



Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

PODER ADJUDICADOR: Organisme Autònom Local “Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà”	
TIPUS DE CONTRACTE: SERVEIS (ANNEX IV)	
EXPEDIENT NÚM: 2024/000001/1408 (X2024000097	
CONTRACTACIÓ ANTICIPADA: SÍ	HARMONITZAT: No
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 80.696,11€	
DESCRIPCIÓ: Servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà.	
PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: OBERT. Tramitació ordinària	

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



Quadre de característiques de la contractació del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte. El contracte té per objecte la prestació del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, el qual inclou també el control de sales d'exposició i l'espai de botiga del museu.

La titularitat del servei és de l'Organisme Autònom Local "Terracotta Museu de Ceràmica" de la Bisbal d'Empordà. L'adjudicatari que gestioni el servei resta obligat a no utilitzar la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Organisme Autònom Local.

Codi de l'expedient: 2024/000001/1408 (X2024000097)

Codi CPV:

- 92500000-6: Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals.
-92521000-9 Serveis de museus.

Divisió en lots: No, d'acord amb l'article 99.3 b) LCSP, es fa constar que les prestacions objecte del contracte no es poden dividir en lots donat que formen part d'una mateixa unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada com a conseqüència de la complexitat tècnica de la gestió.

Necessitats administratives que cal satisfer, idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans: consten en la memòria de la contractació de la tècnica d'educació que figura a l'expedient.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: a preus unitaris i pressupost màxim.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: és de 146.720,20 € sense IVA i s'ha calculat tenint en compte els dos anys del contracte, la possible pròrroga de dos anys addicionals i una possible modificació del 20% del PBL sense IVA.

Per a la determinació del VEC s'ha tingut en compte l'informe 2/2020 de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul

1

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



del percentatge de modificació.

Anualitats	Període	VE prestació	VE eventual pròrrogues	VE modificacions previstes 20% PBL	VEC prestació + pròrrogues + modificacions) sense IVA
Primera anualitat contracte	1 febrer de 2025 - 31 gener 2026	33.345,50 €			146.720,20 €
Segona anualitat contracte	1 febrer de 2026 -31 gener 2027	33.345,50 €			
Primera pròrroga contracte	1 febrer 2027-31 gener de 2028		33.345,50 €		
Segona pròrroga contracte	1 febrer 2028-31 gener de 2029		33.345,50 €		
TOTALS		66.691,00 €	66.691,00 €	13.338,20 €	

B.3. Pressupost base de licitació: 80.696,11 euros IVA inclòs.

Pressupost base de licitació	Euros, IVA inclòs
Any 2025 (febrer a desembre)	37.139,14 €
Any 2026	40.348,06 €
Any 2027 (Gener)	3.208,92 €
TOTAL	80.696,11 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha pres com a referència el conveni col·lectiu general del sector del lleure educatiu i sociocultural, codi conveni 79002295012003, que és el d'aplicació així com la revisió salarial prevista per als anys 2023 i 2024 resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer.

En primer lloc s'ha calculat el preu/hora dels professionals segons la seva categoria i conveni aplicable.

Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)				
Grup professional	Lloc de treball	Sou brut anual 1 de setembre 2024	Còmput anual hores	Preu hora



IV Personal d'atenció al públic	Informador	17.690,06 €	1.695,00	10,42 €
---------------------------------	------------	-------------	----------	---------

S'ha calculat el possible preu/hora pels anys del contracte, aplicant-hi el mateix increment de salari que s'ha aplicat a la revisió salarial de la resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer.

Estimacions preu hora segons anys	Preu
Sou brut anual a 1 de setembre 2023	17.091,85 €
Sou brut anual a 1 de setembre 2024	17.690,06 €
Diferència	598,21 €
Increment	3,5%
Preu hora setembre 2024	10,42 €
Increment preu hora 2025	0,36 €
Preu hora 2025 amb increment	10,78 €
Increment preu hora 2026	0,38 €
Preu hora 2026 amb increment	11,16 €
Increment preu hora 2027	0,39 €
Preu hora 2027 amb increment	11,55 €

Amb aquests preus/hora, es calcula pel total d'hores previstes per la prestació del servei prenent com a referència el calendari de l'any 2025.

Segons el calendari de l'any 2025 s'hauran d'executar 1.951,50 hores. A aquest número d'hores totals del servei es sumen 10 hores anuals a fi de corregir les variacions respecte dies de tancament i festius que es produiran en els calendaris dels següents anys d'execució del contracte.

Concepte	Període	Número d'hores a executar	Variacions hores	Total hores a executar	Preu hora	PREU
Sous i salaris any 2025	Febrer - desembre 2025	1795,5	10	1805,5	10,78 €	19.471,77 €
Sous i Salaris any 2026	Gener- desembre 2026	1951,5	10	1961,5	11,16 €	21.894,57 €
Sous i salaris any 2027	Gener 2027	156	0	156	11,55 €	1.802,24 €
						43.168,59 €



Es calcula la resta de costos:

PBL CONTRACTE DOS ANYS 1 FEBRER 2025 AL 31 DE GENER DE 2027		
DESGLOSSAMENT DELS COSTOS	COSTOS	
Total sous contracte	43.168,59 €	
%CC, FP, atur, Fogasa, it, lms: 31,4%	13.554,94 €	
Altres (absentisme, prevenció, etc) 5% (sobre sous i SS)	2.836,18 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES		59.559,70 €
Costos indirectes estimats segons costos directes: 6%	3.573,58 €	
Benefici industrial sobre costos directes 6%	3.573,58 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES		7.147,16 €
Total cost del servei sense IVA	66.706,86 €	66.706,86 €
IVA 21%		14.008,44 €
Total cost del servei IVA inclòs		80.715,30 €
Total hores a executar contracte	3923	
Preu hora contracte sense IVA	17,00 €	
Preu hora contracte amb IVA 21%	20,57 €	

Aquest preu inclou totes les despeses directes segons el conveni pres com a referència del càlcul del preu, amb indicació de la categoria professional, les despeses indirectes i les despeses eventuais per a l'execució del servei. No s'efectua desagregació de gènere atès que no existeix en el conveni cap previsió en aquest aspecte.

Pressupost unitari de llicitació	Euros, sense IVA	Euros, IVA inclòs
Preu/hora	17,00 €	20,57 €

Aquest contracte es planteja amb execució successiva i a preus unitaris. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora de llicitació. Les ofertes que superin el preu/hora llicitació seran excloses.

De conformitat amb allò assenyalat a la Disposició Addicional 33a, sobre els contractes de serveis que s'executin de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud, en estar subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de llicitació esmentat s'aprova com a pressupost màxim, sense que l'Administració estigui obligada a exhaurir-lo ni l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, el contracte s'adjudicarà per l'import total del pressupost base de llicitació,



que té caràcter de pressupost màxim, encara que hi hagi baixa en l'oferta dels preus unitaris.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Aplicació 3332 2279902 Retenció de crèdit amb número d'operació 220249000005	
Anualitat	Imports IVA inclòs
Any 2025 (febrer a desembre)	37.139,14 €
Any 2026	40.348,06 €
Any 2027 (Gener)	3.208,92
TOTAL	80.696,11 €

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

C.3 Tramitació anticipada: Sí

D'acord amb la Disposició Addicional tercera apartat segon, el present contracte s'haurà de tramitar anticipadament donat que la seva execució començarà s'iniciarà a l'exercici 2025. Es sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en dos anys. El contracte s'iniciarà l'1 de febrer de 2025 i finalitzarà el 31 de gener de 2027. En el supòsit que el procediment de contractació no estigués finalitzat en data 01.02.2021, el servei s'iniciarà l'endemà de la data de signatura del corresponent contracte i totes les dates anteriors es posposarien

El contracte serà prorrogable per un període de 2 anualitats més de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 4 anys.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, les pròrroques seran acordades per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del



contracte o de la primera pròrroga. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts. El termini de les pròrrogues s'ajusta al que disposa l'art. 29.4 LCSP.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert (art. 156 de la LCSP)
Harmonitzat:	No
Classificació:	Contracte de serveis (art. 17 LCSP)
Criteris d'adjudicació:	Diversos criteris, 51% basats en la qualitat, dels quals el 25% s'avaluarà amb judicis de valor i el 26% de manera automàtica, d'acord amb el que s'exigeix en l'annex IV de la LCSP. La resta, un 49% serà criteri preu.
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI o ROLECE:	No obligatòria per a participar en aquesta licitació
Mesa de contractació:	Sí
Eina de presentació d'ofertes:	Sobre digital
Règim de recursos:	Susceptible de recurs contenciós administratiu i recurs especial en matèria de contractació.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de **15 dies naturals** a comptar des l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació. El termini finalitza a les 14 hores del darrer dia de presentació d'ofertes. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP es permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de cent cinquanta mil euros (150.000€). L'acreditació de la present s'efectuarà mitjançant presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

La solvència tècnica, d'acord amb l'article 90 LCSP, s'acreditarà mitjançant els requisits següent:

1. Tenir un mínim de dos anys d'experiència acreditada en la realització de tasques específiques de recepció i atenció al públic en Museus registrats o Museus acreditats, d'acord amb l'actual Pla de Museus. L'acreditació es durà a terme mitjançant certificat de l'òrgan competent indicant les tasques realitzades i la durada de les mateixes, en el cas de tractar-se d'un òrgan públic. En el cas que el destinatari es tracti d'un subjecte de dret privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, indicant les tasques realitzades i la durada de les mateixes.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat i es reflecteixi expressament la responsabilitat solidària d'ambdues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte (art. 75 LCSP).

D'acord amb allò que es disposa a l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de

7

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



les seves integrants.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte.

L'empresari ha d'adscriure els mitjans humans necessaris per a l'execució del contracte d'acord a allò especificat al plec de prescripcions tècniques.

H. Comitè d'experts:

No.

I. Criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP en relació a l'Annex IV del mateix cos legal (criteris basats en la qualitat, suposen un 51%, mínim exigit a la LCSP), per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

Criteris d'adjudicació			Puntuació
Criteris valorables de forma automàtica	Criteris basats en el cost	A. Proposta econòmica oferta per la licitadora	49
	Criteris basats en la qualitat	B. Experiència en el desenvolupament de tasques similars	15
		C. Coneixement d'idiomes del nou personal	12
		D. Certificat EUROMUS	6
		E. Oferta hores addicionals de dedicació del personal.	6
Criteris valorables per judici de valor		F. Redacció d'un projecte del servei	12
Total puntuació			100

Atès que els criteris automàtics suposen 88 punts enfront els criteris avaluable mitjançant judicis de valor, que són 12 punts, **no és necessària la constitució d'un comitè d'experts** per a avaluar les propostes dels licitadors.

Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules (fins a 88 punts)

A. Oferta econòmica (màxim 49 punts):



Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta

B. Experiència en el desenvolupament de tasques similars (màxim 15 punts)

Es valorarà l'experiència dels licitadors en el desenvolupament de tasques de gestió de recepció i atenció al públic en Museus registrats (o Museus acreditats, d'acord amb l'actual Pla de Museus a raó de 0.50 punts per mes fins a un màxim de 15 punts (30 mesos d'experiència addicionals als dos anys exigits com a solvència tècnica).

L'experiència es justificarà mitjançant certificat expedit pel Museu registrat on s'hagin prestat els serveis per part dels licitadors.



No es tindran en compte pel còmput de la puntuació els dos primers anys d'experiència donat que es configura com un requisit propi de la solvència tècnica.

C. Coneixement d'idiomes del nou personal (màxim 12 punts)

A fi de poder prestar un millor servei davant l'afluència de turisme de parla no catalana ni castellana, es valorarà el coneixement dels idiomes anglès i francès per part del nou personal que es contracti.

La puntuació serà la següent:

- Títol d'anglès (mínim nivell B).....6 punts.
- Títol de francès (mínim nivell B).....6 punts.

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant títols oficials corresponents a cada llengua.

S'haurà d'acreditar documentalment juntament amb l'oferta.

D. Certificat EUROMUS (6 punts)

Es valorarà que el personal adscrit al contracte disposi de formació de l'aplicació informàtica de gestió cultural EUROMUS 8 (gestió operativa de Museus).

La forma d'acreditació serà mitjançant certificat expedit per l'empresa gestora del software i s'haurà d'aportar juntament amb l'oferta. .

E. Oferta hores addicionals de dedicació del personal.

9

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



Es valorarà que els licitadors s'adaptin i flexibilitzin respecte el calendari i els horaris proposats al Plec de Prescripcions tècniques segons les necessitats del Terracotta Museu. En aquest sentit s'han calculat 1961,50 hores anuals per la prestació del servei objecte.

Es valorarà l'oferta d'hores addicionals de dedicació del personal adscrit al contracte, respectant en tot cas, els paràmetres establerts a la legislació laboral i al conveni col·lectiu de referència.

S'atorgaran 6 punts a aquell licitador que ofereixi 30 hores per cada any de contracte a fi de poder generar una borsa d'hores a disposició del Terracotta museu.

A fi de que el licitador pugui valorar aquesta millora, s'ha calculat que el cost hora d'informador té un cost de 17 euros.

Criteris avaluable mitjançant criteris de valor (fins a 12 punts)

F. Redacció d'un projecte del servei

El projecte suposa el mitjà més adient de conèixer i valorar la qualitat tècnica del servei a prestar pels licitadors.

En el projecte que es presenti hauran de constar dels següents apartats, els quals es puntuaran d'acord amb els paràmetres que s'exposaran en el quadre de més endavant.

1. Marc teòric de referència i adequació del servei a les necessitats i característiques del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu .
2. Proposta de noves activitats a desenvolupar al contractista que es puguin afegir a aquelles ja determinades en el plec de prescripcions tècniques.
3. Proposta de reunions i contactes periòdics que es previnguin realitzar amb el Terracotta Museu (indicant la periodicitat i terminis) per tal d'informar i revisar tot el que sigui necessari per a un millor funcionament del servei i la presa de decisions.

Es valorarà la qualitat del projecte d'execució tenint en compte la definició del servei i l'adequació a la realitat; la presència d'objectius correctament formulats; la previsió de mecanismes de coordinació de la direcció del servei amb els diversos agents; la descripció d'una metodologia; l'estructuració d'un calendari i horari pel que respecta les noves activitats a desenvolupar així com de les reunions i contactes periòdics; etc.

El projecte tindrà una extensió màxima de 10 pàgines, tipus de lletra Arial, cos 11, interlineat 1,15. En concret, el projecte s'estructurarà i s'avaluarà d'acord amb els apartats esmentats anteriorment.

10

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



Totes les pàgines del cos del projecte aniran numerades. A efectes de numeració, no es tindran en compte les pàgines preliminars, es a dir, portades, taules de contingut, llistat de taules, llistat de figures, llistat d'il·lustracions i llistat d'abreviatures. Els licitadors hauran de realitzar una tasca de síntesi i concreció per a l'elaboració de la documentació tècnica. En cas de superar-se els límits establerts anteriorment pel que fa a l'extensió, només serà avaluat el contingut inclòs en el número de pàgines màxim segons el format definit anteriorment.

La valoració es farà de la manera següent:

	Inadequat	Poc adequat	Adequat
Parts del projecte	El projecte no inclou moltes de les parts requerides o es troben barrejades sense una separació clara Puntuació 0	El projecte no inclou alguna de les parts requerides i, en ocasions, hi ha parts que no queden clarament diferenciades Puntuació 0,5	El treball inclou totes les parts requerides i estan organitzades i estructurades de forma correcta Puntuació 1
Marc teòric de referència i adequació del servei a les necessitats i característiques del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu	Els objectius són poc clars i el projecte no s'adequa als objectius plantejats Puntuació 0	Els objectius són poc clars o el projecte no s'adequa als objectius plantejats Puntuació 2	Els objectius estan formulats adequadament i el projecte és adequat als objectius plantejats Puntuació 3
Noves activitats a desenvolupar al contractista que es puguin afegir a aquelles ja determinades en el plec de prescripcions tècniques	No es fan aportacions que suposin una millora del servei i/o de la seva qualitat i que no es recullen als plecs de prescripcions tècniques Puntuació 0	Es fan aportacions que suposen una sensible millora del servei i/o de la seva qualitat i que no es recullen als plecs de prescripcions tècniques Puntuació 2	Es fan aportacions que suposen una millora substancials del servei i/o de la seva qualitat i que no es recullen als plecs tècnics Puntuació 3



Proposta de reunions i contactes peròdics que es previnguin realitzar amb el Terracotta Museu (indicant la periodicitat i terminis) per tal d'informar i revisar tot el que sigui necessari per a un millor funcionament del servei i la presa de decisions	No es concreta la coordinació del servei amb els diversos agents. Puntuació 0	Es descriu de forma poc concreta la coordinació del servei amb els diversos agents. Puntuació 2	Es descriu de forma concreta la coordinació del servei amb els diversos agents Puntuació 3
Expressió escrita	Projecte que té molts errors importants en el seu redactat i/o amb una mala presentació. Text on es poden trobar força errors importants pel que fa a la coherència, adequació, cohesió, lèxic o morfosintaxi Puntuació 0	Projecte que conté diversos errors importants pel que fa a l'expressió escrita i/o amb una mala presentació. Text on es pot trobar algun error important pel que fa a la coherència, adequació, cohesió, lèxic o morfosintaxi Puntuació 1	Projecte ben redactat i amb una bona presentació. Text sense faltes d'ortografia i amb una bona coherència, adequació i cohesió. Ús adequat del lèxic i la morfosintaxi. Puntuació 2

La inclusió en aquest projecte tècnic de qualsevol referència als criteris de fórmula automàtica (oferta econòmica, experiència en el desenvolupament de tasques similars, certificat Euromus, hores addicionals al servei), que han de ser incloses en el sobre C, **suposaran l'exclusió de l'oferta.**

Atès que es vol aconseguir una oferta de gran qualitat, **s'estableix que la puntuació mínima de projecte tècnic és de 6 punts** sobre els 12 possibles per tal que es puguin valorar la resta de criteris avaluables mitjançant fórmules. Les propostes que no aconseguixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procediment i no s'avaluarà la proposta a puntuar mitjançant fórmules.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

Annex 7.- Compromís contractació assegurança: A presentar pel candidat proposat com a adjudicatari.

Annex 8.- Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs: A presentar únicament per l'operador del mercat candidat que recorri a la solvència de tercers per a donar compliment a la solvència necessària per a concórrer a la licitació (sobre A)

Annex 9.- Model de declaració relativa a l'impost d'activitats econòmiques: A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari

Annex 10.- Descripció de prestacions que l'interessat té previst subcontractar: Presentar abans de l'inici de l'execució del contracte i únicament quan contractista que tingui intenció de subcontractar.

Annex 11.- Fitxa de creditor: A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari

Annex 13.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: A presentar únicament per les empreses licitadores estrangeres.



Annex 14.- Model de comunicació de dades específiques per a la notificació electrònica. A presentar per tots els licitadors (Sobre A)

Annex 15.- Compliment de la condició especial d'execució. A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari.

L. Garantia provisional i definitiva:

No s'haurà de constituir garantia provisional.

S'estableix que la garantia definitiva a constituir serà del 5% sobre el preu de l'adjudicació IVA exclòs.

En el supòsit que la oferta del adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat s'estableix una garantia complementaria del 5% del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

Per tal de garantir els drets dels usuaris de la prestació objecte de contracte, s'estableix la següent condició especial d'execució de tipus social, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Garantir l'ús no sexista del llenguatge en la totalitat durant l'execució del servei, així com evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. L'execució contractual haurà de contemplar la perspectiva de gènere en el seu diagnòstic, objectius.

Així mateix, el contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE)

Aquesta condició especial d'execució s'acreditarà a l'inici del contracte mitjançant declaració responsable del compliment de les condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

N. Identificació d'òrgans. Pagament i presentació de factures

a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.



b) L'òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és el patronat del Museu, tenint en compte que la despesa anual que suposa el contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost de 2025 d'acord amb la disposició addicional segona (apartat 1) de la LCSP i amb l'article 19.f dels estatuts del Terracotta Museu (BOP de Girona núm. 207, de data 26 d'octubre de 2012).

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació d'una factura mensual expedida pel contractista i conformada pel responsable del contracte, en els terminis previstos en l'article 198.4 LCSP. La factura mensual serà el resultat del preu unitari d'oferta de l'adjudicatari per les hores realitzades.

Dades per la presentació de les factures:

- i. El destinatari servei gestor del contracte: Direcció del Terracotta Museu de la Bisbal d'Empordà.
- ii. El número d'expedient del contracte: X2024000097
- iii. Dades efactura: Terracotta Museu
Oficina Comptable: LA0007093
Òrgan Gestor: LA0007093
Unitat Tramitadora: LA0007093

O. Modificacions del contracte previstes

Si, es preveu una modificació del 20 % del preu del contracte per l'increment o disminució d'hores laborables que anirà condicionat a la previsió d'augment o davallada de visitants i/o serveis a oferir.

L'import de la modificació no superarà en cap cas el 20% del preu inicial. La modificació no suposarà establir nous preus. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP. La modificació en cap cas alterarà la naturalesa global del contracte inicial, d'acord amb l'article 204.2 de la LCSP.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

- Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils d'acord amb l'article 97.2 del RGLCAP.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització de la modificació en document administratiu.



Publicitat de la modificació en el perfil del contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos

P. Subcontractació i cessió del contracte

Es permet la subcontractació i la cessió d'aquest contracte en els termes que preveuen els articles 214 a 217 LCSP.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 2 mesos des de la finalització del contracte.

S. Programa de treball

No

T. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment dels compromisos oferts i valorats descrits en els apartats A-B-C-D-E dels criteris d'adjudicació es qualificarà com a falta molt greu, el que suposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense perjudici de l'acumulació sobre altres eventuais faltes, que en el nombre de dues faltes molt greus comporten la resolució del contracte i els efectes previstos en l'article 71.1 LCSP sobre les prohibicions de contractar.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i



laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- La passivitat, la deixadesa i la desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- El retard o impagament dels salaris dels treballadors adscrits al servei.
- La realització de tres infraccions greus.
- El canvi d'horari o el retard sistemàtic i comprovat de la prestació del servei amb més de cinc advertències de l'ajuntament.

b) Infraccions greus:

- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos no qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- La falta de respecte als usuaris, al públic o a la resta de treballadors municipals.
- La manca de decòrum dels treballadors adscrits al servei.
- L'incompliment dels acords o decisions de l'ajuntament.
- La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
- L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta que se'n derivi un servei o qualitat inferior respecte l'establert.

c) Infraccions lleus:

- L'abandonament del lloc de treball o el servei durant la jornada, sense causa justificada.
- En general, qualsevol altre actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats d'incompliments tipificats.



Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per infraccions greus:

- Multa de fins al 7% del preu del contracte, IVA exclòs.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins el 3,5% del preu del contracte, IVA exclòs

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en les documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat



causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si s'escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

La responsable del contracte és el director del Terracotta Museu.

V. Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte les següents:

-El compliment de la condició especial d'execució de l'article 202.1 LCSP (apartat M del quadre de característiques i clàusula 21a del PCAP).

-La comissió de dues o més faltes molt greus.

-Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil (apartat X del quadre de característiques).

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i dels rebuts que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia dels rebuts acreditatius de la renovació de les pòlisses.

-El compliment de les obligacions qualificades com essencials recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 LCSP relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (clàusula 29).

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte suposaran, a més de les recollides en la clàusula 39a, la resolució del contracte.

W. Subrogació

El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) preveu en l'article 38 el dret de subrogació en els drets i obligacions dels treballadors en el cas de canvi de titularitat en el contracte de prestació dels serveis.

Per aquest motiu, i d'acord amb el que assenyala l'article 130 LCSP, es faciliten les dades que l'anterior contractista ha comunicat a l'òrgan de contractació en l'annex 6.

19

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



X. Assegurances

L'adjudicatari està obligat a subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 150.000,00 euros.

Aquesta obligació és essencial del contracte.

Altra informació:

Consultes administratives:

Servei de Contractació
vsanchez@labisbal.cat

Consultes tècniques: Director del Terracotta Museu xrocas@labisbal.cat

Lloc de presentació de les ofertes i perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>

Web institucional: <https://labisbal.cat/>

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



Plec de clàusules administratives del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Ús de mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista. Drets del contractista. Drets del contractista. Obligacions i drets de l'Ajuntament



Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.
Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trentena-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació. Reversió
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quarantena-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. DEUC (sobre A)
Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant judicis de valor (sobre B)
Annex 3. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre C)
Annex 4. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
Annex 5. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (sobre C)
Annex 6. Encàrrec de tractament de dades
Annex 7. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
Annex 8. Dades facilitades pel contractista per la subrogació dels treballadors



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte



El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.



- i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable,

25

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 4, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:



D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF acompanyat de la documentació acreditativa de la condició d'empresari (declaració censal, models 036 o 037).

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres en el termini màxim indicat en l'**apartat F del quadre de característiques**, comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels

30

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>



11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

11.9 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 4, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A

Annex 1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces

34

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Annex 8. model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

A presentar únicament per l'operador del mercat candidat que recorri a la solvència de tercers per a donar compliment a la solvència necessària per a concórrer a la licitació.

Annex 13. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Annex 14 model de comunicació de dades específiques per a la notificació electrònica

Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat K del quadre de característiques.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de



la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

En el **sobre B** cal incloure la proposició conforme l'**annex 2**, i el corresponent projecte tècnic que es demana.

La proposició valorable mitjançant fórmules, **sobre C**, s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la

37

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- La Sra. Cristina Suquet, Àrea de Serveis Jurídics de la Corporació que actuarà com a President, o persona en qui delegui.
- El Sr. Ignacio López Salvador, Secretari de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui.
- El Sr David Palomeras, Interventor de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui.
- El Sr. Jaume Santaló, tècnic de promoció econòmica , que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui.
- La Sra. Verónica Sánchez Martínez, TAG de Secretaria, que actuarà com a Secretària, amb veu i sense vot, o persona en qui delegui.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Segons resolució de presidència que es publicarà al perfil del contractant, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

-La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació



laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

-La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

-En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

-La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

-La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica: no aplicable en aquesta licitació

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un **termini de 5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari

41

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les



empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar



mitjançant la inscripció al registre Representa <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, si s'escau.
- Annex 7. Compromís de contractació d'assegurança així com la pòlissa i els rebuts corresponents.
- Annex 8, si s'escau, en relació al compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs.
- Annex 9. Model de declaració relativa a l'impost d'activitats econòmiques. El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'estar donat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de presentació de les proposicions. L'acreditació de l'alta haurà de ser a la quota estatal, provincial a Girona o local a la Bisbal d'Empordà a través de l'original o còpia de l'imprès d'alta a la matrícula de l'impost.
- Annex 10, si s'escau, descripció de les prestacions que l'interessat té previst subcontractar.
- Fitxa de creditor.
- Annex 15. Declaració responsable del compliment de la condició especial d'execució.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini **en l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, si s'escau.
- Annex 7. Compromís de contractació d'assegurança així com la pòlissa i els rebuts corresponents.
- Annex 8, si s'escau, en relació al compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs.
- Annex 9. Model de declaració relativa a l'impost d'activitats econòmiques. El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'estar donat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de presentació de les proposicions. L'acreditació de l'alta haurà de ser a la quota estatal, provincial a Girona o local a la Bisbal d'Empordà a través de l'original o còpia de l'imprès d'alta a la matrícula de l'impost.
- Annex 10, si s'escau, descripció de les prestacions que l'interessat té previst subcontractar.
- Fitxa de creditor
- Annex 15. Declaració responsable del compliment de la condició especial d'execució.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació,

45

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- Mitjançant dipòsit al compte bancari que l'Ajuntament indiqui en el requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament, que s'ha de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.



16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut fins al límit de 50 euros, que es farà efectiu a instància de part de les licitadores.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.



El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'estar donat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de presentació de les proposicions. L'acreditació de l'alta haurà de ser a la quota estatal, provincial a Girona o local a la Bisbal d'Empordà a través de l'original o còpia de l'imprès d'alta a la matrícula de l'impost.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini màxim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió



amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i al el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat **M del quadre de característiques**.

Aquestes condicions especials tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.



Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis. Programa de treball

21.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

21.2 L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats i si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'apartat T del quadre de característiques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'apartat T del quadre de característiques.



En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte, d'acord amb l'**apartat U del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Tant el responsable del contracte com la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària estant indicats en l'**apartat U del quadre de característiques**.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista. Drets del contractista. Obligacions i drets de l'Ajuntament

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.6 Son drets del contractista els següents:

- a) Realitzar propostes a l'Ajuntament de millores que cregui oportunes per un millor funcionament del servei
- b) Cobrar puntualment les factures generades pel servei, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en base l'oferta econòmica per la qual s'ha adjudicat el servei.

27.7 Són obligacions de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà les següents:

- a) Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments necessaris per desenvolupar les activitats corresponents.

27.8 Son drets de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà: controlar el compliment, per part de l'adjudicatari, de les seves obligacions i del bon desenvolupament del servei.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de



dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable indicat **en l'apartat W del quadre de característiques** del contracte.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

- Tota la informació a subministrar descrita en el plec de prescripcions tècniques.
- Tota la informació sobre les condicions de subrogació del personal adscrit.
- De les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- Les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Així mateix, aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 7 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte,



d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 8 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen **a l'apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:



Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot

59

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no

60

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte



s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.



Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, assenyalades en l'**apartat V del quadre de característiques**.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos



Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els actes de la Mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 149 de la LCSP; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació (en supòsits diferents dels indicats anteriorment) i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es,

66

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte



Annex 1. DEUC (sobre A)

[Instruccions per a generar el DEUC]

Es facilitarà el DEUC en format .xml, en format word i en format PDF al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Per a la generació a través del format .xml i a fi de generar-lo i omplir-lo, s'hauran de seguir els següents passos:

- 1.- Desar la plantilla annexada en format .xml
- 2.- Accedir al link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
- 3.- Identificar-se com a operador econòmic
- 4.- Seleccionar l'opció: importar un DEUC
- 5.- Carregar la plantilla desada prèviament (pas núm. 1)

A continuació es generarà el document en línia que es podrà emplenar i imprimir al finalitzar.

És obligatori que el DEUC es presenti amb extensió .pdf i signat electrònicament.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant judicis de valor (sobre B)

El/la Sr./Sra....., amb NIF, en nom i representació de l'empresa....., amb NIF, amb domicili fiscal al carrer....., número, de la població de, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació amb expedient número X2023003761, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i aporta l'oferta sotmesa a valoració mitjançant judicis de valor descrita en l'apartat de criteris d'adjudicació:

- ☐ Es presenta adjunt projecte tècnic d'acord amb allò assenyalat en la lletra F de l'apartat I del quadre de característiques de criteris d'adjudicació.

Signat electrònicament

Important:

La inclusió en aquest projecte tècnic de qualsevol referència als criteris de fórmula automàtica (oferta econòmica, compromís de formació, aportació de lot de llibres, reunions i diploma), que han de ser incloses en el sobre C, suposaran l'exclusió de l'oferta.

Degut a que es vol aconseguir una oferta de gran qualitat, s'estableix que la **puntuació mínima de la memòria tècnica és de 24 punts** sobre els 48 possibles per tal que es puguin valorar la resta de criteris avaluable mitjançant fórmules. **Les propostes que no aconseguixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procediment i no s'avaluarà la proposta a puntuar mitjançant fórmules.**



Annex 3. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre C)

El/la Sr./Sra....., amb NIF, en nom i representació de l'empresa....., amb NIF, amb domicili fiscal al carrer....., número, de la població de, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb expedient número X2023003761, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb la següent oferta:

Pressupost unitari de licitació	Euros, sense IVA	Euros, IVA inclòs
Preu/hora	17,00 €	20,57 €

A. Proposta econòmica oferta per la licitadora

Pressupost unitari de licitació	Preu hora ofert pel licitador sense IVA	Preu hora ofert pel licitador sense IVA
Preu/hora		

L'oferta econòmica expressada en preu/hora és de *[xifra en números i en lletres]* euros sense IVA que resulten *[xifra en lletres]* euros amb IVA inclòs.

*Les ofertes econòmiques que superin el preu/hora del pressupost base de licitació seran excloses. Les ofertes s'expressaran amb un màxim de dos decimals.

B. Experiència en el desenvolupament de tasques similars (màx. 15 punts)

S'ha d'indicar el número de mesos d'experiència addicional a la exigida com a solvència tècnica:

	Mesos
--	-------

*S'haurà d'aportar juntament amb el present document els justificants que ho acreditin.

C. Coneixement d'idiomes del nou personal (màx. 12 punts)

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



	Títol d'anglès
	Títol de Francès

- *Marcar l'opció que s'escaigui, si s'escau.
- *S'hauran d'aportar amb la present oferta els títols justificatius.

E. Certificat EUROMUS (6 punts)

	Sí es disposa de certificat EUROMUS
	NO es disposa de certificat EUROMUS

- *Marcar l'opció que s'escaigui.
- E. Oferta hores addicionals de dedicació del personal

	Sí s'ofereixen 30 hores anuals addicionals a les contemplades de lliure disposició per part del Terracotta museu.
	NO s'ofereixen 30 hores anuals de lliure disposició addicionals a les contemplades per part del Terracotta museu.

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signat electrònicament



Annex 4. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Denominació de l'activitat de tractament: gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de La Bisbal d'Empordà, Delegat de Protecció de dades, dpd@labisbal.cat.

Finalitat: tractament de dades en la gestió del procediment de licitació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://seu-e.cat/ca/web/labisbaldemporda/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals>

Informació addicional: trobareu més informació a la web municipal <https://labisbal.cat>



Annex 5. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desemenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000001/1408
Codi Segur de Verificació: 6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170221_2024_22290971 Data d'impressió: 28/11/2024 12:24:43 Pàgina 75 de 86		SIGNATURES 1.- Verónica Sánchez Martínez (TCAT) (TAG Secretaria), 21/11/2024 14:09



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat



Annex 6. Dades facilitades pel contractista del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació:

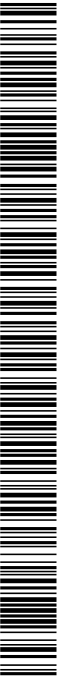
El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) preveu en l'article 38 el dret de subrogació en els drets i obligacions dels treballadors en el cas de canvi de titularitat en el contracte de prestació dels serveis.

Per aquest motiu, i d'acord amb el que assenyalava l'article 130 LCSP, es faciliten les dades que l'anterior contractista ha comunicat a l'òrgan de contractació, relatives a al contracte vigent de l'actual treballador que presta el servei:

INICIALS	CATEGORIA PROFESSIONAL	PERÍODE	GRUP COTITZACIÓ	CODI CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	HORES SETMANALS	BASE COTITZACIÓ	SALARI BRUT ANUAL	COST MENSUAL SEG. SOCIAL EMPRESA	COST ANUAL SEG.SOCIAL EMPRESA	TOTAL COST ANUAL
A.B.M	INFORMADOR	JULIOL-AGOST	9	200	28/12/2015	37,5	1.381,29 €	2.762,58 €	441,73 €	883,46 €	3.646,04 €
		GENER-JUNY, SETEMBRE- DESEMBRE				35	1.289,91 €	12.899,10 €	412,52 €	4.125,20 €	17.024,03 €
	TOTALS							15.661,68 €		5.008,66 €	20.670,07 €

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Teléfono 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat

6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000001/1408
Codi Segur de Verificació: 6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170221_2024_22290971 Data d'impressió: 28/11/2024 12:24:43 Pàgina 77 de 86		SIGNATURES 1.- Verónica Sánchez Martínez (TCAT) (TAG Secretaria), 21/11/2024 14:09



A presentar pel candidat proposat com a adjudicatari

Annex 7. compromís contractació assegurança

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom i representació de l'entitat, amb domicili social a i amb CIF, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació amb expedient número X2023003761, manifesta el seu compromís d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte la subscripció i manteniment d'una pòlissa de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de subscriure i mantenir durant tot el període del contracte, la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil, que haurà de cobrir necessàriament totes les contingències i riscos inherents als treballs, tant del personal destinat als treballs objecte del contracte com dels possibles danys que es puguin originar a tercers, i per un import mínim de 150.000.-€ per sinistre.

La contractació d'aquesta assegurança ha d'acreditar-se abans de la formalització del contracte i ha d'estar signada amb una companyia d'assegurances de reconeguda capacitat i solvència acreditada, amb seu a l'estat Espanyol.

Document signat electrònicament

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terraccottamuseu@labisbal.cat
www.terraccottamuseu.cat

6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f



A presentar únicament per l'operador del mercat candidat que recorri a la solvència de tercers per a donar compliment a la solvència necessària per a concórrer a la licitació

Annex 8. model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar al contracte del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació amb expedient número X2023003761

Sr./Sra:, amb NIF número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-
-
-

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

Document signat electrònicament

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terraccottamuseu@labisbal.cat
www.terraccottamuseu.cat

6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f



A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari

Annex 9. model de declaració relativa a l'impost d'activitats econòmiques

El/la Sr./Sra., amb NIF núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIFhavent estat proposat com adjudicatari en el procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació amb expedient número X2023003761

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'estar donat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de presentació de les proposicions. L'acreditació de l'alta haurà de ser a la quota estatal, provincial a Girona o local a la Bisbal d'Empordà a través de l'original o còpia de l'imprès d'alta a la matrícula de l'impost.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que està donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de presentació de les proposicions:

Epígraf; concepte:, el que acredita mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost.

Que està al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, la qual cosa acredita mitjançant:

- ☐ Impres d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o
- ☐ Darrer rebut d'aquest impost, o
- ☐ Que està exempt de pagament de l'IAE perquè (cal indicar la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara)

Així mateix declara que no s'ha donat de baixa de l'IAE en l'epígraf esmentat.

Document signat electrònicament

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terraccottamuseu@labisbal.cat
www.terraccottamuseu.cat

6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f



Presentar abans de l'inici de l'execució del contracte i únicament quan contractista que tingui intenció de subcontractar

Annex 10. descripció de prestacions que l'interessat té previst subcontractar

El/la Sr./Sra., amb Nif núm., en nom propi o, si escau, en nom i representació de l'entitat, amb domicili social a i amb CIF, contractista del contracte administratiu d'execució del contracte del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació amb expedient número X2023003761, comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Descripció de les prestacions:	*1)
Empresa proposada per subcontractar:	*2)
Objecte de la societat / Empresa proposada:	*3)
Solvència empresarial del subcontractista:	*4)
Total import subcontractat en base al pressupost	

- *1) Caldrà fer constar o descriure quins treballs seran subcontractats.
- *2) Nom i NIF de l'empresa subcontractada.
- *3) Epígraf de l'IAE en que està donada d'alta.
- *4) Cal justificar la solvència i aportar declaració responsable de l'empresa subcontractista no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'Administració de l'article 71 LCSP).

Document signat electrònicament

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terraccottamuseu@labisbal.cat
www.terraccottamuseu.cat

6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f

SIGNATURES
1.- Verònica Sánchez Martínez (TCAT) (TAG Secretaria). 21/11/2024 14:09



Annex 11. fitxa de creditor

FITXA DE CREDITOR - DECLARACIÓ RESPONSABLE - NO OPOSICIÓ

Sr./a. _____ amb el DNI/NIE núm. _____

amb domicili al municipi de _____ codi postal _____

carrer _____ núm. _____

telèfon _____ i correu electrònic _____

actuant en representació de _____ amb CIF núm. _____

i domicili social a _____ carrer _____ núm. _____

IBAN

E	S		
---	---	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codi Entitat Oficina DC Núm. de compte

Així mateix, manifesta:

- Que als efectes d'acreditar el que es declara, autoritza a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i si escau, davant l'Agència Tributària de Catalunya, les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.
- Que executarà qualsevol contracte amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb estricte compliment de les instruccions que li doni el tècnic / responsable municipal que en tingui encomanat el control i supervisió.
- Que si atesa l'execució de la prestació, accedeix i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, assumirà les obligacions de confidencialitat especificades.

Signatura del creditor La persona que signa, declara que les dades indicades són certes i correctes, i sense cap omissió; i autoritza que aquesta declaració és vàlida per a qualsevol contracte menor subscrit amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Lloc i data _____ , _____ Signatura _____	Conforme de l'entitat financera L'entitat financera declara que les dades indicades coincideixen amb les d'aquesta oficina. Signat i segellat
---	---

Responsable del tractament: Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
Finalitat: procedir a donar-lo d'alta com a proveïdor de serveis o obres, manteniment de la relació amb vostres i facturació.
Legitimació: compliment de la informació contractual (art. 6.1.b RGPD).
Destinatari: les dades es comuniquen a l'Administració Tributària i a entitats bancàries per a l'abonament de factures. Es poden comunicar a la Sindicatura de Comptes i a persones que accedeixin a la informació per la difusió que en se'n fa en compliment de les obligacions de publicitat activa.
Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Trobareu més informació a l'adreça <http://www.labisbal.cat/ca/politica-de-proteccio-de-dades.html>

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
NIF P1702500H
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat

6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f



Annex 12. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors, els contractistes i els subcontractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terracottamuseu@labisbal.cat
www.terracottamuseu.cat

6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f



3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de **condicions essencials d'execució del contracte**. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terraccottamuseu@labisbal.cat
www.terraccottamuseu.cat

6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000001/1408
Codi Segur de Verificació: 6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170221_2024_22290971 Data d'impressió: 28/11/2024 12:24:43 Pàgina 84 de 86		SIGNATURES 1.- Verónica Sánchez Martínez (TCAT) (TAG Secretaria), 21/11/2024 14:09



A presentar únicament per les empreses licitadores estrangeres

Annex 13. declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

En/na senyor/a, amb DNI....., en nom i representació de l'empresa, amb CIF, com apoderat/ada o administrador/a únic/a, solidari/ària o mancomunat/da, segons escriptura pública amb núm. de protocol....., atorgada en data....., davant del Notari de l'Iltre. Col·legi de....., Sr....., vigent en data d'avui, declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a empresa licitadora del contracte administratiu contracte del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació amb expedient número X2023003761

DECLARA

La seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte amb renúncia expressa al seu propi fur.

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terraccottamuseu@labisbal.cat
www.terraccottamuseu.cat

6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f



A presentar per tots els licitadors (Sobre A)

Annex 14 model de comunicació de dades específiques per a la notificació electrònica

SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat NIF/ CIF

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat NIF/CIF

DADES DE CONTACTE

Nom i cognoms de la persona de contacte		Telèfon mòbil*
Adreça de l'empresa (carrer, plaça...)		Codi postal i Població
Telèfon fix	Fax	Correu electrònic*

*Dades obligatòries

Comunico les dades específiques de contacte, correu electrònic i el telèfon mòbil, per a la notificació electrònica de tots els actes de la licitació del contracte del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació amb expedient número X2023003761 i als sols efectes de les notificacions d'aquest procediment.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terraccottamuseu@labisbal.cat
www.terraccottamuseu.cat

6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f





Presentar únicament pel licitador proposat com a adjudicatari

Annex 15 Compliment de la condició especial d'execució (clàusula "h" del quadre de característiques del plec de condicions administratives particulars.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i domicili social a als efectes d'evacuar el requeriment efectuat respecte del contracte del servei de recepció i atenció al públic del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant procediment obert, via ordinària, regulació no harmonitzada i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació amb expedient número X2023003761, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i al compliment de la condició especial d'execució del contracte fixada d'acord amb allò que es disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i que es reproduïx a continuació:

"Garantir l'ús no sexista del llenguatge en la totalitat durant l'execució del servei, així com evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. L'execució contractual haurà de contemplar la perspectiva de gènere en el seu diagnòstic, objectius".

Tanmateix, coneix que aquesta condició especial d'execució té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes senyalats en l'article 211.1f LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de que pugui ser objecte de penalització d'acord amb l'article 192.1 LCSP.

Signat electrònicament

Sis d'Octubre, 99
17100 La Bisbal d'Empordà
Telèfon 972 642 067
terraccottamuseu@labisbal.cat
www.terraccottamuseu.cat

6d752eca-2b12-44b3-a3a1-3c3a6722d03f