



Expedient: 4389/2024

Títol expedient: : Licitació del Servei per a la realització d'accions de disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta per a la difusió dels recursos, productes turístics i esdeveniments turístics; per accions en mitjans socials i per l'actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic del Pallars Sobirà.

Procediment: Licitació del contracte de serveis pel procediment obert

Document signat per: Carlos L. Isus Castellarnau, president

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



-
- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
 - Dotzena. Mesa de contractació
 - Tretzena. Comitè d'experts
 - Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
 - Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
 - Setzena. Garantia definitiva
 - Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
 - Divuitena. Adjudicació del contracte
 - Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vintena. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatari
- Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte
- Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències
- Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista
- Vint-i-novena. Propietat intel·lectual
- Trentena. Prerogatives de l'Administració
- Trenta-unena. Modificació del contracte
- Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte
- Trenta-quatrena. Subcontractació



Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Trenta-novena. Règim jurídic del contracte

3. ANNEXOS

I. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA, hi ha un model per a cada LOT

II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

III. IMATGE DEL LOGOTIP

IV. REVISTA A IMPRIMIR

V. MAPA

VI. LÀMINES



1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Expedient: 4389/2023

A. Objecte del contracte.

Descripció: L'objecte d'aquest plec és regular les condicions administratives del contracte per la prestació del servei per a la realització d'accions de disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta per a la difusió dels recursos, productes turístics i esdeveniments turístics; per accions en mitjans socials i per l'actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic del Pallars Sobirà.

Aquestes actuacions s'emmarquen dins l'ajut concedit pel Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida.

Amb aquestes actuacions, el Consell Comarcal del Pallars Sobirà pretén aconseguir les actuacions descrites en el pla d'acció de Turisme del Pallars Sobirà i en el conjunt d'iniciatives turístiques de la comarca del Pallars Sobirà.

El pla d'accions que s'està desenvolupant té com a objectiu principal impulsar el creixement econòmic de la zona i el seu desenvolupament endogen, així com augmentar la visibilitat i l'atractiu turístic de la comarca com a destinació de viatge, sota el lema "Pallars Sobirà, Valls de l'Alt Pirineu".

Lots: El contracte es divideix en 3 lots, la descripció detallada dels quals es conté al Plec de prescripcions tècniques:

Lot 1: Disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta.

Aquesta actuació s'emmarca dins l'epígraf 2.1 de l'ajut concedit: Disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta; guies, fullets díptics, tríptics, cartells o altres formats de suport per a la difusió dels recursos i productes turístics, amb un pressupost de 10.000,00 € IVA inclòs.



a) Impressió de la revista promocional

La impressió de 2.000 unitats de la revista promocional del Pallars Sobirà en català.

Les característiques que ha de complir son les següents:

- Catàleg promocional model francès
- 20 pàgines
- Format tancat A5
- Grapat
- Estucat amb brillantor de 150 grams
- Tintes: 4 + 4
- El model de revista s'adjunta com a annex IV, d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

b) Impressió del mapa de senders del Pallars Sobirà

- 10.000 unitats
- Fulletó plegat de 10cm x 21cm i obert 60 cm x 42 cm
- Estucat semimate de 90 grams
- A color: tintes 4 + 4
- Versió: català/castellà
- Edició que s'adjunta a l'annex V, d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

c) Impressió de làmines promocionals per pintar actiu/natura per a nens i nenes

- 2.000 unitats per cadascuna de les tres versions, sent en total 6.000 còpies.
- Mida DIN A3
- Suport Offset 90
- Tintes 1+0
- Les tres versions s'adjunten com a annex VI, d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

d) Packs de ceres de colors promocionals

- 2.000 paccs de 6 colors de cera
- Ha de contindre el logotip Pallars Sobirà i el del Patronat de Turisme 'Ara Lleida', que s'adjunten com a annex III en aquest Plec
- Han d'anar amb una funda de cartró reciclat
- El logotip ha de quedar imprès a una cara de la funda de cartró, a 1 tinta.



e) Adhesius del Pallars Sobirà promocionals

- 1.000 unitats d'adhesius
- Els adhesius contindran el logotip del Pallars Sobirà i el del Patronat de Turisme 'Ara Lleida', que s'adjunta com a annex III d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
- Impreses a tot color en vinil adhesiu
- Encunyades amb perímetre rectangular

f) Carpetes porta documents

- 500 unitats de carpetes
- Format de pala 23 cm x 32 cm
- Llom senzill
- Una solapa engomada
- Plastificades amb brillantor a una cara
- Fabricació d'encuny
- Cartolina gràfica de 300 grams
- Tintes 4 + 0
- Ha de contenir el logotip Pallars Sobirà i el del Patronat de Turisme 'Ara Lleida', que s'adjunten com a annex III d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
- El logotip haurà de quedar gravat a una cara exterior de la carpeta

g) Borses de paper promocionals per a fires i acollida.

- 1.000 unitats de paper
- Totes les borses hauran de comptar amb el logotip del Pallars Sobirà i del Patronat de Turisme 'Ara Lleida', que s'adjunta com a annex III d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
- El logotip haurà de quedar imprès a una cara exterior de la bossa.

S'inclou dins d'aquest lot el transport de tots i cadascun dels productes objecte d'aquest subministrament fins al Consell Comarcal del Pallars Sobirà, a càrrec de l'empresa adjudicatària. La direcció d'aquesta entitat és la següent:

Camí de la cabanera, 2
25560 Sort (Lleida)



Lot 2: Accions de difusió i comunicació d'àmbits turístics i dotació de contingut per xarxes socials.

Aquesta actuació s'emmarca dins epígrafs 2.4 i 2.5 de l'ajut: Accions de difusió i comunicació d'àmbit turístic i dotació i creació de continguts a les xarxes socials, amb un pressupost de 13.600,00 € IVA inclòs.

a) La creació i el disseny d'una campanya promocional orientada al turisme de la comarca del Pallars Sobirà.

El resultat d'aquesta actuació ocuparà els espais publicitaris de les dependències i suports de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i per tant, ha de comprendre l'adaptació a la vinilació de 2 cotxes de tren de FGC. Les mides dels cotxes-vagons son les següents: 248 centímetres d'alçada i 1.613 centímetres de llargària i, a més també s'haurà de proveir l'adaptació per al tram dels intercanviadors interns dels vagons del tren.

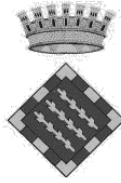
La campanya creada també haurà de comptar amb:

- El disseny de noves portades per a les xarxes socials de l'àrea de turisme del Pallars Sobirà.
- El disseny gràfic d'un baner web.
- Fotografies amb màxima resolució
- Elaboració d'anuncis per a revistes.
- Creació d'un vídeo en format MP4, elaborat amb imatges de la comarca del Pallars Sobirà per a la seua promoció i distribució mitjançant quioscs interactius ubicats a diferents estacions de FGC. La duració ha de ser de 30 minuts.

El quiosc interactiu és un mecanisme de publicitat que informa als usuaris dels horaris de tren, l'estat del serveis, plànols de l'àrea, planificació de viatges, instal·lacions i accés a l'aplicació Geotren. El vídeo que es retransmetrà mostrarà les diferents representacions de la comarca a la seua pantalla principal.

b) Dotació de continguts per a xarxes socials:

A partir dels elements creatius dissenyats a la campanya promocional i el seu contingut, es prepararan i publicaran 9 ADS per a les xarxes socials.



La tècnic de turisme, com a responsable del contracte, convocarà una reunió inicial amb l'empresa adjudicatària per tractar els aspectes essencials que, com a mínim, haurà de basar-se la campanya de promoció turística, especialment enfocant els valors i les característiques pròpies de la comarca del Pallars Sobirà.

Durant la vigència del contracte, mantindran reunions i estaran en contacte per al seguiment de la campanya de comunicació.

La tècnica de turisme del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, Pepita Cecilia Gallart serà la que seguirà el procés del disseny de la campanya i la encarregada de donar el vist i plau al disseny final.

Lot 3: Actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic comarcal.

Aquesta actuació tracta de l'actualització i renovació de continguts de la pàgina web de turisme comarcal. És basarà principalment en el manteniment de la pàgina web de turisme del Pallars Sobirà, i el seguiment i actualització del contingut durant la vigència del contracte.

L'empresa que s'encarregui del manteniment i l'actualització de la pàgina web i la tècnic de turisme, com a persona encarregada del contracte, mantindran una reunió inicial per a pactar l'estratègia de seguiment de la pàgina web. A més, també acordaran les instruccions de comunicació que hauran de seguir les dos parts per al desenvolupament del contracte i la freqüència en la que es reuniran.

Aquesta actuació s'emmarca dins l'epígraf 2.3 de l'ajut concedit: Actualització i renovació de continguts del web turístic comarcal, amb un pressupost de 1.000,00 €, IVA inclòs.

En funció de la diferent naturalesa de cadascun dels lots, i amb la intenció de que cada objecte sigui treballat de la manera més eficient i efectiva, **les empreses interessades sols podran presentar oferta per a un dels tres lots**, tal com contempla la Llei de Contractes del Sector Públic a l'article 99.4.a.



CPVS:

Lot 1 79810000-5 Serveis d'impressió.

Lot 2 79341400-0 Serveis de campanyes publicitàries.

Lot 3 72400000-4 Serveis d'internet.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

El pressupost base de licitació, es desglossa d'acord amb la previsió de costos següent:

Lot 1: Disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta.

Valor estimat del contracte	8.264,46 euros
IVA (21%)	1.735,54 euros
Import total	10.000 euros

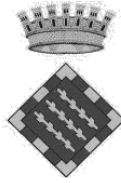
Lot 2: Altres accions de difusió i comunicació d'àmbits turístics i dotació de contingut per xarxes socials.

Valor estimat del contracte	11.239,67 euros
IVA (21%)	2.360,33 euros
Import total	13.600 euros

Lot 3: Actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic comarcal.

Valor estimat del contracte	826,45 euros
IVA (21%)	173,55 euros
Import total	1.000 euros

L'oferta que presenten els licitadors no podrà excedir la quantia indicada com a valor estimat del contracte, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, el transport, despeses de personal, material, etc.



B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

Es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació competent, tenint en compte les possibles pròrrogues, resultant un valor estimat del contracte de 20.330,58 €, més IVA d'acord amb el resum de dades econòmiques del quadre anterior.

B3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 24.600,00 €, IVA inclòs, el pressupost comprèn la totalitat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP.

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària: La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, pel que fa a l'any 2024 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432.226.02 del pressupost de l'exercici 2024 del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

D. Termini de durada del contracte.

Termini de durada: el contracte finalitzarà el 31 de desembre de 2024 i s'iniciarà a partir de la data de la formalització del contracte.

E. Variants: no

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària. Es durà a terme mitjançant procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



En virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació de conformitat amb el que estableix aquest plec i sense perjudici del dret del Consell Comarcal del Pallars Sobirà a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap oferta o proposició admissible de conformitat amb els criteris que figuren en aquest plec.

La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

L'acreditació es farà de la següent forma:

Solvència econòmica i financera: d'acord amb l'article 87 de la LCSP, s'ha d'acreditar per als **tres lots** pel mitjà següent:

Volum anual de negocis de l'empresa, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles, ha de ser igual o superior al valor estimat del contracte, sent el de cada lot els següents:

- Lot 1: 8.264,46 euros
- Lot 2: 11.239,67 euros
- Lot 3: 826,45 euros

Mitjà d'acreditació: la declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa, i els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Quan per una raó vàlida, com ara la de ser d'una empresa que acaba d'iniciar la seva activitat, el licitador que no estigui en condicions de presentar cap dels documents abans esmentats, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant un certificat o informe bancari.



Tot l'anterior pot ser substituït per l'acreditació de la seva inscripció en el ROLECE o en el RELI, que acreditarà la solvència econòmica i financera en els termes que constin en l'esmentada inscripció, tret de prova en contrari.

Solvència tècnica o professional: d'acord amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica/professional es valorarà en funció dels coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat requerits per a cada lot.

La solvència tècnica – professional podrà acreditar-se pels següents mitjans:

Lot 1

- Aportant una relació, signada pel representant de l'empresa, dels principals subministraments realitzats de iguals o similars característiques que les que constitueixen l'objecte del contracte en els tres últims anys. Haurà d'acreditar haver realitzat, com a mínim, un subministrament de característiques iguals o similars en el període abans indicat. A més, s'ha d'indicar la data, l'import, el destinatari, i tant si va ser públic com privat.

L'acreditació es podrà efectuar, en cas de que el subministrament fora dirigit a empresa privada, amb un certificat expedit per l'empresari o mitjançant una declaració responsable de l'empresari junt amb els documents que puguin certificar la prestació. En cas d'haver subministrat a una entitat pública, el certificat haurà de ser expedit per l'òrgan competent.

Lot 2

- Aportant una relació, signada pel representant de l'empresa, dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar característiques que les que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs dels tres últims anys. Haurà d'acreditar, com a mínim, haver prestat un servei amb característiques iguals o similars en el període abans indicat. A més s'ha d'indicar la data, l'import, el destinatari, tant si es públic com privat.



L'acreditació es podrà efectuar, en cas de que el servei fora prestat a una empresa privada, amb un certificat expedit per l'empresari o mitjançant una declaració responsable de l'empresari junt amb els documents que puguin certificar la prestació. En cas d'haver-se destinat a una entitat pública, el certificat haurà de ser expedit per l'òrgan competent.

Lot 3

- Aportant una relació, signada pel representant de l'empresa, dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar característiques que les que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs dels tres últims anys. Haurà d'acreditar, com a mínim haver prestat un servei amb característiques iguals o similars en el període abans indicat. A més, s'ha d'indicar la data, l'import, el destinatari, tant si es públic com privat.

L'acreditació es podrà efectuar, en cas de que el servei fora prestat a una empresa privada, amb un certificat expedit per l'empresari o mitjançant una declaració responsable de l'empresari junt amb els documents que puguin certificar la prestació. En cas d'haver-se destinat a una entitat pública, el certificat haurà de ser expedit per l'òrgan competent.

G2. Classificació empresarial:

La classificació empresarial no és exigible, en aquest cas, seguint el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP. No obstant, en cas que l'empresa compte amb la classificació empresarial indicada a continuació, podrà acreditar la seva solvència per contractar, d'acord amb el que disposa el Reglament General 1098/2001 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i les seves modificacions contemplades al Reial Decret 773/2015.

Les classificacions empresarials que acreditaran la solvència per contractar seran les següents:

Lot 1 - Grup M , Subgrup M-4

Lot 2 – Grup T , Subgrup T-1

Lot 3 - Grup V , Subgrup V - 4



H. Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades seran valorades mitjançant criteris avaluables de forma automàtica, amb un màxim de 100 punts. Cada lot s'adjudicarà seguint uns determinats criteris de manera independent:

Lot 1

1r Criteri de valoració, de 0 a 5 punts, en funció del preu més baix.

L'oferta amb el preu més baix rebrà 5 punts. Les següents ofertes es puntuaran en proporció amb el millor preu presentat seguint la fórmula següent:

$$P_{oev} = O_{me}/O_{ev} \times 5$$

Seguint la llegenda següent:

- P_{oev} : Puntuació de l'oferta econòmica valorada.
- O_{me} : Valor de l'oferta més econòmica.
- O_{ev} : Valor de l'oferta econòmica valorada

2n Criteri de valoració, de 0 a 95 punts, Subministrament de bosses de paper, addicionals a les previstes en l'apartat de l'objecte del contracte, sense cost per al Consell Comarcal, amb un màxim de 95 punts.

S'atorgaran 5 punts per cada 30 bosses de paper que s'ofereixin sense cost addicional per al consell comarcal, fins un màxim de 95 punts. Per tant, aquelles ofertes que no presenten cap nombre de bosses obtindran 0 punts.

Lot 2

1r Criteri de valoració, de 0 a 5 punts, en funció del preu més baix

L'oferta amb el preu més baix rebrà 5 punts. Les següents ofertes es puntuaran en proporció amb el millor preu presentat seguint la fórmula següent:



$$P_{oev} = O_{me}/O_{ev} \times 5$$

Seguint la llegenda següent:

- P_{oev} : Puntuació de l'oferta econòmica valorada.
- O_{me} : Valor de l'oferta més econòmica.
- O_{ev} : Valor de l'oferta econòmica valorada

2n Criteri de valoració, de 0 a 95 punts, augmentar el nombre de publicacions.

A l'objecte del contracte s'estableix que el nombre de publicacions (posts) per a les xarxes socials de turisme que s'han de crear son 9. No obstant, aquelles ofertes que proposin elaborar més publicacions addicionals, sense cost per al Consell Comarcal, es puntuaran de la següent forma:

S'atorgaran 5 punts per cada 2 publicacions addicionals que es proposen crear, que no suposin cost per al Consell Comarcal. Es podran obtindre fins un màxim de 95 punts.

Lot 3

1r Criteri de valoració, de 0 a 5 punts, en funció del preu més baix

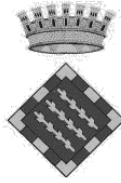
L'oferta amb el preu més baix rebrà 5 punts. Les següents ofertes es puntuaran en proporció amb el millor preu presentat seguint la fórmula següent:

$$P_{oev} = O_{me}/O_{ev} \times 5$$

Seguint la llegenda següent:

- P_{oev} : Puntuació de l'oferta econòmica valorada.
- O_{me} : Valor de l'oferta més econòmica.
- O_{ev} : Valor de l'oferta econòmica valorada

2n Criteri de valoració, de 0 a 95 punts, proposta d'augmentar el nombre de dies hàbils de manteniment de la web més enllà del termini del contracte.



Les ofertes que proposen augmentar el temps de prestació del servei més enllà del 31 de desembre del 2024 sense cost addicional per al Consell Comarcal, seran puntuades de la següent manera:

S'atorgarà un punt per cada dia hàbil que proposi per a la continuació del contracte, a partir del 31 de desembre de 2024. S'obtindran, com a màxim, 95 punts.

Es considerarà presumptament amb valor anormal o desproporcionada tota oferta per un import inferior al 35 % del pressupost de licitació. En aquest cas, abans d'adjudicar el servei es donarà audiència al licitador o licitadors que les han presentat i es seguirà el procediment previst a la normativa vigent. S'exclouran aquelles proposicions que excedeixin els preus base de licitació.

Pel supòsit d'empat entre dues o més proposicions després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es tindran en compte les regles de desempat de l'article 147.2 LCSP.

I. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: Abans de l'adjudicació del servei, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar la documentació acreditativa de la veracitat i exactitud de les declaracions que hagin consignat en la seva oferta.

J. Garantia provisional: no

K. Garantia definitiva: sí, per import del 5 % del preu base de licitació, IVA exclòs (article 107.3 de la LCSP). La forma de constitució serà la determinada a la clàusula setzena d'aquest plec.

L. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP seran condicions especials d'execució les següents:

- El contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories i grups professionals equivalents.



-
- Durant tota l'execució del contracte el contractista complirà, com a mínim, el que disposen els convenis col·lectius aplicables.

M. Modificació del contracte prevista: no

N. Cessió del contracte: no es permet

O. Subcontractació: no es permet.

P. Revisió de preus: no

Q. Termini de garantia: sí. Atès que la correcta execució dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte no es constata en el mateix moment de l'execució, s'estableix un termini de garantia de 3 mesos des de la finalització del servei, per tal de poder comprovar que no hi ha hagut incidències en la seva execució.

R. Despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries. Import màxim: no

S. Seguiment i execució del contracte: la unitat a la que s'adscriu el contracte és l'àrea de turisme del Consell Comarcal del Pallars Sobirà i la persona responsable és la Sra. Pepita Cecilia Gallart, tècnica del Consell Comarcal, o qui el substitueixi en cas d'absència, baixa laboral o jubilació.

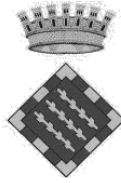
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.



Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

2.1. El Consell Comarcal del Pallars Sobirà té la necessitat d'adjudicar aquest contracte de serveis en funció de l'ajut concedit pel Patronal Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida. La finalitat d'aquest és dur a terme activitats i accions per realitzar les actuacions descrites en el Pla d'acció de Turisme del Pallars Sobirà.

2.2. Es considera que la millor manera de prestar el servei és recórrer a l'experiència i organització d'empreses especialitzades del sector enlloc de prestar el servei de forma directa, ja que el Consell Comarcal no disposa de la infraestructura ni dels mitjans suficients per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del servei.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode d'aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del quadre de característiques.



Quarta. Termini de durada del contracte

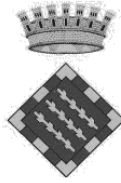
El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No es preveuen.

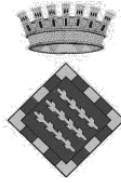
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable inclosa al sobre. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons



mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de contractació pública de la Generalitat.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=pallars&reqCode=viewDetail&idCap=2633460.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.



- c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



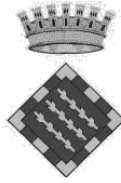
La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Presentació de proposicions i documentació administrativa

11.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

11.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a la qual s'accedeix a través del perfil del contractant del Consell Comarcal del Pallars Sobirà. Des del perfil del contractant cal entrar a la licitació d'aquest contracte de serveis a través del menú d'Anuncis de licitació i, una vegada dins, cal anar a la pestanya presentar oferta, registrar-se i es rebrà un correu electrònic on es podrà activar l'oferta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de quinze dies comptats des del dia següent a la data de publicació de l'anunci al Perfil del Contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

D'acord amb la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.



Aquesta sol·licitud s'efectuarà mitjançant correu electrònic a l'adreça pepa@pallarssobira.cat.

11.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre tancat/arxiu electrònic, signades pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre/arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar la contractació del servei per a la realització d'accions de disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta per a la difusió dels recursos, productes turístics i esdeveniments turístics; per accions en mitjans socials i per l'actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic del Pallars Sobirà: Lot...*. ».

* A continuació de la paraula Lot es posarà el número del lot per al qual es licita d'entre els tres lots descrits a l'apartat A del quadre de característiques. L'omissió del número del lot en la llegenda del sobre, o el fet de consignar un número erroni que no correspon amb cap lot, com ara el número 4, pot fer que la Mesa exclouï l'oferta d'aquest licitador si no es té l'absoluta seguretat de a quin lot es refereix l'oferta.

Els documents que cal incloure dins d'aquest sobre han d'estar signats electrònicament tots ells pel licitador.

a) **La declaració responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

Aquesta declaració responsable es pot substituir pel Document europeu únic de contractació (DEUC).

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i totes i cadascuna haurà de presentar la corresponent declaració responsable.

b) **Model de proposició econòmica i documentació tècnica** relativa als criteris avaluable de forma automàtica, que s'especifiquen en aquest Plec Administratiu apartat G1. Es presentarà, conforme als models inclosos als annexos I de cada Lot, en funció del lot en el que l'empresa estigui interessada.



Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

Els membres de la Mesa de contractació els designarà l'òrgan de contractació en la resolució que aprovi el present plec de clàusules i la seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix perquè no hi ha cap criteri d'adjudicació que no sigui de valoració automàtica.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

14.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes se seguirà el criteri establert en **l'apartat H del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.



Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs establerts a l'article 140.1 de la LCSP i qualsevol altra exigida en aquest Plec, com ara, el compliment dels requisits de solvència tècnica de l'apartat G1 del quadre de característiques, o la citada a l'apartat I del mateix quadre.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

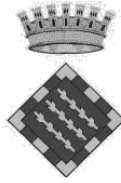
Setzena. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal del Pallars Sobirà. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- b) Mitjançant aval presentat davant la Tresoreria del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- c) Per contracte d'assegurança de caució redactat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida



en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, la qual serà mitjançant document administratiu. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

19.3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, so s'hagués constituït.



19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. El fet que s'ha formalitzat el contracte, juntament amb el mateix document contractual, es publicaran en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatari

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del quadre de característiques.



Obligacions de l'adjudicatari

Obligacions generals

1. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per efectuar el serveis.
2. Prestar el servei d'acord amb allò que disposa la normativa contractual de les administracions públiques, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i d'altres que siguin d'aplicació.
3. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions del Consell Comarcal.
4. L'empresa adjudicatària del Lot 1, haurà d'entregar els productes objecte del contracte de subministrament fins el Consell Comarcal del Pallars Sobirà, sent responsable del seu trasllat en tot moment.
5. Abonar tots aquells impostos, taxes i arbitris o gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació.
6. Assumir totes les despeses derivades de la prestació del servei, així com les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers.
7. Obtenir totes les autoritzacions i llicències tant oficials com particulars que es requereixen per a la gestió del servei.
8. Emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/97, de 7 de gener, de política lingüística.
9. El contractista haurà de mantenir la reserva respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.



Obligacions tributàries i laborals

1. El contractista adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per a l'activitat desenvolupada.
2. També està obligat, sota la seva responsabilitat, al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals, de seguretat i salut en el treball i qualsevol altre de caràcter general aplicable al personal que realitza els serveis objecte del contracte.
3. L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró.
4. En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors com a conseqüència de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà amb el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereixen les disposicions d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball: no es preveu

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, en l'apartat **S** del quadre de característiques es designa una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- d) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1. La retribució que el contractista percebi per la prestació dels serveis provindrà únicament del Consell Comarcal del Pallars Sobirà. El contractista ha de facilitar la informació i documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.



26.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut.

La plataforma e-FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Pallars Sobirà (Seu electrònica – Factures electròniques).

26.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el



cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, i a més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present plec de clàusules, i a més les següents:

28.1. Referents al contractista:

- a) El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules i del plec de prescripcions tècniques, així com a les instruccions que li transmeti el Consell Comarcal.
- b) L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització. Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.
- c) El contracte s'entén formalitzat a risc i ventura del contractista. Això suposa que no pot sol·licitar cap tipus de modificació del preu del contracte.
- d) El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- e) El contractista s'ha d'encarregar de l'explotació del servei, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspasar-la, llevat d'allò previst en la normativa vigent i en aquest Plec. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes al servei durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa del Consell Comarcal. El contractista no pot traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització del Consell Comarcal.



-
- f) Ha d'executar directament la prestació objecte del contracte, sense que es pugui subcontractar total o parcialment. El contractista només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries o d'urgència, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració.
- g) El contractista s'ha de sotmetre, en tot moment, a les indicacions i les observacions del Consell Comarcal del Pallars Sobirà sobre el funcionament del servei, i ha de comunicar de forma immediata al responsable del contracte les incidències amb rellevància en el funcionament del servei. A aquest efecte, ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que el Consell Comarcal li formuli en qualsevol moment.
- h) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- i) També està obligada al compliment de la Llei 13/1982, d'integració social dels minusvàlids (LISMI) i de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- j) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
- k) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, també, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de



27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

28.2 Referents al personal adscrit al servei:

- a) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
- b) Tot el personal del contractista ha de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
- c) Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.
- d) Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.
- e) El contractista ha de facilitar a l'Administració amb periodicitat mensual i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat ha de confeccionar les relacions nominals de treballadors (TC-2) amb el personal adscrit exclusivament a aquest servei.



Vint-i-novena. Propietat intel·lectual

Les actuacions creatives que es duguin a terme en el marc d'aquest contracte, seran propietat del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, sense perjudici de reconèixer l'autoria del creador.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena-unena. Modificació del contracte

1. Si durant l'execució del contracte es detecta la necessitat o la conveniència de modificació per raons d'interès públic o per atendre causes imprevistes serà aplicable allò previst en l'article 205 de la LCSP.

2. Les modificacions de contracte seran aprovades pel Ple, o pel Consell de Presidència per delegació del Ple, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

3. El contractista no podrà introduir modificacions en l'execució de la gestió del servei sense l'aprovació prèvia de l'òrgan de contractació del Consell Comarcal del Pallars



Sobirà. Cas que ho faci, aquestes no vincularan econòmicament al Consell Comarcal i originaran responsabilitats en el contractista.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha de pagar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivades d'aquest contracte.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que se'n deriven d'aquest, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

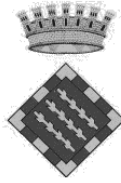
En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2. Cessió del contracte: no s'admet.



Trenta-quatrena. Subcontractació.

No es permet.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

No.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat Q del quadre de característiques i començarà a computar des de la data de l'últim servei.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de



devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució i extinció del contracte

37.1. Són causes d'extinció del contracte les següents:

- a) La finalització del període de vigència.
- b) Les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent.

37.2. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP en relació a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència del contractista en qualsevol procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o



l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- k) L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que estableixin els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
- l) En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-novena. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per allò no previst, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció incloent-hi el conflicte d'interessos, aprovat per aquesta entitat.

D'acord amb el Pla Antifrau aprovat en data 2 de novembre de 2023 pel Ple 9/2023.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.



Carlos L. Isus Castellarnau
President del Consell Comarcal del Pallars Sobirà

S'informa favorablement aquest Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera, apartat 8 relació amb l'art. 122.7, ambdós de la LCSP.

Bernat Fernández Luzon
Secretari-interventor

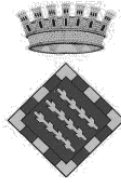


3. ANNEXOS

Notes comunes als annexos I, II i III que s'han de presentar dins dels Sobres digitals :

Les ofertes i les declaracions que els licitadors incloquin al sobre digital d'aquest contracte han d'estar degudament signades electrònicament per l'empresari, si és persona física, o per la persona que tingui atribuïda la facultat de representar l'empresa si és una persona jurídica: administrador solidari, tots els administradors mancomunats o persona apoderada degudament per poder presentar ofertes davant l'Administració.

L'oferta econòmica que es proposi no ha d'incloure l'IVA, i haurà de ser igual o inferior al valor estimat del contracte, sent aquest de 20.330,58 euros.



ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 1

En/na _____,
amb domicili a l'efecte de notificacions _____,
Carrer _____, núm. _____, amb NIF núm.
_____, en representació de l'entitat _____,
amb CIF NÚM. _____

Assabentat de les condicions exigides en l'expedient per optar a l'adjudicació de contracte del servei per a la realització d'accions de disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta per a la difusió dels recursos, productes turístics i esdeveniments turístics; per accions en mitjans socials i per l'actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic del Pallars Sobirà, pel procediment obert, anunciat en el perfil contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenc part de la licitació i em comprometo a dur a terme el servei previst al lot 1 per l'**import de**¹ _____, i a aportar el següent nombre de productes objecte d'aquest lot sense cost addicional per al Consell Comarcal.

Indicar el nombre (en números) de bosses de paper que es proposa aportar de manera addicional sense cost per al Consell Comarcal, a més dels que son de compliment obligatori tal i com determina l'apartat A d'aquest Plec referent a l'objecte del contracte.

Nombre de bosses de paper que es proposa aportar sense cost addicional per al Consell Comarcal.	
Per cada 30 bosses que s'aportin, s'atorgaran 5 punts fins un màxim de 95 punts.	

¹L'oferta no ha d'incloure l'IVA.

Signatura

Aquesta oferta ha d'estar signada electrònicament pel licitador o pel seu representant



ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 2

En/na _____,
amb domicili a l'efecte de notificacions _____,
Carrer _____, núm. _____, amb NIF núm.
_____, en representació de l'entitat _____,
amb CIF NÚM. _____

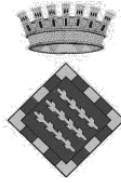
Assabentat de les condicions exigides en l'expedient per optar a l'adjudicació de contracte del servei per a la realització d'accions de disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta per a la difusió dels recursos, productes turístics i esdeveniments turístics; per accions en mitjans socials i per l'actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic del Pallars Sobirà, pel procediment obert, anunciat en el perfil contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenc part de la licitació i em comprometo a dur a terme el servei previst al lot 2 per l'import de¹ _____, i a crear el següent nombre de noves publicacions, per a la seua publicació en xarxes socials, sense cost addicional per al Consell Comarcal.

Nombre publicacions per a xarxes socials que es proposa crear de més, sense cost addicional per al Consell Comarcal.	
Per cada 2 publicacions que es proposin crear de més, s'atorgaran 5 punts fins un màxim de 95 punts.	

¹L'oferta no ha d'incloure l'IVA.

Signatura

Aquesta oferta ha d'estar signada electrònicament pel licitador o pel seu representant



ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 3

En/na _____,
amb domicili a l'efecte de notificacions _____,
Carrer _____, núm. _____, amb NIF núm.
_____, en representació de l'entitat _____,
amb CIF NÚM. _____

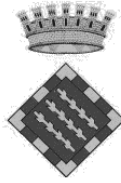
Assabentat de les condicions exigides en l'expedient per optar a l'adjudicació de contracte del servei per a la realització d'accions de disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta per a la difusió dels recursos, productes turístics i esdeveniments turístics; per accions en mitjans socials i per l'actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic del Pallars Sobirà, pel procediment obert, anunciat en el perfil contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenc part de la licitació i em comprometo a dur a terme el servei previst al lot 3 per l'import de¹ _____, i a continuar el manteniment de la web el següent nombre de dies hàbils més enllà del termini del contracte, sense cost addicional per al Consell Comarcal.

Nombre de dies hàbils que es proposa per a continuar el manteniment de la web, sense cost addicional per al Consell Comarcal.	
Per cada dia hàbil que es proposi, s'atorgarà 1 punt fins un màxim de 95 punts.	

¹L'oferta no ha d'incloure l'IVA.

Signatura

Aquesta oferta ha d'estar signada electrònicament pel licitador o pel seu representant



**ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DE LES
CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB
L'ADMINISTRACIÓ ^{1 2}**

Es presentarà conforme al model següent:

En/Na

amb domicili als efectes de notificacions a _____
_____, c/ _____ núm. _____, amb
DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____,
amb CIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació
del servei.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de aquests serveis.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per la Llei 9/2017 de contractes del sector públic per ser adjudicatari del contracte en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa està degudament classificada o, si escau, que disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits al Plec.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 71 Llei 9/2017 de contractes del sector públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'empresa no ha tingut part en cap sentència condemnatòria en casos de corrupció, malversació de fons o evasió fiscal ni tampoc té la seu en un paradís fiscal.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.



TERCER. Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions electròniques via E-notum segons preveuen els plecs és _____, i el número de mòbil per avisos és _____.

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

Signatura

Aquesta declaració ha d'estar signada electrònicament pel licitador o pel seu representant

¹*Aquest model pot ser substituït pel model de document europeu únic de contractació (DEUC)*

²*En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen i les seves signatures.*



ANNEX III. LOGO



Amb la col·laboració de:





ANNEX IV. REVISTA



Link directe on es pot consultar la revista de manera online:

https://issuu.com/visitpallarssobira/docs/turisme_pallars_sobira_catala_web-

[c](#)

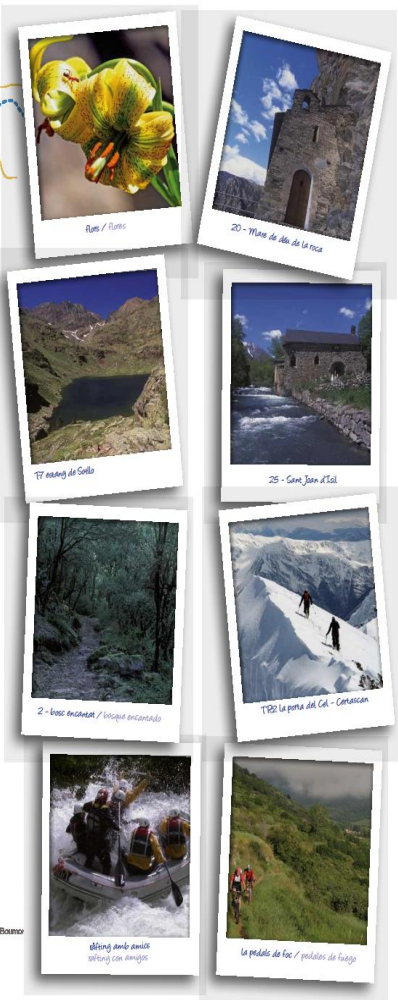


CARA B DEL FULLETÓ



Turisme Pallars Sobirà
TOLA I BIA I ALT PIRINEUS
Turisme Pallars Sobirà
Camí de la Cabanera, 2
25560 SORT | Tel. i fax. 00 34 973 621 002
<http://turisme.pallarssobira.cat>

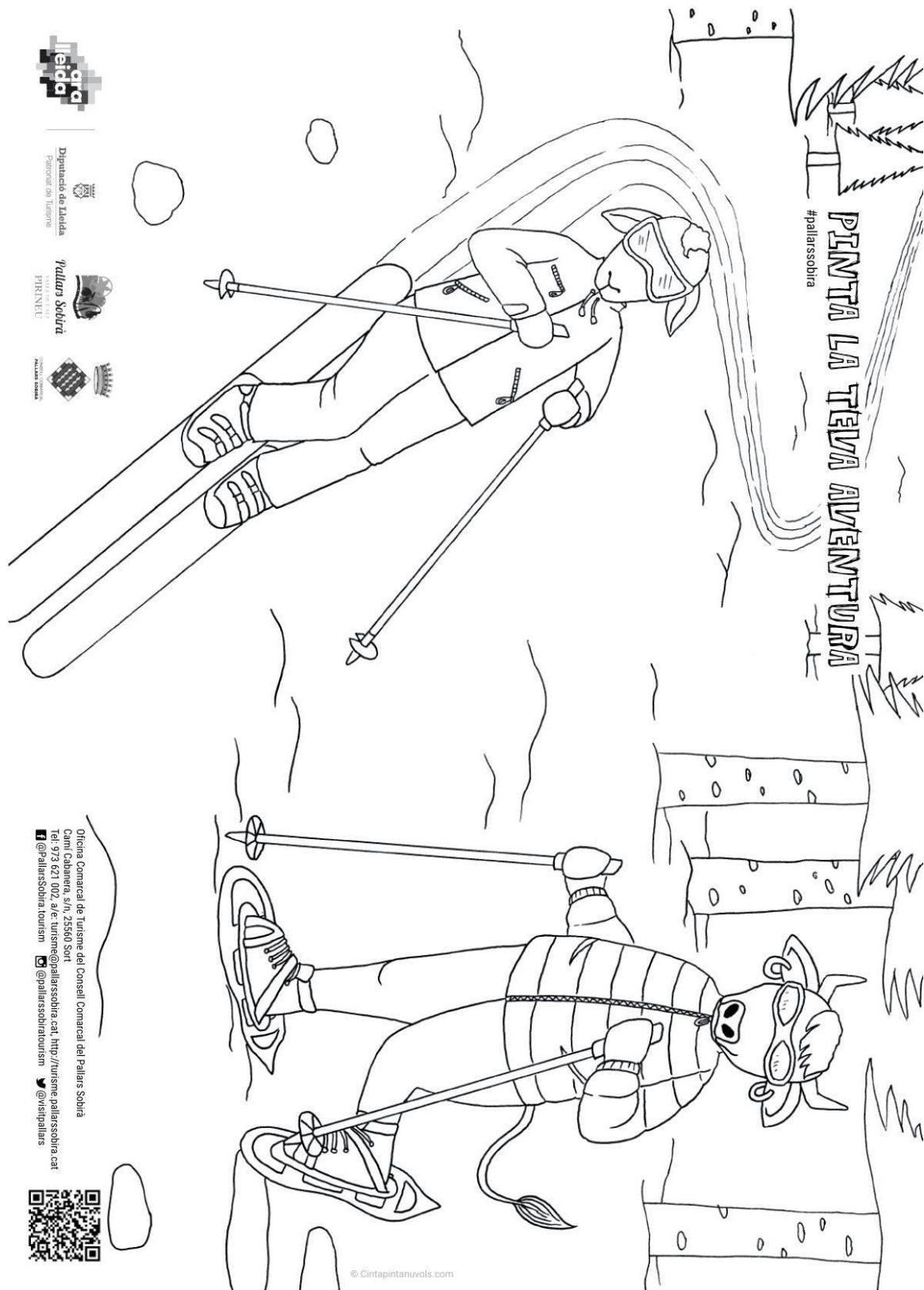
CONSELL COMARCAL PALLARS SOBIRÀ

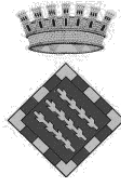




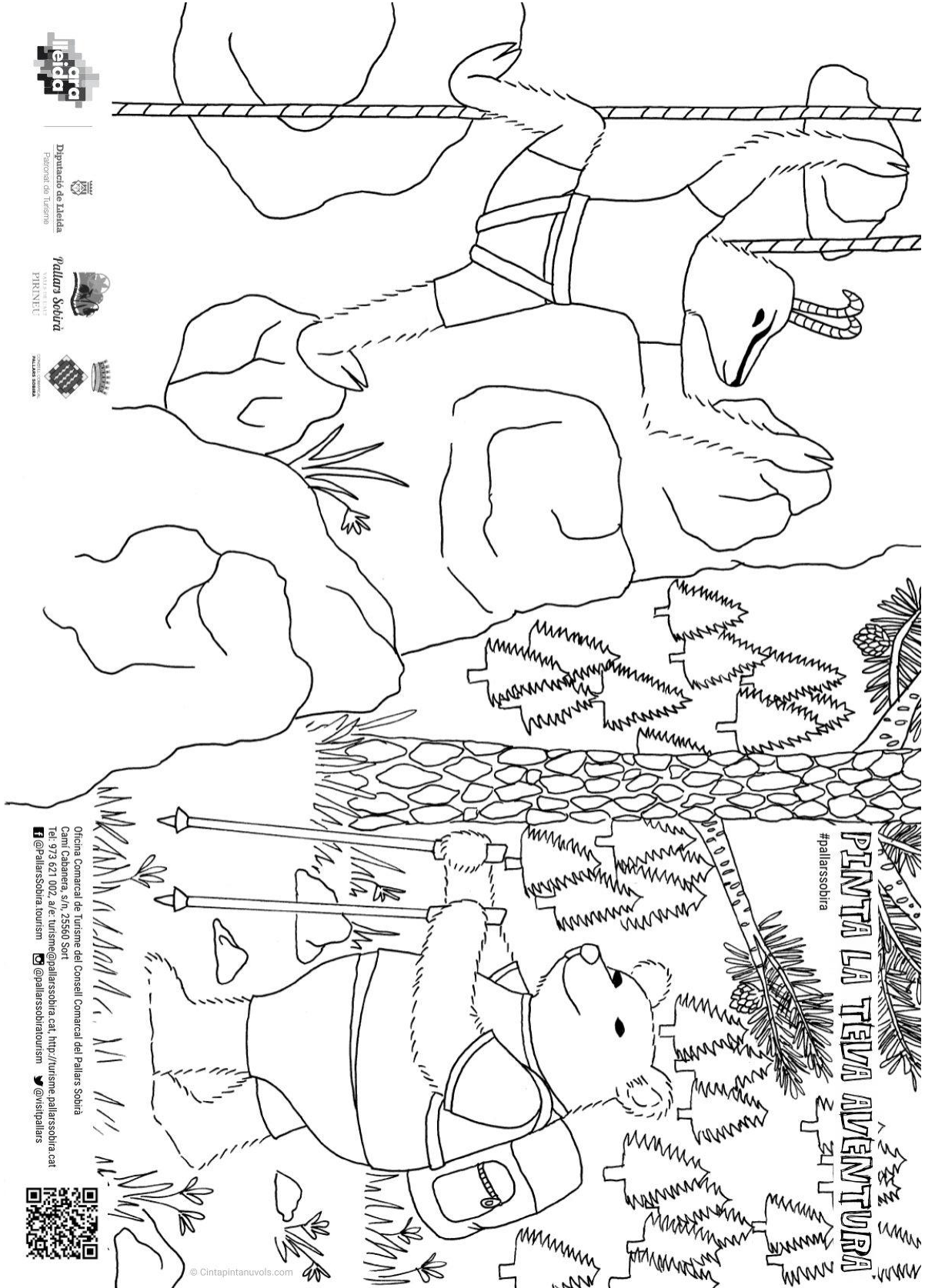
ANNEX VI: LÀMINES – tres versions

Versió 1





Versió 2



PINTA LA TEVA AVENTURA
#pallarsobira

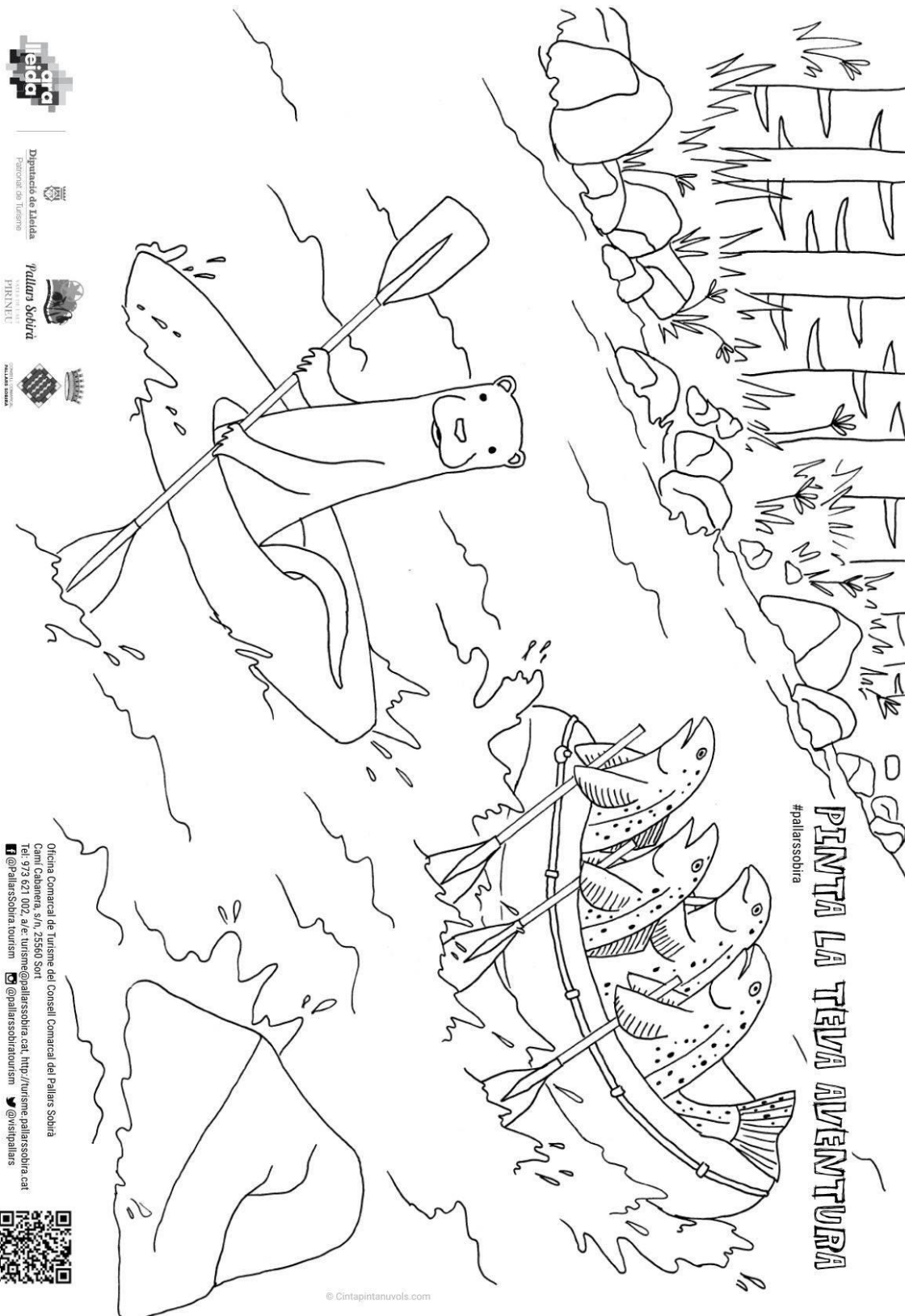


Oficina Comarcal de Turisme del Consell Comarcal del Pallars Sobirà
Camí Cabanera, s/n, 25560 Sort
Tel. 973 621 002, a.e. turisme@pallarsobira.cat, http://turisme.pallarsobira.cat
@pallarsobira_tourism @pallarsobira_tourism @vistipallars





Versió 3



#pallarssobira
PINTA LA TEVA AVENTURA



Oficina Comarcal de Turisme del Consell Comarcal del Pallars Sobirà
Camí de la Cabanera, s/n, 25560 Sort
Tel. 973 621 002, a/e: turisme@pallarssobira.cat, http://turisme.pallarssobira.cat
@pallarssobira_tourism @pallarssobira_tourism @visapallars

