



AJUNTAMENT DE  
**LA POBLA DE CLARAMUNT**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ  
PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA PRIVADA I CONTROL  
D'ACCÉS DELS DIFERENTS ACTES PROMOGUTS PER MUNICIPI I PEL CONTROL DE LA SALA  
MUNICIPAL D'EXPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT**

## INDEX

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Règim Jurídic

Clàusula 3. Procediment i forma d'adjudicació

Clàusula 4.- Persona responsable del contracte

Clàusula 5. Òrgan de contractació

Clàusula 6. Perfil del contractant

Clàusula 7. Pagament

Clàusula 8. Justificació de l'origen del preu del contracte/Pressupost base de licitació

Clàusula 9. Valor estimat del contracte

Clàusula 10 Existència de crèdit

Clàusula 11.- Revisió de preus

Clàusula 12. Durada del contracte

Clàusula 13. Capacitat per contractar

Clàusula 14. Prohibicions per contractar

Clàusula 15. Solvència

Capítol II: Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte

Clàusula 16. Garantia definitiva

Clàusula 17. Devolució de la Garantia definitiva

Clàusula 18. Ús de mitjans electrònics

Clàusula 19. Presentació de proposicions

Clàusula 20. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Clàusula 21. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions

Clàusula 22. Mesa de Contractació

Clàusula 23. Obertura de la documentació i de les proposicions

Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Clàusula 25. Criteris d'adjudicació

Clàusula 26. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Capítol III: Del Contracte

Clàusula 27. Requeriment previ a l'adjudicació

Clàusula 28. Adjudicació del contracte

Clàusula 29. Formalització del contracte

Clàusula 30. Successió i Cessió del contracte Successió en la persona del contractista:

Clàusula 31. Subcontractació

Clàusula 32. Resolució d'incidències

Capítol IV: Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts

Clàusula 33. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 34. Responsabilitat de l'empresa contractista

Clàusula 35. Altres obligacions de l'empresa contractista

Clàusula 36. Prerrogatives i facultats de l'òrgan de contractació

Clàusula 37: Suspensió del contracte

Clàusula 38. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Clàusula 39. Modificació del contracte

Clàusula 40. Compromís de les escales contra la precarietat laboral en les contractacions públiques.

Clàusula 41. Resolució del contracte

Clàusula 42 Penalitats

Capítol VI: Disposicions addicionals

Clàusula 43. Confidencialitat

Capítol VII: Disposicions finals

Clàusula 44. Règim de recursos

## Capítol I: Disposicions Generals

### Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és definir la prestació del servei de vigilància privada i control d'accés de diferents esdeveniments culturals i festius promoguts per l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, així com el control de la Sala Municipal d'Exposició.

L'objecte dels contracte es dividirà en els següents lots:

- 
- LOT 1 Serveis de vigilant de seguretat sense armes
- LOT 2 Control d'accés/ controlador sala exposició

### Codificació de l'objecte CPV

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- Codi CPV: 79713000-5 Serveis de guàrdies de seguretat
- Codi CPV: 79711000-1 Servei seguretat sense armes
- Codi CPV: 79714000-2 Serveis de vigilància

### Necessitats a satisfer amb el present contracte

L'Ajuntament de La Pobla de Claramunt organitza actes culturals i socials que es realitzen durant les festes, com son Carnaval, Setmana de la Joventut. Festa Major, entre altres esdeveniments.

Al mateix temps, també té la necessitat de portar a terme el control i la vigilància de de la Sala Municipal d'Exposició.

Per la realització d'activitats com son concerts, balls i activitats diverses on hi ha molta afluència de públic cal comptar amb servei de vigilància i seguretat i control d'accés. Per això és necessari, atès que l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt no disposa de Policia Local ni de prou mitjans personals i tècnics suficients per dur a terme aquests servei, la contractació d'una empresa externa per vetllar per la seguretat dels assistents en tots els actes que s'organitzin.

### Clàusula 2. Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i la 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat
- pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

- Decret Llei 3/2016, de 31, de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### Clàusula 3. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment per a l'adjudicació del present contracte serà l'establert a l'art. 131 i 156 i ss de la LCSP. Aquest procediment és un dels ordinaris, juntament amb el procediment restringit, per a l'adjudicació dels contractes. Es tracta d'un procediment en el que qualsevol empresari que reuneixi els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar, podrà presentar la seva oferta. Per tant l'elecció d'aquest procediment, sempre que l'objecte del contracte ho permeti, afavoreix la concurrència contractual per la qual cosa s'entén que, en una administració local com l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt és fonamental la concurrència del major nombre d'ofertes possible a fi i efecte de promoure la competència i aconseguir ofertes més avantatjoses. Per tant, la norma general pels contractes de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt serà l'aplicació del procediment obert.

#### **Divisió en lots de l'objecte del contracte**

El contracte està dividit en 2 lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, i per una correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

La possibilitat d'excepcional de la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual: *"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició adicional quarta.*

### Clàusula 4 .- Persona responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà com responsable de l'execució del servei de vigilància dels esdeveniments i dels actes festius a l'Oficial 1a , Cap de la Brigada municipal , i dels de control de la Sala d'Exposicions Municipal a la senyora Sandra Termes, tècnica de Cultura l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

-Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

-Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

-Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte

### Clàusula 5. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és la **Junta de Govern Local** per delegació de l'Alcalde, (aquesta Alcaldia, en data 17 de juliol de 2023 va delegar a la Junta de Govern Local, l'exercici de les atribucions que atribueix la llei a l'alcalde, llevat de les expressament assenyalades com indelegables a l'article 21.3. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i de l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya) d'acord i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

## Clàusula 6. Perfil del contractant

De conformitat amb allò que disposa l'article 63 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt a l'adreça electrònica [www.cubelles.cat](http://www.cubelles.cat).

## Clàusula 7. Pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica corresponent prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte, així com el número d'expedient. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

Requisits de la factura: Les factures expedides pels contractistes hauran de ser presentades telemàticament de forma obligatòria per mitjà del Servei de factures eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC en endavant), i s'han de regir pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, havent de contenir allò previst en el seu article 6, fent especial incidència en les dades següents:

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom, NIF, adreça). Identificació del contractista (nom, NIF, adreça fiscal). Número i data d'emissió de la factura.
- Descripció suficient del subministrament, servei. Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec.
- Número de la referència de l'operació comptable o acord de l'òrgan competent que disposa la despesa, i que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació.
- Signatura del contractista: imprescindible en el cas de presentació telemàtica." DIR3 de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt: L01081653 (igual per les tres codificacions Oficina comptable, Òrgan gestor i Unitat tramitadora).

Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que compleixin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Per més informació accediu a l'enllaç: <https://www.lapobladeclaramunt.cat/>

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei o realització de l'obra, de conformitat al que estableix l'art. 198 de la LCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

El pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte en relació al servei prestat. En aquest sentit haurà d'emetre informe favorable per acreditar el ple compliment del contracte.

## Clàusula 8. Justificació de l'origen del preu del contracte/Pressupost base de licitació

### 8.1 L'origen del Preu

L'origen del preu del present contracte als efectes de la seva justificació s'ha efectuat un treball de camp important a la recerca del valor general de mercat de la prestació objecte del present contracte, es constata que el preu estipulat com a base de licitació correspon a la mitjana de preus de mercat de la prestació, en el moment de determinació del mateix en el plec de clàusules, juntament amb la comparativa de preus facturats a aquest Ajuntament en altres exercicis i pel mateix concepte. En definitiva, es tracta d'un preu adequat per l'efectiu compliment del contracte.

El pressupost de licitació s'estableix per preus unitaris, essent les següents:



TIPOLOGIA DE SERVEI	PREU MÀXIM/HORA SENSE IVA
Vigilant sense arma	30,00 €
Controlador d'accés i sala exposicions	21,00 €

Aquests preus unitaris hauran de ser millorats a la baixa pels licitadors que presentin la seva oferta.

El desglossament per lots de les hores totals per anualitats és el següent:

TIPOLOGIA DE SERVEI	Carnestoltes	Joventut	Festa Major	sala exposició	Altres/bossa	TOTAL HORES
Vigilant sense arma (lot 1)	42	84	84	0	18	<b>228</b>
Controlador d'accés/Control sala exposicions (lot 2)	14	0	0	264	10	<b>288</b>

## 8.2: Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte.

El pressupost compren la totalitat del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del Lot 1, és d'un import de QUINTZE MIL DOS-CENTS QUARANTA-SIS (15.246,00€), iva inclòs, per 2 anualitats, i el Lot 2, per un import de CATORZE MIL CENT VINT-I-SET AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (14.127,96€), iva inclòs, per 2 anualitats, amb el detall següent:

Lot 1	servei	import	iva (21%)	TOTAL
2025	vigilant sense armes	6.300,00 €	1.323,00 €	7.623,00 €
2026	vigilant sense armes	6.300,00 €	1.323,00 €	7.623,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>12.600,00 €</b>	<b>2.646,00 €</b>	<b>15.246,00 €</b>

LOT 2	servei	import	iva (21%)	TOTAL
2025	controlador	5.838,00 €	1.225,98 €	7.063,98 €
2026	controlador	5.838,00 €	1.225,98 €	7.063,98 €
	<b>TOTAL</b>	<b>11.676,00 €</b>	<b>2.451,96 €</b>	<b>14.127,96 €</b>

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o certificacions, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

## Clàusula 9. Valor estimat del contracte

El VEC es determina per l'import els costos, més les eventuais pròrrogues i modificats, de conformitat a l'art. 101 de la LCSP, en funció dels paràmetres següents:

En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

El valor estimat del contracte del **LOT 1**, s'estima en VINT-I-SET MIL SEIXANTA EUROS (27.360,00 €) (iva exclòs), i del **LOT 2**, en VINT-I-QUATRE MIL CENT NORANTA-DOS EUROS (24.192,00 €) (iva exclòs), sent import total del VEC de CINQUANTA-UN MIL CINC-CENTS CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (51.552,00 €)

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i bossa d'hores, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i s'ha calculat atenent al següent detall:

#### LOT1

Pressupost base licitació total IVA exclòs (1r any)	6.300,00 €
Pressupost base licitació total IVA exclòs (2n any)	6.300,00 €
Import 1er pròrroga	6.300,00 €
Import 2n pròrroga	6.300,00 €
Bossa Hores	2.160,00 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>27.360,00 €</b>

#### LOT2

Pressupost base licitació total IVA exclòs (1r any)	5.838,00 €
Pressupost base licitació total IVA exclòs (2n any)	5.838,00 €
Import 1er pròrroga	5.838,00 €
Import 2n pròrroga	5.838,00 €
Bossa Hores	840,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>24.192,00 €</b>

Les bosses hores és una despesa estimada per aquests serveis que forma part del VEC, però els preus unitaris no hauran de ser ofertats per part de les empreses licitadores. L'import d'aquests treballs extraordinaris (bossa d'hores) s'estima en 730€ anuals, que es reparteixen entre els dos lots segons referència anterior en els pressupost de cadascun.

#### Clàusula 10 Existència de crèdit

Atès que aquesta contractació s'efectua a l'empara del que disposa la Disposició adicional tercera de la LCSP, i atès que la seva execució material començarà en l'exercici 2025, per tant, es tracta d'una tramitació anticipada de l'expedient, havent-se de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de que es produeixi l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

#### 10.1. Aplicació Pressupostària Pressupost

En tractar-se d'una tramitació anticipada sense finançament afectat, el crèdit pressupostari estarà subordinat a l'autorització i/o disposició de la despesa del crèdit per a cada exercici el qual s'autoritza en el pressupost, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indicarà a l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici 2025

#### Distribució anual de la despesa per Centres de Gestió

Despesa anual	Aplicació pressupostària	Esdeveniments	Import
Vigilància	504-3382-22609	Carnestoltes	1.669,80 €
Vigilància	501-3371-22609	Setmana Joventut	3.303,30 €
Vigilància	504-3380-22609	Festa major	3.303,30 €
controlador	504-3382-22609	Carnestoltes	381,15 €
controlador	503-3302-22799	Sala Exposició municipal	6.936,93 €

Igualment, per la resta d'annualitats d'aquest contracte, caldrà que cada pressupost municipal es practiquin les retencions de crèdit per poder atendre la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual.

### 10.2 Expedient d'abast plurianual

Aquest expedient és d'abast plurianual amb el següent desglossament per anualitats

Lot 1	import	b.hores	Total cost	iva 21%	Total
2025	6.300,00 €	540,00 €	6.840,00 €	1.436,40 €	8.276,40 €
2026	6.300,00 €	540,00 €	6.840,00 €	1.436,40 €	8.276,40 €
2027	6.300,00 €	540,00 €	6.840,00 €	1.436,40 €	8.276,40 €
2028	6.300,00 €	540,00 €	6.840,00 €	1.436,40 €	8.276,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>25.200,00 €</b>	<b>2.160,00 €</b>	<b>27.360,00 €</b>	<b>5.745,60 €</b>	<b>33.105,60 €</b>

Lot 2	import	b hores	total cost	iva 21%	total
2025	5.838,00 €	210,00 €	6.048,00 €	1.270,08 €	7.318,08 €
2026	5.838,00 €	210,00 €	6.048,00 €	1.270,08 €	7.318,08 €
2027	5.838,00 €	210,00 €	6.048,00 €	1.270,08 €	7.318,08 €
2028	5.838,00 €	210,00 €	6.048,00 €	1.270,08 €	7.318,08 €
<b>Total</b>	<b>23.352,00 €</b>	<b>840,00 €</b>	<b>24.192,00 €</b>	<b>5.080,32 €</b>	<b>29.272,32 €</b>

### Clàusula 11.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en aquest contracte conforme a l'establert a l'article 103 de la LCSP.

### Clàusula 12. Durada del contracte

termini: El termini de durada del contracte s'estableix en **dos anys**, comptats des del dia hàbil següent a la formalització, o bé, des de la data que s'estableixi en el document de formalització. Així mateix,

Possibilitat de pròrroga, per acord exprés de les parts, el present contracte serà susceptible de pròrroga expressa per anualitats (1+1), sense que, en total la durada del contracte pugui excedir de quatre anys, pròrrogues incloses. La pròrroga no es produirà en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Duració total del contracte incloent les eventuais pròrrogues: 4 anys



### Clàusula 13. Capacitat per contractar

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

-Tinguin plena capacitat d'obrar.

-No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)

Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament. Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació esdevé essencial en el present contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la normativa corresponent.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que al efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament. La no adscripció al contracte dels mitjans compromesos donarà lloc a la resolució del contracte per incompliment culpable.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

### Clàusula 14. Prohibicions per contractar

No poden contractar amb l'administració les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'art 71 de la LCSP.

### Clàusula 15. Solvència

D'acord amb l'article 74. Exigència de la solvència de la Llei de Contractes del Sector Públic per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació.

#### **Solvència econòmica Requisits mínims de solvència**

Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor dels tres (3) últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al 1'5 dels imports del pressupost base de licitació del contracte .

- PBL Lot 1 (15.246,00 € X 1,5)
- PBL Lot 2: (14.127,96 € X 1,5)

#### **Mitjans d'acreditació**

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació d'una declaració responsable que permeti la seva acreditació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

### Solvència tècnica o professional

#### Lot 1.- (vigilància)

-La justificació de la solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació que acrediti que estan autoritzades com a empresa de seguretat privada, i inscrites en el corresponent registre del Departament d'Interior.

-El personal que el contractista adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la titulació, la formació i l'experiència exigida, que en tot cas haurà de ser l'adequada a les tasques que han de desenvolupar en l'execució del contracte.

#### Lot 1 i Lot 2 (vigilància i controlador)

-Una relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el decurs dels últims tres (3) anys, tot indicant el seu import, data i destinació pública o privada amb justificació dels documents més importants, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o es tracti d'organismes públics, i pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, una declaració responsable de l'empresari.

-El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en quant a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec

### Capítol II: Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte

#### Clàusula 16. Garantia definitiva

D'acord al que estableix l'article 107 de la LCSP, l'adjudicatari que presenti la oferta econòmicament més avantatjosa, previ requeriment de l'òrgan de contractació, haurà de constituir una garantia per valor del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
Import:	5% de l'import d'adjudicació de cada lot, IVA exclòs
Forma de constitució:	<p>En alguna de les formes següents:</p> <p>a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.</p> <p>b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).</p> <p>c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).</p>

En cas que l'oferta que resulti adjudicatària hagi presentat valors anormals o desproporcionats l'import de la garantia definitiva serà del 10%, sense IVA

La garantia podrà prestar-se d'acord a les formes establertes a l'art. 108 de la LCSP.

De no complir aquest requisit per causes imputables al licitador, l'administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor essent d'aplicació el que disposa el darrer apartat de l'art. 150

Aquesta garantia respondrà de:

- a) De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- c) De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- d) Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- e) De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

#### Clàusula 17. Devolució de la Garantia definitiva

La garantia definitiva no serà cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, d'acord al que estableix l'art 111 de la LCSP.

Transcorreguts tres mesos des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin estat realitzades per causes no imputables al contractista es procedirà a la devolució de la garantia del contracte un cop depurades les responsabilitats a que fa referència l'art 110 de la LCSP.

#### Clàusula 18. Ús de mitjans electrònics

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la Sol·licitud d'admissió i declaració responsable.

Les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://www.lapobladeclaramunt.cat/ajuntament/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>). Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscriïdes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

La notificació als licitadors de la resolució d'adjudicació i els requeriments de documentació necessaris, es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça que el licitador especifiqui a tal efecte en la documentació inclosa al sobre núm. 1.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una Guia del perfil del licitador.

La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa la LCSP, s'efectuarà mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, efectuant-ne la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

## Clàusula 19. Presentació de proposicions

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

<https://www.lapobladeclaramunt.cat/ajuntament/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

L'Ajuntament de La Pobla de Claramunt de conformitat al que disposa la disposició addicional setzena de la LCSP utilitzarà els mitjans electrònics per a l'expedient de contractació i per tant aquesta licitació es tramitarà únicament per mitjans electrònics.

Els licitadors hauran de concurre únicament per mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la PSCP garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i demès normes de la contractació pública.

Des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt es troba disponible l'accés directe a la PSCP on tenen a la seva plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs.

La PSCP compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats a la LCSP i altra normativa d'aplicació garantint-se en tot moment:

No són discriminatoris, trobant-se a la disposició de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general

Tota la informació i les especificacions tècniques per a la presentació electrònica d'ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades dins la PSCP.

Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses i que només els òrgans de competents, en la data assenyalada a l'efecte tindran accés als mateixos, o bé, que en cas de trencament d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

L'aplicació permet acreditar la data i l'hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i el destinatari de les mateixes.

Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una signatura electrònica reconeguda de conformitat a la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, garantint-se tècnicament que la signatura s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

Les proposicions juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins del termini assenyalat en l'anunci e licitació, a través de la plataforma electrònica.

L'accés a aquesta plataforma és gratuït i permet realitzar la consulta i la descàrrega dels plecs de l'expedient, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cap cost.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec, de les especificacions dels projectes o memòria i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

## Clàusula 20. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Per a la presentació d'ofertes els licitadors hauran de seguir les indicacions que consten al manual al que s'accedeix mitjançant l'enllaç següent:

<https://www.lapobladeclaramunt.cat/ajuntament/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent i les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

**SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** En aquest sobre s'haurà de presentar una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració s'haurà de subjectar al model que es troba en el sobre digital.

**SOBRE 2: PROPOSICIÓ** documentació susceptible de ser valorada mitjançant criteris matemàtics.

Clàusula 21. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions

Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions sense cap excepció o reserva.

L'oferta haurà d'estar signada en tots els seus fulls pel licitador. A tots els efectes, s'entendrà que la oferta presentada pel licitador compren no només el cost del servei, sinó l'import de tots els impostos i tributs que puguin originar-se com a conseqüència de la execució del contracte, així com les despeses de desplaçament o qualsevol altre que pugui incidir sobre el mateix.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagin resultat adjudicataris, en el cas que aquests no hagin demanat la seva devolució i retirada.

Clàusula 22. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President: Sr Antoni Mabras Marimon (Alcalde de la Corporació)
- Vocal: Ton Major Vendrell (tècnic de contractació de la Corporació)
- Vocal : Teresa Raga Sorlí (secretària interventora de la Corporació)
- Secretària de la Mesa: Anna Farré Palau (funcionària de la Corporació)

Clàusula 23. Obertura de la documentació i de les proposicions

La Mesa de contractació es reunirà el tercer dia hàbil següent a la finalització de les ofertes presentades pels licitadors. Formaran part de la Mesa els membres designats per la clàusula anterior.

Els custodis procediran, en temps i forma, a l'obertura del sobre 1 que conté la declaració responsable del licitador en la que ha de constar la seva capacitat per contractar amb l'Administració.

Seguidament, els custodis procediran a l'obertura del sobre 2 criteris avaluable mitjançant fórmula matemàtica.

Un cop obertes les ofertes presentades pels licitadors quedarà autoritzat l'accés de tots els membres de la Mesa a la documentació per a la seva valoració. El vocal tècnic serà l'encarregat d'emetre informe de les propostes que presentarà a la resta de membres de la Mesa en un termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.

Els membres de la Mesa, a la vista de l'expedient, de la documentació presentada per les persones i dels informes tècnics corresponents emetran la seva proposta d'adjudicació a fi i efecte d'eleva-la a l'òrgan de contractació.

Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### Clàusula 25. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació :

#### LOT 1

<b>Criteris</b>	<b>Ponderació</b>
<b>a. Millor oferta econòmica:</b>  $P=70*(OF/OM)$  On P és la puntuació, OF l'oferta que es valora i OM mitjana aritmètica de les ofertes presentades.	Màxim 70 punts

#### Criteris d'adjudicació seran els

<b>CRITERIS REGLATS</b>	<b>100 PUNTS</b>
<b>a. Millor oferta econòmica:</b>  $P=70*(OF/OM)$ On P és la puntuació, OF l'oferta que es valora i OM mitjana aritmètica de les ofertes presentades.	70
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formació específica del <u>personal adscrit al contracte</u> en espectacles públics. L'empresa haurà d'entregar les dades anuals del programa de formació (data i tipus, formació inicial o d'actualització) i el seu contingut i les dades sobre el personal que hagi seguit la formació.</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>S'atorgaran 20 punts a les empreses que hagin signat el conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior per a l'adhesió al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci adquirint els compromisos necessaris per donar-li compliment. Caldrà <u>acreditar</u> aquesta formació del personal adscrit al servei objecte del concurs.</li> </ul>	20

#### LOT 2

<b>Criteris</b>	<b>Ponderació</b>
<b>a. Millor oferta econòmica:</b>  $P=90*(OF/OM)$  On P és la puntuació, OF l'oferta que es valora i OM mitjana aritmètica de les ofertes presentades.	Màxim 90 punts
	Màxim 10 punts



S'atorgaran 10 punts a les empreses que hagin acreditar experiència professional en el mateix àmbit que l'objecte del contracte: 1 punt..... fins 1 any 2 punts..... més d' 1 any fins 2 anys 4 punts..... més de 2 anys fins 4 anys 5 punts..... més de 4 anys fins 8 anys 10 punts.....més de 8 anys *aquesta experiència s'haurà d'acreditat abans de la seva adjudicació	
--	--

#### Clàusula 26. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

#### Capítol III: Del Contracte

#### Clàusula 27. Requeriment previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditat la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats

3. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona



que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

4. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. Domicili. A efectes de notificacions caldrà assenyalar una adreça electrònica per poder practicar-les.
6. Documentació acreditativa de la solvència
7. Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.
9. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

#### Clàusula 28. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació del requeriment previ, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

#### Clàusula 29. Formalització del contracte

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte objecte d'aquest plec en document administratiu electrònic, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant això, l'esmentat contracte podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i al seu càrrec. La perfecció del contracte s'adquireix amb la formalització del mateix.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poder suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 30. Successió i Cessió del contracte Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **Cessió del contracte:**

Segons la tipologia del present contracte de serveis, no es permet la cessió del mateix per part de l'adjudicatari a un tercer però si es permetrà la subcontractació d'acord amb allò establert a l'article 215 i 216 de la LCSP.

Clàusula 31. Subcontractació

Només seran admeses aquelles subcontractacions que tinguin un caràcter de col·laboració, i que s'hagin presentat en l'oferta de l'equip licitador, i sempre que quedi a l'empared dels requisits i condicions expressades a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic. En cap cas, l'empresa licitadora podrà subcontractar amb tercers més d'un 40% del preu d'adjudicació per a la realització parcial de la prestació.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004. De 29 de desembre, que estableix les mesures del preu als subcontractistes.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Qualsevol variació de les subcontractes que hagin estat plantejades en la oferta inicial, s'hauran de comunicar al responsable del contracte.

La subscripció dels subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits següents:

a) Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

b) En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

c) Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix la lletra b) d'aquest apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es poden concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva subscripció és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

És en aquest sentit, s'estableix com a condició especial per aquest contracte, que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i l'Ajuntament es faci servir el català.

#### Clàusula 32. Resolució d'incidències

Totes les incidències que sorgeixin entre l'Administració i el contractista en l'execució d'un contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, que comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Audiència del contractista i informe del servei competent a evacuar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
- c) Informe, si escau, dels Serveis Jurídics i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació al contractista.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determinarà la paralització del contracte.

#### *Capítol IV: Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts*

### Clàusula 33. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

### Clàusula 34. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### Clàusula 35. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

### Clàusula 36. Prerrogatives i facultats de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerrogatives:

#### **Interpretació dels contractes administratius;**

Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment; Modificar-lo per raons d'interès públic; Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte. Suspendre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

No obstant això, és preceptiu el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva en els casos i respecte dels contractes que s'indiquen a continuació:

- a) La interpretació, nul·litat i resolució dels contractes, quan el contractista formuli oposició.
- b) Les modificacions dels contractes quan no estiguin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 d'euros.
- c) Les reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pugui haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin d'una quantia igual o superior a 50.000 euros. Aquesta quantia es pot rebaixar per la normativa de la comunitat autònoma corresponent.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

#### Clàusula 37: Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració, en tal cas, s'haurà d'estendre acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### Clàusula 38. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

De conformitat al que estableix el Codi Ètic de l'Ajuntament de Cubelles, en matèria contractual, s'ha de respectar la normativa reguladora de la contractació pública i les pautes de conducta següents:

- a) Abstenir-se de promoure o participar en cap procediment de contractació pública amb persones físiques o jurídiques amb les quals hagin mantingut algun tipus de vinculació laboral o professional en els darrers dos anys previs al nomenament.
- b) Abstenir-se de participar en més d'un 10% de manera, directa o indirecta, en empreses que tinguin algun concert o contractes de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament i entitats municipals vinculades o dependents d'aquest, si és el cas.
- c) Impulsar l'obertura de dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.
- d) Planificar i programar adequadament les necessitats públiques que hagin de ser objecte de contractació pública per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.
- i) Vetllar perquè els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.
- j) Facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental de les actuacions administratives realitzades.
- k) Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites a l'article 8 del Codi Ètic de l'Ajuntament de Cubelles, que siguin d'aplicació per raó de la matèria.
- l) Garantir als grups municipals l'accés a la informació de forma permanent en matèria de contractes tant electrònics com no electrònics incloent informes i documentació relacionada.

#### Clàusula 39. Modificació del contracte

Es preveu una possible modificació del contracte de fins a un màxim del 15% del preu inicial per incorporar noves necessitats per actes nous que s'incorporin en la programació anual de les Regidories de Cultura, Joventut i Festes

La resta de modificacions no previstes en el present plec amb les limitacions de l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Clàusula 40. Compromís de les escales contra la precarietat laboral en les contractacions públiques.

Les empreses contractades per l'Ajuntament de Cubelles hauran de complir amb tots els compromisos assolits amb els seus treballadors i treballadores i hauran de garantir que tinguin una jornada màxima de 40 hores setmanals, dos dies de descans i que se'ls retribueix amb un salari digne i el mateix per un mateix tipus de feina, sense detriment del que es pugui acordar en la negociació col·lectiva.

L'Ajuntament de Cubelles assumeix aquest compromís en virtut de l'acord de Ple de data 20 d'octubre de 2015.

#### *Capítol V: Disposicions relatives a l'extinció del contracte*

Clàusula 41. Resolució del contracte

Quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 211 i 313 de la LCSP.

f) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

g) El desistiment.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

Són causes de resolució específiques del present contracte:

a) El desistiment abans de la iniciació de la prestació o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte pel seu inici.

b) El desistiment una vegada iniciada l'execució de la prestació o la suspensió per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte així com la resta d'obligacions del contractista considerades essencials per a l'execució del contracte.

d) La no adscripció al contracte dels mitjans compromesos

Els efectes que es produiran en cas de resolució del contracte són els següents:

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels treballs o els serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució previstos per desistiment abans de la iniciació de la prestació, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs .

En els supòsits de resolució una vegada iniciada la prestació, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent-se per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

#### Clàusula 42 Penalitats

a) L'incompliment de les **obligacions essencials** descrites en d'aquest plec comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 5% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 8%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de la execució del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades factures.

Seràn considerades faltes lleus els retards en l'inici del servei. A partir de 15 minuts de l'horari previst hi haurà una penalització del 10% de la facturació prevista per aquell acte, per cada 15 minuts més de retard s'incrementarà un 10 per cent a la baixa en la facturació.

Serà considerada falta greu la no presentació en el servei i serà motiu de resolució del contracte

B) Els incompliments d'obligacions **de caràcter no essencial**, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició de les següents sancions:

- Incompliments molt greus

Multa fins a 5.000 € o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.

- Incompliments greus

Multa fins a 3.500 €.

- Incompliments lleus

Multa fins a 2.000 €.

Per a la imposició de totes les penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions i l'expedient seran resoltes, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei, per l'Alcalde de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt. La resolució posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitzacions i indemnitzacions es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment, per considerar-se aquest ingrés de dret públic.

La tipificació de les conductes que no constitueixin obligacions essencials del contracte es tipifiquen d'acord amb el següent:

#### **Molt greus**

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.



- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Real Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i altres que siguin d'aplicació en la matèria).
- k) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- l) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- m) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- n) Incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que l'administració pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- o) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

### **Greu**

- a) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- f) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- g) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- h) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- i) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- j) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part del coordinador de l'empresa adjudicatària.
- k) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt com a conseqüència de l'actuació del personal de l'empresa adjudicatària del contracte en la seva execució.
- l) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- m) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- n) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- o) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

### **Lleu**

- a) El retard ocasional, la negligència o oblit en el compliment de les obligacions que no causin perjudici important en el servei.
- b) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament, sense causa justificada.
- c) La manca de col·laboració del coordinador del contractista amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt.
- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta greu.
- e) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, o substitució de persones, si s'escau.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.
- g) La manca de lliurament d'informació periòdica establerta en els plecs.



h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica

i) Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

#### *Capítol VI: Disposicions addicionals*

##### Clàusula 43. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plec o el contracte estableixin un termini més llarg.

Responsable del tractament: Ajuntament de La Pobla de Claramunt  
Av Catalunya 16  
08787 La Pobla de Claramunt

Temps de conservació.- Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i arxiu històric

Legitimació del compliment.- Compliment d'obligacions contractuals

Destinatari de cessions o transferències.- No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades

#### *Capítol VII: Disposicions finals*

##### Clàusula 44. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se les parts als jutjats i Tribunals de la província de Barcelona que siguin competents per conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin.