



# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

## CONTRACTE DEL SERVEI D'INFORMADOR CULTURAL AL MUSEU JOSEP CAÑAS DE BANYERES DEL PENEDÈS, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

<b>Objecte</b>	Contractació dels serveis d'un informador cultural al Museu Josep Cañas de Banyeres del Penedès.
<b>Expedient</b>	21/2024
<b>Tramitació</b>	Ordinària
<b>Procediment</b>	Obert Simplificat i sumari
<b>Tipus</b>	Servei

### Diligència de secretaria:

Per fer constar que el present exemplar de plec de prescripcions tècniques particulars ha estat aprovat pel Consell Rector en sessió de data 21 de novembre de 2024.

Immaculada Rocío Santos Cuellas  
Secretària interventora accidental

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**





## PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI DEL SERVEI D'INFORMADOR CULTURAL PER AL MUSEU JOSEP CAÑAS DE BANYERES DEL PENEDÈS

Expedient núm.: 21/2024

### CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la contractació del servei d'informador cultural per obertura del Museu Josep Cañas els diumenges, amb la finalitat de donar a conèixer al públic visitant la vida i obra de l'artista i fill il·lustre de Banyeres del Penedès, en Josep Cañas i Cañas.

CPV: 92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals

### CLÀUSULA SEGONA. SERVEIS A PRESTAR

Es prestaran els següents serveis a favor de la Fundació Josep Cañas:

- a) Atenció als visitants.
- b) Realització de les visites guiades els diumenges.
- c) Control de les sales del Museu i revisió funcionament deshumidificadors.
- d) Petites actuacions de conservació: col·locació dels dibuixos no emmarcats en camises de paper de pH neutre i ubicació en caixes de conservació.
- e) Actualització de la base de dades en què hi ha inventariades totes les obres i objectes que integren les col·leccions del Museu, afegint informació o fotografies, segons les directrius marcades per la tècnica del Museu.
- f) Transcripció de textos i digitalització d'escrits de Josep Cañas (fons documental) que actualment només es conserven en format imprès.
- g) Suport durant algunes de les visites i tallers a escolars que es fan de dilluns a divendres.
- h) Col·laboració en l'organització i assistència a actes i activitats organitzats des del Museu com per exemple inauguració d'exposicions temporals, tallers infantils de modelatge, etc.
- i) Suport en la gestió de les xarxes socials del Museu, segons les directrius marcades per la tècnica del Museu.

### CLÀUSULA TERCERA. METODOLOGIA

#### 3.1 Projecte:

Consisteix en l'obertura del Museu Josep Cañas els diumenges al matí amb la finalitat de dinamitzar-lo i realitzar les visites guiades. A més, es contempla la possibilitat de donar suport puntual a la Directora de Museu en tasques de muntatge d'exposicions temporals, tasques d'arxiu i realització de tallers per a nens i nenes que visitin l'equipament cultural, entre d'altres.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació entre la Fundació Josep Cañas i el personal adscrit al servei en relació a l'execució del contracte.





- b) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomandes.
- c) Garantir la realització i bon funcionament del servei durant tot el període del contracte, comunicant a la Fundació Josep Cañas els possibles períodes de vacances del personal adscrit al servei i les substitucions necessàries per dur-lo a terme en cas de baixa del personal.

El servei serà supervisat per la Presidència de l'organisme autònom. El responsable directe del contracte serà la Directora del Museu, qui coordinarà l'execució del contracte i donarà compte a la Presidència de l'organisme.

La comunicació entre les parts es realitzarà preferiblement per correu electrònic i/o trucada telefònica. La tramesa de documentació es realitzarà a través de correu electrònic, sempre amb l'antelació mínima necessària per poder dur a terme la tramitació. A aquest efecte es considerarà un termini de 3 dies hàbils com a antelació mínima necessària.

L'activitat ordinària correspon a obrir i dinamitzar el Museu Josep Cañas els diumenges d'11h a 14h però també hi podran haver activitats extraordinàries. Les activitats extraordinàries es podran realitzar fora de l'horari d'obertura del museu, segons les necessitats.

### **3.2. Personal:**

El personal vinculat al servei ha de reunir la titulació i/o formació adequada per fer una correcta prestació del mateix. Serà una única persona.

### **3.3 Horari del servei:**

L'horari bàsic d'atenció al públic del Museu Josep Cañas serà diumenges d'11h a 14h.

Els dies de vacances que corresponguin legalment al personal hauran de ser coberts per personal de substitució en cas que superin les dues setmanes seguides de no prestació del servei. Per tant, les vacances s'hauran de distribuir durant l'any de manera que el Museu no romangui tancat més de dos diumenges seguits. En tot cas, l'adjudicatària haurà de presentar una proposta de vacances del seu personal que haurà de ser conformada per la persona responsable del contracte. No obstant això, aquesta proposta podrà modificar-se durant l'any, avisant amb una antelació mínima d'1 mes a la modificació.

En cas que durant l'execució del contracte la persona que presta el servei es trobés en situació d'incapacitat laboral, haurà de ser substituïda si aquesta situació s'allarga més d'una setmana. Aquest fet només es pot donar una vegada l'any. La segona i següents, el personal haurà de ser substituït sense que la seva incapacitat pugui donar lloc a la no prestació del servei.

En cas que durant l'execució del contracte es determini la necessitat de prestar hores addicionals, aquestes es cobraran al mateix preu/hora ofertat.

La Fundació Josep Cañas podrà modificar l'horari estipulat per raons justificades, prèvia audiència al contractista.

### **3.4 Lloc de realització del servei:**

La prestació del servei es realitzarà al Museu Josep Cañas, Carrer Bisbe Sanahuja, 33 del municipi de Banyeres del Penedès, sense perjudici del seu desplaçament puntual a algun altre espai o equipament públic o privat quan sigui requerit per l'organització d'activitats.



#### CLÀUSULA QUARTA. MEMÒRIA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els licitadors hauran de presentar una memòria que no podrà excedir de 5 pàgines a doble cara i que contingui:

- a. Memòria d'execució del servei amb especificació de la proposta tècnica i del pla de treball. El contingut de la memòria haurà d'incloure, com a mínim:
  - Base de la proposta
  - Objectius principals i secundaris
  - Descripció de la metodologia del treball
  - Adaptació del projecte a l'entorn social, econòmic i cultural del municipi de Banyeres del Penedès
- b. Millores sense cost addicional per la Fundació Josep Cañas. Es tindrà en compte:
  - Proposta de dinamització del Museu.
  - Augment en les hores totals de la prestació del servei.

La valoració d'aquestes millores és automàtica, de manera que s'assignarà la puntuació indicada als PCAP per millora proposada. No obstant, en cas que la unitat tècnica o l'òrgan de contractació valorin que la millora proposada no enriqueix la prestació del servei, es reserva la facultat de no quantificar-la positivament, assignant-li la puntuació 0, tot i la seva formulació.

#### CLÀUSULA CINQUENA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LES PARTS

##### 5.1.- Obligacions de la Fundació Josep Cañas

- a. Satisfer la retribució econòmica establerta en l'adjudicació del contracte.
- b. Les altres que puguin derivar dels PCAP i de la normativa aplicable.

##### 5.2.- Obligacions de l'adjudicatari

- a. Confidencialitat en el tractament de les dades.
- b. Facturació mensual del servei en aplicació del preu unitari que es derivi de l'oferta.
- c. Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, amb una cobertura mínima de 150.000 euros.
- d. Realitzar la substitució laboral per baixa del personal adscrit al contracte.
- e. Realitzar un servei personalitzat i transparent.

#### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

