



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció del Contracte: FEM FAMÍLIA, Servei Socioeducatiu d'Orientació i Acompanyament a Famílies amb infants de 0 a 6 anys (Educació infantil) .

Expedient: SS-014/25

1. Objecte del contracte

Contractar la gestió i dinamització de FEM FAMÍLIA, servei socioeducatiu d'orientació i acompanyament a famílies amb infants petits de 0 a 6 anys i/o que esperen un nadó. Servei emmarcat dins de la línia d'actuació d'Orientació i Acompanyament a les Famílies del Pla de Transformació del Barri de la Mina (PTBM).

2. Descripció i objectius

Fem Família té per objectiu afavorir el benestar familiar i social de les famílies del barri de la Mina i l'entorn proper, amb un acompanyament adaptat a cada cas en espais referencials que potenciïn les capacitats personals, maternoparentals i socials. Tot reforçant la seva xarxa social, des d'una vessant comunitària que fomenti el treball col·lectiu i la cohesió social.

Dona resposta a la necessitat de suport i orientació de les famílies en el moment dels primers anys de la criança, especialment, en el cas de les mares molt joves, que es troben en situació de crisi i/o fragilitat familiar. I, especialment, amb les famílies formades pels col·lectius més vulnerables.

És un espai de trobada i intercanvi, afavoridor de l'apoderament, que promou les relacions saludables dels membres de la família. Amb un acompanyament professional i respectuós, tenint en compte el procés de creixement individual i del grup familiar, d'acord a uns plans de treball dissenyats i pactats consensuadament.

Objectius Generals:

- Millorar l'autonomia de les famílies, apoderant cada una de les persones que l'integren. Generant dinàmiques familiars saludables i reduint situacions de risc.
- Afavorir la criança positiva i respectuosa per al bon desenvolupament dels infants de 0 a 6 anys (Educació infantil).
- Prevenir el risc d'exclusió social mitjançant una intervenció socioeducativa d'acompanyament personalitzat.
- Generar vincle entre les famílies i la comunitat a la que pertanyen, fomentant la participació en la vida sociocultural del barri.

Objectius Específics:

- Fer emergir habilitats i competències personals, amb el suport professional i l'ajuda entre les famílies.
- Oferir coneixements, experiències formatives i activitats socioeducatives per a mares i pares en espais compartits amb les seves criatures.
- Procurar el benestar familiar avançant-nos a possibles situacions de risc i problemàtiques .
- Participar col·lectivament en la xarxa comunitària del barri fomentant la cohesió social.



3. Persones destinatàries del servei

El servei s'adreça a les famílies del barri de la Mina i de l'entorn proper amb infants de 0-6 anys i/o que esperen un nadó. Especialment, per a les més vulnerables i en situació de risc potencial que presentin dificultats per assumir adequadament la criança i les funcions maternoparentals.

4. Recursos Humans

- 1 Tècnic/a socioeducatiu responsable (titulació universitària àmbit ciències socials i/o educació), jornada completa
- 2 Tècnics/ques socioeducatius/ves (cicle formatiu grau superior família professional serveis a la comunitat), un jornada completa i un jornada parcial.

5. Temporalització

La temporalització d'aquesta adjudicació és de dotze mesos, podent ser prorrogat per dotze mesos més.

6. Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran:

A) Projecte: proposta tècnica

L'adjudicatari farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objectius dels apartats anteriors, que haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

1. Marc teòric i orientació bàsica del projecte.
Punts programàtics de la intervenció:
 - a. Tipus de programació
 - b. Tasques a desenvolupar
 - c. Àmbits de treball
2. Metodologies de funcionament i seguiment:
 - a. Metodologia de treball
 - b. Participació dels pares i mares
 - c. Dinamització espai, activitats i tallers
 - d. Coordinació amb agents interns/externs del barri
 - e. Difusió del servei i de les seves propostes
 - f. Innovació de recursos
3. Sistema d'avaluació i seguiment
 - a. Indicadors de procés
 - b. Indicadors de resultats
 - c. Indicadors d'impacte
4. Pla de gestió
 - a. Recursos humans: pla de formació continuada, currículums, funcions i horaris de l'equip
 - b. Pressupost sense cap import econòmic, desglossat en conceptes i en percentatge:
 - a. Despeses directes – Despeses de personal
 - b. Despeses directes – Activitats, tallers, ...
 - c. Despeses indirectes – Subministraments i altres despeses
 - d. Despeses indirectes – Altres despeses generals i retribució a la gestió



El percentatge de despeses indirectes en concepte de "Altres despeses generals i retribució a la gestió" no podrà superar el 7%.

5. Cronograma de les actuacions: detall de les intervencions i accions que es volen dur a terme.

B) Horari i calendari laboral

El servei es durà a terme de dilluns a divendres de manera presencial en el barri de la Mina. La proporció entre les hores dedicades a l'atenció directe a les famílies i les de feines de gestió interna s'establirà de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i els responsables del Consorci, però en qualsevol cas, l'atenció directe mai baixarà del 75% de la jornada. Qualsevol alteració de l'horari haurà de comptar amb la preceptiva autorització del Consorci.

Es consideren període de vacances d'estiu el mes d'agost, pactant els dies de tancament del Servei. Per a la resta de l'any, es regirà per les festes del calendari laboral vigent i, a nivell local, pels dies festius del municipi de Sant Adrià de Besòs.

C) Tasques a desenvolupar:

1. Atendre les famílies i els infants en totes les seves necessitats des d'una vessant integral i derivant-los als recursos adients per tal de donar atenció a les seves necessitats específiques.
2. Establir coordinació del recurs, amb altres serveis i entitats del barri i de fora d'aquest, per tal de donar compliment als objectius del servei.
3. Estructurar les activitats per tal que els adults, pares, mares i tutors/es siguin agents actius del projecte.
4. Mantenir una coordinació estreta amb la resta d'entitats i serveis del mateix àmbit d'intervenció per la coordinació de projectes d'àmbit comunitari.
5. Establir mecanismes d'avaluació continuada per tal d'adaptar els projectes a les necessitats de les famílies beneficiàries del servei en els diferents períodes del any.
6. Elaborar i executar el programa del servei, i presentar al Consorci un informe trimestral i una memòria a la finalització del contracte.
7. Fer la difusió i donar a conèixer el servei en el seu àmbit d'influència fent difusió de les accions i activitats desenvolupades, d'acord amb el criteri de representativitat de l'apartat G.
8. Assumir la supervisió i control de la realització dels qüestionaris de satisfacció per part de les famílies participants, per valorar la qualitat del Servei.

D) Professionals

L'adjudicatari haurà de:

1. Dotar el servei de l'equip professional i organització necessaris per garantir el bon funcionament ordinari del mateix, fonamentat en una oferta qualificada. L'equip estarà compost, com a mínim, per un/a tècnic/a responsable (titulació universitària àmbit ciències socials i/o educació) i per una persona professional (mínim cicle formatiu grau superior família professional Serveis a la Comunitat).
2. Els/les professionals, d'acord amb la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència (BOE 180 29/7/2015), hauran de disposar de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
3. Subrogar el personal contractat actualment per l'empresa que presta el servei. A tal efecte, de conformitat al contingut de l'art. 130, de la Llei 9/2017 de LCSP. La informació de sous bruts i antiguitat dels treballadors/es durant l'exercici 2024 ha estat la següent:

Dades contractuals del personal a subrogar	Treballador/a A	Treballador/a B
Conveni col·lectiu d'aplicació	Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	
Categoria	EDUCADOR/A	TÈCNIC/A SUPERIOR INTEGRACIÓ SOCIAL
Tipus de contracte	INDEFINIT (100)	INDEFINIT (100)
Tipus de jornada	TEMPS COMPLET	TEMPS COMPLET
Núm. Hores setmanals	38,5	38,5
Antiguitat	01/09/2020	27/09/2022
Venciment del contracte	---	---
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	2.056,48 €	1.859,92 €
Seguretat Social mensual a càrrec de l'empresa	657,66 €	594,80 €

La subrogació del personal es regeix per la normativa laboral, i per tant, quedarà condicionada a les característiques de les prestacions demandades en aquests plecs.

- En qualsevol cas, prioritzar professionals que hagin treballat en projectes similars i que tinguin la qualificació o titulació necessària per al desenvolupament de les activitats previstes. El contractista haurà d'assegurar i garantir abans de l'inici del servei la capacitat suficient del personal per a la tasca encomanada.
- L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir la cobertura de baixes i possibles absèntismes en un termini màxim de 7 dies laborals.
- Sense perjudici del què s'ha dit en relació al deure de subrogació dels treballadors/es de l'antiga prestadora del servei, correspon a l'adjudicatari la selecció, en el seu cas, del/de la tècnic/a que correspongui, però ha d'obtenir el vistiplau del Consorci. Es recomana que s'ofereixin per mitjà de la Borsa de Treball de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci (empreses@barrimina.cat). Qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies al Consorci, que haurà d'obtenir el seu vistiplau.
- L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal tècnic que formen l'equip.

E) Recursos

- L'entitat adjudicatària proporcionarà la dotació de material fungible i equipament necessari pel desenvolupament del servei i de les activitats, incloent el material informàtic per l'adequat funcionament del mateix.
- L'adjudicatari proporcionarà la dotació d'un local, espai adequat i necessari des del moment de l'adjudicació del servei per el bon funcionament del mateix. Aquest espai ha de ser d'ús exclusiu. També ha de proporcionar la dotació de



material lúdic i educatiu pel desenvolupament d'activitats, complint la normativa existent en serveis destinats als infants i les seves famílies.

3. L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per la implementació, en funció de les característiques de l'actuació, de mesures que garanteixin la sostenibilitat i el bon ús dels recursos, així com el foment de la igualtat de gènere.

F) Situacions sanitàries extraordinàries

L'adjudicatari es compromet a:

1. Adoptar totes les mesures de prevenció i seguretat en l'àmbit de la salut establertes per les autoritats sanitàries
2. A dotar dels mitjans necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica, en el cas que així es requereixi.

G) Representativitat, participació i imatge corporativa.

1. Respectar la representativitat del servei que la té el Consorci del barri de la Mina com a titular del mateix. Tant pel que fa a l'elaboració de documents interns i/o externs, com en la relació amb altres entitats o persones. Així com amb els mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió.
2. Participar en activitats de dinamització del territori, organitzades pel Consorci, o en les quals el Consorci participa.
3. Utilitzar la imatge corporativa del Consorci, en totes les accions, activitats, documents, difusió que des del servei es portin a terme, d'acord amb les indicacions del Consorci del barri de la Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.

H) Responsabilitat civil

L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

I) Gestió i coordinació

1. Coordinació entre el responsable/coordinador/director del Servei de l'entitat adjudicatària amb el referent del Consorci, per valorar l'evolució i resultats del Servei, aquestes coordinacions es portaran a terme, com a mínim, un cop al mes.
2. L'entitat adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
3. L'entitat adjudicatària facilitarà tota la documentació i dades respecte al servei objecte de contracte a efectes de supervisió i justificació atenen les indicacions del Consorci.
4. L'entitat adjudicatària haurà de col·laborar amb el Consorci a l'hora d'obtenir els indicadors de realització i de resultats de les accions executades.
5. Els documents de gestió i metodològics del servei, hauran de rebre el vist i plau del Consorci.



J) Privacitat i Protecció de Dades

1. L'adjudicatari es compromet a observar la normativa vigent quant a la protecció de dades de caràcter personal.
2. Així mateix es compromet a no divulgar ni utilitzar les dades, documents, ni materials didàctics generats a partir del servei en el desenvolupament de les seves tasques, els quals són propietat del Consorci del barri de La Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.
3. No es conservaran dades sensibles de les persones participants al servei, ni en format paper ni en format electrònic, més enllà de les previstes a l'expedient.

K) Memòries i Informes trimestrals

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci del barri de la Mina un informe trimestral pel seguiment del resultats obtinguts, i una memòria anual i avaluació corresponent a les accions objecte del contracte a la finalització del mateix, les quals hauran d'incloure:

1. Dades dels infants i de les seves famílies
2. Procés seguit, activitats
3. Sistemes de coordinació
4. Avaluació de procés, resultats i impacte

La Memòria a la finalització del contracte i els informes trimestrals, hauran de respondre, com a mínim, als següents indicadors:

Famílies participants	30
Persones ateses	110
Infants participants	60
Derivacions famílies a altres recursos, serveis socials, educatius o de salut	25
Usos al mes	120
Impulsar activitats a proposta de les famílies	12
Participació Projecte Educatiu de Barri (pebMINA)	80%
Qüestionaris de satisfacció formalitzats	95%
Objectius Assolits en el Pla de Treball Familiar	60%

7. Obligacions del Consorci del barri de la Mina

El Consorci es compromet a:

1. Fer el seguiment del projecte i la seva vinculació en la lògica del Pla de Transformació de la Mina (PTBM).