



Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient de contractació

CONTRACTE DE SERVEIS

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ, DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC PER L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS



ÍNDEX

1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.**

- 1.1) Objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Valor estimat.
- 1.5) Aplicacions pressupostàries.
- 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Ús de mitjans electrònics.
- 1.9) Perfil del contractant.
- 1.10) Capacitat per contractar.
- 1.11) Solvència exigida.
- 1.12) Presentació de proposicions.
- 1.13) Contingut dels sobres.
- 1.14) Garantia provisional.
- 1.15) Mesa de Contractació.
- 1.16) Criteris d'adjudicació.
- 1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
- 1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions.
- 1.18) Criteris d'adjudicació.
- 1.19) Obertura de proposicions i classificació de les ofertes
- 1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- 1.21) Garantia definitiva.
- 1.22) Formalització del contracte.
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Compliment del contracte. Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte..
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió.
 - 2.11) Subcontractació.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
 - 2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
 - 2.16) Responsable del contracte.
 - 2.17) Protecció de dades de caràcter personal

Annexos

- I. Model de declaració responsable**
- II. Proposta econòmica**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació promoguda per l'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Llinars del Vallès són els serveis de disseny gràfic per l'Ajuntament de Llinars del Vallès amb la finalitat de millorar i potenciar campanyes i accions comunicatives per difondre i promoure la imatge del consistori i del municipi, d'acord amb les característiques i condicions tècniques que es detallen al corresponent plec de prescripcions tècniques redactat a tal efecte per l'esmentada àrea de Comunicació.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis

Insuficiència de mitjans.

L'article 116.4.f) de la LCSP estableix que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

En la plantilla de personal de l'Ajuntament de Llinars del Vallès no consta cap plaça corresponent de personal municipal per atendre les funcions que requereix el present servei. Així mateix, no hi ha cap tècnic municipal que tingui l'experiència ni la formació requerida per portar el servei en bones condicions.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no disposa dels recursos personals ni tècnics (mitjans propis) ni amb els coneixements que requereixen les tasques objecte del contracte per portar a terme la prestació del present servei de disseny gràfic, i d'aquí sorgeix la necessitat de contractació externa del mateix, a una empresa especialitzada en aquest tipus de servei de disseny que disposi de les eines, coneixements i personal adequat per portar endavant el projecte amb la màxima eficiència i eficàcia possible.

Consta en l'expedient el corresponent informe d'insuficiència de mitjans que estableix l'article 63.3.a) de la LCSP.

Divisió en lots de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent, atès que es tracta d'un servei de disseny gràfic, és per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i funcional. A més, cal tenir en compte que el pressupost del contracte no és cap barrera a l'accés al contracte de les





Ajuntament de
Llinars del Vallès

PIME.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
79822500-7	Serveis de disseny gràfic

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient administratiu 7471/2024.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès està interessat a millorar i potenciar campanyes i accions comunicatives per difondre i promoure la imatge del consistori i del municipi, així com per posar en valor activitats o altres aspectes que consideri rellevants.

L'Ajuntament també vol que la informació i els continguts que produeixi es transmetin a la ciutadania de forma eficaç, a través dels diversos canals i/o plataformes.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no disposa dels recursos personals ni tècnics (mitjans propis) ni amb els coneixements que requereixen les tasques objecte del contracte per portar a terme la prestació del present servei de disseny gràfic, i d'aquí sorgeix la necessitat de contractació externa del mateix, a una empresa especialitzada en aquest tipus de servei de disseny que disposi de les eines, coneixements i personal adequat per portar endavant el projecte amb la màxima eficiència i eficàcia possible.

1.3) Preu del contracte i pressupost de licitació

El pressupost de la contractació es fixa en la quantitat de 24.750 euros anuals (sense IVA). Per tant, el pressupost de licitació per la durada inicial del contracte prevista en dos anys és de 49.500 euros (sense IVA).

Aquest import es correspon a un volum anual estimat de serveis amb els imports unitaris de licitació que es detallen a continuació per cada concepte, i que els licitadors presentaran oferta en preus unitaris al respecte, essent l'import d'adjudicació del contracte igual que el de licitació i que és el topall màxim que l'ajuntament aportarà pel servei.

En conseqüència el contracte s'adjudicarà per l'import de licitació, que constitueix el pressupost màxim d'acord amb el previst a la disposició addicional 33 de la LCSP, i en base als preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

Igualment, i per aquest motiu, l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxima, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis realment prestats.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA en partida independent.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El detall dels preus unitaris i estimacions de prestacions per cada concepte es detallen a continuació:

TIPUS DISSENY	NOM PRODUCTE	DEL ENCÀRRECS ETIMATS PER ANY	PREU UNITARI MÀXIM (IVA EXCLÒS)	IMPORT UNITARI BASE ANUAL
1	Cartell DIN A3	20	175 €	3.500 €
2	Cartell DIN A3 adaptació	12	80 €	960 €
3	Cartell DIN A0	1	175 €	175 €
4	Pòster botigues (18,6 x 42 cm)	2	70 €	140 €
5	Pòster botigues (18,6 x 42 cm) actualització	2	40 €	80 €
6	Pòster presentació premsa A2	2	70 €	140 €
7	Pòster presentació premsa A2 actualització	2	40 €	80 €
8	Flyer/targetó	1	80 €	80 €
9	Díptic/tríptic	10	200 €	2.000 €
10	Díptic/Tríptic adaptació	8	100 €	800 €
11	Desplegables amb més de 3 pales	1	250 €	250 €
12	Desplegables amb més de 3 pales adaptació	1	100 €	100 €
13	Catàleg/llibret fins a 40 pàgines	5	400 €	2.000 €
14	Catàleg/llibret fins a 40 pàgines adaptació	5	200 €	1.000 €
15	Catàleg/llibret fins a 80 pàgines	2	500 €	1.000 €
16	Catàleg/llibret fins a 80 pàgines adaptació	1	250 €	250 €
17	Talonnaris/Tiquets entrades	1	80 €	80 €
18	Presentacions i infografies	2	300 €	600 €
19	Logos i marques de nova creació	1	250 €	250 €
20	Logos i marques actualització	1	125 €	125 €





Ajuntament de
Llinars del Vallès

21	Il·lustracions no incloses en altres dissenys	1	100 €	100 €
22	Aplicacions d'un disseny existent per a un anunci institucional (premsa escrita i publicitat digital)	22	50 €	1.100 €
23	Roll up/tòtem de nova creació	5	120 €	600 €
24	Aplicació d'un disseny existent per a lona/pancarta (horitzontal tipus pancartes)	15	150 €	2.250 €
25	Actualització d'un disseny existent per a lona/pancarta (horitzontal)	12	75 €	900 €
26	Aplicació d'un disseny existent per a lona/pancarta (vertical) 2,50 amplada x 3,65 alçada	15	150 €	2.250 €
27	Actualització d'un disseny existent per a lona/pancarta (vertical) 2,50 amplada x 3,65 alçada	12	75 €	900 €
28	Aplicació d'un disseny existent per a lona/pancarta (darrera escenari)	2	150 €	300 €
29	Actualització d'un disseny existent per a lona/pancarta (darrera escenari)	2	75 €	150 €
30	Disseny de nova creació per a marxandatge o elements de promoció	4	60 €	240 €
31	Aplicacions d'un disseny existent per a peces petites (diplomes; destacats- banner; xarxes socials: IG_publicacions, IG_story i FB;	28	50 €	1.400 €



	targetes; vals; talonaris/tiquets entrades; display; adhesius; acreditacions; pantalles TV, capçaleres correu electrònic etc.)			
32	Aplicació disseny existents per a peces grans diverses (banderoles, lones, photocall, pancartes, roll up, marquesines etc.)	10	65 €	650 €
33	Campanyes de difusió de nova creació per a xarxes socials	1	300€	300€

A aquest efecte, el pressupost base de licitació inclou tan els costos directes com els indirectes.

Els treballs generats al llarg de la vigència del contracte seran explotats per l'Ajuntament de Llinars del Vallès, podent fer la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportunes. La persona o empresa adjudicatària no els podrà fer servir per a altres finalitats sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

Els treballs hauran de ser originals i la persona i empresa adjudicatària en cedirà els drets d'autor a l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 79.200 euros (sense IVA) per la durada inicial del contracte més l'import corresponent a la possible prorroga del mateix així com la possible modificació contractual que es contempla fins al 10% del preu inicial del contracte.

1.5) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, que afecta diferents exercicis econòmics, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària corresponent d'acord amb el detall de l'informe d'intervenció, i segons el següent detall, d'acord amb la previsió d'inici del contracte el dia 1 de desembre de 2024:





Ajuntament de
Llinars del Vallès

Anys de Contracte	Preu (Sense IVA) Per any	Preu amb IVA per any
Any 2024 (1/12/2024)	2.062,50 €	2.495,63 €
Any 2025	24.750,00 €	29.947,50 €
Any 2026	22.687,50 €	27.451,88 €
Any 2026	2.062,50 €	2.495,63 €
Any 2027	22.687,50 €	27.451,88 €
TOTAL	74.250,00 €	89.842,50 €

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys, amb previsió d'inici el dia 1 de desembre de 2024 i finalització el 30 de novembre de 2026 i es podrà prorrogar per un any més. Aquesta prorroga serà d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte, previ acord de l'òrgan corresponent

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb varis criteris de valoració, d'acord amb allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP. Atès que es tracta d'un contracte de prestacions intel·lectuals, s'ha determinat un 45% dels punts amb criteris que depenen d'un judici de valor.

Atès que la experiència en la elaboració de dissenys és rellevant per tal d'acreditar la trajectòria en el món del disseny gràfic s'ha considerat valorar l'experiència de la persona adscrita a l'execució del contracte en aquest sentit, més enllà de la solvència mínima requerida per tal de participar en el present procediment, en el benentès que es pressuposa que amb una llarga trajectòria i experiència en aquest àmbit concret es podrà oferir un servei de més qualitat, és a dir, maximitzar l'eficiència i eficàcia del contracte.

1.8) Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès (llinarsdelvalles.eadministracio.cat),





Ajuntament de
Llinars del Vallès

d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

1.9) Perfil de contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

1.10) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:



Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.

Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

1.11) Solvència

D'acord amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini per l'òrgan de contractació.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- El tècnic/a o tècnica/ques que es destini a l'execució del contracte han de ser titulat o titulada superior en Disseny, especialitat en Disseny gràfic, o tenir una altra titulació de formació superior relacionada amb aquest sector.
- Aquest/s tècnic/s han de tenir una experiència mínima de 3 anys en treballs de maquetació i disseny de materials comunicatius.
- En cas que el licitador sigui una empresa, està obligat a destinar aquest tècnic/s o tècnica/ques proposats o proposades a l'execució del contracte i, en cas que hagi de substituir-lo o substituir-la, caldrà l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En aquests casos, la persona proposada com a substituta haurà de complir els mateixos requisits de solvència exigits.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- En el moment de presentar-se a la licitació serà suficient declarar que es disposa de la titulació i de l'experiència. En cas de ser la millor oferta relació qualitat – preu, quan sigui requerit per part de l'Ajuntament i en tot cas abans de l'adjudicació del contracte, caldrà acreditar la formació i la experiència declarada.
- La persona física que es proposa per a la prestació del servei ha d'haver realitzat treballs similars a l'objecte del contracte durant els darrers tres anys. S'entendrà per treballs similars haver realitzat com a mínim un disseny de cadascun dels següents:

Tipus disseny 1	Cartell DIN A3
Tipus disseny 9	Díptic tríptic
Tipus disseny 11	Desplegables amb més de 3 pales
Tipus disseny 13	Catàleg / llibret
Tipus disseny 18	Infografies
Tipus disseny 19	Logos i marques de nova creació institucionals
Tipus disseny 23	Roll up de nova creació
Tipus disseny 31	Aplicacions d'un disseny existent per a peces petites com ara banners-destacats i xarxes socials (IG, publicacions, IG story i FB)
Tipus disseny 32	Dissenys de gran format (murals, banderoles, photocall, marquesines, etc...)
Tipus disseny 33	Campanyes de difusió de nova creació per a xarxes socials

- Relacionar la maquinaria, el material i l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 120.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Per tal de declarar que es compleixen els requisits de solvència exigits, s'aportarà el model "Annex IB, de solvència" en el sobre A degudament omplert.

1.12) Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewD





Ajuntament de
Llinars del Vallès

[etail&idCap=3060579](#)

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que





Ajuntament de
Llinars del Vallès

garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3.D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un





Ajuntament de
Llinars del Vallès

virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa en qüestió.

1.13) Contingut dels sobres

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable i DEUC.

La documentació es presentarà en tres sobres que tindran el següent contingut:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Les empreses poden obtenir el DEUC al següent link:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en





Ajuntament de
Llinars del Vallès

aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635 (08010) Barcelona, telf 935528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.

c) Model "Annex IB, de solvència" de compliment dels requisits de participació.

I si s'escau, el següent:

d) Constitució d'unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- Document de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte
-

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

f) Sucursal a Espanya.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats





Ajuntament de
Llinars del Vallès

o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR.

Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació que conformarà la proposta tècnica presentada pel licitador i que contindrà la informació necessària per tal de poder valorar els criteris que depenen d'un judici de valor, així com aquella altra documentació que el licitador consideri oportuna.

El sobre B inclourà en el seu interior els següents elements:

1. Memòria tècnica descriptiva.

Caldrà presentar una memòria d'execució del servei que es detalla en el plec de prescripcions tècniques, amb una extensió màxima de 10 pàgines format de lletra Arial, cos 12, que inclogui com a mínim els apartats següents:

- Desenvolupament de la metodologia de treball utilitzada.
- Pla d'implementació de treball amb els terminis previstos per a cada fase de disseny.
- Equip de treball destinat a la seva execució.
- Mitjans tecnològics destinats al servei.
- Compromís de coordinació amb el departament de Comunicació de l'Ajuntament i/o el departament que de l'ajuntament que sol·liciti el servei.
- Protocol d'actuació en les comandes d'urgència.
- Altres que el licitador consideri oportú.

2. Book de treball.

De manera obligatòria, la persona o l'empresa licitadora haurà de presentar un book de treball que contingui una mostra dels següents treballs realitzats en els darrers tres anys: (en cas d'empreses, que hagin estat elaborats per la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte)

- 3 díptics, tríptics o desplegable.
- 5 cartells
- 3 programes de festes i d'altres programes d'esdeveniments rellevants
- 2 logos / disseny de marca i imatges corporatives
- 2 publicacions (llibrets, catàlegs, llibres).
- 3 campanyes de promoció i difusió a xarxes socials.
- 2 adaptacions a diversos formats (roll up, pancarta, banderoles, samarretes, bosses, etc).
- Una fitxa descriptiva dels estils d'un producte.

Els treballs han d'anar acompanyats d'un breu *briefing* del plantejament del disseny i dels objectius a assolir.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure





Ajuntament de
Llinars del Vallès

cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Continirà l'oferta econòmica que s'ajustarà al model que s'incorpora com Annex II i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclou, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen,

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix.

1.15) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- Alcalde o regidor/a en qui delegui, que presideix la sessió
- Primer tinent d'alcalde o regidor/a en qui delegui, com a vocal.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventora accidental de la Corporació, com a vocal.
- Tècnica de Comunicació o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic de contractació o funcionari/a en qui delegui, i que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.
- El tècnic de Gestió administrativa.

1.16) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• Criteris avaluable de forma automàtica (55%)

1. Oferta econòmica. Fins a 35 punts.

Es puntuarà l'oferta econòmica del pressupost de licitació amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 35 \times (\text{of.b}/\text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

Malgrat de tractar-se de preus unitaris i que el contracte s'adjudicarà per l'import de licitació com a topall de despesa màxima, es contemplarà l'import total ofertat per les estimacions de serveis a realitzar amb els preus unitaris corresponents ofertats, per tal de valorar les ofertes.

2. Ofertar hores de formació al Departament de Comunicació en l'àmbit del disseny gràfic addicionals a les 15 hores anuals obligatòries previstes en el plec tècnic, sense cap cost per l'Ajuntament. Fins a un màxim de 10 punts. S'atorgarà 0,5 punts per cada hora addicional de formació ofertada, fins a un màxim de 10 punts que es correspondrà amb l'oferiment de 20 hores addicionals.
3. Experiència en disseny gràfic en Ens Públics. Fins a 5 punts. Es valorarà el fet d'haver realitzat per entitats públiques serveis de la mateixa naturalesa que el present contracte (disseny gràfic) en els darrers 5 anys i d'un valor com a mínim de 12.000 euros anuals. S'aportaran els documents que així ho acreditin (contractes, factures o certificats de bona execució). Per cada contracte o relació de serveis de com a mínim 12.000 euros anuals li correspondrà 1 punt, fins a un màxim de 5 punts.

Aclariment: Per exemple, si s'ha treballat per un ajuntament durant un any i s'ha facturat





Ajuntament de
Llinars del Vallès

per aquest concepte 7.000 euros i per un altre ajuntament 5.000 euros pel mateix concepte, no seran acumulables i no serà puntuable. És a dir, s'hauran d'indicar un màxim de 5 organismes públics on s'hagi facturat un mínim de 12.000 euros anuals per aquest concepte.

4. Experiència de la persona adscrita a l'execució del contracte / equip de treball. Fins a 3 punts. Es valorarà amb 1 punt per cada any addicional d'experiència (a la mínima de 3 anys exigida als plecs) de la persona adscrita a l'execució del contracte. L'experiència professional ha de ser en treballs de maquetació i disseny de materials comunicatius.
 - 4.1. Per un any addicional1 punts
 - 4.2. Per dos anys addicionals.....2 punts
 - 4.3. Per tres o més anys addicionals....3 puntsAquest fet s'haurà d'acreditar amb la presentació d'informes de vida laboral o bé certificats emesos per l'empresa en què s'hagi desenvolupat aquests treballs.
5. Experiència en disseny gràfic en Entitats privades. Fins a 2 punts. Es valorarà el fet d'haver realitzat per entitats privades contractes de la mateixa naturalesa que el present (disseny gràfic) en els darrers 5 anys. S'aportaran els documents que així ho acreditin (contractes o certificats de bona execució o altra documentació). Per cada contracte 0,2 punts, fins a un màxim de 2 punts.

B.- Els criteris que depenen d'un judici de valor que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (Fins a 45 punts)

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (45%)**

6. Memòria tècnica descriptiva. Fins a 10 punts.
 - 6.1. Metodologia. Fins a 5 punts. Es valorarà la descripció detallada de la proposta metodològica de treball del procés d'organització i execució del servei des de la recepció de l'encàrrec fins al lliurament de la feina a l'Ajuntament de Llinars del Vallès, incloent totes les correccions que es considerin adients. En aquest apartat es valorarà la dinàmica i el protocol establert de treball, la qualitat i el detall tècnic de la proposta.
 - 6.2. Control de les feines. Fins a 5 punts. Es valorarà la descripció dels sistemes de control, la facturació i de l'inventari de les feines realitzades. En aquest apartat es valorarà el procediment per garantir la qualitat final dels productes.
7. Book de treball. Fins a 35 punts. Es valoraran els aspectes tècnics, morfològics, composició, aspectes no tècnics com el significat del disseny a nivells denotatiu (allò que es mostra) i connotatiu (allò que suggereix), així com l'originalitat i la creativitat. També es valorarà l'adequació del disseny al target (públic objectiu) al qual s'adreça el producte, per la qual cosa, cada persona o empresa licitadora ha d'indicar en cada productes aportat en el book a quin target (públic objectiu) s'adreça. Si la persona o empresa licitadora no disposa d'una mostra per cadascun dels treballs a presentar en el book, en tot allò que no presenti la puntuació serà de 0 punts.



Unitats de mostra	Producte dissenyat	Puntuació (35)
3	Díptics, tríptics o desplegable	4
5	Cartells	6
3	Programes de festa i d'altres esdeveniments rellevants	5
2	Logos / dissenys de marca o imatge corporativa	4
2	Publicacions (llibres, catàlegs, llibrets, etc..)	3
3	Campanyes de promoció i difusió a xarxes socials	5
2	Adaptacions a diversos formats (roll up, pancarta, banderoles, samarretes, bosses, etc.)	4
1	Una fitxa descriptiva dels estils d'un producte	4

Nota important: Les propostes presentades pels licitadors que no obtinguin en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor detallats anteriorment una puntuació mínima de 25 punts, seran excloses de la licitació per considerar que la proposta presentada no reuneix els requisits mínims de qualitat i exigència necessaris per la prestació del servei, i no se li procedirà a l'obertura del sobre C.

1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 20%.

S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i dividiran pel nombre d'ofertes presentades. En aquesta mitjana que surti, se li traurà un 20%, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectuï.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/s licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del quals 'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. En última instància, si persistís l'empat, es realitzaria un sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.19) Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

Obertura dels sobres A

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de Contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació





Ajuntament de
Llinars del Vallès

continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura dels sobres B

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant un judici de valor, a poder ser el mateix dia de l'acta d'obertura del sobre A.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el sobre B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre C.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà al departament tècnic corresponent els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP

Obertura dels sobres C

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Aquelles propostes presentades pels licitadors que no hagin obtingut un mínim de 20 punts en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor efectuada en la valoració de la documentació tècnica del sobre B, quedaran excloses de la licitació tal i com s'indica en la clàusula corresponent i el sobre C presentat per aquests licitadors no s'obrirà.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1.Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

2.L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

a)La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició,





Ajuntament de
Llinars del Vallès

juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec.

e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l' Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

g) Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, tot i que no es podrà prestar amb la retenció del preu de la primera factura / certificació.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP.

1.22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a





Ajuntament de
Llinars del Vallès

formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent de l'enviament de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
-
- El contractista serà responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i treballadors, i executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
-
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament de Llinars





Ajuntament de
Llinars del Vallès

del Vallès, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

-
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
-
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.2) Condicions especials d'execució

El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Així mateix, es consideren condicions especials d'execució també les clàusules ètiques que es detallen a la clàusula anterior.

Fer una correcta gestió ambiental del servei, minimitzant els residus i fomentant el reciclatge.

Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social dels minusvàlids i d'igualtat entre homes i dones, i, en general, quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador.

L'empresa adjudicatària adoptarà mesures de conciliació de caràcter econòmic, o assistencial, del temps laboral, familiar i personal del personal adscrit a l'execució del contracte, adaptades a les seves necessitats concretes de conciliació.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Si durant la vigència del contracte les necessitats econòmiques reals fossin superiors a les estimades inicialment, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte per aquesta circumstància. La justificació radica en el fet que el nombre de serveis previst és una estimació feta a partir de les dades d'exercicis anteriors però en anys posteriors aquest nombre de serveis podria variar a l'alça.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en els plecs.

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, aquesta modificació contractuals no podrà superar el 10% del preu inicial del contracte.

La modificació del contracte no prevista en els plecs reguladors de la contractació només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 25 de la LCSP. El procediment de modificació del contracte serà el regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. Les modificacions del contracte es formalitzaran d'acord amb el que s'estableix a l'article 153 de la citada llei.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà la factura corresponent a la finalització dels treballs i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: [L01081069](#)

2.5) Revisió de preus

No es contempla revisió de preus en tota la durada del contracte.

2.6) Compliment del contracte i correcte execució del contracte. Penalitats.

L'adjudicatari està obligat a complir amb l'execució del contracte.

Si l'adjudicatari incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. L'administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al tems perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



El règim sancionador aplicable en cas d'incompliment contractual per part de l'adjudicatari és el següent:

Incompliments de les condicions en la prestació del Servei

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri la persona o empresa adjudicatària durant l'execució del contracte podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte.

Es consideraran faltes sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de la persona o empresa contractada que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en els plecs.

Els incompliments seran classificats de lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments molt greus:

- La paralització total de l'execució del contracte, excepte caus de força major o causa justificada així admesa per l'Ajuntament de Llinars del Vallès.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La no utilització dels mitjans mecànics, tècnics i/o humans ofertats.
- La realització dels treballs defectuosos que provoquin danys molt greus al servei i que causin un dany directe i d'importància a l'interès municipal.
- La incompareixença reiterada a les reunions de treball (tres o més vegades en un trimestre); la manca de compliment dels terminis que es puguin establir (tres o més vegades en un trimestre); l'omissió d'informació que pugui afectar el desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- La vulneració del deure de confidencialitat.
- La reiteració en la comissió de faltes greus més de tres vegades en un trimestre.
- L'incompliment de la persona o empresa adjudicatària de les seves obligacions en matèria de Seguretat Social i Tributàries.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de riscos professionals.

b) Incompliments greus

- La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Ajuntament de Llinars del Vallès.
- L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a la persona o l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- Tractes incorrectes amb els ciutadans i personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis tres o més vegades en un trimestre.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Socials que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o ommissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (fins a 3 vegades en un trimestre) que no es consideri com a falta greu.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Penalitats

Les penalitats que podrà impulsar l'Ajuntament a la persona o empresa adjudicatària seran les següents:

- Per incompliments lleus, una penalització màxima del 5% del pressupost anual adjudicat.



- Per incompliments greus, una penalització màxima del 8% del pressupost anual adjudicat.
- Per incompliments molt greus, una penalització màxima del 10% del pressupost anual adjudicat.

No obstant això, les penalitzacions en el seu conjunt no superaran el 15% del preu total del contracte.

L'import de les penalitzacions imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

Per la comissió de tres incompliments molt greu, l'Ajuntament podrà procedir a la resolució del contracte i la confiscació de la fiança.

L'aplicació de penalitzacions no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per incompliment del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis per responsabilitat del contractista.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions laborals i mediambientals establertes en aquest plec i en el plec tècnic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Altres que es puguin considerar.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'escau.

2.9) Termini de garantia del contracte

En tractar-se d'un contracte de serveis, el termini de garantia és la vigència del mateix contracte. Malgrat això, el contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del mateix, temps suficient per comprovar i verificar els treballs presentats, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Transcorregut aquest termini de garantia sense que s'hagin formulat





Ajuntament de
Llinars del Vallès

objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

2.10) Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultat de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se





l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació en cap cas del present contracte.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les





Ajuntament de
Llinars del Vallès

dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1. Les obligacions essencials del contracte:
 - a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
 - b. L'efectiva dedicació i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
2. Obligacions del contractista:
 - a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com comunicar prèviament a l'ajuntament de Llinars del Vallès qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
 - b. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament còpia dels justificants de pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec objecte de la prestació del servei (TC1 i TC2).
 - c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis i el comportament del personal. També haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
 - d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
 - e. L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar a l'ajuntament i a terceres persones pels danys que pugui ocasionar a persones o béns com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'ajuntament.
 - f. L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals durant la durada del contracte.
 - g. L'ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'ajuntament.

2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat pels lliuraments objecte del contracte és el municipi de Llinars del Vallès, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

2.16) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de Comunicació de l'Ajuntament de Llinars del Vallès o funcionari/a en qui delegui.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

La Secretària accidental i interventora accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Data al marge

La secretària accidental

La Interventora accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (a incloure al sobre A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.
- Que, en el cas de ser una empresa de 50 o més treballadors compta amb un Pla d'Igualtat conforme a lo disposat a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes el qual consta inscrit en el Registre Laboral corresponent.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

*Camps obligatoris.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)."





Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX IB – “DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE SOLVÈNCIA”

(a incloure al sobre A)

Sr./Sra. amb DNI núm. en nom propi, (o en representació de l'empresa, amb NIF núm.), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació del servei de disseny gràfic de l'Ajuntament de Llinars del Vallès,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

OPCIÓ 1: (En cas d'empreses)

1. Que la persona que es proposa per a la prestació del servei es diu Aquesta persona disposa dels següents estudis específics de disseny gràfic i té una experiència mínima de tres (3) anys en treballs de maquetació i disseny de materials comunicatius.
2. Que la persona física que es proposa per a la prestació del servei ha realitzat com a mínim 1 de cadascun dels treballs següents:

Tipus disseny	Concepte	Data realització	Client
Tipus disseny 1	Cartell DIN A3		
Tipus disseny 9	Díptic tríptic		
Tipus disseny 11	Desplegables amb més de 3 pales		
Tipus disseny 13	Catàleg / llibret		
Tipus disseny 18	Infografies		
Tipus disseny 19	Logos i marques de nova creació institucionals		
Tipus disseny 23	Roll up de nova creació		
Tipus disseny 31	Aplicacions d'un disseny existent per a peces petites com ara banners-destacats i xarxes socials (IG_publicacions_IG story i FB)		
Tipus disseny 32	Dissenys de gran format (murals, banderoles, photocall, marquesines, etc...)		
Tipus disseny 33	Campanyes de difusió de nova creació per a xarxes socials		

3. Que la maquinària, el material i l'equip tècnic que es destinarà a l'execució dels treballs serà el següent: (relacionar-ho o adjuntar document explicatiu).





Ajuntament de
Llinars del Vallès

4. Que el volum anual de negocis de l'empresa en els últims tres (3) anys tancats, ha estat el següent:

Any	Volum anual de negocis
2021	
2022	
2023	

5. Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, per import de euros i es compromet a mantenir-la vigent durant tota la durada del contracte.

OPCIÓ 2: (En cas de persones físiques)

1. Que dispeno dels següents estudis específics de disseny gràfic: I tinc una experiència mínima de tres (3) anys en treballs de maquetatció i disseny de materials comunicatius.
2. Que he realitzat com a mínim 1 de cadascun dels treballs següents:

Tipus disseny	Concepte	Data realització	Client
Tipus disseny 1	Cartell DIN A3		
Tipus disseny 9	Díptic tríptic		
Tipus disseny 11	Desplegables amb més de 3 pales		
Tipus disseny 13	Catàleg / llibret		
Tipus disseny 18	Infografies		
Tipus disseny 19	Logos i marques de nova creació institucionals		
Tipus disseny 23	Roll up de nova creació		
Tipus disseny 31	Aplicacions d'un disseny existent per a peces petites com ara banners-destacats i xarxes socials (IG_publicacions_IG story i FB)		
Tipus disseny 32	Dissenys de gran format (murals, banderoles, photocall, marquesines, etc...)		
Tipus disseny 33	Campanyes de difusió de nova creació per a xarxes socials		

3. Que la maquinària, el material i l'equip tècnic que es destinarà a l'execució dels treballs serà el següent: (*relacionar-ho o adjuntar document explicatiu*).





Ajuntament de
Llinars del Vallès

4. TRIAR L'OPCIÓ QUE CORRESPONGUI:

- a. Que dispo de d'una assegurança de responsabilitat civil, per import de euros.
- b. Que em comprometo a contractar una assegurança de responsabilitat civil, per import mínim de 120.000 euros, en cas de resultar adjudicatari.

(Lloc, data i firma del licitador).”



ANNEX II: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (a incloure al sobre C)

"El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte dels SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC PER L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS presentada per", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import de licitació (sense IVA)	Oferta presentada (sense IVA)
Preu anual del contracte	24.750,00€	
Preu total del contracte 2 anys	49.500,00€	

Preus unitaris:

TIPUS DISSENY	NOM DEL PRODUCTE	ENCÀRRECS ETIMATS PER ANY	PREU UNITARI MÀXIM (IVA EXCLÓS)	IMPORT UNITARI BASE ANUAL (nº encàrrecs x preu unitari)
1	Cartell DIN A3	20	€	€
2	Cartell DIN A3 adaptació	12	€	€
3	Cartell DIN A0	1	€	€
4	Pòster botigues (18,6 x 42 cm)	2	€	€
5	Pòster botigues (18,6 x 42 cm) actualització	2	€	€
6	Pòster presentació premsa A2	2	€	€
7	Pòster presentació premsa A2 actualització	2	€	€
8	Flyer/targetó	1	€	€
9	Díptic/tríptic	10	€	€
10	Díptic/Tríptic adaptació	8	€	€
11	Desplegables amb més de 3 pales	1	€	€
12	Desplegables amb més de 3 pales adaptació	1	€	€
13	Catàleg/llibret fins a 40 pàgines	5	€	€





Ajuntament de
Llinars del Vallès

14	Catàleg/llibret fins a 40 pàgines adaptació	5	€	€
15	Catàleg/llibret fins a 80 pàgines	2	€	€
16	Catàleg/llibret fins a 80 pàgines adaptació	1	€	€
17	Talonaris/Tiquets entrades	1	€	€
18	Presentacions i infografies	2	€	€
19	Logos i marques de nova creació	1	€	€
20	Logos i marques actualització	1	€	€
21	Il·lustracions no incloses en altres dissenys	1	€	€
22	Aplicacions d'un disseny existent per a un anunci institucional (premsa escrita i publicitat digital)	22	€	€
23	Roll up/tòtem de nova creació	5	€	€
24	Aplicació d'un disseny existent per a lona/pancarta (horitzontal tipus pancartes)	15	€	€
25	Actualització d'un disseny existent per a lona/pancarta (horitzontal)	12	€	€
26	Aplicació d'un disseny existent per a lona/pancarta (vertical) 2,50 amplada x 3,65 alçada	15	€	€
27	Actualització d'un disseny existent per a lona/pancarta (vertical) 2,50 amplada x 3,65 alçada	12	€	€
28	Aplicació d'un disseny existent per a lona/pancarta (darrera escenari)	2	€	€
29	Actualització d'un disseny existent per a lona/pancarta (darrera escenari)	2	€	€
30	Disseny de nova creació per a marxandatge o elements de promoció	4	€	€





Ajuntament de
Llinars del Vallès

31	Aplicacions d'un disseny existent per a peces petites (diplomes; destacats- banner; xarxes socials: IG_publicacions, IG_story i FB; targetes; vals; talonaris/tiquets entrades; display; adhesius; acreditacions; pantalles TV, capçaleres correu electrònic etc.)	28	€	€
32	Aplicació disseny existents per a peces grans diverses (banderoles, lones, photocall, pancartes, roll up, marquesines etc.)	10	€	€
33	Campanyes de difusió de nova creació per a xarxes socials	1	€	€
			Preu total anual	€

Així mateix, declara responsablement que ofereix:

Concepte	Indicar nombre
Nº d'hores addicionals de formació (a part de les 15 obligatòries per contracte)	

Pel que fa la solvència que es valora, declara el següent:

Concepte	Indicar nombre
Nº de contractes / serveis de com a mínim 12.000€ en total realitzats per a Organismes Públics en els darrers 5 anys	

D'acord amb el següent detall (indicar la relació):

Concepte	Destinatari	Import	Data

(màxim 5, atès que és el màxim puntuable)



Concepte	Indicar nombre
Nº de contractes privats realitzats en els darrers 5 anys	

D'acord amb el següent detall (indicar la relació):

Concepte	Destinatari	Import	Data

(màxim 10, atès que és el màxim puntuable)

Concepte	Indicar nombre
Nº d'anys addicionals d'experiència (a part dels 3 requerits)	

(Lloc, data i firma del licitador)."

