



AJUNTAMENT DE
BLANES

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
DE L'AJUNTAMENT DE BLANES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Exp. Núm. 2024/00013029B



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	4
B1. Determinació del preu:	4
B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	6
B3. Pressupost base de licitació:	6
B4. Preu del Contracte	7
C. Existència de crèdit.....	7
D. Terminis:	7
E. Variants.....	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència empresarial.....	7
G1. Solvència tècnica i professional exigida	7
G2. Adscripció de mitjans personals i material per l'execució del contracte	8
G3. La solvència econòmica o financera.	8
H. Criteris d'adjudicació	9
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	11
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:	12
K. Garantia definitiva	12
L. Condicions especials d'execució	12
M. Modificació del contracte prevista	12
N. Subcontractació	12
O. Revisió de preus	12
P. Termini de garantia	12
Q. Subrogació de personal	12
R. Penalitats	13
R. Unitat responsable de l'execució del contracte.....	16
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	17
1a. Objecte del contracte.....	17
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	17
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	17
4a. Termini de durada del contracte	17
5a. Règim jurídic del contracte	18
6a. Admissió de variants.....	18
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	19
8a. Mitjans de comunicació electrònics.....	19
9a. Aptitud per contractar	20
10a. Solvència de les empreses licitadores	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
11a. Presentació de documentació i de proposicions	21
12a. Mesa de Contractació	24
13a. Comitè d'experts.....	25
14a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	25
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	26
16a. Garantia definitiva.....	28
17a. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment.....	28
18a. Adjudicació del contracte	29



19a. Formalització i perfecció del contracte	29
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
20a. Condició especial d'execució	30
21a. Execució i supervisió dels serveis.....	30
22a. Protecció de dades personals.....	30
23a. Programa de treball	31
24a. Incompliments i penalitats.....	31
25a. Persona responsable del contracte.....	32
26a. Interpretació dels contractes.....	32
27a. Resolució d'incidències	32
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	32
28a. Responsabilitat de l'empresa contractista	32
29a. Presentació, tramitació i pagament de factures	33
30a. Ús de la llengua catalana.....	34
31a. Altres obligacions de l'empresa contractista	34
32a. Prerrogatives de l'Administració.....	34
33a. Modificació del contracte	35
34a. Suspensió del contracte	35
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	35
35a. Successió i Cessió del contracte	35
36a. Subcontractació.....	36
37a. Revisió de preus.....	38
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	38
38a. Recepció i liquidació	38
39a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	38
40a. Resolució del contracte	38
VII. RÈGIM DE RECURSOS	39
41a. Règim de recursos.....	39
42a. Jurisdicció competent	39
ANNEX 1 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	40
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	42
ANNEX 3. Regles especials respecte del personal que l'empresa contractista adscriurà a l'execució del contracte	46
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	47
ESPECIALITATS: SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA PSICOSOCIOLOGIA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT.....	47



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Blanes, d'acord amb les característiques que figuren en les prescripcions tècniques.

El servei integral de l'activitat preventiva per a la prevenció dels riscos laborals, comprèn les especialitats de: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia, i vigilància de la salut, que es reflecteixen a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament reglamentari pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, mitjançant un servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Blanes, per a tots els treballadors, sigui qui sigui el tipus de nomenament o contractació i la seva temporalitat, d'acord que estableix la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i la seva legislació de desenvolupament.

Tipus de contracte: contracte de serveis

Lots: no ni ha lots

Codi CPV: 71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
71317200-5 Serveis de salut i sanitat.
71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

La determinació del pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb els següents costos.

1. La despesa fixa anual pel servei integral de Prevenció de Riscos i Estudis de Vigilància de la Salut s'ha calculat de la següent manera:

	SOU BRUT	Hores anuals contracte	Hores Anuals Conveni	TOTAL
Salari Brut d'un treballador/a tècnic/a de prevenció	31.690,13	520	1705	9.665,02
Salari Brut d'un metge/essa	43.467,15	50	1705	1.274,70
Salari Brut d'un infermer/a	31.690,13	50	1705	929,33
TOTAL				11.869,05

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de servei de prevenció aliens, codi del conveni núm. 99017255012008. La disposició addicional quarta d'aquest conveni conté les taules salarials d'aplicació per al 2024 en referència al grup professional II, nivell 3 pels llocs de treball de Tècnic/a de Prevenció i de personal



d'infermer, i al grup professional I, nivell 1 pel lloc de treball de metge/ssa, amb un increment previst al conveni col·lectius del 0,5% per l'any 2025 i un increment addicional del 35% perquè sigui un salari de mercat actual.

El dia 4 de juliol de 2024 la Junta de Govern Local acorda aprovar l'expedient de contractació, autoritzar despesa, i aprovar i el plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació del contracte del servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Blanes, la qual ha quedat deserta sense cap oferta presentada d'acord amb l'acord número 2024000505 de 2 d'agost de 2024.

Des de Recursos Humans s'ha fet un estudi de l'actual mercat de treball del sector de les empreses de Prevenció de Riscos Laborals per conèixer els motius pels quals la licitació anterior va quedar deserta, i el resultat es que el preu hora presentat a la licitació anterior malgrat que és el preu establert per conveni col·lectiu no és suficient per poder atendre el servei per part de les empreses que sufragi els costos del servei que es sol·licita i a la vegada permeti un benefici industrial que no superi el 6%.

Es per aquest motiu, i perquè a la segona licitació que presentem per cobrir el servei de Prevenció de Riscos Laborals i de Vigilància de la salut no quedi deserta s'ha incrementat el salari brut anual de conveni en un 35% al grup professional II, nivell 3 pels llocs de treball de Tècnic/a de Prevenció i de personal d'infermer, i al grup professional I, nivell 1 pel lloc de treball de metge/ssa arran de l'estudi de mercat de les retribucions dels llocs de treball establertes actualment pels diferents serveis de prevenció.

El % de dedicació del Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals s'ha calculat tenint en compte un treball de 52 setmanes anuals treballades, a raó de dues jornades de 5hores a la setmana, un total de 10hores a la setmana.

D'acord amb l'art. 100 de la LCSP, per determinar el càlcul d'aquesta part del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte el cost dels salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte, derivat de l'aplicació de les normatives laborals vigents, tenint en compte que les despeses del servei són majoritàriament laborals, així com altres costos generals de l'estructura i el benefici industrial. Per tant, dins d'aquest càlcul s'inclou el cost dels salaris de les persones que executaran el servei, incrementant els costos d'execució material en un 13% en concepte de despeses generals, i en un 6% en concepte de benefici industrial del contractista, d'acord amb el que s'estableix a l'article 131 del Reglament general de la LCAP; aquest article, que és d'aplicació al contracte d'obres, s'entén aplicable de manera subsidiària a la resta de contractes en absència de regulació específica.

A continuació es detalla el càlcul realitzat per obtenir aquesta part del pressupost base de licitació:

	Import anual
Costos directes	
Salari Brut dels treballadors	11.869,05
Cost Empresarials SS	4.154,17
Total Costos directes	16.023,22
Costos Indirectes	
Despeses generals estructura 13%	2.083,02
Benefici empresa 6%	712,14
Total Costos Indirectes	2.795,16



TOTAL COSTOS DIRECTES/INDIRECTES	18.818,38
IVA 21%	3.951,86
TOTAL	22.770,24

2. Despesa variable en funció del número de revisions mèdiques realitzades pel Servei de Vigilància de Salut, anualment:

- Pressupost màxim anual: 7.500€ iva exempt.
- Import màxim per revisió mèdica: 50€ iva exempt.

Aquest imports són exempts d'IVA d'acord art. 20.1,3 Llei d'IVA.

S'ha realitzat aquesta previsió a partir d'una estimació aproximada de 150 revisions mèdiques/any (d'acord amb la mitja de revisions dels últims anys).

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, tenint en compte que no s'estableixen possibles modificacions i que s'estableixen dues possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

	PREU Servei	PREU Revisions mèdiques	PREU
Any 1	18.818,38	7.500	26.318,38
Any 2	18.818,38	7.500	26.318,38
Any 3 – Pròrroga 1	18.818,38	7.500	26.318,38
Any 4 – Pròrroga 2	18.818,38	7.500	26.318,38
			105.273,52

B3. Pressupost base de licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El **pressupost base de licitació del contracte** és el següent:

1. Import fix màxim anual
Pressupost anual IVA exclòs: 18.818,38€.
Import corresponent a l'IVA: 3.951,86Tipus d'IVA aplicable: 21%.
Pressupost anual IVA inclòs: 22.770,24€
2. Import variable màxim anual

Pressupost màxim anual: 7.500€ IVA exempt.
Import màxim per revisió mèdica: 50€ IVA exempt.



B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb l'adjudicació. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació 020 920 22799, del Pressupost municipal.

Per tant, la despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec de l'exercici 2025 i següents, però l'execució del contracte queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents Pressupostos municipals.

D. Terminis:

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data que es fixi en la formalització del contracte.

Possibilitat de pròrrogues: Sí, prorrogable anualment dos anys més, essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència empresarial

G1. Solvència tècnica i professional exigida



De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

El requisit mínim és haver realitzat dos contractes, en els darrers tres anys, de característiques similars i d'import igual o superior a 18.000 euros. Aquest requisit mínim s'acreditarà mitjançant certificats signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Habilitació empresarial

El licitador haurà d'aportar l'acreditació expedida per l'Administració laboral que certifiqui que la licitadora compleix amb els requisits establerts al capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de Prevenció.

G2. Adscripció de mitjans personals i material per l'execució del contracte

El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte com a mínim:

- a) Un/a tècnic/a de prevenció de riscos laborals de grau superior amb les funcions i requisits establerts en l'art. 37.1 i 37.2 del RD 39/1997. Per acreditar aquesta circumstància haurà de presentar el currículum i titulacions de la persona adscrita a l'execució del contracte.

Per altra banda, haurà de presentar:

- b) Una relació de la maquinària, material, equips tècnics, instal·lacions, etc. que s'adscriuran al contracte.
- c) Una descripció de l'estructura o unitat gestora que es responsabilitzarà de la gestió del servei de riscos laborals de l'Ajuntament i que donarà suport administratiu i tècnic al personal de l'Ajuntament encarregat d'aquestes tasques.

G3. La solvència econòmica o financera.

Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulat – passiu circulat), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.



Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es compararà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, la Mesa de contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.

H. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de **100 punts**.

A. Criteris d'adjudicació AUTOMÀTICS, quantificables mitjançant aplicació de fórmules.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació, amb un **màxim de 100 punts**, són:

a) Oferta econòmica:

a.1 Reducció del pressupost base de licitació fix anual (IVA exclòs), fins un màxim de 30 punts.

$$P_n = \frac{R_n}{\text{Max} (R_s, R_{\text{Max}})} \times 30$$

On:



Pn: Puntuació obtinguda per reducció del Pressupost Base de licitació (sense IVA) de l'oferta n.

Rn: Import de la reducció del Pressupost Base de Licitació (sense IVA) de l'oferta n, que es puntua.

Rs: Reducció significativa del Pressupost Base de Licitació, que s'estableix en un mínim d'un 5% sobre el Pressupost Base de Licitació, sense IVA,.

RMax: Màxima reducció d'entre les ofertes presentades a la licitació.

Max (Rs, RMax): Màxim entre els dos indicadors.

a.2 Reducció del preu unitari de les revisions mèdiques (fins a 20 punts)

Els licitadors hauran de proposar una Baixa sobre el preu unitari de les mateixes (50,00 euros IVA exempt).

La puntuació màxima serà de 20 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent, la fórmula que s'aplica per valorar el preu és la següent:

$$\text{Punts} = (A - N_n) \times P / (A - B)$$

A=Preu de sortida

B=Preu de la proposició més econòmica

Nn=Preu de les diferents ofertes

P=Puntuació màxima que es dona a la millor proposta: 20 punts

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu, se li atorgaran 0 punts.

b) Millora en la qualitat del servei, fins a un màxim de 50 punts.

b.1 Es valorarà que l'empresa porti a terme, a més de la formació general i específica exigida i continguda a l'art. 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, activitats formatives complementàries de caràcter general sobre matèries diferents i informació de les novetats o canvis normatius, adreçades a tot el personal de l'Ajuntament. Aquesta formació és addicional a les 50 hores mínimes de formació establertes al Plec de Condicions tècniques.

Es valorarà de la següent manera:

- No es proposa cap formació complementària: 0 punts.
- Es proposen 20 hores en una activitat complementària a l'any: 5 punts.
- Es proposen 40 hores en activitats complementàries a l'any: 10 punts.

La justificació d'aquest criteri qualitatiu és la millora de qualitat en matèria de prevenció que s'obté en cas que s'ofereixi un nombre d'hores addicionals.

b.2 Es valorarà que l'empresa disposi d'una Plataforma online per la gestió i control de la Coordinació d'Activitats Empresarials de forma integral, definir el protocol, així com revisar i validar la documentació aportada per contractes i proveïdors.

Es valorarà de la següent manera:

- No s'ofereix la gestió i control de la plataforma: 0 punts.
- S'ofereix la gestió i control de la plataforma: 15 punts.



La justificació d'aquest criteri qualitatiu és que ofereix una millora en l'eficiència de la gestió documental del servei.

b.3 Es valorarà la realització de proves d'indicadors tumorals anuals en el reconeixement mèdic.

En cap cas aquestes proves podran suposar contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament.

Es valorarà de la següent manera:

- No s'ofereix la realització de cap prova complementària anual: 0 punts.
- S'ofereix la realització d'aquesta prova complementària anual: 5 punts.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta les característiques de les proves complementàries que ofereixin.

La justificació d'aquest criteri qualitatiu és que ofereix una millora en els resultats de les analítiques atès que és un indicador important per la prevenció de possibles malalties.

b.4 Es valorarà amb 5 punts que l'empresa adjudicatària disposi d'un servei d'autocitació per telèfon o web a fi de concertar dia i hora per al reconeixement mèdic.

La justificació d'aquest criteri qualitatiu és que si s'ofereix aporta una major qualitat a la gestió de cites.

b.5 Es valorarà amb 5 punts que el servei de prevenció disposi d'un mínim de 2 metges adscrits a l'execució del contracte i amb disponibilitat telefònica en horari laboral (cal acreditar-ho documentalment amb noms i cognoms i els títols corresponents).

La justificació d'aquest criteri és que amb ell s'aporta una major qualitat al servei de vigilància de la Salut.

b.6 Es valorarà amb 10 punts la realització de campanyes preventives de salut anual sobre algun dels temes de salut següents: escola d'esquena, diabetis, hipertensió, sedentarisme, hàbits saludables, alimentació saludable.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta les característiques de la campanya preventiva que ofereixin: disseny, planificació, execució, accions i indicadors de resultats, com a mínim.

- No s'ofereix la realització de cap campanya preventiva: 0 punts.
- S'ofereix la realització d'una campanya preventiva: 5 punts.
- S'ofereix la realització més d'una campanya preventiva: 10 punts.

La justificació d'aquest criteri és que amb ell s'aporta una major qualitat al servei de vigilància de la Salut.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que un dels criteris d'adjudicació és el preu es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats aplicant al criteri de reducció del pressupost base de licitació els criteris establerts en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.



J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

No

K. Garantia definitiva

Sí: Import: 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA

L. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP on es regulen les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte que l'empresa disposi d'un Pla d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Aquesta condició té al mateix temps el caràcter d'obligació contractual essencial, i el seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

M. Modificació del contracte prevista

No.

N. Subcontractació

Es poden subcontractar els treballs a realitzar pel laboratori en el cas que l'adjudicatària no en disposi de propi.

O. Revisió de preus

No

P. Termini de garantia

Dos mesos després de la finalització del contracte i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu de que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà a la Junta de Govern Local l'acord de devolució de la garantia definitiva.

Q. Subrogació de personal

No

R. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb el segon paràgraf de l'article 214.1 la LCSP.



S. Penalitats

Demora en el compliment dels terminis total o parcials:

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. És a dir ateses les circumstàncies del cas, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0'60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

La penalitat es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Incorrecte execució del contracte o incompliments de les obligacions contractuals

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes com a tals en els plecs de condicions tècniques, en el plec de clàusules administratives particulars, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic, o les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat. El compliment estricte de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i implantarà les mesures corresponents a la naturalesa de les dades a les que accedeixi, guardant el degut secret professional respecte a aquestes dades, obligació que subsistirà finalitzada la prestació del servei.
- No adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials establerts en el plec.



- Tota la informació que es transmeti estarà únicament adreçada a possibilitar la prestació del servei que es contracta, i haurà de ser tractada per l'adjudicatari amb total confidencialitat, quedant expressament prohibida qualsevol mena de divulgació o utilització de la informació per finalitats diferents a les que estrictament es deriven del present contracte.
- No s'admetrà cap canvi del personal, sense autorització prèvia de l'ajuntament.
-
- Tots els professionals adscrits al servei estaran en possessió de la titulació mínima requerida.
- No realitzar les revisions mèdiques periòdiques de caràcter anual que afecten a la totalitat de la plantilla de l'Ajuntament de Blanes amb unitat mòbil o dependències municipals.
- No realitzar les revisions per les noves incorporacions a la plantilla, incorporacions al lloc de treball després d'un període llarg d'incapacitat temporal i d'altres similars... al municipi de Blanes per mitjans propis o concertats.
- El compliment de les millores que formin part de l'oferta del contractista i que s'hagin sigut valorades per a l'adjudicació del contracte.
- La no subscripció/renovació de les assegurances de responsabilitat civil establerta en la clàusula 28 del plec.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o la persona que aquest designi en relació al servei.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència,



sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències, incidències o irregularitats en la prestació del servei

- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual.

L'Ajuntament podrà ordenar la substitució de qualssevol dels professionals adscrits al contracte a proposta del responsable del contracte, per causes objectives i degudament justificades, per un altre de la mateixa formació i experiència, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini màxim de 3 setmanes des de la notificació de l'acord.

Per a la imposició de la multa corresponent, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,



AJUNTAMENT DE
BLANES

- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

S. Unitat responsable de l'execució del contracte

Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Blanes



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el servei descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 El contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació 020 920 22799, del Pressupost municipal.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar tal com s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà



obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la l'avisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admetran variants d'acord amb l'**apartat E del quadre de característiques**.



7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums, escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Blanes: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. (Els plecs poden indicar que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador").

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica



dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G1 del quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 3 anys, la seva solvència tècnica s'haurà d'acreditar pels mateixos mitjans esmentats en l'apartat G1. Pel que fa a l'execució del nombre determinat de serveis, només s'acreditaran els que hagi pogut realitzar.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients que s'indiquen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.3 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G1 i G2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions



11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Blanes.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.



En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes. Els interessats podran efectuar preguntes o sol·licitar aclariments fins a tres dies abans de la finalització del termini per a la presentació de propostes.

11.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.6 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:



- a) La declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 a aquest Plec**.
- b) **Compromís del compliment de la condició especial d'execució** establerta en el punt L del quadre de característiques, segons la qual que l'empresa disposi d'un Pla d'igualtat efectiva entre homes i dones.
- c) Declaració conforme adscriurà a l'execució del contracte el personal descrit en l'apartat G2.
- d) Contindrà la proposició econòmica de conformitat amb **l'annex 1** d'aquest Plec i tota la documentació necessària referent a la resta de criteris avaluable de forma automàtica.

11.7 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.8 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

Presidenta: Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi



Vocals: Sr. Alfred Lacasa i Tribó, secretari, o persona que el substitueixi
Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor general, o persona que el substitueixi
Sra. Noemí Moreno Jiménez, cap de Recursos Humans, o persona que la substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas o persona que la substitueixi.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, interns o externs, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre Únic i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 40a.

13a. Comitè d'experts

No correspon

14a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

14.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació del sobre únic, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.



Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa de Contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 41a.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació



15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques**.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a
- La documentació necessària per acreditar la solvència tècnica i professional exigida en l'apartat G1 del Quadre de característiques del contracte i que no figuri en el RELI o registre equivalent
- Documentació necessària per acreditar l'adscripció de mitjans personals. Caldrà presentar:
 - Dades del **professional que es proposa destinar a l'execució del contracte** adjuntant el seu currículum
 - Relació de la maquinària, material, equips tècnics, instal·lacions, etc.
 - Descripció de l'estructura o unitat gestora que es responsabilitzarà de la tramitació i suport administratiu amb l'Ajuntament.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes



o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.1 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.2 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



La decisió de no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



20a. Condió especial d'execució

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat L del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 25a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual. 22. 4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El 30 AJUNTAMENT DE BLANES contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat del contracte de prevenció de riscos laborals.



22.5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

22.6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

23a. Programa de treball

No escau. L'empresa haurà de realitzar el servei d'acord amb la proposta presentada per l'empresa i d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

24a. Incompliments i penalitats.

24.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en la proposta presentada i d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

24.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i **l'apartat del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de la condició especial d'execució establertes en la clàusula 21a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat S del quadre de característiques**.

24.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

25a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs. Aquestes ordres desenvolupen aspectes concrets necessaris per l'execució i no poden contradir els plecs.

26a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

27a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



L'adjudicatari haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat per import igual o superior a 300.000 € i per víctima, per import igual o superior a 150.000,00€. Ambdues indemnitzacions seran compatibles.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29a. Presentació, tramitació i pagament de factures

29.1 Emissió de factures i la seva documentació adjunta. Si el contractista va desenvolupant l'objecte del contracte segons estableixen les presents clàusules, podrà presentar factures amb periodicitat mensual. Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

29. 2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

29.3 Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

29.4 Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits de l'anterior punt 1 no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica esmentada en l'anterior punt 2 i/o de la conformitat de la Intervenció municipal serà retornada a l'emissor.

29.5 Aprovació i pagament de la factura. Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient.



29.6 Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

30a. Ús de la llengua catalana

Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte.

En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

31a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'adjudicatari està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa ha de complir les obligacions recollides en l'**annex 3** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

32a. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

33a. Modificació del contracte

33.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

33.2 Modificacions previstes

De conformitat amb l'**apartat M** del quadre de característiques del contracte, no es preveuen modificacions del contracte.

33.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

33.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

34a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35a. Successió i Cessió del contracte



35.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

35.2 Cessió del contracte

El contracte no podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'*apartat R* del quadre de característiques.

36a. Subcontractació

36.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'*apartat N* del quadre de característiques.

36.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



36.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

36.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

36.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

36.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. (D'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, el plec de clàusules administratives pot preveure que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes)

36.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

36.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, l'a relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que



el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

37a. Revisió de preus

No s'aplica la revisió de preus a aquest contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38a. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

40a. Resolució del contracte

40.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

40.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



40.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RÈGIM DE RECURSOS

41a. Règim de recursos

41.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

41.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

- **IMPORT FIX MÀXIM ANUAL**

Preu total sense IVA: _____ euros*

Partida independent corresponent al % d'IVA: _____ euros

TOTAL DEL PREU DEL CONTRACTE: _____ euros, IVA inclòs

**Aquest import no pot ser superior a 18.818,38 euros, IVA no inclòs.*

- **IMPORT VARIABLE: PREU UNITARI**

Preu revisió (IVA exempt) euros

Aquest import no pot ser superior a 50 euros

Per altra banda, ofereixo les següents millores a la qualitat del servei:

(En cada apartat cal assenyalar, en el seu cas, quina millora s'ofereix)

1. Formació addicional d'acord amb la clàusula H.B.1

Ofereixo formació addicional a les 50h mínimes establertes en les prescripcions tècniques de hores/any

2. Plataforma online per la gestió i control de la Coordinació d'Activitats Empresarials d'acord amb la clàusula H.B.2

Sí/No l'ofereixo

3. Proves d'indicadors tumorals anuals en el reconeixement mèdic, d'acord amb la clàusula H.B.3

Sí/No l'ofereixo

4. Servei d'autocitació per telèfon o web, d'acord amb la clàusula H.B.4.



AJUNTAMENT DE
BLANES

Sí/No l'ofereixo.

5. Disposar d'un mínim de 2 metges adscrits a l'execució del contracte, amb disponibilitat telefònica en horari laboral, d'acord amb la clàusula H.B.5

Sí/No l'ofereixo

(cal acreditar-ho documentalment amb noms i cognoms i els títols corresponents).

6. Campanyes preventives de salut anual d'acord amb la clàusula H.B.6.

Ofereixo **cap/1/més** d'una campanya preventiva.

Cal adjuntar les característiques del que s'ofereix: disseny, planificació, execució, accions i indicadors de resultats, com a mínim. En cas que no s'adjuntin, el criteri no es valorarà.



ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model de declaració responsable

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. Que SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.



9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

12. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

13. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

14. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

15. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

16. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

19. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

20. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

23. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional



AJUNTAMENT DE
BLANES

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

24. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

25. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

26. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Data i signatura)."



ANNEX 3. Regles especials respecte del personal que l'empresa contractista adscriurà a l'execució del contracte

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, del personal adscrit a l'execució del contracte.



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ESPECIALITATS: SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA PSICOSOCIOLOGIA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT.

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació integral de l'activitat preventiva per a la prevenció dels riscos laborals, en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia, psicosociologia i vigilància de la salut, que es reflecteixen a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament reglamentari pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, mitjançant un servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Blanes, per a tots els treballadors, sigui qui sigui el tipus de nomenament o contractació i la seva temporalitat, d'acord que estableix la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i la seva legislació de desenvolupament.

La promoció del contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer per mitjà del contracte. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Blanes té la necessitat de licitar l'activitat preventiva en matèria de prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut amb l'objectiu que el personal tècnic de l'entitat adjudicatària presti el servei a les instal·lacions de Ajuntament com a personal extern, per gestionar, implantar, assessorar i donar suport tècnic necessari en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia.

L'àmbit de cobertura del servei abasta la totalitat del personal laboral i funcionari, independentment de la durada del contracte o nomenament, al servei de l'Ajuntament de Blanes.

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'àmbit subjectiu de la prestació de serveis objecte del contracte inclou a tots els empleats de l'ajuntament amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcional i també de la durada del seu contracte o nomenament, inclosos els empleats que proveïguin de l'execució de subvencions, projectes, programes o similars. Tanmateix, el desenvolupament de l'activitat preventiva s'haurà d'estendre a totes aquelles instal·lacions i dependències de l'ajuntament en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica. S'indica de forma orientativa els centres de treball municipals i el personal que hi presta serveis:



	ADREÇA CENTRE DE TREBALL	ÀREA	Nº EMPLEATS
1	PASSEIG DE DINTRE 29 –BLANES	EDIFICI PRINCIPAL AJUNTAMENT	53
2	PASSEIG DE DINTRE 25 - BLANES	PADRÓ i HABITATGE	5
3	UNIO 13 - BLANES	ARXIU MUNICIPAL	8
4	PASSEIG PAU CASALS 39 - BLANES	INTERVENCIÓ i TRESORERIA	21
5	P. DOCTOR ROIG I RAVENTOS 2	CULTURA	3
6	AMPLE 11 – BLANES	RRHH, MEDI AMBIENT, RESIDUS, EDUCACIÓ	32
7	AMPLE 13 - BLANES	JUVENTUT i PARTICIPACIÓ	4
8	FRANCESC MACIA 26 - BLANES	ACCIÓ SOCIAL	23
9	PL. ARGENTINA 5 - BLANES	SIAD, IGUALTATA	4
10	AV. ESTACIÓ 43 - BLANES	PROMOCIÓ ECONÒMICA, TURISME, RRTT, ACCIÓ SOCIAL	47
11	CTRA.DE MALGRAT 16 - BLANES	ENGINYERIA-SERVEIS MUNICIPALS	29
12	PASSEIG CATALUNYA 2 - BLANES	BIBLIOTECA COMARCAL	14
13	AV. JOAN CARLES I, 120 - BLANES	POLICIA LOCAL i PROTECCIÓ CIVIL	86
14	CIUTAT ESPORTIVA, DS.MAS CUNI 43- BLANES	ESPORTS	21
15	CAN BORELL - BLANES	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	-
16	CA L'AGUIDO - BLANES	CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	-
17	AV. ESTACIO 70 NAU 4 - BLANES	JOVENTUT i PARTICIPACIÓ	-
18	ALAMBRA, MAS BORINOT - BLANES	MAGATZEM	-
19	PLATGES DE BLANES - BLANES	CENTRE SOCORRISTES	20
20	PASSATGE VILA DE LLORET 5 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
21	MENDEZ NUÑEZ 49 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
22	LOPE DE VEGA 1 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
23	ASTURIES 13 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
24	RUBEN DARIO 12 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
25	AV. DELS PAVOS 54 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
26	AV. DE LA PAU 31 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
27	JOAN BENEJAM 5 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
28	ALBERES 7 - 17300, BLANES	ESCOLA	1
29	P. DOCTOR ROIG I RAVENTOS 2	FIRES I FESTES	2



L'ampliació de centres de treball o d'empleats adscrits a aquests durant la vigència del contracte i la reubicació de personal en altres espais, no serà causa de modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a l'Ajuntament.

3.- CONDICIONS ECONÒMIQUES.

Per al càlcul dels imports, s'estima una plantilla mitjana de 400 treballadors/res.

L'import anual inclourà en la seva totalitat la cobertura de :

- Seguretat en el treball.
- Higiene Industrial
- Ergonomia i Psicosociologia.
- Plans d'Emergència
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Medicina en el treball i vigilància de salut.

4.- DEFINICIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari cobrirà, amb compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals vigent a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball, vetllant per garantir la col·laboració entre els professionals de les diverses disciplines que són objecte del contracte.

El conjunt d'activitats que s'hauran de dur a terme amb caràcter de mínims es realitzarà per a tots els centres de treball i pel conjunt d'empleats i empleades que conformen la plantilla durant la vigència del contracte i d'acord al següent detall:

4.1- Avaluació de riscos laborals i planificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'Ajuntament de Blanes amb el personal tècnic adient.

Han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.

L'Ajuntament amb antelació suficient lliurarà a l'adjudicatari la informació necessària i relativa als llocs de treball a avaluar.

Les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.



- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els criteris d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisis.
 - Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.
- a) **Avaluacions de riscos inicials:** L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins el moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.
- b) **Avaluacions de riscos periòdiques:** S'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament els llocs de treball afectats per:
- La introducció de noves tecnologies
 - Modificació en el condicionament dels llocs de treball.
 - Canvi de condicions de treball.
 - La incorporació d'un treballador/a especialment sensibles.
 - Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

L'avaluació de riscos es realitzarà també per tots els accidents de treball i aquells incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus pels treballadors.

- c) **Avaluacions de riscos psicosocials:** L'adjudicatari realitzarà bianualment una l'avaluació de riscos de caràcter general, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, que pugui avaluar aspectes com la càrrega de treball, la motivació i l'autonomia, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

El Servei de Prevenció Aliè, disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD486/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Es realitzaran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments, dels llocs de treball o de requeriment de l'Ajuntament (Condicions termohigromètriques, Il·luminació, etc.)

Presentaran anualment una proposta de planificació de l'activitat preventiva que haurà de contemplar també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades als articles 20 i 22 de la LPRL així com la formació i informació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos. Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions anuals per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.



4.2. Seguretat en el treball.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

S'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació i treballs en alçada.
- Maquinaries i equips.
- Espais confinats.

4.3. Higiene industrial.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics. Sobretot, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball tant si és un risc propi del lloc de treball com si es un risc puntual, i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants.

4.4. Ergonomia i psicologia aplicada.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

Ha de contemplar activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores.

És l'obligació del SPA de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'ajuntament, així com assessorar i acompanyar en els casos d'assetjament en el treball, com la prestació del servei en els supòsits d'instrucció d'un procediment d'assetjament en el treball, i que vagi més enllà de la participació en les reunions del comitè de seguretat i salut.



4.5 Planificació de la Prevenció.

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècnica preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc.
- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específica (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzemant i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i peril·losos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació general i específica als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

L'adjudicatari elaborarà una programació que contingui la proposta de programació d'activitats i els objectius i una memòria anual. La proposta detallada de la planificació d'actuacions derivada dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre com: mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics, etc. Seguiment periòdic de les planificacions obertes dels centres de treball municipals, incloent-hi visites i reunions amb els responsables.

L'empresa assignarà dos dies a la setmana de l'assistència permanent del seu tècnic/a, el qual portarà a terme la seva tasca d'administració a les dependències municipals, així com la de visites als centres.

La proposta anual de planificació es presentarà amb un mes d'antelació respecte de la finalització de l'exercici anual.

4.6. Plans d'Emergència.

El SPA revisarà els Plans ja existents i realitzarà els de nova creació o inexistents. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tanmateix i per donar compliment al que s'estableix en l'art. 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica (teòrica i pràctica) al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

4.7. Informació al Personal Municipal:



El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El SPA també ha d'assessorar l'ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

També caldrà dur a terme l'actualització de les fitxes informatives que reflecteixin tota la informació necessària en prevenció de riscos laborals relativa a cada lloc de treball tipus (en funció dels riscos i mesures de prevenció associades a cadascun), així com la perspectiva de gènere, d'acord als canvis i actualitzacions normatives.

4.8. Formació general i específica al Personal Municipal:

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari portarà a terme la realització de la formació adient en les tres especialitats esmentades, adreçats als treballadors de l'Ajuntament, d'acord amb la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, referents a les matèries següents, o bé d'altres que hi estiguin relacionades:

- Formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupen tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Formació teòrica i pràctica sobre protecció i extinció d'incendis.
- Formació sobre la gestió de la prevenció i la coordinació d'activitats empresarials.
- Formació teòrica i pràctica de primers auxilis.
- Formació presencial a l'Ajuntament dirigides als col·lectius de major risc (Brigades, Policia, Serveis Socials, personal relaciona amb actes públics al carrer).

Per la realització de les formacions, l'adjudicatari haurà de disposar d'una plataforma online per poder realitzar tots aquells cursos que no siguin estrictament presencials.

El nombre mínim d'hores de formació per any en format presencial i online serà de 50h. No es podrà fer formació online als llocs de treball de major risc.

4.9. Pla de Prevenció:

Elaboració, Actualització i manteniment del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari haurà de presentar anualment la planificació de les tasques a realitzar d'acord amb el Pla de Prevenció de Riscos Laboral.

4.10 Coordinació d'Activitats Empresarials:



El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4.11 Suport i assessorament en matèria preventiva:

El SPA es compromet de prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.
- L'assessorament al Comitè de Seguretat i Salut, als/les tècnics/es de Recursos Humans, i als empleats públics amb funcions preventives de l'Ajuntament en qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions objecte d'aquest contracte, que no hagin estat descrites

4.12 Assessorament i gestió de la vigilància d'accidents de treball:

El Servei de Prevenció Aliè establirà el procediment per poder realitzar l'informe tècnic de cadascun dels accidents de treball, així com realitzarà la investigació corresponent.

Sobre la base d'aquests informes es farà una memòria anual i des del Servei de Prevenció Aliè i proposaran mesures correctores i propostes d'actuació concretes per poder traslladar als responsables tècnics, orgànics i funcionals dels empleats que hagin sofert l'accident, a través del Comitè de Seguretat i Salut.

Aquest servei SPA, serà el garant de que es realitzin de forma correcta i ajustada a la normativa vigent tots els comunicats dels accidents de treball en què incorrin els empleats municipals i els seus ens instrumentals.

5.- VIGILÀNCIA DE LA SALUT.

5.1 Medicina del Treball:



La vigilància de la salut del personal de l'ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Tot i que l'objectiu de la vigilància de la salut dels treballadors consisteix en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, és un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors/es mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

El SPA ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

El SPA ha de dur a terme estudis epidemiològics i d'absentisme de les incidències de salut en l'ajuntament amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

El SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- En el moment de la incorporació de l'empleat/da.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. L'informe on consti la proposta d'adaptació de les condicions de treball s'haurà de presentar en un termini màxim de 5 dies des del dia del reconeixement.

El SPA haurà de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia amb experiència acreditada en intervencions en conflictes laborals, situacions de risc psicosocial i situacions d'assetjament, que pugui efectuar i col·laborar en de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

5.2 Reconeixements mèdics:

Es farà una revisió mèdica amb caràcter bàsic per a tot el personal, amb un periodicitat mínima anual, així com pel personal de nova incorporació, reincorporació després de períodes perllongats d'IT, i altres situacions que s'estableixin des de RR.HH. o es puguin proposar per part de l'adjudicatari.

Les revisions mèdiques periòdiques de caràcter anual que afecten a la totalitat de la plantilla de l'Ajuntament de Blanes s'hauran de realitzar amb unitat mòbil o dependències municipals. Les revisions per les noves incorporacions a la plantilla, incorporacions al lloc de treball després d'un període llarg d'incapacitat temporal i d'altres similars... s'hauran de realitzar al municipi de Blanes per mitjans propis o concertats.



5.2.1 .- Historial laboral i clínica: Inclourà la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions i duració, antecedents familiars i personals (malalties comuns, professionals i altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

5.2.2 .- Exploració clínica:

- ✓ Somatometria-Biometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial i pols.
- ✓ Optometria: agudeses visual: (visió monocular i binocular de prop i de lluny).
- ✓ Electrocardiograma: a tots els treballadors i treballadores.
- ✓ Audiometria.
- ✓ Espirometria: a tots els treballadors i treballadores.
- ✓ Tensió arterial.
- ✓ Exploració mèdica:
 - Exploració dermatològica: Pell,
 - Exploració ocular,
 - Exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia),
 - Exploració cardiovascular: auscultació cardíaca,
 - Exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar,
 - Exploració abdominal,
 - Exploració aparell genitourinari: puny-percussió lumbar,
 - Exploració aparell locomotor: sobretot columna i extremitats,
 - Exploració sistema nerviós: reflexes osteotendinosos i pupil·lars,
 - Exploració aparell circulatori.
- ✓ Anàlisis de sang: L'anàlítica haurà de contemplar:
 - Hemograma i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC. Plaquetes, Bioquímica glucèmia-glucosa, Urea, Colesterol total i parcials LDL-HDL, Triglicèrids, Creatinina, Àcid úric, Transaminases (ALT,AST), Siderèmia, Gamma GT, Ferritina per les dones, Vitamina D. Afegir l'estudi PSA per a homes majors de 45 anys i perfil tiroïdal per a dones majors de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.
- ✓ Anàlisis d'orina:
 - Densitat, PH, Proteïnes, C. Cetònics, Glucosa, Sang, Nitrits, Urobilinogen (Leucòcits i Sediment), Bilirubina, Àcid úric, GPT i GGT.

Les extraccions de sang i el lliurament de les mostres d'orina es realitzaran a les instal·lacions municipals amb caràcter previ a l'exploració mèdica, de manera que el dia del reconeixement mèdic s'informi personal a la persona treballadora del resultat de les mostres.

En els casos reglamentaris establerts i en els supòsits de col·lectius específics (embaràs i maternitat, treballadors/es especialment sensibles), s'inclourà, a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball de l'Ajuntament de Blanes, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.



El Servei de Prevenció de Riscos Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en l'especialitat en Medicina del Treball amb càrrec al present concert, adreçats als treballadors de l'Ajuntament de Blanes d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

5.3 Lliurament de documentació de Vigilància de la Salut:

Els resultats de les revisions mèdiques s'haurà de lliurar al personal i al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Blanes en un termini màxim posterior a la seva realització de 20 dies.

El lliurament dels resultats de vigilància de la salut tant per l'Ajuntament com per als seus empleats s'haurà de rebre a través d'una plataforma informàtica amb claus i contrasenyes que garanteixin la confidencialitat.

En el termini màxim posterior de 30 dies a la finalització de l'any en curs es presentarà una memòria de la campanya de vigilància de la salut realitzada.

Els resultats de les revisions mèdiques dels empleats lliurats al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Blanes respectaran en tot moment el que disposi la Llei Orgànica en matèria de protecció de dades.

5.4 Requisits d'execució:

L'adjudicatari haurà de presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el capítol IV del RSP.

L'adjudicatari haurà d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, dels seus currículums, l'experiència i còpia de les titulacions de cadascun d'ells. El personal sanitari com tècnic haurà de ser personal propi de l'empresa.

Disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatària en virtut de disposició legal o reglamentària.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació, plataformes formatives, que en execució del contracte adrexi a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans més adients.

L'adjudicatari ha de posar a disposició de l'ajuntament i dels seus empleats, mitjançant una plataforma informàtica online, tota la documentació relativa a la gestió del Pla de Prevenció i de la Vigilància de la Salut, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació del lloc de treball, formacions, revisions mèdiques, etc.



Els licitadors hauran de presentar amb la seva oferta un accés de prova a la plataforma de gestió integral de PRL per tal de comprovar que disposa de la plataforma i de les funcionalitats que hagin estat objecte d'oferiment i valoració.

Responsabilitzar-se, assessorar i personar-se davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.

Prestar en forma directa el servei, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual cosa només podrà ser atorgat per causes extraordinàries justificades degudament.

Guardar l'obligat secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.

Complir en relació amb els seus propis treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Oferir les revisions mèdiques periòdiques de caràcter anual que afecten a la totalitat de la plantilla de l'Ajuntament de Blanes mitjançant unitat mòbil o dependències municipals. Les revisions per les noves incorporacions a la plantilla, incorporacions al lloc de treball després d'un període llarg d'incapacitat temporal i d'altres similars... s'hauran d'oferir al municipi de Blanes per mitjans propis o concertats.

6.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

L'execució de totes les tasques desenvolupades de l'especialitat de Medicina del Treball, i en especial, les d'avaluació de la salut, hauran de ser desenvolupades sota el principi de confidencialitat de dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/la propi/a empleat/da, a les persones vinculades amb aquest, sempre que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de l'empleat/da, al personal mèdic de l'adjudicatari, exclusivament en compliment de les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i autonomia del pacient, i a la seva documentació clínica.



El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que l'Ajuntament li facilitarà.