

DOCUMENT Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques - 22112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XOR80-ZI83N-30E26 Data d'emissió: 22 de Novembre de 2024 a las 13:23:17 Pàgina 1 de 3	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora de Serveis Generals i Administració de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 22/11/2024 13:18	ESTAT SIGNAT 22/11/2024 13:18



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SUBMINISTRAMENT DE LES LLICÈNCIES GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER I L'ENTORN G SUITE PEL PERSONAL DEL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA

1. Introducció

El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa (d'ara endavant CASG) disposa d'un entorn Google G Suite per la gestió de correu electrònic. Aquest correu és corporatiu i s'utilitza l'aplicació del Gmail per fer el servei de missatgeria electrònica.

Requerim d'un proveïdor que ens pugui proporcionar llicències Google Workspace for Business Starter Commit Plan, a través d'aquesta plataforma i la seva gestió a través de Google Admin. Actualment el CASG disposa de 121 llicències.

2. Objecte del contracte

El contracte pretén assegurar l'aprovisionament de les llicències de correu electrònic pel correcte funcionament a través del client de missatgeria electrònica Gmail i l'entorn de gestió amb Google Admin.

Actualment el CASG, es disposa de 121 llicències de correu electrònic Google Workspace Business Starter, amb comptes de correu electrònic associats als treballadors.

Requerim fer la licitació per el període d'un any de contracte des de l'expiració del contracte actual, amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any de forma acordada.

3. Interlocució

L'empresa adjudicatària nomenarà un Service Manager per a la interlocució amb el CASG, per a qualsevol aspecte (administratiu, tècnic, de serveis, etc) relacionat amb el contracte i oferir el següent:

Peticions o incidències	Resposta en menys de 48 h
Suport a administradors, no a usuari final	
Suport a problemes tècnics, preguntes o dubtes	
Resposta a temes d'administració i facturació	
Alta de noves llicències	Alta en menys de 48 h
Horari: De dilluns a divendres laborables (horari a convenir)	
Gestió de possibles casos directament amb Google	

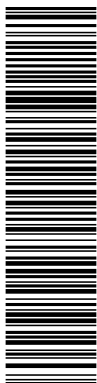
4. Certificacions específiques

Les empreses licitadores o el fabricant del software hauran de disposar en plantilla

Plaça Palau, 8 • 17800 OLOT • Tel. 972 26 66 44 • Fax 972 26 61 11 • casg@casg.cat •

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 284208 XOR80-ZI83N-30E26 33054EAE2212E105B07FE36A7AB4433751A65E83) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://www.casg.cat/cs/

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques - 22112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XOR80-ZI83N-30E26 Data d'emissió: 22 de Novembre de 2024 a las 13:23:17 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora de Serveis Generals i Administració de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 22/11/2024 13:18	ESTAT SIGNAT 22/11/2024 13:18



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 284208 XOR80-ZI83N-30E26 33054EA2212E105B07FE36A7AB4433731A65E83) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación podrá comprobar la validez de la signatura electrónica de los documentos signados en la dirección web: https://www.casg.cat/cas/



de dues persones amb possessió de les següents certificacions per a substitucions per vacances o baixes. Caldrà aportar, junt amb la resta de documents exigits, el següent:

- 2 certificats Google Workspace Deployment Services Credential
- 2 certificats Google Workspace Sales Credential

5. Autoritzacions específiques

Les empreses licitadores o el fabricant del software hauran d'estar en possessió de les següents autoritzacions, aportant, junt amb la resta de documents exigits, el següent:

- Sell en Google Workspace Partner Level
- Service en Google Workspace Partner Level

6. Característiques tècniques

Tenim un entorn d'accés a Google Admin, accedint amb dos comptes de gmail que són amb permisos d'administrador, que permet gestionar tot el nostre domini de correu electrònic (casg.cat). Google Admin ens permet gestionar els usuaris, grups de correu, recursos, calendaris compartits, alertes, permisos dels comptes, i des del google Workspace, gestionar quines aplicacions tenim actives.

Requerim d'aquesta consola d'administració i que estiguin disponibles les següents aplicacions pel nostre compte:

- Google Calendar
- Google Drive
- Gmail
- Google Chat i Hangouts
- Google Meet
- Google Sites
- Grupos para empreses
- Jamboard
- Keep
- Tasks

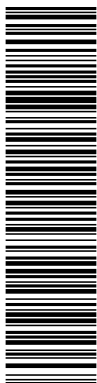
7. Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de totes les dades relatives al subministrament, en especial les contrasenyes, les configuracions, el tipus de programari i les seves versions i l'arquitectura del sistema.

8. Situació actual i previsió per anys següents

El CASG, disposa de 121 llicències Google Workspace Business Starter, però s'ha de preveure possibles ampliacions, ja que hi ha moviment de personal i pot ser que hi hagi noves incorporacions, provocant que haguem d'incrementar la xifra de llicències, segons demanda.

DOCUMENT Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques - 22112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XOR80-ZI83N-30E26 Data d'emissió: 22 de Novembre de 2024 a las 13:23:17 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora de Serveis Generals i Administració de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 22/11/2024 13:18	ESTAT SIGNAT 22/11/2024 13:18



9. Persona de contacte (per consultar aspectes del plec)

Assumptes tècnics: Sergi Rodríguez, 972.26.66.44, mail: srodriguez@casg.cat

10. Termini de subministrament

La renovació de la subscripció s'ha de fer en un termini màxim de 10 dies a partir de l'adjudicació de la contractació.

11. Forma de pagament

El pagament serà d'una quota anual per a les llicències.

Si es requereix de l'alta d'una llicència nova, s'efectuarà el cobrament d'aquesta en una única factura a part amb l'import total fins a la següent renovació. El pagament d'una nova llicència anual, es realitzarà corresponent a una nova llicència anual.

12. Obligacions de l'adjudicatari

Seràn obligacions de l'adjudicatari prestar el subministrament de la manera i forma indicada en el Plec de Clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques.

Per la imprevisibilitat de l'inici de personal i moviments laborals, ens veiem obligats a donar d'alta correus electrònics corporatius a vegades d'un dia per l'altre, pel que s'obliga a l'empresa adjudicatària a donar d'alta les noves llicències requerides en menys de 48h.

13. Gestió del subministrament

Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària ha de poder donar d'alta llicències o modificacions de les llicències actuals en el moment en què el Consorci ho sol·liciti, així com solucionar directament totes les incidències o dubtes sobre l'ús i gestió d'aquestes llicències.

En el cas de noves subscripcions s'hauran d'incorporar de manera que la data de renovació quedi unificada amb la resta de llicències subscrietes anteriorment.

A Olot, la Garrotxa, a data de signatura electrònica

La responsable del contracte

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 284208 XOR80-ZI83N-30E26 33054EAE2212E105B07FE36A7A84433731A65E83) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csg/>