



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i
Sant Pau
Tel. 93.291.90.00
contractacions@santpau.cat

Plec de Prescripcions Tècniques per la contractació dels serveis de recollida, transport i eliminació dels residus del Grup I, II, III i IV de les dependències de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona

Expedient OBE 24/754



Índex

1. GENERAL	3
1.1.- Objecte de la prestació.....	3
2. ÀMBIT I ABAST DE LA PRESTACIÓ	3
2.1 Àmbit d'aplicació.....	3
2.2 Abast de l'aplicació.....	4
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	5
3.1 Recollida, transport, eliminació dels residus del Grup I i alguns específics no directament relacionats amb l'activitat sanitària i del Grup II.	5
3.1.1 Residus del Grup I.....	5
3.1.2 Grup II.....	7
3.2 Lot 2: recollida intracentre, transport, tractament i eliminació dels residus del Grup III i IV.	8
3.2.1 Residus del Grup III.....	8
3.2.2 Residus del grup IV	9
4. TRASLLAT DE RESIDUS A LES PLANTES DE TRACTAMENT	12
5. TRACTAMENT I ELIMINACIÓ.....	13
6. CRITERIS GENERALS DE CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DEL CONTRACTE	14
6.1 Seguiment de la prestació	14
6.2 Seguiment de la Qualitat i Control de la Qualitat del Servei.....	15
7. SERVEI D'ATENCIÓ TÈCNICA I PLA DE CONTINGÈNCIES	17
8. EQUIP DE TREBALL.....	17
9. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ	18
10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	19
11. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	21
12. VISITA A LES INSTAL·LACIONS	21
13. ANNEXES.....	22



1. GENERAL

1.1.- Objecte de la prestació.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida, transport, tractament i eliminació dels residus sanitaris del Grup I, II, III i IV que es puguin generar dins del recinte sanitari seguint tota la legislació vigent en matèria de residus sanitaris i residus industrials, tant en matèria de transport, tractament, es a dir seguint la Normativa vigent durant tota la cadena logística extracentre referent a la gestió de residus tant sanitaris com industrials.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de condicions tècniques com al Plec de clàusules Administratives, dels quals es derivaran els drets, i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

El present expedient consta de dos lots:

- ✓ **Lot 1:** recollida, transport, eliminació dels residus del Grup I i alguns específics no directament relacionats amb l'activitat sanitària i del Grup II (autocompactadora).
- ✓ **Lot 2:** recollida intracentre, transport, tractament i eliminació dels residus del Grup III i IV procedents de l'activitat sanitària.

2. ÀMBIT I ABAST DE LA PRESTACIÓ

2.1 Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del present plec de condicions inclou:

- ✓ Totes les dependències de la FGS, Hospital Nou i Recinte Històric
- ✓ La Llar Residència i l'Hospital de Dia Pi i Molist, C/Vila-seca, nº1 08042 de Barcelona.

2.2 Abast de l'aplicació

Lot 1: recollida, transport, eliminació dels residus del Grup I i alguns específics no directament relacionats amb l'activitat sanitària i del Grup II.

- ✓ Dotació dels contenidors homologats per la recollida i emmagatzemament dels residus Grup I i específics no directament relacionat amb l'activitat sanitària.
- ✓ Recollida en un punt centralitzat dels residus. Punt verd de l'Hospital.
- ✓ Gestió extracentre: transport, tractament, valorització i/o eliminació segons normativa vigent dels residus del Grup I-IV i alguns específics no relacionats directament amb l'activitat sanitària, es a dir, residus procedents d'obres i tasques de manteniment.
- ✓ Gestió extracentre: transport, tractament i/o eliminació segons normativa vigent dels residus del Grup II.
- ✓ La tramitació telemàtica de la documentació en el SDR de l'Agència de Residus segons la normativa vigent.

Lot 2: recollida intracentre, transport, tractament i eliminació dels residus del Grup III i IV procedents de l'activitat sanitària.

- ✓ La gestió intracentre dels residus del Grup III i IV amb la recollida directa en els centres de producció i el seu control.
- ✓ Gestió extracentre (transport, tractament o eliminació segons normativa vigent) de tots els residus sanitaris perillosos tipus III i IV.
- ✓ Dotació del material necessari i dels contenidors homologats per la recollida, distribució, tractament dels residus de risc o específics, definits segons la normativa vigent, entre els que s'hi troben els de grup III i IV.
- ✓ La tramitació telemàtica de la documentació en el SDR de l'Agència de Residus segons la normativa vigent.

- ✓ En cas necessari, la tramitació de la declaració anual dels residus biosanitaris i citotòxics a l'Agència de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per la prestació del servei serà d'obligat el compliment de tota la legislació vigent, així com de les noves normatives que puguin sorgir en el decurs del contracte en matèria de residus de risc o especials, atenent a les normatives específiques de la FGS, així com els reglaments o legislacions autonòmiques, nacionals i/o europees en l'àmbit de la salut o del medi ambient, en relació amb l'objecte de la licitació

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte en presentar les seves propostes que l'objectiu a assolir és la correcta gestió dels residus, contemplant la identificació i l'aplicació de les mesures més adients, des del punt de vista de salut laboral, tècnic, econòmic i ambiental, per minimitzar, segregar, envasar, emmagatzemar, transportar, valoritzar, tractar o disposar tots els residus que es generen a l'Hospital, seguint els dos principis bàsics:

- ✓ protegir la salut dels pacients, els treballadors, els visitants i el públic en general, a l'interior del centre sanitari.
- ✓ protegir la salut de les persones que manipulen els residus, reduir al màxim els riscos de contaminació del medi ambient i afavorir el reciclatge i la valorització, i la integració dels materials recollits en processos de producció industrial a l'exterior del centre sanitari.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Recollida, transport, eliminació dels residus del Grup I i alguns específics no directament relacionats amb l'activitat sanitària i del Grup II.

3.1.1 Residus del Grup I

Són residus sanitaris simplement perquè es generen en un centre sanitari, però són residus urbans, iguals que els d'una indústria, un comerç o una llar. Ex. cartró, paper, fustes, ferralla



metàl·lica, residus de la construcció, residus voluminosos, envasos buits de plàstic, vidre, metall, matèria orgànica....

Els residus del Grup I i altres d'especials objecte del present contracte són residus generats en obres o tasques de manteniment de l'hospital com la ferralla, metalls, runa, fusta i mobles i/o voluminosos vells, envasos i plàstics, restes de construcció, bombones d'heli, coles, materials plomats descontaminats, bateries, resines, matalassos, líquids de fixació i revelats, etc....

Els materials plomats descontaminats corresponen als davantals de protecció radiològica fora de circulació i/o altres residus de plom derivats del Centre de Diagnòstic de la Imatge o altres punts de generació. Tots aquests residus disposaran del corresponent certificat de que estan lliures de material radioactiu.

Contenidors:

L'empresa adjudicatària ha de facilitar uns contenidors homologats per aquest tipus de residus de varies capacitats i característiques segons el volum i tipus de residus a gestionar i han de permetre la recollida selectiva d'aquests residus, per tant, l'adjudicatari facilitarà:

- ✓ 1 contenidor homologat per a dipositar residus de fusta
- ✓ 1 contenidor homologat per a dipositar residus banals
- ✓ 1 contenidor homologat per a dipositar restes de runa
- ✓ 1 contenidor homologat per a dipositar ferralla i metall
- ✓ Recipient per acumular els residus de formats més petits, ex bombones d'heli, filtres, olis minerals....

Aquests contenidors es col·locaran en l'àrea degudament senyalitzada en el punt verd de l'hospital. El servei serà un servei totalment íntegre per tant inclou des del subministrament fins a la recollida, el full de seguiment, declaració i els tràmits telemàtics reglamentaris, certificats segons la legislació vigent d'aquest tipus de residus. L'empresa adjudicatària vetllarà pel bon estat i higiene dels mateixos.

La freqüència de recollida serà periòdica i es preveu una recollida segons es detalla en la següent taula. Aquesta es sol·licitarà via informàtica:





Tipus de contenidor	Freqüència de recollida
Contenidor de fusta 9 m3	Quinzenal i a demanda
Contenidor de banals 9 m3	1 o 2 contenidor setmanals segons demanda
Contenidor de runa- 9 m3	Mensual i a demanda
Contenidor ferralla i metall-9 m3	Bimensual i a demanda
Altres: com materials plomats	A demanda. S'estima anual
Bombones d'Heli	A demanda. Anual

En la següent taula, i a mode orientatiu, s'adjunta una aproximació del residus gestionats durant els últims dos anys:

	Consum 2022	Consum 2023
Tipus de residus	Pes (tn)	Pes (tn)
Contenidor de fusta 9 m3	6	14
Contenidors barreja residus municipals (banals)	61	62
Contenidor de runa-9m3	23	43
Contenidor ferralla i metall-9 m3	32	14

3.1.2 Grup II

Són residus que es deriven de la pràctica assistencial però són assimilables a urbans i no cal cap tractament previ ja que no representen cap risc ni per les persones ni pel medi ambient.

Aquests residus són el material de cures, robes i material d'un sol ús bruts (amb sang, secrecions o excrecions), recipients de drenatge buits, bosses buides d'orina, de sang o d'altres líquids biològics, filtres de diàlisi, tubuladures, guixos, cotons, gases, mascaretes, bates, guants, talles i altres tèxtils d'un sol ús, i qualsevol altre residu tacat o que hagi absorbit líquids biològics, sempre que no es tracti de casos particulars inclosos en la definició del grup III.

A l'Hospital la recollida d'aquest tipus de residus és realitza mitjançant tub pneumàtic. Aquests residus es centralitzen en una autocompactadora amb una capacitat de 30m³ ubicada al punt



Verd de l'Hospital. Actualment es fa una recollida de 3 cops per setmana (dilluns, dimecres i divendres), en horari de matí i es generen al voltant de 1200 tones anuals, encara que aquest podria variar adaptant-se al bon funcionament i necessitats de la FGS.

De manera esporàdica per alguna incidència es pot requerir d'alguna recollida addicional a la setmana, aquesta estarà inclosa i seguint les mateixes condicions a tots els efectes. Sempre s'avisarà amb antelació suficient per poder fer una correcta programació de la mateixa.

L'autocompactadora és propietat de la FGS però el servei objecte de la licitació inclou la neteja de la mateixa en cada transport i buidatge de tal manera que sempre haurà d'estar en un estat de neteja òptim. Els registres de neteja s'hauran d'adjuntar a la facturació mensual, junt amb la informació del volum de residus (quilograms) i el nombre de viatges realitzats.

3.2 Lot 2: recollida intracentre, transport, tractament i eliminació dels residus del Grup III i IV.

Els residus del Grup III i IV són residus de risc o específics que requereixen l'adopció de mesures de prevenció en la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i la disposició del rebuig, tant dins com fora de l'Hospital, ja que poden generar un risc per la salut laboral i pública.

3.2.1 Residus del Grup III

Aquests residus del Grup III són: la sang i els hemoderivats en forma líquida (sempre que estiguin continguts en recipients que no es puguin buidar), les agulles i el material punxant i tallant, les vacunes vives atenuades, els residus anatòmics (excepte els cadàvers i les restes humanes amb entitat suficient, procedents d'avortaments, mutilacions i operacions quirúrgiques), els cultius i les reserves d'agents infecciosos, els residus d'animals d'investigació i/o experimentació inoculats biològicament, i els residus sanitaris infecciosos capaços de transmetre alguna malaltia.

3.2.2 Residus del grup IV

Els residus del grup IV segons el decret 152/2017 són els especials no inclosos en el Grup III.

Aquests són:

- ✓ Productes mutagènics, teratogènics o cancerígens. Citotòxics: restes de medicaments citotòxics i el material que hi ha estat en contacte, formaldehids...
- ✓ Restes i els envasos buits contaminats de substàncies químiques: inclouen una gran quantitat de productes que es generen en els laboratoris clínics o d'investigació, d'anatomia patològica, microbiologia...
- ✓ Medicaments que no són aptes per a la seva administració
- ✓ Residus químics de laboratori: Productes químics i solucions (solucions orgàniques halogenades, no halogenades, àcids i dissolucions àcides, bàsiques, reactius ...)
- ✓ Altres: piles, marcapassos, filtres dels analitzadors i campanes, gels i resines.

Característiques dels contenidors:

Tots els contenidors estaran degudament identificats i homologats per la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut, ajustant-se a les característiques tècniques descrites segons la normativa vigent en el Decret 152/2017. L'adjudicatari subministrarà els contenidors per a la recollida i les etiquetes identificatives corresponents, segons la normativa vigent. Els contenidors seran reutilitzables en els casos possibles i segons la normativa de residus. En les etiquetes ha de constar la unitat o servei generador per tal de disposar de la traçabilitat tant en nº de contenidors com dels quilos de residu generats. Serà responsabilitat de l'adjudicatari que l'Hospital pugui disposar d'un estoc suficient de recipients i contenidors per a la recollida dels residus que es generin diàriament.

Els contenidors plens estaran ubicats en magatzems intermedis i seran transportats per l'empresa gestora amb els mitjans necessaris i segons un circuit intern per al seu transport i eliminació. L'empresa gestora els retirarà amb una periodicitat mínima de 3 cops a la setmana, no permetent, en cap cas, que els residus romanguin en el magatzem més de 72 hores. L'horari de recollida de residus s'adaptarà a les necessitats de la FGS i en aquests moments és



de 6:00 a 13:00 hores. L'operari de recollida corre a càrrec de l'adjudicatari i s'estima en unes 20 hores/setmanals.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat per fer recollides no programades, en cas de necessitat i/o en situacions extraordinàries amb les mateixes condicions d'execució objecte del contracte.

Els contenidors han d'estar identificats amb codi de barres o similar segons centre de cost, d'aquesta manera es garanteix la identificació del residu, tipologia, procedència, es a dir, la seva traçabilitat. La lectura d'aquests ha de ser de manera automatitzada (pda o qualsevol altre dispositiu de lectura automàtica).

Per les piles, bateries i marcapassos l'empresa adjudicatària també haurà de proporcionar els envasos/contenidors adequats per dipositar-los fins al moment de la seva retirada, que s'haurà de realitzar amb els requeriments aplicables. En aquests casos la freqüència de recollida serà segons necessitats.

L'adjudicatari ha de presentar el preu unitari per cada contenidor (tot inclòs, contenidor i gestió), corresponent al tipus de residu. En tots els casos, haurà de tenir en compte que el servei que ofereix, és un servei integral. Per tant, inclou des del subministrament fins a la recollida, el registre de la documentació, declaració i els tràmits reglamentaris segons la legislació vigent d'aquest tipus de residus.

Tipus de Residus	Exemples	Capacitat contenidors
Residus Sanitaris Grup III	Biològics	30-60 litres
	Biològics: punxants i tallants	0.5,1, 3, 5, 7 i 10 litres*
Residus Sanitaris Grup IV	Citotòxics	0.5,1, 3,5 i 7 litres, 30-60 litres. Color Blau
	Restes de substàncies químiques: Compostos químics halogenats i les seves barreges, compostos no halogenats i les seves barreges, solucions aquoses que contenen metalls, àcids, bases, productes químics de laboratori, sòlids químics	garrafes de 5, 10 i 25 litres



	Reactius de laboratori	Caixa
	Sòlids químics	30-60 litres
	Residus de medicaments	60 litres/bossa homologada
	Envasos buits contaminants	Caixa o bossa homologada

* S'admeten capacitats de major prestació si són més eficients i s'ajusten a les necessitats de l'Hospital. Es poden proposar contenidors que puguin ser més eficients i d'aplicació al servei.

En la següent taula, i a mode orientatiu, s'adjunta una estimació dels residus gestionats durant l'any 2023. Major detall del mateixos en l'annex de l'oferta econòmica.

Residus sanitaris de risc	Kg /any
Punxants	24.700
Biològics	105.000
Citotòxics	29.500
Químics	22.000

Ambdós lots:

Els consums i amidaments són orientatius, podent variar a la baixa o a l'alça, segons les necessitats del centre i els criteris de classificació, o per condicions no previsibles en el moment de la redacció del present plec, com obertura o tancament de noves unitats o canvis en el model de gestió.

L'adjudicatari ha de presentar el preu unitari per cada contenidor o Kg segons tipus de residu, segons l'annex de l'oferta econòmica. En tots els casos, haurà de tenir en compte que el servei que ofereix, és un servei integral.

L'adjudicatari ha de posar els mitjans tècnics i tecnològics per a garantir la traçabilitat del servei de manera informàtica i digitalitzada. La lectura dels contenidors a les instal·lacions de la FGS han d'esser en format electrònic eliminant els albarans o registres en paper. La informació ha d'estar disponible via web a temps real.



4. TRASLLAT DE RESIDUS A LES PLANTES DE TRACTAMENT

Les operacions de transport des dels punts de recollida i el transport extracentre dels Residus Sanitaris del Grup III i IV (Lot 2) i els del grup I - II no derivats directament de l'activitat sanitària (Lot 1), han de ser realitzades per la pròpia empresa adjudicatària amb les màximes condicions d'higiene i seguretat, amb els mitjans i espais necessaris i amb la preservació del medi ambient i la salut de les persones. En el cas de voler subcontractar el servei de trasllat, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a la FGS per escrit –després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï la seva execució- assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment la seva aptitud per a executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i la seva experiència. També s'haurà d'acreditar que l'empresa subcontractista no incorre en cap prohibició de contractar, l'empresa adjudicatària assumirà qualsevol responsabilitat enfront l'FGS per les accions o omissions dels subcontractistes i haurà de comptar amb el seu vist i plau.

L'empresa i els vehicles de transport dels residus han de complir les prescripcions tècniques especificades segons la normativa vigent així com que tots els elements i vehicles es trobin en perfecte estat d'ús i conservació i amb la netedat necessària pel servei contractat. També han d'estar degudament autoritzats per efectuar aquest transport extracentre de residus per part de l'Agència de Residus de Catalunya, del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà el codi de transportista.

A més que l'empresa de transport estigui autoritzada per la Junta de Residus cada vehicle ha de disposar de:

- ✓ Certificat d'inscripció tècnica del Vehicle ITV.
- ✓ Targeta de transport
- ✓ Homologació com a transport de mercaderies perilloses per carretera.

L'adjudicatari haurà de presentar còpia d'aquestes autoritzacions.

S'hauran de tenir en compte totes les consideracions del Decret vigent en aquesta matèria 152/2017 i Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'estat, concretament els responsables de la gestió i transport externs de residus sanitaris del Grup III i citostàtics hauran de formalitzar i utilitzar la documentació de control vigent en la normativa de residus, i que, en cas de sinistre o accident durant el transport que hagi ocasionat la pèrdua o abocament dels residus sanitaris específics de risc, el transportista haurà de comunicar-ho immediatament a l'Agència de Residus de Catalunya i al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)

5. TRACTAMENT I ELIMINACIÓ

La gestió dels residus del Grup III i IV (Lot 2) ha d'atenir-se a criteris d'innocuitat, asèpsia i salubritat, per tal de garantir en tot moment l'eliminació dels gèrmens patògens i els contaminats químics, i s'haurà de realitzar en instal·lacions o plantes de tractament de caràcter tècnic, que requeriran una explotació i un manteniment específic.

Els possibles processos de tractament a què seran sotmesos els residus dels grups III i IV seran els establerts en el Decret 152/2017 sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.

L'adjudicatari haurà de garantir que les plantes de tractament, estan en possessió de la corresponent llicència municipal i complir amb tota la normativa vigent en aquesta matèria. Garantir la proximitat dels centres de tractament i eliminació per a donar compliment als principis de proximitat i suficiència que estableix la llei de residus.

Els residus sanitaris un cop completat el seu tractament, han de ser finalment eliminats en abocadors controlats a tal efecte i autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, amb informe previ del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les esmentades autoritzacions hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte.

També haurà de garantir que els residus IV, classificats com a residus perillosos no directament relacionats amb l'activitat sanitària s'eliminaran a través d'un gestor autoritzat per la junta de l'Agència de Residus de Catalunya del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, amb informe previ del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. L'esmentada autorització també haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

Qualsevol modificació per iniciativa de l'adjudicatari en les tècniques, el destí o el tractament i eliminació d'aquests residus durant el període que duri el contracte, haurà de ser autoritzada per la FGS.

Queda obert en la present licitació, com a millora, qualsevol iniciativa per a reduir, reciclar i revaloritzar els residus del grup III i IV intracentre. Aquestes propostes haurà de seran avaluades com a millora en la fase de valoració tècnica de les ofertes.

6. CRITERIS GENERALS DE CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

6.1 Seguiment de la prestació

Amb l'objectiu d'afavorir la coordinació, el seguiment de l'activitat i la millora contínua del servei s'estableix un seguiment de manera periòdica aplicable a cadascun dels Lots.

1. De manera semestral: s'establiran reunions entre la responsable de residus de l'àrea de Serveis Generals i el responsable del servei de l'empresa adjudicatària, on es valoraran com a mínim:
 - Resum de la informació més significativa de l'activitat (Informe de l'adjudicatari on es detalli el nº de contenidors/garrafa i kgs per tipus de residus i per CECO)
 - Seguiment d'objectius i indicadors (resultats checklist) o l'establiment de nous
 - Compliment dels compromisos establerts en la oferta/contracte



- Incidències i no conformitats més significatives
- Satisfacció dels usuaris/client
- Recursos humans i prevenció de riscos laborals
- Propostes de millora.

El contingut d'aquestes reunions s'enregistrarà en un acta redactada per part de Serveis Generals.

Si s'escau, es poden convocar reunions de caràcter extraordinari entre la comissió de residus de l'hospital amb el responsable del contracte, responsable de qualitat i/o de prevenció de riscos laborals per part de l'empresa adjudicatària.

2. Anualment:

- Memòria anual del servei contractat: amb tots els tràmits i certificacions reglamentàries i administratives de declaració de residus. També hi constarà el gestor final dels residus, compte d'exploració de l'any en curs, anàlisi d'indicadors, d'incidències així com dels fets més significatius i propostes de millora.
- Certificat anual del calibratge de la bàscula de les plantes de tractament.
- Certificat de la Petjada de Carboni en la gestió del residus de la FGS.

Aquesta memòria s'haurà de presentar la última setmana del mes de gener de l'any següent a la prestació del servei. El no complir amb el lliurament de la documentació es considerarà com a falta greu.

6.2 Seguiment de la Qualitat i Control de la Qualitat del Servei

L'empresa adjudicatària de cadascun dels Lots prendrà el compromís de participar en la formació i implementació de programes de millora de gestió de residus i medi ambient. Per desenvolupar tal tasca, proposarà un coordinador responsable, amb un perfil professional adequat, que serà valorat i acceptat per la comissió de residus de la FGS.



El programa de qualitat és un procés continu d'anàlisi, seguiment, implementació i avaluació d'accions per això ha d'incloure sense cap cost addicional els següents serveis:

- ✓ Auditories: es faran auditories de manera semestral a totes les àrees de l'hospital amb l'objectiu de supervisar que es realitzi una correcta segregació i gestió en els punts de generació del residu i permeti implementar accions de millora. Revisió dels circuits de recollida.
- ✓ Assessorament en accions, circuits i millores mediambientals relacionades amb el medi hospitalari i que pugin ajudar a la FGS.
- ✓ Formació del personal sanitari de la FGS: L'adjudicatari presentarà i/o participarà amb la Direcció de l'Hospital en programes de formació per al personal de la FGS que ha de manipular i segregar aquests residus amb un mínim de 25 hores lectives per any. El programa de formació es treballarà conjuntament amb la Direcció de Serveis Generals i el Departament de Formació de la FGS.

Aquestes accions i el seu temps de dedicació són independents entre elles.

En la valoració global de la qualitat també es tindran en compte la valoració específica del compliment de:

- ✓ El rigor i la fiabilitat dels circuits de recollida.
- ✓ La programació: contenidors, horaris, personal, etc.
- ✓ La disponibilitat i eficiència dels responsables de l'empresa nomenats com interlocutors amb la FGS per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- ✓ La disponibilitat de recursos en situacions excepcionals o casos d'emergència
- ✓ L'estat d'higiene i/o presentació dels equips, vehicles, materials, estris i personal operatiu.
- ✓ El tracte per part del personal de l'empresa contractada envers al personal de la FGS.

L'empresa adjudicatària proposarà un sistema de control de qualitat per avaluar l'efectivitat del servei integral de residus i el desenvoluparà sota els paràmetres de la qualitat total. Farà menció especial en l'apartat de la disminució dels volums de residus com estratègia prioritària. Aportant els projectes i els mitjans tècnics i de gestió que consideri.

7. SERVEI D'ATENCIÓ TÈCNICA I PLA DE CONTINGÈNCIES

L'adjudicatari de cadascun dels Lots presentarà un pla d'emergència específic per l'hospital, perquè, en cas d'accident o incident (en especial de residus perillosos) es segueixin les instruccions de treball que contempli el Pla. Aquest Pla haurà de ser aprovat per la Direcció de l'Hospital.

8. EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària de cadascun dels Lots haurà de proposar la configuració de l'equip de treball, en la que haurà de constar com a mínim la figura de:

- ✓ Responsable del Servei
- ✓ Operari de recollida de residus intracentre (només aplica als residus sanitaris, lot 2)
- ✓ Operari de transport de residus
- ✓ Suport logístic i administratiu en l'oficina tècnica

La proposta de l'adjudicatari haurà de respectar el contingut de la seva oferta i qualsevol canvi serà notificat i si s'escau, aprovat per la FGS.

El Responsable de Servei serà el primer interlocutor vàlid amb la FGS. La seva principal responsabilitat serà la de garantir la qualitat i la coordinació de la prestació del servei. Es valorarà la seva experiència en centres sanitaris similars al de la FGS.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la substitució del responsable del servei en períodes de vacances o absències del mateix, de forma que la FGS sempre i en tot moment pugui localitzar a un responsable del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir a càrrec seu i a petició raonada de la Direcció de Serveis Generals de la FGS, a qualsevol treballador seu que estigui adscrit al servei i que incompleixi: les directrius establertes per la Direcció de la FGS, siguin generadores de conflictes amb el personal de la FGS o tercers, no segueixin les normes de bones practiques professionals i convivència, siguin responsables d'accions negligents de manera reiterada.

9. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

En la facturació mensual de cada Lot s'acompanyarà els albarans corresponents a cada servei, les certificacions requerides on ha de constar la quantitat de residus segons centre de cost, el seu pes, el tipus de residus i gestor final dels residus. La facturació s'establirà per mensualitats vençudes i per consum mensual real.

El preu total de la prestació inclourà:

- ✓ El manteniment, la neteja i la higiene dels contenidors dels residus G-I i de l'autocompactadora de residus del G-II (Lot 1).
- ✓ Tots els costos de registre-traçabilitat de la documentació han d'estar inclosos en el preu ofert per cada residu.
- ✓ Tots els costos que facin referencia al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, formació del personal, uniformitat..
- ✓ La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària i equips auxiliars necessaris per la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.
- ✓ El manteniment dels equips i zones específiques utilitzades per la prestació del servei.
- ✓ Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- ✓ Qualsevol tipus de taxa, impostos o cànon d'acord amb la legislació de gestió de residus.
- ✓ Qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.

- ✓ L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a la FGS o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, equips, etc... utilitzats per l'empresa, també cal fer-hi constar l'assegurança de vehicles.

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari de cada Lot ha de disposar de les següents certificacions, o equivalents, i garantir el compliment:

- ✓ ISO 9001:2008/2015 Sistemes de Gestió per la Qualitat Total
- ✓ OSHA 18001- UNE 45001 Gestió de Seguretat i Salut Laboral
- ✓ Les específiques del sector que regularitza l'objecte de la prestació
- ✓ ISO 14001 del Sistema de Gestió ambiental
- ✓ Llicència vigent d'activitat objecte de la prestació

Així mateix, l'adjudicatari de cada Lot –amb la presentació de l'oferta- assumeix els següents compromisos:

En quant a aspectes de gestió del contracte:

- Per prestar aquest servei, l'adjudicatari del Lot 2 haurà de tenir disponibilitat de centres gestors plantes de tractament per residus III i IV (planta de tractament / centre de transferència) pròpies o a través de subcontractació, amb capacitat suficient per absorbir la producció del contracte en la Comunitat Autònoma de Catalunya, per donar compliment als criteris de proximitat i suficiència establerts en la Llei de residus, i aportar documentació que garanteixi que les tècniques proposades compleixen la legislació vigent.
- L'adjudicatari, haurà de garantir el subministrament dels contenidors proposats en la seva oferta segons la descripció del PPT i/o envasos alternatius per a millorar la segregació alhora que garantir l'eficiència econòmica del servei. Haurà de poder garantir el subministrament en casos d'emergència.
- L'adjudicatari haurà de presentar un llistat dels gestors finals autoritzats on es tracten o reciclen aquests residus (ambdós lots), tenint en compte que tots ells han d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya del Departament de Territori i

Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

- El personal de l'empresa adjudicatària anirà vestit, a càrrec de la pròpia empresa, amb roba de feina amb identificació i nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà pulcre i mostrarà un tracte respectuós amb el personal i usuaris.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei, tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció contractada.

- L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis de manera íntegra i per tant es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació i la titulació adequada, que quedarà descrit en la seva proposta tècnica.
- L'empresa adjudicatària realitzarà els tràmits administratius establerts segons el marc legal vigent. Aquests tràmits es formalitzen en elements de documentació i formant un circuit pel control dels residus.
- L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis.
- No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb la FGS, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.
- Els danys ocasionats com a conseqüència de negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.
- En el cas que a la FGS se li imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de

responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, la FGS repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa.

- En cas d'aturades laborals l'adjudicatari tindrà l'obligació d'acomplir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta de la FGS. Un cop finalitzada l'aturada laboral s'hauran d'organitzar programes intensius de recollida i transport per tal de recuperar l'estat de normalitat en un termini mínim, mai superior a 24 hores.

En quant a confidencialitat:

Signarà un acord de compromís i obligació de guardar secret i confidencialitat de les dades a les qual pugui tenir accés.

11. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes es presentaran d'acord amb allò establert a l'apartat L. del Quadre de Característiques relatiu a l'"*estructura dels sobres de la licitació*".

12. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Atès la complexitat i importància del servei que es licita, s'organitzarà una visita a les instal·lacions durant el període de presentació d'ofertes. Es publicarà un avís a la plataforma i les empreses interessades hauran d'enviar una sol·licitud per correu electrònic per a confirmar la seva assistència. Es recomana vivament als licitadors assistir-hi per a presentar una oferta adaptada a les especificitats de la FGS.



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i
Sant Pau
Tel. 93.291.90.00
contractacions@santpau.cat

Barcelona, 19 de setembre de 2024

Rubèn Moragues i Pastor

Director de Serveis Generals

NOTA: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 1: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix

NOTA 2: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

13. ANNEXES

Annex 1: Punts de recollida, dimensionament i freqüències

Annex 2: Model oferta econòmica



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau



Institut
de Recerca
Sant Pau



Campus
d'Aprenentatge
Sant Pau



Fundació
Privada Hospital
de la Santa Creu i
Sant Pau