
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE NETEJA, DESINFECCIÓ ORDINÀRIA I RECOLLIDA
SELECTIVA DE RESIDUS DELS EDIFICIS DE L'ICFO I MIR-PUIG,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA**

NÚMERO D'EXPEDIENT: 2024.SE.015
--

Continguts

CLÀUSULA 1. Introducció, objecte, durada i abast del servei	1
1.1. Objecte del contracte.....	1
1.2. Termini d'execució.....	1
CLÀUSULA 2. Àmbit d'aplicació	2
2.1. ICFO (edifici original)	2
2.1.1. PLANTA SOTERRANI ICFO	2
2.1.2. PLANTA BAIXA ICFO	3
2.1.3. PLANTA PRIMERA ICFO	3
2.1.4. PLANTA SEGONA ICFO	4
2.1.5. PLANTA TERCERA ICFO	4
2.2. ICFO – Edifici Mir-Puig	5
2.2.1. PLANTA SOTERRANI – Edifici Mir-Puig	5
2.2.2. PLANTA BAIXA – Edifici Mir-Puig	5
2.2.3. PLANTA PRIMERA – Edifici Mir-Puig	6
2.2.4. PLANTA SEGONA – Edifici Mir-Puig	6
2.2.5. PLANTA TERCERA – Edifici Mir-Puig	6
CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR.....	7
3.1. NETEJA D'OFICINES I SALES DE REUNIONS:	7
3.2. NETEJA DE LAVABOS:	8
3.3. NETEJA DE PASSADIDOS, HALLS I ESCALES:	8
3.4. NETEJA DE LABORATORIS:.....	8
3.5. NETEJA DEL LABORATORI DE BIOLOGIA:	9
3.5.1. E.P.I.'s	10
3.5.2. Mitjans materials	10
3.5.3. Productes de neteja	10
3.5.4. Procediment de neteja	11
3.5.5. Neteja a fons	12
3.5.6. Laboratori de bio-seguretat	12
3.6. NETEJA DEL LABORATORI NFL:	12
3.6.1. Estris i productes de neteja	12
3.6.2. Zones a netejar	12
3.6.3. Quadre d'aplicació i freqüències	13
3.6.4. Normes de funcionament	14
3.7. NETEJA DE VIDRES:.....	15
3.7.1. Neteja de vidres interiors	15
3.7.2. Neteja de vidres exteriors	15
3.8. NETEJA DE L'AUDITORI:	16
3.9. NETEJA DURANT ESDEVENIMENTS:	16
3.10. AIRE CONDICIONAT:	16

3.11.	NETEJA DE LES GALERIES DE SERVEIS:.....	16
3.12.	NETEJA D'ASCENSORS I MUNTACÀRREGUES:.....	17
3.13.	NETEJA D'EXTERIORS:.....	17
3.14.	NETEJA DE CADIRES:	17
3.15.	POLIMENT DE TERRES:.....	17
3.16.	NETEJA DE VIDRES EXTERIORS:	18
3.17.	NETEJA DE MOSQUITERES:.....	18
3.18.	PLANTES D'INTERIOR:.....	18
3.19.	NETEGES A FONTS:	18
3.20.	ALTRES NETEGES.....	18
CLÀUSULA 4.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	19
4.1.	HORARI DEL SERVEI:.....	19
4.2.	VACANCES:.....	19
4.3.	BAIXES:.....	20
4.4.	CALENDARI:	20
4.5.	PREVENCIÓ DE RISCOS EN LA NETEJA:	20
4.6.	REGISTRE DE NETEGES:	21
CLÀUSULA 5.	RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS	21
CLÀUSULA 6.	RECURSOS	22
6.1.	RECURSOS HUMANS:.....	22
6.2.	RECURSOS HUMANS D'EMERGÈNCIA I/O SUBSTITUCIÓ:.....	24
6.3.	RECURSOS MATERIALS:.....	24
6.3.1.	Estris de neteja	25
6.3.2.	Eines elèctriques	25
6.3.3.	E.P.I.'s	25
6.3.4.	Mitjans d'elevació	26
6.3.5.	Material fungible	26
CLÀUSULA 7.	REPOSICIÓ DE PRODUCTES.....	27
CLÀUSULA 8.	CONTROL DE PRESÈNCIA	27
CLÀUSULA 9.	ESTALVI ENERGÈTIC.....	28
CLÀUSULA 10.	PREVENCIÓ DE RISCOS	28
CLÀUSULA 11.	CONTROL DE QUALITAT	29
CLÀUSULA 12.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	29
CLÀUSULA 13.	SUBROGACIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES	29
CLÀUSULA 14.	PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ	30
CLÀUSULA 15.	ANNEXES	31
15.1.	FREQÜÈNCIA DE NETEJA ACTUAL A L'ICFO. ESTIMACIÓ ICFO WEST (MIR-PUIG).	31
15.2.	EMPLAÇAMENT ICFO I ICFO WEST	31
15.3.	PLANTA SOTERRANI ICFO.	31
15.4.	PLANTA BAIXA ICFO.....	31

15.5.	PLANTA PRIMERA ICFO.....	31
15.6.	PLANTA SEGONA ICFO.....	31
15.7.	PLANTA TERCERA ICFO.....	31
15.8.	PLANTA COBERTA ICFO.....	31
15.9.	ALÇAT ICFO.....	31
15.10.	SECCIÓ ICFO.....	31
15.11.	PLANTA BAIXA ICFO WEST.....	31
15.12.	PLANTA PRIMERA ICFO WEST.....	31
15.13.	PLANTA SEGONA ICFO WEST.....	31
15.14.	PLANTA TERCERA ICFO WEST.....	31
15.15.	PLANTA COBERTA ICFO WEST.....	31
15.16.	PLANTA SOTERRANI ICFO WEST.....	31
15.17.	ALÇAT NORD / SUD ICFO WEST.....	31
15.18.	ALÇAT OEST ICFO WEST.....	31
15.19.	ALÇAT EST ICFO WEST.....	31
15.20.	SECCIÓ LONGITUDINAL SL3 ICFO WEST.....	31
15.21.	SECCIÓ LONGITUDINAL SL4 ICFO WEST.....	31
15.22.	SECCIÓ LONGITUDINAL SL5 ICFO WEST.....	31
15.23.	RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR.....	31

CLÀUSULA 1. Introducció, objecte, durada i abast del servei

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és establir les condicions i criteris necessaris per desenvolupar el servei de neteja i desinfecció ordinària de l'Institut de ciències Fotòniques format per dos edificis:

- ICFO situat al Parc Mediterrani de la Tecnologia, av. Carl Friedrich Gauss, nº 3.
- Edifici Mir-Puig (Icfo W en el plànol adjunt) situat al Parc Mediterrani de la Tecnologia (en endavant, PMT), c/Esteve Terrades.



Ambdós edificis estan formats per zones comuns (passadissos, halls i sales de reunions), oficines i laboratoris. L'abast d'aquest plec inclou la neteja de totes tres zones i la recollida dels residus orgànics i inorgànics produïts, i el seu transport als punts de recollida establerts dins del PMT.

1.2. Termini d'execució

La durada del contracte serà de **UNA ANUALITAT** des del dia següent al de la seva formalització, amb la possibilitat de prorrogar-lo per un màxim de dues anualitats addicionals.

CLÀUSULA 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació abasteix els dos edificis Icfo i Mir-Puig

2.1. ICFO (edifici original)

L'Icfo està format per 4 plantes: soterrani, baixa, primera, segona i tercera; més una coberta. També és objecte del pla de neteja de l'edifici els exteriors que envolten el mateix i la zona pícnic. Dins de l'edifici hi ha les següents àrees:

- **Oficines:** Les que més predominen són de 4 persones (investigadors), tenint la resta de 3 a 1 integrant.
- **Laboratoris:** Òptics, biològics, químics.
- **Tallers:** mecànic, electrònic i sala d'informàtica. Zones comuns: Sales de reunions generals, sales de reunions particulars, lavabos, sales tècniques (racks i quadres elèctrics), halls, passadissos, cafeteria amb menjador interior i exterior, biblioteca, ascensor i auditori.
- **Zones de servei:** Arxiu, sala de quadres elèctrics, sales de racks, galeries de serveis, magatzems, muntacàrregues i coberta de l'edifici.

La distribució en superfície de cada planta en funció d'aquesta classificació és la següent:

2.1.1. PLANTA SOTERRANI ICFO

Cafeteria, taller mecànic, 8 laboratoris òptics, 4 laboratoris de fabricació, l'auditori, un espai polivalent, una sala de reunions i 4 lavabos.

ICFO PS	Superfície (m2)
Lavabos	43
Auditori	184
Cafeteria interior	259
Cafeteria exterior	142
Cafeteria microones	35
Galeria Tècnica	272
Laboratoris Òptics	226
Magatzems	38
Laboratoris Fabricació (en construcció no finalitzats)	216
Passadissos	282
Sales tècniques	23
Sales Reunions	58
Taller Mecànic i vestuari	100
TOTAL	1799

2.1.2. PLANTA BAIXA ICFO

Recepció de l'edifici, 8 laboratoris, 22 oficines, infermeria, 2 sales de reunions, 2 magatzems, arxiu, 5 sales de racks i 6 lavabos.

ICFO P0	Superfície (m2)
Aseos	54
Despatxos	412
Galeria tècnica	59
Sales tècniques	72
Laboratoris	402
Magatzems	60
Passadissos + halls	523
Sales de reunions.	32
Sales serveis (Arxiu, infermeria)	50
TOTAL	1664

2.1.3. PLANTA PRIMERA ICFO

10 laboratoris òptics, 3 laboratoris de fabricació, 10 oficines, 1 sala de reunions i 3 lavabos.

ICFO P1	Superfície (m2)
Aseos	16
Despatxos	234
Sales tècniques	21
Laboratoris de fabricació (en construcció)	178
Laboratoris òptics	388
Magatzems	31
Passadissos hall	270
Sales de reunions	16
TOTAL	1152

2.1.4. PLANTA SEGONA ICFO

17 laboratoris, 66 oficines, 7 sales reunions, 3 sales de racks, 2 magatzems i 8 labavos.

ICFO P2	Superfície (m2)
Aseos	84
Despatxos	1005
Galeria tècnica	115
Sales tècniques	13
Sales comuns (biblioteca i LLL lab)	84
Laboratoris	800
Magatzems	26
Passadissos hall	827
Sales de reunions	103
TOTAL	3056

2.1.5. PLANTA TERCERA ICFO

13 laboratoris, 8 sales de reunions, 66 oficines, 3 sales de racks, 3 sales tècniques, 3 sales de racks i 8 lavabos.

ICFO P3	Superfície (m2)
Aseos	84
Despatxos	1131
Despatxos amb moqueta	64
Galeria tècnica	107
Sales tècniques	31
Laboratoris	370
Laboratori biologia	182
Magatzems	8
Passadissos hall	794
Sales de reunions	191
TOTAL	2961

2.2. ICFO – Edifici Mir-Puig

Està format per 4 plantes: soterrani, baixa, primera, segona i tercera; més una coberta. També és objecte del pla de neteja de l'edifici els exteriors que envolten el mateix i són transitables. La zona enjardinada de la façana nord serà un espai a conservar pel servei de jardineria del Campus, però s'haurà de mantenir neta. Dintre de l'edifici hi ha les següents àrees:

- **Oficines:** A El format habitual és de 6 persones. La resta d'una sola persona.
- **Laboratoris:** Òptics, químics.
- **Tallers:** electrònic.
- **Zones comuns:** Sales de reunions generals, sales de reunions particulars, lavabos, halls, sala d'ús lúdic i ascensor.
- **Zones de servei:** Arxiu, sala de quadres elèctrics, sales de racks, galeries de serveis, magatzems, muntacàrregues i coberta de l'edifici.

2.2.1. PLANTA SOTERRANI – Edifici Mir-Puig

3 magatzems, 2 sales tècniques, 1 lavabo.

EDIFICI MIR-PUIG PS	Superfície (m2)
Aseos	17
Magatzem	198
Passadissos + halls	53
Escales	16
TOTAL	285

2.2.2. PLANTA BAIXA – Edifici Mir-Puig

Laboratori NFL (Nanofabricació), oficina NFL, magatzem NFL i sales tècniques associades tant a NFL com a l'edifici.

EDIFICI MIR-PUIG P0	Superfície (m2)
Aseos	12
Despatxos	58
Sales tècniques	49
Lab NFL	418
Galeria tècnica NFL	157
Magatzem	34
Passadissos + halls	114
Escales	54
Sales exteriors	37
TOTAL	879

2.2.3. PLANTA PRIMERA – Edifici Mir-Puig

Sala tècnica i altell NFL, taller electrònica, 1 lavabo.

EDIFICI MIR-PUIG P1	Superfície (m2)
Aseos	22
Taller electrònic	112
Sales tècniques	48
Passadissos + halls	60
Sala tècnica NFL	107
Altell NFL	502
Escales	54
TOTAL	905

2.2.4. PLANTA SEGONA – Edifici Mir-Puig

Despatxos individuals, oficines de 6 persones, sales de reunions, sala de quadres elèctrics i lavabo unisex per 7 usuaris.

EDIFICI MIR-PUIG P2	Superfície (m2)
Aseos	52.43
Despatxos	302.35
Galeries + sales tècniques	39.8
Sales de reunions	195.18
Sales comuns	87.02
Passadissos + halls	162.32
Escales	53.94
TOTAL	892,04

2.2.5. PLANTA TERCERA – Edifici Mir-Puig

Despatxos, 9 laboratoris de recerca, galeria de serveis dels laboratoris, sala de quadres elèctrics, CPD i aseo.

EDIFICI MIR-PUIG P3	Superfície (m2)
Aseos	37.9
Despatxos	101.32
Laboratoris	350
Galeria laboratoris + sales tècniques	144.24
Passadissos + halls	184.46
Escales	53.94
TOTAL	871,86

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

Els serveis contractats restaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de ICFO, així com a l'avaluació de la qualitat del servei i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària. El present contracte inclou la neteja de:

- Terres, de quatre tipus: vinil, parquet sintètic, moqueta i terratzo.
- Parets revestides, pintades i acabades en placa de formigó.
- Escales i els seus passamans.
- Mampares de vidre
- Finestres amb la seva fusteria
- Portes i manetes.
- Lavabos i els seus accessoris.
- Revestiments de parets, de dos tipus: DM i resina fenòlica.
- Reixes d'aire condicionat.
- Ascensor i muntacàrregues.
- Aparells com telèfons, ordinadors, teclats, monitors, impressores i fotocopiadores.

També s'ha de tenir en compte que en aquestes tasques s'ha de portar a terme:

- Buidatge de papereres i reposició de les bosses, transport dels residus als contenidors municipals del campus i selecció i gestió de residus generats durant el torn de neteja (bàsicament plàstic i cartró, per exemple, si es rep un enviament en una caixa, s'hauran de separar cartró i plàstic i portar al seu punt d'emmagatzemament apropiat).
- Reposició, emmagatzematge i gestió de consumibles en els lavabos. El subministrament d'aquests productes correspon a la propietat.
- Gestió i emmagatzematge dels productes de neteja.
- Les papereres distribuïdes per tot l'edifici són bàsicament conjunts de tres cossos: paper, plàstic i banals. La bossa a fer servir en cada cos haurà de ser blanca o groga, blava i blanca segons el residu.

Tenint en compte tot plegat, podem fer la següent classificació de neteges:

3.1. NETEJA D'OFICINES I SALES DE REUNIONS:

La neteja d'aquestes dependències inclou parets, terres, mobiliari, porta i manetes, telèfons ordinadors, cadires i taules. Amb una freqüència diferent es portarà a terme la neteja de finestres tant per l'interior com l'exterior.

Les tasques inclouran treure la pols, escombrat, fregat del terra, la desinfecció en tots els punts que siguin manipulables, buidatge de papereres i col·locació dels elements propis de la sala (que no pertanyin a particulars) fora de la seva posició habitual en la ubicació que li pertanyi.

Sempre que sigui possible la ventilació s'ha de dur a terme obrint finestres durant l'estada a la sala.

Per a cada dependència s'ha de fer servir un drap diferent o desinfectar amb solució adequada el drap que s'hagi fet servir en una sala abans del seu nou ús en una altra de diferent.

3.2. NETEJA DE LAVABOS:

La neteja i desinfecció dels lavabos inclou parets, terra, taulells, miralls, aixetes, portes i manetes, inodors, urinaris, piques, dispensadors de paper de mans, paper higiènic i sabó, i el buidat de papereres.

Cada edifici també disposa d'una dutxa d'ús comunitari.

La reposició dels consumibles dels lavabos també és responsabilitat del servei de neteja així com la gestió de les papereres higièniques femenines. Només gestió, la contractació és responsabilitat de ICFO.

Els lavabos s'han de netejar de manera rigorosa fent servir productes efectius que no siguin nocius per a les persones, i no deixin olors persistents. Cada cert temps, en cas de deposicions calcàries, s'haurien de tractar les superfícies afectades pels productes recomanats per aquests casos. En cap cas, el tractament puntual d'aquestes situacions comportarà una facturació extra en el contracte.

3.3. NETEJA DE PASSADIDOS, HALLS I ESCALES:

En cap cas, el tractament puntual d'aquestes situacions comportarà una facturació extra en el contracte. La neteja de les zones de pas, halls i escales, inclou el terra, les parets, reixes de ventilació, enllumenat accessible, baranes i elements decoratius com puguin ser quadres o pòsters, extintors i BIE's i els cartells de senyalització. També elements accessoris com impressores, telèfons, fonts d'aigua i mobiliari d'ús comunitari.

De manera eventual, pot ser que n'hi hagi elements decoratius com faristols, o senyalitzacions temporals relacionades amb esdeveniments o fins i tot algun mobiliari, com taules o cadires, aquests elements també seran objecte de neteja, sense que suposi un sobre cost en la facturació del servei.

Cal tenir en compte que malgrat l'ús de fregadora automàtica és permès per la neteja de passadissos, pot ser que, en determinades circumstàncies, s'hagi de prescindir del seu ús de manera temporal (per evitar vibracions que afectin els experiments, sorolls, etc) . En aquest cas, les feines s'hauran de reorganitzar i adaptar a aquest condicionant sense que això repercuti en un sobre cost del preu acordat.

3.4. NETEJA DE LABORATORIS:

La neteja dels laboratoris inclou parets i terres, reixes de ventilació, armaris (només exterior), portes i manetes i buidat de papereres.

Cal tenir en compte les següents normes de treball:

- Els bancs de treball, equipament de mesura, equips de fabricació o taules òptiques, no formen part de la neteja habitual. Excepcionalment i sota la supervisió directa del responsable del laboratori en tot moment, pot ser necessària la neteja d'alguns d'aquests elements. Aleshores, serà un requeriment tenir l'equipament net (sense parts mòbils) i desconnectat de qualsevol servei (elèctric o gas), amb unes indicacions per escrit de com

netejar-ho de forma segura. Per exemple, un banc de treball només es podrà netejar si està lliure d'estris i objectes, i amb els productes que ens hagin especificats com a vàlids.

- En cap cas, el personal de neteja haurà de moure estris o dispositius per poder fer la seva feina.
- El buidatge de papereres només afecta a les papereres de banals, amb bossa grisa, mai s'hauran de moure o buidar papereres diferents, o contenidors senyalitzats de residus químics o biològics. En cas de dubte, s'haurà de contactar amb el responsable del servei de neteja de Icfo.
- Quan un laboratori tingui un indicador de làser ON activat no es podrà accedir. És una llum vermella situada a una cantonada del marc de la porta exterior.
- La neteja s'ha de portar a terme sense cap experiment en curs, no s'admetran excepcions en aquest sentit.
- Per raons de seguretat, l'accés als laboratoris es farà prèvia formació de prevenció i aquest punt és important i cal tenir-ho en compte quan es plategin substitucions del personal habitual.

La periodicitat en la neteja dels laboratoris, a diferència, de la resta de l'edifici, no és regular, donat que depèn del tipus d'investigació que es porti a terme, i per això pot ser que els períodes entre neteges siguin diferents entre els laboratoris. Fins i tot, pot ser que la periodicitat acordada en un laboratori es vegi modificada pel desenvolupament dels experiments que hi tenen lloc, en aquests casos, el canvi de periodicitat s'haurà d'assumir sense que impliqui una revisió ni sobre cost del contracte.

3.5. NETEJA DEL LABORATORI DE BIOLOGIA:

L'ICFO compta amb 3 laboratoris (L304, L307 i L308) de bioseguretat nivell 2 (BSL2). Això vol dir que tècnicament els laboratoris estan preparats per treballar amb agents de grup de risc 2:

- **Laboratori de nivell de bioseguretat 2 (BSL-2):** És aquell que està dotat per la manipulació d'agents de risc moderat que causen malalties humanes de diversa gravetat per ingestió, per via cutània o via respiratòria (Manual de Bioseguretat del CDC).
- **Agent del grup de risc 2:** És aquell que pot causar una malaltia en les persones i pot suposar un perill pels treballadors, sent poc probable que es propagui a un col·lectiu i existint generalment profilaxi o tractament eficaç (RD 664/1997).
Segona definició: És un patogen que pot provocar una malaltia a les persones o animals, però que és poc probable que sigui un perill significatiu pels treballadors de laboratori, la comunitat, el bestiar o el medi ambient. Les exposicions poden provocar una infecció greu, per existeixen mesures de profilaxi i tractaments eficaços disponibles, i a més el risc de propagació de la infecció és limitat.

El servei de neteja haurà de portar a terme la neteja i desinfecció del laboratori d'una forma segura i professional incloent-hi:

- Terra
- Superfícies de treball
- Mobiliari: prestatges, exterior de vitrines, exterior d'armaris i calaixeres, exterior neveres i congeladors.
- Piques.
- Parets, paraments, portes i finestres

- Superfícies de contacte: poms, baranes, manetes, telèfons.
- Neteja del l'altell d'emmagatzematge i escales.

NO està inclòs dintre d'aquestes activitats:

- La neteja d'equips de laboratori, ni de qualsevol objecte o estri que es trobin a la zona de treball o les piques. De fet, està prohibit moure qualsevol objecte, per lo que si una zona no està lliure, no es netejarà. En aquests casos, s'haurà d'informar de forma detallada i ràpida a la persona responsable del servei de l'Icfo perquè ho notifiqui al cap del laboratori.
- Els vessaments que es puguin produir dintre del laboratori de productes d'investigació seran recollits pels investigadors o tècnics qualificats, en cap cas ho farà el personal de neteja.

3.5.1. E.P.I.'s

El personal de neteja haurà de fer servir guants i bata d'un sol ús (disponibles al laboratori). Abans de sortir del laboratori aquests elements s'hauran de dipositar al contenidor de residus no biològics (de color gris) situat a l'entrada i s'haurà de rentar les mans amb sabó anti-bacterià que trobarà disponible en qualsevol de les piques del laboratori.

3.5.2. Mitjans materials

És necessari fer servir dos equipaments complets: pals de fregar, cubs, mopa i draps, per ser utilitzats en els llocs següents:

- La zona de l'entrada, microorganismes i àrea de rentat/esterilització.
- Zona de cultius cel·lulars.

Els estris de neteja han d'estar clarament identificats per a que no n'hi hagi la possibilitat de barrejar-los, s'emmagatzemaran en la zona de rentat/esterilització i s'hauran de renovar mensualment.

3.5.3. Productes de neteja

Es faran servir la següent tipologia de productes:

- Lleixiu: Diluïda en aigua per obtenir una proporció de 1 a 5 grams de clor per cada litre d'aigua. Per tant, en cas de fer servir lleixiu al 5% s'haurà de diluir de 20 a 100 ml per litre d'aigua; o en el cas de lleixiu del 10%, 10 a 50 ml per litre.
- Sabó neutre.
- Neteja vidres domèstic.
- Etanol al 70% com a desinfectant.

Per a la neteja de superfícies de treball, mobles i altres superfícies de contacte del laboratori, es farà servir el sabó neutre.

Per a la neteja del terra, lleixiu. També es farà servir com a agent desinfectant prèvia neteja amb sabó neutre.

Els vidres i finestres es netejaran amb un neteja vidres domèstic.

3.5.4. Procediment de neteja

El procediment de neteja es compona de les següents tasques:

- Escombrat i desinfecció del terra amb lleixiu (totes les zones del lab, incloent-hi l'altell i les escales).
- Neteja del mobiliari (prestatges, exterior vitrines, exterior armaris i exterior calaixeres) i piques.
- Neteja d'altres superfícies del laboratori (parets, portes i finestres).
- Buidat dels contenidors de residus no biològics (recordar que el Responsable o Tècnics autoritzats del laboratori se n'ocupen de la gestió dels contenidors amb residus biològics i químics).

La neteja es durà a terme a tot el laboratori:

- Entrada.
- Zona de rentat / esterilització.
- Zona de microorganismes.
- Zona de cultius cel·lulars.

La neteja es durà a terme de dalt cap a baix i de "net" a "brut", per tant tindrem dues fases de neteja:

- Zona de cultius:
 - Primer altell i escala.
 - Segon la sala comú on està el "work bench".
 - Tercer, la zona de la sala de cultius començant per l'àrea comuna i acabant en el interior de les saletes.
- Resta de zones:
 - Entrada/Vestuari.
 - Zona de rentat.
 - Zona de microorganismes.

A continuació presentem la taula de freqüències i tasques de neteja:

Lloc	Freqüència	Tasca, estris i productes de neteja
Terra	Diària	Escombrar i desinfectar amb mopa i lleixiu
Superfície de treball (bancs)	Diària	Neteja amb baieta i sabó neutre. Després desinfecció amb aigua i lleixiu.
Piques	Diària	Neteja amb baieta i sabó neutre. Després desinfectar amb lleixiu amb un aclarit exhaustiu per evitar l'oxidació a les parts metàl·liques.
Mobiliari (prestatges, exterior vitrines, exterior armaris, exterior calaixeres)	Setmanal	Neteja amb baieta i sabó neutre. Després desinfecció amb aigua i lleixiu.
Altres superfícies (portes, parets i finestres)	Diari / Setmanal	Neteja amb baieta i sabó neutre, després desinfecció amb aigua i lleixiu.. Les manetes de les portes es netejaran diàriament.
Altell i escales	Setmanal	Escombrat i desinfecció amb mopa i lleixiu.

3.5.5. Neteja a fons

Amb periodicitat anual i d'acord amb el responsable del laboratori es portarà a terme una neteja a fons de les àrees i elements esmentats en el present procediment.

3.5.6. Laboratori de bio-seguretat

Remarcar que el criteris per la neteja establerts pel laboratori de biologia, també són aplicables pel laboratori de bio-seguretat.

3.6. NETEJA DEL LABORATORI NFL:

El laboratori de Nanofabricació (NFL) de l'edifici Mir-Puig és un laboratori de tipus “sala neta” o “sala blanca”. Aquests tipus de laboratoris es caracteritzen per tenir un ambient controlat en quant a temperatura, pressió, humitat i molt especialment el nombre de partícules en suspensió.

3.6.1. Estris i productes de neteja

Els estris i productes de neteja emprats en NFL estan fora de la licitació perquè els lliura l'Icfo a través dels Tècnics responsables de NFL i només es poden fer servir dintre d'aquest laboratori.

Actualment el llista d'aquests elements està compost per:

- Detergent Micronova Nova Clean Floor Cleaner
- Detergent Micronova Nova Clean Lab & Glass Cleaner
- Aigua descalcificada
- Carro de doble cub con escorredor Vileda Professional UltraSpeed
- Palo telescòpic Vileda Professional UltraSpeed
- Mopa de microfibra Vileda Professional UltraSpeed Trio
- Mopa de microfibra Vileda Professional UltraSpeed Microlite
- Baïetes de microfibra
- Baïetes de cel·lulosa Berkshire DURX 670
- Aspirador Nilfisk GM 80 amb filtre HEPA H13
- Cubs petits de plàstic
- Tamboret de seguretat amb fre (tipus “pota d'elefant”)

3.6.2. Zones a netejar

Les zones objecte de neteja seran:

- Terres.
- Parets i sostres (mínim una neteja anual, encara que segons l'activitat del laboratori es podria fer una segona).
- Finestres.
- Taules de treball, calaixeres i cadires.
- Ordenadors i monitors.
- Armaris (exterior)
- Vitrines (exterior)
- Equips de procés (només parts externes expressament autoritzades).
- Bancs, mobiliari del vestuari i penjadors.

Actualment el laboratori està dividit en les següents zones:

- Vestíbul d'entrada / vestidor.
- Magatzem de mostres.
- Passadís central.
- Passadís de servei.
- Sales de recerca:
 - Characterization
 - Wet Etching.
 - Ebeam Lithography
 - Optic Lithography
 - Dry Etching
 - Coating

3.6.3. Quadre d'aplicació i freqüències

Zona	Producte	Estris
Terres	Nova Clean Floor (15 ml/ 1l aigua)	Aspirador, carro amb doble cub, mopa trio
Parets i sostres	Nova Clean Floor (8 ml/ 1l aigua)	Carro de doble cub, mopa Microlite, baieta de microfibra
Finestres	Nova Clean Lab & Glass	Drap de microfibra, Drap de cel·lulosa
Taules de treball, calaixeres i cadires	Nova Clean Lab & Glass	Drap de microfibra, Drap de cel·lulosa
Ordenadors i monitors	Nova Clean Lab & Glass	Drap de microfibra, Drap de cel·lulosa
Armaris (part exterior)	Nova Clean Lab & Glass	Drap de microfibra, Drap de cel·lulosa
Vitrines (part exterior)	Nova Clean Lab & Glass	Drap de microfibra, Drap de cel·lulosa
Equips de procés (parts autoritzades)	Nova Clean Lab & Glass	Drap de microfibra, Drap de cel·lulosa
Bancs, mobiliari de vestidor i penjadors	Nova Clean Lab & Glass	Drap de microfibra, Drap de cel·lulosa

La neteja en el laboratori de NFL és diària, segons la distribució adjunta a la taula:

Zona	Freqüència
Vestíbul d'entrada / Vestidor	Diari
Magatzem de mostres	Diari
Passadís central	Diari
Passadís de servei	Quinzenal
Characterization	Dilluns
Wet Etching i Ebeam Lithography	Dimarts
Optic Lithography i Dry Etching	Dimecres
Coating	Dijous
Mobiliari vestidor, magatzem i passadís central: neteja a fons	Divendres

Qualsevol modificació en la freqüència establerta s'ha de notificar amb un dia d'antelació per poder consensuar els canvis amb els tècnics de NFL que gestionen la sala.

De la mateixa manera, les freqüències establertes podran ser modificades pels gestors de NFL si poden intervenir en el desenvolupament d'un experiment.

Les variacions de calendari degudes a dies festius, i com repercutir-les en el calendari de treball a NFL, seran acordades amb els gestors de NFL.

3.6.4. Normes de funcionament

- i. El personal designat per la neteja de NFL ha de ser format per l'empresa adjudicatària en la realització de tasques en entorns nets com és el cas d'aquest laboratori o un quiròfan.
- ii. Els Tècnics responsables de NFL no assumiran la formació en tasques de neteja del personal designat, però sí que formaran el personal en les normes bàsiques de funcionament del laboratori.
- iii. El servei de neteja haurà de fer servir la mateixa indumentària que la resta d'usuaris (gorro, granota, cobresabates, polaines, guants i mascareta) destinada a protegir l'ambient de les partícules generades pel nostre organisme i per la roba del carrer.
- iv. El personal de neteja haurà d'enregistrar-se en el full de registre preparat a tal efecte abans d'accedir a la sala indicant nom, hora d'entrada, hora de sortida i activitat a realitzar (en aquest cas "neteja").
- v. Els estris i productes de neteja emprats en NFL són per ús exclusiu en el laboratori y s'hauran de mantenir sempre dintre, per tant no poden ser compartits o emprats en neteges d'altres parts de l'edifici.
- vi. En cap cas es podrà fer servir un estri o producte en la neteja de NFL que no hagi estat prèviament autoritzat pels responsables del laboratori. Està totalment prohibit l'ús de mopes, baietes o draps que puguin desprendre fibres o partícules.
- vii. La "tècnica del doble cub" s'ha d'executar correctament, fent servir el cub petit (blau) per l'aigua neta i el gran (vermell) per l'aigua bruta escorreguda. La mopa s'ha de mullar sempre primer en el cub d'aigua neta, i després escórrer-la en el cub d'aigua bruta i finalment fregar el terra, paret, sostre, etc. Després la mopa s'ha d'escórrer en el cub d'aigua bruta varies vegades abans de tornar-la a ficar en el cub d'aigua neta. Aquesta seqüència es repetirà tants cops com sigui necessari per netejar cada zona en concret.
- viii. Per la neteja del laboratori es prendrà l'aigua descalcificada dintre del propi laboratori.
- ix. En cap cas es permesa la neteja de l'interior d'armaris, vitrines, equips de procés, així com contenidors i materials que es trobi a les piques o en zones de treball.
- x. Dels equips de procés només es netejaran les zones expressament autoritzades, que seran indicades pels Tècnics responsables del laboratori. En cap cas es netejaran botoneres o comandaments de control i s'haurà de ser especialment curós en les zones amb presència de mangueres o cables, evitant qualsevol moviment.
- xi. El servei de neteja no s'ocuparà dels vessaments que es puguin produir al terra, taules o qualsevol zona de treball, de productes manipulats per usuaris del laboratori. En aquests casos, es senyalitzarà la zona afectada i es donarà l'avís als Tècnics responsables del laboratori.
- xii. El personal de neteja s'encarregarà del buidatge dels cubs d'escombraries blancs que contindran deixalles de rebuig, però en cap cas manipularà o retirarà els contenidors destinats a residus específics (com poden ser els químics) degudament etiquetats.
- xiii. La neteja de parets i sostres, de periodicitat semestral, s'haurà de fer en coordinació amb els Tècnics responsables del laboratori i podrà tenir lloc en un horari diferent a l'horari habitual del servei.

- xiv. Qualsevol anomalia o incidència detectada durant les feines de neteja: cubs d'escombraries amb residus incorrectes, fum a l'ambient, cables en un estat deficient, etc, s'haurà de notificar als Tècnics responsables de NFL.
- xv. En cas de de qualsevol dubta, parlar sempre amb els Tècnics responsables de NFL.
- xvi. Qualsevol modificació en el funcionament del laboratori es comunicarà per escrit al responsable del servei.

3.7. NETEJA DE VIDRES:

3.7.1. Neteja de vidres interiors

L'equip de neteja ha de comptar amb una persona formada per fer les feines de neteja de vidres: finestres interiors i exteriors, mampares de vidre i portes, incloent-hi la fusteria d'alumini i paraments. Per tant, serà necessari que entre els seus coneixements i capacitats estigui inclosa la possibilitat de fer feines en alçada, donat que n'hi ha mampares d'alçada superior a l'habitual.

La neteja de vidres s'haurà de distribuir en el temps de manera regular per poder satisfer les necessitats marcades per Icfo, és a dir, n'hi haurà espais, com pot ser la recepció o sales de reunions, que requeriran una neteja diària, i d'altres sotmesos a una periodicitat que pot ser més espaiada.

3.7.2. Neteja de vidres exteriors

D'altra banda, serà necessari portar a terme una neteja a l'any com a mínim de totes els vidres exteriors: mur cortina i finestres. Per fer aquesta tasca l'empresa adjudicatària ha de disposar de les eines i maquinària necessària per evitar qualsevol risc i comptar a personal específic que no pertanyi al l'equip de neteja habitual. Amb aquest requeriment pretenem evitar la manca d'un efectiu habitual que impliqui la pèrdua de qualitat en el servei de neteja diari.

Com a mínim amb un mes d'antelació a la data d'execució, l'empresa responsable del servei de neteja haurà de presentar una planificació del conjunt de tasques, personal i eines necessàries per portar a terme aquesta neteja.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària aplicar tots els protocols de seguretat necessaris per realitzar la tasca de manera segura i eficient sense afectar el personal encarregat i les persones que puguin voltar per la zona de treball.

Els imprevistos de caire meteorològic o de subministrament de materials o qualsevol altre que no depengui de l'Icfo, haurà de ser assumit per l'empresa adjudicatària sense aplicació de facturació extraordinària sobre el contracte vigent. **En cas de no portar a terme la neteja de vidres, s'haurà de deixar de facturar la part proporcional del seu valor dintre del contracte.**

Aquest apartat es configura com un criteri d'adjudicació avaluable automàticament, i en aquest sentit es preveu la seva valoració a l'Annex núm. 2 del PCAP.

3.8. NETEJA DE L'AUDITORI:

L'auditori té una capacitat per 133 persones assegudes, disposa d'escenari i cabina de control. El seu ús és limitat, només per esdeveniments significatius pel seu valor des del punt de vista de la recerca i amb una assistència superior a la d'una sala de reunions.

A més de la periodicitat fixada en el quadrant de neteges, s'ha de preveure de manera extraordinària:

- Neteja de butaques (entapissades amb roba), moqueta i parets (recobriments de fusta) després de cada esdeveniment multitudinari (és aquell amb una assistència superior al 50%).
- Neteja anual a fons de tot l'auditori: butaques, parets, moqueta, finestres i fusteria d'alumini.

Els esdeveniments no tenen una periodicitat establerta i pot variar el seu nombre d'un any per l'altre. Aquesta neteja a fons no pot significar una revisió del preu de contractació ni una disminució en les prestacions del servei habitual de neteja. Per tant, s'hauria de preveure el personal i empresa especialitzada adient per portar-la a terme.

3.9. NETEJA DURANT ESDEVENIMENTS:

A l'Icfo de manera puntual poden tenir lloc esdeveniments especials com congressos amb la visita d'investigadors i tècnics d'arreu del món. Durant el període que dura l'esdeveniment l'organització habitual de la neteja canvia i la càrrega de treball augmenta.

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb els recursos necessaris per poder afrontar aquest excés en la demanada del servei, ens referim a personal format i coneixedor del servei que pugui reforçar l'equip habitual mentre es desenvolupa l'esdeveniment. **Per tant, durant l'esdeveniment l'equip habitual de neteja s'haurà d'incrementar d'acord amb l'excés de treball per tal que la neteja habitual de l'edifici no pateixi cap disminució en la qualitat.** La facturació d'aquest servei serà un extra a la facturació del servei.

Durant aquest període la freqüència de neteja augmenta normalment per l'auditori i els halls on es munta el servei de càterin.

Icfo, quan n'hi hagi un esdeveniment d'aquestes característiques avisarà amb un termini mínim d'una setmana.

3.10. AIRE CONDICIONAT:

Les reixes, toveres i difusors que formen part del nostre sistema d'aire condicionat i es troben situades a passadissos, halls, sales de reunions i la cafeteria, s'hauran de netejar un cop a l'any. L'empresa adjudicatària aportarà les eines i mitjans adequats per fer la feina sense riscos tenint en compte que és una feina en alçada.

3.11. NETEJA DE LES GALERIES DE SERVEIS:

Entre els laboratoris hi ha uns passadissos tècnics on passen les instal·lacions i hi ha maquinària instal·lada. Aquesta zona serà objecte de neteja consistent en la retirada de pols i recollida de residus.

3.12. NETEJA D'ASCENSORS I MUNTACÀRREGUES:

La neteja de l'ascensor inclourà el terra, parets, portes, guies de portes polsadors de la cabina i de cada planta.

En el cas del muntacàrregues la neteja inclou parets i terra. El muntacàrregues es podrà fer servir si el servei ho permet, com a magatzem temporal de deixalles, però diàriament s'hauria de buidar, efectuant la selecció i transport als punts de reciclatge dels residus allà emmagatzemats.

3.13. NETEJA D'EXTERIORS:

Diàriament s'han de netejar els exteriors de l'edifici, incloent-hi l'entrada a nivell de parets, i terres, i l'exterior pel que fa a la recollida de deixalles, escombrat del terra i buidat de papereres. Hi ha una zona de taules de pedra que també s'ha d'incloure en aquesta tasca però afegint al que s'ha comentat la neteja de taules i bancs de pedra.

Una part molt important de l'exterior són les reixetes de recollida d'aigua, que s'han de mantenir netes per evitar embussaments. No hi ha una longitud elevada de reixetes al voltant de l'edifici, per lo que no implica una càrrega de feina significativa, però cal que estiguin netes.

En cas d'algun episodi de caire meteorològic com poden ser pluges o ventades, o de qualsevol altra incidència que degradi l'aspecte de l'entorn exterior l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans necessaris per netejar les àrees afectades i deixar-les en bon estat, sense que això impliqui una facturació extra.

3.14. NETEJA DE CADIRES:

Un cop a l'any és necessari dur a terme la neteja tècnica de les cadires entapissades fent servir una màquina dissenyada especialment per la neteja de tapisseries. La feina no es podrà dur a terme per personal encarregat del servei convencional de neteja. La neteja es portarà a terme al període nadalenc i el nombre de cadires és: 800 cadires d'oficina, 144 cadires a l'auditori, 30 sofàs aproximadament. Aquest apartat es configura com un criteri d'adjudicació avaluable automàticament, i en aquest sentit es preveu la seva valoració a l'Annex núm. 2 del PCAP.

3.15. POLIMENT DE TERRES:

Un cop a l'any (possiblement durant el període nadalenc) es portarà a terme el poliment de terres de les zones de pas comuns i aquelles zones que hagin sofert un desgast superior a l'habitual, sense que aquest segon punt impliqui un sobre cost. Es farà servir la maquinària i productes adequats pel tipus de terra present a l'Icfo. El personal encarregat d'aquestes feines no serà el que habitualment desenvolupa la neteja de l'edifici. Les zones a tractar seran definides pel responsable de Facilities de l'Icfo cada any segons la següent proporció:

Superfície afectada

Icfo : 2696 m2

Mir-Puig: 513 m2

Superfície / any: 1070 m2

Aquest apartat es configura com un criteri d'adjudicació avaluable automàticament, i en aquest sentit es preveu la seva valoració a l'Annex núm. 2 del PCAP.

3.16. NETEJA DE VIDRES EXTERIORS:

Un cop a l'any es portarà a terme la neteja de tots els vidres exteriors d'ambdós edificis, així com del mur cortina en cas que n'hi hagi. S'ha de tenir en compte també l'aplicació de producte netejador específics pels vidres que estiguin més afectats i requereixin una neteja més intensa. El preu ha d'incloure els sistemes d'elevació que seran homologats i amb el llibre de manteniment al dia. La feina s'haurà de fer amb personal extra, és a dir, no es podrà dedicar a aquesta tasca el personal destinat a la neteja habitual de l'edifici. Aquest apartat es configura com un criteri d'adjudicació avaluable automàticament, i en aquest sentit es preveu la seva valoració a l'Annex núm. 2 del PCAP.

3.17. NETEJA DE MOSQUITERES:

Les mosquiteres distribuïdes per les diferents finestres de l'edifici amb accés per les dues bandes (3 a la façana principal y 5 a l'interior de l'edifici) s'hauran de netejar semestralment, fent servir aigua, aspirador i els productes adients no tòxics.

3.18. PLANTES D'INTERIOR:

L'empresa adjudicatària ha de tenir cura de les plantes d'interior, traient la pols de fulles i testos i recollint les fulles que hagin caigut.

3.19. NETEGES A FONTS:

Un cop a l'any s'hauran de programar en coordinació amb el responsable del servei de neteja de l'Icfo, una neteja a fons de:

- Auditori
- Lavabos
- Cafeteria Icfo
- Menjador Mir-Puig
- Sales de reunions
- Laboratori de biologia.
- NFL

Per neteja a fons, entenem aquella que no és de manteniment com l'habitual si no que es perllonga més en temps per tal d'aconseguir recuperar la lluentor i condicions en els materials, anteriors al seu estat actual i que diàriament no es pot fer per no disposar de temps.

Si pel desenvolupament de les activitats durant l'any en curs fossin necessàries més neteges a fons, seria necessari consensuar-les amb la propietat per trobar el seu encaix sense que impliqui un augment en la facturació.

3.20. ALTRES NETEGES

Dintre del servei de neteja s'hauran de considerar també les següents neteges fora del programa habitual de treball i que en cap cas implicaran un increment en l'import de la facturació:

1. Neteges imprevistes pel vessament d'un líquid: aigua, cafè, etc o trencament d'un vidre.

2. Netejes especials necessàries després de treballs d'obra civil, pintura o manteniment.
3. Netejes a fons degut a uns trasllat o modificació de la disposició dels elements i equips d'una oficina, sala o laboratori.

CLÀUSULA 4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

4.1. HORARI DEL SERVEI:

El servei de neteja contractat ha de cobrir la franja horària compresa entre les 6 i les 21 hores de dilluns a divendres en els següents torns:

- 6 a 14 hores
- 13 a 21 hores.

L'empresa adjudicatària és responsable de tenir personal format en els procediments de treball de l'Icfo a nivell de Seguretat i Salut per poder assumir la substitució del personal habitual en cas d'absència. Qualsevol canvi programat en el personal assignat habitualment a l'Icfo haurà de ser comunicat amb una setmana d'antelació.

En cas d'absència inesperada, es notificarà al responsable del servei a l'Icfo tan aviat com sigui possible, indicant el nom de la persona absent com de la persona que farà la substitució.

L'empresa adjudicatària haurà de ser receptiva als suggeriments de l'Icfo en quant a la distribució de la càrrega de treball si no la troba apropiada en un moment puntual.

Qualsevol incidència ocorreguda durant el període de prestació del servei, haurà de ser notificada de forma immediata a la persona responsable de l'Icfo.

Durant l'any n'hi ha tres períodes amb horari diferent:

- Dies entre festes nadalenques: 6 a 17 hores.
- 24 i 31 de desembre: 6 a 14 hores.
- Dijous Sant: 6 a 19 hores.

En aquests períodes el personal s'ha de redistribuir per tal d'acomplir amb les hores contractades en els períodes apuntats (que són més curts que l'habitual executat).

L'Icfo podrà suggerir canvis en l'horari del personal de neteja en dates singulars com les vacances de Nadal, dijous Sant o festes institucionals, per tal d'obtenir un major profit del servei. L'empresa adjudicatària haurà de donar confirmació per escrit d'aquests canvis en cas que els aprovi.

4.2. VACANCES:

La planificació de vacances s'haurà de comunicar al responsable del servei de neteja de l'Icfo durant el primer trimestre de l'any en curs. Haurà d'estar d'acord amb els següents condicionants:

- Les vacances hauran de ser correlatives, de manera que la persona formada i designada per cobrir l'absència, pugui suplir el diferent personal de manera continuada.

- No són permeses les vacances de més d'una persona d'un torn.

La formació del personal suplent durant els períodes de vacances haurà d'estar ja incorporat en la facturació habitual, per lo que no hauria de suposar un sobre cost o canvi en la facturació quan es port a terme. D'altra banda, considerem necessari un mínim d'una setmana de formació per poder assumir la suplència amb garanties, desitjable dues setmanes.

4.3. BAIXES:

En cas de baixes planificades, aquestes s'hauran de notificar amb el major temps d'antelació possible, i serà necessari cobrir-la per la persona adequada que permeti el desenvolupament eficient del servei, per tant formada tant en l'execució de la feina com en les normes de seguretat i prevenció establertes a l'Icfo.

En cas d'absència inesperada, es notificarà al responsable del servei a l'Icfo tan aviat com sigui possible, indicant el nom de la persona absent com de la persona que farà la substitució.

Les hores no facturades degut a les baixes es podran traduir en la prestació de serveis extra o en la reducció pertinent en la facturació. **Aquestes hores no podran superar les 24 per mes.**

4.4. CALENDARI:

Són considerats festius dintre del calendari laboral:

- Dissabtes i diumenges.
- Festius fixats pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el Govern Espanyol
- Festius fixats per l'Ajuntament de Barcelona.

Les feines que es portin a terme en dies festius, s'hauran de facturar a part, d'acord amb les tarifes presentades en la proposta de l'empresa adjudicatària.

4.5. PREVENCIÓ DE RISCOS EN LA NETEJA:

Durant el desenvolupament d'una operació de neteja quan aquesta impliqui un risc addicional (projecció de partícules, caigudes d'objectes, etc) la zona afectada:

1. S'haurà de senyalitzar.
2. Deixar-la lliure d'obstacles que pugui afectar en la mobilitat del personal que desenvolupa la feina.
3. Acondonar el perímetre de treball per evitar el pas de persones alienes al servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels materials per complir amb aquestes normes.

D'altra banda, en cap cas es poden cobrir:

- Sortides d'emergència.
- BIES
- Extintors.
- Passadissos o portes.

- Ascensor o muntacàrregues.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir sense cost per l'Icfo qualsevol desperfecte o dany que es pugui produir en les instal·lacions o persones que formen part de l'Icfo. Per aquesta raó serà requisit el disposar de la corresponent pòlissa de Responsabilitat Civil.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de lliurar tota la documentació de Prevenció de Riscos Laborals, així com els contractes subscrits, amb empreses externes si fossin necessàries, per portar a terme alguna de les tasques de neteja considerades en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària és la responsable d'aquelles empreses externes que subcontracti per portar a terme tasques específiques de neteja, vetllarà per la seva seguretat i per la realització seguint els criteris establerts en aquest contracte en quant a qualitat i eficiència de les feines encarregades.

4.6. REGISTRE DE NETEGES:

Després d'efectuar les neteges d'oficines, lavabos i laboratoris, cal deixar constància escrita. Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels formularis i sistemàtica necessària per poder portar-ho a terme.

El registre ha de permetre deixar de manifest:

- Qui i quan ha efectuat una neteja.
- Les diferents parts que componen l'estància netejada per poder reflectir el grau d'assoliment de la neteja.
- Un apartat d'observacions on es puguin fer palès aquelles circumstàncies que han afectat al desenvolupament de la feina i necessiten ser corregides.

CLÀUSULA 5. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària ha de conèixer, respectar i seguir les normes quan a tractament de residus establertes a l'Icfo.

En el nostre edifici es generen els següents residus:

- Banals: Bossa d'escombraries gris / negra.
- Orgànics (cafeteria): Bossa marró.
- Plàstics: Bossa groga.
- Paper: Bossa blava.

La gestió d'aquests residus és responsabilitat de l'empresa adjudicatària del servei. Altres residus com poden ser els: electrònics, químics, metàl·lics o biològics estan fora d'aquesta gestió, donat que són responsabilitat dels laboratoris generadors i empreses gestores de residus contractades a tal efecte.

Respecte la gestió de residus, el servei de neteja assumirà les tasques següents:

1. Haurà de distribuir les bosses d'escombraries segons el residu que hagi d'estar contingut.

2. S'haurà de gestionar la recollida selectiva dels residus executant el buidat i revisió diària de papereres i contenidors distribuïts per l'Icfo, per evitar el seu vessament i que es produeixin condicions no higièniques.
3. Transport dels residus fins els punts de recollida habilitats dintre del PMT.
4. Realitzar l'abocament selectiu d'aquests residus segons la seva naturalesa.
5. Els residus generats durant la prestació del servei de neteja, són responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària.
6. L'empresa adjudicatària haurà d'informar de qualsevol incident de repercussió mediambiental que tingui lloc durant el desenvolupament de la seva activitat.
7. S'hauran de limitar al màxim la generació de residus durant la prestació del servei de neteja, i es valoraran les millores que s'ofereixin pel que fa a la seva gestió.
8. S'haurà de notificar al responsable del servei de neteja de l'icfo, qualsevol generació anormal de residus o malbaratament dels consumibles gestionats pel servei de neteja, per tal que es puguin prendre les mesures correctores pertinents.
9. Els residus generats que no puguin ser traslladats per la seva naturalesa als punts de recollida habilitat pel PMT, s'hauran d'emmagatzemar temporalment en emplaçaments definits per la propietat.
10. No està permès el vessament d'oli, ni qualsevol tipus de líquid tècnic contaminant al clavegueram, totes aquestes substàncies s'hauran d'emmagatzemar en les recipients corresponents per la seva posterior eliminació. En cas de producció d'aquests residus com a conseqüència de la incorrecta prestació del servei de neteja, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del tractament del residu lliurant el certificat corresponent.
11. Els residus fora de l'àmbit de tractament del servei de neteja: de tipus electrònic, químic, biològic o metàl·lic, no s'haurà de gestionar directament. En tot cas, donar l'avís quan es detecti la seva generació sense gestió posterior.
12. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els costos derivats de l'incompliment de les normatives mediambientals i de tractament de residus vigents quan sigui com a conseqüència de la incorrecta implementació del contracte de neteja i desinfecció.

CLÀUSULA 6. RECURSOS

El licitador haurà de tenir en compte a l'hora de dissenyar la seva proposta, tants els recursos materials com els recursos humans que s'especifiquen a continuació per tal de incloure'ls a la seva oferta.

6.1. RECURSOS HUMANS:

L'equip de neteja haurà d'estar format per:

- **Persona encarregada:** Serà la persona designada per l'empresa adjudicatària per gestionar el personal que haurà de desenvolupar el servei de neteja i actuar d'interlocutor entre l'empresa i el responsable del servei a l'Icfo. La càrrega de feina d'aquesta persona pot ser 100% de gestió o mantenir un percentatge de gestió (que considerem que hauria de ser no inferior al 60%) i un altre per realitzar feines de neteja.
- **Personal de neteja:** Serà el personal designat per portar a terme el personal designat per porat a terme la neteja general de l'edifici.

- **Especialista:** Serà la persona encarregada de portar a terme feines específiques com pot ser la neteja de vidres, exteriors, galeries de serveis o gestió de residus. Cal tenir en compte que algunes d'aquestes feines poden ser en alçada i el tècnic especialista haurà de ser una persona capacitada per poder afrontar aquest tipus de feines.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar l'equip necessari, per portar a terme el servei de neteja amb la qualitat exigida per l'Icfo, així com la planificació del seu horari, la forma com desenvoluparà les seves tasques i la càrrega de treball. Aquesta organització de la feina, haurà de ser aprovada per l'Icfo i haurà de servir com a referència per establir la qualitat i controlar la dedicació de cada persona del servei de neteja. Qualsevol desviació d'aquest model detectada per l'empresa adjudicatària, haurà de ser notificada a l'Icfo i solucionada sense cost. De la mateixa manera, Icfo podrà informar i suggerir solucions a les desviacions que detecti.

Considerem que el nombre de persones necessari per desenvolupar el servei de neteja presentat en aquest plec hauria d'estar format per:

- 6 a 14 hores: 1 persona encarregada, 1 persona de neteja (Icfo), 1 especialista (Icfo + Mir-Puig), 1 persona de neteja (Mir-Puig) .
- 13 a 21 hores: 2 persona de neteja (Icfo), 1 persona de neteja (Mir-Puig).

Sobre la posició de la **persona encarregada** cal especificar el següent:

- La persona encarregada té com a missió principal la gestió del personal i dels materials necessaris per a que puguin portar a terme el servei de manera eficient. Pot assumir tasques de neteja si es considera necessari, però la neteja no pot ser la seva funció principal i no es tindrà en compte a l'hora de valorar el seu rendiment.
- Per la naturalesa i variabilitat de les tasques que es desenvolupen l'Icfo, cal tenir en compte que és necessària una persona de referència i amb responsabilitat per dirigir el personal també a la tarda. L'empresa adjudicatària haurà de decidir si el càrrec d'aquesta persona és "encarregada de tarda" o una altra figura contractual. Icfo estarà d'acord, sempre que el càrrec doti a la persona de la responsabilitat esmentada.
- Cal tenir en compte que el servei es desenvolupa en dos edificis propers, per no en la mateixa localització. Com que hi haurà una única persona encarregada, aquesta ha de disposar dels mitjans necessaris per poder executar la seva gestió de manera correcta i eficient, no deixant desatesa cap qüestió.

Cal tenir en compte, que pot donar-se el cas de tenir una persona treballant sola. Aquest és un tema que ens preocupa i per això es valoraran positivament, segons els criteris d'adjudicació de la present licitació, aquells procediments o sistemes que es facin servir per tal d'evitar riscos i transmetre un senyal d'auxili en cas que fos necessari.

El personal assignat de manera permanent i puntual a l'Icfo per desenvolupar el servei de neteja, pertany a tots els efectes a l'empresa adjudicatària segons la relació contractual establerta entre ambdues parts, qualsevol negociació laboral a nivell d'horaris, salaris, etc, sempre s'haurà de mantenir entre el personal i l'empresa adjudicatària, sense que això impliqui una reducció en el nivell de qualitat o de dedicació del servei de neteja.

L'empresa adjudicatària també es compromet a proporcionar els seus treballadors un uniforme identificatiu de l'empresa.

Tot l'equipament utilitzat en la prestació del servei: EPIS, eines i uniforme hauran d'estar nets, donat que l'entorn de treball de l'Icfo exigeix un alt grau de netedat pel bon funcionament dels laboratoris de recerca. El personal destinat al centre haurà de comptar amb el nombre d'uniformes adients per complir aquest requeriment.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte el que disposa l'article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en relació a la subrogació del personal que presta el servei actualment a l'Icfo, d'acord amb els requeriments i condicions del vigent Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis Públics.

6.2. RECURSOS HUMANS D'EMERGÈNCIA I/O SUBSTITUCIÓ:

L'Empresa adjudicatària ha de comptar amb un personal per situacions d'emergència, és a dir, absències previstes e imprevistes. Per tant, això implica tenir personal format adequadament i coneixedor de la feina que es desenvolupa a Icfo, per poder fer la substitució de manera segura i eficient.

Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de fer la Coordinació d'Activitats Empresarials amb Icfo incloent-hi el personal fixe i de substitució, i tindrà cura d'actualitzar la documentació quan sigui necessari.

La formació i l'entrenament del "personal d'emergència" no ha de significar un sobrecost addicional i s'ha de portar a terme en un termini no superior als dos mesos de començat el contracte. També, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la formació i entrenament de nou personal d'aquesta categoria, en cas de baixa d'algun dels ja formats.

El servei que davant d'una absència no sigui cobert per personal d'emergència, no es considerarà efectuat i repercutirà conseqüentment en forma de reducció en la facturació mensual o per la realització de feines compensatòries designades pel responsable del servei de neteja per part de l'Icfo.

D'altra banda cal fer esment que davant d'un servei que no es pugui portar a terme, l'empresa adjudicatària haurà de consensuar amb el representant de l'Icfo una redistribució del personal disponible segons la prioritat del servei que no es pugui complir.

Per finalitzar, esmentar que no seran permeses més de 24 hores a recuperar per mes.

6.3. RECURSOS MATERIALS:

El personal del servei de neteja ha de comptar amb els estris, equips i productes fungibles necessaris per desenvolupar la seva feina correctament. També haurà de ser apropiadament amb els EPIS adients d'acord amb l'avaluació de riscos del seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de posar al servei que cada persona de disposar en bon estat i en el nombre suficient del següent material:

6.3.1. Estris de neteja

Són les eines necessàries per portar a terme el servei de neteja. Com a mínim s'haurà de comptar:

- Escombres.
- Galledes.
- Cubs.
- Mopes.
- Pals de fregar-
- Baïetes.
- Carro de neteja.
- Carro amb rodes per transportar la brossa als punts de reciclatge dins del Campus.
- Senyalització de terra humit.
- Bosses d'escombraries de diferents mides.
- Qualsevol altre estri necessari pel correcte desenvolupament del servei.

En el nombre adequat per comptar amb un conjunt complert per a cada integrant de l'equip i un conjunt complert per a cada punt singular del servei:

- Laboratori NFL.
- Laboratori de biologia.
- Laboratori de bio-seguretat.
- Cafeteria.

Respecte les baïetes cal tenir en compte que s'ha de preveure el canvi o desinfecció de la baïeta quan es canviï d'àrea de neteja, és a dir, la neteja de dues oficines diferents, per exemple, no es pot fer amb la mateixa baïeta si aquesta no ha estat desinfectada.

6.3.2. Eines elèctriques

Considerem necessari comptar amb:

- Fregadores automàtiques
- Netejadores d'aigua a pressió
- Aspiradors
- Bufadors.
- Qualsevol altre estri necessari pel correcte desenvolupament del servei.

I de manera puntual, amb polidores. El nombre d'aquestes eines elèctriques dependrà del que l'empresa adjudicatària consideri necessari per tal d'assolir els objectius de neteja fixats.

Totes aquestes eines hauran de tenir el marcatge CE, trobar-se en perfecte estat pel seu ús i correctament emmagatzemades.

6.3.3. E.P.I.'s

L'empresa adjudicatària ha de dotar el seu personal dels EPIS necessaris d'acord amb l'avaluació de riscos de la seva feina. A més considerem imprescindible comptar amb:

- Mascaretes.
- Guants.
- Sabates de seguretat.

- Arnés, per les feines en alçada que ho requereixin.
- Pantalles facials o ulleres de seguretat, per les feines amb risc de projeccions com pot derivar-se de l'ús de bufadors.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar pel bon estat d'aquests EPIS, controlant les dates de caducitat i recalibracions/ajustos necessaris segons la normativa vigent.

6.3.4. Mitjans d'elevació

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el material necessari per portar a terme les feines d'alçada de manera segura.

- Escales.
- Plataforma elevadora de tisora o braç, per la neteja de les finestres de les façanes i aquelles que no es considerin accessibles amb escala.
- Bastides.

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment d'aquests mitjans, ja sigui directament o a través de tercers (en aquest cas s'hauria de presentar el certificat de l'empresa mantenidora abans de seu ús); de la formació del personal que els hagi de fer servir; dels permisos necessaris pel seu ús en cas que fossin un requeriment; i de la gestió del lliurament i retirada del mitjà d'elevació, que sempre serà immediatament anterior i posterior a que es faci servir, evitant així el seu emmagatzemament en l'Icfo.

6.3.5. Material fungible

Per material fungible s'entén els productes consumibles necessaris per portar a terme la neteja. Aquests productes hauran de complir les següents característiques:

1. Els productes utilitzats seran els adients per cada tasca i de provada qualitat i eficàcia i respectuosos amb el medi ambient. Es valorarà l'ús de productes alternatius que siguin més segurs i menys nocius per les persones.
2. El personal haurà d'estar format i informat sobre el seu ús, de manera que conegui:
 - Metodologia d'ús del producte.
 - EPIS necessaris per a la seva manipulació segura. Aquests hauran de ser lliurats previ a l'ús de producte, per l'empresa adjudicatària.
 - Dosificació necessària.
 - Procediment d'aplicació en cas de vessament, contaminació, etc.
3. A nivell documental respecte els productes de neteja usats, s'ha de tenir en compte:
 - El recull de fulles de seguretat referents als productes de neteja, ha d'estar disponible al seu magatzem. També s'ha de lliurar una còpia al responsable de Neteja de l'Icfo.
 - És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el mantenir actualitzades les fulles de seguretat.
 - Qualsevol substitució que es produeixi en un producte prèviament aprovat, s'haurà d'informar per escrit, justificant el motiu.

4. No es permetrà el transvasament de producte a envasos diferents.
5. Els envasos hauran d'estar correctament etiquetats mostrant la forma de manipulació, la composició, pictogrames de riscos, etc.
6. L'empresa adjudicatària ha de comptar amb un stock mínim de productes que els permeti prestar els seu servei en cas de manca del subministrament habitual. A l'Icfo es comptarà amb un petit magatzem on emmagatzemar aquest stock de seguretat..
7. Els productes de neteja, envasos i/o contingut, haurà de ser correctament reciclat un cop ja no siguin necessaris. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària portar a terme la gestió d'aquests residus i el seu abocament als punts de recollida autoritzats.
8. L'empresa adjudicatària ha de disposar dels mitjans logístics necessaris per proveir al seu personal de les eines, material i productes necessaris per desenvolupar de manera eficient el servei de neteja. Haurà de concretar amb la propietat un horari de càrrega i descàrrega i oferir una planificació en el subministrament.

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb tots aquests recursos materials i incloure'ls en la seva oferta, un cop aprovada, no es podrà fer cap càrrec sota aquests conceptes. D'altra banda ha d'assegurar la disponibilitat de material i eines en tot moment per tal de no interrompre l'execució del servei.

En cas de ser necessària la contractació d'algun servei o mitjà extraordinari, es facturaria per separat adjuntant l'albarà d'ús.

CLÀUSULA 7. REPOSICIÓ DE PRODUCTES

L'Icfo aporta els següents productes que l'equip del servei de neteja ha de gestionar en la seva reposició i emmagatzemament:

- Sabó de mans.
- Paper eixuga mans.
- Paper higiènic.
- Paper de cuina.
- Detergent per vaixelles.

Dintre de les tasques a executar pel servei de neteja està la reposició del productes consumibles abans esmentats. Per agilitat i eficiència, la millor solució és que l'equip de neteja disposi d'un magatzem on emmagatzemar aquests productes per poder disposar d'ells quan sigui necessari. Això que proporciona eficiència a la reposició també comporta gestionar l'estoc per tal d'expressar la sol·licitud de material al responsable de neteja de l'Icfo abans que s'exhaurissin els productes. En cas de trencament d'estoc per una planificació deficient, l'empresa adjudicatària assumirà el cost dels transports especials que s'hagin de fer servir per solucionar aquesta situació.

CLÀUSULA 8. CONTROL DE PRESENCIA

El personal que prestarà el servei de neteja a l'Icfo se li assignarà una targeta d'ús personal i intransferible. Aquesta targeta serà imprescindible per accedir i sortir de l'edifici i per accedir a moltes dependències de l'edifici.

La cessió o ús indegut de la targeta serà motiu d'expulsió.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que aquesta normativa es compleixi i tornar les targetes del personal que deixi el servei.

CLÀUSULA 9. ESTALVI ENERGÈTIC

L'empresa adjudicatària haurà de ser respectuosa amb les polítiques d'estalvi energètic:

1. Utilització eficient dels llums i notificació de les incidències detectades en relació a un ús dolent de la instal·lació d'il·luminació: llums encesos sense presència de personal.
2. Utilització responsable del subministrament d'aigua i notificació de qualsevol incidència detectada: lavabos amb descàrregues avariades, etc.
3. Aturada d'equips d'aire condicionat en les oficines on el comandament sigui accessible i no n'hi hagi cap persona.
4. L'Icfo assumeix el cost de l'electricitat i l'aigua necessàries per poder prestar el servei de neteja amb garanties i qualitat, però l'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable d'aquests subministres. El sobre cost que generi l'ús imprudent d'aquest serveis durant el servei de neteja, l'haurà d'assumir l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 10. PREVENCIÓ DE RISCOS

En base a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i en compliment de l'article 24 de la mateixa, desenvolupat en el RD 171/2004 referent a la coordinació d'activitats empresarials, es proporcionarà a l'Icfo la documentació que s'exposa a continuació:

1. Modalitat en matèria de prevenció.
2. Còpia del contracte amb el servei de prevenció aliè contractat. En cas que fos més d'un s'haurien de proporcionar còpia de cadascun.
3. Periòdicament s'haurà de fer arribar un document que certifiqui que s'està al corrent amb els pagaments amb el servei de prevenció aliè.
4. Mensualment s'han de rebre mitjançant e-mail els TC's de l'empresa i els treballadors assignats a les instal·lacions de l'Icfo per portar a terme el contracte de neteja i desinfecció.
5. Periòdicament (en funció dels criteris del departament de Vigilància de la Salut), es farà arribar a l'Icfo l'actualització corresponent de l'aptitud dels treballadors assignats a l'Icfo.

En base a la mateixa llei, es sol·licitaran els següents documents acreditatius i que s'hauran de carregar a la web 6connecta utilitzada per Icfo per realitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE) amb les empreses col·laboradores, per cadascuna de les persones que portin a terme alguna actuació dintre de l'Icfo:

1. Formació i informació sobre els riscos específics del lloc de treball.
2. Avaluació de riscos del lloc de treball.
3. Aptitud del treballador.
4. Recepció d'EPI's (Equip de Protecció Individual) del treballador.
5. TC1 de l'empresa que paga la nòmina del treballador.
6. TA2 en cas de nova alta, TC2 o comprovant de pagament d'autònoms.

Aquesta documentació s'haurà d'enviar a Icfo amb una setmana d'antelació en cas de pressupost anticipat i de forma prèvia a l'arribada del treballador en cas d'haver d'atendre una urgència. De no procedir d'aquesta manera, NO s'admetrà l'accés del treballador.

Tota aquesta informació es farà arribar a l'Icfo mitjançant e-mail a safety@icfo.es via 6connecta.

CLÀUSULA 11. CONTROL DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema de control de qualitat del servei per assegurar el seu desenvolupament eficient i que garanteixi l'assoliment dels objectius del servei de neteja al 100%.

Entenem que, com a mínim, s'hauria d'establir un programa de visites de periodicitat inferior a un mes, amb l'encarregada/at del servei i el responsable de la neteja per part de l'Icfo, per fer un seguiment del servei i detectar qualsevol desviament.

Mensualment s'hauria de lliurar un informe d'incidències on es recullin totes les desviacions del servei i la seva causa.

CLÀUSULA 12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són obligació de l'empresa adjudicatària del servei:

1. La realització de les tasques de neteja i desinfecció sempre s'han de fer d'acord amb la normativa legal vigent i les instruccions rebudes del responsable del Departament de Facilitats de l'Icfo, en cap cas poden interferir el desenvolupament normal de l'activitat diària de l'Icfo.
2. L'empresa adjudicatària serà responsable del seguiment de l'evolució del contracte i, per tant, de l'evolució en l'estat de netedat de l'edifici.
3. En cas de qualsevol desperfecte o incidència deguda a la incorrecta aplicació del present contracte, haurà de ser assumit en la seva totalitat per l'empresa i no per l'Icfo.
4. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir sense cost per l'Icfo qualsevol desperfecte o dany que es pugui produir en les instal·lacions o persones que formen part de l'Icfo. Per aquesta raó serà requisit el disposar de la corresponent pòlissa de Responsabilitat Civil.
5. L'empresa adjudicatària té l'obligació de lliurar tota la documentació de Prevenció de Riscos Laborals, així com els contractes subscrits, amb empreses externes si fossin necessàries, per portar a terme alguna de les tasques de neteja considerades en aquest contracte.
6. L'empresa adjudicatària és la responsable d'aquelles empreses externes que subcontracti per portar a terme tasques específiques de neteja, vetllarà per la seva seguretat i per la realització seguint els criteris establerts en aquest contracte en quant a qualitat i eficiència de les feines encarregades.

CLÀUSULA 13. SUBROGACIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, a l'**ANNEX 15.23** adjunt al PPT, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya amb número: 79002415012005.

CLÀUSULA 14. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ

Pressupost base de licitació			
Anualitat	Base imposable (IVA exclòs)	Total IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
2025-2026	273.400,00 €	57.414,00 €	330.814,00 €
TOTAL	273.400,00 €	57.414,00 €	330.814,00 €

Valor estimat del contracte (sense IVA)			
2025	Pròrroga 1 any	Pròrroga 2 any	Total
273.400,00 €	273.400,00 €	273.400,00 €	820.200,00 €

1. COSTOS DIRECTES	
A. COSTOS SALARIALS	Total
Cost plantilla (encarrega/da + especialista + 5 netejadors/es)	177.584,50 €
Vacances i dies personals	17.403,28 €
Baixes i substitucions	1.144,00 €
B. DESPESES DE FUNCIONAMENT	23.780,29 €
TOTAL	219.912,07 €

	IMPORT	%
1. COSTOS DIRECTES	219.912,07 €	80,44%
2. COSTOS INDIRECTES	37.062,03 €	13,56%
3. BENEFICI INDUSTRIAL	16.425,90 €	6,01%
TOTAL	273.400,00 €	100%

CLÀUSULA 15. ANNEXES

- 15.1. FREQUÈNCIA DE NETEJA ACTUAL A L'ICFO. ESTIMACIÓ ICFO WEST (MIR-PUIG).
- 15.2. EMPLAÇAMENT ICFO I ICFO WEST
- 15.3. PLANTA SOTERRANI ICFO.
- 15.4. PLANTA BAIXA ICFO.
- 15.5. PLANTA PRIMERA ICFO.
- 15.6. PLANTA SEGONA ICFO.
- 15.7. PLANTA TERCERA ICFO.
- 15.8. PLANTA COBERTA ICFO.
- 15.9. ALÇAT ICFO.
- 15.10. SECCIÓ ICFO.
- 15.11. PLANTA BAIXA ICFO WEST.
- 15.12. PLANTA PRIMERA ICFO WEST.
- 15.13. PLANTA SEGONA ICFO WEST.
- 15.14. PLANTA TERCERA ICFO WEST.
- 15.15. PLANTA COBERTA ICFO WEST.
- 15.16. PLANTA SOTERRANI ICFO WEST.
- 15.17. ALÇAT NORD / SUD ICFO WEST.
- 15.18. ALÇAT OEST ICFO WEST.
- 15.19. ALÇAT EST ICFO WEST.
- 15.20. SECCIÓ LONGITUDINAL SL3 ICFO WEST.
- 15.21. SECCIÓ LONGITUDINAL SL4 ICFO WEST.
- 15.22. SECCIÓ LONGITUDINAL SL5 ICFO WEST.
- 15.23. RELACIÓ PERSONAL A SUBROGAR

Castelldefels, a data de la seva signatura digital

Carlos Dengra
Facilities Management Head de l'ICFO