

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT ECONÒMIC, FINANCER,  
FISCAL I COMPTABLE PER A LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL I LES SEVES  
ENTITATS ADHERIDES**

**ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.

**1.18)** Presentació de documentació.

**1.19)** Formalització del contracte.

**2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus.

**2.6)** Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9)** Termini de garantia del contracte.

**2.10)** Cessió.

**2.11)** Subcontractació.

**2.12)** Confidencialitat de la informació.

**2.13)** Règim jurídic de la contractació.

**2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.

**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

**2.16)** Assegurances.

**2.17)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

**2.18)** Responsable del contracte.

**2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.

## **DADES ESPECÍFIQUES**

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la XAL sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

**Annex  
1** Model de declaració responsable

**Expedient 48/2024****1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques que han de regir en la contractació del servei consistent en l'assessorament econòmic i financer, fiscal i comptable, a la Xarxa Audiovisual Local SL (en endavant XAL) i a les seves entitats adherides, així com altres aspectes econòmics de manera puntual.

El codi CPV que correspon és 79221000-9, de serveis d'assessorament tributari.

La contractació no es divideix en lots atès que la seva divisió faria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic; la necessitat de coordinar diferents contractistes diferents per gestionar el servei, podria comportar el risc de perjudicar una execució adequada del contracte.

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**1.3) Pressupost base de licitació**

El pressupost base de la licitació de la contractació es fixa en la quantitat de DOS-CENTS SEIXANTA SIS MIL DOS CENTS EUROS (266.200,00 €), IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de QUARANTA-SIS MIL DOS-CENTS EUROS (46.200.-€).

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Pressupost IVA exclòs | % IVA   |
| 220.000€              | 46.200€ |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

|              |                |
|--------------|----------------|
| 2025         | 67.222,23.-€   |
| 2026         | 73.333,33.-€   |
| 2027         | 73.333,33.-€   |
| 2028         | 6.111,11.-€    |
| <b>TOTAL</b> | <b>220.000</b> |

El pressupost net desglossat és el següent:

|                                                                                                                           |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                                                                                                    |                     |
| Costos salarials associats als perfils i direcció executiva per part del soci (incloses les despeses de Seguretat Social) | 125.400,00 €        |
| <b>SUMA TOTAL DE COSTOS DIRECTES</b>                                                                                      | <b>125.400,00 €</b> |
|                                                                                                                           |                     |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                                                                                                  |                     |
| Despeses de material i altres logístics                                                                                   | 25.400,58 €         |
| Despeses generals d'estructura                                                                                            | 43.249,64 €         |
| Benefici industrial                                                                                                       | 25.949,78 €         |
| <b>SUMA TOTAL DE COSTOS INDIRECTES</b>                                                                                    | <b>94.600 €</b>     |
|                                                                                                                           |                     |
| <b>SUBTOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)</b>                                                                         | <b>220.000,00 €</b> |

L'estimació dels costos salarials ha tingut en compte el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024, publicat en el DOGC Núm.9030 de 30.10.2023. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors.

El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan els imports percebuts siguin inferiors als establerts en el conveni sectorial.

Els costos salarials s'han calculat segons paràmetres de mercat a partir d'una plantilla mínima de persones que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones tal i com s'especifica al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

| Categoria professional     | Retribució mínima conveni | salarial segons |
|----------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1 Gerent - Grup 1          | 27.877,87€                |                 |
| 1 Assessor senior - Grup 2 | 23.462,84€                |                 |
| 1 Assessor junior - Grup 2 | 23.462,84€                |                 |

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació de DOS-CENTS SEIXANTA SIS MIL DOS-CENTS EUROS (266.200,00.-€), que es determina per la totalitat dels costos directes i indirectes, es farà efectiva amb càrrec a la dotació pressupostària de la previsió d'ingressos i despeses 2025, 2026, 2027 i 2028 de la XAL (partida 07020-LB2AA-099-623100. Servei d'assessorament comptable), amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

**Quant a la durada:** El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de tres (3) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte de contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP, i no podrà ser anterior al 14 de febrer de 2025, data en la que finalitza el contracte vigent.

**Quant a la pròrroga:** El contracte no serà prorrogable.

#### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de DOS-CENTS VINT MIL EUROS (220.000.-€), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC ha estat el següent: és igual que el pressupost base de licitació, ja que no hi ha previstes ni pròrroques, ni modificacions.

#### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, la XAL publicarà l'anunci de licitació al seu perfil del contractant: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14543373](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14543373), el qual està incorporat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les disposicions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html)

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model del document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil del contractant.

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

## **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

El/la licitador/a haurà de presentar una memòria on es detalli la descripció de l'abast del projecte, els objectius, la metodologia, el calendari i el pla d'actuacions a executar.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen ell/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

## **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

**a) Proposició econòmica**, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ...., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm. ...., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis d'assessorament econòmic, financer, fiscal i comptable per a la Xarxa Audiovisual Local, SL i les seves entitats adherides, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de.....€.

**b) Documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

**1. Experiència professional del soci i el gerent**

| <b>Experiència professional del soci assignat a la prestació dels serveis d'assessorament econòmic i financer, fiscal i comptable, per a ens del sector públic local i en l'àmbit del sector audiovisual</b> | <b>Marcar amb una X</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Fins a 5 anys                                                                                                                                                                                                |                         |
| Fins a 10 anys                                                                                                                                                                                               |                         |
| Més de 10 anys                                                                                                                                                                                               |                         |

| <b>Experiència professional del gerent assignat a la prestació dels serveis d'assessorament econòmic i financer, fiscal i comptable, per a ens del sector públic local i en l'àmbit del sector audiovisual</b> | <b>Marcar amb una X</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Fins a 5 anys                                                                                                                                                                                                  |                         |
| Fins a 10 anys                                                                                                                                                                                                 |                         |
| Més de 10 anys                                                                                                                                                                                                 |                         |

**2. Participació d'altres experts**

| <b>Professionals addicionals d'altres àmbits</b>             | <b>Marcar amb una X</b> |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Fins a 2 àmbits (requeriment mínim de solvència tècnica)     |                         |
| 3 àmbits (inclosos els 2 àmbits mínims de solvència tècnica) |                         |
| 4 àmbits (inclosos els 2 àmbits mínims de solvència tècnica) |                         |
| 5 àmbits (inclosos els 2 àmbits mínims de solvència tècnica) |                         |
| 6 àmbits (inclosos els 2 àmbits mínims de solvència tècnica) |                         |
| 7 àmbits (inclosos els 2 àmbits mínims de solvència tècnica) |                         |

**3. Assistència davant administració tributària**

| <b>Nombre d'hores incloses</b>      | <b>Marcar amb una X</b> |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Fins a 15 hores (requeriment mínim) |                         |
| Fins a 20 hores                     |                         |
| Fins a 30 hores                     |                         |

#### 4. Jornades formatives

| Hores de formació                     | Marcar amb una X |
|---------------------------------------|------------------|
| Mòdul de 15 hores (requeriment mínim) |                  |
| Mòdul de 20 hores                     |                  |
| Mòdul de 30 hores                     |                  |

(Data i signatura)."

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

☐ Disposar de la solvència següent:

##### **a) Solvència econòmica i financera:**

Mitjans:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import mínim:

Import igual o superior a 110.000.-€.

Acreditació documental:

Declaració responsable de les empreses. La XAL es reserva la possibilitat de demanar els comptes anuals o documentació equivalent si ho considera oportú.

##### **b) Solvència tècnica o professional:**

Degut a les particularitats i especificitats de les problemàtiques relatives en els diferents àmbits dels serveis objecte de la present contractació per al sector públic audiovisual (particularitats tals com model de finançament, problemàtica de l'aplicació de la normativa vigent sobre l'IVA, tractament fiscal de les subvencions rebudes...), la diversitat de formes jurídiques de les seves entitats adherides, i de les obligacions formals de les entitats dependents del sector públic es requereix un coneixement específic i acreditable d'aquestes problemàtiques de l'empresa ofertant.

Aquests coneixement s'adquireix per la prestació de serveis en empreses del sector públic i en concret dedicades a l'activitat audiovisual. La fiscalitat de les empreses públiques audiovisuals

(en concret el règim de l'IVA) ha estat, i està, objecte de revisió i discussió, i és imprescindible que el contractista domini a la perfecció la matèria. Aquesta és la justificació per la qual es demana una solvència reforçada.

En aquest sentit, es defineixen els següents criteris de solvència tècnica i professional:

#### 1 Mitjans:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc (5) anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

#### Mínim:

En aquesta relació han de constar un mínim de 5 serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 46.666 € per al conjunt de serveis en un dels cinc (5) exercicis esmentats, essent obligatori que almenys dos d'ells s'hagin prestat a entitats del sector públic audiovisual.

#### Acreditació documental:

Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

#### 2 Mitjans

L'equip professional dedicat a l'execució de projectes ha de tenir titulació universitària superior.

#### Acreditació documental:

La forma d'acreditació serà l'aportació dels títols acadèmics dels professionals adscrits.

### 3 Mitjans

El personal tècnic necessari per l'execució dels serveis que ha de posar-se a disposició de la XAL, ha d'estar format per un mínim de:

| <b>EQUIP TÈCNIC</b>          |
|------------------------------|
| Un Soci Director de projecte |
| Un Gerent                    |
| Un Assessor Sènior           |
| Un Assessor Junior           |

Requeriments mínims segons perfil tècnic assignat al projecte:

Soci: amb experiència professional mínima de 5 anys com a soci i ha d'haver participat en un mínim de 5 contractes com assessor del sector públic en els darrers 5 anys.

Gerent: amb experiència professional mínima de 5 anys com a gerent i ha d'haver participat en un mínim de 5 contractes com assessor del sector públic en els darrers 5 anys.

Assessor Sènior: amb experiència mínima de 5 anys com a assessor sènior i ha d'haver participat en 3 contractes com assessor del sector públic en els darrers 5 anys.

Assessor Junior: amb experiència mínima de 2 anys.

Acreditació documental:

La forma d'acreditació serà mitjançant l'aportació de Currículum Vitae.

### 4 Mitjans

El contractista garantirà la disposició de professionals addicionals de com a mínim dos dels següents àmbits:

- Protecció de dades
- Propietat Industrial i Intel·lectual
- Dret Mercantil
- Dret Laboral
- Tecnologies de la Informació
- Dret Penal
- Dret audiovisual

Acreditació documental:

La forma d'acreditació serà mitjançant l'aportació de Currículum Vitae

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

| <b>Criteris avaluable automàticament</b>                                                             | <b>Fins a 75 punts</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Preu ofertat                                                                                         | fins a 45 punts        |
| Experiència professional del soci i el gerent.                                                       | fins a 15 punts        |
| Participació d'altres experts                                                                        | fins a 5 punts         |
| Nombre d'hores d'assistència davant administració tributària                                         | fins a 5 punts         |
| Jornades formatives                                                                                  | fins a 5 punts         |
| <b>Criteris que depenen d'un judici de valor</b>                                                     | <b>Fins a 25 punts</b> |
| Descripció de l'abast del projecte, objectius, metodologia, calendari i pla d'actuacions a executar. | fins a 25 punts        |
| <b>Total</b>                                                                                         | <b>100 punts</b>       |

**a) Criteris avaluable automàticament (75%)**

**1. Preu ofertat ..... fins a 45 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

–Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.

–Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

–Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats

percentuals a aquesta mitjana.

–Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

## 2. Experiència professional del soci i el gerent..... fins a 15 punts

Es valoraran els anys d'experiència del soci i el gerent adscrits a l'execució del contracte en l'àmbit de l'assessorament econòmic i financer, fiscal i comptable en el sector públic d'àmbit local i per a ens del sector audiovisual, així com la trajectòria professional, sempre i quan estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

| <b>Experiència professional del soci assignat a la prestació dels serveis d'assessorament econòmic i financer, fiscal i comptable, per a ens del sector públic local i en l'àmbit del sector audiovisual</b> | <b>Puntuació</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Fins a 5 anys                                                                                                                                                                                                | 0                |
| Fins a 10 anys                                                                                                                                                                                               | 5                |
| Més de 10 anys                                                                                                                                                                                               | 10               |

| <b>Experiència professional del gerent assignat a la prestació dels serveis d'assessorament econòmic i financer, fiscal i comptable, per a ens del sector públic local i en l'àmbit del sector audiovisual</b> | <b>Puntuació</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Fins a 5 anys                                                                                                                                                                                                  | 0                |
| Fins a 10 anys                                                                                                                                                                                                 | 2                |
| Més de 10 anys                                                                                                                                                                                                 | 5                |

Per a puntuar en aquest criteri caldrà aportar els currículums vitae degudament signats del soci i gerent adscrits a l'execució del contracte, especificant-se la seva participació en els projectes d'assessorament descrits.

### 3. Participació d'altres experts ..... fins a 5 punts

Es valorarà la disposició de professionals especialitzats en àmbits diversos dins l'estructura empresarial del contractista, que puguin col·laborar en les consultes que es derivin dels corresponents àmbits, per complementar i millorar la resposta a les possibles consultes realitzades per la XAL, o de les seves entitats adherides, fruit de la present contractació.

En concret, en els següents àmbits:

- Protecció de dades
- Propietat Industrial i Intel·lectual
- Dret Mercantil
- Dret Laboral
- Tecnologies de la Informació
- Dret Penal
- Dret audiovisual

| Professionals addicionals d'altres àmbits                    | Puntuació |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Fins a 2 àmbits (requeriment mínim de solvència tècnica)     | 0         |
| 3 àmbits (inclosos els 2 àmbits mínims de solvència tècnica) | 1         |
| 4 àmbits (inclosos els 2 àmbits mínims de solvència tècnica) | 2         |
| 5 àmbits (inclosos els 2 àmbits mínims de solvència tècnica) | 3         |
| 6 àmbits (inclosos els 2 àmbits mínims de solvència tècnica) | 4         |
| 7 àmbits (inclosos els 2 àmbits mínims de solvència tècnica) | 5         |

Per a puntuar en aquest criteri caldrà aportar la documentació acreditativa següent els currículums vitae degudament signats dels professionals addicionals, especificant-se en quin àmbit poden donar suport.

### 4. Assistència davant administració tributària ..... fins a 5 punts

Assistència i defensa de les actuacions realitzades pels òrgans de l'administració tributària i representació en eventuais procediments d'informació i inspecció, així com la interposició de recursos posteriors a la inspecció si s'escau, fins a un determinat nombre d'hores incloses en l'oferta, a partir de les quals es facturarà com a assessorament tributari específic:

| Nombre d'hores incloses             | Puntuació |
|-------------------------------------|-----------|
| Fins a 15 hores (requeriment mínim) | 0         |
| Fins a 20 hores                     | 2         |
| Fins a 30 hores                     | 5         |

## 5. Jornades formatives..... fins a 5 punts

Es valorarà la realització de sessions de formació específiques en qualsevol matèria objecte del contracte o en algun dels àmbits addicionals exposats en el punt anterior, durant els anys de vigència del contracte, tant per a la XAL com per a les entitats adherides al protocol general.

Per a puntuar en aquest criteri es demanarà una declaració del licitador indicant l'opció d'hores escollida segons els mòduls del quadre següent:

| Hores de formació                     | Puntuació |
|---------------------------------------|-----------|
| Mòdul de 15 hores (requeriment mínim) | 0         |
| Mòdul de 20 hores                     | 2         |
| Mòdul de 30 hores                     | 5         |

### b) Criteris avaluable a partir d'un criteri de valor (25%)

El licitador haurà de presentar una memòria, d'una extensió màxima de 10 pàgines a doble cara sense comptar portada ni índex, que incorpori la informació referent als elements definits als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor així com a les prescripcions tècniques contingudes al plec corresponent.

Concretament, la memòria haurà de versar sobre la descripció de l'abast del projecte, objectius, metodologia, calendari i pla d'actuacions a executar.

Es valorarà la descripció i la sistemàtica interna emprada per a l'assessorament en les diverses especialitats objecte del contracte, així com la proposta de les respostes a les consultes plantejades, pel que fa a la seva forma i contingut. També es valorarà l'organització interna del personal adscrit per al desenvolupament de les tasques objecte de la present contractació, la dedicació i implicació dels responsables del servei objecte de la present contractació, amb la finalitat d'assegurar la qualitat del servei d'assessorament, segons l'especificat al plec tècnic.

En tot cas, la XAL es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà en el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormal referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

Quan al criteri preu: les ofertes que siguin inferiors en un 20% al preu de licitació

#### **1.16) Garantia provisional**

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP

#### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

b) Presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la XAL.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la XAL disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la XAL, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la XAL la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a la XAL les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre'n la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202.2 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució del contracte el compliment per part de l'empresa licitadora d'alguna de les que s'enumera a continuació:

- És condició especial d'execució que l'empresa contractista, en els primers quinze dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, presenti:
  - El pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.
  - El pla de conciliació de la vida familiar i laboral que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Si el contractista no presenta aquesta documentació, serà requerit novament per a que el presenti en el termini de 15 dies. Si no es contesta el segon requeriment, se'n farà un tercer per un nou termini de 15 dies. Si no es contesta el tercer requeriment la XAL podrà resoldre el contracte.

L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

### **2.3) Modificació del contracte**

No es preveu la modificació del contracte.

### **2.4) Règim de pagament**

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

L'import d'adjudicació s'abonarà mensualment i de forma proporcional, amb indicació dels serveis prestats i l'IVA corresponent, a 30 dies de la data de recepció de la factura sempre i quan aquesta hagi estat presentada abans del dia 10 del mes següent al del servei objecte de contractació. S'estableix el dia 5 com a únic dia de pagament mensual. En la factura es desglossarà l'import corresponent a l'IVA.

### **2.5) Revisió de preus**

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP

### **2.6) Penalitats**

Cas que la XAL opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment de terminis:
  - 1) En el lliurament dels informes o dictàmens, una penalització diària en la proporció de 50 euros per cada 1.000 euros (o inferior) del pressupost (IVA exclòs) presentat pel contractista per a la redacció de l'informe o dictamen sol·licitat.
  - 2) En el lliurament dels informes o dictàmens de caràcter d'urgent, una penalització diària en la proporció de 200 euros per cada 1.000 euros (o inferior) del pressupost (IVA exclòs) presentat pel contractista per a la redacció de l'informe o dictamen sol·licitat.
  - 3) En la resolució de consultes telefòniques o per correu electrònic, una penalització de 50 euros (IVA exclòs) per cada consulta resolta extemporàniament.

- Per l'incompliment o compliment defectuós dels serveis, d'acord amb les característiques establertes en els presents plecs o en l'oferta de l'adjudicatari, una penalitat del 5% del preu de la part defectuosa, sempre que sigui imputable al contractista.
- Per l'incompliment de la condició especial d'execució de la clàusula 2.2 o per la no presentació de la documentació per a la seva acreditació, s'imposarà una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, fins a un màxim de 2 requeriments d'aportar la documentació acreditativa desatesos. A partir del tercer incompliment es podrà resoldre el contracte.

En tot cas, les penalitzacions previstes per a qualsevol supòsit o més d'un en el present apartat no seran superiors, en cap cas, al 10% del pressupost del contracte. En el cas que les penalitzacions superin el 10% del preu del contracte, la XAL estarà facultada per a la seva resolució.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la XAL, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment per qualsevol de les parts de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La no acreditació del compliment de les condicions especials d'execució, a partir del tercer requeriment sense haver aportat la documentació acreditativa incompliment d'acord amb el que preveuen les clàusules 2.2 i 2.6.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

- a) Manca d'adequació de la qualitat dels serveis a l'oferta presentada inicialment per l'adjudicatari.**

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de la XAL, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Aquesta contractació, d'acord amb el disposat a l'art. 26 de la LCSP, té caràcter privat en tractar-se de contractes celebrats per un poder adjudicador que no reuneix la condició d'administració pública. La seva preparació i adjudicació es regeix pel disposat a l'art. 217 de la LCSP i els seus efectes i extinció es regeixen pel dret privat, sense perjudici del que preveu l'article 319 de la LCSP.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC):

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de la XAL:

[http://www.xal.cat/notificacions\\_electroniques/](http://www.xal.cat/notificacions_electroniques/)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, del conveni col·lectiu, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

#### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000.-€

#### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és la seu de l'adjudicatari i/o de la XAL.

#### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el Responsable del Servei d'Administració de la XAL.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

#### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5

de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>                | XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL<br>Recinte Maternitat. Pavelló Cambó. Trav. De les Corts, 131. 08028 BARCELONA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                  | Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <b>SERVEISJURIDICS@LAXARXA.CAT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Finalitat del tractament</b>                  | Gestió i tramitació dels contractes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Temps de conservació</b>                      | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Legitimació del tractament</b>                | Compliment d'obligacions contractuals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Destinataris de cessions o transferències</b> | Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la XAL. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.<br><br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Drets de les persones interessades</b>        | Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, comunicant-vos amb l'adreça de correu electrònic: <a href="mailto:serveisjuridics@laxarxa.cat">serveisjuridics@laxarxa.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                  | <u>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.</u><br><br><u>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></u> |

personal:

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte

no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la XAL.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la XAL.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la XAL establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

#### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits components de la prestació.

#### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La XAL es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

El responsable del contracte podrà revisar el servei ofertat, comprovant la coincidència entre el manteniment ofertat i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquesta contractació.

#### **3.3) Facultat de la XAL sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la XAL n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

**3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

**3.6) Propietat dels treballs**

No és procedent.

Núria de José Gomar  
Consellera delegada  
**Xarxa Audiovisual Local, SL**

## ANNEX 1 AL PCAP

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

### A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm ..... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a XAL per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la XAL pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*):

(*Data i signatura*).



## Metadades del document

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Núm. expedient     | XAL/2024/0033352               |
| Tipus documental   | Plec de clàusules o condicions |
| Títol              | PCAP 48 2024                   |
| Codi classificació | D0506SE01 - Serveis obert      |

## Signatures

| Signatari                 |                            | Acte  | Data acte        |
|---------------------------|----------------------------|-------|------------------|
| Núria De José Gomar (SIG) | Conseller/a Delegat/da Ens | Signa | 26/11/2024 18:45 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)           | Adreça de validació                                                           | QR |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| b85b9d5631781d81f7a4 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |    |

