

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

Interessat de l'expedient

Assumpte

AJUNTAMENT DE SALOU

PCAP - Licitació del subministrament de lloguer del so, video, i seguretat pel Cos Blanc 2025

2F1U4Q375H624A6W0SOR

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: Ajuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/3982/2023, de 18 de juliol, de delegació de competències en la JGL).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: "Subministrament i instal·lació, en règim de lloguer, de la il·luminació, sistemes de vídeo, so, escenaris i altres estructures i prestació del servei de seguretat per a la celebració del Cos Blanc i la Festa Major d'Hivern al municipi de Salou".

Divisió en lots: si, cinc lots.

- * Lot 1: Subministrament i instal·lació d'equipaments d'il·luminació consistents en diferents tipus de focus, maquinària de fum i làsers, amb les seves estructures i cablejat.
- * Lot 2: Subministrament i instal·lació de pantalles de vídeo, cablejat i estructures.
- * Lot 3: Subministrament i instal·lació d'equipaments de so consistent en altaveus autoamplificats, cablejat i estructures.
- * Lot 4: Subministrament d'escenaris, tanques i bastides.
- * Lot 5. Servei de seguretat.

Tipus de contractes: de subministrament (lots 1 a 4) i de serveis especials (lot 5).

Regulació: harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k), LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, de la LCSP).

Criteris d'adjudicació: avaluables de manera automàtica.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat dels contractes
Tercera.	Caràcter dels contractes
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada dels contractes i lloc de lliurament i recepció dels béns
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenena.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatzena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
<i>Codi de verificació</i>  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
<i>Codi de document</i> COP18I05R4	<i>Núm. d'expedient</i> 13711/2024	11-11-24 11:51

Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I-A Model de proposició econòmica
Annex I-B Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex III Presentació de documentació i de proposicions

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Descripció: comprèn el subministrament, en règim de lloguer, dels equipaments d'il·luminació, sistemes de vídeo, so, escenaris i estructures i la prestació de serveis de vigilància i seguretat que es precisen per a la celebració del Cos Blanc i la Festa Major d'Hivern al municipi de Salou, incloent el transport, la instal·lació, el manteniment, el control de funcionament, el desmuntatge i la retirada de tots els béns, de conformitat amb el número d'elements, calendari, especificacions tècniques i condicions requerides en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP)

Estructura del contracte: Es divideix en lots i cadascun d'aquests constitueix un contracte diferenciat:

Número de lots: cinc (5)

Identificació de l'objecte de cada lot:

- * Lot 1: Subministrament i instal·lació d'equipaments d'il·luminació consistents en diferents tipus de focus, maquinària de fum i làsers, amb les seves estructures i cablejat (abreujadament, **il·luminació**)
- * Lot 2: Subministrament i instal·lació de pantalles de vídeo, cablejat i estructures (abreujadament, **vídeo**).
- * Lot 3: Subministrament i instal·lació d'equipaments de so consistent en altaveus autoamplificats, cablejat i estructures (abreujadament, **so**).
- * Lot 4: Subministrament d'escenaris, tanques i bastides (abreujadament, **escenaris**).
- * Lot 5: Servei de seguretat i vigilància (abreujadament, **seguretat**).

Limitacions a la presentació/adjudicació dels lots a un mateix licitador: Els licitadors que concorrin als lots 1 a 4 podran presentar proposició a un, a varis o a la totalitat d'aquests, podent resultar adjudicatari, igualment, de tots aquells lots en que hagin participat. Els licitadors que concorrin al lot 5 únicament podran presentar proposició i resultar adjudicatari d'aquest lot.

Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

31518600-6 Projectors de llum
32342420-2 Pupitre mesclador
32342410-9 Equip de so
44210000-5 Estructures i parts d'estructures

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

45223100-7 Muntatge d'estructures metàl·liques
45223110-0 Instal·lació d'estructures metàl·liques
51110000-6 Serveis d'instal·lació d'equip elèctric
51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equip de so
79710000-4-Serveis de seguretat
79714000-2-Serveis de vigilància

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat dels contractes

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter dels contractes

Els contractes regulats en aquest PCAP tenen caràcter administratiu; els corresponents als lots 1 a 4 es tipifiquen com a contractes de subministrament de tracte únic i el corresponent al lot 5 es tipifica de serveis especials de l'annex IV de la LCSP.

Els contractes estan subjectes a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

Els contractes es regeixen per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT, i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció dels contractes.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPT i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris,

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

modificat pel Reial Decret-Llei 7/2021, de 27 d'abril; a la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya; a la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista i altres lleis complementàries.

A més, el contractista del **lot 5** queda sotmès expressament a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada; al Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, en la redacció vigent; a la Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada i a la Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: la despesa derivada d'aquestes contractacions té caràcter anticipat i la seva execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les aplicacions corresponents del pressupost municipal de l'exercici d'inici de la prestació, previst pel 2025, per atendre les obligacions econòmiques que se'n deriven.

5.2. Distribució per anualitats: no.

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Aquest expedient de contractació s'instrueix mitjançant tramitació anticipada, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització dels contractes en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció dels contractes.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA), i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat primer, i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la LPACAP; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte. Tenint en compte l'objecte del contracte corresponent al **lot 5**, les empreses licitadores de seguretat privada hauran de reunir els requisits determinats en l'art. 19 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, estar degudament autoritzades per a la prestació de serveis de seguretat privada i figurar inscrites en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministeri del Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

A més, tots els licitadors espanyols que es presentin a la licitació han d'estar **obligatòriament inscrits** en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

Tots els lots:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anèleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida degudament acreditada, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

- **Requisit d'admissió:** Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat corresponent a cada lot:

- ✓ Lot 1 il·luminació: 440.757,13 €
- ✓ Lot 2 vídeo: 219.639,42 €
- ✓ Lot 3 so: 363.249,81 €
- ✓ Lot 4 escenaris: 211.191,75 €
- ✓ Lot 5 seguretat: 281.146,51 €

12.2. Solvència tècnica o professional:

Lots 1, 2, 3 i 4:

- **Criteri de selecció:** Experiència en la realització de subministraments de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte de cada lot en el curs dels sis últims anys. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules, que correspongui a cada lot.
- **Mitjans d'acreditació:**
 - Relació dels subministraments principals efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- **Requisit d'admissió:** Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat – 6 anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent del valor estimat de cada lot, és a dir:
 - ✓ Lot 1 il·luminació: 205.686,66 €
 - ✓ Lot 2 vídeo: 102.498,39 €
 - ✓ Lot 3 so: 169.516,57 €
 - ✓ Lot 4 escenaris: 98.556,15 €

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

Lot 5:

▪ Criteris de selecció:

- Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir a qualsevol dels següents codis CPV: 79710000-4-Serveis de seguretat i/o 79714000-2-Serveis de vigilància.
- Formació professional, cursos d'especialització en matèria de seguretat i experiència laboral com a vigilant de seguretat de les persones que adscriurà l'empresa a la prestació directa del servei contractat.

▪ Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats per l'empresa licitadora en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Els serveis o treballs efectuats per l'empresari s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Certificació acreditativa de la formació requerida per als vigilants de seguretat que s'adscriuran al servei expedida per un centre de formació de personal de seguretat privada, d'acord amb l'establert per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Certificacions de cursos impartits als vigilants de seguretat per altres centres de formació.

▪ Requisits d'admissió:

- Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat – tres anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent del valor estimat del lot, és a dir, 131.201,70 €.
- Les persones assignades per l'empresa que portin a terme les tasques de vigilant de seguretat han d'estar degudament qualificades de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i al seu import anual.

12.3 Concreció de la solvència de tots els lots (article 76 LCSP):

El licitador que resulti adjudicatari de cada lot haurà d'aportar, dins el termini indicat en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, una declaració responsable comproment-se a adscriure a la prestació dels contractes els béns, materials i equipament necessaris, així com els professionals i especialistes en número suficient i degudament qualificats i preparats per executar amb les degudes garanties les prestacions que vol contractar l'Ajuntament de Salou segons les condicions previstes en el PPT.

A més, les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2, 3 i 4 hauran d'assumir en la mateixa declaració el compromís de disposar d'un magatzem amb material de recanvi i substitució dels elements subministrats a una distància inferior a 200 kilòmetres del municipi de Salou, per garantir la rapidesa de la resposta en cas d'avaries.

Aquests mitjans materials i personals formaran part de la proposta presentada per l'adjudicatari de cada lot i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, haurà de ser mantingut per l'empresa durant tota la seva duració.

Qualsevol canvi d'aquests mitjans haurà de ser comunicat prèviament a l'Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits de solvència tècnica exigida en aquest plec.

L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu:

Lots 1, 2, 3 i 4: A tant alçat.

Lot 5: de conformitat amb el que disposen els articles 102.4 i 309 de la LCSP, el preu del contracte es determina per preu unitari per hora de servei prestat.

13.2 Pressupost base de licitació: total de **291.165,31 €**, IVA inclòs, dividit en els següents pressupostos parcials de licitació per lots i desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació:

Lot 1 il·luminació: 84.653,36 €.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

Cost subministrament: 52.175,00 € (despeses de lloguer, transport, lliurament, treballs d'instal·lació, muntatge, control de funcionament, programació, manteniment, desmuntatge, retirada).

Despeses de personal: 7.826,25 €
Despeses Generals (10%): 6.000,13 €.
Benefici industrial (6%): 3.960,08 €.
IVA (21%): 14.691,91 €.
Pressupost total: 84.653,36 €.

Lot 2 vídeo: 42.184,71 €.

Cost subministrament: 26.000,00 € (inclou despeses de lloguer, transport, lliurament, treballs d'instal·lació, muntatge, control de funcionament, programació, manteniment, desmuntatge, retirada).

Despeses de personal: 3.900,00 €
Despeses Generals (10%): 2.990,00 €.
Benefici industrial (6%): 1.973,40 €.
IVA (21%): 7.321,31 €.
Pressupost total: 42.184,71 €.

Lot 3 so: 69.767,03 €.

Cost subministrament: 43.000,00 € (inclou despeses de lloguer, transport, lliurament, treballs d'instal·lació, muntatge, control de funcionament, programació, manteniment, desmuntatge, retirada).

Despeses de personal: 6.450,00 €
Despeses Generals (10%): 4.945,00 €.
Benefici industrial (6%): 3.263,70 €.
IVA (21%): 12.108,33 €.
Pressupost total: 69.767,03 €

Lot 4 escenaris: 40.562,23 €.

Cost subministrament: 25.000,00 € (inclou despeses de lloguer, transport, lliurament, treballs d'instal·lació, muntatge, control de funcionament, programació, manteniment, desmuntatge, retirada).

Despeses de personal: 3.750,00 €
Despeses Generals (10%): 2.875,00 €.
Benefici industrial (6%): 1.897,50 €.
IVA (21%): 7.039,73 €
Pressupost total: 40.562,23 €.

Lot 5 seguretat: màxim de 53.997,98 €.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

El pressupost de licitació d'aquest lot s'entén com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de Salou i, per tant, no suposa una obligació de despesa per aquest atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els preus unitaris màxims per hora de servei definits com a tipus de licitació per a cada una de les categories professionals són els següents:

	Total /hora
TOTAL	
Vigilant seguretat (A3 art.32 conveni)	20.71
Controlador (Ajudant art 34.b conveni)	17.74
Auxiliar (Ajudant art 34.b conveni)	17.74
Guardaropia (Ajudant art. 34.b conveni)	17.74
Coordinador (Art 31.f conveni)	24.29

El càlcul del preu/hora s'ha realitzat d'acord amb la Resolució del 30 de novembre de 2022 de la Direcció General de Treball que aprova el *Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026*, i els paràmetres següents i la previsió màxima d'hores que es podrien arribar a contractar:

	Salari Base i plusos mensual	Seguretat social	Total mensual	Total anual	Total/hora	Hores llicitació	Total cost personal	Despeses Generals	Benefici industrial	NVA (21%)	Total	Total /hora	Cost total
TOTAL													
Vigilant seguretat (A3 art.32 conveni)	1,393.64	474.95	1,868.59	26,160.30	14.68	2,024	29,712.93	2,971.29	1,961.05	7,275.51	41,920.78	20.71	41,920.78
Controlador (Ajudant art 34.b conveni)	1,193.57	406.77	1,600.34	22,404.74	12.57	240	3,017.47	301.75	199.15	738.86	4,257.23	17.74	4,257.23
Auxiliar (Ajudant art 34.b conveni)	1,193.57	406.77	1,600.34	22,404.74	12.57	312	3,922.72	392.27	258.90	960.52	5,534.40	17.74	5,534.40
Guardaropia (Ajudant art. 34.b conveni)	1,193.57	406.77	1,600.34	22,404.74	12.57	59	741.80	74.18	48.96	181.64	1,046.57	17.74	1,046.57
Coordinador (Art 31.f conveni)	1,634.67	557.10	2,191.77	30,684.72	17.22	51	878.18	87.82	57.96	215.03	1,238.99	24.29	1,238.99
TOTAL							38,273.09						53,997.98
Jornada mensul (h)	1,782												

D'acord amb aquest nombre màxim d'hores previstes, el pressupost d'aquest lot és el següent:

Cost personal	38,273.09
Despeses indirectes (10%)	3,827.31
Benefici industrial (6%)	2,526.02
IVA (21%)	9,371.55
TOTAL	53,997.98

13.3. Valor estimat: valor global de **1.010.656,42 €**, sense IVA, corresponent a la totalitat dels lots, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP, desglossat en els següents valors estimats per lots:

Lot 1 il·luminació.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

- Import contracte inicial (1 any): 69.961,45 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 3): 209.884,35 €
- Modificacions (20%): 13.992,29 €
- Total valor estimat: **293.838,09 €**

Lot 2 vídeo.

- Import contracte inicial (1 any): 34.863,40 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 3): 104.590,20 €
- Modificacions (20%): 6.972,68 €
- Total valor estimat: **146.426,28 €**

Lot 3 so.

- Import contracte inicial (1 any): 57.658,70 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 3): 172.976,10 €
- Modificacions (20%): 11.531,74 €
- Total valor estimat: **242.166,54 €**

Lot 4 escenaris.

- Import contracte inicial (1 any): 33.522,50 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 3): 100.567,50 €
- Modificacions (20%): 6,704,50 €
- Total valor estimat: **140.794,50 €**

Lot 5 seguretat

- Import contracte inicial (1 any): 44.626,43 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 3): 133.879,29 €
- Modificacions (20%): 8.925,,29 €
- Total valor estimat: **187.431,01 €**

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada dels contractes i lloc de lliurament i recepció dels béns

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

14.1. Durada dels contractes:

Lots 1, 2 i 3: coincident amb la data de celebració de la rua del Cos Blanc de **l'any 2025, 1 de febrer**. En tot cas, el lliurament i muntatge dels elements subministrats s'haurà de dur a terme segons s'acordi amb l'Organitzador de l'esdeveniment i el seu desmuntatge i recollida el farà un cop finalitzat el mateix i sempre abans de les 8:00 h. del matí del diumenge immediat.

Lot 4: coincident amb la Festa Major d'Hivern **2025, del 23 de gener al 2 de febrer**, ambdós inclosos. El lliurament del material es farà en dies previs i la recollida el dia posterior al 2 de febrer, tot d'acord amb l'establert en el PPT.

Lot 5: coincident amb la Festa Major d'Hivern **2025, del 23 de gener al 2 de febrer**, ambdós inclosos.

14.2. Terminis parcials d'execució: no es preveu.

14.3. Pròrroga dels contractes: els contractes podran prorrogar-se per a les edicions de la festa del Cos Blanc i Festa Major d'hivern de les anualitats **2026, 2027 i 2028**, de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de 4 edicions del Cos Blanc.

La pròrroga corresponent a la celebració de la festa del Cos Blanc i Festa Major d'hivern de les anualitat **2026** l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a les empreses contractistes, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data prevista de la seva celebració.

Les pròrrogues corresponents a la celebració de la festa del Cos Blanc i Festa Major d'hivern de les anualitats **2027 i 2028**, s'acordaran per mutu i exprés acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos d'antelació a la data prevista de la seva celebració.

En tot cas, el preu dels contractes no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la pròrroga de l'edició del Cos Blanc i Festa Major d'hivern de l'anualitat 2026. El preu dels contractes en el supòsit de la pròrroga del Cos Blanc i Festa Major d'hivern de les anualitats 2027 i 2028 serà el que convinguin de mutu acord les parts.

14.4. Lloc de lliurament dels béns: vials i llocs públics de celebració dels actes de la Festa Major d'Hivern.

Quinzena. Presentació de proposicions

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a **l'Annex III del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: **30 dies** naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE.

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

Amb una antelació mínima de vint dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa -

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

S'ha d'aportar una declaració responsable (DEUC) per cada lot.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

- b) Grup empresarial.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrència en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme als models que figuren en els **annexos I-A i I-B del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dinovenà. Criteris d'adjudicació del contracte

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

Lots 1, 2, 3 i 4: el preu

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 100 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es valora}}$$

Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació del lot al qual concorre la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Constituirà un índex objectiu per considerar que la proposició està inicialment incursa en anormalitat que aquesta es trobi en algú dels supòsits recollits en l'article 85 del RGLCAP, paràmetres que són d'aplicació en aquest procediment per expressa remissió d'aquest plec.

Lot 5: criteris avaluables de manera automàtica

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteris avaluables de forma automàtica fins a 100 punts

Criteris qualitius fins a 51 punts

1. Formació als vigilants fins a 21 punts

S'atorgaran 1 punt, amb un màxim de 21 punts, per cada vigilant de seguretat adscrit al servei que hagi rebut formació en totes les matèries següents:

- Primers auxilis.
- Vigilància amb mitjans tècnics.
- Tècniques de comunicació amb usuaris.
- Actuació davant avis d'amenaçes.

No es valoraran els cursos de formació amb una duració inferior a 15 hores.

En qualsevol cas, la formació impartida haurà de ser addicional a l'exigida per al personal de seguretat privada segons estableix l'article 29.1 de la Llei de Seguretat Privada.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

2. Proximitat geogràfica a Salou d'un centre o base operativa de l'empresa
..... fins a 20 punts

- A menys de 25 km..... 20 punts
- Entre 25 – 50 km..... 8 punts
- Entre més de 50 km i 100 km..... 5 punts
- A més de 100 km 0 punts

3. Disponibilitat d'un Cap de Seguretat responsable únic del contracte del servei davant de l'Ajuntament de Salou degudament habilitat fins a 10 punts

La documentació que acrediti l'habilitació com a Cap de Seguretat s'haurà d'adjuntar amb l'oferta per tal que aquesta pugui ser avaluada conforme aquest criteri d'adjudicació.

Criteris econòmics

Preu unitari/hora fins a 49 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 49 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Constituirà un índex objectiu per considerar que la proposició està inicialment incursa en anormalitat que aquesta es trobi en algú dels supòsits recollits en l'article 85 del RGLCAP, paràmetres que són d'aplicació en aquest procediment per expressa remissió d'aquest plec.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

■ 22/48

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

Titulars:

President: El regidor delegat de contractes i concessions.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor acctal. i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins del sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

Els licitadors que hagin presentat la millor oferta als lots 1, 2, 3 i 4 han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

El licitador que hagi presentat la millor oferta al lot 5 ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Si no compleixen aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert o del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

En haver-se tramitat anticipadament aquest expedient de contractació, l'adjudicació dels contractes se sotmet a la **condició suspensiva** d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades dels mateixos amb càrrec a l'exercici 2025, tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte, i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Tots els lots

criteris socials

- ✓ L'empresa contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals i salarials que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.
- ✓ L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:
 - adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

Altres condicions previstes en el plec de prescripcions tècniques.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà Cultura i Festes.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable dels contractes les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- c) Exigir l'existència dels mitjans materials i personals compromesos i necessaris pel lliurament puntual dels subministraments/prestació del servei en les dates i períodes acordats.
- d) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- e) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel correcte compliment del contracte, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- g) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als subministraments/serveis realitzats i rebuts de conformitat amb les condicions estipulades.
- h) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- i) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en el lliurament dels béns contractats es degut a motius imputables al contractista.
- j) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- k) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- l) Determinar si els subministraments/serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- m) Subscriure juntament amb el contractista els documents d'entrega i recepció dels béns subministrats.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

- n) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- o) Altres facultats que, si escau, prevegi el plec de prescripcions tècniques.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Lliurar els béns contractats en les condicions i en els terminis estipulats. El lliurament s'entendrà efectivament efectuat amb el correcte funcionament de tots els equipaments instal·lats.
- b) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo.
- c) Destinar i aplicar efectivament a la realització del subministrament/prestació dels serveis i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- d) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- e) Desallotjar i deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament de Salou, els espais i els béns de domini públic ocupats amb els equips i instal·lacions, una vegada extingit el contracte
- f) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- g) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

- a) Fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport fins el lloc convingut dels béns objecte del subministrament i de la seva instal·lació.
- b) Designar una persona responsable de la correcte execució dels subministraments/prestació dels serveis i el comportament del personal.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

- c) Complir puntualment i amb la diligència exigible les seves obligacions contractuals, les instruccions i els requeriments del responsable del contracte i de les autoritats municipals.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- e) Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec.
- f) Tractar amb el degut respecte al responsable del contracte, al personal municipal i al públic en general.
- g) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del subministrament/serveis.
- h) Conjuntament amb el lliurament dels béns i si la naturalesa d'aquests ho requereix, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals d'instrucció i tota la documentació tècnica necessària per al seu funcionament.
- i) Assumir durant el termini de vigència del contracte l'obligació de mantenir-ne l'objecte.
- j) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil extracontractual per un import d'1.000.000 € per sinistre i any, i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima. Els riscos y capitals assegurats seran:
- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 1.000.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 450.000 € per víctima.
 - Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 450.000 €.
- k) Fer una correcta gestió ambiental dels subministraments, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- l) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- m) Substituir el treballador quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat, diligència o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o els ciutadans.

- n) Complir el Vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió R.D. 842/2002 de data 2 d'agost i Instruccions Tècniques Complementàries (ITC).
- o) Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei de seguretat amb un vestuari que ha de presentar un estat decorós.
- p) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari.
- q) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- r) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- s) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- t) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

- u) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat en aquest plec per a la seva realització.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora en la instal·lació dels equipaments contractats respecte a la data de celebració del Cos Blanc i de la Festa Major d'Hivern, l'Ajuntament resoldrà el contracte amb la confiscació de la garantia definitiva i sense perjudici de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat i de la no liquidació per part municipal dels treballs no executats.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats continuarà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

Els contractes es podran modificar fins un màxim del 20% del seu preu per necessitats sorgides d'un canvi de recorregut i/o disseny del format de la desfilada del Cós Blanc o de la celebració de la Festa Major en edicions posteriors, i que suposin la necessitat d'un major o menor nombre d'elements i equipaments a subministrar i de vigilants de seguretat.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que introdueixi en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte els preus unitaris (i els descompostos, si escau) que ja figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

De conformitat amb el que preveu l'article 309.1 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions en el contracte del lot 5 la variació que durant l'execució correcta dels serveis es produeixi exclusivament en el nombre d'hores realment executades sobre les que

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

preveuen els plecs, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu (pressupost) del contracte.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament d'acord amb les condicions que estableix el contracte.

Les quantitats que s'han de satisfer en concepte de cànon de manteniment s'han de fixar separadament de les constitutives del preu de l'arrendament.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora: Cultura i Festes
Tipus: UT
Codi: LCU000001
Centre gestor: CU

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

Lots 1, 2, 3 i 4

Els contractistes només poden concertar amb tercers la realització de les prestacions corresponents als següents serveis, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i els articles 215, 216 i 217 de la LCSP:

- Treballs de manteniment,
- Control de funcionament dels equipaments i de la instal·lació de les estructures,

La prestació principal de cada lot la constitueix l'arrendament dels equipaments que comprèn.

Els serveis de transport, lliurament, instal·lació, desmuntatge i retirada són prestacions auxiliars, instrumentals o complementàries necessàries i requerides per a l'execució del contracte, però que no constitueixen una part autònoma i diferenciable de la prestació

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

principal i, per tant, la seva prestació no reuneix les notes pròpies distintives de la subcontractació.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada

La infracció de la limitació a la subcontractació imposada en aquesta clàusula i de les que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable.

Lot 5

Donades les característiques del contracte no procedeix la subcontractació, havent de ser executades les prestacions directament pel contractista principal.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga prevista en aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Lots 1, 2, 3 i 4

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 304 de la LCSP.

Lot 5

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trena-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atesa la naturalesa i objecte de les prestacions del contracte no s'estableix un termini de garantia.

La garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi extingit el contracte al venciment del seu termini i complert satisfactòriament la totalitat de les prestacions, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Lots 1, 2, 3 i 4

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 306 i 307 del la LCSP.

Lot 5

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució de tots els contractes per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
<i>Codi de verificació</i>  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
<i>Codi de document</i> COP18I05R4	<i>Núm. d'expedient</i> 13711/2024	11-11-24 11:51

- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
<i>Codi de verificació</i>  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
<i>Codi de document</i> COP18I05R4	<i>Núm. d'expedient</i> 13711/2024	11-11-24 11:51

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I - A

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA
(Es presentarà una proposició diferenciada per cada lot 1, 2, 3 i 4)

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte del **Subministrament i instal·lació, en règim de lloguer, de la il·luminació, sistemes de vídeo, so, escenaris i altres estructures i prestació del servei de seguretat per a la celebració del Cos Blanc i la Festa Major d'Hivern al municipi de Salou** (expedient 13711/2024), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar el contracte corresponent al LOT núm. _____ amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu total de _____ €, IVA inclòs, del qual _____ € correspon a l'import del subministrament i _____ € a l'Impost sobre el Valor Afegit (al _____ %), d'acord amb l'aplicació del següent preu d'arrendament i cànon de manteniment:

1. Preu d'arrendament de l'equipament a subministrar: _____, IVA inclòs.
2. Cànon de manteniment de l'equipament: _____, IVA inclòs.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

() En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2. **Es presentarà una proposta diferenciada per cada lot.**

3. La proposta econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació corresponent a cada lot, IVA inclòs. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

4. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** de la següent documentació:

- ✓ **UN PROJECTE DE LES INSTAL·LACIONS A REALITZAR I UN LLISTAT DE L'EQUIP DE MANTENIMENT DEL QUE ES DISPOSA PER FER FRONT A AVARIES I REPARACIONS DELS ELEMENTS SUBMINISTRATS.**

5. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

Advertència expressa als licitadors :

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposta que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix, amb distinció del preu d'arrendament i del cànon de manteniment.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

ANNEX I - B
MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA
(Es presentarà la proposició pel lot 5)

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del **Subministrament i instal·lació, en règim de lloguer, de la il·luminació, sistemes de vídeo, so, escenaris i altres estructures i prestació del servei de seguretat per a la celebració del Cos Blanc i la Festa Major d'Hivern al municipi de Salou** (expedient 13711/2024), corresponent al **lot 5: Servei de seguretat**, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb el següent preu unitari i condicions de prestació:

1. Preus unitaris/hora servei

Concepte	Base imposable	Tipus % IVA	Import IVA	Total IVA inclòs
Vigilant seguretat				
Controlador (ajudant)				
Auxiliar (ajudant)				
Guardaropia (ajudant)				
Coordinador				

2. Formació al vigilant

Matèries en les quals es formarà al vigilant	Número d'hores de formació
Primers auxilis	
Vigilància amb mitjans tècnics	
Tècniques de comunicació amb usuaris	
Actuació davant avis d'amenaçes	

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

3. Proximitat geogràfica a Salou d'un centre o base operativa de l'empresa

Proximitat geogràfica a Salou d'un centre o base operativa de l'empresa	Quilometres

4. Disponibilitat d'un Cap de Seguretat responsable únic del contracte del servei davant de l'Ajuntament de Salou degudament habilitat

Disponibilitat d'un Cap de Seguretat responsable únic del contracte del servei davant de l'Ajuntament de Salou degudament habilitat	Si / No

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(* En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2. La proposta econòmica no podrà superar el preu unitari/hora de treball per a cada una de les categories que s'indiquen a continuació, IVA inclòs. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

	Total / hora
TOTAL	
Vigilant seguretat (A3 art.32 conveni)	20.71
Controlador (Ajudant art 34.b conveni)	17.74
Auxiliar (Ajudant art 34.b conveni)	17.74
Guardaropia (Ajudant art. 34.b conveni)	17.74
Coordinador (Art 31.f conveni)	24.29

3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

4. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** de la següent documentació:

- ✓ Tota aquella que permeti a la mesa de contractació analitzar, verificar i contrastar el compliment de les condicions i millores que es proposen per a poder ser avaluades conforme als criteris d'adjudicació.
- ✓ **ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DELS PREUS UNITARIS DEL CONTRACTE**, amb desglossament dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei, per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.
- ✓ Documentació que acrediti l'**habilitació com a Cap de Seguretat**.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposta que no incorpori en el model els preus unitaris del contracte que s'ofereix.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I. EMPRESSES ESPANYOLES

Tots els lots (1, 2, 3, 4 i 5)

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, acreditar la solvència segons preveu el punt anterior.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
5. També s'aportarà la declaració responsable exigida en la clàusula 12.3 d'aquest plec.

Lot 5

6. Autorització per a la prestació de serveis de seguretat privada i acreditar la inscripció en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministeri del Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

Tots els lots (1, 2, 3, 4 i 5)

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024	
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR			
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51	

2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
3. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
4. També s'aportarà la declaració responsable exigida en la clàusula 12.3 d'aquest plec.

Lot 5

5. Autorització per a la prestació de serveis de seguretat privada i acreditar la inscripció en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministeri del Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES

Tots els lots (1, 2, 3, 4 i 5)

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
4. També s'aportarà la declaració responsable exigida en la clàusula 12.3 d'aquest plec.

Lot 5

5. Autorització per a la prestació de serveis de seguretat privada i acreditar la inscripció en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministeri del Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 13177/2024
Codi de verificació  2F1U4Q375H624A6W0SOR		
Codi de document COP18I05R4	Núm. d'expedient 13711/2024	11-11-24 11:51

que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES