



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS D'ALLOTJAMENT DEL SITMUN I LA IDEBARCELONA**

Expedient núm.: 2024/29002

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.



1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, procediment obert

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei d'Allotjament del SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal) i la IDEBarcelona (Infraestructura de Dades Espacials de la Diputació de Barcelona), promoguda per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (en endavant, GSEIUPA).

El codi CPV que es correspon a aquesta contractació és: 72415000-2. Serveis d'allotjament d'exploació de llocs web.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient **2024/29002**.

1.3) Pressupost base de licitació

- A.** El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 97.501,80 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA
80.580,00 €	16.921,80 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- B.** El desglossament del pressupost base de licitació per **costos** és el següent:

		Percentatges
Costos directes:	65.269,80 €	81 %
Costos indirectes:	15.310,20 €	19 %



El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni 99001355011983), publicat al BOE el 26/07/23, ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 97.501,80 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels exercicis següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	38.962,00 €	50200	49200	22709
2026	50.081,90 €	50200	49200	22709
2027	8.457,90 €	50200	49200	22709

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2025, 2026 i 2027.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El termini d'execució del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa any a any (1+1), sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització de la durada del contracte.



1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **200.721,00 €**, IVA exclòs, segons els càlculs que es detallen a continuació i a la memòria de contractació:

Anualitats contracte	import prestació	Import eventual pròrroga	% Modificació (sobre import inicial del contracte: 80.580 €)	Import possibles modificacions	Càlcul VEC
Any 1	38.640 €				38.640 €
Any 2	41.940 €		10%	8.058 €	49.998 €
3 (eventual pròrroga)		49.998 €	5%	4.029 €	54.027 €
4 (eventual pròrroga)		54.027 €	5%	4.029 €	58.056 €
TOTAL	80.580 €	104.025 €	20%	16.116 €	200.721 €

(*) La diferència de preu anual està motivada per la necessitat d'incrementar anualment el disc, tal com s'especifica a l'apartat 3.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial, i es durà a terme mitjançant

- **Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans



del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA



La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Continuarà la proposta econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model de l'**Annex 2 del PCAP**.

(El model de la proposició es troba a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis en algun dels tres (3) últims anys finalitzats.

Mínim: Per un import mínim d'1,5 vegades l'annualitat mitja, equivalent a **75.270,38 €**, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

b) Solvència professional o tècnica

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs/serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al del 70% de l'import de l'annualitat mitja, equivalent a **35.126,18 €**, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.



- 2. Adscriure**, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, **els mitjans personals i materials** que siguin suficients i que indicarà mitjançant relació que, com a mínim, haurà de comprendre els següents:

a. Mitjans personals

- **Dos (2) enginyers informàtics o titulació equivalent.**

Un dels dos tècnics, com a mínim, ha de ser expert en base de dades ORACLE (DBA) i PostgreSQL, amb una experiència mínima de dos anys en el treball amb aquests dos tipus de bases de dades.

Caldrà indicar quin dels dos tècnics ostentarà la responsabilitat a nivell tècnic, i aquest serà l'interlocutor tècnic amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local (en endavant OTCSL).

No s'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits.

b. Mitjans materials

Els requisits mínims dels mitjans materials, a més de les prestacions tècniques descrites al PPTP, són:

- Els dos CPD han d'estar ubicats dins l'àmbit territorial de l'Espai Econòmic Europeu (EEE), als efectes de garantir el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- A més, als efectes de minimitzar els costos derivats dels desplaçaments dels tècnics de l'OTCSL per a la visita inicial de les instal·lacions i de totes les que siguin necessàries durant la vigència del contracte, un dels dos CPD haurà d'estar ubicat a una distància màxima de 200 km de la ciutat de Barcelona.

Els CPD principal i secundari que oferta l'empresa han de tenir, com a mínim, una qualificació TIER III en disseny i construcció, amb certificat expedit per l'Uptime Institute.

- 3. Garantia de seguretat** en la prestació del servei i en la preservació de les dades allotjades. Atesa la naturalesa del servei, l'empresa ha de tenir el certificat segons l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), de nivell mitjà com a mínim, per tal de garantir la seguretat dels sistemes, les dades, les comunicacions i els serveis electrònics.



4. D'acord amb l'article 93 de la LCSP, el licitador haurà de disposar de les següents certificacions ISO vigents o document equivalent:

- ISO 9001 Sistemes de gestió de la qualitat
- ISO 20000 Sistema de gestió dels serveis de tecnologies de la informació
- ISO 27001 Sistemes de gestió de la seguretat de la informació
- ISO 27017 Sistemes de gestió de la seguretat de la informació al núvol
- ISO 27018 Protecció d'informació personal identificable (PPI) al núvol

Mitjans d'acreditació

- Volum anual de negocis de l'empresa: S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats i la millora oferta en el seu cas, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. S'acreditarà segons cada cas: En aquesta relació ha de constar treballs/serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al del 70% de l'import de l'anualitat mitjana:
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Experiència en la realització de serveis similars: S'acreditarà mitjançant documentació de l'empresa on hi consti que es dedica a serveis d'allotjament/hosting (codi 6311 segons classificació CNAE o bé codi V.5 segons classificació de contractes de serveis previstos a l'article 37 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).
- El perfil professional de l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" al l'enllaç següent:
<http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg1>



En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

La resta de formació s'acreditarà mitjançant titulacions o certificacions.

- L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum vitae estàndard europeu EuroPass, a més d'un certificat expedit per les entitats contractants (públiques o privades) on consti l'objecte, les dates (inici i final) i el tipus de tasques realitzades relacionades amb aquest projecte, més concretament: administració (DBA) de bases de dades geogràfiques amb Oracle Locator o Spatial i manteniment de la plataforma SITMUN.
- Mitjans materials: L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació que acrediti que disposa dels dos CPD a l'Espai Econòmic Europeu (EEE), i un d'ells a una distància màxima de 200 km de la ciutat de Barcelona.
- Ubicació dels CPD: L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació adient (títol de propietat, us o lloguer del/s local/s on es trobin els CPD) que justifiqui la ubicació física dels dos CPD.
- Classificació TIER dels CPD: L'empresa adjudicatària haurà d'aportar l'acreditació vigent de la qualificació TIER III (mínim) dels CPD principal i secundari, conforme a les categories que defineix l'Uptime Institut.
- Esquema Nacional de Seguretat (ENS): L'empresa aportarà certificat oficial ENS vigent (mínim de nivell mitjà).
- Certificacions ISO vigents: Cal facilitar la documentació sobre aquestes certificacions on es pugui constatar la seva vigència.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA(100%):

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus criteri
1. Preu	70 %	Automàtic
2. Millora condicionaments mínims previstos a la clàusula 1.10 d'aquest Plec	20 %	Automàtic



3. Millora sobre requisit tècnic previst al PPTP	10 %	Automàtic
---	-------------	------------------

Criteri 1. Preu fins a 70 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anterior, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 2. Millora condicionaments mínims previstos a la clàusula 1.10 d'aquest Plec fins a 20 punts

Es puntuaran les millores dels condicionaments mínims previstos a la clàusula 1.10 del Plec, amb el següent detall:



- Nivell vigent de la Certificació ENS de l'empresa (Esquema Nacional de Seguretat) en serveis Cloud, assistència tècnica i suport a infraestructures TIC, segons la relació publicada pel Centre Criptològic Nacional.

S'atorgaran 10 punts si l'empresa disposa de certificació vigent de nivell alt.

- Classificació TIER vigent, segons defineix l'Uptime Institute, del CPD principal.

S'atorgaran 5 punts si el CPD principal és TIER IV

- Certificació de qualitat ISO 22301. Aquesta norma és per garantir la continuïtat del servei. Requereix desenvolupar un Pla de continuïtat de servei, on hi constin els passos a seguir quan es produeixen incidents, de manera que assegurí que el servei pugui continuar funcionant sense impactes ni pèrdues importants. Per tant, és una garantia de continuïtat de servei i minimització de les interrupcions, ajudant a que el Pla de continuïtat del servei exigint al PPTP tingui èxit.

S'atorgaran 5 punts si l'empresa disposa de certificació de qualitat ISO 22301 vigent.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant els certificats o acreditacions corresponents, en els mateixos termes que el previst a la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Criteri 3. Millora sobre requisit tècnic previst al PPTP fins a 10 punts

Es valorarà fins a 10 punts l'ampliació del valor de l'ample de banda ofert per a l'accés a Internet dels servidors, en format percentil 95, bidireccional per sobre del previst al PPPT.

Per al càlcul de la puntuació a atorgar per aquest criteri s'aplicarà la fórmula de proporcionalitat directa, tenint en compte la relació de 5 punts per cada 25 Mbps i limitant el resultat a 10 punts:

$$\text{Punts a atorgar} = \text{màxim} ((\text{Núm. de Mbps proposats com a millora} * 5 \text{ Punts}) / 25 \text{ Mbps}, 10)$$

Les millores ofertes i que hagin estat objecte de valoració són obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de resolució.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Que en el criteri relatiu al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



- Que en el conjunt de la resta de criteris s'obtingui una puntuació igual o superior a 25 punts.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica anormalment baixa en relació al conjunt de les presentades, combinada amb una valoració elevada de la resta de criteris associats a millores a la prestació, acumula elements suficients de presumpta temeritat.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, i analitzada la documentació que els licitadors presentin, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Així d'acord amb el que preveu el plec de clàusules administratives particulars, la garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu a satisfer per l'administració referit al primer pagament que s'hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de



nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció), i de les millores ofertes, en els termes de la clàusula 1.10 i 1.11 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.



Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de



conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos segons 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
 - El contractista es compromet a executar els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació, aquest PCAP i segons les millors ofertes que hagin estat objecte de valoració.
 - Cal garantir que els tècnics de la l'OTCSL podran efectuar les funcions de supervisió de les instal·lacions, com a mínim d'un dels CPD, amb el mínim cost possible per a la corporació, tant pel que fa a despeses de desplaçament com en hores de treball.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista executarà la migració del sistema actual de l'inici de la prestació del servei. El contractista presentarà un cronograma de la posta en marxa del servei



que inclogui tots els passos del procés de migració al nou entorn, i que s'ajustarà a la durada màxima prevista d'un mes.

- Tanmateix les tasques a realitzar pel contractista a la finalització del servei, per assegurar el traspàs a un altre proveïdor, s'han de portar a terme en el termini màxim d'un mes abans de la finalització del contracte. Per al seu compliment, el contractista presentarà, amb una antelació mínima de dos mesos de la finalització del contracte, un cronograma de les tasques a realitzar a la finalització del servei per assegurar el correcte traspàs a un altre proveïdor.
- El servei d'allotjament haurà de disposar d'un manteniment continuat i segur per part del contractista, que garanteixi un servei d'alta qualitat i sense interrupcions, en els termes del que disposa el PPT. En aquesta línia el contractista està obligat a disposar d'una còpia de seguretat dels servidors en un CPD secundari, en una altra ubicació física, amb les garanties de seguretat i ambientals que possibilitin la recuperació en cas de desastre que afecti al CPD principal.
- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució dels treballs sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona.

En el supòsit imprescindible d'haver de substituir de forma temporal/permanent a personal destinat al contracte, la persona proposada per l'empresa haurà de complir els mateixos requisits que la persona a qui substituirà.

- L'empresa designarà un interlocutor a nivell directiu i un interlocutor a nivell tècnic. L'interlocutor directiu serà el responsable del servei i no formarà part de l'equip que executi els treballs. L'interlocutor tècnic ha de ser un dels membres de l'equip que executi els treballs i haurà de tenir la solvència mínima requerida. Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, els interlocutors podran ser substituïts sempre d'acord amb l'OTCSL.
- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials d'aplicació, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.



- L'empresa ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes a aquelles categories/grups professionals equivalents durant la vigència inicial i les possibles pròrrogues.
- L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la UE vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Quan així s'hagi previst al PCAP, en els termes i condicions establerts a la Llei, i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu.
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

A continuació es detallen les causes previstes contemplades en aquest plec i el percentatge màxim previst per a les possibles modificacions:

- Es preveu un 10% d'increment del pressupost, a partir de la segona anualitat de contracte, per a la necessitat d'incrementar anualment el disc pels motius que s'especifiquen a l'apartat 3.2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (creixement anual de 3 Tb / any).
- Es preveu un 10% d'increment del pressupost en funció de les necessitats que s'estimin, per a altres motius que suposin una ampliació de disc, ampliació de memòria RAM, increment de nombre de vcpu, increment d'ample de banda, ampliació de llicències d'escriptori remot o ampliació del nombre de servidors.

Aquesta necessitat pot venir derivada d'un increment en l'ús de la plataforma, de la informació emmagatzemada o també per requeriment de noves versions de programari o per programaris nous.

Les modificacions que s'acordin per l'òrgan de contractació per les causes abans indicades seran obligatòries pel contractista.

2.4) Règim de pagament



El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Es farà un pagament parcial mensual, a partir de l'informe mensual entregat per l'empresa amb detall sobre la disponibilitat del servei durant aquell mes (d'acord amb el que s'indica al PPTP), i revisat i acceptat per l'OTCSL.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 502000000 - Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3 i es farà constar:

- Codis DIR3
 - o Oficina Comptable.....: GE0001058
 - o Òrgan Gestor / Codi Centre Gestor: GE0001092
 - o Unitat Tramitadora: GE0001092
- Núm. expedient: 2024/0029002
- Data inici treballs a facturar
- Data finalització treballs a facturar
- Codi CPV: 72415000-2 (Serveis d'allotjament d'explotació de llocs web)

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:



- una penalitat diària en la proporció de 500 €, IVA exclòs.
- B) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10 % del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50 % en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran les penalitats següents:
- Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals relacionats a la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica i, si s'escau, d'acord amb les millores de la qualificació d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
 - Per la no realització de les visites i reunions de treball establertes al PPTP, una penalitat per cada visita o reunió, ja sigui aquesta presencial o telemàtica, de 500 € per reunió.
 - Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de L'OTCSL es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte, una penalitat de 500 € diaris.
 - Si el contractista s'endarrerís en la migració del sistema actual indicat a la clàusula de condicions especials d'execució, fins a 500 € per cada dia d'incompliment.
 - Per compliment defectuós del servei. S'entendrà com a compliment defectuós no assolir els mínims de disponibilitat mensual del servei exigits. Si el contractista no aconseguís assolir l'objectiu fixat en el PPTP i no pogués demostrar que la causa del retard escapa al seu control, la Diputació de Barcelona podrà reclamar una compensació segons el que estableix la taula següent:

% Disponibilitat mensual del servei	% Disminució sobre la facturació mensual
Entre 99.98 % i 99,90 %	5 %
Entre 99.90 % i 99.50 %	7 %
Inferior al 99.50 %	10 %

DT- Disponibilitat teòrica: El període de mesura s'estableix en hores de servei i es calcula per mesos. Es computaran tots els mesos per 30 dies de 24 hores, per tant, s'espera una disponibilitat de 720 hores mensuals (100% de disponibilitat).



TI - Temps de no disponibilitat: Es calcula el temps mensual de no disponibilitat en hores com la suma del temps, en hores, de totes les incidències del mes.

TTI - Total temps de no disponibilitat = $\sum TI$

DR - Disponibilitat real = $DT - TTI$

% de Disponibilitat mensual del servei = $DR * 100 / DT$

Tots els càlculs relatius a les penalitats s'arrodoniran a 2 decimals, encara que el nombre de decimals dels coeficients siguin superiors.

- Per a qualsevol altre incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, no recollits en els punts anteriors, s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o en els presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Diputació de Barcelona puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim que s'indica al punt 1.10 del PCAP referit a Assegurances.



- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a aquest plec, durant un mínim de 15 dies, seguits o acumulatius, des de que se li requereixi.
- Per 2 o més incompliments de la resta de les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en aquest plec.
- L'incompliment de l'experiència de l'equip tècnic que executarà el contracte que va ser ofert per l'adjudicatari, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les condicions establertes en la subcontractació.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

2.10) Cessió

En aquesta contractació no es permet la cessió del contracte, atesa la naturalesa de la contractació.

2.11) Subcontractació

Donada la criticitat del projecte i dels serveis, no s'admet la subcontractació de la prestació principal del servei, a excepció dels Serveis de Seguretat que sí es podran subcontractar, en tractar-se de serveis especialitzats. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial d'aquests elements accessoris de seguretat objecte d'aquest contracte. Per aquest motiu, el CPD principal ha d'estar sota control i gestió total de l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte, per tant, l'adjudicatari ha de gestionar els accessos físics i lògics, ser el gestor dels equips físics instal·lats en aquest CPD, dels sistemes de redundància a fallades i qualsevol equipament o servei que sigui indispensable per al funcionament de l'esmentat CPD en les condicions sol·licitades, no estant permesa la subcontractació d'aquesta part.

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.



Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.



2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu



contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000,00 €.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte

Sens perjudici del que es dirà als PPTP i a aquest plec, el lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és la seu de l'empresa adjudicatària.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Cap de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local adscrita a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.



La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. gs.eiupa@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya respectivament.



Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte pot suposar el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1 Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei de: Allotjament del SITMUN i la IDEBarcelona.

Aquesta plataforma incorpora una base de dades geogràfica que pot implicar l'emmagatzematge i tractament de dades que eventualment podria permetre identificar persones. Dita base de dades geogràfica conté informació no només de titularitat de la Diputació sinó també dels Ens Locals, que han autoritzat a la Diputació la realització del present contracte en nom seu, a través de la seva adhesió a la Xarxa Local STIMUN. Aquestes dades també estaran durant tot el temps de prestació contractual emparades sota aquest contracte, i a disposició de l'adjudicatari, limitada al compliment de la finalitat dels serveis encomanats.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Acarament ☐ Interconnexió



- | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------|
| ☐ | Conservació | ☐ | Limitació |
| ☐ | Consulta | ☐ | Modificació |
| ☐ | Comunicació | ☐ | Organització |
| ☐ | Comunicació per transmissió | ☐ | Recollida |
| ☐ | Destrucció | ☐ | Registre |
| ☐ | Difusió | ☐ | Supressió |
| ☐ | Extracció | ☐ | Utilització |
| X | Altres: Allotjament de la informació | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2 Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a l'abast del contractista, encarregat del tractament, tota la informació emmagatzemada a la plataforma SITMUN i la IDEBarcelona, i per tant, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades d'identificació, les de contacte, les del lloc de treball, etc., de les persones tècniques de la Diputació de Barcelona i dels ens locals, usuaris del sistema d'informació objecte del contracte.
- Les dades identificatives i de contacte, si s'escau, de la resta de persones usuàries del sistema d'informació objecte del contracte o en relació amb els serveis que proveeix el sistema.
- Aquelles incorporades a la plataforma necessàries pel compliment de la finalitat dels serveis encomanats.

3 Durada

Aquest acord té la durada prevista a aquesta memòria.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de retornar al responsable tota la informació emmagatzemada i a suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder, tal com s'estableix en el Pla de Devolució de l'apartat 6.4 del PPTP.

4 Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.



Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



e) Subcontractació

En el cas que, d'acord amb l'apartat Subcontractació del contracte, l'encarregat subcontracti activitats objecte del present contracte que suposin subencarregar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la Diputació de Barcelona, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subencarregar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subencarregada (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. El subencàrrec es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti la Diputació de Barcelona. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable del tractament pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament



Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, a través de l'adreça dpd@diba.cat amb còpia a rgpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
1. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui, i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.



- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i les previstes al punt 9 del PPTP, i en tot cas adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

Específicament, tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i/o enviar correu electrònic diàriament.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si s'escau. De no ser escaient, designar un interlocutor en matèria de protecció de dades personals.
- q) Destí de les dades
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

A l'apartat 6.4 del PPTP hi consten els aspectes mínim que ha de tenir el Pla de devolució del servei.



5 Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6 Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a unitats d'execució o de temps basant-se en els treballs similars realitzats en contractes anteriors.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà de mantenir els nivells mínims de comportament i de professionalitat adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no mantingui aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.



3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



Procediment obert

ANNEX 1

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT DEL SITMUN I LA
IDEBARCELONA**

Expedient núm.: 2024/29002

A INSERIR EN EL SOBRE A

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa al contracte de serveis d'**ALLOTJAMENT DEL SITMUN I LA IDEBARCELONA** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions



EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 treballadors
 - ☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

1. Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la



dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

(Data i signatura)



ANNEX 2

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT DEL SITMUN I LA IDEBARCELONA**

Expedient núm.: 2024/29002

A INSERIR EN EL SOBRE B

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis consistent en el servei d'**ALLOTJAMENT DEL SITMUN I LA IDEBARCELONA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

Preu licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Import preu ofert (IVA exclòs)	Subtotal (IVA exclòs)	Import IVA, 21%	Total preu ofert (IVA inclòs)
80.580,00 €				

2) Millora condicionaments mínims previstos a la clàusula 1.10 d'aquest Plec.

- a) Disposa de certificació vigent de nivell alt de la Certificació ENS de l'empresa (Esquema Nacional de Seguretat) en serveis Cloud, assistència tècnica i suport a infraestructures TIC, segons la relació publicada pel Centre Criptològic Nacional



Nivell alt de la Certificació ENS vigent	(marqueu amb una creu si/no teniu nivell alt de la Certificació ENS en els termes indicats)
Estar en possessió del nivell alt de la Certificació ENS vigent, en serveis Cloud, assistència tècnica i suport a infraestructures TIC, segons la relació publicada pel Centre Criptològic Nacional	SÍ NO ☐ ☐

b) Disposa de la classificació TIER vigent, segons defineix l'Uptime Institute, del CPD principal

Classificació TIER vigent, segons defineix l'Uptime Institute, del CPD principal	(marqueu amb una creu si/no ho teniu)
Disposa del CPD principal TIER IV	SÍ NO ☐ ☐

c) Disposa de la Certificació de qualitat ISO 22301 vigent o documentació equivalent

Certificació de qualitat ISO 22301 vigent	(marqueu amb una creu si/no ho teniu)
Disposa de la Certificació de qualitat ISO 22301 vigent	SÍ NO ☐ ☐

3) Millora sobre requisit tècnic previst al PPTP

Compromís d'ampliació del valor de l'ample de banda ofert, per a l'accés a Internet dels servidors, en format percentil 95, bidireccional, per sobre del previst al PPTP	marqueu amb una única creu si/no oferiu millora)	NOMÉS OMPLIR SI S'HA OFERT MILLORA (indiqueu el núm. de Mbps proposats com a millora)
Ample de banda ofert per a l'accés a Internet dels servidors, en format percentil 95, bidireccional	SÍ NO ☐ ☐	__ (núm.) __ Mbpps proposats

(Data i signatura)."

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0029002
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Allotjament SITMUN i la IDEBarcelona
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Closa Pujabet (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	25/11/2024 20:17

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c981dee6512a85f8fb8f	https://seuelectronica.diba.cat	

