



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MÈDICS PREVENTIUS D'AMBULÀNCIES AMB PERSONAL SANITARI, MÈDIC I D'INFERMERIA, I EL MATERIAL MÈDIC NECESSARI, PER A COBRIR ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS QUE TENEN LLOC A LA VIA PÚBLICA DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques és el que regirà en el desenvolupament del contracte de serveis que té per objecte la prestació dels serveis mèdics preventius d'ambulàncies amb personal sanitari, mèdic i d'infermeria, i el material mèdic necessari, per a cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública del districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona.

El servei consistirà en l'assistència sanitària immediata, la valoració de la/les persona/es afectada/des i el seu trasllat des del lloc de l'incident fins al centre hospitalari adequat per la situació del/de la pacient, en cas que sigui necessari.

2. REQUERIMENTS TÈCNICS

Atenent les necessitats concretes de cada servei, i de conformitat amb l'establert al Reial Decret 836/2012 de 25 de maig, on s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera, i a la norma UNE-EN 1789:2021, els serveis preventius podran ser de tres tipus, amb les següents característiques i requeriments:

2.1 Característiques/requeriments ambulàncies amb Suport Vital Bàsic tipus B (SVB):

- Ambulància assistencial classe B
- Dos tècnics d'emergències sanitàries (TTS)
- Material de comunicacions
- Desfibril·ladors DEA/DESA

2.2 Característiques/requeriments ambulàncies amb Suport Vital Avançat Intermedi tipus C (SVAi):

- Ambulància assistencial classe C
- 1 tècnic/a d'emergències sanitàries (TTS)
- 1 diplomad/da en infermeria (DUI)
- Material de comunicacions
- Desfibril·ladors DEA/DESA

2.3 Característiques/requeriments ambulàncies amb Suport Vital Avançat tipus C (SVA):

- Ambulància assistencial classe C
- 1 tècnic/a d'emergències sanitàries (TTS)
- 1 diplomad/da en infermeria (DUI)
- 1 llicenciat/da en medicina (Metge)
- Material de comunicacions
- Desfibril·ladors DEA/DESA

Un cop adjudicat el contracte, i abans de la seva formalització, l'empresa adjudicatària haurà de presentar tota la informació documental amb les seves especificacions tècniques, tant de les ambulàncies com dels materials i de la dotació de personal, que mostrin el compliment dels mínims exigits.

3. DEFINICIÓ DELS PREUS UNITARIS

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents serveis que figuren a continuació o els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas de què siguin menors, essent possible la modificació d'acord amb la disposició addicional 33a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP d'ara endavant). Els preus inclouran les despeses de transport, material, així com les del personal tècnic necessari i dietes per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, en horari nocturn o diürn, essent aquest un servei exempt d'IVA, d'acord amb el previst a l'apartat 1.15 de l'article 20 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Els preus màxims aplicables als serveis preventius d'ambulàncies, són els següents:

SERVEI	PREU MÀXIM (€/hora) (IVA exempt)
Ambulància assistencial SVB (2 TTS)	89,20 €
Ambulància assistencial SVAi tipus C (TTS+DUI)	110,31 €
Ambulància assistencial SVA tipus C (TTS+DUI+Metge)	151,42 €

4. CONDICIONS DEL SERVEI

L'empresa contractista resta obligada a:

- Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- Tot el personal adscrit a la prestació del servei haurà d'anar correctament uniformat per ser fàcilment identificat, i portar una identificació personal.
- Vetllar perquè les/els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació i formació legalment exigida, i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- Vetllar perquè el personal compti amb formació en igualtat de gènere i/o violències masclistes. Aquesta formació podrà ser proporcionada per l'empresa adjudicatària.

Al llarg de la durada del contracte, l'adjudicatària haurà d'acreditar la formació del personal que executi el servei quan la responsable del contracte li requereixi, aportant una relació de les persones treballadores i l'acreditació de la formació que correspongui.

- Vetllar per un entorn lliure de conductes sexistes.
- L'assessorament tècnic necessari en quant al servei preventiu més adequat segons la tipologia d'acte que el Districte hagi de promoure. Aquest assessorament no suposarà cost addicional.

- Prestar, sense dret de cobrament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- Oferir els materials objecte d'aquest contracte (ambulàncies, material mèdic, etc.) en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats.
- Les evacuacions realitzades dins l'horari contractat no portaran càrrec addicional.
- Qualsevol perllongament del temps pressupostat es facturarà a part, amb les mateixes tarifes.
- La contractació de serveis es farà de forma unitària, esdeveniment a esdeveniment, a través del software de gestió d'infraestructures de l'Ajuntament, ISA, amb un codi únic de referència per a cada acte. A les sol·licituds s'haurà indicar l'acte a cobrir, lloc, la data i l'horari, el nombre d'hores del servei, el lloc d'ubicació de l'ambulància, el recorregut (si n'hi ha), el nom de la persona responsable de l'acte i el seu telèfon de contacte. L'empresa adjudicatària presentarà pressupost individual dels serveis sol·licitats, que haurà de ser validat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí.
- L'adjudicatària té l'obligació de comunicar directament a l'entitat o promotora de l'acte la confirmació i coordinar la logística per a la realització del servei. En cap cas aquesta comunicació suposarà variació de la demanda de serveis realitzada pel personal tècnic referent municipal.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de les sol·licituds que es demanin des del Districte de Sant Martí. Disposarà d'una persona de contacte aprovisionada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- L'adjudicatària està obligada al compliment del servei sol·licitat, sempre que la petició es realitzi amb un mínim d'antelació de 72 hores.
- El Districte podrà cancel·lar sense cost una comanda, sempre que es comuniqui a l'empresa abans de 36 hores de l'inici de l'acte, o el temps que l'empresa adjudicatària hagi ofert com a millora del temps mínim per realitzar una comanda, conforme l'establert a la lletra c) de la clàusula 10 del corresponent plec de clàusules administratives particulars, reguladora dels criteris de valoració de les ofertes, en cas que aquest sigui inferior. Si la comanda es cancel·la una vegada superat aquest temps, es satisfarà el 60 % del cost de la mateixa.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- L'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pugués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.

5. RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats i material subministrat objecte del contracte. Seran a compte de l'adjudicatària tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar pels danys causats per la prestació del servei, tant a l'Ajuntament com a tercers.

6. COMUNICACIONS

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de fer un informe d'activitat a lliurar per correu electrònic al/a la responsable del Districte, amb un màxim de 48 hores des de la prestació del servei. En el mateix informe ha de constar com a mínim: el servei prestat i ubicació, horari, incidències produïdes, i altres comentaris que consideri adients.

En compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat de gènere, totes les dades relatives a les persones ateses han d'estar segregades per sexe.

7. FACTURACIÓ

El preu a abonar a l'adjudicatària es correspondrà amb l'import de les comandes fetes, d'acord amb els preus màxims dels diferents serveis que figuren en aquest plec, o els que hagi proposat l'adjudicatària en el cas de què siguin menors.

L'import de totes les comandes realitzades en un mes, es facturaran en una única factura a començament del mes següent, d'acord amb el procediment de tramitació de factures vigent a l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre electrònic no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i especificant els diferents conceptes.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total del contracte.

Carmen Herrero Endrino
Coordinadora Territorial i Projectes

Virgínia Aira Castro
Directora de Serveis a les Persones i
al Territori

Barcelona, 30 de setembre de 2024