

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció del Contracte: Espai Jove, Servei Socioeducatiu de Dinamització Juvenil per Adolescents i Joves de 12 a 21 anys.

Expedient: SS-012/25

1. Objecte del contracte

Contractar la gestió i dinamització d'Espai Jove, servei socioeducatiu integral d'orientació i acompanyament juvenil. Servei emmarcat dins de la línia d'actuació de Suport Social i Educatiu del Pla de Transformació del Barri de la Mina (PTBM).

2. Descripció i objectius del servei

Espai Jove és un servei per a nois i noies d'entre 12 i 21 anys que promou el seu desenvolupament i autonomia personal a través de l'educació en valors i l'autogestió del temps de lleure. Treballa per garantir la igualtat d'oportunitats en situacions de vulnerabilitat i donar suport a adolescents i joves en la seva etapa de trànsit a l'adulthood. S'organitza en dos grups d'edat: de 12 a 15 anys i de 16 a 21 anys.

Objectius generals:

- Acompanyar la formació d'identitat i personalitat dels joves perquè esdevinguin membres actius de la societat, amb capacitat per desenvolupar-se autònomament i amb sentit crític.
- Preveure i evitar situacions de risc d'exclusió social.
- Promoure el civisme, la cohesió social i la participació en la vida comunitària.

Objectius específics:

- Crear un espai acollidor on se sentin còmodes.
- Posar en valor i donar forma a les iniciatives, propostes i activitats que plantegin, fomentant l'autogestió i el seu protagonisme.
- Donar eines per a la gestió emocional personal, en les relacions de grup.
- Fomentar la participació pro-activa en la vida sociocultural i comunitària, organitzant-se amb la resta d'entitats del lleure del barri i l'entorn.
- Donar resposta a qüestions del seu interès, buscant els referents i/o especialistes que els puguin donar la millor informació.

3. Persones destinatàries del servei

Servei adreçat a nois i noies d'entre 12 i 21 anys del barri de la Mina i de l'entorn.

4. Recursos Humans

- 2 Tècnics/ques socioeducatius a jornada completa
- 1 Tècnic/a socioeducatiu a jornada parcial

5. Temporalització

La temporització d'aquesta adjudicació és de 12 mesos, podent ser prorrogat per 12 mesos més.

6. Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran:

A) Projecte: proposta tècnica

L'adjudicatari farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objectius de l'apartat anterior. El projecte haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

1. Marc teòric i orientació bàsica del projecte
Punts programàtics de la intervenció:
 - a. Tipus de programació.
 - b. Tasques a desenvolupar.
 - c. Àmbits de treball.
2. Metodologies de funcionament i seguiment
 - a. Dinamització de les activitats
 - b. Metodologia de treball
 - c. Participació d'adolescents (10 a 14 anys i joves de 15-21 anys)
 - d. Coordinació amb agents interns/externs del barri.
 - e. Difusió del servei i de les seves propostes.
 - f. Innovació de recursos
3. Sistema de seguiment i avaluació
 - a. Indicadors de procés:
 - b. Indicadors de resultats
 - c. Indicadors d'impacte
4. Pla de gestió:
 - a. Recursos humans: pla de formació continuada, currículums, funcions i horaris de l'equip
 - b. Pressupost sense cap import econòmic, desglossat en conceptes i en percentatge:
 - a. Despeses directes – Despeses de personal
 - b. Despeses directes – Activitats, tallers, ...
 - c. Despeses indirectes – Subministraments i altres despeses
 - d. Despeses indirectes – Altres despeses generals i retribució a la gestió

El percentatge de despeses indirectes en concepte de "Altres despeses generals i retribució a la gestió" no podrà superar el 7%.
5. Cronograma d'actuacions: detall de les accions i les intervencions que es volen dur a terme.

B) Horari i calendari laboral

El servei es durà a terme com a mínim de dilluns a divendres de manera presencial en el barri de la Mina: les activitats en horari de tarda i les coordinacions segons les necessitats del servei. Així mateix, participarà en les activitats del territori i/o proposarà activitats escaients per al treball comunitari.

La proporció entre les hores dedicades a l'atenció als adolescents i joves i les feines de gestió interna s'establirà de mutu acord entre l'entitat i els/les responsables del Consorci, però en qualsevol cas, la primera mai baixarà del 75% de la jornada. Qualsevol alteració de l'horari haurà de comptar amb la preceptiva autorització del Consorci, i fer-ho saber públicament.

Es consideren període de vacances d'estiu el mes d'agost, pactant els dies de tancament del Servei amb el Consorci. Per a la resta de l'any, es regirà per les festes

del calendari laboral vigent i, a nivell local, pels dies festius del municipi de Sant Adrià de Besòs.

C) Tasques a desenvolupar

1. Elaborar i executar programes d'activitats lúdiques-educatives obertes a tot el col·lectiu jove del barri.
2. Conèixer la realitat juvenil del barri de la Mina i connectar amb els diferents grups i entitats, així com amb les iniciatives i els recursos existents.
3. Consolidar i fomentar la capacitat juvenil i l'autoorganització responsable en resposta als propis interessos i als del conjunt de la comunitat.
4. Elaborar i executar el programa del servei, i presentar al Consorci un informe trimestral i una memòria a la finalització del contracte, a més, d'informar puntualment de l'evolució del servei, al referent del Consorci.
5. Assistir i participar a les reunions que a efectes de control, coordinació i seguiment es puguin convocar des del Consorci.
6. Fer la difusió i donar a conèixer el servei en el seu àmbit d'influència fent difusió de les accions i activitats desenvolupades.
7. Assumir la supervisió i control de la realització dels qüestionaris de satisfacció per part dels/de les joves participants, per valorar la qualitat del Servei.

D) Professionals

L'adjudicatari haurà de:

1. Dotar el servei de l'equip professional i organització necessaris per garantir el bon funcionament ordinari del mateix, fonamentat en una oferta qualificada. L'equip estarà compost, per tècnics/ques amb la amb titulació mínima de cicle formatiu de Grau Superior de la Família Professional "Serveis a la Comunitat" (animació sociocultural o integració social).
2. Els professionals, d'acord amb la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència (BOE 180 29/7/2015), hauran de disposar de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
3. Subrogar el personal contractat actualment per l'empresa que presta el servei. A tal efecte, de conformitat al contingut de l'art. 130 de la Llei 9/2017 LCSP. La informació de sous bruts i antiguitat de les persones treballadores durant l'exercici 2024 ha estat la següent:

Dades contractuals del personal a subrogar	Treballador/a A	Treballador/a B	Treballador/a C	Treballador/a D
Conveni col·lectiu d'aplicació	III Conv.Col. Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya			
Categoria	Coordinador/a de projectes	Animador/a	Monitor/a	Monitor/a
Tipus de contracte	Indefinit	Indefinit	Indefinit	Interinatge
Tipus de jornada	Completa	Completa	Temps parcial	Temps parcial
Núm. Hores setmanals	37,5h/setmana	37,5h/setmana	20h/setmana	20h/setmana
Antiguitat	06/03/2017	03/02/2020	08/01/2024	08/01/2024
Venciment del contracte	-	-	-	-
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	2.194,47 €	1.987,22 €	786,17 €	786,17 €
Seguretat Social mensual a càrrec de l'empresa	646,79 €	635,51 €	251,42 €	251,42 €

La subrogació del personal es regeix per la normativa laboral, i per tant, quedarà condicionada a les característiques de les prestacions demandades en aquests plecs.

4. En qualsevol cas, prioritzar professionals que hagin treballat en projectes similars i que tinguin la qualificació o titulació necessària per el desenvolupament de les activitats previstes. El contractista haurà d'assegurar i garantir, abans de l'inici del servei, la capacitat suficient del personal per a la tasca encomanada.
5. L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir la cobertura de baixes i possibles absèntismes en un termini màxim de 7 dies laborables.
6. Sense perjudici del què s'ha dit en relació al deure de subrogació dels treballadors de l'antiga prestadora del servei, correspon a l'adjudicatari la selecció, en el seu cas, del tècnic/a que correspongui, però **ha d'obtenir el vist-i-plau del Consorci**. Es recomana que s'ofereixin per mitjà de la Borsa de Treball de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci (empreses@barrimina.cat). Qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies, i també haurà d'obtenir el vistiplau.
7. L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals que componen l'equip.

E) Recursos

1. L'entitat adjudicatària proporcionarà la dotació de material fungible i equipament necessari pel desenvolupament del servei i de les activitats, incloent el material informàtic per l'adequat funcionament del mateix.
2. L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per la implementació, en funció de les característiques de l'actuació, de mesures que garanteixin la sostenibilitat i el bon ús dels recursos, així com el foment de la igualtat de gènere.

F) Situacions sanitàries extraordinàries

L'adjudicatari es compromet a:

1. Adoptar totes les mesures de prevenció i seguretat en l'àmbit de la salut establertes per les autoritats sanitàries
2. A dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica, en el cas que així es requereixi.

G) Representativitat, participació i imatge corporativa:

1. Respectar la representativitat del servei que la té el Consorci del barri de la Mina com a titular del mateix. Tant pel que fa a l'elaboració de documents interns i/o externs, com en la relació amb altres entitats o persones. Així com amb els mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió.
2. Participar en activitats de dinamització del territori, organitzades pel Consorci, o en les quals el Consorci participa.
3. Utilitzar la imatge corporativa del Consorci, en totes les accions, activitats, documents, difusió que des del servei es porti a terme, d'acord amb les indicacions del Consorci del barri de la Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.

H) Responsabilitat civil

L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

I) Gestió i coordinació

1. Coordinació entre el responsable/coordinador/director del Servei de l'entitat adjudicatària i el referent del Consorci, per valorar l'evolució i resultats del Servei, aquestes coordinacions es portaran a terme, com a mínim, un cop al mes.
2. Coordinació amb els agents socials i referents dels serveis i recursos externs al Consorci, per tractar casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.
3. L'entitat adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
4. L'entitat adjudicatària facilitarà tota la documentació i dades respecte al servei objecte de contracte a efectes de supervisió i justificació atenen les indicacions del Consorci.
5. Els documents de gestió i metodològics del servei, hauran de rebre el vist i plau del Consorci.
6. Expedient únic dels/de les joves participants, que contindrà: full inscripció joves, autorització del pare/mare o tutor (acompanyat del DNI).

J) Privacitat i Protecció de Dades

1. L'adjudicatari es compromet a complir la normativa vigent quant a la protecció de dades de caràcter personal.
2. Així mateix es compromet a no divulgar ni utilitzar les dades, documents, ni materials didàctics generats a partir dels Serveis, en el desenvolupament de les seves tasques, els quals són propietat del Consorci del barri de La Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.
3. No es conservaran dades sensibles dels participants al Servei, ni en format paper ni en format electrònic, més enllà de les previstes en l'expedient únic del Servei i que custodiarà l'entitat en les instal·lacions que utilitza amb garanties de seguretat.
4. Per qualsevol altra situació no prevista en aquest apartat, se seguiran les pautes marcades pel Consorci, d'acord amb la legislació vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal.

K) Memòries i Informes trimestrals

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci del barri de la Mina un informe trimestral pel seguiment dels resultats obtinguts, i una memòria i avaluació corresponent a les accions objecte del contracte a la finalització del mateix, que hauran d'incloure:

1. Nombre d'adolescents i joves atesos i inscrits al servei.
2. Activitats desenvolupades en el servei: tipus, objectius, procés, metodologia, transversalitat, participants.
3. Recursos humans i tècnics emprats.

4. Sistemes i periodicitat de les coordinacions: internes amb els serveis i amb el Consorci i externes amb serveis, entitats i agents del barri i municipi.
5. Relació d'activitats de caràcter comunitari que s'han realitzat i/o participat.
6. Avaluació del procés, resultats i impacte per tractar els casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.

La Memòria a la finalització del contracte i els informes trimestrals, hauran de respondre com a mínim als següents indicadors:

Població jove atesa	Regularment	30 joves
	Puntualment	50 joves
Activitats i Sortides	Activitats impulsades pels joves	50% del total d'activitats
	Sortides impulsades pels joves	50% del total de les sortides
Acció comunitària	Participació en activitats comunitàries	6 activitats
	Participació al projecte educatiu de barri PebMINA	80% d'assistència de l'equip tècnic
	Participació a la Taula Jove	80% d'assistència de l'equip tècnic

7. Obligacions del Consorci del barri de La Mina

El Consorci es compromet a:

1. Fer el seguiment del projecte i la seva vinculació en la lògica del Pla de Transformació del barri de la Mina.