



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Plaça de Sant Miquel, 3, Edifici Novíssim 5ª pl.
08002 Barcelona

Contracte 001_24001868

FORMALITZACIÓ DE CONTRACTE

D'una part, el Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA, Gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, assistit per la Sra. Maribel FERNÁNDEZ GALERA, Secretària Delegada de la Gerència de Serveis Generals per delegació del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat de data 8 de setembre de 2023, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Jordi NEGRETE DEL CERRO amb DNI com a representant legal de l'empresa SEIDOR OPENTRENDS, S.L. amb NIF B63446470 amb poder suficient, segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que la Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital amb data 16 d'octubre de 2024 ha aprovat la següent resolució:

"EXCLOURE l'empresa G Digital Solutions S.L., amb NIF B04950440, de la licitació del contracte núm. 001_24001868, que té per objecte la contractació del servei de conceptualització dels projectes web i Progressive Web App (en endavant "PWA") que determini la Direcció de Comunicació Digital (en endavant "DCD") de l'Ajuntament de Barcelona, seguint l'estratègia digital municipal així com els objectius del govern municipal amb mesures de contractació pública sostenible, tramitada mitjançant procediment negociat sense publicitat per imperiosa urgència, atès que l'empresa esmentada no ha aportat les esmenes requerides per la mesa. **ADJUDICAR** el, a l'empresa Seidor Opentrends S.L. amb NIF B63446470 de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, pel preu de import 145.200,00€ IVA inclòs, dels quals 120.000,00 € corresponen al preu net i 25.200,00 € a l'IVA.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 72.600,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària 0300 D/22719/92523, un import (IVA inclòs) de 72.600,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0300 D/22719/92523.

CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 6.000,00 euros i **RETENIR** la garantia definitiva del preu del contracte.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Plaça de Sant Miquel, 3, Edifici Novíssim 5ª pl.
08002 Barcelona

FORMALITZAR el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització sempre i quant hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; **PUBLICAR** la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte a la Sra. Pilar Roca Viola, Directora de Comunicació.

ALLIBERAR la quantitat de 20.466,96 (IVA inclòs), en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 10.233,48 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària 0300 D/22719/92523, un import (IVA inclòs) de 10.233,48 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0300 D/22719/92523.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior."

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA, Gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de SEIDOR OPENTRENDS, S.L. amb NIF B63446470, el contracte amb número 001_24001868 que té per objecte *la contractació del servei de conceptualització dels projectes web i Progressive Web App (en endavant "PWA") que determini la Direcció de Comunicació Digital (en endavant "DCD") de l'Ajuntament de Barcelona, seguint l'estratègia digital municipal així com els objectius del govern municipal amb mesures de contractació pública sostenible per un import màxim de 145.200,00 euros (IVA inclòs).*

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen, al compliment del contracte conforme al plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

TERCER.- El contracte s'iniciarà amb la signatura de la formalització de contracte i tindrà un durada màxima de 4 mesos o bé fins que s'iniciï l'execució del contracte número 24001629, actualment en licitació, si això succeeix abans.

QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, l'empresa constituirà una garantia definitiva de 6.000 euros, mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat.

A partir de la data de l'acta de recepció del servei començarà a computar el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Plaça de Sant Miquel, 3, Edifici Novíssim 5ª pl.
08002 Barcelona

SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatària.

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte que inclou com annexos, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Per l'Ajuntament de Barcelona

Agustín
Abelaira
Dapena - DNI
[Redacted]
(TCAT)

Signat digitalment
per Agustín Abelaira
Dapena - DNI
[Redacted]
Data: 2024.11.10
10:59:51 +01'00'

Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA

Per la contractista

[Redacted] Firmado
digitalmente por
JORDI
NEGRETE DEL
CERRO (R:
B63446470)

[Redacted] JORDI
NEGRETE DEL CERRO
(R: B63446470)
Fecha: 2024.11.08
11:18:55 +01'00'

Sr. Jordi NEGRETE DEL CERRO



Ajuntament
de Barcelona

2024.11.1
1 10:23:04
+01'00'

Sra. Maribel FERNÁNDEZ GALERA



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ DELS PROJECTES WEB I PROGRESSIVE WEB APP DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I REDACCIÓ, INTRODUCCIÓ I ACTUALITZACIÓ DE CONTINGUTS EN ELS GESTORS DELS WEBS I PROGRESSIVE WEB APP amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ D'IMPERIOSA URGÈNCIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (art. 168 LCSP)

Codi de contracte	001_24001868	Descripció contracte	Servei de conceptualització dels projectes web i Progressive Web App
Import Pressupost base	165.666,96 euros	Codi CPV	72000000-5 Serveis de TI: assessorament, desenvolupament de programari, Internet i suport i el CPV complementari el 72400000-4 Serveis d'Internet

*Òrgan contractació	de	Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital
*Departament econòmic		Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència
*Òrgan destinatari		Direcció de Serveis de Comunicació Digital

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	5
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	5
Clàusula 6. Publicitat	5
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	5
Clàusula 9. Mesa de contractació	7
Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores, i criteris sobre els que es procedirà a la negociació de les ofertes.	8
Clàusula 11. Examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives per a l'adjudicació del contracte.	11
Clàusula 12. Adjudicació del contracte.	13
Clàusula 13. Garantia definitiva	15
Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, i formalització del contracte	15
Clàusula 15. Execució del contracte	15
Clàusula 16. Abonaments al contractista	16
Clàusula 17. Revisió de preus	16



Clàusula 18. Responsable del contracte	16
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	17
Clàusula 20. Modificació del contracte	24
Clàusula 21. Recepció i termini de garantia	24
Clàusula 22. Subcontractació	24
Clàusula 23. Cessió del contracte	25
Clàusula 24. Demora en les prestacions	25
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte	25
Clàusula 26. Resolució del contracte	27
Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos	27
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	28
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	29

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació del servei de conceptualització dels projectes web i Progressive Web App (en endavant "PWA") que determini la Direcció de Comunicació Digital (en endavant "DCD") de l'Ajuntament de Barcelona, seguint l'estratègia digital municipal així com els objectius del govern municipal. També forma part de l'objecte del contracte la redacció, introducció i actualització de continguts en els gestors dels webs i PWA per a la seva publicació a Internet.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Desglossament del preu del contracte
- Salari del conveni respecte a l'oferta anormalment baixa
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses

interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 165.666,96 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

136.914,84 euros, **pressupost net**

28.752,12 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	92523	0300	68.457,42	21	14.376,06	82.833,48
2025	22719	92523	0300	68.457,42	21	14.376,06	82.833,48
TOTAL				136.914,84	21	28.752,12	165.666,96

Aquest pressupost, no inclou les indemnitzacions per extinció dels contractes de treball que eventualment poguessin produir-se al si de l'empresa contractista a causa de la finalització d'aquest contracte, donat que l'Ajuntament no resta obligat a fer-se càrrec de les mateixes.

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials	89.670,17
Cost seguretat social	28.676,52
Maquinari i programari	5.000,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	123.346,69
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (5%)	6.167,35
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.167,35
Benefici industrial (6%)	7.400,80
TOTAL COSTOS + BENEFICI	136.914,84

El conveni col·lectiu de referència per als treballadors que prestin serveis en relació a aquest contracte és el Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública, publicat al BOE en data 26 de juliol de 2023 (amb les taules salarials actualitzades a 2024 – Resolució de 27 de març de 2024 de la Direcció General del Treball). Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són molt inferiors als de mercat. Així doncs, l'estimació dels costos salarials s'ha efectuat en base a l'anàlisi salarial encarregat l'any 2018 i actualitzat l'any 2022 a l'empresa Grupo ICSA per part del Departament de Canals Digitals, amb l'objectiu de determinar una sèrie de perfils i els salaris associats als mateixos en relació als procediments licitatoris que es pretenen dur a terme.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/res amb les següents categories professionals i hores de dedicació estimats i en base a 1.800 hores anuals de jornada laboral que són les establertes en l'esmentat conveni:

Perfil	Retribució anual	Nº hores	Cost salarial total contracte
Cap de projecte (coordinador del servei) (1)	56.203,00	300	9.367,17
Cap de projecte (responsable de conceptualització) (1)	56.203,00	600	18.734,33
Analista funcional (2)	38.161,00	1.200	25.440,67
Analista funcional (gestor de projectes) (1)	43.652,00	600	14.550,67
Manteniment de continguts web (gestor de continguts) (2)	32.366,00	1.200	21.577,33
TOTAL			89.670,17

El cost estimat per seguretat social correspon a un 31,98 per cent del cost salarial i s'ha obtingut dels percentatges establerts a la *Orden PJC/51/2024, de 29 de enero, por la que se desarrollan las normas legales de cotización a la Seguridad Social, desempleo, protección por cese de actividad, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional para el ejercicio 2024*

<https://www.boe.es/boe/dias/2024/01/30/pdfs/BOE-A-2024-1691.pdf>

i, específicament, pel codi CNAE 62.

Pel que fa a l'estimació dels costos de maquinaria i programari, l'import es basa en contractes anteriors a l'actual i en l'experiència adquirida per aquest servei. Fruit d'aquesta experiència, s'ha estimat que dit cost és d'un 4% per cent de la suma dels costos salarials i de seguretat social.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de **136.914,84** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, i les modificacions previstes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació
136.914,84

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà en la data que s'indiqui en la seva formalització i tindrà un durada màxima de 4 mesos o bé fins que s'iniciï l'execució del contracte número 24001629, actualment en licitació, si això succeís abans.

L'inici de l'execució del contracte serà, en tot cas, a partir del 6 de novembre de 2024, inclòs.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent.
2. El procediment escollit per a licitar el present contracte és el del negociat sense publicitat per imperiosa urgència previst a l'article 168 apartat b primer, donada la inajornable necessitat resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació i no imputables a aquest que exigeix una adjudicació i execució del contracte que no pot aconseguir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència de l'article 119 LCSP, segons l'indicat a l'informe de necessitat emès pel tècnic responsable del contracte que consta a l'expedient.

Clàusula 6. Publicitat

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. Les licitadores convidades tindran accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Portal de contractació.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades

delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 200.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 140.000,00 euros.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, el codi CNAE o bé la similitud amb l'objecte.

- D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de 6 treballadors.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri indicat en el paràgraf anterior.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Invitació i presentació de proposicions

L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta, com a mínim, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que sigui possible, amb les quals, si s'escau i d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec, negociarà els aspectes indicats en aquest plec.

El termini per a la presentació de les proposicions no serà inferior a 10 dies naturals comptadors des de l'enviament de la invitació.

Les empreses que hagin estat convidades hauran de presentar les propostes en sobres electrònics.

El número i identificació dels sobres, així com el seu contingut, és el que s'especifica en la clàusula 10 d'aquest Plec.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP. D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest contracte mitjançant anunci de licitació. Les licitadores convidades tindran accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 9. Mesa de contractació

Atès el procediment d'adjudicació, i d'acord amb el previst a l'art. 326 1. de la LCSP és obligatòria la constitució de una Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès	Els secretaris delegats: Maribel Fernández Galera, Ana Ballano, Francisca López, Lurdes Padró, Carlos Rodríguez, Elisabet Arenas, Roger Arce, Antonio Escalante
2. L'/la interventor/a general, Antonio Muñoz Juncosa	La persona en qui delegui
3. La directora executiva de comunicació, Anna Giralt Brunet	La cap de secció de la direcció executiva de comunicació, M. Carmen Muzas Cuberes
La Directora de Comunicació, Pilar Roca Viola	La tècnica superior d'informació, Laura Farré Jaques.

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores, i criteris sobre els que es procedirà a la negociació de les ofertes.

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>

, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que

permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta com l'annex i el document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable i en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable i del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en i la declaració responsable o en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar una altra declaració responsable i un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres

Sobre electrònic B

El sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Criteris d'adjudicació i negociació de les ofertes:

L'únic criteri de negociació i d'adjudicació de les ofertes és el preu ja que les característiques de l'encàrrec han de ser les que queden recollides en el plec de prescripcions tècniques i no estan subjectes a modificació. Per tant, aquest criteri és suficient garantia per la correcta elecció del licitador i dona seguretat de que el servei tindrà la qualitat necessària i cobrirà les necessitats demanades.

Atès el que preveu l'article 170, apartat 2, de la LCSP i l'article 29 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, es reserva el dret a no realitzar la negociació del preu.

S'atorgarà la màxima puntuació (100 punts) a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, i per la resta d'empreses, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$\text{Puntuació resultant} = \text{Punts màxims} \times \frac{\text{Pressupost net de licitació - oferta}}{\text{Pressupost net de licitació - oferta més econòmica}}$

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial de 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 per cent respecte al preu net de licitació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del

contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives per a l'adjudicació del contracte.

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

3. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

4. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la mesa qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

5. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

6. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

7. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

8. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació examinarà la documentació integrant del sobre número A constatarà la presentació del DEUC i la declaració responsable i podrà recaptar de les licitadores aclariments sobre la declaració presentada o el DEUC i requerir-les per a la presentació d'altra documentació complementaria o de documents acreditatius de les mateixes, que hauran de presentar-se en un termini no superior a tres (3) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió, i ho comunicarà a les empreses licitadores.

9. Posteriorment, la mesa procedirà a l'examen de les ofertes inicials, i procedirà a establir una classificació que no farà pública fins a la finalització del procediment d'adjudicació.

A continuació, iniciarà la negociació de forma individual amb les empreses, indicant-li a cada una d'elles i de forma individual quina posició de la classificació han obtingut, anonimitzant les dades de la resta d'empreses, i atorgarà un màxim de 3 dies hàbils per tal que les empreses puguin millorar les seves ofertes a la vista de la classificació inicial.

L'òrgan encarregat de la negociació amb les empreses serà la Direcció de Serveis de Comunicació Digital.

Tal com estableix l'article 169.5 de la LCSP, no es poden negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte indicats en els plecs ni els criteris d'adjudicació per tal d'incloure altres no previstos en aquest plec.

La negociació es durà a terme única i exclusivament mitjançant la plataforma de contractació municipal i com a mínim a una ronda i atorgant un termini màxim de resposta de 3 dies hàbils a les empreses per si desitgen modificar la seva oferta inicial, i es deixarà constància a l'acta de la mesa, de totes les sol·licituds, ofertes inicials i definitives presentades per cadascuna de les empreses licitadores i el termini, data i hora que van ser presentades, per tal que a la finalització del procediment d'adjudicació tots els licitadors puguin obtenir i contrastar tota la informació i documentació generada mitjançant consulta al perfil del contractant.

Durant la negociació, l'ajuntament vetllarà perquè totes les empreses licitadores rebin igual tractament. En particular, no facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades empreses licitadores en relació a la resta.

10. Un cop conclosa la fase de les negociacions, s'informarà les empreses licitadores, establint un termini comú de dos dies hàbils, per tal que si ho desitgen puguin presentar les ofertes definitives o es ratifiquin en la darrera oferta presentada, amb l'advertiment que es conclou la negociació.

11. Conclousa la fase de negociació el corresponent la mesa, formularà la corresponent proposta de classificació per ordre decreixent de la puntuació obtinguda, comunicant a tots els licitadors el resultat final obtingut per cada una d'elles i proposant d'adjudicació a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació en termes qualitat-preu. El recull de totes aquestes actuacions s'hauran de fer constar mitjançant acta signada per la presidència i secretaria de la mesa.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim d' 1 mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 10 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 5 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que

retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 13. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 8 dies es publicarà en el perfil de contractant.

La formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la remissió de les notificacions als candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del següent a la recepció del requeriment.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al Diari Oficial de la Unió Europea com a màxim deu dies després de la formalització del contracte.

Clàusula 15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la formalització o bé en la data que s'indiqui en la mateixa formalització.

L'inici de l'execució del contracte serà, en tot cas, a partir del 6 de novembre de 2024, inclòs.

El contracte es durà a terme a les dependències de l'empresa adjudicatària. Tanmateix, les reunions es duran a terme a les dependències de l'Ajuntament.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació: Gerència de l'àrea de Recursos i Transformació Digital.
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Serveis Generals
- Departament destinatari: Direcció de Serveis de Comunicació Digital (Gerència d'Àrea de recursos i transformació digital.
- DIR3: LA0015781

Clàusula 17. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 18. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis de Comunicació Digital.

Es designa a la Directora de Comunicació, Pilar Roca Viola, o qui ocupi aquest càrrec en cada moment com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 24, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Paràgrafs opcionals si es vol escollir la mesura de Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

2. Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que executen les prestacions. Degut a la importància que té l'equip de treball en el desenvolupament del present contracte, **aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

e. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g. Presentar l'informe d'anàlisi d'impacte social i el seu seguiment quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer. Tanmateix, en cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament en qualitat d'encarregat, l'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- ☐ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ☐ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ☐ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- ☐ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ☐ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ☐ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- ☐ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ☐ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ☐ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- ☐ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ☐ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- ☐ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- ☐ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

☐ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

☐ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

☐ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

☐ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

☐ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...), serà considerat responsable del tractament.

☐ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

☐ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

☐ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

☐ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

☐ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

☐ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- L'empresa contractista, haurà d'especificar:

a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c)

anterior.

En el present contracte no està prevista la cessió de drets d'autor. Tanmateix, en cas que eventualment o en un futur es creés una obra susceptible de ser protegida per drets de propietat intel·lectual, l'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions de cessió de drets d'autor:

- Cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur sense perjudici d'allò establert en el punt següent de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o a través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- L'empresa contractista autoritza expressament a què la publicació de l'Obra es pugui fer sota llicències públiques del tipus Creative Commons de manera que l'Obra pugui ésser reutilitzada d'acord amb la referida llicència d'ús i sempre que es respecti la cita de l'autoria.
- L'empresa contractista declara que és titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.
- L'empresa contractista és l'única responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

- ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de sistemes d'informació i/o infraestructures tecnològiques, el deure de secret inclou als components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

- L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participants en el desenvolupament del contracte.

- Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat d'aquest contracte

- L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Ajuntament de Barcelona, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

- Per executar les tasques descrites en aquest plec, no es considera necessari l'ús de cap recurs o aplicació d'Intel·ligència artificial. Tot i això, la durada prevista del contracte així com la ràpida innovació tecnològica pel que fa al tractament d'actius digitals i especialment d'imatges i vídeos podria fer que durant l'execució del contracte es pogués determinar el contrari.

En aquest cas, l'adjudicatària haurà de seguir els protocols de l'Ajuntament de Barcelona vigents en cada moment en aquest sentit i que en la seva versió actual es recullen en el protocol "Definició de metodologies de treball i protocols per a la implementació de sistemes algorítmics", que té com a finalitat crear un protocol intern per a la implementació de sistemes algorítmics en l'àmbit municipal. El protocol està basat en la classificació de riscos feta per la Comissió Europea en el marc de The Artificial Intelligence Act, i estableix diferents tipus de mecanismes de garantia en funció del nivell de risc del sistema que es licita.

https://ajuntament.barcelona.cat/digital/sites/default/files/2023-10/def_metodologia_sist_algoritmics_cat.pdf

i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

k) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència.

ñ) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 22. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
 - La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun/a dels/les treballadors/res que executin aquest contracte (tant de l'empresa adjudicatària com, si és el cas, de les subcontractades).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per incompliments

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

g) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte

L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de

l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Barcelona han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de

conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col•laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació amb número de contracte 001_24001868

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ³
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.⁴
- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

⁴ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

- ☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació amb número de contracte 001_24001868 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



PLEC DE CONDICIONS I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ DE WEBS I PROGRESSIVE WEB APPS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de conceptualització dels projectes web i Progressive Web App (en endavant "PWA") que determini la Direcció de Serveis de Comunicació Digital (en endavant "DCD") de l'Ajuntament de Barcelona, seguint l'estratègia digital municipal i els objectius del govern municipal, així com la introducció i actualització de continguts (manteniment) en els gestors dels webs i PWA per a la seva publicació a Internet.

2.- ANTECEDENTS I FINALITATS

L'Ajuntament de Barcelona manté oberts diversos canals digitals per difondre informació, prestar serveis o relacionar-se amb la ciutadania.

La DCD té l'encàrrec de definir i coordinar l'estratègia i la gestió municipal dels diferents suports i infraestructures de comunicació digital: web, aplicatius, xarxes socials i nous canals; tant pel que fa als objectius i destinataris com per al seu contingut.

El seu objectiu és garantir la qualitat, la consistència i l'homogeneïtat de tots els projectes digitals per oferir serveis d'utilitat a la ciutadania i contribuir a l'assoliment del reptes estratègics de l'Ajuntament de Barcelona.

Per una altra part, la comunicació corporativa s'estructura mitjançant la Xarxa de Comunicació municipal formada per les persones responsables de comunicació d'àrees, districtes i ens municipals.

La DCD i la Xarxa de Comunicació treballen de forma coordinada sota la Direcció de Comunicació que exerceix el lideratge i marca l'estratègia de la comunicació i identitat corporativa de tot el grup municipal.

En l'actualitat l'Ajuntament de Barcelona té publicats prop de 500 webs que cal en molts casos repensar o eliminar, però també mantenir actualitzats en tots els seus àmbits: disseny gràfic, tecnologia i contingut, alhora que han de complir amb l'estratègia i criteris de la DCD.



Ajuntament de Barcelona

Gerència de Recursos i Transformació Digital

Direcció de Serveis de Comunicació Digital

Carrer d'Elisabets, 8-10, 3a planta

08001 Barcelona

Cada àrea, districte i ens municipal es fa responsable de la gestió dels canals digitals propis del seu àmbit, però han de seguir les indicacions marcades per la DCD, i és aquesta qui valida les iniciatives proposades i la seva publicació. Aquesta labor és gestionada pel Departament d'Internet de la DCD.

La DCD, a més, s'encarrega directament dels canals troncal, de tots els serveis i eines transversals, dels frameworks (marcs de treball) i d'aquells projectes estratègics propis de la Direcció de Comunicació.

En l'actualitat es troba en marxa un pla d'adequació per millorar la comunicació amb la ciutadania simplificant el nombre de canals municipals que actualment es troben en línia, cal facilitar l'accés dels ciutadans als serveis, millorar la usabilitat i augmentar l'impacte comunicatiu. Es vol aconseguir l'eficiència de les accions comunicatives digitals impulsades per l'Ajuntament de Barcelona des de tots els departaments: àrees, districtes i organismes adscrits. L'empresa adjudicatària en aquest contracte contribuirà a l'execució del Pla i també a l'evolució del model amb els nous projectes que determini l'estratègia de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

També es disposa de la Guia de Comunicació Digital on es pot consultar el Pla estratègic de la DCD i la relació de guies i criteris establerts per a cadascun dels canals.

<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>

És per tot això que es decideix licitar el servei de conceptualització dels webs i PWA liderats per la DCD així com la redacció, introducció i actualització de continguts en els gestors dels webs i PWA per a la seva publicació a Internet.

A continuació definim els principis sobre els que s'han de sustentar tots els projectes digitals:

- Rigor
- Prestació de servei
- Simplicitat i usabilitat
- Comunicació clara
- Homogeneïtat estructural i gràfica
- Serveis corporatius transversals
- Accessibilitat per a tothom
- Multi-idioma
- Adaptació a tots els dispositius
- Codi obert
- Projectes escalables
- Eficiència
- Seguretat i actualització tecnològica
- Compliment de la normativa vigent



- Control de Qualitat

3.- MARC D'ACTUACIÓ

En l'actualitat l'Ajuntament de Barcelona té publicades prop de 500 webs, en procés sostingut de reducció, 2 PWA i 11 APP.

3.1 Els webs municipals

El conjunt de webs municipals va rebre amb dades del 2023 un total de 60,3 milions de visites. És important mencionar que els 50 primers webs concentren el 72% del trànsit i les 150 el 92%.

3.2 Tipologia de webs

Els webs de l'Ajuntament es poden classificar de maneres diferents: des del punt de vista dels serveis que s'ofereixen a la ciutadania o a partir de l'agrupació de serveis i continguts que engloba.

- Des del punt de vista dels serveis que s'ofereixen a la ciutadania:

Nivell 1:	Consultar informació publicada i actualitzada (informació)
Nivell 2:	Interactuar i obtenir informació personalitzada (atenció)
Nivell 3:	Interactuar administrativament (tramitació amb diversos nivells d'identificació segons els requisits legals)
Nivell 4:	Aportar informació i dades (participació amb diversos nivells d'identificació)
Nivell 5:	Col·laborar en la prestació de serveis (coproducció amb diversos nivells d'implicació)

- Des del punt de vista de l'agrupació de serveis i continguts que engloba:

Temàtics de ciutat: web que inclou tots els serveis i continguts d'un àmbit temàtic de forma transversal independentment dels responsables i de les competències.

Temàtics corporatius: web que inclou tots els serveis i continguts d'un àmbit temàtic en un àrea competencial de l'Ajuntament.

Oficines o portals de serveis: són espais virtuals enfocats a la prestació de serveis que poden ser temàtics o transversals. No es considera un web en aquesta categoria si només ofereix el nivell 1 d'informació.

Projectes estratègics: espais digitals on s'expliquen projectes de mandat o de ciutat i on s'inclou tota la informació necessària per al seguiment de l'execució, la transparència i el rendiment de comptes.

Equipaments: espais digitals que engloben tots els serveis i continguts que ofereix un determinat equipament, que la ciutadania identifica clarament.



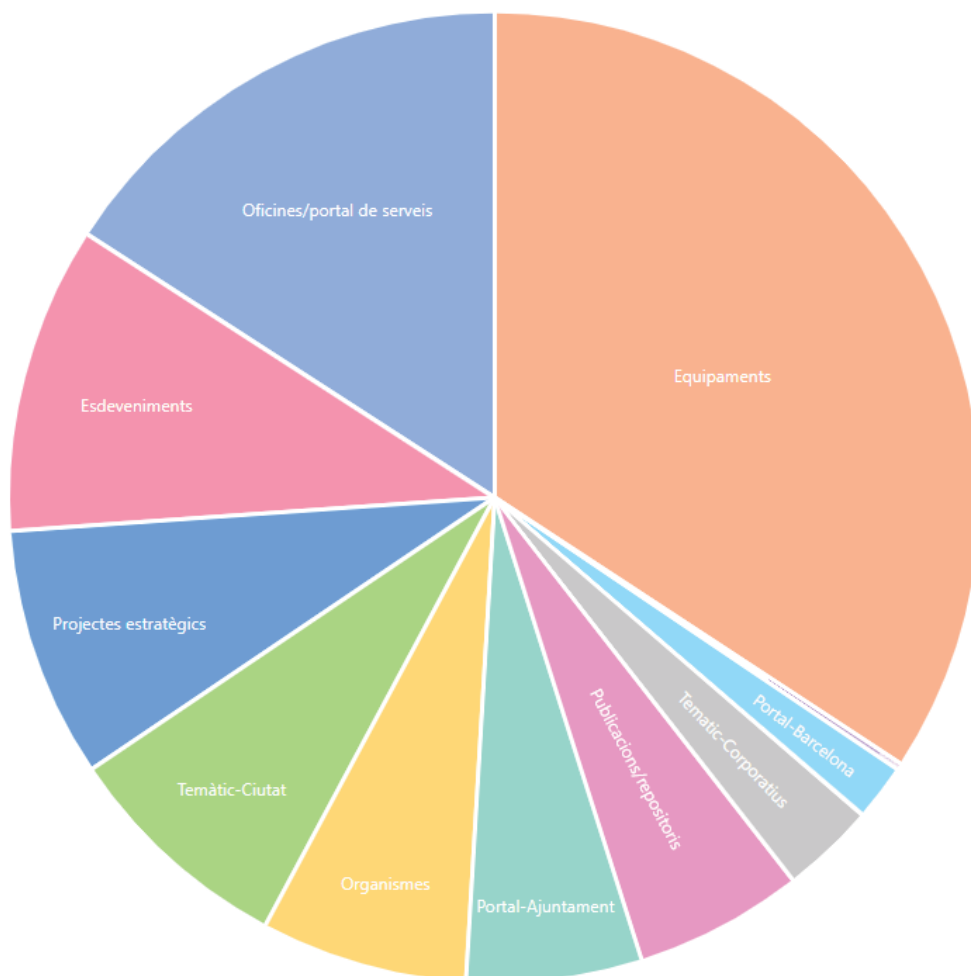
Ajuntament de Barcelona

Gerència de Recursos i Transformació Digital
Direcció de Serveis de Comunicació Digital
Carrer d'Elisabets, 8-10, 3a planta
08001 Barcelona

Organismes: espais digitals on s'explica un determinat organisme públic.

Esdeveniments: espais digitals que serveixen per donar difusió a actes, jornades, festivals, congressos, etc... Poden ser periòdics o puntuals.

Publicacions i repositoris: espais digitals on es publiquen periòdicament informació o/i dades majoritàriament com serveis de nivell 1. Inclou observatoris, censos, indicadors, revistes, llibres,...



4.- SERVEI DE CONCEPTUALITZACIÓ DE WEBS I PWA

4.1 Estructura i descripció del servei a realitzar

El servei s'estructura en dos grans grups d'activitats: la conceptualització i la redacció i introducció de continguts. Les tasques a realitzar en cada cas seran les següents:



4.1.1 Conceptualització

- Conceptualitzar, realitzar l'arquitectura de continguts, el disseny funcional (wireframes) i els prototips dels projectes webs i PWA que determini la DCD en compliment del pla estratègic digital i dels criteris establerts a la Guia de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- Conceptualitzar webs tipus i mòduls corporatius que serviran de model per a tota l'organització.
- Analitzar i, si s'escau, replantejar l'arquitectura de continguts dels projectes web existents per adaptar-los al pla estratègic de la DCD.
- Supervisar i col·laborar, si s'escau, amb la conceptualització dels webs i PWA que lideren les àrees municipals per garantir la correcta implementació dels criteris establerts a la Guia de Comunicació Digital.
- Vetllar per la correcta arquitectura de la informació, una satisfactòria experiència d'usuari i la navegació coherent i homogènia dins l'ecosistema de webs municipals, així com per l'aplicació correcta dels criteris gràfics, els requeriments d'accessibilitat i les solucions tècniques (mòduls, templates, widgets, etc) de la DCD.
- Coordinació de totes les tasques indicades.

4.1.2 Redacció i introducció de continguts (manteniment)

- Redactar continguts per als webs principals i aquells que determini la DCD.
- Preparar els continguts per a la inserció als gestors dels webs i PWA: gestió de les traduccions, gestió de l'adaptació de les imatges, revisió dels textos de les metadades de posicionament als cercadors i xarxes socials, gestió de les alternatives de les imatges i comprovació i/o recerca d'enllaços en els idiomes corresponents.
- Introduir els continguts als diferents gestors.
- Revisar i comprovar el correcte funcionament dels webs i PWA en les diferents resolucions i navegadors.
- Actualitzar continguts periòdics.
- Revisar i modificar periòdicament els enllaços trencats.

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte ha d'efectuar la coordinació del servei que inclou les següents tasques:

- Coordinació dels encàrrecs i de l'equip de treball assignat per l'empresa per portar-lo a terme.
- Interlocució amb els responsables del Departament d'Internet.
- Calendarització dels projectes en funció de les seves característiques i requeriments i les necessitats del Departament d'Internet.



- Garantir la qualitat dels projectes en el moment del lliurament a l'Ajuntament de Barcelona.

4.2 Recursos Humans

L'equip de treball de l'empresa adjudicatària haurà de tenir necessàriament 7 persones:

- **Coordinador/a del servei (una persona):**
 - **Funcions:**
 - Coordinar tots els encàrrecs i realitzar les tasques d'interlocució entre l'empresa i l'Ajuntament de Barcelona per a establir de forma conjunta la definició i concreció dels projectes a realitzar
 - Distribuir i coordinar les tasques de l'equip i marcar les prioritats
 - Definir i planificar el calendari, les fases i els recursos necessaris per a cada encàrrec i fer-ne el seguiment
 - Garantir la qualitat dels projectes en el moment del lliurament a l'Ajuntament de Barcelona
 - **Perfil professional:**
 - Formació mínima: cicle formatiu de grau superior o grau universitari en qualsevol àmbit
 - Formació complementària: formació en matèria de gestió de projectes i/o recursos humans
 - Informàtica: coneixements avançats en l'ús de software específic per al seguiment de projectes
 - Idiomes: domini de català i castellà
 - Experiència mínima: 5 anys en l'àmbit de la gestió de projectes
 - Competències transversals: capacitat d'organització i de treball en equip, així com bona relació interpersonal

L'equip necessari per la realització del servei de conceptualització serà:

- **Responsable de la conceptualització (una persona):**
 - **Funcions:**
 - Marcar les directrius en matèria de conceptualització
 - Definir els diferents models de web a partir de les necessitats i requeriments transmesos per la DCD
 - Realitzar la conceptualització dels projectes estratègics de la Direcció de comunicació, procurar una bona experiència d'usuari i dirigir i supervisar la labor dels analistes funcionals
 - Distribuir i coordinar les tasques dels analistes funcionals



- Vetllar per la qualitat dels serveis prestats i per la coherència i homogeneïtat de la conceptualització dels webs municipals
 - Assessorar en la conceptualització dels webs i PWA que lideren les àrees municipals per garantir la correcta implementació dels criteris establerts a la Guia de Comunicació Digital
- **Perfil professional:**
 - Formació mínima: cicle formatiu de grau superior o grau universitari en qualsevol àmbit
 - Formació complementària: formació en matèria de comunicació, arquitectura web i/o gestió de projectes
 - Informàtica: coneixements avançats en l'ús de software específic per a la creació d'arbres de continguts, prototips navegables d'alta fidelitat, wireframes o mockups
 - Idiomes: domini de català i castellà
 - Experiència mínima: 5 anys en l'àmbit de la conceptualització web i 3 anys en gestió de projectes
- **Analista funcional (dues persones):**
 - **Funcions:**
 - Estudiar les necessitats dels usuaris
 - Definir l'arquitectura de continguts, el disseny funcional (wireframes) i els prototips de projectes web i PWA
 - Vetllar per la usabilitat i la navegació coherent i homogènia dins l'ecosistema de webs municipals i la bona experiència d'usuari.
 - Col·laborar, si s'escau, amb els projectes de conceptualització dels webs i PWA que liderin les àrees municipal per garantir la correcta implementació dels criteris establerts a la Guia de Comunicació Digital
 - **Perfil professional:**
 - Formació mínima: cicle formatiu de grau superior o grau universitari en qualsevol àmbit
 - Formació complementària: formació en matèria d'arquitectura web
 - Informàtica: coneixements avançats en l'ús de software específic per a la creació d'arbres de continguts, prototips navegables d'alta fidelitat, wireframes o mockups
 - Idiomes: domini de català i castellà
 - Experiència mínima: 3 anys en conceptualització web



- **Gestor/a de projectes (una persona):**

- **Funcions:**

- Conceptualitzar i gestionar l'elaboració i distribució dels elements informatius transversals dels webs municipals
- Establir els criteris de qualitat i homogeneïtat del tractament dels principals elements transversals: imatges, baners promocionals, notícies, agendes d'activitats, fitxes d'equipaments, carrusels destacats
- Revisió, gestió i actualització dels continguts indicats
- Coordinar-se amb l'equip de continguts digitals per garantir la bona difusió de les notícies als webs principals

- **Perfil professional:**

- Formació mínima: grau universitari en l'àmbit de la comunicació
- Formació complementària: formació sobre comunicació digital
- Informàtica: coneixements avançats en l'ús de gestors de continguts (mínim Drupal i Wordpress)
- Idiomes: domini de català i castellà
- Experiència mínima: mínim 5 anys d'experiència en lloc similar

L'equip necessari per la realització del servei de introducció de continguts serà:

- **Gestor de continguts web (dues persones)**

- **Funcions:**

- Preparar els continguts per a la inserció als gestors dels webs i PWA: gestió de les traduccions, gestió de l'adaptació de les imatges, revisió dels textos de les metadades de posicionament als cercadors i xarxes socials, gestió de les alternatives de les imatges i comprovació i/o recerca d'enllaços
- Introduir els continguts als diferents gestors
- Revisar i comprovar el correcte funcionament dels webs i PWA en les diferents resolucions i navegadors
- Actualitzar continguts periòdics
- Revisar i modificar periòdicament els enllaços trencats

- **Perfil professional:**

- Formació mínima: cicle formatiu de grau mitjà en l'àmbit de la comunicació
- Formació complementària: formació sobre gestors webs i eines digitals
- Informàtica: coneixements avançats d'ús de gestors de continguts (mínim Drupal i Wordpress)
- Idiomes: domini de català i castellà
- Experiència mínima: mínim 2 anys d'experiència en lloc similar



4.3 Recursos tècnics

Per a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents recursos tècnics:

- Equip informàtic per a les persones encarregades de prestar el servei:
 - Ordinador de sobretaula o portàtil amb connexió a internet per a tots els membres de l'equip.
 - Software i llicències necessàries per desenvolupar les tasques encomandes:
 - Paquet Office o equivalent (per a tot l'equip).
 - Figma: eina per crear prototips. (3 llicències).
 - Plugin tipus **html.to.design** o equivalent, per importar dissenys de webs que estan en línia a arxius editables dins l'eina de creació de prototips (3 llicències)
 - Eina per desenvolupar fluxos de treball de forma col·laborativa tipus Miro o equivalent (3 llicències).
 - Slack (7 llicències)

Al llarg de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària s'encarregarà d'aplicar les actualitzacions necessàries a aquest software i/o de substituir-lo per alternatives millors per tal de prestar el servei adequadament d'acord amb l'evolució de la tecnologia.

- Telefonia: línia telefònica per a tots els membres de l'equip.
- Correu electrònic: Correu electrònic per a tots els membres de l'equip.

El cost dels recursos tècnics mencionats anteriorment anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.4 Metodologia de treball

L'empresa adjudicatària, per dur a terme la prestació dels serveis sol·licitats, ha de seguir la metodologia de treball següent:

- L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Cap del Departament d'Internet de la DCD informará a l'empresa adjudicatària dels projectes a realitzar i transmetrà les característiques de l'encàrrec i la seva prioritat.
- La persona encarregada de la coordinació per part de l'empresa adjudicatària (veure apartat 4.2 "Recursos Humans") assumirà la interlocució amb



l'Ajuntament de Barcelona.

- La comunicació entre ambdues parts es durà a terme principalment mitjançant reunions periòdiques però també es podrà fer via telefònica, per correu electrònic o mitjançant altres canals de comunicació.
- L'Ajuntament de Barcelona pot sol·licitar a la persona encarregada de la coordinació i interlocució amb l'Ajuntament de Barcelona que assisteixi a reunions de seguiment del Departament d'Internet, a reunions de treball per definir o fer seguiment de projectes concrets, i a reunions periòdiques o puntuals de seguiment de tot el servei dut a terme per l'empresa. Per altra part, també es demanarà la participació en reunions de treball a la resta de membres de l'equip quan es consideri necessari.
- Per a cada nou projecte, l'Ajuntament de Barcelona informarà a l'empresa adjudicatària dels objectius que es volen aconseguir i de les diferents fases i peculiaritats que el caracteritzen.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de planificar els projectes a desenvolupar.
- L'empresa adjudicatària haurà de portar el seguiment de tots els projectes i tasques a realitzar i haurà d'elaborar un calendari de cadascun dels projectes on quedin reflectides totes les seves fases.

5.- CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1 Lloc de prestació del servei

La prestació del servei es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària o bé on aquesta determini en consens amb els/les treballadors/es. Les despeses associades als llocs de treball i el seu manteniment (espai d'oficina, mobiliari, equipament tècnic, infraestructura de comunicacions, etc.) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Les instal·lacions hauran de complir amb tots els requisits estipulats per la normativa vigent.

Caldrà que les persones encarregades del servei es desplacin a les dependències municipals a requeriment de l'Ajuntament de Barcelona per assistir a les reunions acordades. En tots els casos, les dietes i les despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.2 Horari de prestació del servei

El servei es prestarà de dilluns a divendres de 9 a 18h.

Pel que fa a l'horari de les persones que duren a terme el servei, l'empresa adjudicatària podrà organitzar l'horari que consideri més convenient per a la bona execució del servei tenint en compte els objectius i fites que es fixin amb l'Ajuntament



de Barcelona i procurant la conciliació laboral i familiar.

Ahora, es contempla la possibilitat que per necessitats puntuals del servei (com per exemple jornades electorals, activació de protocols d'emergència o esdeveniments destacats) es requereixi que algunes persones encarregades de la gestió i introducció de continguts treballin en dissabte, diumenge o festiu, en horari de 9 a 19 hores.

5.3 Idioma de comunicació

L'empresa adjudicatària ha de presentar els informes i la documentació requerida en català.

5.4 Retorn del servei

Un mes abans de la finalització del present contracte l'empresa adjudicatària haurà de fer un retorn del servei seguint els següents criteris:

Requeriments generals:

- Celebració d'una reunió de traspàs un mes abans de la finalització del contracte amb l'equip municipal corresponent.
- Entrega de la documentació necessària per tal que es pugui seguir duent a terme el servei.
- 80 hores de suport per poder resoldre dubtes presencialment.

Conceptualització:

- Retorn de tot el material lliurable elaborat durant l'execució del servei (en la seva versió definitiva) en el format més obert possible per tal de poder-lo editar i reutilitzar.

Introducció de continguts:

- Si s'escau, entrega de guia breu, amb les indicacions corresponents sobre introducció de continguts que no estiguin recollides en cap document.

5.5 Ús de sistemes d'Intel·ligència Artificial (IA)

Per executar les tasques descrites en aquest plec, no es considera necessari l'ús de cap recurs o aplicació d'Intel·ligència artificial. Tot i això, la durada prevista del contracte així com la ràpida innovació tecnològica pel que fa al tractament d'actius digitals i especialment d'imatges i vídeos podria fer que durant l'execució del contracte es pogués determinar el contrari.

En aquest cas, l'adjudicatària haurà de seguir els protocols de l'Ajuntament de



Ajuntament de Barcelona

Gerència de Recursos i Transformació Digital

Direcció de Serveis de Comunicació Digital

Carrer d'Elisabets, 8-10, 3a planta

08001 Barcelona

Barcelona vigents en cada moment en aquest sentit i que en la seva versió actual es recullen en el protocol “Definició de metodologies de treball i protocols per a la implementació de sistemes algorítmics”, que té com a finalitat crear un protocol intern per a la implementació de sistemes algorítmics en l'àmbit municipal. El protocol està basat en la classificació de riscos feta per la Comissió Europea en el marc de *The Artificial Intelligence Act*, i estableix diferents tipus de mecanismes de garantia en funció del nivell de risc del sistema que es licita.

https://ajuntament.barcelona.cat/digital/sites/default/files/2023-10/def_metodologia_sist_algoritmics_cat.pdf