

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció del Contracte: Servei de Millora de l'ocupabilitat - Brigada de Manteniment
Expedient: SS-002/25

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del Servei de Millora de l'ocupabilitat de la Brigada de Manteniment. Aquest projecte s'emmarca dins de la línia d'actuació "Espai Públic i Civisme" del Pla de Transformació del Barri de La Mina, i de forma transversal en la línia "Formació i Inserció Sociolaboral".

2. Descripció i objectius del servei

La Brigada de Manteniment té una doble vessant. Per una banda, contribuir a la millora de l'ocupabilitat de la població del barri de La Mina, a través de la capacització professional de peons de manteniment de l'espai públic, generant oportunitats d'inserció sociolaboral de persones en situació de vulnerabilitat i amb dificultats d'accés al mercat de treball. I d'altra banda, incidir en la millora de l'entorn urbà desenvolupant intervencions de conservació i manteniment de l'espai públic i del parc d'habitatge de protecció oficial adjudicat i locals, titularitat del Consorci.

El projecte té la finalitat primordial de la integració sociolaboral de persones en situació o greu risc d'exclusió social, col·lectius més vulnerables com són les persones aturades de llarga durada, persones amb baixa qualificació professional o sense experiència laboral, dones en risc d'exclusió social, o persones amb discapacitat; proporcionant una experiència laboral de treball remunerat, formació en el lloc de treball i un itinerari personalitzat d'inserció, que permeti una posterior incorporació al mercat de treball ordinari.

El projecte contempla la contractació laboral de 10 persones en situació d'atur per un període no inferior a 6 mesos, per la realització de tasques de manteniment del entorn i mobiliari urbà, manteniment de parcel·les, habitatges i locals, titularitat del Consorci, neteja i pintura de les façanes on s'hi troben grafitics, i altres tipus de tasques adequades a les necessitats de cada moment.

Objectius:

- Augmentar oportunitats d'accés al mercat de treball de la població en situació o greu risc d'exclusió social del barri de La Mina
- Millorar l'ocupabilitat de persones amb dificultats d'incorporació al mercat de treball
- Millorar i mantenir la qualitat de l'espai públic del territori
- Posar en valor la responsabilitat i implicació veïnal en la conservació dels espais compartits

3. Persones destinatàries del servei

Persones en situació de risc d'exclusió social, residents al barri de La Mina, en situació d'atur i amb dificultats de incorporar-se al mercat de treball; com són el col·lectiu de joves sense experiència o qualificació professional, persones amb discapacitat, dones en situació de vulnerabilitat, aturades de llarga durada, o persones amb altres condicionants afegits.

4. Recursos Humans

- 1 coordinador de brigada de manteniment a jornada completa
- 2 peons de manteniment, amb una jornada de 37,5 hores setmanals
- 8 peons de manteniment, amb una jornada parcial de 28 hores setmanals

La durada del contracte laboral de les persones participants no serà inferior a 6 mesos, i la seva continuïtat estarà lligada al pla personalitzat de millora i l'assoliment d'objectius en el propi procés.

5. Temporalització

La temporització d'aquesta adjudicació és de 12 mesos, podent ser prorrogat per 12 mesos més.

6. Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran:

A) Projecte: proposta tècnica

L'adjudicatari farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objectius de l'apartat anterior. El projecte haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

1. Marc teòric i orientació bàsica del projecte. Punts programàtics de la intervenció
 - a. Tipus de programació
 - b. Tasques a desenvolupar
 - c. Àmbits de treball
2. Metodologies de funcionament i seguiment:
 - a. Equip Brigada de Manteniment
 - Definició del perfil professional i els criteris de selecció del personal
 - Coordinació de l'equip i les tasques a desenvolupar
 - b. Pla personalitzat de millora d'ocupabilitat
 - c. Accions formatives per a les persones participants
 - d. Coordinació amb referents de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci del barri de La Mina
 - e. Metodologia de treball
 - f. Innovació de recursos
3. Sistema de seguiment i avaluació
 - a. Indicadors de procés
 - b. Indicadors de resultats
 - c. Indicadors d'impacte
4. Pla de gestió
 - a. Recursos humans: pla de formació continuada, currículums, funcions i horaris del/de la coordinador/a i de l'equip.
 - b. Pressupost sense cap import econòmic, desglossat en conceptes i en percentatge:
 - Despeses directes – Despeses de personal



- Despeses directes – Activitats, tallers, ...
- Despeses indirectes – Subministraments i altres despeses
- Despeses indirectes – Altres despeses generals i retribució a la gestió

El percentatge de despeses indirectes en concepte de “Altres despeses generals i retribució a la gestió” no podrà superar el 7%.

5. Cronograma: temporalitzar les accions i les intervencions que es volen dur a terme.

B) Horari i calendari laboral

El servei es durà a terme, com a mínim, de dilluns a divendres de manera presencial en el barri de La Mina, amb horari de matí preferentment, tot i que s'adaptarà al servei en funció de les necessitats, i per indicació del Consorci. Qualsevol alteració de l'horari haurà de comptar amb la preceptiva autorització del Consorci, i fer-ho saber públicament.

La modalitat de teletreball o treball a distància només es contemplarà en situacions extraordinàries amb la prèvia autorització del Consorci. En aquest cas, l'adjudicatari es compromet a dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica.

Es consideren període de vacances d'estiu, el mes de juliol i d'agost, pactant els torns amb el Consorci. Per a la resta de l'any, es regirà per les festes del calendari laboral vigent i, a nivell local, pels dies festius del municipi de Sant Adrià de Besòs.

C) Tasques a desenvolupar

1. Realitzar el procés de selecció de les persones participants, establint els mecanismes i sistemes més adequats d'acord amb el perfil professional, i amb els criteris que s'estableixen per part del Consorci del Barri de La Mina.
2. Contractació laboral de l'equip, prioritzant persones residents al barri de La Mina, aturades i en situació o risc d'exclusió social
3. Garantir la coordinació i seguiment de l'equip i el compliment dels treballs programats, a través de la figura del coordinador/a
4. Dissenyar, implementar i avaluar el pla de millora de cada persona participant en coordinació amb el/la tècnic/a sociolaboral referent
5. Dissenyar i implementar les accions formatives per la millora de l'ocupabilitat de les persones participants
6. Dissenyar i aportar els materials de formació per als participants
7. Suport a l'itinerari d'inserció de les persones participants en coordinació amb els referents de la Xarxa de Serveis d'Inserció sociolaboral del Consorci
8. Planificar, organitzar, coordinar i garantir la qualitat dels treballs de manteniment de l'entorn urbà realitzats per la brigada en coordinació i donant resposta a les indicacions del Consorci
9. Assegurar la coordinació amb els serveis municipals de neteja i manteniment viari.
10. Elaborar i executar el programa del servei, i presentar al Consorci un informe trimestral i una memòria a la finalització del contracte, a més, d'informar puntualment de l'evolució del servei, al referent del Consorci.
11. Assistir i participar a les reunions que a efectes de control, coordinació i seguiment es puguin convocar des del Consorci.

D) Professionals

L'adjudicatari haurà de:

1. Dotar el servei dels professionals i organització necessaris per garantir el bon funcionament ordinari del mateix. El Consorci del barri de La Mina participarà als processos de selecció de personal.
2. Per la selecció de les persones participants del projecte, es farà servir la borsa de treball de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci, i comptarà amb el vistiplau del Consorci, i amb el seguiment del referent tècnic en cada cas.
3. L'adjudicatari prioritzarà la contractació de persones residents en el barri de La Mina en situació d'atur, i en situació o risc d'exclusió social amb dificultats d'accés al mercat laboral ordinari.
4. L'adjudicatari promourà i vetllarà per la millora d'ocupabilitat de les persones participants que componen l'equip, oferint la formació necessària.
5. Subrogar el personal contractat actualment per l'empresa que presta el servei. Aquesta subrogació tindrà caràcter de condició essencial, als efectes de l'article 130, de la llei 9/2017 de LCSP, essent causa de resolució el seu incompliment. La informació de sous bruts i antiguitat dels treballadors durant l'exercici 2024 ha estat la següent:

Dades contractuals del personal a subrogar	Treballador/a 1	Treballador/a 2	Treballador/a 3
Conveni col·lectiu d'aplicació	Conveni d'Oficines i Despatxos. Codi de conveni núm. 79000375011994		
Categoria	G4_N1 Coordinador/a encarregat brigada	G7_N1 Peó manteniment	G7_N1 Peó manteniment
Tipus de contracte	Indefinit mod.100	Indefinit mod.100	Temporal mod.430
Tipus de jornada	Jornada completa	Jornada completa	Jornada completa
Núm. Hores setmanals	37h30'	37h30'	37h30'
Antiguitat	09/05/2017	15/04/2024	02/05/2022
Venciment del contracte	Indefinit	Indefinit	01/05/2026
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	1.965,60 €	1.396,50 €	1.396,50 €
Seguretat Social mensual a càrrec de l'empresa	730,81 €	475,93 €	125,93 €
Dades contractuals del personal a subrogar	Treballador/a 4	Treballador/a 5	Treballador/a 6
Conveni col·lectiu d'aplicació	Conveni d'Oficines i Despatxos. Codi de conveni núm. 79000375011994		
Categoria	G7_N1 Peó manteniment	G7_N1 Peó manteniment	G7_N1 Peó manteniment
Tipus de contracte	Temporal mod.552	Temporal mod.552	Temporal mod.552
Tipus de jornada	Jornada parcial 70%	Jornada parcial 70%	Jornada parcial 70%
Núm. Hores setmanals	28h00'	28h00'	28h00'
Antiguitat	01/06/2022	01/06/2022	01/06/2022
Venciment del contracte	31/05/2025	30/11/2024	30/11/2024
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	977,55 €	977,55 €	977,55 €
Seguretat Social mensual a càrrec de l'empresa	344,88 €	344,88 €	344,88 €

Dades contractuals del personal a subrogar	Treballador/a 7	Treballador/a 8	Treballador/a 9
Conveni col·lectiu d'aplicació	Conveni d'Oficines i Despatxos. Codi de conveni núm. 79000375011994		
Categoria	G7_N1 Peó manteniment	G7_N1 Peó manteniment	G7_N1 Peó manteniment
Tipus de contracte	Temporal mod.552	Temporal mod.552	Temporal mod.552
Tipus de jornada	01/06/2022	01/06/2022	01/06/2022
Núm. Hores setmanals	28h00'	28h00'	28h00'
Antiguitat	01/12/2023	01/12/2023	01/12/2023
Venciment del contracte	30/11/2025	30/11/2025	30/11/2024
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	977,55 €	977,55 €	977,55 €
Seguretat Social mensual a càrrec de l'empresa	344,88 €	344,88 €	344,88 €
Dades contractuals del personal a subrogar	Treballador/a 10	Treballador/a 11	
Conveni col·lectiu d'aplicació	Conveni d'Oficines i Despatxos. Codi de conveni núm. 79000375011994		
Categoria	G7_N1 Peó manteniment	G7_N1 Peó manteniment	
Tipus de contracte	Temporal mod.552	Temporal mod.552	
Tipus de jornada	01/06/2022	07/06/2022	
Núm. Hores setmanals	28h00'	28h00'	
Antiguitat	01/12/2023	01/12/2023	
Venciment del contracte	30/11/2024	30/11/2024	
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	977,55 €	977,55 €	
Seguretat Social mensual a càrrec de l'empresa	344,88 €	344,88 €	

La subrogació del personal es regeix per la normativa laboral, i per tant, quedarà condicionada a les característiques de les prestacions demandades en aquests plecs.

6. L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir la cobertura de baixes i possibles absèntismes en un termini màxim de 7 dies laborables.

E) Recursos

L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per la implementació, en funció de les característiques de l'actuació, de mesures que garanteixin la sostenibilitat i el bon ús dels recursos, així com el foment de la igualtat de gènere.

F) Situacions sanitàries extraordinàries

L'adjudicatari es compromet a:

- a. Adoptar totes les mesures de prevenció i seguretat establertes per les autoritats sanitàries
- b. A dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica, en el cas que així es requereixi.

G) Representativitat, participació i imatge corporativa

1. Respectar la representativitat del servei que la té el Consorci del barri de la Mina com a titular del mateix. Tant pel que fa a l'elaboració de documents interns i/o externs, com en la relació amb altres entitats o persones. Així com amb els mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió.
2. Utilitzar la imatge corporativa del Consorci, en totes les accions, activitats, documents, difusió que des del servei es porti a terme, d'acord amb les indicacions del Consorci.

H) Responsabilitat civil

L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

I) Gestió i Coordinació

1. Coordinació entre la persona responsable/coordinadora/directora del Servei de l'entitat adjudicatària i el/la referent del Consorci, per valorar l'evolució i resultats del Servei, aquestes coordinacions es portaran a terme, com a mínim, un cop al mes.
2. L'entitat adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
3. L'entitat adjudicatària facilitarà tota la documentació i dades respecte al servei objecte de contracte a efectes de supervisió i justificació atenen les indicacions del Consorci.
4. L'entitat adjudicatària haurà de col·laborar amb el Consorci a l'hora d'obtenir els indicadors de realització i de resultats de les accions executades.
5. Els documents de gestió i metodològics del servei, hauran de rebre el vist i plau del Consorci.

J) Privacitat i Protecció de Dades:

1. L'adjudicatari es compromet a complir la normativa vigent quant a la protecció de dades de caràcter personal.
2. Així mateix es compromet a no divulgar ni utilitzar les dades, documents, ni materials generats a partir del Servei, en el desenvolupament de les seves tasques, els quals són propietat del Consorci, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.

K) Memòries i Informes trimestrals

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci del barri de la Mina informes trimestrals i una memòria i avaluació corresponent a les accions objecte del contracte a la finalització del mateix, els quals hauran d'incloure:



1. Numero de persones contractades
2. Plans de millora realitzats i consensuats
3. Numero de persones inserides al mercat de treball
4. Relació d'accions formatives i assistència de les persones participants
5. Numero i descripció d'accions desenvolupades
6. Accions de suport fetes amb l'empresa de neteja viària.
7. Quantitat de vegades de neteja realitzades en les parcel·les
8. Sistemes i periodicitat de les coordinacions internes Serveis i del Consorci; i externes amb serveis, entitats i agents socials.

La Memòria a la finalització del contracte i els informes trimestrals, hauran de respondre, com a mínim, als següents indicadors:

Numero de persones contractades	10
Accions formatives especialitzades	4
Accions formatives complementàries	4
Participació i assistència de les persones participants a les formacions impartides	100%
Plans de millora d'ocupabilitat consensuats	10
Numero de persones inserides en el mercat laboral ordinari	3

7.- Obligacions del Consorci del barri de la Mina

El Consorci es compromet a:

1. Fer el seguiment del programa i la seva vinculació en la lògica del Pla de Transformació del barri de la Mina.