



Exp. núm.: 538/2024

Procediment: Contractacions de serveis per procediment obert

Assumpte: Contracte del servei de Gestió de la comunicació, xarxes socials, impressions municipals i la seva distribució

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1. Objecte: L'objecte del contracte és el servei de comunicació, gestió de xarxes socials, impressions municipals i la seva distribució, als efectes de promocionar, difondre i documentar les activitats i actuacions que duu a terme l'Ajuntament de Vallgorguina.

A.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: L'Ajuntament de Vallgorguina no disposa de cap departament municipal específic i especialitzat en gestionar la comunicació, les xarxes socials, el butlletí municipal o els programes de la festa major i fira del bosc.

Per poder difondre i documentar totes les activitats, serveis i actuacions que realitza o en les que col·labora, l'ajuntament disposa del:

- Butlletí municipal *L'Informatiu* que s'edita quadrimestralment, s'imprimeix i es distribueix a domicili a tot el municipi.
- El programa de la Festa Major i de la Fira del Bosc i la Pagesia, que s'edita anualment.
- Les xarxes socials com Instagram, Facebook i Canal de WhatsApp.

A.3. Insuficiència de mitjans personals: Al tractar-se d'un contracte de serveis i d'acord amb les previsions de l'article 116.4.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic, es posa de manifest que l'ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials per dur a terme aquest servei de manera eficient.

La contractació d'aquest personal suposaria la creació de places en plantilla i llocs de treball en la RLT, la qual cosa faria que els costos augmentessin considerablement.

A.4. Tipus de contracte:

- Obres: (segons art. 12 del ROAS)
 - Obres de primer establiment, reforma o gran reparació
 - Obres de reparacions menors
 - Obres de conservació i manteniment
- Concessió d'obres:
- Serveis:
- Concessió de serveis:
- Subministraments:

A.5. Redacció de projecte: Sí No

Documents de l'expedient:

Projecte Memòria valorada Pressupost No procedeix





A.6. Codificació del contracte:

CPV 92400000-5 Serveis d'agències de notícies
CPV 79800000-6 Serveis d'impressió i distribució
CPV 79822500-7 Serveis de disseny gràfic

A.7. Divisió en lots: Sí No

Lot 1: Servei de disseny, edició, correcció i maquetació del butlletí municipal i dels programes de la Festa Major i la Fira del Bosc i la Pagesia; i la gestió de la comunicació municipal i xarxes socials.

Lot 2: Servei d'impressió del butlletí municipal i dels programes de la Festa Major i la Fira del Bosc i la Pagesia.

Lot 3: Servei de distribució del butlletí municipal i dels programes de la Festa Major i la Fira del Bosc i la Pagesia (Lot reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a Empreses d'Inserció).

A.8. Termini de durada: 2 anys

A.9. Pròrrogues: 2 anys

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

B.1. Forma de tramitació:

Ordinària: Urgent: Emergència:

Justificació: no correspon a una necessitat inajornable o que sigui precís accelerar la seva adjudicació per raons d'interès públic.

B.2. Tipus de procediment:

Obert: Obert simplificat: Obert simplificat sumari:

Justificació: el VEC no supera els 143.000,00 euros i dins els criteris d'adjudicació no n'hi ha avaluable mitjançant judici de valor, pel que en contractes de serveis el procediment pot ser simplificat.

B.3. Responsable del contracte: Tècnica de gestió de serveis a les persones

C. LICITADORS

C.1. Classificació dels licitadors: no és exigible d'acord amb l'article 77.b de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. No obstant, aquesta classificació s'ha de recollir igualment en els plecs per tal que les empreses licitadores puguin acreditar la seva solvència per aquest mitjà.

Grup: T	Subgrup: 1	Categoria: 1 o superior
---------	------------	-------------------------





C.2. Criteris de solvència tècnica i econòmica:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis del licitador: en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al VEC del contracte.

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, o si és el cas, en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals o inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Assegurança de responsabilitat civil: per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte per un import mínim de 150.000 euros.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant la total execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mitjà d'acreditació dels treballs/serveis mínims:

- 1) Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
 - 2) Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Equip mínim: l'adjudicatària haurà de disposar de personal i equip tècnic adequat per a l'execució dels serveis objecte del contracte, i en concret, d'un/a persona responsable adscrita al contracte. En el cas de la prestació del servei del lot 1, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb l'equip i la titulació següent:

Equip destinat al **lot 1**: un equip format per professionals suficients formats en periodisme, community manager, màrqueting, xarxes socials o similars; dels que com a mínim dues persones de l'equip disposin de la corresponent titulació universitària i del certificat C1 de català.

Mitjà d'acreditació: acreditar que la persona responsable adscrita al contracte, compta amb l'experiència i la titulació universitària exigida, mitjançant una declaració responsable on s'expressi el compromís de disposar de l'equip personal i tècnic suficient per a prestar el servei objecte del contracte; i la còpia





de la titulació exigida. No obstant això, abans d'iniciar la prestació, presentarà a l'ajuntament un llistat amb els noms i cognoms de l'equip que adscriurà al contracte.

D. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D.1. Criteris d'adjudicació:

a) Criteris de valoració automàtica. Puntuació 100 punts

Oferta econòmica (45 punts): haurà d'estar desglossada en preus unitaris per a cada servei i es valorarà amb un màxim de 45 punts l'oferta més econòmica, la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment respecte al preu base de licitació (exclòs l'IVA), d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació: } 45 * (\text{OME}/\text{OV})$$

OME: Oferta més econòmica

OV: Oferta que es valora

Capacitat de resposta en el lot 1 (20 punts): en la redacció i l'enviament de notícies i avisos, des de la petició per part de l'ajuntament:

- En menys de 3 hores → 20 punts
- En menys de 6 hores → 10 punts
- En menys de 12 hores → 5 punts
- En menys de 24 hores → 0 punts

Capacitat de resposta en el lot 2 i 3 (20 punts): en la reducció del termini d'impressió dels programes o en la seva distribució, a comptar des de l'enviament del document definitiu per part de l'ajuntament o de l'avís de recepció dels programes impresos:

- Impressió o lliurament en 3 dies hàbils → 20 punts
- Impressió o lliurament en 5 dies hàbils → 10 punts
- Impressió o lliurament en 8 dies hàbils → 5 punts
- Impressió o lliurament en 10 dies hàbils → 0 punts

Reunions de planificació i seguiment (15 punts) amb l'ajuntament en horari de matins (8 a 15h.):

- 10 reunions presencials a l'any i 4 reunions telemàtiques mensuals → 15 punts
- 8 reunions presencials a l'any i 4 reunions telemàtiques mensuals → 10 punts
- 6 reunions presencials a l'any i 3 reunions telemàtiques mensuals → 5 punts
- 4 reunions presencials a l'any i 2 reunions telemàtiques mensuals → 0 punts

Certificat del nivell superior de català (5 punts): almenys d'una de les persones assignades a l'execució del contracte:

- C2 (D) → 5 punts

Ampliació de l'horari d'atenció (15 punts):



- Horari d'atenció comprès entre les 8 i les 19h. → 15 punts
- Horari d'atenció comprès entre les 8 i les 17h. → 10 punts
- Horari d'atenció comprès entre les 8 i les 15h. → 0 punts

D.2. Condicions especials d'execució:

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **conveni col·lectiu del sector**. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.





E. DADES ECONÒMIQUES

E.1. Pressupost base de licitació anual (IVA inclòs): 30.431,02 euros

E.2. Valor estimat del contracte (Art. 101):

Concepte	Imports IVA exclòs
1r any	25.149,60
2n any	25.149,60
Pròrroga 1	25.149,60
Pròrroga 2	25.149,60
VEC	100.598,40

E.3. Contracte SARA: Sí: No:

E.4. Justificació que no existeix fraccionament: es contracta el servei de gestió de la comunicació, les xarxes socials, impressions municipals i la seva distribució, pel que no existeix un possible fraccionament.

F. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (en contractes de serveis)

Al tractar-se d'un contracte de serveis i d'acord amb les previsions de l'article 116.4.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic, es posa de manifest que l'ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials per dur a terme aquest servei de manera eficient.

La contractació d'aquest personal suposaria la creació de places en plantilla i llocs de treball en la RLT, la qual cosa faria que els costos augmentessin considerablement.

La responsable del contracte,
Roser Utrillo Gibert

