



SERVEI DE MERCATS

Exp. Núm.: EX24000864

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ
D'ÚS DEL LLOC DE VENDA EN FORMAT DE NOU RESTAURANT SITUAT EN EL
MERCAT DE SANTA CATERINA**

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT
FORMA D'ADJUDICACIÓ: CONCURS

1. Objecte

És objecte d'aquest plec l'adjudicació com una sola unitat de venda de la concessió d'ús del lloc de venda número 002-1 (partida 26) en règim de Restaurant i dels dipòsits magatzem números 13-17-18 (agrupats en una sola unitat i que pertanyen a la partida 10), del Mercat Municipal de Santa Caterina, que recull aquest plec.

Les autoritzacions d'ús objecte de la present licitació no incorporen el dret a l'ocupació de la via pública pel seu ús com a terrassa o vetllador. La competència per a l'autorització d'aquests usos correspon íntegrament al Districte de Ciutat Vella, quedant al marge de les atribucions de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

Formen part també de la present licitació i de les respectives autoritzacions amb caràcter vinculant la següent documentació annexa:

- Documentació gràfica.
- Plànols.
- Acord entre l'IMMB i l'Associació de Comerciants del mercat de Santa Caterina que regula les aportacions en forma de quota obligatòria.
- Document de prescripcions tècniques.

2. Normativa aplicable

A) El procediment d'adjudicació i l'autorització que s'adjudiqui es regulen pel present plec de clàusules, i subsidiàriament per la normativa que s'indica a continuació:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre de patrimoni de les administracions públiques.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de desplegament de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.



- El Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, aprovat per Decret 179/1995.
- El Reglament del patrimoni del ens locals, aprovat per Decret de 17 d'octubre de 1988.
- L'Ordenança municipal de Mercats.
- La Carta Municipal de Barcelona i les normes que la despleguen.
- L'Ordenança dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.
- La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local.
- Les Ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost municipal.
- Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Pla especial d'establiments de concurrència pública, hotelaria i altres activitats del Districte de Ciutat Vella de 2013.

B) Supletòriament

- Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi al TRLCSP.
- La resta de normes del dret administratiu.
- Les normes del dret Privat.

3. Prerrogatives de l'Administració

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar les autoritzacions d'ús, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-les per raons d'interès públic i acordar-ne l'extinció i els seus efectes, amb subjecció a la normativa vigent. Les corresponents resolucions en via administrativa seran immediatament executives.

4. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de Barcelona.

5. Durada de l'autorització

1. La durada de l'autorització estarà subjecta a concessió administrativa municipal que podrà ser retirada en qualsevol moment, previs els tràmits legals adients i pagament de les indemnitzacions si escau.

Les concessions d'ús del lloc de venda número 002-1 (partida 26) en règim de Restaurant i dels dipòsits magatzem números 13-17-18 (partida 10) com a unitat de negoci amb l'activitat principal de restauració, del Mercat Municipal de Santa Caterina, s'adjudicaran per un termini màxim de 35 anys (trenta-cinc anys), amb previsió de poder iniciar l'activitat a la primavera/estiu del 2025.



2. Renúncia a la concessió administrativa per part de la persona adjudicatària.

Segons recull l'Article 37 apartat a) del Text refós de l'Ordenança municipal de mercats de Barcelona:

"Sense perjudici d'allò que es disposa en altres preceptes d'aquestes Ordenances, les autoritzacions s'extingeixen per: a) Renúncia escrita i expressa del titular."

La renúncia a l'activitat principal (espai gastronòmic) comporta automàticament també la renúncia dels magatzems objectes d'aquesta licitació.

En el supòsit que, en el decurs de l'activitat comercial, la persona adjudicatària decideixi prescindir de la unitat de magatzem, haurà de comunicar-ho al IMMB mitjançant una sol·licitud de renúncia expressa, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20100001012>).

3. En finalitzar l'autorització, per qualsevol causa, la persona adjudicatària haurà de deixar lliure el local objecte d'utilització, a disposició de l'Ajuntament. En altre cas, l'Administració municipal podrà acordar executar per sí el llançament en via administrativa.

4. L'adjudicació s'entendrà feta llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

6. Utilització de la concessió d'ús del lloc de venda.

L'establiment comercial objecte del concurs es compon de:

- Lloc de venda núm. 002-1 (partida 26) dedicat a restauració, d'aproximadament 440 m2 situat a nivell de carrer de la sala de vendes del mercat, amb accés des de l'interior del mercat i un altre accés independent des de la façana exterior del mercat. L'espai del lloc comercial es dedicarà com a espai gastronòmic (restauració) i a la prestació dels serveis complementaris per al desenvolupament d'aquesta activitat durant la vigència de la concessió administrativa.
- Dipòsits magatzem números 13-17-18 (agrupats en una sola unitat) de 9,94 m2, 6,64 m2 i 8,43 m2 respectivament, situats en planta -1 amb un sol accés des del mateix, per a l'activitat logística complementària de la pròpia activitat

7. Obligacions de la persona adjudicatària

1. La persona adjudicatària haurà de sotmetre's a les prescripcions contingudes en l'Ordenança Municipal de Mercats, i altres disposicions concordants.
2. La persona adjudicatària està obligada al pagament del cànon per utilització de l'establiment comercial previst a la normativa vigent. Als efectes de l'aplicació del conceptes fiscals s'estarà subjecte



a allò que estableixi en cada moment l'ordenança fiscal de Mercats.

En relació a l'establiment comercial de restauració i magatzems del mercat municipal de Santa Caterina, motiu del present concurs, i en funció de la distribució de superfícies dels diferents usos a que es destinin els espais segons el que es descriu al punt 6.1 d'aquest mateix Plec, els cànons són els següents:

Preu cànon any 2025 espai comercial de restauració de 440m²: 5,75 euros/m²/mes.

Preu cànon any 2025 magatzem núm. 13: 44,23 euros/mes.

Preu cànon any 2025 magatzem núm. 17: 44,23 euros/mes.

Preu cànon any 2025 magatzem núm. 18: 44,23 euros/mes.

El mercat de Santa Caterina està classificat dins del grup de Mercats de 1^a categoria.

Aquestes imports estan calculats sobre l'aprovació inicial de l'ordenança fiscal de Mercats per a l'any 2025 per part del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, amb data 25 d'octubre de 2024, i publicat al BOP en data 28 d'octubre de 2024. Per a la resta dels anys de vigència de l'autorització d'ús, s'aplicarà el cànon de l'ordenança fiscal vigent en cada període impositiu.

Els esmentats cànons no inclouen la taxa de brossa, la qual ascendeix a 161,10 €/mes (inclosos els magatzems).

3. Seran per compte de la persona adjudicatària totes les despeses de consum d'energia elèctrica i aigua de la parada, així com la contractació amb les empreses de serveis adequades. També seran per compte de la persona adjudicatària la neteja de la parada i espais comuns. La recollida de residus sòlids estarà subjecte al que estableix l'Ordenança fiscal corresponent.

4. La persona adjudicatària es compromet a iniciar l'activitat del lloc de venda en el termini màxim de sis mesos a partir de l'adjudicació. Si transcorregut aquest termini no s'ha iniciat la venda al públic, l'òrgan de contractació acordarà la penalització de 601,012 euros per cada dia d'endarreriment. No computa a aquests efectes el termini que transcorre entre la sol·licitud de llicència i l'autorització de l'IMMB.

5. Seran per compte de la persona adjudicatària totes les despeses de consum d'energia elèctrica i aigua de la parada, així com la contractació amb les empreses de serveis adequades i l'execució de les corresponents escomeses. També seran per compte de la persona adjudicatària la neteja de la parada i espais comuns. La recollida de residus sòlids estarà subjecte al que estableix l'Ordenança fiscal corresponent.

6. La persona adjudicatària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i higiene. Així mateix, haurà de tenir vigent, en tot moment, totes les



llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de la seva activitat, que haurà de tramitar independentment de les autoritzacions que rebi de l'IMMB.

7. La persona adjudicatària s'obliga a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

8. Aniran a càrrec de la persona adjudicatària les obres de construcció i/o condicionament de la parada, prèvia sol·licitud de llicència i pagament de les taxes que corresponguin si escau.

9. La persona adjudicatària haurà de satisfer a l'Associació de Comerciants del mercat de Santa Caterina la quantitat de 3,00 euros/m²/mes, imputable sobre un total de 440m² de superfície, corresponent a la superfície de la parada nº 002-1 (partida 26) i inclosos els magatzems en concepte de participació de despeses comunes obligatòries, en funció del conveni que s'annexa al present plec de condicions i que ha estat formalitzat en data 7 de novembre de 2024, per l'Institut Municipal de Mercat de Barcelona i l'Associació de Venedors del mercat municipal de Santa Caterina. Aquest import, o el que hagi indicat la persona adjudicatària a la seva oferta com a millora si fos superior, s'actualitzarà a data 1 de gener de 2026, i successivament cada any s'actualitzarà al tancament de l'IPC pel conjunt de l'estat espanyol que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística.

El pagament, que obligatòriament es farà mitjançant domiciliació bancària a favor de l'Associació de Comerciants del Mercat de Santa Caterina i es carregarà entre el dia 1 i el dia 5 de cada mes, meritara des del mateix dia de l'inici de l'activitat comercial de l'espai gastronòmic.

10. S'adverteix a la persona adjudicatària i aquesta s'obliga a l'acreditació, davant l'IMMB de la liquidació de la tributació en l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (ITPAJD), en el termini dels 30 dies comptats des de l'endemà de rebre la notificació de l'adjudicació.

11. En cas d'horaris o franges d'obertura no coincident amb l'horari comercial de la resta del mercat, la persona adjudicatària restarà obligada a dotar dels serveis i elements necessaris, que garanteixin la màxima seguretat i bon estat de les instal·lacions de l'equipament, així com evitar intrusions, com ara servei extraordinaris de vigilància i neteja.

12. Obres de construcció i decoració de l'establiment: ateses les especials característiques del projecte arquitectònic del Mercat, totes les obres —amb caràcter general- d'adequació i/o decoració de l'establiment i, molt en especial, les següents: tancaments (verticals i horitzontals); instal·lacions; enllumenats; aire condicionat; sortides de fums o ventilacions i els acabats de paviments o paraments verticals, hauran de seguir els conceptes i les directrius arquitectòniques de tot el conjunt del mercat. Per tal raó, i abans de l'inici de les obres corresponents, el projecte de construcció i decoració de l'establiment haurà de ser supervisat i aprovat pels Serveis IMMB i pel despatx d'arquitectes que l'IMMB designi. En aquest sentit, totes aquelles correccions i/o modificacions que siguin introduïdes pels serveis esmentats (IMMB i arquitectes) seran d'obligat compliment per part de la persona adjudicatària.

No s'admetrà l'inici de cap obra de construcció i/o decoració sense el vist-i-plau explícit dels serveis



Tècnics de l'IMMB i la tramitació del permís d'obres.

Per fer la xarxa d'evacuació residual està previst uns punts de connexió. La persona adjudicatària indicarà quins farà servir i la definició d'aquests per l'aprovació dels Serveis Tècnics de l'IMMB.

També està previst un punt de sortida de fums a coberta. La persona adjudicatària haurà de realitzar el traçat que indiquin els Serveis Tècnics de l'IMMB, per tal d'integrar-ho en el conjunt arquitectònic del mercat.

No està permès afectar elements comuns del mercat (estructura, façana, ...). Qualsevol possible afecció serà imprescindible la autorització prèvia dels Serveis Tècnics de l'IMMB.

13. La persona adjudicatària es sotmet a les disposicions establertes per l'Ordenança municipal dels establiments de concurrència pública, en especial pel que fa als horaris d'atenció al públic.

14. Serà d'aplicació a la explotació de l'activitat de restauració les disposicions vigents relatives a la edició i publicació de les cartes i els menús en català, segons estableix la legislació sobre normalització lingüística aprovada pel Parlament de Catalunya (Llei 1/1998 de 7 de gener, de política lingüística i resta de normes concordants i complementàries).

8. Característiques tècniques de la parada.

1. La persona adjudicatària haurà de realitzar obres de construcció i/o condicionament a l'establiment comercial per compte seu, prèvia sol·licitud i seguint les indicacions del Serveis Tècnics de l'IMMB o la resolució administrativa que correspongui. Les obres a efectuar hauran d'ajustar-se a la normativa tècnica en vigor, especialment la SUBSECCIÓ 6ª. Obres, instal·lacions i serveis de l'Ordenança de Mercats i comportarà, l'abonament de la taxa per despeses de tramitació recollida en l'Ordenança fiscal de Mercats en vigor, que per a l'exercici 2024 és de 325,64 euros.

2. La no execució de les obres en el termini de cinc mesos o la realització sense ajustar-se a les prescripcions esmentades podrà suposar l'aplicació de les sancions procedents segons la normativa vigent ja citada, inclosa, si s'escau, la pèrdua de l'autorització.

3. Es tracta d'un edifici singular integrat en una zona protegida de la ciutat, per aquest motiu resta molt limitada l'afectació a l'estructura, coberta i façanes del mercat. Cal que els tancaments de separació amb el mercat mantinguin un elevat nivell de transparència. Així mateix, cal garantir la transparència de les obertures de les façanes del mercat.

4. Des del punt de vista tècnic:

- Cal substituir xarxa sanejament present a l'espai abans de la seva adequació- Quant al desmuntatge de l'estructura principal de les parades existents i sense activitat comercial, cal tenir en compte l'eliminació de l'escomesa elèctrica de parades i escomesa d'aigua des del seu inici.



- Cal adequar la instal·lació detecció i extinció incendis i amb connexió al sistema general del mercat, a més d'adequar el sistema de ruixadors al nou espai.

- Les unitats exteriors de climatització han de complir amb les Ordenances Municipals quant a sortides d'aire i soroll.

- És obligatori per part de l'adjudicatari col·locar un comptador parcial de consum d'aigua, i realitzar la sol·licitud de nova escomesa elèctrica a companyia.

- El paviment haurà de ser de característiques similars a l'existent (edifici protegit)

5. És obligatori per part de l'adjudicatari dotar el nou establiment dels seus lavabos per a ús dels seus clients.

6. Pel que fa a l'accessibilitat, cal garantir l'accés al mercat des de les portes existents del c/d'En Giralt el Pellicer, garantir les vies d'evacuació del mercat i garantir el pas des del mercat als banys públics.

En cas que l'espai de restauració tingui un horari de funcionament diferent del mercat, caldrà que es faciliti un accés independent per als clients, que permeti l'entrada i sortida de l'espai de restauració sense interferir amb les activitats del mercat en horari tancat.

I pel que fa a sistemes de tancaments i/o envidraments, en cas de fer-ne hauran de garantir la seguretat contra intrusió.

7. La retolació corporativa de l'empresa adjudicatària amb impacte a la via pública haurà de complir la normativa establerta per l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida de Barcelona i el Llibre d'estil de la Direcció d'Obra. En tot cas, la seva producció i instal·lació haurà de ser revisada, aprovada i autoritzada, amb caràcter previ a la seva instal·lació, tant per l'esmentat Institut com per l'IMMB.

9. Expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació.

L'expedient per a l'adjudicació d'aquesta autorització serà objecte de la tramitació ordinària i s'adjudicaran a través del procediment obert i qualsevol empresari/a comprés/a en l'àmbit de la clàusula 11 hi pot concórrer. La forma d'adjudicació serà la de concurs públic, a l'empara de l'article 60.2 Reglament de patrimoni dels ens locals i arts. 156 i concordants de la Llei de contractes del sector públic.

10. Tipus de licitació.

1.- El tipus mínim de licitació serà de 269.000.- euros (dos-cents seixanta-nou mil euros) o el que



proposi la persona licitadora si és superior. L'oferta per sota del preu mínim comportarà l'exclusió automàtica de la persona licitadora.

El tipus mínim de licitació ho és conjuntament per la parada 002-1 (partida 26) en planta cota zero, més els dipòsits magatzem números 13-17-18 (agrupats en una sola unitat) situats en planta -1, que figura a l'annex d'aquest plec.

2.- El pagament de l'adjudicació es realitzarà en dos trams, prèvia presentació de la carta de pagament corresponent.

La persona adjudicatària està obligada al pagament del 5% del preu de l'adjudicació en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data en què rebi la notificació de l'adjudicació i el rebut corresponent, i s'haurà de fer efectiu en un període màxim de 30 dies naturals, independentment que l'espai de restauració estigui obert al públic o no.

El segon pagament, que es realitzarà mitjançant l'emissió del rebut corresponent per part de l'IMMB pel valor del 95% restant del preu de l'adjudicació, es presentarà 30 dies després del lliurament del pagament del 5% de l'adjudicació, i s'haurà de fer efectiu en un període màxim de 30 dies naturals, independentment que l'espai de restauració estigui obert al públic o no.

Un cop transcorregut aquest termini, sense que s'hagi efectuat el pagament i presentació de l'aval, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació, la qual restarà sense efecte, atès que el seu incompliment comportarà l'execució de la garantia i l'extinció del títol respectiu.

3.- L'adjudicació s'entendrà feta llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

11. Condicions de capacitat de les persones licitadores.

Estan capacitades per contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresàries, que tinguin plena capacitat d'obrar i no hagin incorregut en cap del supòsits d'incapacitat o de prohibicions de contractar determinats a la Llei de Contractes del Sector Públic. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti del seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

La persona adjudicatària, a més a més, haurà de reunir les condicions exigides per l'Ordenança de Mercat, a l'article 26 i concordants.

12. Garantia provisional.

Per participar en el concurs, les persones licitadores hauran de constituir una garantia provisional



consistent en el 2% del preu base de licitació de l'autorització d'ús, que serà retornada un cop es produeixi el pagament total del preu de l'adjudicació.

Aquesta quantitat és de 5.380.- euros (cinc mil tres-cents vuitanta euros).

L'esmentada garantia podrà constituir-se mitjançant el ingrés de l'import a favor del Institut Municipal de Mercats de Barcelona (Carrer Gran de Sant Andreu, 200); a CAIXABANK núm. Compte ES36 2100 1824 15 0200006287, a través de valors públics o privats avalats per l'Estat o una comunitat autònoma; mitjançant aval bancari, o bé per contracte d'assegurança de caució, i legítimat per fedatari públic.

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2020-999, per poder efectuar la devolució de l'import de la garantia relacionada amb aquest expedient és necessari que, prèviament, doneu d'alta les vostres dades bancàries al registre de dades bancàries dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el següent enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

L'últim compte comunicat serà el que es considerarà vàlid.

13. Documentació a presentar per les persones licitadores.

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.



Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

1) SOBRE ELECTRÒNIC A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA) Aquest sobre A ha de contenir el següent:

a) Els que acreditin la personalitat de l'empresari/a:

a.1) Per a les persones físiques (empresaris/es individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

b) Si la persona oferent actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:



b.1. Document públic d'apoderament que sigui suficient per contractar amb l'IMMB degudament inscrit en el Registre públic corresponent i comprovat pels serveis jurídics de l'IMMB.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

b) Els que acrediten la solvència econòmica o financera

- Informe d'institucions financeres o justificant de l'existència d'assegurança per indemnització per riscos professionals.
- Declaració relativa a la xifra de negocis global.
- Tractant-se de persones jurídiques, presentació del comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extractes del mateixos, en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats en què es trobin establertes.
- Qualsevol altra documentació acreditativa de la solvència.

c) Acreditació de no trobar-se incorreguda en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LCAP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu. Aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

d) Document d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, quan s'exerceixen activitats que hi estiguin subjectes, i el darrer rebut d'aquest impost si l'esmentada alta no s'ha efectuat a l'Ajuntament de Barcelona, o declaració davant l'IMMB que haurà de contenir expressament el compromís de presentar el document d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques en cas de resultar adjudicatari de la licitació.

e) Certificat de l'Agència Estatal Tributària, de l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona i de la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

f) **Especialitats per als licitadors estrangers:**

f.1. Personalitat:

- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en un



registre professional o comercial si aquest requisit és exigit per la legislació de l'Estat respectiu. En cas contrari, l'acreditaran conforme l'apartat a) d'aquesta clàusula.

Les persones estrangeres no compresos en l'apartat anterior hauran d'estar en possessió del permís de treball regulat a la Llei Orgànica 4/2000, d'1 de gener, sobre drets i llibertats del estrangers a Espanya, i la seva integració social.

Així mateix, la capacitat d'obrar de les empreses esmentades s'ha d'acreditar mitjançant informe elaborat per la respectiva representació diplomàtica espanyola.

En aquest darrer supòsit, a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició d'estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat, en el sentit de què l'Estat de procedència de l'empresari estranger admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga; si són membres d'aquesta Organització es prescindirà de l'informe de reciprocitat que es refereix l'apartat anterior.

f.2. Solvència:

Aquestes persones licitadores acreditaran la seva solvència econòmica o financera conforme a l'apartat c) d'aquesta clàusula.

f.3. Submissió jurisdiccional:

Declaració de sotmetre's a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui a la persona licitadora.

g) El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

2) SOBRE ELECTRÒNIC B (JUDICI DE VALOR)

Aquest sobre B ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula 14a, del present plec.

3) SOBRE ELECTRÒNIC C (CRITERIS AUTOMÀTICS)

Aquest sobre ha de contenir les propostes que oferta la persona licitadora per a la ponderació dels criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 14a. apartat 2 del present plec. En aquest sentit, la proposta a presentar es pot ajustar al model següent:



14. Criteris d'adjudicació

Els criteris de puntuació que es tindran en compte a les ofertes admeses seran els següents:

14.1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents (sobre electrònic B):

Nota: En aquests apartats, s'atorgarà la major puntuació a aquell que presenti un nivell de concreció, coherència i nivell de detall més elevat, i la resta proporcionalment.

- | | |
|--|-----------------|
| a.- Projecte comercial | De 0 a 25 punts |
| b.- Avantprojecte de construcció i posada en marxa del local. | De 0 a 15 punts |

PUNTUACIÓ MÀXIMA POSSIBLE D'AQUESTS CRITERIS (B): FINS A 40 PUNTS

La ponderació dels criteris anteriors es farà se de la següent manera:

a) Pel que fa al projecte comercial presentat, es donarà la millor puntuació a la memòria/projecte comercial del servei més complerta i efectiva, primant la carta on reculli principalment la varietat de producte local, fresc, saludable de temporada amb propostes bàsiques de cuina catalana tradicional i conceptes de nova cuina, vinculada als productes del mercat; serveis de bar-restaurant i càterring destinats a paradistes del mateix mercat, així com els mitjans que s'empraran per a fer la campanya de promoció així com la forma de portar-la a terme. La resta de projectes es puntuaran proporcionalment en funció del que ofereixin.

b) Pel que fa a la construcció i posada en marxa es donarà la màxima puntuació a la persona licitadora que presenti una proposta més atractiva, completa i amb una planificació d'execució de l'adequació de l'espai, dins dels terminis establerts a partir de l'aprovació del projecte que presenti als serveis tècnics de l'IMMB i que proposi el menor temps d'execució.

14.2. El criteri vinculat a l'objecte del contracte AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA i que servirà de base per a l'adjudicació del contracte és (sobre electrònic C):

PROPOSTA QUE PRESENTA (SOBRE ELECTRÒNIC C)

- | | | |
|--|--------------------------------|-----------------|
| a.- Millora de l'oferta econòmica | Import en euros que es proposa | Fins a 40 punts |
| b.- Millora econòmica aportació Associació Comerciants | Import en euros que es proposa | Fins a 5 punts |
| c.- Millora avançament temporal aportació Associació Comerciants | Durada en mesos que es proposa | Fins a 5 punts |
| d.- Reducció en el termini de la concessió | Durada en anys que es proposa | Fins a 10 punts |

PUNTUACIÓ MÀXIMA POSSIBLE D'AQUESTS CRITERIS (C): FINS A 60 PUNTS



La ponderació dels criteris anteriors es farà se de la següent manera:

- a) Pel que fa a la millora de l'oferta econòmica, es donarà la millor puntuació a la proposta més elevada i la resta es puntuarà proporcionalment en funció del preu que n'ofereixin. La resta es puntuarà proporcionalment en funció del preu que n'ofereixin, amb un màxim de 40 punts.
- b) Pel que fa a la millora en l'aportació econòmica a l'associació de comerciants, es donarà la millor puntuació a la proposta econòmica més elevada/avantatjosa, i la resta es puntuarà proporcionalment en funció del preu que n'ofereixin, amb un màxim de 5 punts.
- c) Pel que fa a la millora en l'avançament temporal de l'aportació Associació Comerciants, es donarà la millor puntuació a la persona licitadora que presenti una proposta en la que avanci més mesos la data d'inici de pagament a l'Associació de les quotes de participació en les despeses comunes, que segons aquest Plec s'estableix com a obligació de manera general en el mateix dia d'inici de l'activitat. La resta d'ofertes presentades es puntuarà proporcionalment en funció dels terminis que s'hagin proposat, amb un màxim de 5 punts.
- d) Pel que fa a la reducció en la durada de l'autorització d'ús, es donarà la millor puntuació a la persona licitadora que presenti una proposta de durada més reduïda en relació a la resta d'ofertes presentades i la resta és puntuarà proporcionalment en funció dels terminis que s'hagin proposat, amb un màxim de 10 punts.

PUNTUACIÓ TOTAL I MAXIMA PER TOTS ELS CRITERIS ANTERIORS (B + C): 100 punts
--

D'acord amb el que estableix l'article 150.2 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), no caldrà que es constitueixi comitè d'experts que no estiguin integrats en l'òrgan de contractació, per a procedir a la quantificació dels criteris avaluable segons judici de valor (SOBRE ELECTRÒNIC B).

15. Termini de presentació de proposicions.

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El termini per a la presentació de la documentació exigida s'iniciarà el dia següent al de la publicació de l'anunci a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant i finalitzarà a les 12 hores del 24 de març de 2025. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP, les quals es formularan al correu electrònic departamentdemercats@bcn.cat. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.



Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:



Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases.

En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent immb_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).



Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

9. Atès que la persona licitadora ha de presentar la seva oferta en documents i, a la vegada, la Plataforma li demana introduir dades en relació a l'oferta (per exemple, Millora de l'oferta econòmica) s'adverteix que en cas de discrepància entre la informació dels documents que conformen la oferta i la informació introduïda a la Plataforma, es considerarà vinculant la continguda en els documents.

16. Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: El Gerent de l'IMMB.

Vocals: (amb un mínim de 5 i un màxim de 7)

1. L' Interventor/a delegat/da de l'IMMB
2. El Cap dels Serveis Jurídics i Secretari delegat de l'IMMB
3. El Cap de Mercats de l'IMMB o persona en qui delegui
4. El Director d'Administració General de l'IMMB o persona en qui delegui
5. La Cap de l'Àrea 1 de Mercats

2. Actuarà com a Secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

17. Obertura de proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic que podrà ser presencial o per via telemàtica. La data i lloc s'informarà en el [perfil de contractant](#) i es comunicarà als licitadors presentats per correu electrònic.

Un cop finalitzat el termini per a la presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà els documents presentats del Sobre A en sessió privada. El President ordenarà l'obertura del sobre de documentació administrativa (sobre A) i la Mesa comprovarà si cadascun dels concursants compleix les condicions exigides per a prendre part en el concurs. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir un termini de 3 (tres) dies hàbils per a què la persona



licitadora esmeni l'error.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre B, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al servei tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre C.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.

Les persones licitadores assistents a l'acte públic podran fer les manifestacions que creguin oportunes per a la defensa del seus interessos i demanar al President de la Mesa tots els aclariments, manifestacions i propostes que convinguin al seu dret. Aquestes manifestacions quedaran reflectides a l'Acta que aixequi la Secretària de la Mesa, en la qual es farà constar el desenvolupament de la sessió.

18. Adjudicació.

Prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació, s'incorporaran a l'expedient d'adjudicació, si s'escau, les certificacions acreditatives de que la persona licitadora proposada com adjudicatària es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les persones licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

19. Risc i ventura.

El desenvolupament de l'activitat comercial que resta emparada per l'autorització municipal es realitza a risc i ventura del contractista.

20. Responsabilitat pels danys causats.

La persona adjudicatària és responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a l'IMMB o a l'Ajuntament de Barcelona, o al personal que en depèn.



21. Reversió.

Totes les obres i instal·lacions fixes que es realitzin en la parada quedaran de propietat de l'Ajuntament i seran considerades de domini públic.

22. Despeses a càrrec de la persona adjudicatària.

Seràn per compte de la persona adjudicatària les despeses de licitació i totes les que derivin d'aquest plec i de l'Ordenança de Mercats.

Aquestes despeses inclouen les de publicitat de la licitació i dels anuncis oficials corresponents. La despesa màxima per aquest concepte serà de 1.500 €.

23. Responsabilitat en el desenvolupament de les autoritzacions.

Indemnització de danys i perjudicis.

La persona adjudicatària haurà de rescabalar a l'Institut pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'IMMB en raó del perjudici causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Règim de faltes i sancions.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per la persona adjudicatària en virtut d'aquest plec i de l'Ordenança de Mercat, i altra normativa aplicable, s'aplicaran els arts. 78 i ss. de l'esmentada Ordenança.

24. Pagament dels drets.

La persona adjudicatària està obligada al pagament del preu de l'adjudicació, d'acord amb el que disposa la clàusula 10 d'aquest plec. En cas d'incompliment d'aquesta norma quedarà sense efecte l'adjudicació atorgada i es procedirà segons disposa la clàusula desena del present plec, sense perjudici de les responsabilitats exigibles.

25. Extinció de les autoritzacions.

1. Són causes d'extinció de les autoritzacions les establertes als articles 37 i concordants de l'Ordenança de Mercats, l'article 70 del reglament de Patrimoni dels Ens Locals i a l'article 100 de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.



2. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan competent resoldrà.

26. Cessió de les autoritzacions.

Els drets que corresponguin als titulars de lloc de venda i dipòsits-magatzem del Mercat, es poden cedir a altres persones sempre que compleixin els requisits assenyalats a l'article 28 i concordants de les Ordenances de Mercat, i prèvia autorització expressa de l'IMMB.

27. Clàusula d'aplicació supletòria.

En tot allò no regulat en el present plec de clàusules serà d'aplicació l'Ordenança municipal de Mercats, l'ordenança fiscal, i la resta de normativa aplicable assenyalada a la clàusula 2.

28. Jurisdicció competent

La competència per la impugnació dels actes relacionats amb la licitació de les autoritzacions d'ús objecte del present plec, i les dels seus actes d'execució, correspon als Jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Barcelona, a la data de la signatura

Genís Arnàs
Cap de Mercats

Vist-i-plau,
Pere X. Sirvent i Mir
Director de Mercats i Projectes Estratègics

Conforme,
David Chéliz
Director d'Administració General

S'informa favorablement, per adequar-se
a la normativa d'aplicació descrita a la
clàusula 2 d'aquest Plec.
Manel Armengol i Jornet
Secretari Delegat



ANNEX I

Lloc de venda número	2 (partida 26)
Situació	Planta mercat
Superfície	440,00 m2
Denominació	Restauració

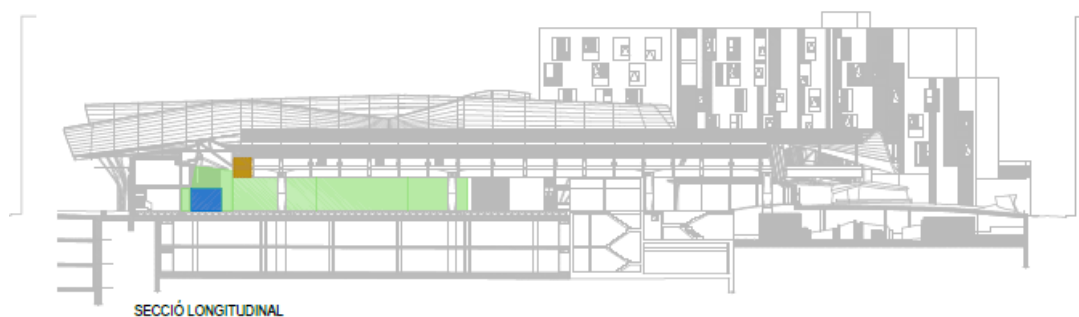
Dipòsit magatzem número	13 (partida 10)
Situació	Planta soterrani -1
Superfície	9,94 m2

Dipòsit magatzem número	17 (partida 10)
Situació	Planta soterrani -1
Superfície	6,64 m2

Dipòsit magatzem número	18 (partida 10)
Situació	Planta soterrani -1
Superfície	8,43 m2



ANNEX 2



Previsió d'ocupació pel nou Espai Gastronòmic
(sup. aprox. 440m²)

Àmbit lliure d'ocupació per instal·lació de persones

Sentit de circulació d'entrada i sortida de persones

Àmbit de coberta per disposar possibles sortides
de foc

Línia de l'arribada a NO ocupar per permetre
circulació exterior del mercat