



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ, XARXES SOCIALS, IMPRESSIONS MUNICIPALS I LA SEVA DISTRIBUCIÓ

### 1. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació

- 1.1. Naturalesa, règim jurídic i objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Divisió en lots
- 1.4. Dades econòmiques
  - 1.4.1. Determinació del preu - PBL
  - 1.4.2. Valor estimat del contracte (VEC)
- 1.5. Existència de crèdit
- 1.6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Publicitat
- 1.9. Aptitud per contractar i condicions mínimes
- 1.10. Acreditació de la solvència
- 1.11. Presentació de les proposicions/ofertes
- 1.11. Forma de presentació de les proposicions
- 1.12. Mesa de contractació i obertura de les proposicions
- 1.13. Criteris d'adjudicació
- 1.14. Criteris de desempat
- 1.15. Ofertes anormalment baixes
- 1.16. Variants
- 1.17. Garanties
- 1.18. Presentació de documentació pel licitador que hagi obtingut la millor puntuació
- 1.19. Formalització del contracte
2. Dades relatives a la fase d'execució
  - 2.1. Drets i obligacions de les parts
  - 2.2. Condicions especials d'execució
  - 2.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals en l'execució del contracte
  - 2.4. Modificació del contracte
  - 2.4. Règim de pagament
  - 2.5. Revisió de preus
  - 2.6. Penalitats
  - 2.7. Causes de resolució
  - 2.8. Termini de garantia del contracte
  - 2.10. Cessió
  - 2.11. Subcontractació
  - 2.12. Confidencialitat de la informació
  - 2.13. Notificacions i ús de mitjans electrònics
  - 2.15. Assegurances
  - 2.17. Lloc de prestació/realització/l·liurament objecte del contracte
  - 2.18. Control de l'execució i responsable/s del contracte
  - 2.19. Protecció de dades de caràcter personal
  - 2.20. Prevenció de riscos laborals
  - 2.21. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
  - 2.22. Tribunals competents





## ANNEXOS

ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC)

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació

ANNEX III. Model de proposició econòmica

ANNEX IV. Model de Declaració sobre les condicions especials d'execució del contracte



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ, XARXES SOCIALS, IMPRESSIONS MUNICIPALS I LA SEVA DISTRIBUCIÓ

### 1. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació

#### 1.1. Naturalesa, règim jurídic i objecte del contracte

La naturalesa del present contracte és un contracte administratiu de serveis regulat a l'article 17 i 25 de la LCSP.

Aquest contracte es regirà per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT)
- Plec de Clàusules Administratives (d'ara endavant PCAP)

L'objecte del contracte és el servei de gestió de la comunicació, de les xarxes socials, de les impressions municipals i la seva distribució, als efectes de promocionar, difondre i documentar les activitats i actuacions que duu a terme l'Ajuntament de Vallgorguina.

El contracte comprendrà les prestacions següents:

- Servei de disseny, edició, correcció, maquetació, impressió i distribució del butlletí municipal.
- Servei de disseny, edició, correcció, maquetació, impressió i distribució del programa de la Festa Major i del programa de la Fira del Bosc i la Pagesia.
- Redacció de notícies a partir de la informació proporcionada pels responsables municipals.
- Elaboració, disseny i actualització de continguts (cartells, textos, fotografies, vídeos, infografies i altres).
- Control diari de les peticions o les necessitats comunicatives dels diferents departaments, i execució d'aquelles que requereixin immediatesa o urgència.
- Revisió de la premsa local i comarcal per a detectar possibles notícies i posar-les a consideració de l'ajuntament (clipping premsa).
- Cobertura informativa dels esdeveniments organitzats per l'ajuntament i d'altres entitats municipals.
- Assessorament i suport en matèria de comunicació.
- Gestió de xarxes socials municipals actuals o futures.
- Correcció integral (ortogràfica, d'estil, perspectiva de gènere i disseny) que garanteixi la qualitat de les publicacions municipals.

CPV 92400000-5 Serveis d'agències de notícies  
CPV 79800000-6 Serveis d'impressió i distribució  
CPV 79822500-7 Serveis de disseny gràfic

#### 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte



Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3. Divisió en lots

En aplicació de l'article 99.3.b LCSP i a tenor de la funcionalitat del servei i davant de l'existència de prestacions diferenciades, d'utilització i d'aprofitament per separat, es considera adequada la divisió en lots del contracte de la següent manera:

- **Lot 1:** Servei de disseny, edició, correcció i maquetació del butlletí municipal i dels programes de la Festa Major i la Fira del Bosc i la Pagesia; i la gestió de la comunicació municipal i xarxes socials.
- **Lot 2:** Servei d'impressió del butlletí municipal i dels programes de la Festa Major i de la Fira del Bosc i la Pagesia.
- **Lot 3:** Servei de distribució del butlletí municipal i dels programes de la Festa Major i de la Fira del Bosc i la Pagesia (Lot reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a Empreses d'inserció).

### 1.4. Dades econòmiques

#### 1.4.1. Determinació del preu - PBL

El pressupost base de licitació s'ha calculat a un tant alçat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis objecte del contracte, segons es detalla a continuació:

Concepte	Preu unitari IVA exclòs	Quantitat anual	Preu anual IVA exclòs
Disseny, edició, correcció i maquetació del butlletí municipal L'informatiu	1.025,00	3,00	3.075,00
Disseny, edició, correcció i maquetació del programa de la Festa Major i la Fira del Bosc de la Pagesia	445,00	2,00	890,00
Gestió de les xarxes socials (6 posts setmanals i informe mensual)	14,00	300,00	4.200,00
Redacció notícies, discursos, brandeds, avisos, textos en general (màxim 1500 caracters)	60,00	60,00	3.600,00
Cobertura d'esdeveniments (fotografia, redacció text i XXSS)	150,00	10,00	1.500,00
Servei de gabinet de premsa (reunions, comunicació ajuntament, buscar subvencions, clipping de premsa)	260,00	12,00	3.120,00
Disseny de cartells o continguts comunicatius i adaptació gràfica per a xarxes socials i web	60,00	30,00	1.800,00
<b>Preu anual Lot 1 - IVA exclòs</b>			<b>18.185,00</b>





Concepte	Preu unitari IVA exclòs	Quantitat	Preu anual IVA exclòs
Impressió butlletí municipal L'informatiu	650,00	3,00	1.950,00
Impressió programes Festa Major i Fira del Bosc i la Pagesia, o equivalents	210,00	2,00	420,00
Preu anual Lot 2 - IVA exclòs			2.370,00

Concepte	Preu unitari IVA exclòs	Quantitat	Preu anual IVA exclòs
Distribució butlletí municipal L'informatiu, programes Festa Major i Fira del Bosc i la Pagesia, o equivalents	380,00	5,00	1.900,00
Preu anual Lot 3 - IVA exclòs			1.900,00

Concepte	Preu anual IVA exclòs
LOT1	18.185,00
LOT2	2.370,00
LOT3	1.900,00
Benefici industrial 6%	1.347,30
Despeses generals 6%	1.347,30
PBL IVA exclòs	25.149,60
IVA 21%	5.281,42
<b>PBL IVA inclòs</b>	<b>30.431,02</b>

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta tots els conceptes inclosos dins l'apartat anterior.

#### 1.4.2. Valor estimat del contracte (VEC)

Concepte	Imports IVA exclòs
1r any	25.149,60
2n any	25.149,60
Pròrroga 1	25.149,60
Pròrroga 2	25.149,60
<b>VEC</b>	<b>100.598,40</b>





### 1.5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 2.9120.226020 del pressupost municipal, existint crèdits adequats i suficients per l'any 2024.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos respectius.

### 1.6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

#### Durada:

El contracte tindrà una **durada de 2 anys** a comptar des de la formalització del mateix.

#### Pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa anualment, fins a un màxim de 2 anys més, sense que la seva durada incloses les pròrrogues pugui excedir de **4 anys**.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Igualment s'aplicarà la pròrroga forçosa del contracte en els termes previstos a la LCSP.

### 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

### 1.8. Publicitat

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de Contractant mitjançant l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/26074237?categoria=0>

El procediment per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà únicament al Perfil de Contractant, en no tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.



### 1.9. Aptitud per contractar i condicions mínimes

Per poder contractar amb l'administració pública, el licitador haurà de complir les condicions següents:

#### Aptitud per contractar i condicions mínimes:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar **inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI)** o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La **capacitat d'obrar** de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o



signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Departament de Contractació de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses** que es constitueixen temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

#### 1.10. Acreditació de la solvència

No serà exigible la classificació dels licitadors pel contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP.

Grup: T	Subgrup: 1	Categoria: 1 o superior
---------	------------	-------------------------

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir les empreses licitadores i l'adjudicatari del present contracte són les següents:

##### a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis del licitador: en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al







millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al VEC del contracte.

**Mitjà d'acreditació:** s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, o si és el cas, en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals o inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Assegurança de responsabilitat civil: per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte per un import mínim de 150.000 euros.

**Mitjà d'acreditació:** Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant la total execució del contracte.

#### b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

**Mitjà d'acreditació** dels treballs/serveis mínims:

- 1) Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
  - 2) Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Equip mínim: l'adjudicatària haurà de disposar de personal i equip tècnic adequat per a l'execució dels serveis objecte del contracte, i en concret, d'un/a persona responsable adscrita al contracte. En el cas de la prestació del servei del lot 1, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb l'equip i la titulació següent:

Equip destinat al **lot 1:** un equip format per professionals suficients formats en periodisme, community manager, màrqueting, xarxes socials o similars; dels que com a mínim dues persones de l'equip disposin de la corresponent titulació universitària i del certificat C1 de català.

**Mitjà d'acreditació:** acreditar que la persona responsable adscrita al contracte, compta amb l'experiència i la titulació universitària exigida, mitjançant una declaració



responsable on s'expressi el compromís de disposar de l'equip personal i tècnic suficient per a prestar el servei objecte del contracte; i la còpia de la titulació exigida. No obstant això, abans d'iniciar la prestació, presentarà a l'ajuntament un llistat amb els noms i cognoms de l'equip que adscriurà al contracte.

### 1.11. Presentació de les proposicions/ofertes

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, i en el **termini de 15 dies naturals**; mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vallgorguina:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/26074237?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLlicita** (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les **adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin** en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre** amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i anar degudament signada electrònicament pel licitador.

Podeu trobar material de suport de com preparar una oferta mitjançant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

**Les proposicions presentades fora de termini** no seran admeses sota cap concepte. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb



d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

**Les proposicions són secretes** i la seva presentació suposa **l'acceptació incondicionada** per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### 1.11. Forma de presentació de les proposicions

La documentació s'haurà de presentar en un únic sobre (A):

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa i la documentació amb els criteris avaluable automàticament:

#### **Doc. administrativa**

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta a l'Annex I.
- CIF de l'empresa i DNI de l'apoderat

#### **Rest a de documentació**

- Oferta econòmica (desglossada en preus unitaris per a cada servei)
- Capacitat resposta del lot pel qual s'opti
- Reunions de planificació i seguiment
- Certificat del nivell superior de català
- Ampliació de l'horari d'atenció

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18 del present Plec.

### 1.12. Mesa de contractació i obertura de les proposicions

- a) La composició de la Mesa de Contractació permanent va ser aprovada pel Decret d'Alcaldia 2024-0086, i està publicada al Perfil de Contractant.
- b) L'anunci de licitació establirà la data en què la Mesa de contractació es reunirà per procedir a l'obertura del sobre, data que serà publicada al *Tauler d'avisos* del Perfil de Contractant.
- c) La Mesa comprovarà que la documentació administrativa sigui correcta, en cas d'observar defectes o omissions esmenables, ho comunicarà a les persones interessades, i concedirà un termini no superior tres dies hàbils perquè els esmenin o corregeixin.  
Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes, avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP 9/2017.
- d) La Mesa procedirà a valorar els criteris automàtics en el mateix acte, de conformitat amb la clàusula 1.13.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

### 1.13. Criteris d'adjudicació

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, són els assenyalats en el present apartat, amb la ponderació atribuïble a cadascun d'ells o, en el seu cas, per ordre d'importància decreixent. La puntuació oscil·larà entre (0 i 100 punts).



CRITERI	PUNTS
criteris avaluables de forma automàtica	100

#### A. Criteris de valoració automàtica. Puntuació 100 punts

Oferta econòmica (45 punts): haurà d'estar desglossada en preus unitaris per a cada servei i es valorarà amb un màxim de 45 punts l'oferta més econòmica, la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment respecte al preu base de licitació (exclòs l'IVA), d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació: } 45 * (\text{OME/OV})$$

OME: Oferta més econòmica

OV: Oferta que es valora

Capacitat de resposta en el lot 1 (20 punts): en la redacció i l'enviament de notícies i avisos, des de la petició per part de l'ajuntament:

- En menys de 3 hores → 20 punts
- En menys de 6 hores → 10 punts
- En menys de 12 hores → 5 punts
- En menys de 24 hores → 0 punts

Capacitat de resposta en el lot 2 i 3 (20 punts): en la reducció del termini d'impressió dels programes o en la seva distribució, a comptar des de l'enviament del document definitiu per part de l'ajuntament o de l'avís de recepció dels programes impresos:

- Impressió o lliurament en 3 dies hàbils → 20 punts
- Impressió o lliurament en 5 dies hàbils → 10 punts
- Impressió o lliurament en 8 dies hàbils → 5 punts
- Impressió o lliurament en 10 dies hàbils → 0 punts

Reunions de planificació i seguiment (15 punts) amb l'ajuntament en horari de matins (8 a 15h.):

- 10 reunions presencials a l'any i 4 reunions telemàtiques mensuals → 15 punts
- 8 reunions presencials a l'any i 4 reunions telemàtiques mensuals → 10 punts
- 6 reunions presencials a l'any i 3 reunions telemàtiques mensuals → 5 punts
- 4 reunions presencials a l'any i 2 reunions telemàtiques mensuals → 0 punts

Certificat del nivell superior de català (5 punts): almenys d'una de les persones assignades a l'execució del contracte:

- C2 (D) → 5 punts

Ampliació de l'horari d'atenció (15 punts):

- Horari d'atenció comprès entre les 8 i les 19h. → 15 punts
- Horari d'atenció comprès entre les 8 i les 17h. → 10 punts
- Horari d'atenció comprès entre les 8 i les 15h. → 0 punts

#### 1.14. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:



1. Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre superior al 2 per cent de persones treballadores amb discapacitat, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

2. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
3. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

### 1.15. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu més baix" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau, de conformitat amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

### 1.16. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### 1.17. Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.
- La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.
- Garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, si l'oferta és considerada anormalment baixa.



### 1.18. Presentació de documentació pel licitador que hagi obtingut la millor puntuació

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores (ROLEC o RELIC) és obligatòria per participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 159 punt 4 de la LCSP; el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada, o estigui en provés d'inscripció, cas en que disposarà d'un termini de 7 dies hàbils per presentar la documentació justificativa.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### 1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, i serà requisit imprescindible haver-lo formalitzat per poder iniciar l'execució.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## 2. Dades relatives a la fase d'execució

### 2.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El Contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vallgorguina, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. I en particular a:

- a) Complir amb totes les altres obligacions especificades a la clàusula 12 del PPT d'aquesta licitació relatives a l'execució del servei.
- b) Facilitar a l'Ajuntament de Vallgorguina la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent. Comunicar a l'Ajuntament





de Vallgorguina les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- d) S'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- e) El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- f) El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Vallgorguina.
- g) Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Vallgorguina volgués verificar la documentació que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per què presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
- h) Restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.
- i) Per a la cobertura dels esdeveniments o actes, caldrà que l'adjudicatària es desplaci al territori municipal de Vallgorguina.
- j) L'1 de febrer de cada any l'adjudicatària del lot 1 haurà de presentar una memòria anual en relació als serveis prestats durant l'exercici anterior, que haurà d'incloure el resultat d'una enquesta realitzada a la ciutadania respecte a l'ús, la necessitat, l'adequació i la qualitat del servei, que prèviament haurà estat consensuada amb la responsable del contracte.
- k) Coordinació i assistència amb la regidoria de comunicació i la responsable del contracte, per duu a terme l'execució del servei objecte del contracte, i quan li sigui requerit.







- l) L'adjudicatària ha de garantir la presència efectiva dels mitjans humans necessaris per prestar el servei, i estarà obligat a fer les substitucions del personal pertinent amb idèntica o superior capacitat i/o titulació.
- m) L'adjudicatària ha de vetllar durant tota la vigència del contracte, per garantir la qualitat, la continuïtat i la disponibilitat del servei.

Les prerrogatives de l'ajuntament són les establertes a l'article 261 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

## 2.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **conveni col·lectiu del sector**. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP. En cas de subcontractar algun servei, aquestes condicions serà exigibles a l'empresa subcontractada.



### 2.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària es comprometrà a adscriure en l'execució del contracte a les persones que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

### 2.4. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, i concordants de la LCSP.

El procediment que s'ha de seguir per poder practicar la modificació és l'establert a LCSP i al seu reglament.

En el cas que es tracti de modificar els serveis objecte del contracte a iniciativa de l'Ajuntament es donarà audiència al contractista i l'òrgan de contractació adoptarà la resolució que correspongui.

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les modificacions de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- Augment o disminució del nombre de butlletins municipals anuals (redacció, maquetació, impressió i distribució)
- Augment o disminució de l'extensió del butlletí o programes
- Augment o disminució del nombre de notícies setmanals
- Augment o disminució del nombre de butlletins repartits
- Augment o disminució en el nombre de díptics anuals (redacció, maquetació, impressió i distribució)
- Augment o disminució del nombre de cartells dissenyats

### 2.4. Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura mensual, especificant la quantia desglossada entre base imposable, tipus impositiu d'IVA a aplicar, import de l'IVA i el total de la factura.

La facturació estarà desglossada en els diferents serveis descrits al PPT.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vallgorguina, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regular el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la



Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01082943
Òrgan gestor:	L01082943
Unitat tramitadora:	L01082943

## 2.5. Revisió de preus

L'oferta tindrà caràcter fix i estable. No s'admet la revisió de preus.

## 2.6. Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte.

No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre l' 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada incompliment segons el que estableixen els articles 192, 193 i 194 de la LCSP

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

## 2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 213 de la LCSP, les següents:

- 1- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- 2- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- 3- L'incompliment de les obligacions indicades al Plec de Prescripcions tècniques i en aquest plec.

En qualsevol cas ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament de la LCAP.

## 2.8. Termini de garantia del contracte



La garantia definitiva es retornarà un cop revisada la memòria anual de la darrera anualitat presentada per l'empresa adjudicatària, i un cop realitzat l'informe del tancament de realització del servei durant els anys de vigència del contracte, per la responsable del contracte.

## 2.10. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## 2.11. Subcontractació

Es permet la subcontractació en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP.

L'adjudicatària ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatària mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la corporació.

## 2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el sobre.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, **el contractista i el seu personal haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.**

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## 2.13. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut. El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

## 2.15. Assegurances



El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de la seva activitat, per un import mínim de 150.000,00 euros.

### **2.17. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

Al terme municipal de Vallgorguina, quan sigui necessària la seva presència per duu a terme l'objecte del contracte.

### **2.18. Control de l'execució i responsable/s del contracte**

Es designarà com a persona responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de gestió al servei de les persones de l'ajuntament. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, i tindrà les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats.
- Emetre un informe on determini si l'incompliment en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

### **2.19. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de la protecció de dades de personal i garantia dels drets digitals. Així com, al que estableixi en matèria de protecció de dades de caràcter personal la Llei de Contractes del sector públic.

En aquest contracte l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament de dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Vallgorguina, pel que haurà de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades personals annex al contracte del servei.

### **2.20. Prevenció de riscos laborals**

L'empresa contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels serveis de prevenció aprovat per RD 29/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors; i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que li sigui requerit.

### **2.21. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Vallgorguina comprovarà la qualitat de la realització de l'objecte del contracte, revisarà la memòria anual presentada per l'adjudicatària, i conformarà les factures prèviament al seu pagament.

### **2.22. Tribunals competents**



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, als efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

L'alcaldeessa,  
Mercè Llistosella Caballé

La Secretària de la Corporació, que subscriu, informa favorablement amb aquest Plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació del servei de comunicació, xarxes socials, impressions municipals i la seva distribució, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt.1, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb el que estableix l'article 275.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Secretària,  
Macarena Lupón Lorente

## ANNEXOS

### ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC)



El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Els licitadors poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

## ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació



En/Na ..... amb DNI núm. ...., amb domicili a efectes de notificació al carrer ....., núm..... , en nom propi o en representació de .....,

DECLARO:

Que accepto com a mitjà electrònic perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

*(Lloc, data i signatura del licitador)*

### ANNEX III. Model de proposició econòmica

1. La **proposició econòmica**, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:







El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al SERVEI DE GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ, XARXES SOCIALS, IMPRESSIONS MUNICIPALS I LA SEVA DISTRIBUCIÓ, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats següents:

<b>BASE IMPOSABLE ANUAL</b>	
<b>IVA AL 21%</b>	
<b>TOTAL PBL IVA INCLÒS (2 anys de contracte)</b>	

Concepte	Preu unitari IVA exclòs
Disseny, edició, correcció i maquetació del butlletí municipal L'informatiu	
Disseny, edició, correcció i maquetació del programa de la Festa Major i la Fira del Bosc i la Pagesia	
Gestió de les xarxes socials (6 posts setmanals i informe mensual)	
Redacció notícies, discursos, brandeds, avisos, textos en general (màxim 1500 caràcters)	
Cobertura d'esdeveniments (fotografia, redacció text i XXSS)	
Servei de gabinet de premsa (reunions, comunicació ajuntament, buscar subvencions, clipping de premsa) - <b>preu mensual</b>	
Disseny de cartells o continguts comunicatius i adaptació gràfica per a xarxes socials i web	

## 2. Capacitat de resposta, en relació als:

- **Lot 1:** redacció i enviament de notícies i avisos, des de la petició per part de l'ajuntament, en menys de ..... hores (*indicar número d'hores*).





- **Lot 2 i 3:** reducció del termini d'impressió dels programes o en la seva distribució, a comptar des de l'enviament del document definitiu per part de l'ajuntament o de l'avís de recepció dels programes impresos; en menys de ..... dies hàbils (*indicar número de dies hàbils*).

### 3. Reunions de planificació i seguiment, amb l'ajuntament en horari de 8 a 15h.:

- 10 reunions presencials a l'any i 4 reunions telemàtiques mensuals
- 8 reunions presencials a l'any i 4 reunions telemàtiques mensuals
- 6 reunions presencials a l'any i 3 reunions telemàtiques mensuals
- 4 reunions presencials a l'any i 2 reunions telemàtiques mensuals

### 4. Certificat del nivell superior de català (C2/D), almenys d'una de les persones assignades a l'execució del contracte:

- Sí, disposem del certificat C2 o D
- No, disposem del certificat C2 o D

### 5. Ampliació de l'horari d'atenció:

- Horari d'atenció comprès entre les 8 i les 19h.
- Horari d'atenció comprès entre les 8 i les 17h.
- Horari d'atenció comprès entre les 8 i les 15h.

(Data i signatura)

## ANNEX IV. Model de Declaració sobre les condicions especials d'execució del contracte

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la



contractació relativa al SERVEI DE GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ, XARXES SOCIALS, IMPRESSIONS MUNICIPALS I LA SEVA DISTRIBUCIÓ, es compromet al següent:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **conveni col·lectiu del sector**. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

*(Data i signatura)*

