



Expedient
2024/3919

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ATENCIÓ MULTIPROFESSIONAL (SAM)A SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte, és la prestació del servei municipal que, amb la denominació Servei d'Atenció Multiprofessional (en endavant SAM), atén infants i persones adultes que requereix atenció de diversos perfils professionals en els processos de desenvolupament, per tal que el creixement personal, l'aprenentatge i la socialització siguin al més adequades possible.

El SAM es presta en un context de subsidiarietat del municipi, respecte els recursos públics d'atenció a la infància i adolescència i de persones adultes en situacions de vulnerabilitat o de risc, atès que actualment encara aquests no abasten suficientment l'atenció de les necessitats reals. Per tant, en cap cas competeix amb els serveis públics, sinó que els reforça i complementa.

La concepció multiprofessional del SAM, es fonamenta en una mirada integral de les condicions intrínseques i de l'entorn de les persones ateses. La valoració inicial de les circumstàncies que porten al servei s'aborda des d'una perspectiva holística que permet definir amb la major precisió possible el plantejament de treball que se'n deriva, si finalment s'estima oportú iniciar-lo.

En aquest marc, per tant, no només s'analitzarà la persona, també el seu entorn relacional (família, escola, lleure, feina...), per tal d'obtenir línies d'actuació al més adequades a cadascuna. D'aquesta manera, el pla de treball esdevindrà efectivament personalitzat i dotat dels recursos específics que s'estimin escaients.

El nucli familiar, l'escola, serveis diversos amb qui es mantingui vincle... esdevenen actors clau en el procés de treball del SAM. Per això, es preveu àmplia flexibilitat en la temporalitat del SAM destinada, en la mesura que convingui, a possibilitar l'acció en xarxa, per a l'assoliment dels millors resultats

Els recursos professionals del SAM esdevenen, per la mateixa naturalesa de l'enfocament explicat, essencialment dinàmics i flexibles, a fi d'adaptar-se a les necessitats que es deriven del pla de treball de cada persona usuària.

2. Divisió en lots.

Per les característiques del servei, no hi ha lots. El SAM es fonamenta en una mirada integral de les condicions intrínseques i de l'entorn de les persones ateses. La valoració inicial de les circumstàncies que porten al servei s'aborda des d'una perspectiva holística que permet definir amb la major precisió possible el plantejament de treball que se'n deriva, si finalment s'estima oportú iniciar-lo. En aquest marc, per tant, no només s'analitzarà la persona, també el seu entorn relacional (família, escola, lleure, feina...), per tal d'obtenir línies d'actuació al més adequades a cadascuna. D'aquesta manera, el pla de treball esdevindrà efectivament personalitzat i dotat dels recursos específics que s'estimin escaients. Aquest plantejament

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
29/11/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	19445be31ade4d9781e390c4ca8a32bb001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





integrat no fa recomanable l'atomització en lots, atès que dificultaria allò que és essencial en el servei.

Pel que fa a la contractació en un únic lot dels serveis de psicologia i logopèdia respon a criteris tècnics, organitzatius i d'atenció a l'usuari que assegurin una prestació eficient, coordinada i de qualitat. Aquesta agrupació permetrà optimitzar recursos i oferir una millor resposta a les necessitats dels usuaris.

- Interdisciplinarietat i coordinació professional. Els serveis de psicologia i logopèdia sovint es complementen en l'abordatge de les necessitats dels usuaris. Agrupar-los en un únic lot garanteix una millor coordinació entre els professionals, cosa que facilita la implementació de plans d'intervenció integrats, especialment en casos en què les dificultats psicològiques i del llenguatge coexisteixen. Aquesta sinergia permet una intervenció més personalitzada i efectiva.

- Continuitat assistencial. La gestió unificada dels serveis assegura una atenció contínua, evitant buits en la prestació del servei o descoordinacions que podrien sorgir si es contractessin de manera separada. Això és especialment important en casos d'usuaris amb necessitats complexes o cròniques.

- Racionalització de recursos. La contractació d'un únic lot redueix la càrrega administrativa i permet optimitzar els recursos disponibles. Amb un sol adjudicatari, es simplifiquen els processos de supervisió, seguiment i facturació, fet que representa un estalvi tant de temps com de costos.

- Homogeneïtat en els estàndards de qualitat. Un únic lot facilita l'aplicació de protocols comuns i estàndards de qualitat uniformes en tots els serveis, assegurant que l'atenció rebuda per part dels usuaris mantingui uns criteris de qualitat consistents.

- Major atractiu per a proveïdors especialitzats. Un contracte que inclogui ambdós serveis resulta més atractiu per a empreses o entitats amb experiència en la prestació integrada de psicologia i logopèdia. Això incrementa la probabilitat de rebre ofertes competitives i qualificades que assegurin un servei d'alta qualitat.

- Atenció centrada en l'usuari. La unificació dels serveis en un únic lot reflecteix una visió centrada en l'usuari, ja que aquest percebrà una atenció integrada i coherent, evitant canvis de proveïdor o discrepàncies entre serveis que podrien generar confusió o malestar.

3. Codificació

Número de CPV	Descripció del CPV
85121270-6	Servicios psiquiàtrics o psicològics.

4. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT del servei, els quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
29/11/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	19445be31ade4d9781e390c4ca8a32bb001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li són d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El PPT
- El document on es formalitzi el contracte, si s'escau.
- La proposició presentada pel licitador.

El contracte és tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst a l'article 17de la LCSP relatiu al contracte de serveis. La seva regulació consta en el Capítol V regulador del contracte de serveis, corresponent al Títol II del Llibre II LCSP.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per al període inicial de licitació del contracte, un any, és de 72.560,10 € (contracte no subjecte a IVA, segons consta a la memòria tècnica justificativa del contracte). La justificació del pressupost base de licitació consta a la memòria tècnica justificativa del contracte.

Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte és de 145.120,20€

Concepte	Anualitat	Import
VEC Període inicial	2025	72.560,10 €
VEC Pròrroga 1	2026	72.560,10 €
	TOTAL	145.120,20 €

Consignació pressupostària

La despesa total d'aquest contractació es farà efectiva anualment a càrrec de la partida següent: 07 231B0 22799 Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.

6. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de data 21.06.2023 publicada el BOPB de 05.07.2023.

7. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de 12 mesos.





El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 LCSP. L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 159 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP l'indica dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

9. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat en la declaració responsable.

10. Capacitat.

Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei.
- Disposar de la solvència econòmica financera i tècnica o professional necessària per a l'execució del contracte.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques podran ser adjudicatàries quan les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
29/11/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	19445be31ade4d9781e390c4ca8a32bb001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
29/11/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	19445be31ade4d9781e390c4ca8a32bb001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Certificats de registres de licitadors:

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP **tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre en la data final de presentació d'ofertes o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).** També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació preceptiva per a aquesta finalitat, sempre que la sol·licitud d'inscripció sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, els elements següents:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMA-LITZACIÓ DEL CONTRACTE.

11. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
29/11/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	19445be31ade4d9781e390c4ca8a32bb001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

12. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **SOBRE ÚNIC**, de conformitat amb l'article 159.4.c LCSP, que contindrà la documentació següent:

- **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració** d'acord amb el model que figura en l'annex I.
- **Proposta econòmica del preu hora**, d'acord amb el model que figura en l'annex II.
- **Experiència i titulació addicional**, d'acord amb les indicacions que, respecte dels documents acreditatius d'aquest criteri consten a la clàusula 14 del present plec.
- **Proposta d'activitat d'acompanyament a les famílies**, d'acord amb el model que figura en l'annex II
- **Proposta de formació a personal docent**, d'acord amb el model que figura en l'annex II

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

13. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

a) Classificació empresarial:

De conformitat amb el que estableix l'article 46 de la LGLCAP, els codis CPV d'aquest contracte no estan inclosos en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

b) Requisits de la solvència econòmica i financera:

El requisit mínim de la solvència econòmica i financera es fixa en una xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, haurà de ser com a mínim igual al valor anual mig del contracte.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) Requisits de la solvència tècnica o professional:

Haver realitzat serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els últims tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mig del contracte que es licita.





Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant una relació dels treballs en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a serveis i treballs iguals i/o similars.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els dos primers digitals dels respectius codis CPV.

Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 90.4 de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats. S'estarà a l'estipulat a l'article 90.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participants en el servei. En aquest cas, hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable i la resta de documentació que fos requerida per l'òrgan o la mesa de contractació, estar en disposició d'un psicòleg i d'un logopeda per a l'execució de la prestació objecte del contracte.

14. Criteris per l'adjudicació del contracte.

Criteris objectius o sotmesos a fórmula

1. Oferta econòmica (puntuació màxima 70 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formulï el preu més baix que sigui admissible, és a dir que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació aplicant la següent fórmula:

Puntuació resultat = (preu unitari oferta tècnic especialista/ preu unitari oferta més econòmica) x 60

Puntuació resultat = (preu unitari oferta auxiliar administrativa/ preu unitari oferta més econòmica) x 10

2. Experiència i titulació (puntuació màxima 15 punts)

Més enllà dels requisits de solvència de les persones que prestaran el servei es valorarà l'experiència i la formació de les professionals de psicologia i logopèdia, donat que són les professionals de referència del servei:

a) Per experiència laboral vinculada a l'àmbit, servei de psicologia i logopèdia a infants i joves:

- 8 punts quan l'experiència de la persona o persones que portaran a terme l'activitat sigui superior a 5 anys (+ del 50% de les professionals que s'adscriuin efectivament al servei)
- 4 punts quan l'experiència de la persona o persones que portaran a terme l'activitat sigui entre 3 i 5 anys (+ del 50% de les professionals que s'adscriuin efectivament al servei)

29/11/2024

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano





- 2 punts quan l'experiència de la persona o persones que portaran a terme l'activitat sigui superior a 2 i inferior a 3 anys (+ del 50% de les professionals que s'adscriuin efectivament al servei)
- 0 punts quan l'experiència de la persona o persones que portaran a terme l'activitat sigui igual a 2 anys (+ del 50% de les professionals que s'adscriuin efectivament al servei)

b) Pels estudis o titulacions superiors:

- Fins a 7 punts quan la persona o persones que prestaran el servei disposin d'una titulació professional superior a la requerida llicenciatura o grau de psicologia, psicopedagogia o logopèdia o titulació equivalent. S'atorgarà 1 punt per grau, postgrau o màster per a cada professional que prestarà el servei vinculat a les tasques i àmbit a desenvolupar.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà presentar el currículum vitae de les persones adscrites al servei amb l'informe de vida laboral i còpia dels estudis i titulacions superiors. L'Ajuntament de Sant Celoni podrà sol·licitar en tot moment l'acreditació documental que consideri.

3. Proposta d'activitats d'acompanyament a les famílies (màxim 10 punts)

Per la realització d'activitats d'acompanyament a les famílies tipus tallers, xerrades, etc... amb una durada de 3h per cada una de les etapes educatives anualment: escola bressol, Educació Infantil de 2n cicle, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria (24 hores en total per la durada del contracte) i per tota la durada del contracte.

- Taller 1r cicle Educació Infantil.....2,50 punts
- Taller 2n cicle Educació Infantil.....2,50 punts
- Taller Educació Primària.....2,50 punts
- Taller Educació Secundària Obligatoria.....2,50 punts

4. Proposta de formació a personal docent (màxim 5 punts)

Per la formació adreçada a personal docent dels diferents centres educatius del municipi sobre indicadors de detecció, tractament de la diversitat a l'aula, acompanyament a les famílies o altres aspectes que les centres puguin demanar. 12 hores anuals.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En el cas d'empat entre diversos licitadors en l'oferta més avantatjosa se seguiran els criteris de desempat que s'especifiquen a l'article 147 de la LCSP.

16. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Càrrec	Titular	Suplent
--------	---------	---------





President	Secretari de la corporació	Persona que actuï com a secretari/a accidental
Vocals	Sònia López	Andreu Ferrer
	Esther Prat Ibern	Inés Balaguer Nadal
	Irene Linares Cid	Marc Badia Gorchs
Secretari	Sara López	Manel Zamorano

17. Obertura de la documentació i de les proposicions:

Obertura dels Sobre únic:

El dia, hora i lloc d'obertura del sobre únic serà convocat així mateix amb una antelació mínima de 24 hores, termini que regirà igualment per la convocatòria dels membres de la mesa.

Si la Mesa observés defectes materials esmenables en la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'administració, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la declaració responsable, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Pel que fa a la documentació relativa als criteris d'adjudicació, la Mesa els avaluarà després de determinar les ofertes admeses a la licitació les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes.

En la mateixa sessió, si resulta adient, la mesa procedirà prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor del candidat amb millor puntuació segons els criteris d'adjudicació continguts en aquest plec.

Cap d'aquests actes serà públic.

18. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants ni millores.

19. Proposicions anormals o desproporcionades.

La determinació d'anormalitat d'una oferta es farà només en relació amb el preu unitari proposat per l'hora de tècnic especialista (que com criteri d'adjudicació té una ponderació de 60 punts). En base únicament a aquest criteri, la valoració de la desproporcionalitat d'una oferta es farà d'acord amb l'article 85 del Reglament de la LCSP, que estipula els criteris establerts a continuació.

1.Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior, al pressupost de licitació (IVA exclòs) en més de 25 unitats percentuals.

2.Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3.Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4.Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
29/11/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 19445be31ade4d9781e390c4ca8a32bb001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

20. Garanties exigibles

-Garantia provisional: No s'exigeix.

-Garantia definitiva: No s'exigeix, d'acord amb la justificació prevista a la memòria tècnica justificativa el tenor de la qual es transcriu literalment:

"Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia definitiva, pels motius següents:

- *Per la naturalesa del servei. El servei d'atenció multiprofessional (SAM) és de caràcter educatiu, social i professionalitzador, centrat en la prestació directa a les persones usuàries. La seva execució no comporta riscos econòmics, materials ni estructurals que justifiquin la necessitat d'una garantia definitiva per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.*

- *Foment de la participació. L'eliminació de la garantia definitiva pot facilitar la participació de professionals autònoms, petites empreses i entitats del tercer sector especialitzades en serveis d'atenció multiprofessional, fomentant així la competència i l'accés de proveïdors més diversos.*

- *Compromís ètic i professional. Les empreses o professionals que es presenten a aquest tipus de contractes, habitualment del sector educatiu, social o sanitari, ja estan subjectes a codis deontològics estrictes, així com a altres mecanismes de control per garantir la qualitat del servei, com ara auditories, seguiment i avaluacions periòdiques.*

- *Control i seguiment contractual. El compliment de les obligacions contractuals es garantirà mitjançant un sistema de seguiment i supervisió continuada del servei, establint mecanismes específics als plecs per avaluar el rendiment i assegurar que les condicions del contracte es compleixen adequadament.*

- *Impacte econòmic limitat. El servei a contractar no comporta inversions ni subministraments d'elevat cost i es considera que el risc econòmic per a l'administració en cas d'incompliment és mínim i, per tant, no cal recórrer a una garantia definitiva per cobrir eventuais danys."*

Sobre aquesta justificació, cal afegir que l'article 107 de la LCSP preveu la possibilitat d'eximir l'adjudicatari de constituir garantia definitiva quan es justifiqui en el plec de clàusules administratives particulars i un dels tipus de contractes en els que l'esmentat article considera especialment la possibilitat de no exigir la constitució d'una garantia definitiva són en els que tenen per objecte la prestació de serveis socials, com és el cas que ens ocupa.

21. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, prèvia acreditació d'aquestes despeses i del vistiplau d'un tècnic municipal.

22. Adjudicació.





El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

- A. Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- B. En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figurei inscrita en el Registre corresponent.

Empreses no inscrites però que han fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable signada en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	19445be31ade4d9781e390c4ca8a32bb001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació.

Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

23. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'article 153 LCSP per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
29/11/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	19445be31ade4d9781e390c4ca8a32bb001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Publicació del contracte:

L'acceptació per part del contractista es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

24. Inici de l'execució del contracte.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

25. Responsable del contracte.

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, al responsable del contracte li correspon supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

En aquest cas la responsabilitat recau sobre la directora de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Celoni.

26. Compromís d'adscripció de mitjans.

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

Els mínims recursos humans per a l'execució del contracte són

- dues persones graduades o llicenciades en psicologia o titulació equivalent
- dues persones graduades en logopèdia o en possessió del màster de logopèdia o titulació equivalent

Aquest compromís d'adscripció de mitjans s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

27. Modificació del contracte.

No es preveuen

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

28. Drets i obligacions del contractista





Els drets i les obligacions de les parts són les que es troben determinades en el plec de prescripcions tècniques.

Adicionalment, resultaran d'aplicació els drets i obligacions que derivin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Pel que fa les obligacions relatives a la subrogació, tal com consta a la memòria tècnica justificativa, l'anterior prestadora del servei, tot i haver estat requerida per l'ajuntament de Sant Celoni perquè indiqués el personal amb dret a subrogació de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, complint així amb l'obligació prevista per l'article 130 de la LCSP, no ha indicat que hi hagi cap treballador en qui concorri aquest dret. Per aquest motiu, a l'ajuntament no li consta que l'adjudicatari del contracte hagi d'assumir cap obligació en matèria de subrogació.

29. Condicions especials d'execució.

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que en l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge sexista, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Obligacions essencials

Als efectes d'allò previst a l'article 211.1.f) LCSP, tenen la consideració d'obligació essencial les previstes en la clàusula 3.13 d'aquesta memòria i el compliment del termini establert a la clàusula 3.5.

30. Règim de pagament.

Forma de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en el termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà prèvia presentació de les factures corresponents d'acord amb el següent criteri:

- 30% de l'import adjudicat a la finalització del disseny de materials i preparació del pla de comunicació, un cop entregat l'estudi de detall comercial i d'equipaments.
- 30 % als dos mesos de funcionament de l'Oficina de residus.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
29/11/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	19445be31ade4d9781e390c4ca8a32bb001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 40% a la finalització del contracte.

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import del servei contractat s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

- El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:
- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del mes de prestació del servei.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

Forma de presentació de les factures

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà prèvia presentació de les factures mensuals.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: Àrea de Serveis a les Persones

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import del servei contractat s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total del contracte, expedits per l'òrgan competent.

31. Infraccions i penalitats.





Es consideraran infraccions sancionables les accions i omissions de l'adjudicatari que suposin un perjudici al local del SAM en general i l' incompliment de les exigències establertes al plec de prescripcions tècniques, així com les comissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.

Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

32. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

33. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que prevegi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 5 del Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27.04.2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Sant Celoni tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

34. Revisió de preus.





De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'econòmica espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

35. Cessió.

No és necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la Llei.

36. Subcontractació

La resta de personal adscrit al contracte es podrà subcontractar sempre que tinguin la formació exigida al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP, així com l'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

38. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.

Pel que fa a la recepció, garantia i responsabilitat derivada de la prestació de serveis d'aquest contracte, resulta d'aplicació allò previst per l'article 311 de la LCSP.

39. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

40. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o

29/11/2024

Signatura 1 de 1

Ivan González Galdeano

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 19445be31ade4d9781e390c4ca8a32bb001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
29/11/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	19445be31ade4d9781e390c4ca8a32bb001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei municipal d'atenció multiprofessional (SAM)a Sant Celoni i La Batllòria** i,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, als efectes previstos en el paràgraf anterior, autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional necessària per a l'execució del contracte.

- (*Si s'escau*) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- (*Si s'escau*) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- (*Si s'escau*) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun*) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional
---------------------------	-----	--------------------------------	--------------------

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
29/11/2024



(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

- *(Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades)* Que el grup empresarial a què pertanyen és: *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

--





ANNEX II - MODEL D'OFERTA

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei municipal d'atenció multiprofessional (SAM)a Sant Celoni i La Batllòria**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la **contractació del servei servei municipal d'atenció multiprofessional (SAM)a Sant Celoni i La Batllòria**

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la meua proposta tècnica oferint la següent oferta econòmica IVA exclòs:

Preu unitari de l'hora de servei del tècnic especialista:

Preu unitari de l'hora de servei de l'auxiliar administratiu:

3. Que ofereixo la següent proposta d'activitats d'acompanyament a les famílies (*marcar les caselles corresponent a la proposta que s'ofereixi*)

Taller 1r cicle Educació infantil ☐

Taller 2n cicle Educació Infantil ☐

Taller Educació Primària ☐

Taller Educació Secundària Obligatoria ☐

No ofereixo cap d'aquestes activitats ☐

4. Que ofereixo la formació adreçada a personal docent dels diferents centres educatius del municipi sobre indicadors de detecció, tractament de la diversitat a l'aula, acompanyament a les famílies o altres aspectes que les centres puguin demanar. 12 hores anuals (*marcar la casella corresponent*)

Sí ☐

No ☐

