

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE DELINEACIÓ D'OBRA CIVIL I D'INSTAL·LACIONS D'EDIFICIS DE LA
SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS,
SA.**

EXPEDIENT NÚM. 2411OS02

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1.1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la CCMA, SA del servei de delineació d'obra civil i d'instal·lacions d'edificis i manteniment i actualització del repositori de plànols. Comprèn:

- Fer les actualitzacions de plànols quan es produeixen modificacions en edificis siguin d'obra civil o en instal·lacions en qualsevol dels centres treball de la CCMA a fi i efecte de mantenir el repositori informàtic de plànols permanentment actualitzat a partir d'informació proporcionada pel departament d'Infraestructures o per actuacions d'aixecament de plànols in situ.
- Revisar i incloure dins el repositori digital de plànols els plànols as-built lliurats pels industrials que hagin realitzat algun projecte d'obra civil i/o instal·lacions
- Establir d'acord amb les responsables d'infraestructures de la CCMA una política de realització de tota la planimetria en Autocad que podrà incloure:
 - Capes
 - Numeració de plànols
 - Numeració d'espais
 - Estandardització d'objectes
 - Inventari
- Realitzar alguna proposta de reorganització d'espais (obra civil i mobiliari) sobre plànol en base a unes directives donades.

1.2. TIPOLOGIA DELS PLÀNOLS A MANTENIR

- Obra civil
 - Estructures, cimentacions i sanejaments
 - Acabats: plantes, alçats, seccions i detalls
 - Distribucions en planta
 - Numeració locals
 - Distribució de mobiliari
 - Senyalització
- Instal·lacions clima
 - Climatització i fontaneria: generals
 - Conductes aire condicionat
- Fontaneria i gas
 - Canonades d'aigua
 - Reg
 - Gas-oil
 - Aire comprimit
 - Gas Natural
- Instal·lacions Elèctriques

- Electricitat: alta tensió
- Trafos-grups-quadres generals B.T.
- Xarxa de terres
- Distribució d'energia tècnica
- Distribució de força
- Distribució d'enllumenat
- Distribució de safates
- Seguretat
 - Vigilància i seguretat: generals
 - Circuit tancat TV
 - Detecció intrusions
 - Megafonia
 - Detecció i extinció automàtica d'incendis
 - Contra incendis
- Xarxa veu i dades
 - LAN
 - Distribució d'antena col·lectiva
 - Telefonia
 - Fibra Òptica (F.O.)

Eventualment els treballs d'amidament i aixecament de plànols poden requerir desplaçaments a altres centres de la CCMA com les instal·lacions a l'edifici Il·lumina a Esplugues, Catalunya Ràdio a Barcelona, o les delegacions a Catalunya.

1.3. REPOSITORI DIGITAL DE PLÀNOLS DE LA CCMA, SA.

Fins el 2023, la CCMA, SA ha utilitzat com a repositori digital de plànols una web de plànols pròpia que actua alhora com a base de dades amb control de versions, i com a punt d'accés web per a que els treballadors que tinguin permisos puguin accedir a la documentació gràfica de plànols. El servei de delineació puja i ha de seguir pujant a aquest repositori qualsevol modificació que fa sobre un plànol d'obra civil, d'instal·lacions, de xarxa de veu i dades, etc

Des del 2024, i lligat amb un projecte de pla director d'espais (sistema de Business Intelligence que lliga aixecaments i metadades CAD amb les metadades d'espais a les bases de dades corporatives), el servei de delineació també ha de pujar els plànols actualitzats (en format PDF i DWG i eTransmit) a un sharepoint de la CCMA, SA. L'índex de plànols es gestiona a través d'un PowerBI que extreu les dades directament dels DWGs i permet filtrar per camps tant diversos com tipologia o subtipologia de plànol, ubicació geogràfica, campus, edifici, planta o cota, número o descripció de sala, etc. Es responsabilitat del servei de delineació mantenir i evolucionar aquest índex de plànols així com exportar en format Excel totes les metadades necessàries per a mantenir viu el sistema BI del pla director d'espais anteriorment esmentat.

1.4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS OBJECTE DEL SERVEI A REALITZAR

Comporta les següents tasques:

1.4.1. Incorporació de plànols de noves instal·lacions

- Recepció i comprovació dels plànols de l'enginyeria que ha realitzat el projecte
- Adequació als formats i capes utilitzats a CCMA
- Alta i incorporació a l'arxiu amb la metadata que correspongui

-

1.4.2. Actualització de plànols existents

- Realització en Autocad de les modificacions assenyalades pel responsable corresponent
- Actualitzar a l'arxiu el plànol modificat i les metadates corresponents

1.4.3. Aixecar plànols as build

- Realització d'amidaments
- Actualització o realització de nou plànol
- Alta a l'arxiu

1.4.4. Assessorament en aspectes tècnics de delineació

- Revisió de aplicacions i procediments utilitzats en delineació a la CCMA
- Proposta si correspon de millores tan en aplicacions de delineació com de gestió de metadades i arxiu

1.4.5. Gestió de l'arxiu de plànols

- Supervisió del seu estat i que els plànols d'Infraestructures s'actualitzen adequadament.
- Mantenir el dia la informació de sales i la numeració corresponent.
- Proposar actuacions de millora
- Pujar totes les actualitzacions de plànols a la web de plànols i al sharepoint descrits al punt 1.3
- Vetllar per a què l'índex de plànols del sharepoint de plànols de la CCMA estigui operatiu i evolucionar el mateix en funció de noves necessitats que sorgeixin a futur
- Garantir que el sistema de BI del Pla Director d'Espais està convenientment alimentat amb les metadades que deriven dels aixecaments CAD.

1.4.6. Altres feines

- Fer les còpies de treball de plànols que es requereixin.
- Eventualment desplaçar-se a altres localitzacions on CCMA, SA hi té instal·lacions per a realitzar feines relacionades amb l'objecte del contracte.
- Treball en propostes de reorganització d'espais: estudiar i documentar projectes, fer renderitzacions 3D de propostes
- Programació de rutines Autolisp per a l'automatització de processos

1.5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

La CCMA, SA i l'adjudicatari nomenaran un coordinador/gestor del servei cadascun.

1.5.1. Mitjans humans i tècnics

Per la realització del servei es considera necessari que l'adjudicatari assigni:

- Un gestor del servei: persona supervisora del servei per part de l'adjudicatari, responsable final del servei i de la gestió del repositori de plànols. Aquesta tasca es facturarà de manera independent.
- Temps de delineació. Inclou les següents feines:
 - o Amidaments i aixecament de plànols i d'informació de camp.

- Treballs en autocad i revit.
- Fer còpies en paper.
- Desenvolupaments informàtics en l'entorn autodesk.

Es calcula en aproximadament 1.200 hores/any el temps necessari per la realització dels encàrrecs. La CCMA, SA es compromet en un mínim de 500 hores/any. Aquestes hores s'executaran durant tot l'any en funció de les necessitats del servei.

El servei es prestarà des de les dependències de l'adjudicatari excepte aquelles que per la seva natura només es puguin fer a les dependències de CCMA, SA, com són les comprovacions i amidaments i situ o les reunions de seguiment. A tal efecte l'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina en una ubicació que li permeti desplaçar-se fàcilment al centre de producció de televisió de Sant Joan Despí i al centre de producció de ràdio de Barcelona (Diagonal Beethoven). En cap cas el temps invertit en desplaçaments a aquests centres serà facturable sempre i quan siguin dins de la província de Barcelona. En cas que calgui fer algun desplaçament a les delegacions de Girona, Lleida, Tarragona, Madrid, Perpinyà o Vielha, l'adjudicatari tindrà dret a facturar el desplaçament, previ aprovació per part de la CCMASA.

Es preveu que caldrà desplaçar-se un matí a la setmana a les instal·lacions de la CCMA, SA. per a poder fer treball de camp (prendre mides i dades) i interlocutar amb els diferents responsables d'Infraestructures de la CCMA,SA per a poder fer el seguiment de les tasques encomandes. En cap cas el temps invertit en desplaçaments a aquests centres serà facturable.

L'adjudicatari també serà responsable de proporcionar tot l'equipament necessari per la prestació del servei (ordinador, software, connectivitat de xarxa, internet, telèfon i eines de mesura) i dels consums derivats. L'adjudicatari haurà de complir les mesures de seguretat necessàries per garantir la seguretat, integritat i la confidencialitat de tota la informació que li sigui facilitada per la CCMA i a la que tingui accés en virtut d'aquest contracte. L'adjudicatari organitzarà lliurament aquest servei, i la distribució de les hores de feina la farà de forma autònoma segons les seves pràctiques i costums i d'acord amb el seu propi personal, per complir amb les necessitats del servei descrit en aquest plec.

La CCMA,SA donarà accés remot a l'adjudicatari, via VPN o sistema alternatiu, a les eines que necessiti per realitzar la tasca encomanada. En particular a l'arxiu de plànols i als sistemes Jira i Confluence. Els plànols es subministraran amb versió d'Autocad compatible amb la versió que s'utilitzi a la CCMA, SA. que actualment és l'Autocad 2024. En cas de possibles actualitzacions de l'Autocad de CCMA, SA. l'adjudicatari es compromet a mantenir en tot moment aquesta compatibilitat.

1.5.2. Desenvolupament del servei

El servei funcionarà 12 mesos a l'any. Es preveu menor activitat en períodes de vacances (agost i Nadal).

Consta de:

Servei fix: Activitats dels punts 1.4.4 i 1.4.5. Aquest servei és permanent i es factura els 12 mesos de l'any independentment de l'activitat que hi hagi cada mes.

Servei variable que s'executarà per encàrrecs.

Es distingeixen dos tipus d'encàrrecs:

- Encàrrecs ordinaris: Totes les tasques de delineació que corresponen al dia a dia d'actualització de plànols. Per aquests encàrrecs el servei funcionarà de manera autònoma. Aquests encàrrecs seran notificats al servei de delineació per part dels diferents responsables d'instal·lacions de CCMA, SA. Serà responsabilitat de l'adjudicatari definir amb el generador de l'encàrrec de CCMA,

SA. tots els detalls que corresponguin. En tots els casos l'adjudicatari farà una estimació prèvia de la dedicació en temps de del·lineació prevista per l'encàrrec i de la previsió de lliurament. En cas que aquesta estimació superi les 40 hores, l'execució de l'encàrrec requerirà l'aprovació del coordinador. En cas que per acumulació d'encàrrecs es produeixi un conflicte de prioritització l'adjudicatari farà la consulta al coordinador de CCMA, SA.

- Encàrrecs especials: Tasques de llarga durada no lligades al dia a dia que poden implicar una gran dedicació d'hores del servei. En aquest cas l'encàrrec es farà a través de la comissió de seguiment que es descriu a l'apartat 2 d'aquest plec tècnic.

2. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1. GESTIÓ EXECUTIVA

Setmanalment es farà una reunió de seguiment on es valorarà quantitativament i qualitativament l'execució del servei adjudicat. Per part de l'adjudicatari hi assistirà el gestor del servei. Per part de la CCMA,SA hi assistirà com a mínim el coordinador del servei i els responsables d'obra civil i serveis i d'instal·lacions i Energies de la CCMA.

En aquesta reunió el gestor del servei presentarà un informe amb el seguiment de totes les tasques realitzades en els dos darrers mesos on hi constarà la dedicació a cada encàrrec i la dedicació acumulada per encàrrec per tal de fer una valoració del servei realitzat.

També s'informarà dels encàrrecs pendents de començar a executar i dels encàrrecs tancats.

En cas que el coordinador de la CCMA, SA tingui alguna queixa o motiu d'insatisfacció respecte el servei efectuat, el farà constar i quedarà reflectit en l'acta de la reunió explicitant si es considera que el problema constitueix un dels incompliments previstos en el present plec.

L'adjudicatari haurà d'elaborar un pla de millora del servei en els aspectes que ho requereixin en un termini de 15 dies. El compliment i resultat del pla s'analitzaran els mesos següents.

L'acta constarà com a mínim dels següents punts:

- Data
- Assistents
- Lliurament d'informació mes anterior
- Altres temes

L'adjudicatari es responsabilitzarà de comunicar al seu personal designat per a la prestació del servei, que haurà de guardar confidencialitat respecte a instal·lacions, equips, documentació, etc., als quals tingui accés com a conseqüència del seu treball, responsabilitzant-se del possible incompliment.

2.2. BONIFICACIÓ PER BON SERVEI

A partir de l'inici del 3r any l'adjudicatari podrà incrementar en un 3% la seva facturació en tots els conceptes sempre i quan no s'hagi produït cap penalització durant els 12 mesos precedents.

L'adjudicatari podrà incloure la bonificació corresponent en la factura de serveis mensuals especificant en la factura una línia amb l'ítem "bonificació per bon servei". En cas de produir-se una penalització la bonificació es deixaria de percebre durant els 12 mesos següents.

2.3. INCOMPLIMENTS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I PENALITZACIONS.

El contractista està obligat a complir el Contracte en els termes previstos a la documentació contractual i dins del termini fixat per dur-lo a terme.

Els incompliments a l'efecte del Contracte es descriuen a continuació:

- a) Incompliment en els protocols de seguiment del contracte o en els compromisos especificats en la memòria tècnica per part de l'adjudicatari.
- b) Incompliment en el compromís contractual en execució d'encàrrecs, per la no aportació dels recursos humans i tècnics previstos.
- c) Per mala execució del servei.

La CCMA, SA reflectirà els incompliments en l'acta de la reunió de seguiment del mes següent. L'adjudicatari analitzarà els incompliments exposats i proposarà mesures per la correcció del servei.

Els incompliments contractuals esmentats donaran lloc a la imposició de les penalitzacions que s'indiquen a continuació.

La CCMA, SA aplicarà les penalitzacions següents per incompliment del servei:

- a. Incompliment en els protocols de seguiment del contracte o en els compromisos especificats en la memòria tècnica per part de l'adjudicatari. En cas de no assistència a reunions de seguiment, no aportació de la informació prevista en terminis demanats o donar una informació no correcta es donarà una setmana a l'adjudicatari per esmenar els errors, en cas que no s'esmenessin l'adjudicatari no podrà facturar l'import de gestió previst del mes. En cas de reiteració en l'incompliment dels protocols de seguiment s'aplicarà automàticament la penalització i l'adjudicatari no podrà facturar l'import de gestió del servei fins que es restitueixi el seguiment previst.
- b. Incompliment en el compromís contractual en recursos humans i tècnics aportats per l'adjudicatari:
 - Per incompliment greu: Quan l'aportació en hores estigui un 25% per sota de la prevista a menys que la raó sigui manca d'encàrrecs. En aquest cas s'aplicarà una penalització del 50% de l'import de gestió a facturar a partir del segon més.
 - Per incompliment reiterat: Quan durant 4 mesos consecutius l'aportació sigui inferior o igual a 90% havent-hi encàrrecs pendents, s'aplicarà a partir del 4t mes una penalització d'un 100% de l'import de gestió. Aquesta penalització s'aplicarà fins que no es recuperi l'indicador a un valor superior a 90%.
- c. Mala execució d'un servei: En cas que es detecti l'execució d'un encàrrec poc professional que s'hagi de repetir o revisar, es descomptarà de la factura la dedicació suplementària destinada a revisar o repetir la feina mal executada. En cas de reincidència en mala execució de serveis l'adjudicatari haurà d'estudiar específicament les causes del mal funcionament del servei informar-ne al coordinador de CCMA,SA i proposar un pla de millora.

En tots els casos els imports no facturats per incompliments no seran en cap cas facturables en mesos posteriors.

En el cas d'epígraf a) i b) la penalització serà automàtica i es deduirà quan es donin les condicions establertes. L'adjudicatari l'haurà de reflectir a la facturació del mes o mesos que corresponguin com a deducció del cost del servei.

En el cas c) la imposició de penalització per l'incompliment esmentat serà precedida de la tramitació d'una incidència de la qual s'informarà al gestor del contracte de l'adjudicatari a través de la plataforma de gestió. Aquest a través de l'esmentada plataforma, podrà aportar les explicacions que consideri necessàries. A la vista d'aquestes, l'òrgan de contractació serà l'encarregat de resoldre si s'ha produït algun incompliment en la prestació del servei i si correspon l'aplicació de la penalització contemplada en el present plec de condicions tècniques. L'import de les penalitzacions es deduirà de la primera facturació després de la resolució de l'òrgan de contractació.

2.4. RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT DEL SERVEI CONTRACTAT

La CCMA.SA podrà resoldre anticipadament i unilateralment el contracte si degut als incompliments s'han realitzat penalitzacions durant 4 mesos consecutius o 6 mesos en un any natural.

2.5. PLA DE TRANSICIÓ I DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

Un cop finalitzat el servei, s'ha de garantir la transferència de coneixements a qui s'encarregui del servei. A tal efecte, l'empresa adjudicatària es compromet amb la seva participació i col·laboració en el Pla de Transició i Devolució del Servei que sigui necessari una vegada finalitzat el contracte objecte d'aquest plec.

2.6. FACTURACIÓ

La facturació del servei es farà mensualment. Cada mes es facturarà l'import del servei fix i l'execució dels encàrrecs que s'hagin fet aquell mes.

A tal efecte l'adjudicatari enviarà la informació de serveis fets informàticament en format excel als representants de CCMA, SA. i la proposta de facturació que correspongui. La informació inclourà com a mínim:

- Encàrrecs en execució (generador de l'encàrrec, data d'alta, previsió d'hores, previsió d'acabament, hores totals dedicades, hores dedicades el darrer mes, estat)
- Encàrrecs pendents (data alta, previsió d'hores, previsió d'acabament)
- Encàrrecs especials (data alta, hores totals dedicades, hores dedicades el darrer mes, % executat)

A la quantitat resultant se li sumaran les bonificacions quan corresponguin i se li restaran les penalitzacions que corresponguin.

3. PRESENTACIÓ I VALORACIÓ TÈCNICA DE LES OFERTES

3.1. VISITA AL CENTRE.

Les empreses licitadores hauran de fer, necessàriament, una visita de les dues visites programades a les instal·lacions del mitjà televisió de la CCMA, SA. a Sant Joan Despí amb l'objecte de conèixer les característiques detallades del servei i de l'arxiu de plànols (tamany, formats, tecnologies emprades ...).

La visita tindrà lloc, previsiblement, **el 10 de desembre de 2024 a les 12:00 hores** a les instal·lacions de televisió de la CCMA, SA a Sant Joan Despí, al carrer de TV3 s/n. Per accedir-hi, els licitadors hauran d'identificar-se amb el seu DNI.

A tal efecte, hauran de confirmar, per correu electrònic la seva assistència a la visita a l'adreça administracioiserveiscompres@ccma.cat, indicant a l'assumpte del correu: **CPO 2411OS02 Petició visita**. El termini per a la petició de visites finalitzarà el **9 de desembre a les 13:00 h**.

En aquest correu haurà de figurar, necessàriament, el nom de l'empresa, el nom i número de DNI de la persona o persones que hi assistiran (màxim dues), i el nom de la persona de contacte, el seu telèfon i l'adreça de correu electrònic.

La CCMA, SA respondrà a aquest correu en un termini màxim de 48 hores amb la confirmació de la inclusió del licitant a la visita programada

En aquesta visita li serà lliurada una certificació d'haver realitzar la visita que haurà de presentar junt amb la documentació de del Sobre A, segons s'estipula en el plec de clàusules administratives particulars.

3.2. MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors hauran de lliurar una memòria subjecta a valoració tècnica en el sobre B. La memòria podrà constar de 6 apartats seguint l'index detallat a continuació.

A. Composició i Organització de l'equip (màx. 4 pàgines)

S'explicarà la composició i organització de l'equip que executarà el servei. Es detallaran els coneixements específics i experiència dels integrants de l'equip en les àrees de delineació d'edificis i instal·lacions i en informàtica aplicada a l'automatització de processos de treball de delineació.

B. Equipaments i instal·lacions per el desenvolupament del servei (màx. 3 pàgines)

Es detallaran els ordinadors i programes de què disposa l'ofertant per l'execució del contracte. La connectivitat i els espais de treball. També es detallaran les eines de mesura per a treballs de camp a disposició del contracte.

C. Qualitat i eficiència del servei. Procediment i eines proposats de seguiment de treballs i dedicació en temps (màx. 4 pàgines)

Procediment de recollida d'informació, eines informàtiques que s'utilitzaran. Proposta de fitxer informàtic mensual informatiu dels treballs i de la informació per facturació format excel (haurà d'incloure com a mínim tots el camps especificats al punt 2.1. L'ofertant podrà proposar incloure altres indicadors i informacions que pensi que puguin ser d'interès pel seguiment qualitatiu de l'execució del servei.

En aquest apartat els ofertants especificaran els procediments interns de control que s'aplicaran per garantir tant la qualitat de l'arxiu com dels treballs de delineació que s'efectuin. Es podran proposar indicadors de qualitat que es podran incloure a la informació de seguiment.

En aquest apartat els ofertants especificaran els procediments interns de control de l'eficiència en l'execució de totes les tasques. Es proposaran indicadors de qualitat que es podran incloure a la informació de seguiment.

D. Proposta de millores de l'arxiu dels plànols (màx. 5 pàgines)

Es valorarà la capacitat d'incloure metadades dins els aixecaments CAD i de tenir la capacitat d'explotar les mateixes. En concret, es valorarà les propostes que es facin quan a organització de capes i ús d'objectes. També es valorarà la proposta de generar inventari.

En resum, es tindrà en compte en la valoració la possibilitat d'automatització de tasques que permeti realitzar les millores sense incrementar els temps de realització dels encàrrecs, així com la capacitat de lligar els aixecaments CAD amb altres sistemes de gestió de dades com son PowerBI, BIM, o altres bases de dades.

E. Experiència amb BIM (màx. 3 pàgines)

Es valorarà amb fins la capacitat de gestionar, modificar i àdhuc generar arxius BIM en base a l'experiència acreditada en altres projectes i empreses.

F. Suport com a (màx. 3 pàgines)

Es valorarà que el licitador ofereixi la possibilitat de fer encàrrecs de tasques de delineant projectista amb la mateixa tarifa estipulada en el contracte. En cap cas, el percentatge d'hores d'aquest tipus d'encàrrec excedirà el 10% del còmput global d'hores del contracte.

Les memòries que no obtinguin una puntuació mínima de 15 dels 25 punts invalidaran les ofertes corresponents.

Els compromisos que adquireixi l'adjudicatari en la seva oferta es tindran en compte en el seguiment executiu del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a penalitzacions segons s'especifica en l'apartat 2.4.

Sant Joan Despí, novembre de 2024