



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei de canguratge i monitoratge municipal a Sant Pere de Ribes en el marc del programa Temps per Cures impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

El codi CPV i la descripció que correspon a aquest servei és el 80410000_1 "serveis escolars diversos"

DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei de canguratge i monitoratge municipal a Sant Pere de Ribes, en el marc del programa Temps per Cures, impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, a través de la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre.

L'objectiu és avançar en la coresponsabilitat pública vers les cures i el benestar de la ciutadania. Els objectius específics són consolidar el dret a les cures de les nenes i els nens i alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de les cures i pateixen més pobresa de temps.

El servei no cobreix situacions d'urgència d'última hora ni pot resoldre problemes més estructurals vers les cures, la coresponsabilitat i la conciliació.

PRESTACIONS DEL CONTRACTE

En el marc d'aquest programa, les actuacions previstes són:

A - És un servei de canguratge en 2 equipament de Sant Pere de Ribes, un al nucli de Les Roquetes i l'altre a Ribes. És un servei gratuït, obert a totes les nenes i nens entre els 3 i 12 anys. Té per objectiu que aquests infants puguin gaudir d'un temps de lleure de qualitat, amb activitats pedagògiques adaptades a les diferents edats, basades en els valors de la coeducació, i que permeti la conciliació de la vida laboral, familiar i personal; particularment aquelles famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monoparentals masculines i monoparentals femenines, les mares o tutores víctimes de violències masclistes, ocupades de forma autònoma, migrades, amb discapacitat o risc d'exclusió social (Segons marca la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre).

El nombre màxim d'infants per cada espai vindrà determinat pel que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure on participen menors de 18 anys, al ser 2 monitors/es mai superaran la ràtio de 20, i per altra banda, el nombre màxim es determinarà segons l'aforament de la sala on es realitzi l'activitat.

Les famílies es donaran d'alta del servei. L'empresa s'haurà de fer càrrec del procés d'inscripció en el servei, consensuant els mitjans a utilitzar amb l'Ajuntament. També haurà de col·laborar en tasques de difusió de l'activitat.

La coordinació entre empresa i Ajuntament haurà de ser contínua pel que fa al control de les inscripcions i s'establiran reunions periòdiques de seguiment i millora del projecte. Per part de l'empresa cal preveure una figura de coordinació estable, per poder fer un bon seguiment del contracte. L'empresa haurà de dedicar 2 hores d'un/a professional a fer aquesta coordinació.

Caldrà contractar a 4 persones amb alguna de les titulacions següents:

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 902 076 760 / 93 896 73 00. Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreçe-u-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



- tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil. (Segons marca la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre)

Preferiblement la contractació d'aquestes persones ha de ser del municipi o de nuclis propers.

Aquestes professionals dedicaran 6h a la setmana al projecte (5h a l'atenció dels nens i nenes i 1h a la preparació dels espais i materials, gestió d'altres i inscripcions).

Funcions del personal destinat al servei:

Relatives a l'Atenció amb els infants:

Control d'accés i sortida del servei dels infants, sota permís signat pels tutors/es.

Fer-se càrrec dels infants durant el servei.

Programar i dinamitzar les activitats tenint en compte l'edat evolutiva dels infants i el lloc on es realitza el servei.

Preparar i dissenyar diferents recursos d'entreteniment.

Control diari de l'assistència i seguiment diari de les incidències.

Prendre nota dels indicadors.

Altres funcions que s'acordin com a necessàries per al desenvolupament del projecte.

De Gestió i Coordinació:

Assistir a les reunions periòdiques de coordinació amb l'Ajuntament.

Portar un registre quantitatiu i qualitatiu de les accions realitzades, de les persones ateses i de les incidències, seguint el model consensuat amb l'Ajuntament.

Gestionar les sol·licituds d'inscripció que es realitzen.

Coordinació diària per traspàs d'inscripcions.

Participar en l'organització, el foment i la difusió dels serveis de canguratge.

Elaborar una memòria a final d'any seguint el model facilitat per l'Ajuntament.

Rebre les sol·licituds, gestionar les confirmacions i fer els llistats per tenir a disposició a l'inici de l'activitat la llista de participants actualitzada.

Material

S'inclou un pressupost per la compra de material lúdic, pedagògic i educatiu.

També està pressupostat l'import per material de difusió (cartells, díptics, roll ups, etc)

L'empresa facilitarà un telèfon mòbil que estarà en l'equipament on es presta el servei totes les hores que el servei estigui en funcionament.

Calendari i horari

- A. Es realitzarà tant en període escolar, com durant les vacances, el servei estarà obert un matí el cap de setmana, un màxim de 5 hores, de 9:00 a 14:00h. (per a infants de 3 a 12 anys).
- B. Monitoratge en paral·lel a activitats organitzades per l'Ajuntament. (per a infants entre 0 i 12 anys).

B – És el servei de monitoratge en paral·lel a activitats organitzades pels diferents departaments de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o on l'ens local hi participi: Cursos, tallers, xerrades, activitats esportives i culturals.

El departament que organitza l'activitat és qui decideix activar el servei de monitoratge i habilita l'espai.

La persona que vol fer l'activitat i utilitzar el servei ha de fer la reserva, mitjançant formulari habilitat, per correu electrònic o per telèfon.



Cada servei tindrà una durada mínima de 1 hora i es cobrirà amb 1 monitora amb la titulació de monitor/a de lleure (o les altres titulacions que indica la Resolució IFE/3841/2024 de 28 d'octubre) per cada 10 infants (depenent del nombre de menors inscrits). Aquests serveis sempre es realitzaran fora de l'horari escolar. Si hi ha infants amb NEE seran 2 monitores mínim, segons els ratis establertes. Si hi ha infants de 0-3 anys hi haurà mínim 2 monitores. Calendari i horari supeditat a dies i hores que cal realitzar el servei. Sempre s'acordarà amb un mínim de 7 dies hàbils d'antelació quan es realitzarà el servei.

5. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

Les persones beneficiàries seran les i els menors (de 3 a 12 anys en el cas de canguratge fix i de 0 a 12 anys en el cas de monitoratge per a altres activitats) de les unitats familiars amb necessitats puntuals de conciliació laboral, familiar i personal, amb dificultats d'accés a altres recursos estàndard i/o que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequats per satisfer les seves necessitats.

Cal tenir present que, tal i com marca la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, tindran preferència les famílies dels col·lectius prioritaris:

- Famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures.
- Famílies monoparentals tant femenines com masculines.
- Mares o tutores víctimes de violència masclista.
- Dones autònomes.
- Dones migrades.
- Dones amb discapacitat.
- Dones en situació de risc social.

6. ASPECTES ORGANITZATIUS

En tots els casos la família sol·licitant:

- Informarà d'aquelles situacions essencials per a la cura dels infants: necessitats especials, cura d'altres persones a càrrec amb necessitats acreditades, situació de violència masclista, convenis reguladors...
- Facilitarà els informes mèdics sobre al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.
- Facilitarà un telèfon de contacte i es mantindrà localitzable durant tot el servei.

En tots els casos, l'entitat adjudicatària:

- Tindrà un telèfon corporatiu de contacte.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, disposarà d'una targeta identificativa amb fotografia de les persones monitores que realitzen els serveis de cangur per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que presten serveis per a l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

A. Servei de Canguratge en equipaments municipal.

Les famílies interessades es donaran d'alta del servei. Aportaran el full d'inscripció, acceptació de la normativa de servei, i targeta sanitària. L'entitat adjudicatària lliurarà els documents originals a l'Ajuntament.

Per reservar el servei hauran d'emplenar formulari habilitat, enviar correu electrònic o per telèfon amb un mínim de 24h.

En cada us de servei, en el moment d'acompanyar la criatura a l'espai de canguratge signarà l'autorització on s'indicarà la persona que la recollirà.

L'incompliment de la normativa pot suposar la impossibilitat de fer ús del servei de cangur.



En cas d'emergència s'avisarà als serveis d'urgència disponibles (112 o 061) i Policia Local, així com a la coordinació del servei i al departament responsable de l'Ajuntament.

B. Monitoratge en paral·lel a activitats organitzades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament demanarà el servei amb la major antelació possible i sempre amb un mínim de 7 dies d'antelació. Les famílies participants poden fer inscripció prèvia a través de formulari habilitat, per correu electrònic o telèfon, o en aquell moment si queden places.

En el moment d'acompanyar la criatura a l'espai de canguratge signarà l'autorització on s'indicarà la persona que la recollirà.

7. MITJANS PERSONALS DEL SERVEI

Correspon exclusivament a l'entitat adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. És d'obligat compliment que la selecció s'ajusti al que marca l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Les persones professionals hauran de posseir alguna de les següents titulacions segons marca la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre:

- Tècnic/a superior en educació infantil i primària
- Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística
- Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva
- Tècnic/a superior en integració social
- Monitor/a d'educació en el lleure
- Auxiliar en educació infantil
- Així com altres titulacions anàlogues

Equip de monitoratge:

Atendre a infants i joves, i a les seves famílies, de forma adequada i respectuosa.

En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari/a. En particular, assumirà el pagament dels salaris, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'entitat adjudicatària vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'equip de monitoratge s'organitzarà per tal de donar una resposta àgil i adequada a les demandes que sorgeixin.

D'aquesta manera es comptarà amb un equip de monitors i monitores, 1 persona que farà la coordinació i un suport administratiu.

8. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des de 1 de març de 2025 a 28 de febrer de 2026, essent prorrogable per 2 anualitats, d'any en any.



En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant el 28 de febrer de 2026, comptabilitzant després la possible pròrroga.

Forma de pagament: el servei es facturarà mensualment, a mes vençut i es faran 12 factures i cada una serà d'una dotzena part del contracte, exceptuant l'import previst per a hores de monitoratge B que únicament es facturaran les hores que es realitzin.

9.PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte cal imputar-la a la partida 12300_231_22799 del pressupost municipal. L'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en les corresponents partides pressupostàries per atendre les despeses que se'n derivin.

10.OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Funcions de l'Ajuntament:

- La planificació global de l'oferta i informació sobre el servei i els requisits d'accés.
- Facilitar la documentació essencial per al desenvolupament adequat del servei a l'entitat adjudicatària.
- El seguiment i avaluació periòdica dels serveis sol·licitats, adaptació a les necessitats canviants de les persones usuàries, amb determinació de nous horaris, si es considera d'interès públic.
- La comunicació i difusió del Servei de canguratge en equipament educatiu municipal.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'Ajuntament realitzarà i posarà a disposició de l'entitat adjudicatària una targeta identificativa amb fotografia per als/les monitors/es que realitzin el servei de cangur per tal d'acreditar-los davant les persones usuàries i tercers, conforme presten serveis per a l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- El pagament del contracte és farà mensualment. Es faran 12 factures i cada una serà d'una dotzena part del contracte, exceptuant l'import previst per a hores de monitoratge B que únicament es facturaran les hores que es realitzin. En cas que el contracte inici més tard de la data estipulada es facturarà pels mesos restants.
- L'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent amb el detall dels serveis prestats. El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

Són funcions/obligacions de l'adjudicatària:

- Posar a disposició del servei una adreça de correu i un telèfon per gestionar inscripcions i incidències.
- L'entitat adjudicatària informará a l'Ajuntament, per mitjans electrònics, sobre les dades de les famílies inscrites i d'altres possibles indicacions específiques del servei.
- Si durant la prestació del servei s'observa que concorre alguna circumstància sobrevinguda que posi en situació de risc greu als infants, no se'ls podrà abandonar fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seva seguretat.
- Mantenir informada a la persona responsable municipal del servei de les incidències i qüestions rellevants, a banda d'informar de manera immediata de qualsevol incidència important i urgent.
- L'entitat adjudicatària té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració en la prestació del servei i específicament els referits a canvis en la programació, anul·lacions de serveis, realització de serveis no programats, ampliació o disminució del temps realitzat en un servei programat.



- L'entitat adjudicatària podrà realitzar propostes a l'Ajuntament de modificació de les condicions de prestació del servei, especialment les referides a les tasques, la freqüència, els horaris o professionals adscrites al servei.
- Els costos dels desplaçaments de servei a servei aniran a càrrec de l'entitat adjudicatària.
- S'informarà a l'Ajuntament de les queixes, reclamacions i suggeriments rebuts.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'entitat adjudicatària facilitarà al seu personal una targeta identificativa amb fotografia per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que presten serveis per l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament. Igualment seran responsables, de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per les persones afectades.
- Organitzar els equips de monitoratge en funció dels horaris del servei. S'hauran d'adaptar a les necessitats.
- Proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les activitats proposades.
- L'adjudicatària haurà d'elaborar una senzilla fitxa per infant amb les seves dades bàsiques, temps i tipus de canguratge i observacions. Serviran els formularis d'inscripció o bases de dades de plataformes.
- En cas d'urgència mèdica l'entitat adjudicatària contactarà amb la família i acompanyarà a l'infant o adolescent al centre mèdic o hospitalari més pròxim.
- En el supòsit que no vingui ningú a recollir al menor, l'entitat adjudicatària avisarà per totes les vies a la família i quedarà a l'espera que les persones tutores recullin a la criatura. Si ningú es fa càrrec s'avisarà a la policia local i s'activaran els circuits pertinents.
- El retard recurrent en la recollida dels infants comportarà la impossibilitat de continuar fent ús del servei, per incompliment de la normativa.

11. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS.

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari/a en el compliment de l'objecte del contracte tindran les sancions previstes en el plec administratiu de l'expedient .

Infraccions greus:

- No garantir la correcta execució del servei ni en l'horari, ni en la qualitat del servei prestat sense cap justificació de força major, durant dos o més dies hàbils.
- Manca de resposta (via electrònica o telefònica) davant de qualsevol incidència o urgència en un període de 2 dies hàbils.
- No disposar de les dades requerides per l'Ajuntament respecte els serveis prestats.

Infraccions lleus.

- La prestació defectuosa de manera puntual dels serveis.
- Incompliment d'altres terminis especificats als plecs i no catalogats com a infracció greu.

Penalitats que es preveuen:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 902 076 760 / 93 896 73 00. Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreçe'u-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**

Departament d'Igualtat, Feminismes i LGBTI

En aquesta licitació es tractaran dades personals i l'adjudicatari serà considerat encarregat del tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions recollides en el PCAP o en el contracte d'encarregat de tractament.

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 902 076 760 / 93 896 73 00. Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreçe'u-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.