



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte mixt de serveis de logística integral de magatzem, mudances tècniques i muntatge d'actes de l'Ajuntament de Barcelona i de subministrament dels materials per aquests actes, cobert pel Servei de Logística de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, per als anys 2025-2028.

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT**

Nº Contracte	001_24003242	Import	1.752.723,94 €
Codi CPV	(1)63100000-0 (2)63121100-4 (3)60100000-9		
Descripció CPV	(1)Servicios de carga, descarga y almacenamiento (2)Servicios de almacenamiento (3)Servicios de transporte por carretera		

Òrgan de contractació*	Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Edificis Municipals.

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	13
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	16
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	19
Clàusula 11. Mesa de contractació	25
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	26
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	26
Clàusula 14. Garantia.....	28
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	29
Clàusula 16. Execució del contracte	29
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	30
Clàusula 18. Revisió de preus.....	30
Clàusula 19. Responsable del contracte	30
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	31
Clàusula 21. Modificació del contracte.	39
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	39
Clàusula 23. Subcontractació	40
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	41
Clàusula 25. Demora en les prestacions	41
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	44
Clàusula 27. Resolució del contracte	47
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	48
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	49

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la realització de tota la logística integral del magatzem municipal, la realització de les mudances tècniques (trasllat i moviment d'arxius i mobiliari vari municipal), i el muntatge dels actes (serveis d'assistència i ornamentació d'actes ciutadans i protocol·laris).

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Trasllat, moviment d'arxius, mobiliari i altres béns i efectes municipals de les dependències de la Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, i les gerències i organismes dependents d'aquesta Gerència, dins d'un mateix edifici, entre edificis o amb destí al magatzem municipal pel seu posterior trasllat, si s'escau, a l'abocador controlat o a la deixalleria segons les normes municipals existents en el moment de fer el treball i seguint les indicacions dels responsables tècnics dels treballs.
- Treballs d'ornamentació d'actes populars i culturals per als ciutadans dins de les 3 Cases Consistorials, o en espais públics dels diferents districtes de Barcelona (places, vials...), sempre que tinguin suport institucional.
- Gestionar tota la logística del magatzem municipal i els seu annexos. Control d'entrada, sortida, estoc.
- Garantir la disponibilitat del equipaments en general per assegurar la bona explotació de les dependències.
- Garantir els mínims temps de resposta davant els serveis bàsics o fora del programa.
- Bona gestió documental del servei.
- Gestió dels actes i els trasllats i la documentació generada a partir del GMAO indicat.
- Minimització i bona gestió dels residus produïts durant l'execució del servei.
- Subministrament dels diferents materials necessaris pels actes institucionals.

Les actuacions objecte del present contracte s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats dels centres municipals i dels seus accessos es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris i/o visitants.

Dins de les activitats del present contracte s'hi inclouen els següents conceptes (explicats a la clàusula 4 del PPT, "descripció dels serveis"):

- **Servei de tipus bàsic (planificat)**
- **Servei fora de programa (no planificat)**
- **Gestió del magatzem**

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i que disposi d'una garantia de servei 24h durant els 365 dies/any.

Cada activitat inclou també com a pròpies i obligades en cada cas les prestacions de suport especificades en el punt 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La relació d'edificis adscrits al contracte no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o a d'altres modificacions que pugui aprovar l'administració municipal.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- **Criteri de preu: puntuació màxima 35%.**
- **Pagament del preu a les empreses subcontractades.**
- **L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.**
- **Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.**
- **Mesures de caràcter ambiental.**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de subministraments, segons el que estableixen els articles 16, 17 i 18 de la LCSP.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix, de conformitat amb l'article 18 LCSP, per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent a que la prestació del contracte de serveis és la principal.

Atenent el VEC, aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **1.752.723,94 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.448.532,18 euros en concepte de **pressupost net**.

304.191,76 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del **21%**.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Pressupost Total
2025	223.00	92011	0302	422.488,55 €	21	88.722,60 €	511.211,15 €
2026	223.00	92011	0302	482.844,06 €	21	101.397,25 €	584.241,31 €
2027	223.00	92011	0302	482.844,06 €	21	101.397,25 €	584.241,31 €
2028	223.00	92011	0302	60.355,51 €	21	12.674,66 €	73.030,17 €
Import total				1.448.532,18 €		304.191,76 €	1.752.723,94 €

El pressupost net es **desglossa** de la manera següent¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials	789.088,23 €
Seguretat social	276.180,90 €
Maquinaria, Materials, Mitjans Auxilars	228.063,21 €
TOTAL	1.293.332,34 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (6%)	77.599,92 €
TOTAL	77.599,92 €
Benefici industrial (6%)	77.599,92 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): 1.448.532,18 €

Com abans introduït, d'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis així com, prestacions pròpies del contracte de subministraments.

El règim jurídic de la preparació i adjudicació del contracte es regeix per la regulació pròpia del contracte de serveis atenent a que les prestacions pròpies d'aquest tipus de contracte (costos salarials i de Seguretat Social) són les que ostenten el caràcter de prestació principal (art. 18.1.a) de la LCSP) tal i com queda acreditat en el desglossament de costos de la part superior on, els costos de maquinaria, materials i mitjans auxiliars, no representen més del 17,63 % del total de costos directes.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023 (codi de conveni núm. 08004295011994) publicat el 31 de març de 2020 al BOPB amb la modificació pels anys 2023-2025 publicada al BOPB el 22 de novembre de 2023**. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

El conveni que regula les categories professionals del personal que durà a terme els serveis que formen part de l'objecte d'aquest contracte **no obliguen a la subrogació del personal**.

1. Els **costos salarials** s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el punt 7.2. del Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Perfil professional (PPT)	Equivalència en conveni	Grup	Cost salarial a temps complet segons conveni	Costos salarials a temps complet preu mercat	Nombre de treballadors	% dedicació	Cost salarial a temps complet total segons conveni	Costos salarials a temps complet total preu mercat
Encarregat brigada i magatzem	Capataz	III	27.646,55 €	36.117,82 €	2	100%	27.646,55 €	36.117,82 €
Encarregat equip casa gran	Capataz	III	27.646,55 €	36.117,82 €	2	100%	27.646,55 €	36.117,82 €
Conductor (Conductor)	Conductor	III	26.303,05 €	34.365,17 €	1	100%	26.303,05 €	34.365,17 €
Operari (Mozo)	Ayudante mozo y mozo espec	III	24.706,00 €	31.285,72 €	4	100%	98.824,00 €	125.142,88 €
Operari de magatzem (Mozo)	Mozo especializad o	III	24.706,00 €	31.285,72 €	1	100%	24.706,00 €	31.285,72 €
COSTOS SALARIALS TOTALS							263.029,41 €	

2. Els **costos de maquinària**, materials i mitjans auxiliars s'han estimat a partir de l'experiència dels darrers anys, en que aquests costos (per conceptes molt variats i canviants) han suposat un 18% del total de costos directes.
3. A partir d'aquests càlculs s'han estimat els **costos unitaris que figuren en l'annex 2** i en relació amb els quals, els conceptes que es recullen a la taula següent representen el 80% de l'import estimat del contracte. A continuació, es referencien els preus unitaris –sense IVA– que representen el 80% del pressupost i que cobreixen el que en el PPT es descriu com les activitats tipus bàsiques:

Descripció	€/h.	h/setmana	unitats	Total setmanal
camió	17,60 €	39,50	1	695,20 €
conductor	23,08 €	39,50	1	911,58 €
encarregat	24,26 €	39,50	2	1.916,15 €
operari	21,01 €	39,50	5	4.149,48 €
carretilla	1.500,00 € mes		1	375,00 €
Total setmanal				8.047,40 €
Total anual (48 setmanes)				386.275,25 €

Així doncs i, considerant les tres anualitats de durada inicial del contracte, aquests cinc costos unitaris suposen un import global de $(386.275,25 \times 3 \text{ anualitats}) = \mathbf{1.158.825,75 \text{ euros (sense IVA)}}$, el que representa un 80 % del pressupost total del contracte anteriorment desglossat (1.448.532,18).

La resta de preus unitaris, s'han estimat a partir de l'experiència dels darrers anys de gestió del servei i el pes que cada un d'ells ha tingut en el conjunt de la despesa. Una despesa que, és molt menor i de caràcter molt variable, atès que el material a llogar, depèn molt de les característiques canviants dels actes que es puguin programar. Així doncs, aquest 20% restant, correspondria a hores extres del personal o a hores en festius o nocturns, lloguer de materials per actes, subministrament de materials complementaris, lloguer de vehicles, lloguer de maquinària i/o contractacions de transports. El llistat d'aquests elements i el preu unitari màxim per cada un d'ells figura en **l'annex 2**, el seu import anual es de 96.568,81 (sense IVA), **ascendint l'import de les tres anualitats a 289.706,43 euros (sense IVA).**

En conseqüència, el pressupost anual, incloent tots els conceptes (activitats bàsiques i activitats complementàries, d'acord a la descripció que figura en el PPT) seria, doncs:

PRESSUPOST DESGLOSSAT ANUAL	
Activitats tipus bàsiques (80%)	386.275,25 €
Activitats fora de programa (20%)	96.568,81 €
Subtotal	482.844,06 €
IVA	101.397,25 €
TOTAL	584.241,31 €

PRESSUPOST TOTAL DEL CONTRACTE	
Activitats tipus bàsiques (80%)	1.158.825,75 €
Activitats fora de programa (20%)	289.706,43 €
Subtotal	1.448.532,18 €
IVA	304.191,76 €
TOTAL	1.752.723,94 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **2.365.935,90 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	VE altres conceptes	SUMA
2025	422.488,55 €		84.497,71 €	42.248,86 €	549.235,12 €
2026	482.844,06 €		96.568,81 €	48.284,41 €	627.697,28 €
2027	482.844,06 €		96.568,81 €	48.284,41 €	627.697,28 €
2028	60.355,51 €	422.488,55 €	12.071,10 €	6.035,55 €	500.950,71 €
2029		60.355,51 €			60.355,51 €
TOTAL	1.448.532,18 €	482.844,06 €	289.706,43 €	144.853,23 €	2.365.935,90 €

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 3 anys comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte o a partir de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes d'un màxim de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la **Comissió de Govern** i la persona interlocutora per aquest contracte és el Cap del Servei de Logística del Departament de Manteniment

i Obres de la DS Edificis Municipals, de la Gerència de Serveis Generals, el Sr. Raül Balduque Vega. La direcció de correu de contacte és la següent: **contractacio_recursos@bcn.cat**.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el **perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors** a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de **contractant**.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les

Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- **D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **1.200.000 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques del contracte i l'import total del mateix es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **900.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV o en

el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

Justificació: Donades les característiques del contracte, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades, amb el volum mínim anteriorment assenyalat.

- **D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP**, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de 50 treballadors.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Justificació: Per tal d'aconseguir la millor execució possible dels serveis a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat del servei, i tenint en compte el pressupost total del contracte, és del tot necessari comptar amb una empresa amb un volum de treballadors prou ampli per tal que pugui destinar, com a mínim 8, amb caràcter fix i permanent a l'execució d'aquest contracte.

- **D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP**, la maquinària, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser: **una flota mínima de vehicles propis formada per 3 vehicles de 1500Kg i 3 de 3500Kg per poder complir amb el servei fora de programa.**

Justificació: És del tot necessari que l'adjudicatària disposi d'una flota mínima de vehicles propis, formada per 3 vehicles de 1500Kg i 3 de 3500Kg, perquè l'experiència de contractes anteriors demostra que, per poder complir amb serveis que es poden donar fora de programa, és el mínim necessari per no comprometre la qualitat i viabilitat del mateix.

- **D'acord amb l'article 76.2 LCSP**, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

Perfil professional	Grup	Nombre de treballadors	% dedicació
Encarregat (Capataz)	III	2	100%
Conductor (Conductor)	III	1	100%
Operari (Mozo)	III	4	100%
Operari de magatzem (Mozo)	III	1	100%

Les funcions previstes per aquests perfils es descriuen al plec de prescripcions tècniques (article 7) i estan directament relacionades amb l'objecte del contracte. Les

categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el mateix PPT i es corresponen amb les contingudes al Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2011-2023 (codi de conveni núm. 08004295011994) publicat el 31 de març de 2020 al BOPB. Pel que fa a la dedicació de cadascuna de les categories, s'ha determinat segons la implicació que ha de tenir cadascun dels perfils, sent més alta en aquelles categories que realitzen treball de camp i/o de gestió diària que en aquelles de gestió general del contracte. L'empresa licitadora podrà proposar perfils assimilables amb categories professionals referides a altres convenis que puguin ser d'aplicació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

- **D'acord amb l'article 93 LCSP**, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents:

- i. **ISO 9001** – Certifica el sistema de la qualitat.
- ii. **ISO 45001** o bé OHSAS 18001: 2007 – Certifica el sistema de seguretat i salut al treball de l'organització.

Això, sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

- **D'acord amb l'article 94 LCSP**, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats. Concretament, s'exigeix a la empresa disposar de:

- i. **ISO 14001** – Certifica el sistema de gestió mediambiental

Justificació: Disposar de les ISO esmentades garanteix que l'adjudicatari té integrats en els procediments i protocols de l'empresa mecanismes sistemàtics i rigorosos per la gestió mediambiental, de sistemes de qualitat i del sistema de seguretat i salut laboral, tres aspectes que es consideren de gran importància en el dia a dia del servei que es vol contractar.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic **(A i C)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm. 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex núm. 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 4).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex núm. 1).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic C

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. **En annex núm. 3** s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte **l'anunci d'informació prèvia núm. 404267-2024 publicat el 08.07.2024** i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma: <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100%)**

- **MESURA SOCIAL**.²

10.1. Oferta econòmica, 45 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de **45 punts**.

En l'adjudicació d'aquest contracte, el preu és factor determinant de l'adjudicació, perquè es tracta d'un contracte en el qual les prestacions estan molt definides tècnicament, segons venen recollides en Plec de Prescripcions Tècniques, sense gaire possibilitat de millora a efectes d'avaluació. Per tant, un cop definides aquestes necessitats, el criteri automàtic del preu és essencial, motiu pel qual el percentatge de puntuació que s'atorga, ha de superar el 35 % previst en la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge més alt de descompte sobre els preus unitaris que figuren a **l'Annex núm. 2** que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Millor Percentatge de descompte ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les empreses hauran d'oferir únic percentatge de descompte que haurà de ser el mateix per tots els preus unitaris inclosos a **l'annex núm. 2, no admetent-se**

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

ofertes amb percentatges de descompte diferents pels diferents tipus d'elements llistats.

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del percentatge únic de descompte sobre tots els preus unitaris serà valorada amb 0 punts.

Les ofertes que no siguin qualificades com desproporcionades o temeràries (segons criteris que s'exposen en un altre apartat d'aquesta clàusula) seran puntuades aplicant la fórmula anteriorment indicada, rebent la màxima puntuació l'oferta amb el descompte més alt i disminuint-se la puntuació de la resta de licitadores, proporcionalment a la disminució dels descomptes dels respectius pressupostos, d'acord amb la fórmula establerta.

El licitador haurà d'omplir de **l'annex núm. 3** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), l'apartat 1 (Oferta econòmica). Addicionalment a **l'annex núm. 3**, es penjarà a la Plataforma de Licitació un document en format Excel que el licitador haurà d'omplir indicant el % de descompte lineal que ofereix. Automàticament, el document Excel establirà quins són els preus unitaris oferts després d'aplicar el % de descompte.

10.2 Pel compromís del subministrament de vestuari del personal adscrit al contracte (encarregat, operaris i conductor) complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques, fins a 7,5 punts.

Justificació: L'objectiu d'aquest millora és promoure la limitació de substàncies tòxiques dels principals teixits del vestuari del personal adscrit al contracte, seguint les pautes de la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils, millorant les condicions ambientals del contracte.

Es valorarà que la roba de treball del personal adscrit al contracte (encarregat, operaris i conductor) compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100. S'atorgaran **1,875 punts** per cada un dels articles del vestuari que l'empresa es compromet a subministrar al seu personal fins a quatre articles (samarretes, pantalons, sabatilles, polars, armelles, etc.), i que compleixi amb els requisits.

El licitador haurà d'omplir a **l'Annex núm. 3** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), l'apartat 2, incorporant una relació dels articles de vestuari que es compromet a aportar, el proveïdor que els subministra i els certificats amb que s'acrediten (Acreditació Certificat Made in Green, Estàndard 100 o equivalent).

Acreditació: El licitador haurà d'aportar en el sobre corresponent els certificats acreditatius de les peces de vestuari que s'hagin detallat a l'annex núm. 3, apartat 2. En cas de que es tingui previsió de comprar els articles de vestuari específicament per l'execució del contracte, el licitador haurà de lliurar la documentació del material que es compromet a adquirir.

10.3 Pel compromís del subministrament de vestuari del personal adscrit al contracte (encarregat, operaris i conductor) complint amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, fins a 7,5 punts.

Justificació: L'objectiu d'aquest millora és assegurar que el procés de fabricació del vestuari s'ha executat respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la

declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals.

Es valorarà que la roba de treball del personal adscrit al contracte (encarregats, operaris i conductor) compleixi amb les garanties que s'han respectat els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals. S'atorgaran **1,875 punts** per cada un dels articles del vestuari que l'empresa es compromet a subministrar al seu personal fins a quatre articles (samarretes, pantalons, sabatilles, polars, armilles, etc.), i que compleixi amb els requisits. En aquest cas que el personal adscrit al contracte tingui aquesta roba de treball, fa que la feina que es demana es desenvolupi amb major comoditat i per tant el servei que s'obtindrà serà millor.

El licitador haurà d'omplir a **l'Annex 3** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), apartat núm. 3, incorporant una relació dels articles de vestuari que es compromet a aportar, el proveïdor que el subministra i els certificats amb que s'acrediten (Acreditació Certificat Made in Green, FairTrade, FairWear, STeP o equivalent del producte o certificació social SA 8000, SGA 21, BSCI, ISO 26000 o equivalent).

Acreditació: El licitador haurà d'aportar en el sobre corresponent, els certificats acreditatius de les peces de vestuari que hagi detallat a l'annex núm. 3, apartat 3. En cas de que es tingui previsió de comprar els articles de vestuari, o llogar vehicles específicament per l'execució del contracte, el licitador haurà de lliurar la documentació del material que es compromet a adquirir.

10.4 Per les propostes de productes d'embalatge utilitzats habitualment amb impacte ambiental reduït, fins a 20 punts.

Justificació: En consonància amb les polítiques mediambientals de l'Ajuntament, volem que les empreses que prestin aquest servei, que habitualment requereix de molts materials plàstics i de paper que sovint són d'un sol ús, facin servir productes que redueixin l'impacte ambiental d'aquesta activitat al mínim possible tot emprant productes que tinguin un % mínim de plàstic reciclat, que estiguin fets amb un material alternatiu al plàstic, compostables o fins i tot, que siguin reutilitzables.

L'empresa s'haurà de comprometre a utilitzar en la prestació del servei i per tota la vigència del contracte 5 productes concrets que s'agrupin en alguna de les categories següents:

Categoria

Punts

1- Cinta adhesiva:

100% material reciclat	2,0 punts
100% material compostable i/o biodegradable	4,0 punts

2- Plàstic tipus film de paletitzar manual transparent o translúcid:

Mínim 50% plàstic reciclat	2,0 punts
100% material compostable i/o biodegradable	4,0 punts

3- Bosses de gran dimensió:

Mínim 50% plàstic reciclat	2,0 punts
100% material compostable i/o biodegradable	4,0 punts

4- Plàstic de bombolles:

Mínim 50% plàstic reciclat	2,0 punts
100% plàstic reciclat	4,0 punts

5- Capses:

100% cartró reciclat	2,0 punts
Material alternatiu al cartró i reutilitzables	4,0 punts

Per tal de que es pugui valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir a l'**Annex núm. 3** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), apartat 4, la taula tot indicant, per a cada categoria, quin és el màxim requeriment dels descrits que compleix aquell producte. El licitador es compromet, en cas de ser adjudicatari, a utilitzar el quadre de propostes dels productes d'embalatges durant tota la vigència del contracte.

En cas de que es realitzi un canvi en algun dels productes oferts, els nous productes hauran de complir igualment les condicions ofertes pel licitador.

Acreditació: Es podrà indicar només un producte per cadascuna de les categories i s'haurà d'aportar la **fitxa tècnica corresponent**. Els productes indicats hauran de ser aptes per a les característiques del servei objecte de prestació.

10.5 Pel compromís de la millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte, fins a 10 punts.

Justificació: Aquesta clàusula fa referència a la Instrucció tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles i va destinada a premiar a aquells contractistes que es comprometen a millorar la qualitat ambiental dels seus vehicles respecte als mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques. No s'exigeix una dotació mínima de vehicles per a la prestació del servei però les característiques del mateix, obliguen a les empreses a disposar de vehicles per al desplaçament del seu personal i els materials per realitzar el servei. Aquesta millora, per tant, persegueix així la reducció de l'impacte ambiental de l'exercici del servei.

Segons la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, es classifiquen les diferents prioritats de motorització següents:

- i. Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- ii. Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
- iii. Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
- iv. Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C

Es valorarà que l'empresa disposi dels vehicles **que compleixin els requisits indicats per la mateixa, les furgonetes o camions de fins a 3.500Kg**, fins a **10 punts**.

i.	Prioritat 1	2,50 punts per vehicle
ii.	Prioritat 2	1,25 punts per vehicle
iii.	Prioritat 3	0,60 punts per vehicle

Tots els vehicle de les categories enumerades que portin un identificador d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i que es facin servir per donar servei al present contracte hauran de complir a les condicions ofertes.

No s'aplicarà aquesta condició sobre els camions i la maquinària de més de 3.500Kg.

Per tal que es pugui valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir a **l'Annex núm. 3** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), apartat 5, la taula tot indicant, la prioritat i la matrícula (en cas de que la empresa ja disposi del vehicle) de cadascun dels vehicles.

Acreditació: A més, el licitador haurà d'aportar en el sobre corresponent la documentació tècnica dels vehicles que es faran servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes. En cas de que es tingui previsió de comprar o llogar vehicles específicament per l'execució del contracte, el licitador ha de lliurar la documentació corresponent als vehicles que es compromet a adquirir i/o llogar.

10.6 Per l'acreditació del carnet de conduir de camió (C) i CAP en la figura d'encarregat de la brigada i del magatzem, fins a 10 punts.

Justificació: La figura de l'encarregat de la brigada i del magatzem és un requisit indispensable assenyalat al plec de prescripcions tècniques, a l'apartat 7, i funciona com a comodí a l'estructura del servei, on es detalla l'organigrama funcional i els perfils professionals de personal adscrit al contracte. Es poden donar circumstàncies o necessitats singulars quan es facin peticions de serveis, sobretot a les actuacions de fora de programa (no planificat), assenyalat al plec de prescripcions tècniques, a l'apartat 4.6, en les que sigui necessari que l'encarregat es faci càrrec de la conducció del camió, i per tant, sigui part important en l'execució del contracte.

Per aquest motiu es valorarà que la figura d'encarregat de la brigada i del magatzem, a més de complir els requisits assenyalats en el PPT, disposi de carnet de conduir de camió C, així com el Certificat d'Aptitud per a Conductors Professionals (CAP) en vigor.

Es valorarà de la següent manera:

Acreditació de carnet de conduir de camió (C) i CAP en vigor: 10 punts

Per tal que es pugui valorar aquest apartat, el licitador haurà d'omplir a **l'Annex 3** (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics), apartat 6, el nom i cognoms de la persona que serà l'encarregat de la brigada i del magatzem, i assenyalat si té el carnet de conduir de camió (C) i el Certificat d'Aptitud per a Conductors Professionals (CAP), els dos en vigor.

Acreditació: Caldrà presentar documents acreditatius a tal efecte: carnet de conduir de camió a nom de la figura que consti a l'oferta com a encarregat de la brigada i del magatzem, així com a CAP en vigor.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora al pressupost net de licitació a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net de licitació

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

Als imports resultants (C) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls hi aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a

data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

2. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra. M ^a Isabel Fernández, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce i el Sr. Carlos Rodríguez.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El Director de la DS D'Edificis Municipals de la Gerència e Serveis Generals, Sr. Albert Giné Borrás.	3. 3. El Cap del servei de Logística, de la Gerència de Serveis Generals, Raúl Balduque Vega.
4. La Cap del departament de Manteniment i Obres, de la Gerència de Serveis Generals, Sònia Lobaco Poyatos.	4. La Cap del servei de Manteniment i Neteja, de la Gerència de Serveis Generals, Celia Rodríguez López

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 8 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes en el cas de que l'empresa estigui obligada a disposar-ne.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixen els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i

certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental .

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats

legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

La prestació del contracte es realitzarà tant a l'espai públic de la ciutat de Barcelona com als centres municipals i a les instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

L'inventari de centres municipals no és fixe ni limitat i podrà variar durant la vigència del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic logistica_gr@bcn.cat el "**Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals**", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 001_24003242
- **Òrgan de contractació:** Comissió de Govern
- **Departament econòmic:** Direcció d Serveis de Gestió Econòmica.
- **Departament destinatari:** Departament de Manteniment i Obres
- **Codi DIR 3:** LA0007014

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Raúl Balduque Vega, Cap del Servei de Logística del Departament de Manteniment i Obres de la DS Edificis Municipals de la Gerència de Serveis

Generals (o a la persona que el substitueixi) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

1.2. De caràcter ambiental

1. Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.
2. Compliment de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper.
3. Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran en paper fabricat amb fibres 100% reciclades.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

El seu acompliment té caràcter d'obligació essencial.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a)** Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b)** Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment. Així mateix, qualsevol modificació o substitució haurà de garantir que les persones substituïdes reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.
- c)** Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d)** Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e)** Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. L'Ajuntament de Barcelona tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present informe.
- f)** Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte,

complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció

de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar correcte compliment a l'execució del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- h)** Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 900.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i)** Aportar fins a un màxim d'un 0,12 per 100 del pressupost net de licitació per al suport hotline i el manteniment tant correctiu com evolutiu de l'aplicació informàtica de connexió entre els Districtes, Gerències Municipals i l'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant IMI), i l'adjudicatari.

Per tal de fer efectiva dita aportació, l'adjudicatari haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal, l'import a que ascendeix l'esmentat percentatge, corresponent a 1.738,24 €, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

La gestió d'aquest fons es durà a terme per mitjà de l'aplicació informàtica ROSMIMAN (o sistema que el substitueixi), sota la supervisió i control de les Direccions o Departaments adscrits a la Gerència de Recursos, i puntualment de

l'IMI, en la qual s'hi efectuaran les corresponents anotacions de totes les despeses que s'hi imputin.

Amb aquest fons es cobriran les següents despeses amb els criteris i límits que determini la comissió de seguiment:

Hot-line/ manteniment correctiu:

- Instal·lació i posta en marxa de totes i cadascuna de les noves instal·lacions pel període 2025-2028.
- Adaptacions imputables al propi soft de connexió.
- Certificacions anuals de l'estat dels equips informàtics de cada adjudicatari en allò que fa referència a la connexió, resposta, hard d'impressió i altres.

Manteniment evolutiu:

- Aspectes de millora de la gestió del mòdul central de la aplicació ROSMIMAN o programa que el substitueixi.
- En general, de totes aquelles despeses que suposin la millora de l'aplicació, i
- La resta que acordi la comissió de pagament.

En el supòsit de que es prorrogues la vigència inicial del contracte, l'aportació addicional de l'adjudicatari serà sols del 0'06% de la dotació pressupostària de la pròrroga, que haurà de fer efectiva mitjançant l'ingrés a la Tresoreria municipal, de l'import que resulti, en el termini màxim de 15 dies a partir de la notificació de l'aprovació de la pròrroga del contracte, i en tot cas, amb caràcter previ a la seva formalització.

En cap cas, l'aportació de l'adjudicatari en el període de vigència inicial del contracte superarà el percentatge del 0'12 per 100 del pressupost base de licitació del lot, i del 0,06 % en el cas de pròrroga o pròrrogues. Només per al supòsit de que la dotació econòmica fos insuficient per assumir totes les despeses necessàries i imprescindibles per al bon funcionament de l'aplicació informàtica, l'Ajuntament efectuarà la corresponent aportació en la forma i quantitat que es determini per la comissió de seguiment.

- j)** Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k)** Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- l)** Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i presentar, abans de la formalització del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m)** No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas, l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causa prevista de modificació:

Augment o reducció de les actuacions fora de programa degut a un increment dels actes de protocol en edificis i via pública i/o mudances. La relació d'edificis adscrits al contracte no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'administració municipal.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- **Qualsevol dels serveis que han de ser prestats pel personal següent:**
 - **Encarregats:** supervisió de les tasques, gestió de les brigades, relació amb el servei de suport i actes etc.
 - Tampoc es podran subcontractar els serveis d'interlocució de l'empresa amb l'ajuntament.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

D'acord amb l'article 102.6 de la LCSP s'estableixen les següents variacions de preus en funció de compliment i/o incompliment dels següents objectius:

Cada indicador tindrà associada una variació de preu en funció del nivell de qualitat que s'assoleixi.

Variacions de preu aplicables al servei de tipus bàsic

Per l'avaluació del servei de tipus bàsic realitzat es procedirà a la comprovació de forma mensual del percentatge del compliment d'hores planificades d'operari, encarregat i conductor. S'ha de tenir en compte que aquest compliment es calcularà únicament per al servei de tipus bàsic descrit al punt 4.4 del PPT.

El percentatge del compliment d'hores donarà lloc a variacions sobre la totalitat de la relació valorada mensual.

Aquesta variació de preu anirà associada al grau de compliment del servei de tipus bàsic.

GCTB	% Variació de preu
$90\% \leq \text{GCTB} < 100\%$	0
$80\% \leq \text{GCTB} < 90\%$	5
$70\% \leq \text{GCTB} < 80\%$	10
$60\% \leq \text{GCTB} < 70\%$	15
$\text{GCTB} < 60\%$	20

$$\text{GCTB} = \text{Hores efectives} / \text{Hores planificades}$$

Aquesta variació de preus s'aplicarà a la totalitat de la relació valorada mensual del servei de tipus bàsic. L'adjudicatari podrà al·legar per tal de justificar, si fos el cas, l'incompliment.

Variacions de preu aplicables al servei fora de programa

Per a l'avaluació del servei fora de programa realitzat es procedirà a la comprovació de forma mensual dels temps de resposta de cada una de les peticions creades. Aquests temps vindran definits en funció de la tipologia de petició.

Els temps de resposta/realització fixats a acomplir pel contractista en funció del tipus de petició són els següents:

	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS DE REALITZACIÓ
URGENTS	1h	8h
NORMALS	3 hores	1 dia natural

On:

TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la petició i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc indicat.

TEMPS DE REALITZACIÓ: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa execució, és a dir l'aprovació pels serveis de l'ordre de treball associada un cop tancada pel contractista.

L'incompliment dels temps anteriors podrà donar lloc a variacions de preu sobre els treballs implicats.

Per tal de calcular les variacions de preu associades al servei fora de programa es tindran en compte dos conceptes: **TEMPS DE RESPOSTA i TEMPS DE REALITZACIÓ**.

S'aplicarà una variació de preus per a cada un dels dos temps.

Variacions de preu per TEMPS DE RESPOSTA

$$VALORACIÓ OT = \% PREU \times VALORACIÓ INICIAL OT$$

- Urgent

TEMPS RESPOSTA (T_{RESP})	% Preu
$T_{RESP} \leq 1h$	100
$1h < T_{RESP} < 2h$	90
$T_{RESP} \geq 2h$	80

- Normal

TEMPS RESPOSTA (T_{RESP})	% Preu
$T_{RESP} \leq 3 h$	100
$3 h < T_{RESP} < 6 h$	90
$T_{RESP} \geq 6 h$	80

Variacions de preu per TEMPS DE REALITZACIÓ

$$VALORACIÓ OT = \%PREU \times VALORACIÓ OT$$

- Urgent

TEMPS REALITZACIÓ (T_{REA})	% Preu
$T_{REA} \leq 8h$	100
$8h < T_{REA} < 24h$	90
$T_{REA} \geq 24h$	80

- Normal

TEMPS REALITZACIÓ (T_{REA})	% Preu
$T_{REA} \leq 1 \text{ Dia}$	100
$1 \text{ Dia} < T_{REA} < 2 \text{ Dies}$	90
$T_{REA} \geq 2 \text{ Dies}$	80

Aquesta valoració de preus s'aplicarà a cada una de les OT's en concret, i s'aplicarà de forma mensual.

EN EL CAS QUE HI HAGI MÉS DE 3 RELACIONS VALORADES MENSUALS CONSECUTIVES (TIPUS BÀSIC I/O FORA DE PROGRAMA) O 6 RELACIONS VALORADES MENSUALS EN EL PERIODE D'UN ANY amb variacions de preu, l'Ajuntament de Barcelona pot rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

L'aplicació d'aquets descomptes no serà automàtica sinó que requerirà donar audiència prèvia al contractista.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La no observança de les obligacions especials que comporten els treballs urgents o de particular importància, si han estat degudament comunicat pels serveis tècnics.
- La reincidència en la comissió del faltes greus.
- L'incompliment de les garanties de confidencialitat i de reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, amb especial significació a tota aquella informació a la que es tingui accés en dependències d'òrgans econòmics, representatius, regidories, Alcaldia o grups polítics.
- L'incompliment de tot allò al que obliga la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.(LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei Orgànica 15/1999, en relació amb les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en

especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres, que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.

- No substitució del personal del servei de tipus bàsic (planificat) per baixa.
- L'incompliment en l'ús de productes d'embalatge amb baix impacte ambiental segons allò especificat en l'oferta de l'adjudicatari.
- L'incompliment en l'ús de vehicles amb baix impacte ambiental segons allò especificat en l'oferta de l'adjudicatari.
- L'incompliment en l'ús de vestuari que compleixi les característiques segons allò especificat en l'oferta de l'adjudicatari.
- L'incompliment respecte al punt 5.5.2 del plec tècnic on s'especifiquen les característiques del camió.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si s'escau.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

• Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- m) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

- **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX NÚM. 1**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTARI AL DEUC**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del
**contracte que te per objecte els serveis de logística integral de magatzem,
mudances tècniques i muntatge d'actes de l'Ajuntament de Barcelona, cobert pel
Servei de Logística de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, per als anys
2025-2028, núm. Contracte 24003242.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT³

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁴

O,

☐ no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte.

Que,

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.⁵

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

⁵ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

☐ No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

☐ En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials**⁶ els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

⁶ Només si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

- ☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

☐ Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2:

LLISTAT DE PREUS UNITARIS

CODI	DESCRIPCIÓ DE L'ELEMENT	U	PREU
A MÀ D'OBRA			
A01 CONDUCTOR - OPERARI			
A0101 Dies feiners			
A010101	Conductor camió amb plataforma elevadora 25 m3, mínim 3h, feiners	h	23,08 €
A010102	Conductor camió grua de 2Tn, feiners	h	23,08 €
A010103	Conductor màquines elevadores, feiners	h	23,08 €
A0102 Dies festius i nocturns			
A010101	Conductor camió amb plataforma elevadora 25 m3, mínim 3h, festiu/nocturn	h	28,85 €
A010102	Conductor camió grua de 2Tn, festiu/nocturn	h	28,85 €
A010103	Conductor màquines elevadores, festiu/nocturn	h	28,85 €
A02 OPERARI			
A0201 Dies feiners			
A020101	Operari en horari feiner	h	21,01 €
A0202 Dies festius i nocturns			
A020201	Operari en horari festiu/nocturn	h	26,27 €
A03 OPERARI ESPECIALISTA			
A0301 Dies feiners			
A030101	Operari especialista (embalatge i desembalatge), feiners	h	21,01 €
A0302 Dies festius i nocturns			
A030201	Operari especialista (embalatge i desembalatge), festiu/nocturn	h	26,27 €
A04 ENCARREGAT			
A0401 Dies feiners			
A040101	Encarregat en horari feiner	h	24,26 €
A0402 Dies festius i nocturns			
A040201	Encarregat en horari festiu/nocturn	h	30,32 €
C MATERIAL DE LLOGUER			
C01 TARIMA			
C0101	Tarima fusta (fins 1m alçada amb faldó)	m²	10,89 €
C0102	Tarima alumini (fins 1,80 m. amb faldó)	m²	15,23 €
C0103	Tarima modular d'alumini regulable en alçada entre 30 i 180cm, capacitat de càrrega de 750kg/m2, anivellada en terreny amb inclinació, amb faldó de tela i una escala	m²	18,08 €
C0104	Tarima modular de tisoires, capacitat de càrrega de 750kg/m2 i alçada fins a 100cm	m²	31,49 €
C0105	Tarimes rosco	m²	30,81 €

C0106	Tarima rosco enmoquetada (m2)	m²	46,22 €
C0107	Escala adicional per tarima	u	32,39 €
C02 CADIRES			
C0201	Lloguer cadires de fusta (portar i apilar)	u	0,99 €
C0202	Lloguer cadires de fusta (portar i col·locar)	u	1,49 €
C0203	Lloguer cadires de plàstic (portar i apilar)	u	1,26 €
C0204	Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços (amb col·locació)	u	2,94 €
C0205	Butaca per a taula rodona en acte (amb col·locació)	u	195,00 €
C03 TAULES			
C0301	Taules 1,70 x 070 180/200 x 76/80, sense col·locació	u	6,63 €
C0302	Taules 1,70 x 070 180/200 x 76/80, amb col·locació col·locació	u	7,77 €
C0303	Taules 60 x 60 o 90x90, sense col·locació	u	6,03 €
C0304	Taules 60 x 60 o 90x90, amb col·locació	u	6,93 €
C0305	Taules de 80, 90 o 120cm diàmetre, sense col·locació	u	8,18 €
C0306	Taules de 80, 90 o 120cm diàmetre, amb col·locació	u	9,40 €
C0307	Taules de 150 o 180cm diàmetre, sense col·locació	u	12,91 €
C0308	Taules de 150 o 180cm diàmetre, amb col·locació	u	14,83 €
C04 VARIS			
C0401	Fons escenari de ràfia o similar fins a 3m d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de trus sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors)	u	17,92 €
C0402	Fons escenari de tela o similar fins a 3m d'alçada des de la tarima, sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari (recomanat per interiors)	u	5,93 €
C0403	Rampa modular d'alumini o fusta, inclou barana	u	21,43 €
C0404	Càmera negra a l'aire lliure formada per una estructura quadrada de trust sobre torres d'elevació, amb els laterals i el fons tancats amb tela negra	u	178,28 €
C0405	Linòleum	m²	9,68 €
C0406	Moqueta	m²	7,02 €
C0407	Vetllador de 3x3m sense laterals. Muntatge i desmuntatge inclòs	u	31,48 €
C0408	Faristol per a parlaments	u	7,85 €
C0409	Faristol per a músics	u	9,68 €
C0410	Biombos	u	12,00 €
C0411	Catenàries	u	12,00 €

Els preus en cas de lloguer de material inclou les despeses de transport, muntatge i desmuntatge del material i durant els 2 primers dies de lloguer (a partir del 3r serà un 20% més baix)

D MATERIAL FUNGIBLE O COMPLEMENTARI			
D01 CAIXES			
D0101	Caixa cartró 410x330x410mm	u	0,94 €
D0102	Caixa cartró per a trasllats PC	u	1,99 €
D02 PLÀSTICS			

D0201	Plàstic bombolla de 160x750cm	rotllo	0,37 €
D0202	Plàstic bombolla amb cartró de 160x750cm	m²	1,66 €
D0203	Plàstic termoretràctil	rotllo	15,94 €
D03	ALTRES		
D0301	Cinta precintar de 66x50 cm	u	1,67 €
E	LLOGUER DE VEHICLES		
E01	CAMIÓ		
E0101	Dies feiners		
E010101	Camió sense personal, en dies feiners	h	17,60 €
E0102	Dies festius i nocturns		
E010201	Camió sense personal, en festiu/nocturn	h	22,00 €
E02	CAMIÓ-GRUA		
E0201	Horari normal		
E020101	Camió grua de 2Tn. (Sortida amb un mínim de 4h), en feiner	h	17,60 €
E0202	Dies festius i nocturns		
E020201	Camió grua de 2Tn. (Sortida amb un mínim de 4h), en festiu/nocturn	h	22,00 €
F	LLOGUER DE MAQUINÀRIA		
F01	ESCALA MECÀNICA		
F0101	Dies feiners		
F010101	Escala mecànica, feiners	h	18,49 €
F0102	Dies festius i nocturns		
F010201	Escala mecànica, festius i nocturns	h	23,11 €
F02	MÀQUINA ELEVADORA		
F0201	Màquina elevadora de 1.000kg (carretilla tipus toro). Mínim 5h.	h	25,00 €
F0202	Màquina elevadora de 1.600kg (carretilla tipus toro). Mensual inclòs transport	mes	1.500,00 €
F0203	Màquina elevadora (tisora de 5m a 10m). Mínim 5h	h	21,02 €
F0204	Màquina elevadora (tisora fins a 5m). Mínim 5h	h	25,22 €
F03	VARIS		
F0301	Gàbia de 80X80 amb rodes de goma per evitar soroll i fer malbé els pelfuts	d	12,08 €
F0302	Traspalet	d	29,00 €
G	TRANSPORTS		
G01	SERVEI FURGONETES		
G0101	Hores furgoneta (400 kg.) inclòs conductor	h	18,70 €
G0102	Hores furgoneta (1000 kg.) inclòs conductor	h	22,00 €
G0103	Hores furgoneta (1500 kg.) inclòs conductor	h	26,40 €
G0104	Camió (3500 kg) conductor + dos seients	h	29,70 €
G0105	Previsió km. Extraradi	h	0,99 €
G02	SERVEI DE MOTO		
G0201	Adreces urbanes	h	4,40 €



G0202	Adreces d'enviaments massius	h	3,30 €
G0203	Previsió km. extraradi	h	0,88 €
G0204	Previsió temps d'espera (minut)	h	0,39 €

ANNEX NÚM 3:

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte núm. 24003242** que té per objecte els **serveis de logística integral de magatzem, mudances tècniques i muntatge d'actes de l'Ajuntament de Barcelona, cobert pel Servei de Logística de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, per als anys 2025-2028**, presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

1. Oferta econòmica, fins a 45 punts

La relació de preus unitaris dels serveis del personal i del dels materials, IVA exclòs, sobre els que els licitadors hauran d'oferir un percentatge únic de descompte és la següent:

- Proposo aplicar un percentatge de descompte aplicable sobre l'import net del cost dels materials i personal tècnic més freqüentment utilitzats **(IVA exclòs)** del.....% (en número), ... (en lletres).

Si l'oferta de percentatge de descompte és 0, caldrà indicar-ho expressament.

2. Subministrament de vestuari del personal adscrit al contracte (encarregat, operaris i conductor) complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques, fins a 7,5 punts

- Que el vestuari que es subministrarà al personal adscrit al contracte (encarregat, operaris i conductor), subministrat per l'empresa serà el següent:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

(afegir més si s'escau)

- Que el vestuari subministrat complirà amb els següents requisits de limitació de la presència de substàncies químiques final, tal com defineixen el/s següent/s certificat/s que s'adjunta/en:.....

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

(afegir més si s'escau)

3. Pel subministrament de vestuari del personal adscrit al contracte (encarregat, operaris i conductor) complint amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, fins a 7,5 punts

- Que el vestuari que es subministrarà al personal adscrit al contracte (encarregat, operaris i conductor), subministrat per l'empresa serà el següent:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

(afegir més si s'escau)

- Que el vestuari subministrat complirà amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, tal com el/s següent/s certificat/s que s'adjunta/en:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

(afegir més si s'escau)

4. Propostes de productes d'embalatge utilitzats habitualment amb impacte ambiental reduït, fins a 20 punts

Categoria	Requeriment assolit
1-Cinta adhesiva	
2-Plàstic tipus film de paletitzar manual transparent o translúcid	
3-Bosses de gran dimensió	
4-Plàstic de bombolles	
5-Capses	

5. Millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte, fins a 10 punts

Tipus de vehicle	Matrícula	Matrícula	Matrícula	Matrícula
Si és un vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants: 2,5 punts per vehicle (Prioritat 1)				
Si és un vehicle híbrid endollable: 1,25 punts per vehicle (Prioritat 2)				
Si és un vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas amb distintiu Eco: 1,25 punts per vehicle (Prioritat 3)				

Nota: S'han d'incloure tantes matricules com vehicles es vulguin presentar en aquest criteri. Cada matrícula s'ha d'omplir en el quadre de la categoria que li correspon.

Es valorarà que l'empresa disposi dels vehicles que compleixin els requisits indicats per la mateixa pel que fa a les furgonetes o camions de fins a 3.500Kg amb un màxim de **10 punts**.

i.	Prioritat 1	2,50 punts per vehicle
ii.	Prioritat 2	1,25 punts per vehicle
iii.	Prioritat 3	0,60 punts per vehicle

Tots els vehicle de les categories enumerades que portin un identificador d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i que es facin servir per donar servei al present contracte hauran de complir a les condicions ofertes.

Segons la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, es classifiquen les diferents prioritats de motorització següents:

- i. **Prioritat 1:** Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- ii. **Prioritat 2:** Vehicles híbrids endollables
- iii. **Prioritat 3:** Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
- iv. Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C

No s'aplicarà aquest criteri sobre els camions i la maquinària de més de 3.500Kg.

6. Per l'acreditació del carnet de conduir de camió (C) i CAP en la figura d'encarregat de la brigada i del magatzem, fins a 10 punts.

NOM treballador que farà d'encarregat de la brigada i del magatzem	Data caducitat carnet de camió (C)	Data caducitat CAP (Certificat d'Aptitud per a Conductors Professionals)

Nota: El contractista quedarà vinculat per aquest model d'oferta econòmica i pels criteris automàtics que hagi presentat, que tenen caràcter d'obligació essencial. En conseqüència, el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Signatura del legal representant de l'empresa:

Empresa licitadora

Data i lloc

ANNEX NÚM. 4**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
; i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX NÚM. 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació del "**contracte del servei de conceptualització dels projectes web i progressive web app de l'Ajuntament de Barcelona**" codi de Contracte 001_24001629.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]⁷

⁷ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.