



## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

### ÍNDEX

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 1. Antecedents, necessitat i idoneïtat.....         | 2  |
| 2. Objecte del contracte .....                      | 2  |
| 3. Informe d'insuficiència de mitjans .....         | 2  |
| 4. Procediment .....                                | 3  |
| 5. Divisió en lots de l'objecte del contracte ..... | 3  |
| 6. Pressupost i preu del contracte.....             | 3  |
| 7. Aplicació pressupostària i ANUALITATS.....       | 7  |
| 8. Assegurances .....                               | 8  |
| 9. Solvència .....                                  | 9  |
| 10. Classificació.....                              | 10 |
| 11. Criteris d'adjudicació.....                     | 10 |
| 12. Model oferta a presentar .....                  | 30 |
| 13. Durada del contracte .....                      | 39 |
| 14. Lloc d'execució .....                           | 40 |
| 15. Règim de pagament .....                         | 40 |
| 16. Responsable del contracte .....                 | 40 |
| 17. Ofertes anormalment baixes .....                | 41 |
| 18. Constitució de la garantia provisional.....     | 41 |
| 19. Constitució de la garantia definitiva.....      | 41 |
| 20. Modificació del contracte .....                 | 41 |
| 21. Termini de garantia.....                        | 42 |
| 22. Termini per adjudicar el contracte .....        | 42 |
| 23. Subcontractació .....                           | 42 |
| 24. Revisió de preus .....                          | 43 |
| 25. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....           | 43 |
| 26. Condicions especials d'execució .....           | 45 |
| 27. Penalitats.....                                 | 46 |
| 28. Causes de resolució .....                       | 49 |

Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

## **1. ANTECEDENTS, NECESSITAT I IDONEÏTAT**

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, de data 21 de febrer de 2018 va aprovar l'expedient per a la contractació del servei de neteja dels diferents edificis municipals de l'Ajuntament de Matadepera.

Per Decret d'alcaldia núm. 625 de data 25 de juny de 2018, es va aprovar l'adjudicació del contracte del servei per a la neteja dels diferents edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Matadepera a l'empresa EULEN SA., per un import anual de 309.924,48€, més IVA.

El dia 19 de juliol de 2018 es va signar el contracte.

Per Decret d'alcaldia núm. 681, de data 25.05.2021 es va aprovar la pròrroga per tres anys d'aquest contracte.

El contracte finalitza el juliol de 2024, és per això que cal licitar-ho.

La naturalesa i l'extensió de les necessitats administratives a satisfer amb el present contracte són les definides en el seu objecte i que es corresponen amb la prestació d'un servei de titularitat i competència municipal.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja en els edificis municipals, centres escolars i centres esportius de Matadepera, així com el control i supervisió dels serveis prestats.

El contingut d'aquest contracte es troba definit al plec de prescripcions tècniques particulars que formen part integrant del mateix.

El servei objecte d'aquest contracte es prestarà amb estricte subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que, amb motiu de la seva interpretació, doni el responsable del contracte a l'adjudicatari.

El codi CPV del contracte és:

CPV: 90911200-8 (serveis de neteja d'edificis)

## **3. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS**

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (d'ara en endavant LCSP), davant la impossibilitat de realitzar el servei per mitjans propis, atesa la inexistència del personal amb la formació i experiència adequada dins del personal de l'Ajuntament i dels mitjans materials necessaris, es proposa la contractació d'una empresa especialitzada per realitzar el servei.

#### 4. PROCEDIMENT

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

En compliment del que estableix l'article 116.4. de la LCSP, i tenint en compte el valor estimat de la contractació, el procediment de licitació seleccionat ha estat un **procediment obert harmonitzat**.

El procediment obert permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs.

En virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant més d'un criteri d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions i característiques del contracte a realitzar.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació

#### 5. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La realització independent dels diversos serveis compresos en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i suposaria un increment de costos. A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i sota una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic.

Per tant, d'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots.

#### 6. PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE

El **valor estimat** del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **1.833.188,83 €, IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) |              |               |               |              |
|-----------------------------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
|                                   | Part Fix     | Part Variable | Modificacions | TOTAL        |
| Any 1                             | 434.073,53 € | 2.400,00 €    | 43.647,35 €   | 480.120,88 € |



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

|                   |                       |                   |                    |                       |
|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Any 2</b>      | 434.073,53 €          | 2.400,00 €        | 43.647,35 €        | 480.120,88 €          |
| <b>Pròrroga 1</b> | 434.073,53 €          | 2.400,00 €        | 0,00 €             | 436.473,53 €          |
| <b>Pròrroga 2</b> | 434.073,53 €          | 2.400,00 €        | 0,00 €             | 436.473,53 €          |
|                   | <b>1.736.294,12 €</b> | <b>9.600,00 €</b> | <b>87.294,71 €</b> | <b>1.833.188,83 €</b> |

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| <b>VEC</b> | <b>1.833.188,83 €</b> |
|------------|-----------------------|

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| <b>IVA (21%)</b> | <b>384.969,65 €</b> |
|------------------|---------------------|

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| <b>TOTAL (IVA INCLÒS)</b> | <b>2.218.158,48 €</b> |
|---------------------------|-----------------------|

El **pressupost base màxim de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat màxima de **1.056.265,94 €**, IVA inclòs.

| <b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)</b> |                     |                      |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|                                           | <b>Part Fix</b>     | <b>Part Variable</b> | <b>TOTAL</b>        |
| <b>Any 1</b>                              | 434.073,53 €        | 2.400,00 €           | 436.473,53 €        |
| <b>Any 2</b>                              | 434.073,53 €        | 2.400,00 €           | 436.473,53 €        |
|                                           | <b>868.147,06 €</b> | <b>4.800,00 €</b>    | <b>872.947,06 €</b> |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| <b>PBL</b> | <b>872.947,06 €</b> |
|------------|---------------------|

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| <b>IVA (21%)</b> | <b>183.318,88 €</b> |
|------------------|---------------------|

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| <b>TOTAL (IVA INCLÒS)</b> | <b>1.056.265,94 €</b> |
|---------------------------|-----------------------|

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

PBL es desglossa de la següent manera:

Part Fixa:

| <b>PBL - Part Fixa</b>    |            |                        |
|---------------------------|------------|------------------------|
| <b>Import (sense IVA)</b> | <b>IVA</b> | <b>TOTAL (Anb IVA)</b> |



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

|              |                     |                     |                       |
|--------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Any 1</b> | 434.073,53 €        | 91.155,44 €         | 525.228,97 €          |
| <b>Any 2</b> | 434.073,53 €        | 91.155,44 €         | 525.228,97 €          |
|              | <b>868.147,06 €</b> | <b>182.310,88 €</b> | <b>1.050.457,94 €</b> |

Part Variable:

| PBL - Part Variable |                                      |             |                       |                   |                    |
|---------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
|                     | Num Hores<br>(lliures<br>disposició) | Preu / Hora | Import<br>(sense IVA) | IVA               | Total<br>(amb IVA) |
| <b>Any 1</b>        | 150                                  | 16,00 €     | 2.400,00 €            | 504,00 €          | 2.904,00 €         |
| <b>Any 2</b>        | 150                                  | 16,00 €     | 2.400,00 €            | 504,00 €          | 2.904,00 €         |
|                     |                                      |             | <b>4.800,00 €</b>     | <b>1.008,00 €</b> | <b>5.808,00 €</b>  |

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris referent a la part variable (hores de lliure disposició), s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Els costos directes i indirectes anuals previstos són els que s'indiquen a continuació:

| Tipus de Cost             | Cat Laboral | Concepte                        | Cost Anual          | Cost 2 anys         |
|---------------------------|-------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Costos de Personal</b> |             |                                 |                     |                     |
| Personal de neteja        |             | Costos escandall sense SS       | 218.865,52 €        | 437.731,04 €        |
|                           |             | Antiguitat                      | 13.181,46 €         | 26.362,92 €         |
|                           |             | Nocturnitat                     | 1.310,11 €          | 2.620,22 €          |
|                           |             | Diumenge i festius              | - €                 | 0,00 €              |
|                           |             | Plusos                          | - €                 | 0,00 €              |
|                           |             | Revisió Salarial Conveni        | 14.458,44 €         | 28.916,88 €         |
|                           |             | <b>Total Costos de Personal</b> | <b>247.815,53 €</b> | <b>495.631,06 €</b> |



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

|  |                                                    |                     |                     |
|--|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|  | Seguretat Social                                   | 80.748,14 €         | 161.496,28 €        |
|  | <b>Cost Total de Personal amb Seguretat Social</b> | <b>328.563,67 €</b> | <b>657.127,34 €</b> |

#### Costos Operatius

|                               |                    |                     |
|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| Materials                     | 11.046,83 €        | 22.093,67 €         |
| Amortitzacions                | 8.052,53 €         | 16.105,07 €         |
| Consumibles no facturables    | 22.093,67 €        | 44.187,33 €         |
| Contenidors higiènics         | 2.940,00 €         | 5.880,00 €          |
| Costos de centre / vestuari   | 1.800,00 €         | 3.600,00 €          |
| Bossa d'hores                 | 2.400,00 €         | 4.800,00 €          |
| Auditoria externa             | 7.200,00 €         | 14.400,00 €         |
| <b>Total Costos Operatius</b> | <b>55.533,03 €</b> | <b>111.066,07 €</b> |

#### Costos de Explotació

|                                |                    |                     |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|
| Costos explotació empresa      | 8.729,47 €         | 17.458,94 €         |
| Costes de estructura empresa   | 26.188,41 €        | 52.376,82 €         |
| Benefici Industrial            | 17.458,94 €        | 34.917,88 €         |
| <b>Total Costos Explotació</b> | <b>52.376,82 €</b> | <b>104.753,65 €</b> |

#### Cost Total Del Servei

|                                        |                     |                       |
|----------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Cost Total del Servei Sense IVA</b> | <b>436.473,53 €</b> | <b>872.947,06 €</b>   |
| IVA 21%                                | 91.659,44 €         | 183.318,88 €          |
| <b>Cost Total del Servei Amb IVA</b>   | <b>528.132,97 €</b> | <b>1.056.265,94 €</b> |

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de referència, Conveni col·lectiu de treball de sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi numero 79002415012005)



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Es faciliten els llistats de subrogació de personal facilitats per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

No s'han fet els càlculs amb la desagregació per gèneres ja que el conveni de referència, (Conveni col·lectiu de treball de sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, codi numero 79002415012005), no estableix diferències retributives per raó de gènere.

## 7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

La despesa anticipada i pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

| EQUIPAMENT MUNICIPAL              | APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA | 2025<br>( 8 Mesos) | 2026<br>(12 mesos) | 2027<br>(4 mesos) | IMPORT TOTAL DEL CONTRACTE |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| Ajuntament Matadepera             | A1 920 22700             | 6.024,26 €         | 9.036,39 €         | 3.012,13 €        | 18.072,78 €                |
| Àrea Tècnica                      | B3 151 22700             | 4.969,07 €         | 7.453,61 €         | 2.484,54 €        | 14.907,21 €                |
| Polícia Local                     | B1 132 22700             | 6.698,47 €         | 10.047,70 €        | 3.349,23 €        | 20.095,41 €                |
| Parc de Bombers (maig a setembre) | B1 136 22700             | 1.390,82 €         | 2.086,22 €         | 695,41 €          | 4.172,45 €                 |
| Parc de Bombers (octubre a abril) | B1 136 22700             | 1.041,89 €         | 1.562,83 €         | 520,94 €          | 3.125,66 €                 |
| Escola Ginesta Infantil           | C5 323 22700             | 37.241,21 €        | 55.861,82 €        | 18.620,61 €       | 111.723,64 €               |
| Escola Ginesta Primària           | C5 323 22700             | 49.032,15 €        | 73.548,22 €        | 24.516,07 €       | 147.096,45 €               |
| Escola Joan Torredemer Infantil   | C5 323 22700             | 26.810,78 €        | 40.216,17 €        | 13.405,39 €       | 80.432,34 €                |
| Escola Joan Torredemer Primària   | C5 323 22700             | 44.901,10 €        | 67.351,64 €        | 22.450,55 €       | 134.703,29 €               |
| Escola de música                  | C5 323 22700             | 15.886,37 €        | 23.829,55 €        | 7.943,18 €        | 47.659,11 €                |
| Magatzem Brigada i Serveis        | B4 450 22700             | 6.100,32 €         | 9.150,48 €         | 3.050,16 €        | 18.300,96 €                |



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

|                                          |               |                     |                     |                     |                       |
|------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Deixalleria                              | B4 450 22700  | 437,41 €            | 656,11 €            | 218,70 €            | 1.312,22 €            |
| Casal Gent Gran                          | E4 231 22700  | 8.272,44 €          | 12.408,65 €         | 4.136,22 €          | 24.817,31 €           |
| Pavelló poliesportiu i multifuncional    | D4 340 22700  | 40.554,07 €         | 60.831,10 €         | 20.277,03 €         | 121.662,20 €          |
| Halterofília                             | D4 340 22700  | 14.021,36 €         | 21.032,05 €         | 7.010,68 €          | 42.064,09 €           |
| Vestuaris piscina                        | D4 340 22700  | 3.538,82 €          | 5.308,23 €          | 1.769,41 €          | 10.616,46 €           |
| Can Vinyes                               | D4 340 22700  | 3.353,25 €          | 5.029,87 €          | 1.676,62 €          | 10.059,74 €           |
| Camp Futbol                              | D4 340 22700  | 11.121,79 €         | 16.682,68 €         | 5.560,89 €          | 33.365,37 €           |
| Casal de Cultura                         | E2 334 22700  | 30.418,40 €         | 45.627,60 €         | 15.209,20 €         | 91.255,21 €           |
| Punt Jove a l'Hotel                      | E3 337 22700  | 1.854,75 €          | 2.782,12 €          | 927,37 €            | 5.564,24 €            |
| Local Pla de Sant Llorenç                | B2 1722 22700 | 450,60 €            | 675,89 €            | 225,30 €            | 1.351,79 €            |
| Ascensor Públic                          | B4 163 22700  | 2.000,91 €          | 3.001,36 €          | 1.000,45 €          | 6.002,72 €            |
| Marquesines                              | B4 163 22700  | 835,46 €            | 1.253,19 €          | 417,73 €            | 2.506,39 €            |
| Escola Bressol                           | C5 323 22700  | 27.089,43 €         | 40.634,14 €         | 13.544,71 €         | 81.268,28 €           |
| Benestar Social                          | D3 231 22700  | 3.013,96 €          | 4.520,94 €          | 1.506,98 €          | 9.041,88 €            |
| Skatepark                                | E3 337 22700  | 2.442,22 €          | 3.663,33 €          | 1.221,11 €          | 7.326,66 €            |
| Antiga caserna espai d'avis              | E4 231 22700  | 651,37 €            | 977,05 €            | 325,68 €            | 1.954,11 €            |
| <b>TOTAL</b>                             |               | <b>350.152,65 €</b> | <b>525.228,97 €</b> | <b>175.076,32 €</b> | <b>1.050.457,94 €</b> |
| Bossa d'hores situacions extraordinàries | B4 450 22700  | 1.936,00 €          | 2.904,00 €          | 968,00 €            | 5.808,00 €            |
| <b>TOTAL</b>                             |               | <b>352.088,65 €</b> | <b>528.132,97 €</b> | <b>176.044,32 €</b> | <b>1.056.265,94 €</b> |

D'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP la seva efectivitat i la seva execució queda sotmesa a la condició suspensiva que per a la citada des-pesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents a cadascuna de les anualitats atès que es tracta d'una contractació anticipada.

## 8. ASSEGUANCES

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil, abans de l'inici de les prestacions que haurà de mantenir vigent durant tota la durada del contracte, amb un import mínim de 150.000 €.

## 9. SOLVÈNCIA

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per a presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques particulars i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament s'ha previst que les empreses hauran d'acreditar els requeriments mínims següents:

### 1.1.1.1 Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **458.297,21 € (sense IVA)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

### 1.1.1.2 Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

| MITJANS                                                                                                                                                                                                                                                                            | REQUISITS MÍNIMS                                                                                                                                                | ACREDITACIÓ DOCUMENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa. | En aquesta relació han de constar un mínim de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un mínim de <b>458.297,21 € (sense IVA)</b> en | Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.<br>Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa |



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

|  |                                   |                                                                                                  |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | un dels tres exercicis esmentats. | licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10. CLASSIFICACIÓ

Per tal de poder acreditar la solvència, la classificació del contracte és la següent:

| Grup | Subgrup | Categoria |
|------|---------|-----------|
| U    | 1       | 3         |

La classificació de l'empresa licitadora en el grup o subgrup amb categoria igual o superior a les indicades anteriorment acreditarà les seves condicions de solvència per a contractar.

## 11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

La LCSP incorpora, com un dels objectius generals de la reforma de la contractació pública, l'aconseguir una millor relació qualitat-preu. Així, l'art. 1.3 LCSP estableix que en tota contractació pública s'incorporaran de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte, en la convenció que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat - preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

El preu es considera, per tant, en termes absoluts i en termes relatius, i això mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors vinculats a l'objecte del contracte.

És a dir, que al costat del preu com a criteri objectiu i quantitatiu, el contracte podrà incloure, com a elements per ponderar les ofertes que es realitzin, altres criteris, subjectius i qualitatius per avaluar la millor relació qualitat-preu, o com a condicions especials d'execució, si bé la seva introducció queda supeditada al fet que es relacionin amb l'objecte del contracte a celebrar.



Per tant, d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu.

Les ofertes acceptades a la licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els criteris d'adjudicació, els quals es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

Atesa la complexitat tècnica dels serveis a desenvolupar, l'òrgan de contractació ha estimat necessari l'establiment d'aspectes tècnics que no són valorables automàticament. Així doncs, i en aquesta línia, s'han definit uns criteris d'adjudicació consistents en judicis de valor que valoraran la idoneïtat de la proposta tècnica del licitador, atenent a una multiplicitat de criteris i variables que influeixen en els serveis de recollida de residus i que cal justificar-los atenent a les particularitats del municipi de Matadepera. D'aquesta manera, el licitador, a través de la seva proposta tècnica que ha de desenvolupar i sempre respectant els requisits mínims indicats al Plec de prescripcions tècniques, dissenyarà un servei que s'ajusti a les necessitats del municipi prioritzant aspectes com la optimització de recursos humans i materials i tenint en compte tots els aspectes mediambientals que la legislació requereixi.

Altres aspectes que seran valorats com a criteris d'adjudicació de judicis de valor seran l'adequat equilibri entre els mitjans materials i humans, sempre en benefici d'aconseguir la prestació d'un servei de qualitat i que derivi en un benefici cap al municipi i els seus ciutadans.

Així mateix, s'han incorporat de manera transversal i preceptiva criteris socials, d'innovació tecnològica i mediambientals, en la convicció que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat - preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

Pel que es refereix a la resta de criteris que no depenen d'un judici de valor, però que són estrictament tècnics aquests han estat escollits donat que representen una millora del servei per al municipi de Matadepera a ja que consisteixen en dotar un millor servei en aspectes com poden ser una major dotació en campanyes de comunicació i un sistema de control de qualitat o d'altres aspectes que comporten major dotació de jornals amb l'objectiu de millorar els mínims de servei especificats al Plec de prescripcions tècniques.

S'ha d'atendre als criteris d'adjudicació definits a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris especificats:

| CRITERIS |              | Descripció                                | Puntuació<br>màxima |    |    |     |
|----------|--------------|-------------------------------------------|---------------------|----|----|-----|
| Criteris | 1. Econòmics | 1.1. Millora del preu del servei general. | 29                  | 41 | 72 | 100 |
|          |              | 1.2. Borsa d'hores anual de servei        | 5                   |    |    |     |



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

|                                                                |                                                                                                    |                                                                                                                         |    |    |  |  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|--|
| <b>objectius<br/>automàtics</b>                                |                                                                                                    | extraordinari de lliure disposició.                                                                                     |    |    |  |  |
|                                                                |                                                                                                    | 1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris de neteja.                                                   | 5  |    |  |  |
|                                                                |                                                                                                    | 1.4. Preus ampliació servei neteja ordinari.                                                                            | 2  |    |  |  |
|                                                                | 2. Socials                                                                                         | 2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per accedir a l'ocupació. | 6  | 9  |  |  |
|                                                                |                                                                                                    | 2.2. Pla de formació anual del personal del centre.                                                                     | 3  |    |  |  |
|                                                                | 3. Ambientals                                                                                      | 3.1. Mesures mediambientals.                                                                                            | 5  |    |  |  |
|                                                                |                                                                                                    | 3.2. Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental.   | 1  | 7  |  |  |
|                                                                |                                                                                                    | 3.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar.                                                 | 1  |    |  |  |
|                                                                | 4. Tècnics                                                                                         | 4.1. Control i supervisió del servei.                                                                                   | 4  |    |  |  |
|                                                                |                                                                                                    | 4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació.                                     | 4  | 15 |  |  |
|                                                                |                                                                                                    | 4.3. Protocols de neteja aportats.                                                                                      | 3  |    |  |  |
|                                                                |                                                                                                    | 4.4. Metodologia de treball.                                                                                            | 2  |    |  |  |
|                                                                |                                                                                                    | 4.5. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei.                                                 | 2  |    |  |  |
| <b>Criteris<br/>subjectius<br/>per<br/>judici de<br/>valor</b> | 5. Relació de l'equip humà del centre.                                                             |                                                                                                                         | 3  |    |  |  |
|                                                                | 6. Relació de l'equip humà d'especialistes.                                                        |                                                                                                                         | 1  |    |  |  |
|                                                                | 7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari de neteja i formats. |                                                                                                                         | 6  | 28 |  |  |
|                                                                | 8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats.       |                                                                                                                         | 3  |    |  |  |
|                                                                | 9. Planificació del servei a l'inici i engegada.                                                   |                                                                                                                         | 5  |    |  |  |
|                                                                | 10. Estudi tècnic.                                                                                 |                                                                                                                         | 10 |    |  |  |



## **CRITERIS OBJECTIUS AUTOMÀTICS: Fins a 72 punts. SOBRE C**

### **CRITERIS ECONÒMICS: Fins a 41 punts**

#### **1.1. Millora del preu del servei general (fins a 29 punts):**

Millora del preu del servei general (no inclou l'import de la bossa d'hores), per 2 anualitats i sense IVA, d'acord amb el següent import màxim:

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$P = pm * (1 + \log (mo/O))$$

On:

P = Puntuació a obtenir

Pm = Puntuació màxima d'aquest criteri

Mo = import de la millor oferta (la més econòmica)

O = import de la oferta a valorar

Log = és el logaritme en base 10

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per a dos anys.

La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb aquesta fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

La fórmula es que proposa compleix els següents criteris:

- a) És objectiva.
- b) No està subjecta a judici de valor.
- c) Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula té com a avantatge principal que no estableix grans diferències de manera que una gran millora en l'oferta econòmica no suposi una alta retribució en puntuació. De manera que, per obtenir millores notables en puntuació, sigui més eficient una millora en altres criteris de valoració, com són per exemple, el de prestació de servei.



## **1.2. Borsa d'hores anual de servei extraordinari de lliure disposició (fins a 5 punts):**

Els licitadors aportaran una bossa d'hores per actuar en situacions extraordinàries (pandèmies, actes vandàlics, emergències, esdeveniments lúdic-festius, actes no previstos, o qualsevol altre necessitat o emergència que pugui sortir), i estarà subjecta als requeriments sol·licitats per part del responsable del contracte de l'Ajuntament.

Per una quantitat màxima anual de:

**150 hores a l'any** com a concepte de Bossa d'hores per a situacions extraordinàries i per un **valor màxim anual de 2.400 €**, IVA exclòs.

2.400 € / 150 hores = 16 €/h, IVA exclòs

La bossa d'hores es exigeix del Plec i d'incorporació obligatòria a l'oferta presentada.

Només es facturaran les hores realitzades i sol·licitades prèviament per l'Ajuntament.

Ens trobem davant d'una licitació molt específica relacionada amb la neteja de diversos edificis que són d'ús públic i singulars pel que l'organització que presti el servei d'aquesta licitació ha de ser especialitzada i estar actualitzada en les tècniques i processos més innovadors.

Per a això, cal que el responsable del contracte compti amb la possibilitat d'aportar recursos a tasques extraordinàries que aportin qualitat i agilitat en la seva contractació per a la prestació de servei.

Aquest criteri correspon al seu subgrup de criteris d'avaluació automàtica, i incideix sobre la necessitat de comptar amb recursos addicionals i actuar de forma adequada en els objectius de la licitació.

### **Valoració:**

El càlcul es farà sobre la base de la fórmula següent:

$$Pv = [1 - ((Ov - Ob) / IL) \times 0,50] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ob = Oferta econòmica més baixa

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

P = Puntuació màxima d'aquest criteri

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per a dos anys.

La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb aquesta fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

La fórmula que proposa compleix els següents criteris:

- a) És objectiva.
- b) No està subjecta a judici de valor.
- c) Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula té com a avantatge principal que no estableix grans diferències de manera que una gran millora en l'oferta econòmica no suposi una alta retribució en puntuació. De manera que, per obtenir millores notables en puntuació, sigui més eficient una millora en altres criteris de valoració, com són per exemple, el de prestació de servei.

### **1.3. Preu d'ampliació d'hores per a serveis extraordinaris i puntuals de neteja (fins a 5 punts):**

En cas d'exhaurir la bossa d'hores anuals, i quan sigui necessari continuar realitzant serveis de neteja extraordinaris i puntuals.

El cost de l'ampliació del servei vindrà determinat per l'oferta presentada de l'adjudicatari, per tant, els licitadors hauran de presentar la seva oferta de baixa percentual respecte els preus màxims de la següent taula, havent de complir amb els mínims que estableix el conveni col·lectiu que li és d'aplicació.

| CATEGORIA   | TIPUS D'HORA      | Preu/Hora<br>(sense IVA) | Preu/Hora<br>(Iva inclòs) |
|-------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|
| Netejador/a | Diürn laborable   | 16,50 €                  | 19,97 €                   |
|             | Nocturn laborable | 20,63 €                  | 24,96 €                   |
|             | Diürn festius     | 24,75 €                  | 29,95 €                   |
|             | Nocturn festiu    | 28,88 €                  | 34,94 €                   |

Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

|              |                   |         |         |
|--------------|-------------------|---------|---------|
| Especialista | Diürn laborable   | 17,56 € | 21,25 € |
|              | Nocturn laborable | 21,95 € | 26,56 € |
|              | Diürn festius     | 26,34 € | 31,87 € |
|              | Nocturn festiu    | 30,73 € | 37,18 € |

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = P \times B_{PMin}/BP$$

On:

$P_v$  = Puntuació de la oferta a valorar

$B_{PMin}$  = Mínima suma del resultat final de las baixes parcials ponderades.

$BP$  = Suma de les baixes parcials ponderades (segons la ponderació indicada en el model de proposta econòmica).

$P$  = Puntuació màxima d'aquest criteri

La fórmula que proposa compleix els següents criteris:

- a) És objectiva.
- b) No està subjecta a judici de valor.
- c) Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula amb ponderacions permet apropar-se a la realitat, donant més importància, i per tant una ponderació més alta, als tipus de preu/hora que més s'utilitzaran.

D'aquesta manera, es dona més valor i més puntuació als preus de les hores extres que es realitzin en horari diürn i laborable, i menys valor als preus de les hores extres que es realitzin en horari nocturn i festiu, ja que per estadística, és més probable que es facin servir més les mencionades primerament. De manera que, per obtenir una millor puntuació s'ha de tenir especial mirament en aquells preus amb ponderacions més altes.

#### **1.4. Preus d'ampliació servei de neteja ordinari (fins a 2 punts):**

Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

L'Ajuntament podrà ampliar el servei de neteja a altres edificis que no figurin inicialment al llistat del present contracte, tramitant el corresponent expedient de modificació de contracte. El cost de l'ampliació del servei vindrà determinat per l'oferta presentada de l'adjudicatari, per tant, els licitadors hauran de presentar la seva oferta de baixa percentual respecte els preus màxims de la següent taula, havent de complir amb els mínims que estableix el conveni col·lectiu que li és d'aplicació.

| TIPOLOGIA                                                                                                            | Preu m² dia |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Oficines                                                                                                             | 0,110 €     |
| Vestuaris                                                                                                            | 0,170 €     |
| Vestuaris (inclou dutxa o similar)                                                                                   | 0,210 €     |
| Lavabos                                                                                                              | 0,270 €     |
| Passadissos                                                                                                          | 0,070 €     |
| Magatzems                                                                                                            | 0,110 €     |
| Sales de reunions                                                                                                    | 0,120 €     |
| Aules de formació                                                                                                    | 0,100 €     |
| Ascensor                                                                                                             | 0,210 €     |
| Escales                                                                                                              | 0,100 €     |
| Office, descans                                                                                                      | 0,240 €     |
| Sala d'espera                                                                                                        | 0,080 €     |
| Laboratori                                                                                                           | 0,140 €     |
| Vidres de fàcil accés<br>(superfície real de vidre per una cara, preu per neteja de les dues cares)                  | 0,620 €     |
| Vidre de difícil accés amb ús de perxa<br>(superfície real de vidre per una cara, preu per neteja de les dues cares) | 1,870 €     |
| *En cas de necessitat de realització del servei en festiu o nocturn, el preu augmentarà un 50% per cada tipologia.   |             |

El criteri de puntuació es realitzarà aplicant la següent fórmula:



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

$$P_v = P \times B_{Min} / B_P$$

On:

$P_v$  = Puntuació de la oferta a valorar

$B_{Min}$  = Mínima suma del resultat final de las baixes parcials ponderades.

$B_P$  = Suma de las baixes parcial ponderades (segons la ponderació indicada en el model de proposta econòmica).

$P$  = Puntuació màxima d'aquest criteri

La fórmula que proposa compleix els següents criteris:

- a) És objectiva.
- b) No està subjecta a judici de valor.
- c) Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula amb ponderacions permet apropar-se a la realitat, donant més o menys importància, i per tant una ponderació més o menys alta als diferents tipus d'espai. De manera que, per obtenir una millor puntuació s'ha de tenir especial mirament en aquells espais amb ponderacions més altes.

## **CRITERIS SOCIALS: fins a 9 punts**

### **2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació (fins a 6 punts):**

Es valorarà amb el total de la puntuació al licitador que es compromet, mitjançant declaració de responsable, a emprar per a l'execució del contracte, en el supòsit de noves contractacions, baixes i substitucions, a banda del personal a subrogar, un percentatge superior al 10% de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació, pertanyents als col·lectius següents:

- Perceptors de renda mínima d'inserció.
- Persones sense llar en procés d'acompanyament social per recursos públics.
- Joves majors de 18 anys prèviament tutelats per la Comunitat Autònoma corresponent, després d'haver-se produït la seva desinstitucionalització.
- Dones víctimes de violència masclista.
- Persones desocupades de llarga durada.

### **2.2. Pla de formació anual del personal del centre (fins a 3 punts):**



Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada temàtica, la formació anual del personal que el licitador es compromet a realitzar durant l'execució del contracte, mitjançant declaració de responsable on haurà d'indicar les dates, continguts i hores de formació anual detallada. Aquesta formació haurà de ser addicional a la ja exigida com obligatòria al present plec, realitzada de manera presencial, impartida per entitats homologades i acreditades, i la durada mínima per temàtica ha de ser de 6 hores anuals. El criteri de puntuació es realitzarà segons el compromís de realització de cursos de les següents temàtiques:

- Utilització i concepte dels productes de neteja (0,75 punts).
- Tècniques de neteja i metodologia de treball (0,75 punts).
- Planificació de les tasques (0,75 punts).
- Mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball (0,75 punts).

## **CRITERIS AMBIENTALS: Fins a 7 punts**

### **3.1. Mesures mediambientals (fins a 5 punts):**

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada mesura, que el licitador es compromet, mitjançant declaració responsable, a implementar les següents mesures mediambientals:

- La gestió dels residus d'envasos i altres residus produïts en la realització del servei de neteja, mitjançant gestor autoritzat (1 punt).
- Adquirir equips de baix consum energètic de màxima classificació energètica per cada màquina aportada (1 punt).
- Ús de baietes, mopes i motxos de microfibra (1 punt).
- Ús de perxes de neteja alimentats amb aigua osmotitzada com a mínim perxes d'interior i d'exterior (1 punt).
- Les borses seran reciclades o compostables (1 punt).

### **3.2. Utilització de tots els carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental (fins a 1 punt):**

Es valorarà amb la màxima puntuació al licitador que es compromet, mitjançant declaració responsable, a la utilització de tots els carrets de neteja amb, com a mínim, un 70% de materials reciclables.

Juntament amb la declaració de responsable hauran d'aportar la fitxa tècnica justificativa del fabricant dels carrets que es compromet a utilitzar.

### **3.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar (fins a 1 punt):**

Es valorarà amb la màxima puntuació als licitadors que es comprometen, mitjançant declaració responsable, a la utilització de productes amb sistema "Ecofoam System" o



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

similar, essent necessari que l'envàs en la part del detergent sigui inviolable i no manipulable, en aquells locals que no superin els 100m<sup>2</sup>.

## **CRITERIS TÈCNICS: Fins a 15 punts**

### **4.1. Control i supervisió del servei (fins a 4 punts):**

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada freqüència, que el licitador es compromet, mitjançant declaració de responsable, a realitzar visites i supervisions als centres per part dels comandaments intermedis designats:

- Amb freqüència mensual en centres amb superfície inferior a 100m<sup>2</sup> (0,5 punts).
- Amb freqüència quinzenal en centres on la dedicació del servei de neteja és setmanal (1 punt).
- Amb freqüència quinzenal en centres amb més d'un operari de neteja assignat (1,5 punts).

Es valorarà amb el total de puntuació al licitador que es compromet, mitjançant declaració responsable, a que el lloc de supervisió del servei adscrit al contracte, sigui cobert per una persona amb una experiència superior a 5 anys (1 punt).

Juntament amb la declaració responsable hauran d'aportar la documentació justificativa següent; el Currículum Vitae i Informe de bases de Cotització de la Seguretat Social.

Hi haurà un únic interlocutor del servei que donarà resposta a l'Ajuntament sense necessitat d'intermediaris

### **4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació (fins a 4 punts):**

Es valorarà amb la puntuació que es reflexa a la següent taula, que el licitador es compromet, mitjançant declaració responsable, a tenir una capacitat de resposta amb un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, sent efectiu quan es realitza la presència de la substitució en el centre de treball:

| TIPOLOGIA DE CASOS                | TEMPS DE RESPOSTA | PUNTUACIÓ |
|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| Baixes i absentisme no programat. | < 1 hora          | 2 punts   |



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

|                       |                        |          |
|-----------------------|------------------------|----------|
|                       | Entre 1 hora i 2 hores | 1 punt   |
|                       | > 2 hores              | 0 punts  |
| Emergències           | < 1 hora               | 1 punts  |
|                       | Entre 1 hora i 2 hores | 0,5 punt |
|                       | > 2 hores              | 0 punts  |
| Ampliacions de servei | < 24 hores             | 1 punt   |

Es comprovarà a través del control de presència, que durant l'execució del contracte les periodicitats proposades siguin les aplicades, aplicant penalitats previstes al plec administratiu.

#### **4.3. Protocols de neteja aportats (fins a 3 punts):**

Protocols de neteja a utilitzar en les tasques de neteja sol·licitades en el plec.

Descripció dels protocols que seguiran els/as netejadors/as en l'execució diària de la tasca encomanada.

Es presentaran com a mínim 10 protocols a 0,3 punts per protocol, màxim 3 punts

Els protocols a aportar seran els següents:

1. Neteja de despatxos
2. Neteja d'aules infantils, P3, P4 i P5.
3. Neteja d'aules de primària de 1º a 6º
4. Neteja de Banys i vestidors
5. Neteja de passadissos i vestíbuls
6. Neteja d'escaleres mecàniques
7. Neteja de sales tècniques.
8. Neteja de Gimnàs.
9. Neteja de salons d'actes.
10. Neteja d'ascensors.



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Organització del servei.

S'haurà d'aportar en l'oferta Sobre C l'acreditació dels protocols proposats.

#### **4.4. Metodologia de treball (fins a 2 punts):**

Metodologia i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació.

Detall relacionant la metodologia i tractament amb el tipus de material i/o superfície

En la metodologia de treball pretenem que es desenvolupi el tractament a donar a cada tipus de superfície. S'aportarà com a mínim la següent metodologia:

Es presentaran com a mínim 10 Metodologies a 0,2 punts per procediment, màxim 2 punts

1. Escombrat de paviments.
2. Fregat de paviments.
3. Neteja de mobiliari rentable i de fusta
4. Neteja de parets rentables
5. Neteja de vidres accessibles i en alçada
6. Neteja de pissarres convencionals i electròniques
7. Neteja i Desinfecció de Wcs i urinaris
8. Neteja i desinfecció de rajoles del bany
9. Neteja i desinfecció dels rentamans dels banys
10. Tractaments de terres calcaris, vinílics i ceràmics.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Organització del servei.

S'haurà d'aportar en l'oferta Sobre C l'acreditació dels protocols proposats.

#### **4.5. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei (fins a 2 punts):**

Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei incloent els sistemes utilitzats.

Es valoraran els apartats citats a continuació:

- Enquesta manual o per correu electrònic per a tots els responsables dels serveis de cada centre: 0,25 punts
- App per a valoració: 0,50 punts
- Col·locació de codis QR sota l'autorització del Ajuntament: 0,25 punts
- Col·locació d'aparells sistema Happy or Not, com a mínim als centres amb mes de dos operaris de neteja assignats: 1 punt.



Si es presenten tots els apartats citats s'obtindrà un total de 2 punts.

Per ser valorada, és necessari que la proposta realitzada mesuri amb paràmetres marcats prèviament la satisfacció de l'usuari. A aquests efectes serà necessari fer la proposta d'aquests paràmetres mesurables i la proposta de com es valoraran, indicant periodicitat i sistema.

Per acreditar aquest criteri s'haurà d'aportar justificació i descripció del sistema proposat un model de memòria anual del servei. La memòria anual mostrarà la puntuació mitja anual per centres i en conjunt, enumerarà les incidències i el seu temps de resolució i inclourà els treballs que s'hagin fet de bossa d'hores i treballs remunerats fora de contracte al llarg de l'any. Aquest model contindrà com a mínim índex i format.

### **CRITERIS SUBJECTIUS PER JUDICI DE VALOR: Fins a 28 punts. SOBRE B.**

Aquest arxiu contindrà la documentació següent: Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.

#### Contingut

La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei (MTDFS) Sobre B, és un document que es basa en els criteris esmentats on quedaran recollides les actuacions previstes a desenvolupar per complir amb les prescripcions tècniques.

En termes generals s'ha considerat convenient que, en aquesta licitació, el pes dels criteris subjectes a judici de valor sigui mig, concretament fins a 28 punts sobre 100 que corresponen a el màxim del seu grup, ja que hi ha bastants indicadors que permetran avaluar adequadament el servei a desenvolupar, de manera que mitjançant aquests criteris subjectes a judici de valor s'avaluarà l'eficiència de l'oferta, encara que per si mateixos, no siguin els únics determinants.

Els aspectes per valorar a la MTDFS es referiran a analitzar el detall sobre com es van a executar les accions, els recursos posats a disposició, la dedicació de personal, el grau de compliment i la resposta als terminis.

#### Elements per valorar

Es valorarà els següents elements: Pertinència del contingut; capacitat de síntesi; claredat en les idees plantejades com a solució a les demandes d'aquest servei; coneixement, tant de el sector, com d'aquest tipus de serveis; aportació de tecnologies punteres; aportació d'operatives innovadores i plantejament operatiu.



### **Metodologia de valoració de la memòria tècnica**

La memòria tècnica (Memòria operativa de prestació de serveis), respon a unes característiques formals, d'estructura i contingut mínim que es troben detallades a l'esmentat PPT i serà valorada, tenint en compte els aspectes mínims referits en el Plec, d'acord amb la següent taula:

| METODOLOGIA DE VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA OPERATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS SUBJECTA A JUDICI DE VALOR                                                                                                                                                                                                        |              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| Explicació                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Qualificació | Puntuació Base |
| Es considera quan contempli tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant cada un d'ells de manera clara i entenedora, i quan la proposta d'abast s'ajusti a les característiques de les línies estratègiques indicades anteriorment.                                                | Excel·lent   | 81 % a 100 %   |
| Es considera quan contempli tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques indicades anteriorment. | Bona         | 61 % a 80%     |
| Es considera quan contempli tots els continguts de del servei establerts en el plec, però el desenvolupament d'aquests sigui escàs o inexistent en algun cas.                                                                                                                                              | Escassa      | 41 % a 60%     |
| Es considera quan no contempli els continguts del servei establerts en el plec, però el seu desenvolupament és molt escàs o pràcticament inexistent.                                                                                                                                                       | Insuficient  | 21 % a 40%     |
| Quan no contempli els continguts del servei establertes en el plec i el desenvolupament dels mateixos sigui inexistent.                                                                                                                                                                                    | Dolenta      | 0 % a 20%      |

#### **Taula de criteris que dependent d'un judici de valor:**

S'entregarà **en el sobre B** una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, amb les característiques i limitacions incloent la informació següent:

### **5. Relació de l'equip humà del centre (fins a 3 punts): màxim 10 pàgines**



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

L'empresa aportarà una definició mitjançant un quadrant de tot el personal necessari per a la realització del servei de neteja sol·licitat. Especificant el servei centre per centre i definint jornades i categories laborals.

La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, indicant com a mínim:

### **DEFINICIÓ**

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Absorció Setmanal i Anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.

Una vegada iniciat el servei l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament els horaris a realitzar en cada centre i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament, donant així compliment a les mesures de seguretat als centres.

### **JUSTIFICACIÓ**

La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Absorció Setmanal i Anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.
5. Torns o horaris de treball

Els horaris de treball oferts pel licitador no seran valorats, però sí seran d'obligat compliment una vegada acceptats per l'òrgan de contractació.

Una vegada iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament, donant així compliment a les mesures de seguretat als centres.

### **ACREDITACIÓ**

S'acreditarà la proposta complint tot l'especificat en la justificació, la proposta ha de ser realista i ha de garantir que el proposat en aquest apartat és suficient per complir totes les freqüències de neteja exigides en el PPT.

### **6. Relació de l'equip humà d'especialistes (fins a 1 punt): màxim 5 pàgines**



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

L'empresa aportarà una definició mitjançant un quadrant de tot el personal necessari per a la realització del servei de neteja sol·licitat. Especificant el servei centre per centre i definint jornades i categories laborals.

La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, indicant com a mínim:

### **DEFINICIÓ**

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Absorció Setmanal i Anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.
5. Torns o horaris de treball

Els horaris de treball oferts pel licitador no seran valorats, però sí seran d'obligat compliment una vegada acceptats per l'òrgan de contractació.

Una vegada iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament, donant així compliment a les mesures de seguretat als centres.

### **JUSTIFICACIÓ**

La proposta ha de ser suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquest concurs, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Absorció Setmanal i Anual.
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.
5. Torns o horaris de treball

Els horaris de treball oferts pel licitador no seran valorats, però sí seran d'obligat compliment una vegada acceptats per l'òrgan de contractació.

Una vegada iniciat el servei l'adjudicatari aplicarà els horaris oferts i que hauran estat acceptats prèviament per l'Ajuntament, donant així compliment a les mesures de seguretat als centres.

### **ACREDITACIÓ**

S'acreditarà la proposta complint tot l'especificat en la justificació, la proposta ha de ser realista i ha de garantir que el proposat en aquest apartat és suficient per complir totes les freqüències de neteja exigides en el PPT.



## **7. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal ordinari i formats (fins a 6 punts): màxim 10 pàgines**

### **DEFINICIÓ**

Detall sobre la metodologia que s'utilitzarà per planificar les tasques de neteja i el format en què es lliurarà a cada treballador.

### **JUSTIFICACIÓ**

Haurà d'estar degudament especificada la metodologia a utilitzar per dur a terme la programació del servei, formats, el temps objectiu d'implantació i la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà als treballadors.

S'inclouran els formats en què es lliurarà la planificació a cada operari i la informació que han de contenir. Es valorarà la facilitat de lectura i l'enteniment dels mateixos.

Fins i tot en el cas de disposar d'una APP de gestió d'ordres de treball, també s'haurà de justificar la planificació, els seus temps objectiu i com s'han calculat.

Aquest criteri correspon al seu subgrup, ja que entenem incideix sobre la necessitat d'analitzar i gestionar adequadament la programació del servei.

### **ACREDITACIÓ**

S'inclourà el detall necessari en la Memòria Operativa de Prestació de Serveis (MTDFS i en els termes mínims previstos en el PPT).

Caldrà especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i el format en què es lliurarà a cada treballador. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació, però sí la metodologia que s'utilitzarà i els seus formats.

## **8. Programació de les freqüències periòdiques de neteja del personal especialista i formats (fins a 3 punts): màxim 8 pàgines**

### **DEFINICIÓ**

Detall sobre la metodologia que s'utilitzarà per planificar les tasques de neteja i el format en què es lliurarà a cada treballador.

### **JUSTIFICACIÓ**

Haurà d'estar degudament especificada la metodologia a utilitzar per dur a terme la programació del servei, formats, el temps objectiu d'implantació i la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà als treballadors.

S'inclouran els formats en què es lliurarà la planificació a cada operari i la informació que han de contenir. Es valorarà la facilitat de lectura i l'enteniment dels mateixos.



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Fins i tot en el cas de disposar d'una APP de gestió d'ordres de treball, també s'haurà de justificar la planificació, els seus temps objectiu i com s'han calculat.

Aquest criteri correspon al seu subgrup, ja que entenem incideix sobre la necessitat d'analitzar i gestionar adequadament la programació del servei.

### **ACREDITACIÓ**

S'inclourà el detall necessari en la Memòria Operativa de Prestació de Serveis (MTDFS i en els termes mínims previstos en el PPT).

Caldrà especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i el format en què es lliurarà a cada treballador. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació, però si la metodologia que s'utilitzarà i els seus formats.

## **9. Planificació del servei a l'inici i engegada (fins a 5 punts): màxim 10 pàgines**

### **DEFINICIÓ**

Detall sobre les característiques i execució proposada relacionada amb l'equip humà disposat per l'adjudicatari per a l'engegada del servei d'aquesta licitació.

### **JUSTIFICACIÓ**

La planificació inicial del servei i l'engegada del mateix ha d'incloure les actuacions inicials a realitzar fins al seu total i correcte funcionament. En concret els objectius, la incorporació de mesures, personal i materials per impulsar el servei. S'haurà d'incloure el nombre de treballadors destinats a cada centre i l'horari previst. És un servei en el qual la participació de l'equip humà és alta, per la qual cosa s'han de valorar adequadament aquells aspectes que tenen a veure amb la seva participació.

Aquest criteri correspon al seu subgrup MTDFS, ja que entenem incideix sobre la necessitat de comptar amb professionals amb formació i actitud adequada i evitar d'aquesta manera l'actuació i/o oferta de persones sense una formació adequada amb el que no s'aconseguirien els objectius de la licitació.

Els punts més interessants d'aquest apartat són:

Planificació del servei fins al seu inici, planificació de l'inici del servei a partir del seu inici, reforços en mà d'obra netejadora i/o especialista, reforços en comandaments intermedis, formadors, tècnics, etc., formació inicial d'acolliment, impartida i aportació de maquinària a l'inici del servei.

### **ACREDITACIÓ**

Es valorarà la planificació inicial del servei i els mitjans proposats per a la perfecta engegada del servei.

S'inclourà el detall necessari en la Memòria Operativa de Prestació de Serveis (MTDFS i en els termes mínims previstos en el PPT).



## **10. Estudi tècnic (fins a 10 punts): màxim 10 pàgines**

### **DEFINICIÓ**

Detall sobre els rendiments per dependències de cada edifici i de cada dependència en el qual cada operari/a va a dur a terme la seva activitat.

### **JUSTIFICACIÓ**

Per valorar aquest criteri serà necessari presentar degudament emplenat els quadres Excel Annex 4 "*Estudi Tècnic de Servei*" del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

Caldrà tenir en compte en presentar l'oferta que els rendiments estaran necessàriament relacionats amb el protocol de neteja de cada dependència, no valorant les ofertes que presentin rendiments que es considerin tècnicament desproporcionats, o quan les propostes reflecteixin una mitjana de rendiments iguals per a totes les zones a netejar (condícies, passadissos, despatxos, etc.).

Es valorarà especialment la coherència dels rendiments utilitzats a les diferents zones dels edificis objecte de la prestació de servei.

El càlcul dels rendiments proposats hauran d'estar matemàtica i tècnicament justificats en la MTDFS (Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei). Aquesta justificació ha de donar la informació de quina, com i quan es fa cadascuna de les tasques periòdiques, quedant clar cada quan es realitzen cadascuna de les tasques periòdiques. Això és un requeriment essencial, i en cas de no ser presentat la puntuació d'aquest criteri serà 0.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Mitjans tècnics i materials, ja que entenem incideix sobre la necessitat de conèixer la planificació de les accions adequades.

L'omplir aquest annex no és el fer-ho de forma mecànica com un qüestionari, es valora realment el realitzar un estudi tècnic professional de tots els edificis objecte d'aquesta licitació.

### **ACREDITACIÓ**

Els resultats que els licitadors proposin en el quadre d'Excel es compararan amb l'estudi realitzat per l'Ajuntament, que reflecteix com a resultat mitjà el següent:

**23.770,54 hores/any** totals de personal de neteja i especialista, excepte 14 dies festius.



Els punts es distribuïran segons la distància (en més o menys) a la qual es trobin les propostes amb respecte l'estudi realitzat per l'Ajuntament:

- Distància de fins al 6% fins a 10 Punts
- Distància de fins al 8% fins a 8 Punts
- Distància de fins al 10% fins a 6 Punts
- Distància de fins al 12% fins a 3 Punts
- Distància de fins al 15% fins a 1 Punt
- Distància de més 15%: es considera inadequada: 0 punts

Les propostes que reflecteixin una mitjana de rendiments iguals per a totes les zones (banys, passadissos, despatxos, etc.) no seran valorades.

A part de la valoració objectiva del total d'hores també seran objecte de la valoració la coherència dels rendiments utilitzats a les diferents zones dels edificis, i en coherència amb els oferts als anteriors apartats.

Les hores proposades per l'adjudicatari en la seva oferta seran les que es realitzaran durant el servei. Si durant l'execució del contracte les hores proposades no són suficients per a satisfer el servei, serà l'adjudicatari qui haurà d'assumir les hores necessàries per a poder assolir un servei òptim, sens perjudici de l'Ajuntament, ni econòmicament ni d'ús de l'espai.

Nota 1: Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Taula podrà sol·licitar als licitadors admesos que compleixin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposta presentada.

Nota 2: La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

## 12. MODEL OFERTA A PRESENTAR

El model d'oferta a presentar per a les empreses licitadores es el següent:

### “MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA”

En/Na..... amb DNI núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

### PROPOSA:

Pel preu de dues anualitats següent: ..... € corresponents al preu net del contracte i ..... € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% d'IVA).

| Import total (2 Anualitats)                 |                                      |           |                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------------------------------|
| Preu de licitació del contracte (sense IVA) | Preu del contracte ofert (sense IVA) | IVA (21%) | Preu del contracte ofert (amb IVA) |
| 868.147,06 €                                |                                      |           |                                    |

Amb el desglossament següent:

### Quadre 1. Oferta econòmica

|    | Centre                          | Import €<br>(Dues anualitats)<br>(IVA Exclòs) | Import €<br>(Dues anualitats)<br>(IVA Inclòs) |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Ajuntament Matadepera           |                                               |                                               |
| 2  | Àrea Tècnica                    |                                               |                                               |
| 3  | Polícia Local (maig a setembre) |                                               |                                               |
| 4  | Polícia Local (octubre a abril) |                                               |                                               |
| 5  | Parc de Bombers                 |                                               |                                               |
| 6  | Escola Ginesta Infantil         |                                               |                                               |
| 7  | Escola Ginesta Primària         |                                               |                                               |
| 8  | Escola Joan Torredemer Infantil |                                               |                                               |
| 9  | Escola Joan Torredemer Primària |                                               |                                               |
| 10 | Escola de música                |                                               |                                               |



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

|    |                                       |  |  |
|----|---------------------------------------|--|--|
| 11 | Magatzem Brigada i Serveis            |  |  |
| 12 | Deixalleria                           |  |  |
| 13 | Casal Gent Gran                       |  |  |
| 14 | Pavelló poliesportiu i multifuncional |  |  |
| 15 | Halterofília                          |  |  |
| 16 | Vestuaris piscina                     |  |  |
| 17 | Can Vinyes                            |  |  |
| 18 | Camp Futbol                           |  |  |
| 19 | Casal de Cultura                      |  |  |
| 20 | Punt Jove a l'Hotel                   |  |  |
| 21 | Local Pla de Sant Llorenç             |  |  |
| 22 | Ascensor Públic                       |  |  |
| 23 | Marquesines                           |  |  |
| 24 | Escola Bressol                        |  |  |
| 25 | Benestar Social                       |  |  |
| 26 | Skatepark                             |  |  |
| 27 | Antiga caserna espai d'avis           |  |  |
|    | <b>Total</b>                          |  |  |

## Quadre 2: Bossa d'hores anuals de lliure disposició

| Bossa d'hores | Preu de licitació del contracte (sense IVA) | IVA (21%) | Preu del contracte ofert (sense IVA) | Preu del contracte ofert (amb IVA) |
|---------------|---------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|------------------------------------|
|               |                                             |           |                                      |                                    |



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

|                                                                                                                                                                                                             |            |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
| <b>Bossa d'hores anuals de lliure disposició per a la realització de tasques no programades, imprevistos o substitucions sempre a sol·licitud per a la seva utilització del responsable de l'Ajuntament</b> | 4.800,00 € |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|

**Quadre 3: Millora del preu de les hores extraordinàries del netejador/a i especialista**

| <b>Categoria laboral</b>               | <b>Ponderació</b> | <b>% de baixa sobre preu màxim /hora (IVA exclòs)</b> | <b>Preu Final Ofertat sense IVA</b> |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Preu hora netejador/a diürn:           | 1,0               |                                                       |                                     |
| Preu Hora netejador/a Nocturn:         | 0,3               |                                                       |                                     |
| Preu hora netejador/a Festiu diürn:    | 0,6               |                                                       |                                     |
| Preu hora netejador/a festiu nocturn   | 0,2               |                                                       |                                     |
| Preu hora especialista diürn           | 0,8               |                                                       |                                     |
| Preu Hora especialista Nocturn         | 0,2               |                                                       |                                     |
| Preu hora especialista Festiu diürn:   | 0,2               |                                                       |                                     |
| Preu hora especialista festiu nocturn: | 0,1               |                                                       |                                     |

**Quadre 4: Millora dels preus/m2 per a futures ampliacions**

| <b>Quadre 4 Zona</b> | <b>Baixa sobre preu màxim €/m² (IVA exclòs)</b> | <b>Ponderació</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
|----------------------|-------------------------------------------------|-------------------|



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

|                                                   |  |     |
|---------------------------------------------------|--|-----|
| Oficines                                          |  | 0,9 |
| Vestuaris                                         |  | 0,4 |
| Vestuaris (inclou dutxes o similar)               |  | 0,4 |
| Banys                                             |  | 0,7 |
| Passadissos                                       |  | 0,7 |
| Magatzems                                         |  | 0,8 |
| Sala de reunions                                  |  | 0,8 |
| Aula de formació                                  |  | 0,8 |
| Ascensor                                          |  | 0,7 |
| Escales                                           |  | 0,7 |
| Pista esportiva interior (mopejat diari, fregat 3 |  | 0,2 |
| Pista esportiva exterior (neteja quinzenal)       |  | 0,1 |
| Sala d'exposicions                                |  | 0,6 |
| Office, descans                                   |  | 0,6 |
| Sala d'espera                                     |  | 0,6 |
| Laboratori                                        |  | 0,7 |
| Vidres de fàcil accés                             |  | 1   |
| Vidres difícil accés (Amb perxa)                  |  | 0,5 |

**Quadre 5: Preu hora resultant de l'oferta presentada realitzant la mitjana de les hores anuals**

| Quadre 5             |                                       |                                |                                |
|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Total d'hores anuals | Import anual d'inversió en maquinària | Import € /Hora<br>(IVA exclòs) | Import € /Hora<br>(IVA inclòs) |
|                      |                                       |                                |                                |

Aquest preu mitjà s'obté de l'oferta econòmica realitzada per a un any, restant la repercussió anual de la inversió en maquinària declarada, dividit per el numero d'hores anuals ofertades.

**2.1. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació (fins a 6 punts):**



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Es valorarà amb el total de la puntuació al licitador que es compromet, mitjançant declaració de responsable, a emprar per a l'execució del contracte, en el supòsit de noves contractacions, baixes i substitucions, a banda del personal a subrogar, un percentatge superior al 10% de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació.

☐ SI, s'ofereix

## **2.2. Pla de formació anual del personal del centre (fins a 3 punts):**

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada temàtica, la formació anual del personal que el licitador es compromet a realitzar durant l'execució del contracte, mitjançant declaració de responsable on haurà d'indicar les dates, continguts i hores de formació anual detallada. Aquesta formació haurà de ser addicional a la ja exigida com obligatòria al present plec, realitzada de manera presencial, impartida per entitats homologades i acreditades, i la durada mínima per temàtica ha de ser de 6 hores anuals. El criteri de puntuació es realitzarà segons el compromís de realització de cursos de les següents temàtiques:

☐ SI, s'ofereix. Utilització i concepte dels productes de neteja (0,75 punts)

☐ SI, s'ofereix. Tècniques de neteja i metodologia de treball (0,75 punts)

☐ SI, s'ofereix Planificació de les tasques (0,75 punts)

☐ SI, s'ofereix Mesures de prevenció de riscos laborals i postures de treball (0,75 punts).

## **3.1. Mesures mediambientals (fins a 5 punts):**

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada mesura, que el licitador es compromet, mitjançant declaració de responsable, a implementar les següents mesures mediambientals:

☐ SI, s'ofereix. La gestió dels residus d'envasos i altres residus produïts en la realització del servei de neteja, mitjançant gestor autoritzat (1 punt).

☐ SI, s'ofereix. Adquirir equips de baix consum energètic de màxima classificació energètica per cada màquina aportada (1 punt).



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- ☐ SI, s'ofereix. Ús de baietes, mopes i motxos de microfibra (1 punt).
- ☐ SI, s'ofereix. Ús de perxes de neteja alimentats amb aigua osmotitzada com a mínim perxes d'interior i d'exterior (1 punt).
- ☐ SI, s'ofereix. Les borses seran reciclades o compostables (1 punt).

### **3.2. Utilització de tots els carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental (fins a 1 punt):**

Es valorarà amb la màxima puntuació al licitador que es compromet, mitjançant declaració de responsable, a la utilització de tots els carrets de neteja amb, com a mínim, un 70% de materials reciclables.

Juntament amb la declaració de responsable hauran d'aportar la fitxa tècnica justificativa del fabricant dels carrets que es compromet a utilitzar.

- ☐ SI, s'ofereix.

### **3.3. Utilització dels productes amb sistema "Ecofoam System" o similar (fins a 1 punt):**

Es valorarà amb la màxima puntuació als licitadors que es comprometen, mitjançant declaració de responsable, a la utilització de productes amb sistema "Ecofoam System" o similar, sent necessari que l'envàs en la part del detergent sigui inviolable i no manipulable, en aquells locals que no superin els 100m<sup>2</sup>.

- ☐ SI, s'ofereix

## **CRITERIS TÈCNICS: Fins a 15 punts**

### **4.1. Control i supervisió del servei (fins a 4 punts):**

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada freqüència, que el licitador es compromet, mitjançant declaració de responsable, a realitzar visites i supervisions als centres per part dels comandaments intermedis designats:

- ☐ SI, s'ofereix Amb freqüència mensual en centres amb superfície inferior a 100m<sup>2</sup> (0,5 punts).



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- ☐ SI, s'ofereix Amb freqüència quinzenal en centres on la dedicació del servei de neteja és setmanal (1 punt).
- ☐ SI, s'ofereix Amb freqüència quinzenal en centres amb més d'un operari de neteja assignat (1,5 punts).
- ☐ SI, s'ofereix Es valorarà amb el total de puntuació al licitador que es compromet, mitjançant declaració de responsable, a que el lloc de supervisió del servei adscrit al contracte, sigui cobert per una persona amb una experiència superior a 5 anys (1 punt).

#### **4.2. Capacitat de resposta per cobrir baixes, absentisme o necessitats d'ampliació (fins a 4 punts):**

Es valorarà amb la puntuació que es reflexa a la següent taula, que el licitador es compromet, mitjançant declaració de responsable, a tenir una capacitat de resposta amb un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, sent efectiu quan es realitza la presència de la substitució en el centre de treball:

| TIPOLOGIA DE CASOS                | TEMPS DE RESPOSTA      | PUNTUACIÓ | S'ofereix |
|-----------------------------------|------------------------|-----------|-----------|
| Baixes i absentisme no programat. | < 1 hora               | 2 punts   |           |
|                                   | Entre 1 hora i 2 hores | 1 punt    |           |
|                                   | > 2 hores              | 0 punts   |           |
| Emergències                       | < 1 hora               | 1 punts   |           |
|                                   | Entre 1 hora i 2 hores | 0,5 punt  |           |
|                                   | > 2 hores              | 0 punts   |           |
| Ampliacions de servei             | < 24 hores             | 1 punt    |           |

#### **4.3. Protocols de neteja aportats (fins a 3 punts):**

Protocols de neteja a utilitzar en les tasques de neteja sol·licitades en el plec.



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Descripció dels protocols que seguiran els/as netejadors/as en l'execució diària de la tasca encomanada.

Es presentaran com a mínim 10 protocols a 0,3 punts per protocol, màxim 3 punts

Els protocols a aportar seran els següents:

- ☐ SI, s'ofereix Neteja de despatxos
- ☐ SI, s'ofereix Neteja d'aules infantils, P3, P4 i P5.
- ☐ SI, s'ofereix Neteja d'aules de primària de 1º a 6º
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de Banyes i vestidors
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de passadissos i vestíbuls
- ☐ SI, s'ofereix Neteja d'escaleres mecàniques
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de sales tècniques.
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de Gimnàs.
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de salons d'actes.
- ☐ SI, s'ofereix Neteja d'ascensors.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Organització del servei.

Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre C l'acreditació dels protocols proposats.

#### **4.4. Metodologia de treball (fins a 2 punts):**

Metodologia i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació.

Detall relacionant la metodologia i tractament amb el tipus de material i/o superfície

En la metodologia de treball pretenem que es desenvolupi el tractament a donar a cada tipus de superfície s'aportarà com a mínim la següent metodologia:

Es presentaran com a mínim 10 Metodologies a 0,2 punts per procediment, màxim 2 punts

- ☐ SI, s'ofereix Escombrat de paviments.
- ☐ SI, s'ofereix Fregat de paviments.
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de mobiliari rentable i de fusta.
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de parets rentables

Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- ☐ SI, s'ofereix Neteja de vidres accessibles i en alçada
- ☐ SI, s'ofereix Neteja de pissarres convencionals i electròniques
- ☐ SI, s'ofereix Neteja i Desinfecció de Wc's i urinaris
- ☐ SI, s'ofereix Neteja i desinfecció de rajoles del bany
- ☐ SI, s'ofereix Neteja i desinfecció dels rentamans dels banys
- ☐ SI, s'ofereix Tractaments de terres calcaris, vinílics i ceràmics.

Aquest criteri correspon al seu subgrup Organització del servei.

Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre C l'acreditació dels protocols proposats.

#### **4.5. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei (fins a 2 punts):**

Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari al final del servei incloent els sistemes utilitzats.

Es valoraran els apartats citats a continuació:

- ☐ SI, s'ofereix Enquesta manual o per correu electrònic per a tots els responsables dels serveis de cada centre: 0,25 punts
- ☐ SI, s'ofereix App per a valoració: 0,50 punts
- ☐ SI, s'ofereix Col·locació de codis QR sota l'autorització del Ajuntament: 0,25 punts
- ☐ SI, s'ofereix Col·locació d'aparells sistema Happy or Not, com a mínim als centres amb mes de dos operaris de neteja assignats: 1 punt.

Lloc, data i signatura del licitador

### **13. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà de 2 anys des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

L'inici de la prestació serà establerta en la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable de forma expressa per dos anys més, fins un màxim de per quatre anys, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

#### 14. LLOC D'EXECUCIÓ

L'àmbit territorial d'execució inclou el terme municipal de Matadepera.

#### 15. RÈGIM DE PAGAMENT

L'adjudicatari presentarà una factura mensual desglossada per a cada edifici municipal al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Matadepera la qual serà conformada pel responsable del contracte.

A cada factura s'hi farà constar el núm. d'expedient: X2024013218.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent, si escau.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Oficina comptable:  | L01081206 |
| Òrgan gestor:       | L01081206 |
| Unitat tramitadora: | L01081206 |

#### 16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic municipal adscrit a l'àrea de serveis de l'Ajuntament de Matadepera.

## **17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Aquesta contractació inclou més d'un criteri d'adjudicació. La LCSP, al seu article 149 determina que el criteri pel càlcul de les ofertes anormalment baixes ha d'estar referit a tota l'oferta en el seu conjunt.

Per tant, es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

- Que es considerin en supòsit de temeritat en els criteris objectius automàtics econòmics atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin al menys 21 punts en els criteris d'adjudicació objectius automàtics socials, ambientals i tècnics.
- Que obtinguin al menys la ½ de punts en els criteris subjectius per judici de valor.

## **18. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA PROVISIONAL**

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

## **19. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la següent:

5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), pel què fa a la part fixa, i

5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) pel què fa a la part variable

## **20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els article 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu una modificació d'un 10% del preu inicial del contracte i no podrà alterar la naturalesa del contracte inicial.

Els supòsits previstos de modificació del contracte són:

- Alta o baixa del servei de neteja d'un centre
- Augment o reducció de les freqüències de prestació dels serveis
- Ampliació o reducció de les zones a netejar d'un edifici o dependència municipal



## 21. TERMINI DE GARANTIA

En aquesta contractació s'ha previst un termini de garantia d'un **mes** a comptat des de la finalització del termini d'execució del contracte.

## 22. TERMINI PER ADJUDICAR EL CONTRACTE

Com que en el contracte s'han tingut en compte una pluralitat de criteris, l'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, segons l'article 158 de la LCSP.

## 23. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Les activitats relacionades amb la realització de les tasques de neteja ordinàries i programades.

A continuació es justifica la idoneïtat de la prohibició de subcontractació en cadascun dels serveis descrits anteriorment:

- El Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya publicat en el DOGC de l'1 d'octubre de 2018, obliga a la subrogació de personal per part de la nova empresa adjudicatària en el cas de que hi hagi canvi d'adjudicatari en un contracte. A més, és considera essencial la prohibició per tal de garantir la conservació de les condicions laborals dels treballadors.
- Per la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la



prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

## 24. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no s'admet la revisió de preus.

## 25. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar l'objecte del contracte.
- El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament de Matadepera tres opcions d'empreses auditores per tal de que aquesta esculli quina serà la que portarà el servei de control de qualitat. Aquest control de qualitat serà retribuït per l'adjudicatari.

De forma mensual aquesta empresa externa farà una supervisió dels serveis realitzats d'acord amb els criteris de valoració establerts a la clàusula 1.16 del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte del contracte no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*



- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista; hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament; hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- Pel que fa a les obligacions socials per a garantir la igualtat:
  - a) Complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per tal d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.
  - b) Adoptar mesures per a l'erradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe i que poden consistir, entre d'altres, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.
  - c) Garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
  - d) Conciliar responsablement el temps laboral familiar i personal. Algunes d'aquestes mesures, a títol d'exemple, poden estar relacionades amb facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
- Pel que fa a la comunicació inclusiva

Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:

- a) Garantir un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

## **26. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es preveu com a condició especial d'execució que el contractista disposi dels següents certificats:



- ISO 9001: 2015 de Gestió de la Qualitat.
- ISO 14001: 2015 Sistema Gestió Mediambiental
- ISO 45001: de Seguridad y Salud en el Trabajo o OSHAS 18.001

Aquesta condició especial d'execució es considera de caràcter essencial. El seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents, en considerar-se el seu incompliment com a infracció greu o molt greu.

## 27. PENALITATS

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

Els incompliments del contracte facultaran l'Ajuntament per imposar dos tipus de penalitats.

1. **Penalitats de caràcter tècnic mitjançant el control de qualitat de l'empresa auditora externa.** Aquestes penalitats estan desenvolupades en el PPT en l'apartat de control de qualitat.
2. **Penalitats de caràcter administratiu** desenvolupades en aquest capítol i que poden ser acumulatives a les formulades de caràcter tècnic en el PPT.

Aquestes penalitats son les següents:

- Per l'incompliment de terminis, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- L'incompliment de les condicions legalment establertes per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.
- Es considerarà com a compliment defectuós del contracte:

### a. Faltes lleus:

- Cobriment de serveis contractats inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en el mateix mes en qualsevol centre.
- Comportament irregular del personal de l'empresa.



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- Incompliment en el lliurament de documentació, informació i altres dades de control a l'Ajuntament.
- Utilització de material o equips diferents als estipulats sense la comunicació prèvia al responsable del servei i la seva autorització per escrit.
- Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat.
- Discussions entre els operaris durant el servei.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- No comunicació dels productes que s'han d'utilitzar dins del termini explicitat en el plec de prescripcions tècniques.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins a l'1% del preu del contracte.

#### **b. Faltes greus:**

- Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable de l'Ajuntament.
- No substitució de baixes o períodes de vacances del personal.
- Endarreriment en més de vint-i-quatre hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte.
- Comissió de dos o més faltes lleus en un any.
- No comparèixer el representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació dels serveis.
- Incompliment per part del contractista de qualsevol millora avaluada i que no s'executi.
- No disponibilitat de la maquinaria requerida pel plec de prescripcions tècniques o del material necessari, durant tres dies.
- Obtenir una puntuació de 2.50 a 2.99 en el control de qualitat.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins al 5% del preu del contracte

#### **c. Faltes molt greus:**

- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- No prestar el servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari pel control del servei.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari per la subrogació del personal del servei.
- Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.



Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-la.
- Incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les normes mediambientals aplicables.
- Comissió de dos o més faltes greus.
- Abandonament del servei.
- Treure un resultat inferior a 2.50 en el control de qualitat.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.

Pels incompliments que s'enumeren a continuació s'imposarà una penalitat proporcional a la gravetat del fet de fins al 10 % del pressupost total del contracte:

- Compliment defectuós de la prestació.
- Incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució.
- Incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte.
- Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
- Incomplir les ordres de modificació del contracte.
- Abandonar els treballs o serveis adjudicats. Es considera abandonament dels treballs o serveis contractats, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada dels mateixos durant un període de tres dies ininterromputs, o de dos amb interrupcions.
- Realitzar activitats manifestament il·legals en l'execució dels serveis o treballs contractats.
- Incomplir les normes sobre incompatibilitat o incapacitat per contractar amb l'Administració.
- L'execució no autoritzada de treballs o prestacions que no estiguin compresos en el contracte ni en les ordres dictades per l'Ajuntament.
- Les accions o omissions que impliquin un risc per a la salut i la seguretat.
- L'obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- El falsejament de la informació subministrada a la Corporació per pròpia iniciativa o a requeriment d'aquesta.
- L'incompliment total o parcial de les obligacions contractuals.
- La descurança en la conservació dels mitjans auxiliars facilitats per l'Ajuntament.

Per a graduar els incompliments, a més d'allò que objectivament hom hagi comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació dels serveis.
- Els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers.
- La reincidència o reiteració en les faltes.
- La participació en la comissió o omissió.



Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

## **28. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes i dels criteris d'adjudicació oferts, sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.

Per tot això, els tècnics sotasignats informen de la necessitat d'efectuar els tràmits oportuns per a l'esmentada contractació.

Matadepera, a la data de la signatura electrònica

Emi Díaz

Encarregat de manteniment general / Responsable de Brigada



Ajuntament  
de Matadepera

Exp. núm. X2024013218

Contracte del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Matadepera  
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Elisabeth Morcillo

Tècnica de Contractació