



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Interessat de l'expedient
Localització de l'activitat

Assumpte

Contractació del servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Ple (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **Servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme.**

Divisió en lots: no.

Tipus de contracte: serveis (administratiu).

Regulació: harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k), LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenena.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-setena.** Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Abonaments al contractista i condicions de la retribució per objectius

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- Trenta-unena.** Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Trenta-quatrena.** Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

- Clàusula final.** Subrogació del personal d'empresa

QUADERN D'ANNEXES

- Annex I** Model de proposició avaluable amb judicis de valor.
Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex IV Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals
Annex V Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1. Descripció:** prestació del servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme, de conformitat amb la descripció, contingut, abast, condicions i extensió definits i regulats en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en els seus annexos, document tècnic de caràcter contractual que complementa el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).
- 1.2. Estructura del contracte:** no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.
- 1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):**
- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
90911300-9 Serveis de neteja de finestres
90919300-5 Serveis de neteja d'escoles

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest PCAP té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis d'activitat de tracte successiu, subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT i els seus annexos i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R57013B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024 10-10-24 12:23	

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL); al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC); al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: la despesa derivada de la contractació d'aquest servei té caràcter anticipat i la seva execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient dins de les aplicacions corresponents del pressupost municipal de l'exercici d'inici de la prestació, 2025, i dels successius, per atendre les obligacions econòmiques que se'n deriven.

5.2. Distribució per anualitats: si, el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:

Any	Import
2025 (abril a desembre)	985.424,41 €
2026 (gener a desembre)	1.313.899,22 €
2027 (gener a març)	328.474,80 €

5.3. Contracte subvencionat: no.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP i s'instrueix mitjançant tramitació anticipada, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació - licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i altres documents que tinguin caràcter contractual; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions, en els supòsits que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèviament, o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica previstes en aquest plec.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida degudament acreditada, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

- Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis en el millor exercici dels tres últims acabats per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 1.628.800,69 €, sense IVA.

12.2. Solvència tècnica:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat - 3 últims anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, a 919.729,45 €, IVA inclòs.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i al seu import anual.

12.3. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP)

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà d'aportar, dins el termini indicat en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, una declaració responsable compromentent-se a adscriure a la prestació, coordinació i organització dels serveis els mitjans personals i materials necessaris, adients i suficients.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada per l'adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per aquesta durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa.

L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte

13.1. Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

13.2. Pressupost base de licitació (referit a 2 anys): total de 2.627.798,44 €, IVA inclòs, desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació anual:

Pressupost referit a un any					
	hores	€/h	antiguitat	total €/h	COST
operari	46.049,17	13,98 €	2,10 €	16,08 €	750.118,60 €
operari (bossa d'hores)	600,00				
especialista	2.840,00	14,54 €	5,11 €	19,65 €	55.806,00 €
Supervisor de zona	2.080,00	16,61 €	5,88 €	22,49 €	46.779,20 €
COST PERSONAL					852.703,80 €
Llicències i permisos (2,5% del cost del personal)					21.317,60 €
PRL, salut i uniformitat (1,7% del cost del personal)					14.495,96 €
Materials (8% del cost del personal)					68.216,30 €
Maquinària (1,5% del cost del personal)					12.790,56 €
COST DIRECTE					969.524,22 €
DESPESES GENERALS (6%)					58.171,45 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)					58.171,45 €
Cost sense IVA					1.085.867,13 €
PBL (en referència a 1 anys de contracte) amb IVA					1.313.899,22 €

13.3. Valor estimat: valor global de 5.863.682,50 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import contracte inicial (2 anys): 2.171.734,26 €
- Eventuals pròrroques (màxim 3 anys): 3.257.601,39 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 434.346,85 €

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. Així, estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, segurs, transport i



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

desplaçaments, salaris de personal, cotitzacions a la seguretat social, taxes, impostos i tota classe de tributs, Impost sobre el Valor Afegit inclòs i qualssevol altres que poguessin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

- 14.1. Data prevista d'inici de l'execució de cada lot:** 1 d'abril de 2025. La data concreta es determinarà per l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.
- 14.2. Durada del contracte:** Dos (2) anys, a comptar des de la data de l'acta de posada en marxa del servei que s'estipuli en el contracte.
- 14.3. Terminis parcials d'execució:** Segons períodes i freqüències d'actuació establertes en el PPT i els seus annexos.
- 14.4. Pròrroga del contracte:** el contracte podrà prorrogar-se per anualitats, fins a un màxim de tres (3), de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de cinc (5) anys en total.

La pròrroga corresponent a la tercera anualitat del contracte l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. De no observar-se aquesta antelació, el contractista haurà d'acceptar expressament la pròrroga per escrit.

La pròrroga corresponent a les dos anualitats restants s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de sis (6) mesos a la data de venciment de la pròrroga vigent.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga. El preu del servei en el supòsit de noves pròrrogues del contracte serà el que convinguin de mutu acord les parts.

No obstant l'establert en els apartats anteriors, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, el contracte originari quedarà prorrogat fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de les condicions del contracte, d'acord amb el previst en l'article 29.4, últim paràgraf, de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

- Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex V del quadern d'annexos**.

- Termini de recepció d'ofertes: 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

- Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

A partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE, les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de vint dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

15.4. Visita a les instal·lacions

L'Ajuntament de Salou programarà la realització d'una visita per tots els licitadors que estiguin interessats en presentar proposició.

La visita es durà a terme en la data assenyalada per l'Ajuntament i publicada en el perfil de contractant amb, almenys, cinc dies d'antelació.

En aquesta visita es mostraran aquelles edificacions, centres i instal·lacions objecte del contracte que per la seva naturalesa, destinació i característiques constructives i singularitats resultin més rellevants per a la preparació i càlcul econòmic de les ofertes. Així mateix, durant la visita els licitadors podran plantejar verbalment aquells dubtes que els sorgeixin. Si l'Ajuntament ho considera pertinent, podrà publicar les respostes en el perfil de contractant. Les preguntes només podran versar sobre aspectes tècnics relacionats o que incideixin sobre la prestació del servei de neteja. En cap cas es contestaran altres qüestions relatives als plecs i altra documentació contractual o al procediment de licitació.

A la visita podran assistir fins a un màxim de dues persones per empresa. Les empreses interessades en assistir hauran de notificar al Servei de Contractació, via correu electrònic a l'adreça serveicontractacio@salou.cat, amb un termini de dos dies hàbils d'antelació, els noms i DNI de les persones que assistiran a la visita.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3. Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4. Contingut del sobre núm. 3: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.5. Confidencialitat

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris i subcriteris de valoració que a continuació s'indiquen:

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de 25 punts

PROJECTE TÈCNIC	fins a un màxim de 25 punts
Llindar mínim de valoració	12,5 punts
Subcriteris	
1.1. Sistema de gestió del servei fins a un màxim de 10 punts	
Es valorarà:	
La implementació i definició d'un software de gestió del servei, que permeti disposar de les dades especialment els relacionats amb els paràmetres de qualitat i gestió d'incidències, planificacions per centres gestors, entre d'altres: mitjans per a la supervisió, organització i control del servei, gestió de la bossa d'hores, implementació de mesures correctores, anàlisis de dades i protocol de millores o actuacions que es derivin.	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

- La claredat i optimització del sistema informàtic ofert, la facilitat a l'hora d'obtenir les dades relacionades sobretot amb els paràmetres establerts com a indicadors de qualitat, gestió d'incidències i bossa d'hores, planificacions, documentació que es pugui generar, estadístiques i altres dades del servei.

S'avaluarà en la seva totalitat, no acceptant sistemes amb menys prestacions.

El licitant es compromet a tenir informatitzat el sistema en 2 mesos des de l'inici del contracte i permanentment actualitzat.

Es facilitarà un usuari al responsable del servei en el que pugui consultar les dades relacionades amb el servei.

1.2. Procediment de gestió fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà:

- La capacitat de les empreses interessades per gestionar el personal, per garantir la qualitat del servei, per coordinar-se amb els responsables de l'Ajuntament i per fer front a les emergències.
- L'organigrama i funcions del personal de la contracta.
- Els sistemes i medis de coordinació i comunicació.
- Els sistema de control de qualitat i millora.
- El protocol d'actuació relacionades a la gestió de les incidències detectades en el servei.

1.3. Relació d'equips, maquinària, vehicles i mitjans auxiliars que l'empresa es compromet a utilitzar exclusivament per a l'Ajuntament de Salou fins a un màxim de 5 punts

Les empreses licitadores hauran de relacionar i justificar els mitjans auxiliars i els vehicles pel compliment de les freqüències mínimes de neteja establertes en l'annex 1 del PPT i qualsevol altre element que impliqui una millora en la qualitat del servei, especialment al compliment de les tasques de vidres de difícil accés.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R57013B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, es d'un mínim del 50% de la puntuació màxima. Per tant, els licitadors que no obtinguin un mínim de **12,5 punts** en la puntuació total d'aquests criteris seran exclosos del procediment selectiu i, per tant, la mesa de contractació no obrirà el sobre núm. 3 d'aquests licitadors, que conté la proposta valorable de forma automàtica.

B. Criteris avaluable de forma automàtica fins a un màxim de 75 punts

B.1. Criteris econòmics

Preu fins 60 a punts

Fórmula de puntuació aplicable

1. Criteris sotmesos a judici de valor

Procediment:

La proposició tècnica es valorarà d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri i posteriorment:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.
2. S'aplicarà la fórmula que s'indica a continuació a cada criteri i a cadascun dels subcriteris, per separat.
3. S'obtindrà la puntuació total.

Si cap de les valoracions tècniques assoleix el llindar de valoració establert per cada criteri, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'assegura un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible. Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar:

1. Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim establert per cada criteri, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.
2. Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Fórmula de valoració:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

2. Criteri econòmic: el preu

Fórmula de valoració:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació: En tractar-se d'un contracte amb mà d'obra intensiva (existint el risc que determinades baixes en relació al preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors) s'estableix un valor de ponderació de 2.

El sistema de valoració de les proposicions amb les fórmules corresponents s'ajusta al que disposa la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 23 de juny de 2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

B.2 Criteris de qualitatfins a un màxim de 15 punts

Control de presència fins a un màxim de 15 punts

Els licitadors que a la seva oferta ofereixin un sistema de control de presència fonamentat en un protocol de geo-posicionament que pugui acreditar tant l'horari de presència de cada operari/ària, com i la ubicació física, i que permeti l'explotació de la informació d'acord amb el previst la clàusula 20.1 del PPT i 30.1 del PCAP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

➤ Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el PCAP.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels membres designats per l'alcalde.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor es farà públic en el perfil de contractant de l'Ajuntament prèviament a l'acte d'obertura del sobre núm. 3.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

En haver-se tramitat anticipadament aquest expedient de contractació, l'adjudicació del contracte se sotmet a la **condició suspensiva** d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix amb càrrec a l'exercici 2025, tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització es publicarà en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, en el termini de 3 dies hàbils d'iniciada la prestació del servei, comprovarà que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del PPT, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques:

a) A l'iniciar la prestació dels serveis:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.
- Relació dels béns adscrits al servei.

b) Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.
- Quadrants amb indicació dels treballadors destinats al servei per edificis, torns i horaris de prestació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Criteris socials

- Estabilitat laboral en els contractes: Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

- Reserva d'exclusió social: El contractista ha de reservar el 50% dels llocs de treball de nova contractació adscrits a l'execució del contracte, a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que tinguin la condició legal de desocupades i/o tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, garantint en la seva contractació la igualtat de gènere i no discriminació. S'entén per llocs de treball de nova contractació aquells que no siguin ocupats per treballadors que provenguin de l'anterior contracte del servei formalitzat per l'Ajuntament de Salou.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

Criteris ambientals

- Productes químics

Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès, com ara la seva composició. Tots els productes hauran de ser biodegradables.

Tots els productes hauran d'estar correctament etiquetats, no es poden fer servir envasos que no estiguin identificats. Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

▪ Recollida i tractament dels residus

Tots els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge i recollida.

Pel que fa a la separació de residus dins els edificis i instal·lacions municipals, l'empresa està obligada a tractar correctament la recollida dels residus per al seu correcte reciclatge.

▪ Estalvi i eficiència energètica

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis de la contracta haurà d'observar, escrupolosament, les normes dictades pels serveis municipals. Independentment d'això, l'empresa ha de preveure en el seu mètode operatiu, circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums d'un edifici estiguin encesos alhora.

▪ Ús eficient de l'aigua

L'empresa adjudicatària, vetllarà per fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descàrregues dels inodors.

Mesures ambientals complementàries: s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa reciclada, doble capa (biodegradable).
- Paper eixugamans "tipus Zil de cel·lulosa reciclada (biodegradable).
- Paper eixugamans en bobina, de cel·lulosa reciclada (biodegradable).
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat.
- Sabó rentamans, anacarat amb propietats de protecció dermatològica de les mans, ph neutre (biodegradable).

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà la unitat de control executiu de concessions i contractes.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del servei adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari i freqüències establertes.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del servei.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- q) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries, les condicions especials d'execució i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- t) Altres facultats que estiguin previstes en el PPT.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat al servei, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- d) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

- f) Proporcionar a l'Ajuntament la informació que aquest consideri necessària, a més de l'obligatòria conforme a la llei, per a determinar el cost real dels treballadors als quals afecti la subrogació pel nou contractista que imposa l'article 130 de la LCSP.
- g) Desallotjar i deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament de Salou, els espais i els béns de domini públic ocupats, una vegada extingit el contracte.
- h) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
 - Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, freqüències, horaris i puntualitat requerida pel PPT o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte d'aquest.
- e) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte pel bon fi del servei.
- f) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte, als inspectors i als agents municipals.
- g) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- h) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- i) Tractar amb el degut respecte als empleats públics, als ciutadans, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- j) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.
- k) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- l) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament.
- m) Disposar d'un centre de control i avisos que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.
- n) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

- o) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- p) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- q) Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei amb un vestuari que haurà d'ésser prèviament acceptat per l'Ajuntament.
- r) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- s) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:

Pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual

Que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüències derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte.

Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la RC d'explotació, la RC patronal i la RC creuada.

El capital anual mínim assegurat serà de 2.000.000 € per sinistre.

Per a la RC patronal i la RC creuada s'estableix un sublímit per víctima amb un mínim de 240.000 €.

- t) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- u) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat.
- v) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- w) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

En relació al personal adscrit al contracte:

- x) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, tributaria, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial i territorial en vigor.
- y) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Per tant, el personal adscrit a la prestació dels serveis no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Salou ni cap dret enfront d'aquest, atès que depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el PPT.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

En extingir-se el contracte de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

- z) Subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball del personal de l'anterior prestador del servei, quan així ho imposi una norma legal, el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

D'entre el personal subrogat obligatòriament, el contractista haurà de mantenir al seu càrrec aquell que consideri suficient per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

En el cas que l'adjudicatari estimi que el personal necessari per a la prestació dels serveis és inferior al personal a subrogar, les indemnitzacions corresponents per l'extinció dels respectius contractes de treball seran al seu càrrec exclusiu. En tot cas, correspondrà a l'empresari les decisions relatives a la plantilla que presti els serveis en el marc de l'execució del contracte.

El personal subrogat, així com el que aporti o utilitzi el contractista, no tindrà vinculació jurídic laboral alguna amb l'Ajuntament.

- aa) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- bb) No podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment de la plantilla adscrita a la prestació del contracte i que es va oferir en fase de licitació, excepte les autoritzades per l'Ajuntament com a conseqüència d'una modificació que impliqui l'ampliació de servei.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament per escrit a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- cc) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió, física o verbal, o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.

- dd) Els danys que el personal del contractista pogués ocasionar en els locals, estris, mobiliari, instal·lacions o una altra propietat de l'Edifici, ja sigui per negligència o dol, seran indemnitzats per aquell i sempre segons el parer del responsable del contracte,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

el qual podrà deduir la seva valoració de l'import de la factura que presenti pels serveis prestats, ja que es considera a aquest responsable civil subsidiari.

ee) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Despeses a liquidar pel contractista:

ff) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.

Altres:

gg) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

hh) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades: la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

ii) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

jj) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest PCAP i en el PPT i respectius annexos.

kk) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

Per assegurar un correcte funcionament del servei objecte de contractació es preveu establir una graduació de les penalitats vinculades al tipus d'infracció que el contractista pugui cometre en relació a les obligacions previstes al plec de clàusules, en funció de la intencionalitat, gravetat o reiteració d'aquestes.

Tipificació dels incompliments:

Les **faltes lleus** seran les següents:

1. La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
2. El mal estat de conservació i de presentació dels vehicles, maquinària i del material en general.
3. La desobediència a les instruccions donades pel responsable del contracte o que transcorrin més de 3 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
4. La manca d'uniformitat del personal.
5. Manca d'higiene del personal de neteja.
6. Mal estat de l'uniforme: netedat, manca d'homogeneïtat, anagrames i símbols, identificació de l'empresa.
7. La negligència lleu per part dels empleats en l'ús de productes tòxics o perillosos i la utilització inadequada de la maquinària.
8. Retard reiterat (més de 4 vegades al mes) en l'inici i finalització de la prestació del servei de fins a màxim 30 minuts.
9. Inadequat o insuficient aprovisionament de productes a utilitzar i realitzar manipulacions.
10. La manca de reposició de consumibles dels lavabos, de manteniment i reposició d'accessoris i contenidors higiènic sanitaris femenins.
11. Qualsevol altre incompliment que no tingui la naturalesa de greu o molt greu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Les **faltes greus** seran les següents:

1. La reiteració de les infraccions classificades com a lleus.
2. La manca de fiabilitat o detecció d'errors en la informació de les dades del personal aportades per l'empresa a través sistema de control presencial i d'assistència respecte a les dades reals sobre el número d'hores d'assistència i hores de dedicació realment prestades en qualsevol centre que hagi pogut constatar l'Administració; per aquest motiu, l'empresa haurà de vetllar i garantir que el personal de neteja està informat i ha rebut la suficient formació i que utilitza el sistema de control presencial de forma adequada i adient, i que no s'enregistren mai dades d'assistència i presència que no corresponguin amb la realitat.
3. La introducció sense autorització, de variacions o modificacions en el servei que puguin perjudicar la seva qualitat.
4. La utilització de productes químics diferents dels oferts al plec sense informar al responsable del contracte municipal o sense la prèvia autorització d'aquests.
5. La utilització de maquinària sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació, o treballar amb maquinària no homologada.
6. Manca de consideració i respecte del personal de neteja amb els ciutadans i el personal de l'Administració.
7. La manca d'atenció per part de l'empresa davant peticions urgents i/o emergències.
8. L'execució defectuosa o incompleta de la sistemàtica de neteja fixada en el PPT o en cas de ser millorada, l'oferta.
9. Mala gestió dels residus.
10. No entregar els diferents informes i documentació descrits en el PPT en els terminis indicats en aquest.
11. No poder contactar amb el supervisor/a del servei o altre responsable de la gestió en un termini superior a 24h.
12. Qualsevol altre incompliment que no tingui la consideració de molt greu.

Les faltes **molt greus** seran les següents:

1. La reiteració de les infraccions classificades com a greus.
2. L'abandonament del servei sense causa justificada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
4. No s'ha complert amb la freqüència mínima 2 dies seguits.
5. No complir el que s'ha ofert i que ha causat l'atorgament de punts en la fase d'adjudicació.
6. La falsificació de dades relacionades amb l'obtenció del percentatge de la retribució variable.
7. Permetre l'accés a persones alienes al servei de neteja als equipaments municipals.
8. L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les de medi ambient.
9. Tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill molt greu la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Quantia de les penalitats

La comissió d'algun dels incompliments anteriors podrà donar lloc, després de l'expedient instruït a aquest efecte amb audiència de l'empresa contractista, a les penalitats següents:

- a) Incompliment lleu: imposició de penalitat pecuniària entre el 0 i el 2 % de l'import d'adjudicació (IVA inclòs).
- b) Incompliment greu: imposició de penalitat pecuniària superior al 2 % i fins el 5 % de l'import d'adjudicació (IVA inclòs).
- c) Incompliment molt greu: imposició de penalitat pecuniària superior al 5 % i fins el 10 % de l'import d'adjudicació (IVA inclòs), i/o la resolució del contracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

1. Incorporació de nous immobles, espais o dependències, així com també la baixa del servei d'immobles inicialment previstos i/o la reducció de superfícies i dependències a netejar.
2. Increment/reducció dels dies i horaris d'utilització i funcionament dels espais i dependències municipals o de la intensitat d'ús que justifiqui a criteri raonat del responsable del contracte un augment de les freqüències i/o hores de prestació.
3. Insuficiència i/o inadequació degudament motivada en execució del contracte de les freqüències, intensitats, mètodes i càrregues de treball per centres i immobles previstes en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexos, o en l'oferta seleccionada, per aconseguir els objectius i nivells de qualitat de servei definits en el contracte, que requereixi d'un reajustament de l'estructura del servei amb l'increment del número d'operaris, freqüències, horaris i/o de maquinari que cal adscriure.
4. La substitució d'algun tipus de prestació prevista en el contracte per una altre considerada més adient, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial.
5. Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que ordeni introduir en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte la descomposició dels costos i els preus unitaris que ja figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista i condicions de la retribució per objectius

30.1. Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides amb una periodicitat mensual, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi: serveis tècnics municipals EI000001
Centre gestor: serveis tècnics municipals EI
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30.2. Condicions de la retribució per objectius

L'article 102.6 de la LCSP preveu la possibilitat d'incorporar clàusules de variació de preus en funció del compliment o incompliment de terminis o de rendiment, sempre que la natura i objecte del contracte ho permetin, i sempre que comporti una millora del servei que reben els ciutadans.

La base de facturació variable pretén incentivar l'eficiència en la prestació del servei i aconseguir uns nivells de qualitat global adequats en el servei de neteja prestat pel contractista, i estarà en funció del nivell de compliment dels següents indicadors i Acords de Nivell de Servei.

Cada mes s'efectuarà l'anàlisi del compliment i qualitat de la neteja, s'avaluarà el nivell de compliment de tots els indicadors i Acords de Nivell de Servei establerts en aquest PCAP.

En finalitzar cada mes i durant la primera setmana del següent es confeccionarà un informe que recollirà totes les dades analitzades i els resultats obtinguts d'aquests indicadors i s'aplicaran sobre la base de facturació mensual.

- Base de facturació fixe: 95% de la base de facturació mensual (import adjudicat/12 mensualitats).
- Base de facturació variable: 5% de la base de facturació mensual (import adjudicat/12 mensualitats).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Per obtenir aquest percentatge variable s'haurà de complir els següents acords de servei i indicadors de qualitat següents:

INDICADORS I ACORDS DE NIVELL			
Nivell de compliment de les hores de neteja realment efectuades i justificades a la plataforma de gestió web oferta o mecanisme que permeti aquesta justificació.			
1. Pes de l'indicador: 3% sobre el 5 % de la base de facturació variable (BFV)			
Grau de compliment	SATISFACTORI 3%: Superior al 95 % de les hores fixades en el plec.		NO SATISFACTORI 0%: Inferior 95 % de les hores fixades en el plec.
2. Nivell de compliment d'incidències relacionades en la web oferta			
Pes de l'indicador: 2% sobre el 5 % de la base de facturació variable (BFV)			
Grau de compliment	SATISFACTORI 2%: Número incidències: < 2/mes	PERMISIBLE 1%: Número incidències: Entre 2 i 4.	NO SATISFACTORI 0%: Número incidències: >4/mes
Nivell de Resolució d'Incidències. Es considera incidència: - Retard d'inici del servei en l'horari establert sense causa justificada. - Deixar de netejar zones descrites en l'annex 1 i 2 del PPT. - Utilització d'espais no permesos. - Tancament d'espais municipals sense autorització prèvia. - No posar els cartells indicadors de lavabo tancat per avaria o cartells d'avertiment de sol mullat. - No informar d'incidències de manteniment que impedeixen el normal funcionament dels equipaments municipals. - Manquen consumibles més de 24 h. sense justificació. - Temps de resposta > 4 hores davant instruccions del responsable del contracte davant incidències urgents.			



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

- No execució d'un servei planificat i aprovat per un centre gestor. En aquest cas el grau de compliment seria directament NO SATISFACTORI, 0% del pes de l'indicador sobre la facturació variable.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer.

Trenta-dosena. Subcontractació

El contractista únicament pot concertar amb tercers la realització dels treballs corresponents a la neteja de vidres interiors i exteriors de difícil accés que requereixi de personal especialitzat i l'adopció d'especials mesures de seguretat, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

La infracció de la limitació prevista en el primer paràgraf d'aquesta clàusula i de les condicions que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà de tres mesos a comptar de la data de conformitat de la realització del servei.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrroques que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits d'aptitud per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Clàusula final. Subrogació del personal d'empresa

L'adjudicatari del servei convocat es subrogarà, en el moment de fer-se càrrec de la seva prestació, com a ocupador en les relacions laborals del personal que l'actual contractista, ACCIONA FACILITY SERVICES SA, amb NIF A08175994, té adscrit a la prestació del servei de neteja a la prestació del servei de neteja dels edificis i instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme, segons contracte administratiu formalitzat el 15 de novembre de 2021, que compleixin els requisits establerts a l'article 69 (Capítol 10è) del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, subscrit en data 16 de febrer de 2023 (codi de conveni núm. 79002415012005), publicat en compliment de la resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8921, de 23 de maig de 2023 (núm. inserció CVE-DOGC-A-23139017-2023).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

La relació dels treballadors que actualment presten el servei de neteja dels edificis municipals, als quals segons l'empresa prestatària afecta la subrogació, i la informació sobre les seves condicions laborals facilitada per aquesta s'inclou com **annex IV del quadern d'annexes**. Aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Informar que l'actual empresa contractista ACCIONA FACILITY SERVICES SA acredita trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, amb sengles certificacions d'1 de juliol de 2024 expedides pels organismes oficials competents i que ha presentat una declaració responsable del seu representant, de 31 de juliol de 2024, on manifesta el següent:

1. Que l'empresa que represento no manté a data d'avui cap deute derivat de les següents obligacions:
 - a) De naturalesa salarial contretes amb els treballadors de la seva plantilla adscrits a la prestació del servei de neteja dels edificis i dependències de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme, en execució del contracte administratiu formalitzat el 15 de novembre de 2021.
 - b) Per quotes a la Seguretat Social meritades en virtut de les remuneracions que els referits treballadors hagin percebut o haurien hagut de percebre per part de l'empresa en execució del referit servei.
2. Que l'empresa que representen no té en curs cap procediment de reclamació administrativa i / o judicial per les indicades obligacions.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

QUADERN D'ANNEXOS

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del **servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme** (expedient 10240/2024), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP i al PPT i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor i seguint el mateix ordre relacionat en la clàusula dinovena d'aquest plec:

1. PROJECTE TÈCNIC

1.1. Sistema de gestió del servei

1.2. Procediment de gestió

1.3. Relació d'equips, maquinària, vehicles i mitjans auxiliars que l'empresa es compromet a utilitzar exclusivament per a l'Ajuntament de Salou.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió.

- 1.1. La proposició tècnica continguda en el sobre 2 **tindrà una extensió màxima de 15 fulles escrites a dues cares (dues pàgines per fulla).**
- 1.2. Format paper: foli DIN A4, redactant-se amb tipologia de lletra Tahoma, grandària 11 i interlineat d'espai i mig.
- 1.3. La informació i les dades que figurin en les **pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert seran descartades i és tindran per no presentades.**

No es computaran als efectes indicats del límit d'extensió de la proposició els documents següents, que s'hauran de presentar en forma d'annexes separats i diferenciats i degudament identificats. Entre aquests i a títol no limitatiu, cal esmentar:

- Fotografies i fitxes tècniques descriptives i de seguretat dels productes, materials, mitjans tècnics i maquinària.
- Catàlegs o manuals descriptius de funcionament.

2. Formalitats en la presentació.

- 2.1. La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES
- 2.2. En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència al preu del contracte o a d'altres aspectes que s'hagin de valorar de forma automàtica, els quals hauran de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. **La infracció d'aquesta advertiment comportarà l'automàtica exclusió de la proposició del procediment.**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del **servei de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Salou i del Patronat Municipal de Turisme** (expedient 10240/2024), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu total **referit als dos (2) anys** de durada del contracte de _____ €, IVA inclòs, d'acord amb les següents condicions, desglossament de preus per edificis i a la justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

1. Preu per edificis

Edificis i dependències municipals	Preu anual IVA inclòs	Preu 2 anys IVA inclòs
1. CENTRE GESTOR CENTRAL		
Casa consistorial		
Nau Brigada		
Jutjat de Pau		
Edifici Esplai		
Bossa d'hores		
2. CENTRE GESTOR POLICIA		
Comissaria Central		
Comissaria de Platges		
3. CENTRE GESTOR ENSENYAMENT		
Escola Salou		
Escola Voramar		
Escola Europa		
Escola Santa Maria Del Mar		
Escola de Música		
Escola Oficial d'idiomes		
Centre Atenea		
4. CENTRE GESTOR ESPORTS		
Pavelló Central		
Piscina Municipal (piscina municipal, recepció i sala fisioteràpia)		



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Edificis i dependències municipals	Preu anual IVA inclòs	Preu 2 anys IVA inclòs
Sala Fitness I Sala Jardí		
Pavelló Cap Salou		
Pavelló Ponent		
Estadi		
Base Nàutica		
Jardí Botànic (Escacs)		
Bossa d'hores Estadi		
Bossa d'hores Pavelló Central		
Bossa d'hores Cap Salou		
Bossa d'hores Pavelló Ponent		
5. CENTRE GESTOR CULTURA		
Teatre Auditori Salou		
Masia Tous i Punt Juvenil		
Centre Cívic Central		
Parc de la Ciutat (sanitaris)		
Estació Carrilet		
Tinglado Carrilet		
Torre Vella		
Biblioteca		
Centre Cívic AMS Esquerrer (bossa d'hores)		
Centre Cívic Triangles (bossa d'hores)		
Teatre Auditori Salou (bossa d'hores)		
6. SERVEIS SOCIALS		
Serveis Socials		
Espai Mas		
Dofí Màgic		
Centre Cívic (3a Planta)		
Bossa d'hores Serveis Socials		
7. CENTRE GESTOR COMERÇ		
Mercat Central		
Mòdul Mercadet		
Masia Catalana		
Bossa d'hores Masia Catalana		



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Edificis i dependències municipals	Preu anual IVA inclòs	Preu 2 anys IVA inclòs
8. CENTRE GESTOR TURISME		
Xalet Torremar		
Plaça Europa		
Nau garatge trenets i carrosses		
Preu total IVA inclòs		

Nota: Es reparteix de forma proporcional a la càrrega de treball assignada a cada centre gestor el cost de especialista (vidrier 40 h/setmana) i d'encarregat/da (40 h/setmana).

2. Control de presència.

Control de presència	Si / No
Ofereix un sistema de control de presència fonamentat en un protocol de geo-posicionament que pugui acreditar tant l'horari de presència de cada operari/ària, com i la ubicació física, i que permeti l'explotació de la informació d'acord amb el previst la clàusula 20.1 del plec de clàusules administratives particulars.	

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
2. La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació (2 anys), 2.627.798,44 €, IVA inclòs. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.
3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.
4. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU del preu del contracte, el qual té com a objectiu que els licitadors detallin els diferents costos que intervenen en les prestacions que comprèn el servei per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta, amb indicació de les següents partides:

○ Despeses d'explotació

- Despeses de personal.- Relació per categories professionals, amb imputació indirecta del personal de direcció i administració, prenent com referència el vigent conveni col·lectiu sectorial, amb detall de les càrregues socials, vacances, vestuari, etc.

Advertència: En relació a cada categoria professional no és discriminat el cost/hora en funció de trams horaris del dia (diürn-nocturn), ni del dia de la setmana (laboral-festiu), és a dir, s'identificarà i imputarà un valor lineal per hora de treball únic per cada categoria professional.

Aquest cost o valor lineal/hora/categoria professional és el que és tindrà en compte pel càlcul de les despeses de personal de les possibles modificacions del contracte a l'alça o a la baixa.

- Despeses fixes de l'explotació.- tributs, assegurances, lloguers, leasing, renting, programes informàtics, etc.
- Despeses variables de l'explotació.- material fungible, manteniment i reparacions, combustible, etc.

○ Percentatge de despeses generals

○ Percentatge de benefici industrial

Aquests costos no inclouran l'IVA. Aquest impost s'afegirà posteriorment en el moment de facturar i segons el percentatge en vigor corresponent al tipus de servei realitzat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Durant el primer mes d'execució del contracte, s'acreditarà documentalment la despesa en vehicles, maquinària i estris proposats per desenvolupar el servei. Mentre el total d'aquesta despesa no sigui efectivament realitzat, es reduirà proporcionalment el preu del contracte.

Així mateix, els licitadors indicaran en l'estudi econòmic els percentatges corresponents a cada partida de despesa:

- *Mà d'obra: %*
- *Despeses fixes i variables: %*
- *Despeses generals i benefici industrial: %*

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix.

La mateixa conseqüència comportarà la no presentació de l'estudi econòmic amb el desglossament de partides indicat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I. EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, acreditar la solvència segons preveu el punt anterior.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
5. També s'aportarà la declaració responsable exigida en la clàusula 12.3 d'aquest plec

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
3. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
4. També s'aportarà la declaració responsable exigida en la clàusula 12.3 d'aquest plec



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
4. També s'aportarà la declaració responsable exigida en la clàusula 12.3 d'aquest plec



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

ANNEX IV

RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS

Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals

Conveni col·lectiu: Convenio colectivo de trabajo del sector de la limpieza de edificios y locales de Cataluña para los años 2022 a 2025 (código de convenio núm. 79002415012005)

Identificació treballadors segons inicials ref. RNT	Categoria	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada i horari	Dies de treball setmanals	Venciment del contracte	Salari brut anual segons conveni col·lectiu d'aplicació	Conceptes retributius no inclosos en el conveni	Altres condicions i pactes	Salari anual brut total
SAGAV	NETEJADOR	100	06.10.2012	40	L-S		19.636,11 €			19.636,11 €
TOROM	ESPECIALISTA	100	01.10.2007	40	L-V		23.812,47 €			23.812,47 €
UNGES	NETEJADOR	289	09.10.2015	36	L-V		16.904,33 €			16.904,33 €
FEMAI	NETEJADOR	189	16.09.1998	40	L-V		21.343,50 €			21.343,50 €
VILOA	NETEJADOR	200	26.02.2008	32,5	L-V		17.341,68 €			17.341,68 €
ALSEMA	NETEJADOR	300	04.09.2006	25	L-V		13.339,75 €			13.339,75 €
DOPEA	NETEJADOR	300	25.08.2015	25	L-V		11.739,00 €			11.739,00 €
DOCAA	ESPECIALISTA	289	13.03.2013	35	L-S		19.118,81 €			19.118,81 €
GULOSA	NETEJADOR	100	02.10.2006	40	L-S		21.343,50 €			21.343,50 €
LOSAJO	NETEJADOR	100	12.11.2001	40	L-V		23.509,08 €			23.509,08 €
BEMUMA	NETEJADOR	200	06.09.2010	35	L-V		17.928,86 €			17.928,86 €
HOREME	NETEJADOR	300	01.09.2010	25	L-V		12.806,19 €			12.806,19 €
GAOSMA	NETEJADOR	300	26.08.2009	28	L-V		12.806,19 €			12.806,19 €
DOCAMA	NETEJADOR	100	25.08.2008	40	L-V		21.343,50 €			21.343,50 €
CAGACO	NETEJADOR	300	26.08.2009	25	L-V		12.806,19 €			12.806,19 €
BASAFR	NETEJADOR	200	06.04.2006	37,5	L-V		20.010,07 €			20.010,07 €
CRVOMA	NETEJADOR	200	01.10.2005	24	L-S		13.318,19 €			13.318,19 €
SASOPA	NETEJADOR	289	12.03.2018	37,5	L-S		16.135,88 €			16.135,88 €
CHGOMA	NETEJADOR	200	10.01.2022	22,5	L-V		11.952,46 €			11.952,46 €
SIBAMA	SUPERVISOR ZONA	100	20.05.2004	40	L-V		26.400,36 €		5.541,96 €	31.942,32 €
ARCEEL	SUPERVISOR ZONA	100	01.04.2014	40	L-V		32.098,22 €		7.758,13 €	39.856,35 €
MOTOAU	NETEJADOR	200	01.04.2014	28	L-V		14.342,92 €			14.342,92 €
CAROVÍ	ESPECIALISTA/CONDUCTOR	200	12.11.2001	28	J-D		9.480,18 €			9.480,18 €
UTDECA	NETEJADOR	200	09.10.2007	30	L-V		16.008,25 €			16.008,25 €
UTDESA	NETEJADOR	300	25.08.2008	31	L-V		15.879,63 €			15.879,63 €
MACAMA	NETEJADOR	200	01.09.1997	32,5	L-V		20.750,03 €			20.750,03 €
VEGISA	ESPECIALISTA/CONDUCTOR	200	01.09.1997	40	L-S		20.750,03 €			20.750,03 €
GLLAMO	NETEJADOR	289	01.12.2021	34	L-S		14.873,72 €			14.873,72 €
MAROAD	NETEJADOR	300	10.01.2021	40	L-S		17.074,98 €			17.074,98 €
BAPELI	NETEJADOR	300	10.11.2021	25	L-V		10.671,83 €			10.671,83 €
RARAEI	NETEJADOR	300	10.01.2022	25	L-V		16.861,52 €			16.861,52 €
CLMOAN	NETEJADOR	200	17.06.2022	18	M-D		12.707,71 €			12.707,71 €
VIFEVA	NETEJADOR	200	17.01.2024	39	L-V		16.648,06 €			16.648,06 €
GUMAMA	NETEJADOR	300	26.09.2021	25	L-V		10.671,83 €			10.671,83 €
ARGUYE	NETEJADOR	300	08.11.2023	25	L-V		10.671,83 €			10.671,83 €
SENA	NETEJADOR	300	06.09.2023	25	L-V		10.671,83 €			10.671,83 €
FELOSU	NETEJADOR	300	21.08.2021	25	L-V		10.671,83 €			10.671,83 €
PRISAMA	NETEJADOR	300	21.08.2021	25	L-V		10.671,83 €			10.671,83 €
BAALGL	NETEJADOR	300	21.08.2021	25	L-V		10.671,83 €			10.671,83 €
YUIBDA	NETEJADOR	300	17.10.2023	25	L-V		10.671,83 €			10.671,83 €
ANROCL	NETEJADOR	200	20.11.2023	20	L-V		8.537,49 €			8.537,49 €
CHGURA	ESPECIALISTA	200	13.01.2022	4	D		9.292,74 €			9.292,74 €
THFA	NETEJADOR	200	04.05.2021	31	L-S		11.098,75 €			11.098,75 €

En Madrid a fecha de firma electrónica

2024.07.31
18:33:41 +02'00'



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

ANNEX V

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 10240/2024
Codi de verificació  5E6M1G4F5W131R570I3B		
Codi de document COP18I05D8	Núm. d'expedient 10240/2024	

licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES