



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció del Contracte: Servei Accés - Ocupacional per a persones amb trastorns de salut mental

Expedient: SS-008/25

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec es la contractació del servei per la gestió d'itineraris d'inserció per a persones amb trastorns de salut mental, recurs específic de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral, emmarcat dins de la línia d'actuació de Formació i inserció sociolaboral del Consorci.

2. Descripció i objectius del servei

El servei Accés es defineix com un servei d'inserció sociolaboral d'acompanyament, suport i seguiment a la formació i inserció laboral per a persones amb trastorns de salut mental. Que, en coordinació amb els Serveis Socials municipals i la xarxa de Salut, s'incideixi de forma integral en l'abordatge d'aspectes emocionals, personals, familiars, culturals, econòmics i socials.

Objectius generals:

- Evitar l'exclusió social fomentant l'accés al treball
- Incrementar la capacitat competencial de la població activa
- Facilitar l'accés al mercat de treball de les persones del barri de La Mina

Objectius específics del servei:

- Afavorir la inserció sociolaboral i el seu manteniment a partir de l'adquisició i potenciació de les pròpies competències
- Facilitar l'accessibilitat i consolidació d'oportunitats concretes d'inclusió sociolaboral per a persones amb trastorn de salut mental
- Col·laborar amb els agents del mercat formatiu-laboral del territori, sensibilitzant al teixit empresarial i a la població en general per la contractació laboral de persones amb trastorn de salut mental i en situació de vulnerabilitat

3. Persones destinatàries del servei

Servei adreçat a persones amb condicionants de salut mental a partir dels 16 anys, del barri de La Mina o el municipi de Sant Adrià de Besòs, amb motivació per la incorporació al mercat de treball protegit i/o ordinari, o motivació per la millora de la seva ocupabilitat.

4. Recursos Humans

- 1 Tècnic/a d'inserció i orientació, jornada completa.
- 1 Tècnic/a socioeducatiu/ua, jornada completa.



5. Temporalització

La temporalització d'aquesta adjudicació és de dotze mesos, podent ser prorrogat per dotze mesos més.

6. Obligacions de l'Adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran:

A) Projecte: proposta tècnica

L'adjudicatari farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objectius de l'apartat anterior. El projecte haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

1. Marc teòric i orientació bàsica del projecte.
Punts programàtics de la intervenció:
 - a. Tipus de programació
 - b. Tasques a desenvolupar
 - c. Àmbits de treball
2. Metodologies de funcionament i seguiment:
 - a. Vinculació de les persones participants a la Xarxa de Salut.
 - b. Adaptació de metodologies d'intervenció, segons les característiques psicosocials de les persones participants i les demandes del mercat de treball.
 - c. Procés d'inserció sociolaboral, des del prelaboral fins a la inserció en l'empresa ordinària i/o protegida.
 - i. Accions prelaborals i laborals de suport per a la construcció d'itineraris personalitzats a partir de les característiques psicosocials de les persones participants.
 - ii. Anàlisi de les oportunitats de treball, en el mercat protegit i ordinari, per als perfils que presenten les persones participants.
 - iii. Accions de suport per al manteniment a la feina
 - d. Accions de prospecció específica per al servei:
 - i. Col·laboració i coordinació amb el/la referent de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral i l'equip de Prospecció d'Empreses, per a generar sinergies i evitar duplicitat en les empreses contactades.
 - ii. Col·laboració en la sensibilització i generació de convenis de col·laboració, entre empresa i Consorci.
 - e. Actualització d'eines, metodologies i oportunitats de treball
 - i. Cerca de nous recursos i metodologies no convencionals per a la promoció de les competències i l'ocupabilitat de les persones participants
 - ii. Actualització de perfils exigibles en el mercat laboral i els que presenten les persones participants, i recerca de noves oportunitats de treball
 - f. Innovació de recursos
3. Sistema d'avaluació
 - a. Indicadors de procés
 - b. Indicadors de resultats
 - c. Indicadors d'impacte

4. Pla de gestió:
 - a. Recursos humans: pla de formació continuada, currículums, funcions i horaris de l'equip
 - b. Pressupost sense cap import econòmic, desglossat en conceptes i en percentatge:
 - a. Despeses directes – Despeses de personal
 - b. Despeses directes – Activitats, tallers, ...
 - c. Despeses indirectes – Subministraments i altres despeses
 - d. Despeses indirectes – Altres despeses generals i retribució a la gestió

El percentatge de despeses indirectes en concepte de "Altres despeses generals i retribució a la gestió" no podrà superar el 7%.
5. Cronograma: temporalitzar les accions i les intervencions que es volen dur a terme.

B) Horari i calendari laboral

El servei es durà a terme de dilluns a divendres de manera presencial en el barri de La Mina. La proporció entre les hores dedicades a l'atenció de les persones usuàries i les feines de gestió interna, entre les que es contempla les justificacions parcials i totals del projecte, s'establirà de mutu acord entre el Servei i els/les responsables del Consorci, però en qualsevol cas, l'atenció a les persones participants mai baixarà del 75% de la jornada. Qualsevol alteració de l'horari haurà de comptar amb la preceptiva autorització del Consorci.

La modalitat de teletreball o treball a distància només es contemplarà en situacions extraordinàries amb la prèvia autorització del Consorci. En aquest cas, l'adjudicatari es compromet a dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica.

Es consideren període de vacances d'estiu el mes d'agost, pactant els dies de tancament del Servei. Per a la resta de l'any, es regirà per les festes del calendari laboral vigent i, a nivell local, pels dies festius del municipi de Sant Adrià de Besòs.

C) Tasques a desenvolupar

1. Acol·lida de les persones derivades pel Servei d'Informació i Orientació laboral SIOL MINA per consensuar itinerari personalitzat d'inserció.
2. Acol·lida i entrevista ocupacional a les persones derivades per altres serveis externs de la Xarxa: conèixer la seva trajectòria formativo-laboral, situació socioeconòmica i familiar, coneixement del mercat de treball i les seves expectatives envers el mateix. Consensuar itinerari sociolaboral.
3. Tutories individuals de vinculació al servei i a la xarxa de salut, amb entrevistes de seguiment biopsicosocial en coordinació amb els referents de salut, i entrevistes familiars de suport al procés.

4. Tutories individuals d'orientació laboral per a la definició dels itineraris d'inserció i el seguiment del procés sociolaboral de cada persona participant.
5. Organització d'accions grupals prelaborals i laborals, per fomentar l'adquisició d'hàbits sociolaborals i competències, en una situació de simulació laboral.
6. Accés a la xarxa de recursos d'inserció laboral protegida de la pròpia entitat i als recursos protegits d'altres entitats de salut mental.
7. Suport en la derivació des de la xarxa d'atenció primària especialitzada en la detecció de casos, i en la avaluació i procés de l'itinerari de les persones participants: Serveis Socials, Centres Salut Mental, Xarxa Salut Mental, Xarxa Laboral, ...
8. Seguiment dels processos d'inserció laboral i/o formativa de les persones participants durant els 6 mesos següents com a mínim.
9. Elaborar i executar el programa del servei, i presentar al Consorci un informe trimestral i una memòria a la finalització del contracte, a més, d'informar puntualment de l'evolució del servei al/la referent del Consorci.
10. Assistir i participar a les reunions que a efectes de coordinació i seguiment es puguin convocar des del Consorci.
11. Fer la difusió i donar a conèixer el servei en el seu àmbit d'influència fent difusió dels seus serveis i activitats, d'acord amb el criteris de representativitat de l'apartat G.
12. Assumir la supervisió i control de la realització dels qüestionaris de satisfacció per part de les persones usuàries, segons el model corporatiu de la Xarxa, per valorar la qualitat del Servei.

D) Professionals

L'adjudicatari haurà de:

1. Dotar el servei de l'equip de professionals i organització necessaris per garantir el bon funcionament ordinari del mateix, fonamentat en una oferta qualificada. L'equip estarà compost, com a mínim, per un/a tècnic/a responsable (mínim titulació universitària àmbit ciències socials i/o educació) i per un altre professional (mínim cicle formatiu de grau superior de la família professional de Serveis a la Comunitat).
2. Els/les professionals, d'acord amb la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència (BOE 180 29/7/2015), hauran de disposar de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
3. Subrogar el personal contractat actualment per l'empresa que presta el servei. A tal efecte, de conformitat al contingut de l'art. 130, de la llei 9/2017 de LCSP. La informació de sous bruts i antiguitat de les persones treballadors durant l'exercici 2024 ha estat la següent:

Dades contractuals del personal a subrogar	Treballador/a A	Treballador/a B
Conveni col·lectiu d'aplicació	XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad Acuerdo parcial del XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad de 6 de febrero de 2023	XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad Acuerdo parcial del XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad de 6 de febrero de 2023
Categoria	Titulat/da Grau Mig	Integrator/a Social
Tipus de contracte	Indefinit	Indefinit
Tipus de jornada	Completa	Completa
Núm. Hores setmanals	38 hores i 30 minuts	38 hores i 30 minuts
Antiguitat	15/02/2016	19/04/2022
Venciment del contracte	-	-
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	2.704,35 €	2.220,48 €
Seguretat Social mensual a càrrec de l'empresa	850,95 €	702,75 €

La subrogació del personal es regeix per la normativa laboral, i per tant, quedarà condicionada a les característiques de les prestacions demandades en aquests plecs.

4. En qualsevol cas, prioritzar professionals que hagin treballat en projectes similars i que tinguin la qualificació o titulació necessària per al desenvolupament de les activitats previstes. El contractista haurà d'assegurar i garantir abans de l'inici del servei la capacitat suficient del personal per a la tasca encomanada.
5. L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir la cobertura de baixes i possibles absèntismes en un termini màxim de 7 dies laborables.
6. Sense perjudici del què s'ha dit en relació al deure de subrogació dels treballadors/res de l'antiga prestadora del servei, correspon a l'adjudicatari la selecció, en el seu cas, del/de la tècnic/a que correspongui, haurà d'obtenir el vistiplau del Consorci. Es recomana que s'ofereixin per mitjà de la Borsa de Treball de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci (empreses@barrimina.cat). Qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies al Consorci, que haurà d'obtenir el seu vistiplau.
7. L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal tècnic que formen l'equip.

E) Recursos

- a. L'entitat adjudicatària proporcionarà la dotació de material fungible i equipament necessari pel desenvolupament del servei i de les activitats, incloent el material informàtic per l'adequat funcionament del mateix.

- b. L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per la implementació, en funció de les característiques de l'actuació, de mesures que garanteixin la sostenibilitat i el bon ús dels recursos, així com el foment de la igualtat de gènere.

F) Situacions sanitàries extraordinàries

L'adjudicatari es compromet a:

- a. Adoptar totes les mesures de prevenció i seguretat establertes per les autoritats sanitàries
- b. A dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica, en el cas que així es requereixi.

G) Representativitat i participació i imatge corporativa:

1. Respectar la representativitat del servei que la té el Consorci del barri de la Mina com a titular del mateix. Tant pel que fa a l'elaboració de documents interns i/o externs, com en la relació amb altres entitats o persones. Així com amb els mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió.
2. Participar en activitats de dinamització del territori, organitzades pel Consorci, o en les quals el Consorci participa.
3. Utilitzar la imatge corporativa del Consorci, en totes les accions, activitats, documents, difusió que des del servei es porti a terme, d'acord amb les indicacions del Consorci.

H) Responsabilitat civil.

L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que doni cobertura a les persones participants del servei durant les seves activitats al servei, visites a empreses o entitats, i pràctiques laborals no remunerades.

I) Gestió i Coordinació

1. Coordinació entre la persona responsable/coordinadora/directora del Servei de l'entitat adjudicatària i el/la referent del Consorci, per valorar l'evolució i resultats del Servei, aquestes coordinacions es portaran a terme, com a mínim, un cop al mes.
2. Coordinació amb els/les agents socials i referents dels serveis externs al Consorci, per tractar els casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.
3. Reunions de treball dels equips tècnics dels Serveis de la Xarxa Sociolaboral, per fomentar la participació, dinamització i compartir els recursos i experiències, com a metodologia de treball en xarxa.
4. Per la gestió integral i coordinada dels Serveis de la Xarxa, s'utilitzarà una eina, de gestió única, facilitada pel Consorci.
5. L'entitat adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a tercers

- persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
6. L'entitat adjudicatària facilitarà tota la documentació i dades respecte al servei objecte de contracte a efectes de supervisió i justificació atenen les indicacions del Consorci.
 7. L'entitat adjudicatària haurà de col·laborar amb el Consorci en la recollida dels indicadors de les accions executades.
 8. Els documents de gestió i metodològics del servei, hauran de rebre el vist i plau del Consorci.
 9. Les persones participants a la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci, tindran un expedient físic únic que serà elaborat, mantingut i custodiat pel Servei d'Informació i Orientació Laboral, SIOL MINA. A tal fet, els expedients de les persones participants elaborats directament per els altres Serveis de la Xarxa, hauran de ser entregats al SIOL MINA i actualitzats quan es requereixi.
 10. El contingut mínim de l'expedient físic serà: DNI, full d'inscripció a la Oficina de Treball actualitzat (persona no ocupada o millora d'ocupabilitat), full signat de protecció de dades que emet la Plataforma Telemàtica Xaloc, i si s'escau: full d'autorització d'ús d'imatge, informes i/o certificats que s'expedeixin per petició externa o de l'usuari/usuària i l'específic de cada Servei.

J) Privacitat i Protecció de Dades

1. L'adjudicatari es compromet a observar la normativa vigent quant a la protecció de dades de caràcter personal, segons es desprèn de les obligacions i responsabilitats de l'adhesió del Consorci a la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona.
2. Així mateix es compromet a no divulgar ni utilitzar les dades, documents, ni materials didàctics generats a partir dels Serveis de la Xarxa Sociolaboral, en el desenvolupament de les seves tasques, els quals són propietat del Consorci del barri de La Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.
3. No es conservaran dades sensibles de les persones participants al Servei, ni en format paper ni en format electrònic, més enllà de les previstes a l'expedient físic que custodia el SIOL MINA i les que estan introduïdes en la Plataforma Telemàtica Xaloc.
4. Per qualsevol altra situació no prevista en aquest apartat, se seguiran les pautes marcades pel Consorci, d'acord amb la legislació vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal.

K) Memòries i Informes trimestrals

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci del barri de la Mina un informe trimestral pel seguiment dels resultats obtinguts, i una memòria i avaluació corresponent a les accions objecte del contracte a la finalització del mateix, que haurà d'incloure:

1. Nombre de persones ateses i vinculades al Servei.
2. Quantitat i qualitat d'insercions laborals efectuades
3. Quantitat i qualitat d'accions formatives on han participat les persones usuàries del servei.
4. Quantitat de qüestionaris de satisfacció i resultats
5. Derivacions fetes des del Servei: internes a la Xarxa i externes
6. Utilització dels recursos de la Xarxa.
7. Recursos humans i tècnics emprats.
8. Sistemes i periodicitat de les coordinacions internes amb la Xarxa de Serveis i amb el Consorci i externes amb serveis, entitats i agents socials.
9. Relació d'accions formatives a les que han participat els professionals, dins de l'horari del servei.
10. Relació d'activitats de caràcter comunitari que s'han realitzat o participat
11. Avaluació de procés, resultats i impacte.

La Memòria a la finalització del contracte i les informes trimestrals, hauran de respondre, com a mínim, als següents indicadors de resultats:

Persones ateses al Servei (vinculades i no vinculades)	50	Derivades CSMA, SS.SS, SIOL, etc.
Persones vinculades a itineraris personalitzats d'inserció	40	
Inserció formativa (aportació documentació probatòria)	15%	En relació a les persones vinculades.
Inserció laboral (aportació documentació probatòria)	35%	
Qüestionaris de satisfacció formalitzats	95%	
Participació comunitària	2	Activitats comunitàries que participi el Consorci, organitzades directament el Servei o entitats del barri

7. Obligacions del Consorci del barri de la Mina

El Consorci es compromet a:

1. Fer el seguiment del programa i la seva vinculació en la lògica del Pla de Transformació del barri de la Mina.