

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LES QUALS S'HA DE REGIR LA TRAMITACIÓ L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER DUR A TERME EL CONTRACTE MIXT DE LLOGUER SALA I ALTRES SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT D'ESDEVENIMENTS MUNICIPALS, EN LA MODALITAT D'ADJUDICACIÓ DIRECTA (EXPEDIENT 2024/8792)

PRIMERA. Objecte

Constitueix l'objecte del present plec la licitació i adjudicació del contracte mixt de lloguer de sales per al desenvolupament d'esdeveniments culturals, artístics i socials de l'Ajuntament de Calafell. També inclou els serveis complementaris necessaris per al seu bon funcionament. Aquests serveis són potestats i poden ser necessaris o no en funció de les característiques de cada esdeveniment.

SEGONA. Durada del contracte

La durada inicial d'aquest contracte es preveu en dos anys, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

TERCERA.- Tipus de licitació

El preu del contracte pel lloguer de la sala és el següent:

Anualitat	Import IVA inclòs
Primera anualitat	25.000,00.-€
Segona anualitat	30.250,00.-€
TOTAL	55.250,00.-€

Segons instruccions directes d'Alcaldia, el pagament es farà de la manera que s'indica a continuació:

- Primer pagament, per import de 25.000€ IVA inclòs, en el moment de la signatura del contracte.
- Segon pagament, per import de 30.250,00.-€ IVA inclòs, transcorreguts 12 mesos des del primer pagament.

Dins d'aquest import s'entenen inclosos el lloguer de l'espai, els consums energètics i d'aigua, així com els impostos i tributs, que són a càrrec de la propietat.

No es preveu cap revisió de preus durant la durada d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
20/1/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	397973263b034265b73f25fa417ac905001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El pagament s'efectuarà en el compte que es reculli en l'oferta presentada (mitjançant el formulari normalitzat per la Tresoreria Municipal), que servirà com a rebut del pagament.

Per cada actes concret, la Regidoria responsable podrà sol·licitar la prestació de serveis addicionals de cara a millorar la celebració de l'esdeveniment.

Es preveuen els serveis addicionals següents, que oferirà la titularitat de la propietat amb el preu màxim que s'indica a continuació:

Descripció del servei addicional	Import per hora/servei (IVA inclòs)
Servei de megafonia (si es requereix la presència d'un tècnic especialista)	35€
Servei d'il·luminació (si es requereix la presència d'un tècnic especialista)	35€
Servei de seguretat	45€
Servei de guarda-roba	25€
Vestidor	25€
Servei de cambrers sala	25€
Servei de cambrers càtering	25€

En cas que fos necessari qualsevol altre servei, no especificat anteriorment, vinculat a la sala i que resulti necessari per a la celebració de l'acte previst, ambdues parts acordaran el preu de comú acord.

QUART.- Procediment i forma d'adjudicació

Aquest contracte de lloguer per a la celebració d'actes i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Calafell es tramita mitjançant adjudicació directa, d'acord amb allò previst per l'article 206.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMRL- i atesa la concurrència de les circumstàncies de singularitat i idoneïtat de l'espai, segons es desprèn dels informes que consten a l'expedient administratiu.

CINQUENA.- Capacitat per prendre part en la licitació

Podrà concórrer a la present licitació, per si o mitjançant representació, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que gaudeixin de capacitat d'obrar, i que sigui titular de l'espai, conegut com a Discoteca Vips, i que no es trobin incloses en els supòsits de prohibició recollits en el seu article 71 LCSP o en normativa sectorial.

SISENA.- Presentació d'ofertes

Les proposicions hauran de ser presentades en arxiu electrònic en la plataforma de licitació electrònica, durant el termini de presentació d'ofertes, al següent enllaç:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 397973263b034265b73f25fa417ac905001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/calafell

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual "securitzat" que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
20/1/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	397973263b034265b73f25fa417ac905001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies,

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
20/1/2024

encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.x.html



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 397973263b034265b73f25fa417ac905001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Pdf (Adobe Acrobat Reader DC)

La documentació per a la licitació es presentarà en sobre digital, identificat amb el lema "CONTRACTE MIXT DE LLOGUER DE SALA I ALTRES SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT D'ESDEVENIMENTS MUNICIPALS", amb indicació del número d'expedient i signats pel licitador o la persona que ho representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar de manera independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Amb la presentació de la proposició, es presumeix que el licitador accepta incondicionalment el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec, sense cap excepció ni reserva.

SETENA. Forma en què han de presentar-se les ofertes

La proposició es presentarà en un únic sobre digital:

Sobre Únic. Documentació administrativa i Oferta

A. Declaració responsable

Caldrà presentar una Declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual es declara el següent:

- Que l'entitat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella;
- Que l'entitat és la propietària (sigui en règim de propietat o de lloguer) del bé objecte d'aquesta licitació;
- Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP o d'altra normativa sectorial;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
20/1/2024



les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos conforme al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació al fet que es refereix l'article 141 LCSP.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar al candidat o licitador que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

B. Dades bancàries

S'acompanyarà formulari, degudament complimentat, d'"Alta/Modificació de dades bancàries del creditor/de la creditora", elaborat per la Tresoreria Municipal. S'acompanya com **Annex 3**, el formulari esmentat.

C. Autorització de la propietat

En darrer lloc, atès que actualment la sala està llogada per Atrezzo Vip's, i que, per tant, ostenta la figura d'arrendatari del bé, cal aportar:

- Contracte de lloguer.
- Autorització del propietari per a l'ús de l'espai, ja que s'ha pactat aquesta condició com a alternativa a la regla general de l'article 32 de la LAU.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
20/1/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	397973263b034265b73f25fa417ac905001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

D. Oferta econòmica

Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà l'import del preu proposat havent de figurar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, si procedeix.

L'oferta presentada per l'empresa licitadora seguirà el model establert a l'**Annex 2** d'aquest Plec.

La presentació de la proposició sense atènyer-se al model assenyalat, serà causa per al seu rebuig per la Mesa de Contractació.

S'inclourà així mateix a aquest sobre electrònic la documentació tècnica que es relaciona en la clàusula Tercera del Plec de Prescripcions Tècniques.

VUITENA.- Termini de presentació de les ofertes i resta de requisits de les mateixes

Pel que fa a l'òrgan competent per aprovar aquest expedient, tot i que l'article 60 RPEL preveu unes competències, hem d'estar al que s'estableix a la Disposició addicional segona, apartat novè i desè LCSP, per tenir caràcter bàsic.

D'acord amb l'apartat novè de la Disposició addicional segona LCSP, en les entitats locals correspon als Alcaldes, la competència per a l'adjudicació de concessions sobre els béns de l'entitat, subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació (en els termes definits a l'article 100.1 LCSP) no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

Segons l'article 41, últim paràgraf, de les Bases d'execució del pressupost per l'Ajuntament de Calafell per l'exercici 2024, el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost queda fixat en 5.401.454,17.-€.

La documentació per la qual es regeix el present expedient l'aprova l'Alcalde, previ informe del secretari i de la interventora en el moment de l'adjudicació, i es concedirà un termini de 15 dies hàbils a la interessada per tal que formuli la pertinent oferta.

L'oferta serà secreta i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment en què hagi de procedir-se a la seva obertura en públic de la mateixa.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de la proposta.

NOVENA. Criteri de valoració de les ofertes

El criteri de valoració de l'oferta per ordre decreixent d'importància són les següents:

1. Millora de l'oferta econòmica, fins 100 punts. La distribució de puntuació s'atorgarà

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
20/1/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	397973263b034265b73f25fa417ac905001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = 100 \times [(P_{lm} - O_v) / (P_{lm} - O_m)]$$

P_v = puntuació de la oferta que es valora

P_{lm} = Preu de licitació de l'arrendament

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta econòmica a valorar

DESENA. Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació qualificarà els documents presentats en temps i forma. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, s'estarà al que disposa l'article 141.2 LCSP 2017 i el número 2 de l'article 81 RGLCAP, i a tal fi ho comunicarà a la interessada, així com mitjançant anuncis al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa, tot això sense perjudici d'allò establert a l'article 22 RGLCAP quant a aclariments i requeriments de documents.

ONZENA.- Obertura de pliques i adjudicació

De l'acte d'obertura de l'oferta corresponent a la proposició admesa en la qualificació de la documentació i dels seus incidents, s'aixecarà acta, que inclourà la proposta del licitador, calculada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a la clàusula 9ª del present Plec de Condicions.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 LCSP si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article esmentat; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent (art.150.2 LCSP).

Els corresponents certificats podran ser expedit per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici



del que estableix l'article 71.2.a) LCSP i a recopilar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'òrgan de contractació pot demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits. El moment decisiu per apreciar la concurrència de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte (art. 140.3 i 4 LCSP).

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'arrendament dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar-se deserta la liquidació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al plec. En tot cas, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil de Contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

DOTZENA. Formalització

La formalització de l'arrendament es produirà amb la signatura del contracte administratiu, que s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquen alteració dels termes de l'adjudicació.

TRETZENA. Despeses de licitació

Correran a càrrec de l'adjudicatari l'import dels anuncis de licitació i quantes altres despeses hagi ocasionat la tramitació i resolució del concurs, amb el límit màxim de

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
20/11/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	397973263b034265b73f25fa417ac905001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

500,00 -€.

CATORZENA. Garanties provisionals

No es sol·liciten.

QUINZENA. Extinció i resolució del contracte

Són causes de resolució del present contracte les previstes a la LCSP.

SETZENA. Drets i deures

Així mateix, les despeses generals per a l'adequat sosteniment de l'espai, els seus serveis, tributs, càrregues i responsabilitats i que corresponguin al bé arrendat o als seus accessoris, seran a càrrec de l'adjudicatari.

De conformitat amb l'article 122.2 LCSP, el contractista està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (LOPD/18 i RGPD).

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials a l'efecte del règim de resolució del contracte (art. 211.1.f) LCSP).

DISSETENA. Règim jurídic aplicable i jurisdicció competent

El contracte actual es registrarà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions pel que es disposa en les següents normes:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- Llei 33/2003, de 3 novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
20/11/2024

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efecte del contracte seran resoltes per l'òrgan competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos podran exercir-se les accions previstes en l'Ordre contenciós administratiu, sotmetent-se les parts als Jutjats contenciosos administratius de Tarragona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur o privilegi que els correspongui.

DIVUITENA. Tractament de les dades de caràcter personal

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de contractació seran emprades exclusivament per gestionar aquest sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Calafell sota la base de legitimació de l'obligació legal de la contractació pública. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció d'obligació legal. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i en tot cas fins a 5 anys posteriors a la finalització de la relació contractual amb l'Ajuntament complint amb la normativa d'arxius aplicable.

L'Ajuntament de Calafell com a responsable dels tractaments de dades personals i l'adjudicatària com a encarregada del tractament de les dades personals, es comprometen a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Les dades seran tractades per l'encarregada amb la finalitat de gestionar el present contracte amb caràcter exclusiu no podent ser emprades per l'adjudicatària a cap finalitat aliena a la del propi objecte del contracte.

L'encarregat del tractament de les dades haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb motiu de l'ocasió del present conveni. Aquest deure s'haurà de mantenir fins després de la finalització del present conveni. Tot allò de conformitat amb la normativa de protecció vigent de protecció de dades i sota l'obligació de la subscripció d'un acord de confidencialitat amb l'encarregada del tractament en base a lo establert als articles 28 i 29 del RGPD 2016/679.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça de Catalunya 1, 43820 Calafell (TARRAGONA) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpo@calafell.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

DINOVENA. Clàusula de Confidencialitat

L'adjudicatari i tota persona física o jurídica d'ell depenent que, per raó del present contracte, es trobi sota l'autoritat del responsable de tractament o de l'encarregat i accedeixi o pugui accedir a dades personals responsabilitat d'aquesta Administració, només podrà tractar aquestes dades seguint les instruccions del responsable de tractament d'aquest Ajuntament, tret que estigui obligat al tractament de les citades dades en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres.

Signatura 1 de 1
Àgueda Subirana Álvarez
20/1/2024



	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	397973263b034265b73f25fa417ac905001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a ____ amb DNI núm. ____, en nom i representació de ____, amb CIF Núm. ____, i domicili a ____, de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor..., en data ... i número de protocol..., assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte mixt de lloguer de sala i altres serveis per al desenvolupament d'esdeveniments municipals, amb expedient número ____, declara sota la seva responsabilitat,

- Que l'entitat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella;
- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic o en la normativa sectorial.
- Que l'entitat és la propietària (en règim de propietat o de lloguer) del bé objecte d'aquesta licitació;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	NIF/NIE/Passaport	Adreça de correu electrònic	Número/os de telèfon/s mòbil/s

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



Ajuntament de Calafell

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a de
..... de 20....
Signatura

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
20/1/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	397973263b034265b73f25fa417ac905001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La senyor/a ____ amb DNI núm. ____, en nom i representació de _____, amb CIF Núm. ____, i domicili a ____, de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor..., en data ... i número de protocol..., assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte mixt de lloguer de sala i altres serveis per al desenvolupament d'esdeveniments municipals, amb expedient número ____, manifesto conèixer i assumir en totes les seves clàusules, em comprometo a la seva execució, amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, ofertant el següent preu:

- Renda anual (IVA inclòs): ____.

I per tal que així consti i s'admeti com a proposta d'adquisició signa la present a ____, a ____ de ____ de ____.

Signatura



ANNEX 3. ALTA/MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES DEL CREDITOR/DE LA CREDITORA



Ajuntament de Calafell
Àrea de Serveis Econòmics

Alta/ Modificació de dades bancàries del creditor /de la creditora

II. Dades del creditor / de la creditora

NIF o CIF Nom o denominació social

Adreça CP

Municipi Província Telèfon

Fax Correu electrònic

III. Dades del representant legal

NIF o CIF Nom o denominació social

III. Alta de dades bancàries

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi

BIC IBAN

Adreça entitat bancària

CP Municipi Província

Diligència de conformitat de l'entitat bancària Signat i segellat entitat bancària
Certifico, a petició de la persona interessada,
que les dades anteriors coincideixen amb les
existents en aquesta oficina

IV. Baixa de dades bancàries

☐ Sol·licito que doneu de baixa les dades bancàries següents:

IBAN

☐ Sol·licito que doneu de baixa totes les dades bancàries que constin en el fitxer de creditors de l'Ajuntament de Calafell.

Localitat i data

Signatura del creditor / de la creditora

Protecció de dades personals

Les vostres dades personals s'incorporaran en el fitxer de Contactes responsabilitat de l'Ajuntament de Calafell amb l'única finalitat de resoldre aquesta tramitació. Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. En compliment de la normativa de protecció de dades personals vigent, podreu exercir-ne els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i oposició al Registre General de l'Ajuntament de Calafell. S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades o posar-se en contacte amb el DPO dpd@calafell.cat

Signatura 1 de 1
Águeda Subirana Álvarez
20/1/2024



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 397973263b034265b73f25fa417ac905001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

