



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU A LA CONTRACTACIÓ ANTICIPADA DE L'ÚS D'ESPAIS, EQUIPAMENTS I SERVEIS COMPLEMENTARIS PER PORTAR A TERME UNA PROVA SELECTIVA, DE CARÀCTER ESCRIT DE LA CONVOCATÒRIA D'ACCÉS A LA CATEGORIA D'AGENT DE L'ESCALA BÀSICA DEL COS D'AGENTS RURALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER L'ANY 2025

1. Objecte del contracte

La Direcció General dels Agents Rurals (DGAR) té previst publicar una convocatòria de proves selectives per a l'accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica durant l'any 2024 (pendent de publicació)

En el marc d'aquesta convocatòria, l'any 2025 s'ha de dur a terme una prova de caràcter escrit: qüestionari de coneixements i test aptitudinal.

L'objecte del contracte és l'ús d'espais, equipaments i serveis complementaris per realitzar la primera prova selectiva de caràcter escrit que la Direcció General dels Agents Rurals (DGAR) realitzarà amb motiu de la convocatòria per a l'accés al cos d'Agents rurals de la Generalitat de Catalunya, previstes per a l'any 2025.

Degut a l'elevat nombre de participants que es preveu, els conseqüents desplaçaments de persones i la necessitat de disposar de suficient aparcament, així com per la complexitat de la logística organitzativa de les proves les instal·lacions han de disposar d'unes característiques determinades, que es descriuen al punt 2.

El Departament d'Interior i Seguretat Pública no disposa d'espais adequats per portar a terme aquesta prova; és per aquesta raó, que és necessària la contractació de l'ús d'espais, equipaments, i serveis complementaris per a la realització de la prova.

El servei a contractar abastarà la totalitat de prestacions necessàries per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats a realitzar.

2. Espais, serveis i equipaments

2.1. Característiques mínimes dels espais: sales /aules.

A continuació es descriuen les característiques mínimes que han de tenir els espais on s'ha de desenvolupar la prova teòrica, que consta de dos exercicis, i les instal·lacions destinades a facilitar-ne la logística:

- Els diferents espais han d'estar concentrats en un únic recinte.
- Les aules i espais on s'ha de desenvolupar la prova han de tenir una capacitat mínima de 80 persones i una capacitat màxima de 200 persones.
- Els espais han d'estar equipats amb taules, cadires, pissarra amb retoladors i/o guix i sense que sigui possible posar a disposició de l'organització de cadires amb pala incorporada.
- La disposició de les taules i cadires ha de garantir la visibilitat a la pissarra.
- Les instal·lacions posades a disposició han de permetre a les persones aspirants realitzar els exercicis amb les màximes condicions de confortabilitat, igualtat i garantint un espai individual suficient.
- Els espais han de disposar d'una instal·lació de climatització adequada.
- S'ha de garantir que el dia de la prova, cap de les aules disposa de rellotge de paret.



2.2. Previsió d'aules i sales necessàries per a la realització de la prova escrita prevista en el procés selectiu

Primera prova: Qüestionari de coneixements i test aptitudinal

S'informa que la previsió és realitzar aquesta prova escrita al llarg del primer semestre de 2025.

S'estima que nombre de persones participants aproximat que realitzaran la prova escrita se situa al voltant de 3.000 persones.

La capacitat global ha de permetre acollir 3.000 aspirants distribuïts en un únic torn.

El nombre de sales o aules que s'han de posar a disposició dependrà de la capacitat de cadascuna d'elles tenint en compte que l'ocupació de les aules en el moment de les proves ha de ser del 50% de la capacitat màxima de l'aula. En conseqüència, s'han de posar a disposició tantes aules i espais com siguin necessaris amb 6.000 seients.

2.3 Terminis i horaris

L'horari de les proves és de matí, de les 8:00h a les 15h.

L'horari d'ús de les instal·lacions es preveu entre les 6:30h i les 15h. Les proves es realitzaran en dissabte i excepcionalment es poden realitzar en diumenge.

La data exacta de la realització de cada prova es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima d'1 mes.

2.4 Instal·lacions

Les instal·lacions que els licitadors ofereixin per a dur a terme la prova han de complir les condicions que es relacionen tot seguit:

- Estar ubicades a la província de Barcelona.
- El dia de la prova les instal·lacions hauran d'estar destinades per a l'ús exclusiu de la Direcció General dels Agents Rurals.
- Garantir un fàcil accés, tant amb transport públic com privat.
- Disposar de zones habilitades com a aparcament per a un elevat nombre de vehicles privats dels aspirants amb un mínim de 1.500 places.
- Disposar d'una zona específica reservada per a l'aparcament de vehicles del personal de la Direcció General dels Agents Rurals (DGAR) amb un mínim de 60 places.
- Disposar d'espais exteriors adients que serveixin com a zones d'espera per a les persones convocades i que facilitin la distribució dels aspirants a l'hora d'accedir als espais on realitzaran les proves.
- Facilitar un espai de magatzem una setmana abans de la prova que es pugui blocar amb clau o altre sistema de seguretat, que haurà d'estar a disposició del personal de la DGAR per guardar tot el material necessari per a la realització de les proves.
- El mateix dia de la prova i els dies previs s'ha de permetre l'accés dels vehicles de la DGAR per un lloc proper a les aules per tal de facilitar la distribució del material de la prova.
- Disposar d'un nombre adequat d'espais higiènics per homes i dones, proporcional i suficient a l'aforament previst.



- Disposar d'una zona habilitada per portar a terme les reunions del Tribunal Qualificador.
- Facilitar un espai amb seients amb capacitat mínima de 150 persones en la qual es reunirà el personal que administrarà les proves. Aquesta sala ha de comptar com a mínim amb un sistema d'àudio adient a la capacitat, projector i connexió a internet.

2.5 Logística

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de tota la logística necessària per al compliment del contracte i es coordinarà amb el personal de la DGAR per al bon funcionament de les proves.

A més, el dia de la prova l'empresa adjudicatària:

- Haurà de facilitar la logística necessària per a la correcta senyalització tant de les sales i/o aules com dels espais comuns mitjançant banderoles i/o panells.
- Haurà de posar a disposició de la DGAR un servei de consergeria que gestioni l'apertura i adequació dels espais durant la realització de les proves amb un horari des de les 6:15 del matí fins a les 15 hores. Aquest personal s'encarregarà de l'obertura, control i tancament de les instal·lacions.

2.6 Serveis complementaris inclosos derivats del servei

L'empresa adjudicatària del contracte tindrà la responsabilitat de la correcta execució de les prestacions incloses en aquest plec. A aquest efecte prestarà tots els serveis que siguin necessaris per a l'òptima execució i desenvolupament del contracte objecte d'aquesta licitació.

Aquestes prestacions les podrà realitzar directament o mitjançant la subcontractació amb empreses especialitzades fent les gestions necessàries per a la contractació dels proveïdors.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els serveis següents:

- Servei d'ambulància.
- Servei de neteja durant la celebració de les proves de selecció.
- Servei de manteniment de les instal·lacions mentre s'utilitzen, per a la resolució d'incidències en algun o tots els espais posats a disposició.
- Servei de consergeria.
- Servei de vigilància privada. Aquests serveis hauran d'estar permanentment en el lloc de celebració de les proves
- Servei de cafeteria o maquinària expendedora de begudes i snacks.

La DGAR no tindrà cap vinculació contractual amb les empreses contractades per part de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

Els serveis descrits anteriorment no suposaran cap cost addicional per a la DGAR.



2.7 Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment dels espais i instal·lacions durant el període d'ús per part de la DGAR, així com, en el cas que sigui necessari, fer les reparacions i/o substitucions d'equipaments, reposició de material fungible etc., amb la màxima diligència.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable o responsables que actuaran com a interlocutors amb els responsables de la DGAR. Aquest responsable/s actuaran, tant durant les tasques preparatòries, com durant la seva celebració, fins a la finalització de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, mai es podrà superar la capacitat dels espais.

Per evitar desplaçaments i emissions de CO₂, les possibles reunions del representant de l'empresa amb la persona responsable del contracte seran preferentment telemàtiques.

Ana Alcaine López
Cap del Servei de Gestió de Personal (e.f)