



**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TALLERS DE
SUPPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU
D'ENTORN (PEE)**

1. Objecte i àmbit d'aplicació.
2. Característiques generals del servei.
3. Condicions generals i requeriments legals.
4. Compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
5. Facturació i forma de pagament.

1.- Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és determinar les normes de gestió i administració de la contractació del Taller de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) emmarcats dins del programa del Pla Educatiu d'Entorn (PEE), adreçat a l'alumnat de l'educació primària i l'educació secundària obligatòria i gestionat amb la col·laboració dels agents de la comunitat educativa que exerceixen una influència directa en la millora de l'èxit educatiu d'aquest alumnat.

El servei inclou: la gestió íntegra de les activitats, entenen que aquesta comporta la programació i execució de grups i calendaris en funció de la demanda, el seguiment de l'activitat, l'avaluació periòdica i final, i la realització de la memòria un cop finalitzada l'activitat.

Els tallers de suport a la tasca escolar són una acció educativa, realitzada en horari extraescolar, per ajudar l'alumnat més desafavorit a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Aquestes activitats tenen com a objectius generals els següents:

- Contribuir a l'èxit educatiu d'infants i joves del municipi.
- Connectar la potència educativa del territori des d'una perspectiva d'educació a temps complet.
- Afavorir en l'alumnat l'adquisició de les competències bàsiques de manera personalitzada en funció de les seves necessitats.
- Oferir una proposta diversificada d'activitats que s'adapti als interessos de l'alumnat de la zona.

Patronat Antoni Roig – C. Alt de Sant Pere, núm.35 - 43830 Torredembarra.
Tel. 977640025, ext. 881, 882, 883 i 884. Núm. Reg. E. L. 4315360009 ensenyament@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Tamara Almodóvar Moreno	TÈCNICA D'EDUCACIÓ	06/11/2024 08:57

X0067688a2e0602b0d07e603b00037X



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



- Crear una xarxa educativa capaç d'optimitzar els recursos i articular una proposta global, efectiva i diversificada de suport i acompanyament educatiu.

Els objectius específics són:

- Ajudar els alumnes a resoldre els possibles dubtes en l'execució de les tasques escolar.
- Promoure l'ús de tècniques d'estudi.
- Estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita.
- Adquirir i consolidar els hàbits i la cultura de l'estudi.
- Garantir que els alumnes tinguin actualitzades les tasques de l'aula ordinària.
- Incidir en les matèries de major dificultat, anticipant o repassant els continguts treballats a classe.
- Acompanyar els alumnes als espais de l'entorn considerats com a recursos d'aprenentatge: biblioteques, espais culturals, espais esportius....
- Augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis.

La contractació es durà a terme de conformitat amb els requeriments i les condicions que s'estipulen en aquest plec i no serà objecte de divisió per lots, en tant que es tracta d'una prestació que requereix d'una actuació unitària i conjunta treballant sobre un projecte únic.

2.- Característiques generals del servei

Els tallers de suport i acompanyament educatiu es duran a terme amb dinàmiques motivadores, vivencials i que afavoreixin els processos d'aprenentatge significatiu, amb metodologies participatives i que tinguin una base experiencial, entrelaçant aspectes cognitius i emocionals, que connectin experiències que es produeixen en diferents temps i espais educatius.

Treball en xarxa:

És necessari que a cadascun dels PEE hi hagi un grup de treball on es reflexioni i s'aprofundeixi en la dinàmica i coordinació de cadascun dels tallers. Aquest grup de treball està format pels diferents agents educatius implicats en els tallers: els monitors de l'activitat, els referents dels centres educatius, els representants dels serveis educatius (SE), prioritàriament l'equip LIC, la tècnica de l'Ajuntament, els referents de l'entitat que gestiona els tallers i altres, si es considera adient.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Tamara Almodóvar Moreno	TÈCNICA D'EDUCACIÓ	06/11/2024 08:57

X0067688a2e0602b0d07e603b00037X



Integració de l'activitat en el centre educatiu:

L'acció dels tallers de suport s'ha d'incloure en els diferents documents de centre. També s'ha d'informar d'aquest recurs i aprovar-lo en el Consell Escolar com un dels continguts de la Programació General Anual del Centre. El claustre de professors ha d'incorporar aquesta actuació com un suport més d'atenció a la diversitat. Amb aquestes mesures es pretén garantir que els monitors/es dels tallers i la seva actuació, quedin acompanyats al centre docent com la resta de professionals i activitats que s'hi desenvolupen.

Els pares, les mares o tutors legals de l'alumnat han de ser informats de la possible participació dels seus fills i filles en els tallers a través d'una entrevista personalitzada, on es demana la seva autorització i el seu compromís.

Per a l'adequada organització i funcionament del suport és del tot necessari que la direcció del centre determini un referent dels tallers de suport a la tasca escolar entre el claustre de professors. Aquest referent pot variar segons l'organització interna de cada centre.

Perfil del monitor/a:

És rellevant que els monitors/es tinguin coneixements, competències i certes habilitats relacionades amb l'àmbit educatiu i social, com ara:

- Ser capaç d'establir vincles afectius i positius amb l'alumnat.
- Ser un referent més en el procés educatiu de l'alumne/a.
- Ser un model per a l'alumnat fonamentalment en l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural.
- Ser un bon comunicador, sistemàtic i saber transmetre ordre i respecte pel treball ben fet.
- Propiciar un bon clima de feina i aprofitar al màxim el recurs de suport a la tasca escolar.
- Valorar l'esforç tot transferint a l'alumnat el gust per a l'aprenentatge.
- Posar límits però alhora ésser afectiu amb l'alumnat.

Funcions del monitoratge:

- Identificar les necessitats de tots els alumnes del grup i personalitzar les activitats.
- Gestionar el grup i fomentar la seva cohesió.
- Fer augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis.
- Fer l'acompanyament de l'alumnat per tal de reforçar les habilitats requerides per assolir les competències.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Tamara Almodóvar Moreno	TÈCNICA D'EDUCACIÓ	06/11/2024 08:57

X0067688a2e0602b0d07e603b00037X



- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup per afavorir les estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars i conflictes que puguin sorgir.
- Facilitar l'accés de l'alumnat als recursos que ofereix l'entorn immediat (biblioteca pública, ludoteca, equipaments culturals, associacions de lleure, etc.).
- Participar en el Pla Educatiu d'Entorn, per exemple, en els mòduls de formació per a monitors dels PEE i en intercanvis d'experiències pròpies de l'organització i funcionament dels tallers de suport a la tasca escolar amb el conjunt dels monitors i de les monitores que duen a terme aquestes actuacions.
- Coordinar-se amb el professorat i el responsable del centre per:
 - Elaborar i seguir el pla de treball de les sessions segons s'acordi.
 - Planificar els objectius i les activitats del taller i fer-ne el seguiment tant individual com col·lectiu.
 - Aportar elements per a l'avaluació de l'alumnat.
 - Avaluar sistemàticament i al final de l'organització i el funcionament del taller.
 - Controlar les faltes d'assistència als tallers.

Es considerarà adequat fixar un temps de prova de tres sessions per validar amb el centre educatiu la continuïtat o no del monitor/a segons uns criteris (ús català/gestió de grup/metodologia i pla de treball).

Inici i finalització de les sessions:

Les sessions s'iniciaran entre octubre i novembre i finalitzaran entre maig i juny, coincidint amb el curs escolar.

A l'inici del curs escolar, cada escola i institut fixarà els dies que en concret es prestarà el servei, sempre de comú acord amb l'empresa adjudicatària.

Horari de les sessions:

Les sessions d'atenció directa als alumnes es desenvoluparan de dilluns a divendres (a excepció de les vacances de Nadal, Setmana Santa i dies festius), en horari extraescolar, que tant podrà ser a la tarda com al migdia coincidint amb el menjador escolar, segons les necessitats que tingui cada centre educatiu.

Les hores destinades a coordinació s'hauran de portar a terme entre el/la monitor/a i el/la coordinador/a o referent del taller al centre educatiu. Les hores destinades a preparació s'hauran

Patronat Antoni Roig – C. Alt de Sant Pere, núm.35 - 43830 Torredembarra.
Tel. 977640025, ext. 881, 882, 883 i 884. Núm. Reg. E. L. 4315360009 ensenyament@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Tamara Almodóvar Moreno	TÈCNICA D'EDUCACIÓ	06/11/2024 08:57

X0067688a2e0602b0d07e603000037X



de portar a terme, preferentment dins del centre educatiu, si per un motiu justificat s'estableix fer-les fora del centre educatiu, aquestes hores hauran de quedar també reflectides en el recull horari.

Tant les hores de coordinació/preparació com les d'atenció directa hauran de quedar registrades en un document signat pel monitor/a i signat i supervisat per al coordinador referent del centre educatiu que acreditarà que s'han realitzat, per tal de poder informar al personal de la regidoria d'educació quan es reclami, generalment, de forma mensual.

Tipologia d'activitats:

Les tasques i activitats han d'estar vinculades a les demandes que el centre educatiu fa als seus alumnes, per tant, cal partir del que els alumnes fan diàriament a les aules. Les activitats dels tallers no han de ser considerades com activitats curriculars extraordinàries.

Les activitats poden variar en funció, entre d'altres, de la planificació conjunta que es fa, de les característiques del grup d'alumnes, necessitats educatives, etc.

Tenint en compte els objectius dels tallers, les activitats han d'afavorir el desenvolupament de les competències bàsiques. Han de ser activitats engrescadores, que demanin la participació activa dels alumnes i els comporti plaer per aprendre: tallers, projectes, clubs de lectura, treballs d'investigació,...

Lloc de realització de les sessions:

El servei es realitzarà a les dependències de cada centre docent i en concret als següents:

Escola Antoni Roig, situada a l'avinguda Sant Jordi, 1.

Escola L'Antina, situada al passeig Miramar, 190-200.

Escola Molí de Vent, situada al carrer Escolles, 13.

Institut Torredembarra, situat a l'avinguda Sant Jordi, 62 .

Institut Ramon de la Torre, situat al carrer Camí del Moro, 28.

Nombre d'alumnat i tipus de sessió:

Les classes seran col·lectives, i es recomana un màxim de 12 alumnes per monitor/a, tal com defineix el Departament d'Educació. La ràtio, però, pot variar en funció del perfil dels alumnes i dels objectius que es volen aconseguir.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Tamara Almodóvar Moreno	TÈCNICA D'EDUCACIÓ	06/11/2024 08:57

X0067688a2e0602b0d07e603b0b037X



No obstant això, el nombre d'alumnes per taller, així com altres requeriments, es podran modificar en funció de les orientacions emeses pel Departament d'Educació de la Generalitat per a l'elaboració dels plans anuals cada curs escolar.

Destinatari del servei:

Les activitats dels tallers de suport i acompanyament educatiu aniran dirigides a l'alumnat que estigui cursant entre el primer curs de primària i el quart curs de l'educació secundària obligatòria; serà a decisió de cada centre els cursos afectats per les sessions de reforç educatiu, en funció de les necessitats de l'alumnat.

Els tallers de suport a la tasca escolar s'adrecen a l'alumnat d'educació primària i d'educació secundària amb pocs recursos personals i socials per poder seguir autònomament el seu procés educatiu i d'aprenentatge. Aquest alumnat es caracteritza per no poder comptar amb el suport de cap adult per fer el seguiment de les tasques escolars alhora que el seu entorn immediat tampoc li pot facilitar l'ajuda necessària per a l'èxit escolar.

La selecció de l'alumnat l'ha de fer, en primera instància, el tutor/a, però ha de ser consensuada per un grup més ampli de professorat que pot tenir una visió més global de les realitats i necessitats del conjunt de l'alumnat. A l'educació primària pot ser l'equip de cicle i a l'educació secundària l'equip docent.

El marc horari d'atenció directa a l'alumnat que pot proporcionar un taller depèn de l'acord entre el centre educatiu i l'entitat o associació que du a terme el projecte.

La participació en aquest recurs es considera com una oportunitat i un fet positiu, tot i el seu caràcter no obligatori requereix un compromís explícit dels pares, mares o tutors legals.

Preparació de les classes:

El contracte contemplarà les sessions de preparació de les classes que seran de 20 minuts per cada hora d'atenció directa.

Nombre de setmanes i quantitat d'hores setmanals i durada de les sessions:

Les sessions podran tenir una durada d'una hora o dues, fent un còmput total mínim de dues hores setmanals a cada centre docent.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Tamara Almodóvar Moreno	TÈCNICA D'EDUCACIÓ	06/11/2024 08:57

X0067688a2e0602b0d07e603b0b037X



El càlcul de les setmanes i hores (lectives i de preparació) quedarà de la següent manera:

Tots els centres educatius del municipi	Nombre de setmanes de realització de les activitats	Nombre d'hores setmanals d'atenció directa	Nombre d'hores setmanals de preparació/programació de les classes i coordinació amb l'equip docent.	Còmput d'hores totals	Preu de l'hora	Preu total
TSAE	29 setmanes	10	3 h 20 min.	386h 40 min.	30€/h	11.600 €

El servei oferirà un total de 10h setmanals d'atenció directa repartides entre els 5 centres educatius de Torredembarra, distribuïdes de forma equitativa. Si un cop realitzat el calendari, un centre no ha programat totes les hores del curs que li tocaven es podran oferir a un altre centre i s'atorgaran segons les demandes exposades. En tot cas, tal com recomana el Departament d'Educació, cal que cada alumne rebi un mínim de 40h d'atenció durant el curs.

Per cada hora d'atenció directa, el monitor/a comptarà amb 20 minuts per preparar la sessió (consultar correu, revisar materials, registrar evolució de cada infant...), i/o realitzar reunions de coordinació i seguiment amb els tutors/es referents de cada centre educatiu que poden ser segons les necessitats, però almenys 1 mensual.

Avaluació del personal:

Cada centre educatiu de Torredembarra, avaluarà al personal que presentarà el servei dels tallers de suport i acompanyament educatiu.

La periodicitat de l'avaluació serà a criteri de cada centre educatiu, sent obligatòria mínim una en acabar el curs escolar. Aquesta s'haurà de lliurar a l'equip tècnic del PEE i es farà amb un formulari facilitat per l'equip del PEE.

Avaluació del taller:

El monitor/a haurà d'omplir un formulari d'avaluació del taller, facilitat per l'equip del PEE, de forma trimestral i en acabar el taller.

Material de les activitats:

Patronat Antoni Roig – C. Alt de Sant Pere, núm.35 - 43830 Torredembarra.
Tel. 977640025, ext. 881, 882, 883 i 884. Núm. Reg. E. L. 4315360009 ensenyament@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Tamara Almodóvar Moreno	TÈCNICA D'EDUCACIÓ	06/11/2024 08:57

X0067688a2e0602b0d07e603b00037X



Tot el material que s'utilitzi per a realitzar l'activitat, ja siguin llibres, material d'escriptura... serà a càrrec de la mateixa empresa adjudicatària.

La definició de les activitats i els materials per dur-les a terme han d'estar d'acord amb l'orientació que el professorat i el centre facin, comptant amb la capacitat innovadora dels monitors/res. Per a l'optimització de l'organització i el funcionament del taller és aconsellable que cada monitor/a disposi d'un dossier que contingui els següents aspectes:

- Informació de l'organització i funcionament del centre.
- Informació general dels tallers: aspectes organitzatius, de funcionament, fitxes per al seguiment i coordinació dels tallers.
- Informació dels alumnes.
- Documentació per al seguiment del progrés de l'alumnat.
- Informació sobre la importància de la figura del monitor/a com a model lingüístic.
- Informació bàsica sobre el Pla Educatiu d'Entorn.
- Recull de reunions fetes.

Tota aquesta informació serà facilitada tant per part del centre educatiu, com per al coordinador de l'empresa adjudicatària, com per l'equip del pla educatiu d'entorn.

Informació als centres docents:

L'empresa haurà d'informar, prèvia petició de les escoles i instituts, en relació amb el desenvolupament de les activitats, així com de la progressió en els estudis de l'alumnat.

3.- Condicions generals i requeriments legals previs del servei

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una descripció del desenvolupament de cadascuna de les accions determinades.

Obligacions del contractista en relació amb el personal que prestarà el servei

El contractista facilitarà a l'Ajuntament, la relació del personal adscrit en cada moment a la realització de les activitats objecte del contracte. Aquesta relació inclourà la documentació que acrediti les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte, així com el seu curriculum vitae i la documentació acreditativa de la seva experiència professional. L'empresa també nomenarà un/a coordinar/a que serà l'únic interlocutor vàlid entre

Patronat Antoni Roig – C. Alt de Sant Pere, núm.35 - 43830 Torredembarra.
Tel. 977640025, ext. 881, 882, 883 i 884. Núm. Reg. E. L. 4315360009 ensenyament@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Tamara Almodóvar Moreno	TÈCNICA D'EDUCACIÓ	06/11/2024 08:57

X0067688a2e0602b0d07e603b0b0037X



l'empresa i el responsable designat per la Regidoria d'Educació. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran totes les incidències que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

Per a totes les activitats serà obligatori estar en possessió del nivell suficiència C1 de català, a part de la titulació específica mínima requerida. Serà obligatori que les activitats es realitzin en llengua catalana.

És requisit de l'empresa o entitat licitadora que el control del personal tingui acreditat el treball amb infants i adolescents, mitjançant el certificat d'antecedents penals obligatori en el cas de treballar amb menors.

L'empresa garantirà, en la mesura possible l'estabilitat i continuïtat del personal adscrit a la prestació dels serveis objecte de contractació, atès el caràcter educatiu d'aquests.

Qualsevol canvi de les persones responsables d'una activitat concreta un cop estigui començada serà comunicada a l'Ajuntament de forma immediata i haurà de complir amb els requisits pels quals va guanyar l'adjudicació, aportant la documentació necessària per verificar-ho.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que s'hi produeixin, amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, mantenint sempre el lloc de treball cobert i respectant la temporització acordada.

L'empresa adjudicatària garantirà que la retribució de tots/es els professionals que intervinguin en les diverses actuacions estigui d'acord amb els convenis del sector, de conformitat amb les seves funcions i amb les tasques que li siguin exigides.

És responsabilitat de l'empresa planificar totes les activitats partint del nombre d'hores màximes que s'ajustaran en el moment que es formalitzi el contracte a l'adjudicatari, i presentar una proposta que inclogui, el nombre de grups TSAE per cada centre educatiu, nom del monitor/a responsable del grup, horari i calendari de cada grup i l'espai on es realitzarà. S'haurà d'ajustar el calendari per cobrir el màxim del total de les hores i informar a l'equip del PEE sobre la proposta en un termini de 3 setmanes a comptar des de l'adjudicació del contracte. Si durant el curs hi ha algun canvi, s'haurà també d'informar de les modificacions pertinents. Per a poder elaborar la proposta, l'empresa adjudicatària es reunirà amb els referents del PEE en el moment d'adjudicació del contracte, i a continuació es posarà en contacte amb cada centre educatiu i establirà la planificació dels TSAE a Torredembarra. L'empresa haurà pactat amb cada centre educatiu el dia i l'hora de cadascuna de les sessions dels tallers que acordin.

Patronat Antoni Roig – C. Alt de Sant Pere, núm.35 - 43830 Torredembarra.
Tel. 977640025, ext. 881, 882, 883 i 884. Núm. Reg. E. L. 4315360009 ensenyament@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Tamara Almodóvar Moreno	TÈCNICA D'EDUCACIÓ	06/11/2024 08:57

X0067688a2e0602b0d07e603b00037X

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



També haurà de pactar amb cada centre educatiu el pla de treball on quedin especificats els objectius de l'activitat, la metodologia emprada, el calendari de coordinacions i els materials a utilitzar i comunicar-ho a l'equip del PEE.

L'empresa adjudicatària haurà de fer seguiment periòdicament de les sessions, assegurar-ne la metodologia, el pla de treball i l'ús del català. Posteriorment, haurà d'informar a l'equip del PEE sobre aquest seguiment. S'haurà de fer de forma mensual.

L'empresa haurà d'assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des del PEE.

Pel que fa la comunicació i la difusió, tal com estableix el Departament d'educació en les seves orientacions per a l'elaboració del Pla Anual, per tal de donar a conèixer totes les actuacions que es duen a terme en el marc del PEE cal utilitzar la marca PEE en totes les comunicacions i accions de difusió que es duguin a terme, seguin les indicacions del Departament d'Educació per a la seva aplicació. A més a més, s'haurà d'utilitzar el logo propi del PEE de l'Ajuntament de Torredembarra.

Llengua vehicular

La llengua vehicular de les activitats serà el català, a excepció que s'acordi l'ús de l'anglès en alguna activitat concreta.

El català ha de ser present en les instruccions d'utilització dels productes i serveis que integren tecnologia digital. També ha de ser la llengua de funcionament d'aquests productes i serveis quan integren elements lingüístics de suport com ara pantalles digitals o elements d'assistència de veu.

Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El llenguatge emprat haurà de ser sempre inclusiu i no sexista.

L'assessor LIC assignat pel Departament de la Generalitat organitzarà una formació específica amb la finalitat que el monitoratge conegui el programa del qual forma part i les persones implicades. D'altra banda, la formació estarà centrada en l'ús de la llengua catalana, el tractament de la diversitat i la interculturalitat. Aquesta formació serà obligatòria per a tots els monitors/es que desenvolupin els tallers.

4.- Compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària serà responsable que l'activitat es porti a terme als centres docents. Aquesta activitat s'haurà de realitzar complint la normativa vigent en matèria de seguretat i

Patronat Antoni Roig – C. Alt de Sant Pere, núm.35 - 43830 Torredembarra.
Tel. 977640025, ext. 881, 882, 883 i 884. Núm. Reg. E. L. 4315360009 ensenyament@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Tamara Almodóvar Moreno	TÈCNICA D'EDUCACIÓ	06/11/2024 08:57

X0067688a2e0602b0d07e603b0b037X

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de
Torredembarra

AG16/D116/24/0131
TAM

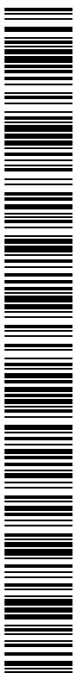
prevenció de riscos laborals i higiene, així com la normativa aplicable a les condicions específiques de l'activitat que es desenvolupi al recinte escolar.

5. Facturació i forma de pagament

Un cop prestat i finalitzat el servei, el contractista presentarà la corresponent factura electrònica, la qual s'haurà de lliurar al Departament d'Intervenció. S'haurà de detallar les hores totals realitzades en cada centre educatiu. Es podrà acordar presentar les factures de forma mensual.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el termini de seixanta dies des de la data d'expedició de la corresponent factura.

X0067688a2e0602b0d07e603b0b037X



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Patronat Antoni Roig – C. Alt de Sant Pere, núm.35 - 43830 Torredembarra.
Tel. 977640025, ext. 881, 882, 883 i 884. Núm. Reg. E. L. 4315360009 ensenyament@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Tamara Almodóvar Moreno	TÈCNICA D'EDUCACIÓ	06/11/2024 08:57