

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE
DISSENY, CONSTRUCCIÓ DE L'ESTAND, CONTINGUT I PRODUCCIÓ DE MATERIALS I
SONORITZACIÓ, PER A LA PARTICIPACIÓ DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR I
SEGURETAT PÚBLICA AL SALÓ DE L'ENSENYAMENT, A LA SEVA EDICIÓ DE 2025 A
CELEBRAR ENTRE EL 26 I EL 30 DE MARÇ**

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
4. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI
5. CRITERIS AMBIENTALS
6. PROPIETAT DELS TREBALLS ELABORATS PER L'EMPRESA CONTRACTISTA
7. EQUIP DE TREBALL
8. DIRECCIÓ DELS TREBALLS

1. ANTECEDENTS

L'Oficina de Comunicació del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 3.6 del Decret 320/2011, de 19 d'abril, de reestructuració del Departament, és l'encarregada, entre d'altres funcions, de vetllar per la imatge institucional del departament, coordinar l'organització dels serveis d'informació i comunicació corporativa, de promoure les campanyes institucionals i gestionar les xarxes socials del Departament.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és:

- Disseny i creativitat del contingut, així com la producció de materials gràfics.
- Construcció de l'estand per al Saló de l'Ensenyament a Fira de Barcelona.
- Sonorització de l'estand

Aquests serveis pretén cobrir les necessitats, cada vegada majors, de la presència del Departament en Fires i Congressos, degut a la quantitat elevada de persones assistents.

Àrea expositiva

L'estand ha de tenir, com a mínim, les característiques següents:

- Tarima per tota la superfície de l'estand de quatre centímetres d'alçada i acabat en rampa per tal d'evitar esglaons i permetre l'accés de persones amb mobilitat reduïda, de mides totals 12x8,5 metres.
- Moqueta firal gris perla amb plàstic protector 102 m2.
- 74,70 m2 de panell de fusteria a 3m d'alçada, pintada en blanc
- Recobriment de 30m2 amb panell de fusteria a 3m d'alçada per pilar a la part frontal de l'estand, pintat en blanc.
- 4 podis de 0,5x0,5x 1 m alçada
- Il·luminació suficient per donar visibilitat a tot l'estand mitjançant il·luminació LED blanc.
- 5 bases dobles endolls repartit en les parets de l'estand i la columna
- Solució per donar alta visibilitat a l'estand, amb els logos i imatge corporativa de les diferents unitats operatives de la Generalitat de Catalunya i els colors corresponents tant a les parets de l'estand com als podis.
- Adossat a la paret posterior de l'estand hi ha d'haver:
 - Un Magatzem d'un mínim 7 metres quadrats, amb porta de fusteria amb pany i clau, pintada en blanc.
 - 2 cadires blanques modulars

- A l'interior del magatzem hi ha d'haver lleixes i/o prestatgeries, penjadors i d'altres peces de mobiliari suficients per l'espai existent.
- Dintre del magatzem també hi haurà una font d'aigua freda amb 3 garrafes, 100 gots més 300 gots de recanvis.
- Quadre elèctric 6,2 kw. i dues bases d'endoll doble per la connexió dels elements de sonorització, i de la font d'aigua freda.

Mobiliari

A l'interior de l'estand hi ha d'anar el següent material:

- 4 taules altes tipus model "Arguelles" circular blanca o similar
- 12 tamborets alts tipus model "Bikini" blanc o similar
- 12 puff model 45 blancs o similar

Sonorització

Com a sistema de sonorització hi haurà d'anar el següent material:

- 2 Pantalles de 40"
- Cablejat de connexió i interconnexió per la correcta sonorització i visualització
- 3 Altaveus
- 2 micròfons sense fil
- Comandament canvi diapositives per a les presentacions

Producció de contingut

En funció de la creativitat i disseny que presenti l'empresa adjudicatària, es preveu els vinils a les parets de l'estand i al recobriment del pilar, així com als 4 podis.

Neteja

- Neteja després del muntatge de l'estand abans de l'inici del Saló i neteja diària un cop finalitza la jornada

3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec del disseny, fabricació, muntatge i desmuntatge de l'estand del Departament d'Interior al Saló de l'Ensenyament 2025, així com de l'assistència tècnica durant l'esdeveniment de 9 a 14:00 hores per a les presentacions i xerrades dels diferents cossos operatius.

L'empresa adjudicatària, abans de construir l'estand haurà de presentar a l'Oficina de Comunicació - Gabinet de la consellera-, dues propostes de disseny de l'estand amb la línia gràfica per tal d'il·lustrar els continguts de l'estand (plafons, retolació, etc.). L'Oficina de Comunicació podrà proposar a l'empresa adjudicatària canvis en el disseny, sempre i quan aquests no afectin l'import adjudicat.

A la proposta del disseny hi ha d'haver obligatòriament una planimetria en alçat, en planta i en format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedarà el disseny final.

L'empresa adjudicatària ha d'operar amb les plataformes, les obligacions tècniques, les mesures de seguretat i la resta de normativa legal que Fira de Barcelona exigeixen als exhibidors i muntadors. També hauran d'ajustar-se al calendari de muntatge i desmuntatge establert per la organització de l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec de totes les despeses que generi el muntatge, desmuntatge així com dels consums d'energia elèctrica durant l'exhibició, i de qualsevol altre servei final necessari per a la materialització del projecte, amb excepció de la contractació de l'espai, que anirà a càrrec de l'Oficina de Comunicació del Departament d'Interior.

Correspon a l'empresa adjudicatària executar el servei de neteja necessari tant durant tot el període de durada de la fira, incloent el muntatge i el desmuntatge.

L'empresa proposada adjudicatària haurà de presentar, el rebut de corrent de pagament de la pòlissa assegurança de responsabilitat civil front a tercers.

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar al contracte el personal suficient per tal de executar el muntatge i desmuntatge d'acord amb els terminis previstos, així com personal de suport durant l'esdeveniment, pel manteniment i la possible reparació o substitució dels elements proveïts per l'empresa adjudicatària.

Les actuacions a portar a terme per part de l'empresa adjudicatària són:

Construcció, instal·lació, transport, emmagatzematge, manteniment i neteja.

- Construcció i instal·lació dels diferents elements de l'estand, d'acord amb el projecte tècnic: tarimes, rampes, parets, mostrador, recobriment de columnes, paviments, moqueta o sòl (amb imatges, fotografies, mapes, etc. en els casos en què es determini), segons el projecte tècnic, sòcols, i tots els elements constructius complementaris segons el projecte de disseny.
- Instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per a la correcta il·luminació de l'estand, també d'acord amb el projecte: bases d'endolls, escomeses, cablejat, llums, etc. També s'inclou la contractació i instal·lació del quadre elèctric i la contractació de la potència elèctrica necessària per garantir l'efectivitat de l'estand. El projecte ha de tenir en compte la situació de l'estand dins la fira per tal de proposar una il·luminació que garanteixi la correcta visibilitat de tots els espais. En aquest apartat cal tenir en compte la instal·lació des serveis d'internet, l'empresa adjudicatària ha de cablejar la instal·lació interior de l'estand, i ha de prestar recolzament en la seva instal·lació per tal que donin el servei corresponent i s'integrin en la construcció de l'estand.
- Transport de material, maquetes i/o altres elements expositius des dels punts on es troben emmagatzemats, a la ciutat de Barcelona, si escau.
- Dotar del mobiliari necessari per a l'estand.

- Elaboració i producció dels elements arquitectònics indicats en el projecte.
- Elaboració i producció de les arts finals de tots els elements gràfics (plafons, etc.) d'acord amb el projecte tècnic aprovat.
- Elaboració i producció dels vinils necessaris per a la correcta retolació de l'estand.
- Un cop acabi el saló, desmuntatge, recollida, embalatge i retorn dels elements que s'hagin de tornar, si escau.

L'empresa adjudicatària es compromet a respectar els terminis de muntatge marcats per l'organitzador de l'esdeveniment. El lliurament de l'estand haurà de ser sempre a les 16.00h del dia anterior a la inauguració (25/03/2025) de l'esdeveniment i això voldrà dir tenir l'estand amb tots els elements inclosos en aquests plecs (electricitat, taulells, retolació, mobiliari, material audiovisuals i informàtics, àrea de serveis, material pel magatzem, etc.), enllestits i col·locats al seu lloc. Pel que fa al desmuntatge serà el dia de finalització de la fira a partir de les 16:00 hores (30/03/2025) i fins les 20:00 hores del dia 31/03/2025

En el moment del lliurament de l'estand, l'Oficina de Comunicació, a través de la persona que disegni, aixecarà una acta de recepció, en la qual es farà constar l'estat de l'estand lliurat, amb indicació de tots aquells defectes i desperfectes observats. Aquesta acta serà signada per ambdues parts.

4. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI

- El contractista es compromet a posar tots els mitjans personals i materials que siguin precisos per a la correcta execució de les tasques a desenvolupar i a facilitar tota la informació i assistència necessàries per a la utilització dels resultats aportats.
- L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor únic responsable de la coordinació amb l'Oficina de Comunicació del Departament d'Interior.
- Un cop s'hagi adjudicat aquest contracte, si l'Oficina de Comunicació considera que una o varies persones responsables de desenvolupar-lo no encaixen en l'equip de treball o no tenen prou coneixements per desenvolupar el servei, n'informarà a l'adjudicatari. En aquest supòsit, tot i respectant la potestat directiva i organitzacional que l'empresari té del seu personal, sens perjudici de l'obligació d'aquest de complir el contracte d'acord amb el contingut dels plecs, s'haurà de trobar una solució adequada.
- L'adjudicatari estarà disposada en tot moment a treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors en serveis que pugui tenir el Departament d'Interior, ja es tracti d'estudis, agències d'esdeveniments, estudis de so, etc.
- El departament podrà efectuar els canvis que considerin oportuns quant als continguts de les peces publicitàries (logotips, dades...), fins a la total aprovació de les peces finals.

5. CRITERIS AMBIENTALS

A l'hora de construir l'estand l'empresa haurà de tenir en compte criteris ambientals segons les recomanacions de la Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya, que es pot consultar en l'enllaç següent: CAT 1 modi (gencat.cat).

https://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/prevencio/guia_prm_fires_6.pdf

Per evitar desplaçaments i emissions de CO₂ les possibles reunions amb la persona responsable del contracte seran preferentment telemàtiques.

6. PROPIETAT DELS TREBALLS ELABORATS PER L'EMPRESA CONTRACTISTA

El o la contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (dissenys gràfics, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

L'empresa adjudicatària garantirà que els treballs i serveis prestats a la Generalitat de Catalunya objecte del contracte no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altre dret legal o contractual de tercers, quedant la Generalitat indemne de qualsevol responsabilitat. De manera especial, garantirà el compliment de la legislació vigent en matèria de tractament de dades personals d'acord amb el Reglament (UE 2016/679) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la seva lliure circulació.

Les fotografies i vídeos resultants dels treballs encarregats passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic del Departament d'Interior la Generalitat de Catalunya.

7. Equip de Treball

El licitador haurà de posar a disposició del contracte, com a mínim, tres professionals amb els perfils que es detallen a continuació:

- **Coordinador del projecte:** Màxim responsable de l'equip de l'adjudicatari i, en conseqüència, de la provisió en temps i qualitat dels serveis inclosos en aquest contracte. Màxim interlocutor de l'equip, revisa, amb la direcció del projecte per part de l'Oficina de Comunicació, el correcte avenç de les activitats previstes, l'adequació dels recursos humans i gestiona riscos, desviacions, peticions fora de l'abast inicial, etc. Disseny, confecció, consultoria, execució i seguiment de l'estratègia del servei. Confecció de calendaris d'actuació en relació a plans de comunicació, llançament de l'eina de gestió, planificació operativa d'accions de comunicació i gestions relacionades.

- **Responsable de Disseny Gràfic:** Responsable del disseny de l'estand.

Amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de tots els treballs de disseny, tant gràfic com de l'estand, durant totes les fases de l'encàrrec, i que es coordinarà amb altres proveïdors que hi participin. Elaboració, control, modificació i seguiment de totes les tasques relacionades amb el disseny de la línia gràfica i de l'estand. Suport a la gestió de les activitats d'integració amb la producció de l'estand. Creació de plantilles, infografies, grafisme, presentació corporativa, i d'altres estàndards per al disseny de la identitat gràfica de l'estand.

-**Responsable de Producció/Explotació:** Amb responsabilitat directa sobre l'operativa diària. Defineix, gestiona i executa les accions a realitzar en l'àmbit de producció de l'estand. Garanteix la qualitat de la producció. Elaboració, control, modificació i seguiment de les tasques associades a la producció i explotació de l'estand. Suport a la gestió de les activitats d'interacció amb el disseny de l'estand. Seguiment de planificacions i tasques, anàlisi de riscos. Realitzar la presa de requisits, tot identificant els casos d'ús i el detall dels mateixos.

8. Direcció dels treballs

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització del servei aniran a càrrec de les persones designades per l'Oficina de Comunicació del Departament d'Interior, les quals establiran les mesures de control que consideri pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

Signat digitalment a Barcelona

Carles Mestres March
Cap de l'Oficina de Comunicació