

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA A
L' HOSPITAL DE TORTOSA VERGE DE LA CINTA I ELS CENTRES DE L'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE LA GERÈNCIA
TERRITORIAL DE LES TERRES DE L'EBRE**

ANY 2025

INDEX

1. OBJECTE	3
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR	3
2.1. Tasques genèriques	3
2.2. Control d'accessos	4
2.3. Rondes internes i externes	4
2.4. Sala de Control Central	6
2.5. Control de l'aparcament de l'Hospital	6
3. REQUISITS DEL SERVEI	7
3.1. Requisits generals del servei	7
3.2. Requisits referents als recursos humans	8
3.3. Requisits referents als recursos materials	8
4. CONDICIONS CONTRACTUALS	9
4.1. Condicions de durada	9
4.2. Gestió de situacions singulars (absentisme i vagues)	9
4.3. Mecanismes de coordinació entre empresa i centres	9
4.4. Assegurança	9
4.5. Confidencialitat, protecció de dades personals i seguretat de la informació	11
4.6. Obligacions en prevenció de riscos laborals	11
5. SEGUIMENT DEL SERVEI	12
5.1. Elements susceptibles de control	12
5.2. Dinàmica de realització dels controls	14
5.3. Anàlisi dels resultats i conseqüències	15
5.4. Incidències del seguiment de la qualitat de la prestació	17
6. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CONCURS	18

ANNEX 1 – Relació de personal

ANNEX 2 – Càmeres de seguretat

ANNEX 3 – Fitxa de seguiment del servei

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància al recinte de l'Hospital de Tortosa Verge de la Cinta i Centres d'Atenció Primària de Terres de l'Ebre.

Aquest es desenvoluparà d'acord amb el marc legal que estableix la Llei 5/2014, de 4 d'abril, en matèria de seguretat privada i el Reglament de Seguretat Privada aprovat per Reial Decret 2364/94, de 9 de desembre. Així mateix, serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR

En aquest apartat es recullen totes aquelles activitats que poden incloure dintre de la prestació de seguretat i vigilància, a l'àmbit de l'Hospital de Tortosa Verge de la Cinta (HTVC) i Centres d'Atenció Primària de Terres de l'Ebre, i la resta de centres de Gestió. L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran els espais interiors i els perímetres exteriors dels immobles.

La subdivisió realitzada per agrupar les diferents funcions, no pretén crear una separació real de les tasques que suposi assignar llocs de presència física per a cada bloc d'activitats, sinó que, només és una classificació que permeti visualitzar amb més claredat les diferents funcions a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària, agrupant-les per afinitat de contingut en la realització. Les tasques són:

1. Tasques genèriques
2. Control d'accessos
3. Rondes internes i externes
4. Sala de control central
5. Control de l'aparcament de l'Hospital

2.1 Tasques genèriques

A continuació es detallen les funcions generals a desenvolupar pel Servei de Vigilància i Seguretat. Posteriorment, es descriuen altres més específiques en funció de les posicions a cobrir:

- Totes aquelles indicades a la normativa vigent, específicament a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i el Reglament aprovat pel Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre.
- Tràmit d'acreditacions del personal intern i de les empreses de servei.
- Investigació, per delegació del responsable de seguretat del Centre, dels delictes interns.
- Complementació del Quadern de Seguretat de l'ICS.
- Intervencions preventives per tal d'evitar la comissió d'actuacions presumptament delictives o infraccions que pertorbin el normal funcionament dels serveis hospitalaris, actuant convenientment.
- Intervencions puntuals en cas de delictes flagrants, efectuant les operacions d'identificació i d'immobilització que siguin necessàries, donant coneixement en tot moment als serveis de policia competents en cada cas (estatals, autonòmiques o locals).
- Tramitar, per delegació del Director de Serveis Generals, denúncies internes als Cossos i Forces de Seguretat.
- Efectuar actuacions en matèria de seguretat a requeriments de la Direcció de Serveis Generals.
- Presentació diària d'un comunicat d'incidències.
 - a) Aquest comunicat serà presentat cada dia al responsable de seguretat de l'Hospital designat per la Direcció i conjuntament amb el responsable de l'empresa, avaluarà les incidències que es produeixin de manera puntual o de manera reiterada i s'aplicaran accions correctores.
 - b) Les incidències diàries estaran signades amb la indicació de noms i cognoms del personal uniformat que hagi participat en cada una d'elles.
- Participació en el desenvolupament de protocols i procediments de seguretat. Tots els protocols, s'implementaran conjuntament a tots els centres objectes del contracte.

- Control de la sala mortuòria d'acord amb el que estableixi el protocol vigent.
- Presentació mensual del resum d'incidències registrades i codificades amb format de fulla de càlcul, preferentment al Responsable de Seguretat i la Direcció de Serveis Generals.
- Comunicació de les incidències detectades en les instal·lacions de seguretat. Aquestes incidències s'anotaran diàriament i al registre mensual. Serà obligació de la empresa adjudicatària proposar actuacions i adjuntar pressupostos per resoldre els problemes amb els elements de seguretat, els quals són les eines de treball.
- Intervenció obligatòria en casos d'emergència als centres (ordenació i desallotjament de la gent per amenaces de bomba, incendis, catàstrofes i accidents en general).
- Compliment de la normativa vigent sobre la prohibició de fumar en centres sanitaris.
- Intervenció i col·laboració en les tasques que els hi siguin assignades en els corresponents Plans d'Emergència.
- Col·laboració en la seguretat de l'aterratge d'helicòpters
- Col·laboració amb els serveis de manteniment en temes de seguretat.
- Localització obligatòria de la persona designada per l'Hospital com a responsable de Seguretat en casos d'emergència i davant de qualsevol fet de transcendència social.
- Recepció i custòdia de pertinences dels usuaris dels centres que així ho demanin. Aquest servei es realitzarà les 24 hores als hospitals i els objectes seran dipositats en bosses inviolables i es confeccionarà un acta de dipòsit. Es facilitarà un protocol específic per aquest servei a l'inici del contracte i les bosses seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Peticions i distribució d'ambulàncies en cas d'emergència externa o la propietat ho sol·liciti.
- Intervenir quan la manca de mesures de seguretat durant l'execució d'obres dins del recinte hospitalari comporti algun tipus de perill per a les persones i/o les infraestructures del centre.
- Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament de les dependències que els hi sigui assignades, segons el Protocol específic establert.

2.2 Control d'accessos

L'objecte de l'activitat és supervisar i regular l'accés de les persones (pacients, familiars, empreses externes), de la paqueteria, etc. que poden entrar i/o sortir de les instal·lacions dels centres, per qualsevol de les seves portes, segons protocol a cadascun d'ells. Aquesta activitat pot realitzar-se mitjançant presències físiques i/o dispositius electrònics (circuit tancat de televisió, sensors, alarmes...) situats als diferents accessos.

Les funcions específiques lligades al Control d'accessos són:

- Identificació d'acreditacions d'usuaris.
- Gestió d'acreditació de personal d'empreses externes.
- Col·laborar amb la Direcció de Serveis Generals en l'establiment de criteris i el correcte funcionament i gestió del control d'accessos interns a espais d'ús restringit.
- Control d'entrada i/o sortida de paqueteria i material del centre.
- Supervisar el funcionament de les barreres i portes motoritzades d'accés de vehicles.
- Supervisar el funcionament i control dels diferents sistemes d'inspecció
- Identificar les acreditacions dels vehicles que accedeixen al recinte de serveis.
- Regular el trànsit i l'estacionament dels vehicles dins el recinte de serveis.
- Informar a la Policia Local de l'estacionament indegut de vehicles dins del recinte de serveis i coordinar amb aquest la retirada del vehicle amb la grua municipal.

2.3 Rondes internes i externes

L'objecte de l'activitat és supervisar i assegurar la protecció i la vigilància a les dependències dels centres i de les zones que els envolten, efectuant uns recorreguts preestablerts conformats per un conjunt de punts de control tant visuals com físics.

Aquesta activitat es realitzarà mitjançant presències físiques a càrrec de l'empresa de seguretat, d'acord amb els requeriments específics dels centres sanitaris.

El programa de rondes quedarà supervisat per mitjà d'un sistema de control de rondes informatitzat que estarà a disposició dels comandaments de gestió de l'empresa adjudicatària i de la propietat. El circuit de rondes i la seva freqüència haurà d'estar consensuada i aprovada per la propietat.

Les funcions associades a les rondes, són:

- Control de les situacions de risc que puguin afectar a la integritat física de les persones, les coses o la permanència del personal en el centre.
- Presència física del personal de vigilància en els llocs que s'indiqui, de manera que:
 - a) Serveixin de factor dissuasiu.
 - b) Tinguin coneixement de les situacions d'ordre en cada moment, per tal que es puguin anticipar als possibles conflictes.
 - c) Informin a la direcció del centre de les situacions de risc i l'assessorin sobre les possibles mesures i intervencions a practicar.
 - d) Intervinguin i neutralitzin, respectant les instruccions del personal, els usuaris:
 - intentant dissuadir-los de les seves actituds
 - immobilitzant-los
 - recloent-los en les habitacions
 - protegint a la resta de personal del centre
- Custòdia i control de les claus necessaris per realitzar-les, així com l'obertura i tancament de les dependències que els hi siguin assignades.
- Control d'intrusió a les instal·lacions dels centres.
- Suport al personal dels centres que hagi de realitzar qualsevol missió de control, autoritat o prohibició sobre altres persones.
- Informació de la detecció d'anomalies de la seguretat electrònica, incendis, ascensors, enderrocs, etc.
- Manteniment del control d'aglomeracions, dels pacients conflictius o agressius.
- Tancament dels llums de les dependències dels centres fora dels horaris d'utilització.
- Control de portes i finestres, sobretot nits i caps de setmana, comprovant que no quedin obertes al tancament del Centre.
- Manteniment de la seguretat i vigilància vial, incloent l'avís i posterior col·laboració en la retirada de vehicles que dificultin el normal funcionament i el seus accessos.
- Vigilància i protecció de l'heliport incloent la seva obertura/tancament en funció dels diferents requeriments, així com la comprovació del perfecte funcionament dels sistemes de seguretat i l'observació de les mesures de seguretat pel trasllat dels pacients, per part del personal sanitari.
- Supervisió i control durant les tasques de pesatge i recollida de la roba, així com la recollida de material de bugaderia fora dels horaris de matí, sempre que el responsable de seguretat o la Direcció de Serveis Generals de cada centre ho requereixi.
- Supervisió d'aquelles operacions que la propietat sol·liciti.

2.3.1 Servei de rondes als Centres d'Atenció Primària Terres de l'Ebre

Aquest servei es caracteritza pel dinamisme i està basat amb la mobilitat del vigilant. Per tant té per objectiu fer presència física de 5 h/estada i centre com a complement del Pla de seguretat als centres de dimensió mitja i/o gran. Cada més es realitzaran un mínim 10 estades de 5 h/estada de forma programada entre els centres del llistat adjunt i en franja horària de matí.

CENTRE	ADREÇA	CP
Alcanar	C. Càlig, 77	43530 Alcanar

L'Ametlla de Mar	C. de la Llibertat, 70	43860 l'Ametlla de Mar
Amposta	C. Sebastià Joan Arbó, 139	43871 Amposta
Batea	Av. de la Terra Alta, 58	43786 Batea
Baix Ebre	Av. de Colom, 16-20	43500 Tortosa
Deltebre	Av. Esportiva, 164	43580 Deltebre
Flix	C. Major, 76	43750 Flix
Gandesa	Av. de Joan Perucho, s/n	43780 Gandesa
La Sénia	Pg. de la Clotada, 60	43560 la Sénia
Mora d'Ebre	C. de Benet i Messeguer, s/n	43740 Mora d'Ebre
Mora La Nova	C. de Francesc Macià, 58	43770 Móra la Nova
Perelló	C. de Lluís Companys, 20	43519 el Perelló
Roquetes	Av. Ports de Caro	43520 Roquetes
St. Carles	Av. constitució, 62	43540 Sant Carles de la Ràpita
Temple	Av. de la Generalitat, s/n	43500 Tortosa
Xerta	Av. de Martí Martí, s/n	43592 Xerta
L'Aldea	C. Mossèn Alfonso Monfort, s/n	43896 l'Aldea
Santa Barbara	C. Verge de Montserrat, s/n	43570 Santa Bàrbara
Ulldecona	C. Montserrat Roig, 2-4	43550 Ulldecona

S'aprofitarà el moment de fer l'estada en el centre per tal de comprovar sistemes de seguretat, tancaments, equips d'emergència i altres relacionats, fent propostes de canvi o de millora.

Per tant es realitzarà un total de **50 h/mes** (agrupades en estades de 5 h/estada i centre).

A més es reservaran un total de **10 h/mes** per fer visites per tal de comprovar de forma programada els sistemes de seguretat, tancaments, equips d'emergència i altres relacionats, fent propostes de canvi o de millora, a la resta de centres i consultori que no apareixen a la llista dels Centres d'Atenció Primària de Terres de l'Ebre.

Requereixen d'aquestes rondes els centres ICS ubicats a les comarques Terra Alta, Baix Ebre, El Montsià i Ribera d'Ebre.

Al present punt es relacionen tots els CAP i les seves adreces.

Com a mínim realitzaran als centres mes propers una visita al mes i als mes llunyans una visita a l'any i sempre que sigui requerit per la propietat algun centre en concret.

En la inspecció de cada centre, caldrà realitzar un "check-list" aprovat per la propietat on es comprovaran tots els ítems de seguretat que afectin al CAP. El "check-list" es consensuarà amb la propietat el primer mes des de l'inici de l'adjudicació. Els resultats dels informes s'enviaran a la Direcció de Serveis Generals i a la Direcció de cada centre, per realitzar les accions de millora que es considerin viables i oportunes.

2.4 Sala de Control Central

L'objecte de l'activitat és canalitzar i centralitzar la recepció dels diferents senyals d'avís i/o d'alarma detectats pels dispositius electrònics o humans així com els avisos del personal relacionat amb el Servei de Seguretat i Vigilància, i coordinar les intervencions corresponents. Aquesta tasca la realitzarà exclusivament el vigilant de seguretat.

Les funcions específiques associades a la Sala de control i seguretat, són:

- Centralitzar i canalitzar la recepció de comunicacions, senyals d'avís o alarma detectats pels dispositius electrònics o humans, així com, els avisos del propi personal del Servei de Vigilància, i coordinar i activar els protocols de seguretat corresponents.
- Control de càmeres, monitors i en general tot el sistema de captació i enregistrament d'imatges. El control de les CCTV podran ser de nous centres de les Terres de l'Ebre que es puguin anar integrant. En cas de que les imatges siguin d'un centre d'Atenció Primària on s'hagi detectat una incidència, aquestes seran comunicades a la Direccions de Serveis Generals de l'ICS o qui aquesta delegui.
- Custòdia de les imatges enregistrades.
- Gestió de les diferents alarmes.
- Informació de la detecció d'anomalies.
- Gestió de comunicacions en cas d'emergència o quan la propietat ho requereixi.
- Custòdia de material fungible de la propietat amb diferents nivells de valor, susceptible de rebre està sotmès a furt.
- Custodiar i gestionar els objectes perduts i objectes de valor, tant d'usuaris com dels professionals de l'HTVC a través del protocol establert.
- Custòdia d'equipaments o materials de la Direcció sol·liciti sota supervisió dels vigilants de seguretat.
- Posar en marxa els diferents protocols del Pla d'Emergència de cadascun dels centres.
- Custòdia de les claus necessàries per a realitzar les rondes, i obertura/tancament de dependències segons pautes de cada centre.
- Donar suport per tal d'assegurar unes intervencions més àgils i eficaces.
- Controlar l'arribada d'helicòpters, donant avís al vigilant de seguretat i a les àrees assistencials corresponents.
- Ajuda a la coordinació de l'espai aeri de l'heliport amb tercers.

2.5 Control de l'aparcament de l'Hospital

Seguint les especificacions donades pel Responsable de Seguretat del Centre, es realitzaran els controls i vigilància dels aparcaments de l'Hospital.

Les principals funcions seran:

- Es supervisarà el pàrquing de l'HTVC, tant la planta dels treballadors com la de pacients i acompanyants i es donarà accés/sortida des del centre de control, en cas de incidència amb el control d'accessos del pàrquing
- Es disposarà durant els dies laborables, de 7 h del matí i fins les 15 h, d'un auxiliar de serveis d'aparcament amb presència permanent per vigilar i gestionar incidències que es puguin produir.

3. REQUISITS DEL SERVEI

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat autoritzades i amb la vigilància i protecció com especialitat, tot realitzant el servei amb personal format i habilitat per la tasca contractada, tal com disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, en matèria de seguretat privada i el Reglament de Seguretat Privada aprovat per Reial Decret 2364/94, de 9 de desembre i la resta de la normativa vigent aplicable.

3.1 Requisits generals del servei

- L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran els espais interiors i els perímetres exteriors dels immobles.

- La durada del servei serà aquella que s'estableixi Segons plec de clàusules administratives particulars i quadre de característiques.
- És responsabilitat de l'adjudicatari la notificació a l'ICS de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que comporti la modificació total o parcial del present Plec de prescripcions tècniques. Si no realitza aquesta notificació i l'ICS és sancionat administrativament, l'import d'aquesta sanció serà descomptat de la facturació a l'adjudicatari.
- L'empresa contractada, disposarà de mitjans de formació que destinarà a la formació del seu personal. Es farà càrrec del cost de formació, implantació i revisió del procediment del servei que prestarà el/s vigilant/s de seguretat.
- El personal de seguretat privada basarà les seves actuacions en els principis d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos arbitrariats i violències i actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles.

3.2 Requisits referents als recursos humans

- Els vigilants de seguretat han d'estar habilitats pel Ministeri de l'Interior i comptar amb una experiència mínima de dos anys, amb les característiques i la preparació adequades, així com tenir un coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, que asseguri el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.
- Tots els vigilants inclòs els de substitució, han de tenir **el curs de formació específica: Serveis de vigilància en centres hospitalaris.**
- El contractista té l'obligació de tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis de manteniment, així com al compliment de la legislació laboral vigent.
- L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable entre el seu personal de seguretat.
- Els recursos humans que es consideren MÍNIMS per tal de desenvolupar correctament el servei de seguretat són:

CENTRES	Vigilants	Horari
HTVC	2 uts 1 ut	24 hores , 365 dies/ any 8 hores de dilluns a divendres (laborables): 7:00h- 15:00 h
CAP BE	1 uts	de dilluns a divendres (laborables): 7:00h – 8:00h de dilluns a divendres (laborables): 21:30h – 22:00h
CAP El Temple	1 uts	de dilluns a divendres (laborables): 19:00h – 21:30h
Rondes i auditories Centres APTE	1 uts	De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 h

- Es relaciona el personal afecte al servei que s'ha de subrogar, sempre que la persona relacionada estigui interessada, i mantenir la seva antiguitat, atenent sempre als termes previstos en el **Conveni col·lectiu de les empreses de la seguretat privada.**

A l'ANNEX 1 s'adjunten els RLC: Rebut liquidació cotitzacions que inclouen la categoria, el tipus de contracte i les retribucions comunicades per l'empresa a l'Hospital i Atenció Primària. L'empresa adjudicatària es compromet a presentar aquesta mateixa notificació a l'acabament de la seva prestació.

3.3 Requisits referents als recursos materials

Pel que fa als recursos materials d'ús individual dels professionals caldrà:

- Realitzar el servei sense arma. A la vegada, hauran d'anar uniformats, degudament higienitzats i portar únicament els estris de dotació: defensa (porra de cuir, semirígida, de 50 cm i de color negre) i manilles. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent. Aquesta uniformitat i equipament seran subministrades i mantingudes a càrrec de l'empresa adjudicatària.
Com a eines complementàries, cada servei estarà dotat de llanternes halògenes d'ús professional. Caldrà que l'empresa adjudicatària aporti com a mínim:
 - **2 ut de llanternes halògenes d'ús professional**
- Lluir la placa d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i ciutadans afectats amb la targeta d'identificació personal (TIP).
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar al personal uniformat, els mitjans de comunicació adients per tal de poder donar resposta immediata als requeriments dels controls d'accessos, de les rondes internes i externes, de les emergències del control central, etc., de manera que estiguin comunicats entre ells. Caldrà que l'empresa adjudicatària aporti com a mínim:
 - **1 ut de walkie-talkie amb auriculars per vigilant + 1 ut de reserva**
- En relació amb la comunicació, el responsable de seguretat territorial ha de poder comunicar amb la màxima diligència amb el responsable de l'empresa adjudicatària per idèntics mitjans.
- El tracte cap als usuaris i el personal dels centres sempre serà respectuós, en cas contrari, es podrà requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, del personal que sigui objecte de queixes reiterades o que es consideri que no està realitzant la seva funció correctament, ja sigui per no adaptar-se al lloc de treball, que no reuneixi les condicions mínimes de formació, mala actitud amb usuaris del centre, etc.

Pel que fa a recursos materials no assignats a personal particular:

- L'ICS posa a disposició del Servei de Seguretat d'un sistema de videovigilància dotat d'una central situada en el centre de control així com una relació de càmeres distribuïdes per diferents espais de l'HTVC així com algunes càmeres distribuïdes per altres centres gestionats per la Gerència Territorial de les Terres de l'Ebre. Es pot trobar informació d'aquests recursos en l'ANNEX 2.
A l'inici del servei vinculat al contracte del present document l'**empresa adjudicatària revisarà l'equip existent i informará en com a màxim 1 mes des de l'inici del servei de qualsevol incidència detectada. Passat aquest temps qualsevol incidència o modificació (incloent increment del nombre de càmeres, a no ser que hagi estat per petició expressa de la Gerència Territorial, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària).**
- L'adjudicatari **aportarà un sistema de control de rondes exteriors i interiors amb transmissió de la informació a sistema informàtic mitjançant punts de fitxatge i lectors.**
- En tots els centres s'haurà de fer una revisió de control del bon funcionament i del manteniment dels equips cada mes o quan es detecta una avaria i informar al responsable seguretat del centre.
- Cada tres mesos s'enviarà al responsable de seguretat del centre un informe de possibles millores i anirà acompanyat del pressupost de les mateixes.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable del manteniment en perfecte ordre i estat de neteja de les zones i vestuaris posats a disposició de l'empresa per l'ICS.
- L'empresa adjudicatària serà la **responsable de la neteja de les càmeres (òptiques i carcasses) i de la comprovació de l'estat dels elements de fixació de les mateixes.**
- L'empresa adjudicatària dotarà d'una **motocicleta tipus Scooter de 50 cc elèctrica** per realitzar els desplaçaments de l'equip de vigilància a l'entorn de l'Hospital. El servei inclourà tots els permisos, assegurances, revisions i carregues d'energia necessàries pel correcte funcionament del vehicle. També inclourà la formació i mesures de seguretat del personal assignat.

4. CONDICIONS CONTRACTUALS

4.1 Condicions de durada

La durada del contracte serà aquella que es trobi definida en el plec de clàusules administratives particulars i quadre de característiques.

Pel que fa a la pròrroga, sancions i rescissió del contracte, s'actuarà d'acord amb allò estipulat en la **Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic**.

Independentment de les causes de resolució previstes en el plec de clàusules administratives particulars, es consideraran causa de resolució del contracte aquells supòsits definits en l'apartat 5.SEGUIMENT DEL SERVEI.

4.2 Gestió de situacions singulars (absentisme i vagues)

Les possibles situacions singulars, absentisme i vagues, es tractaran de la manera següent:

- Absentisme → L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de proposta i nou acord d'organització.
- Vagues → L'empresa adjudicatària haurà, obligatòriament, de cobrir els serveis mínims acordats entre l'empresa i els centres i consensuar amb cada centre els possibles acords laborals. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

4.3 Mecanismes de coordinació entre empresa i centres

La voluntat de l'ICS de potenciar a mig termini l'eficiència del servei implica l'establiment dels mecanismes de coordinació entre ambdues parts que consisteix en:

- La designació d'un responsable màxim del servei per part de cada centre i de l'empresa adjudicatària. El cap d'equip de l'HTVC realitzarà torn de matí.
- L'ajustament continu dels protocols de seguretat per adequar-los a les necessitats de cada centre. Per assegurar l'operativa de les funcions descrites anteriorment i per adequar-les a les necessitats dels centres, es definiran els protocols que descriuen les tasques específiques a desenvolupar pel personal de l'empresa adjudicatària.
La Direcció de Serveis Generals té la responsabilitat d'informar per escrit l'empresa adjudicatària del contingut d'aquests protocols a l'inici del contracte, així com de les seves posteriors modificacions. En casos d'emergència i/o força major, l'empresa adjudicatària ha d'actuar d'acord amb els protocols específics en col·laboració amb el responsable de seguretat designat per la Gerència i la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos Laborals.
- Els mecanismes de seguiment de la qualitat de la prestació definits en l'apartat 5.SEGUIMENT DEL SERVEI d'aquest plec. Periòdicament (com a mínim un cop cada tres mesos), o a petició d'una de les dues parts, a través de sessions de revisió i actualització dels treballs.

La presentació de qualsevol modificació en l'organització de les tasques a desenvolupar, així com el control de la prestació serà vehiculat a través dels dos responsables designats per ambdues parts.

4.4 Assegurança

El contractista subscriurà una pòlissa d'assegurances per un import mínim de 1.000.000 euros, en concepte de responsabilitat civil per tal de respondre als possibles danys, tant a les persones com als materials, ocasionats pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.

4.5 Confidencialitat, protecció de dades personals i seguretat de la informació

L'empresa adjudicatària i el seu personal, de manera individual, estan obligats a garantir la confidencialitat de les dades que es generin amb motiu de la prestació del servei mitjançant el lliurament dels documents de compromís corresponents.

Així mateix, per a la correcta execució del servei objecte, el responsable del tractament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, com a encarregat del tractament, les següents dades:

- Videovigilància: Tractament d'imatges del sistema de videovigilància de l'HTVC i altres centres amb la finalitat de preservar la seguretat de les persones, béns i instal·lacions. Les dades han de ser suprimides en el termini màxim d'un mes, excepte si, per acreditar la comissió d'actes il·lítics es posen a disposició de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- Altres sistemes de seguretat i fitxers: Tractament de dades de caràcter personal obtingudes a través dels sistemes de seguretat de l'HUB i dels fitxers, sempre que siguin imprescindibles per a la prestació del servei de seguretat.

4.6 Obligacions en prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària i el seu personal seran responsables de l'adopció i del compliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. Durant el temps de realització de les activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin el seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada, com a la que pogués subcontractar amb tercers.

Per tal de poder optar al concurs les empreses hauran d'estar al corrent de les seves obligacions, segons indica i marca la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció i altres Reglaments de desenvolupament. Per aquest motiu les ofertes de les empreses a contractar inclouran la següent documentació:

- Descripció de les tasques a realitzar.
- Riscos específics de les activitats que duren a terme.
- Mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment.
- Document acreditatiu de formació en PRL de l'any en curs a la empresa.
- Document acreditatiu de la Vigilància de la Salut dels treballadors.
- Pla de Prevenció i Model organitzatiu.
- Butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).
- Certificat de l'Autoritat Laboral que acrediti que la empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball.
- Acta del registre de constitució del comitè de Seguretat i Salut.

Un cop adjudicada la obra o servei, la empresa adjudicatària haurà de complementar la documentació abans relacionada i presentar a cada Hospital, abans de la signatura del contracte i amb una anticipació mínima d'una setmana, la següent:

- Relació nominal de treballadors que executaran les tasques.
- Justificant de la formació i informació específica rebuda pels treballadors durant l'últim any.
- Certificats mèdics d'aptitud dels treballadors que prestin el servei.

- RNT: relació Nominal Treballadors (mensualment).
- RLC: Rebut liquidació cotitzacions (mensualment).
- Nomenament del treballador/a responsable i/o recurs preventiu, segons procedeixi.

Un cop iniciada la prestació del servei, la empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir al dia tota la documentació abans esmentada, així com a:

- Identificar a tot el seu personal mitjançant tarja identificativa amb fotografia actualitzada i nom de la empresa i activitat contractada.
- Informar de les activitats que subcontracti a d'altres empreses o autònoms i acreditar la disposició de tots els requisits documentals exigits en aquest capítol
- Justificar el lliurament d' EPI's al personal assignat
- Justificar el marcatge CE de la maquinaria, eines i equips que utilitzi o el seu certificat d'adequació, així com dels certificats de revisions periòdiques i de manteniment.
- Justificar l'autorització per l'ús de maquinaria, productes químics o dispositius específics del personal assignat.
- Elaborar i mantenir actualitzats procediments i/o instruccions de treball per aquelles tasques que li siguin requerides per part de l' Hospital.
- Informar dels accidents i malalties professionals del seu personal ocorregudes en ocasió o a conseqüència de la prestació del servei en els terminis legalment establerts.
- Ajustar-se a les directrius i normativa interna de l' Hospital.

Per part de l'Hospital es lliurarà a l'empresa adjudicatària abans de l'inici de la prestació del servei la següent documentació, de la que haurà de justificar la recepció i comprensió oportuna per part dels seus treballadors:

- Quadern de riscos generals o específics de l'ICS que puguin afectar a la concurrència.
- Informació de riscos específics i mesures preventives.
- Normativa interna de obligat compliment de l'Hospital.
- Consignes d'actuació en cas d'emergència.

Per altra banda i a fi i efecte d'establir els mecanismes de Coordinació d'Activitats Empresarials la Unitat Bàsica de Prevenció de cada centre establirà, quan ho estimi oportú en aplicació del seu procediment de coordinació intern, el calendari de reunions periòdiques amb els membres del servei de prevenció i responsables de la empresa adjudicatària.

En aquestes reunions de coordinació es tractaran, entre d'altres temes, la sinistralitat, el manteniment de la documentació bescanviada, nous procediments, normes o instruccions i resultats d'inspeccions i/o avaluacions realitzades.

IMPORTANT: la no presentació de la documentació requerida o la no observança de les normes i instruccions de Prevenció de Riscos Laborals donades per part de l'Hospital serà motiu de desqualificació del procés d'adjudicació o, en el seu cas, de rescissió del contracte sense dret de compensació.

5. SEGUIMENT DEL SERVEI

Per tal d'assegurar un bon nivell de qualitat en la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància, i adequar-lo a la contínua evolució de les necessitats de l'HTVC, aquest plec presenta una sistemàtica de seguiment de la qualitat de la prestació que es basa en una identificació dels elements susceptibles de control, una realització de controls d'aquests elements i un anàlisi continu dels resultats.

5.1 Elements susceptibles de control

Els elements susceptibles de control i els criteris de validació d'aquests elements són els següents:

ELEMENTS SUCEPTIBLES DE CONTROL	CRITERIS
Control d'accessos	Es verificarà la presència física als diferents punts de control d'accés a l'edifici, i també el control de funcions exercides pels vigilants de seguretat, d'acord amb les pròpies especificacions establertes a l'Hospital i Centres de Atenció Primària.
Control de presència a punts de vigilància.	Durant el recorregut de control, es verificarà la presència física als punts de vigilància indicats. Al mateix temps, es controlarà la correcta aplicació dels horaris de servei indicats i l'aplicació de les funcions encomanades al personal destinat en aquest punt.
Presència a la Sala Control i Seguretat	Es controlarà la presència física del vigilant de seguretat destinat a aquest servei, segons les especificacions establertes a cada centre. A l'HTVC es considerarà una negligència greu l'abandonament del servei sense un relleu temporal d'aquest. Només es podrà abandonar el servei en casos excepcionals i a petició del Responsable de Seguretat o del Director de Serveis Generals de l'ICS Terres de l'Ebre.
Temps de resposta a requeriments per incidències	Des de qualsevol punt de l'hospital, es requerirà la presència, en un punt determinat, d'un vigilant.
Temps de resposta a verificacions d'alarmes	Des de qualsevol punt de cada hospital, dotat de sistema de seguretat electrònica, es requerirà la presència d'un vigilant de seguretat, per tal de verificar l'anomalia detectada. En aquesta verificació es controlarà el temps invertit en donar una resposta satisfactòria. Aquest temps serà definit pel responsable de seguretat de l'Hospital. per tal de donar suport a una emergència simulada. Per aquesta verificació, es controlarà el temps invertit en donar resposta satisfactòria. El temps òptim serà definit pel responsable de seguretat del Centre
Control de queixes d'atenció a l'usuari, relatives al servei de Seguretat i Vigilància	Periòdicament, i de manera aleatòria, s'analitzaran les queixes dipositades en el Servei d'Atenció al Ciutadà i que facin referència a temes de seguretat. Per aquesta verificació es tindrà en compte el nombre de queixes, la seva gravetat i la reincidència en els casos.

Control sobre l'augment o disminució periòdica en el nombre d'incidències	Un cop per mes, s'analitzaran conjuntament els fulls d'incidències diàries, per detectar-ne l'augment o la disminució. Per a aquesta verificació es tindrà en compte el nombre d'incidències, la seva gravetat i la reincidència dels diferents casos. Aquesta comparació estadística es farà entre períodes de funcionament normal de l'Hospital i en quedaran al marge els dies amb problemes greus per catàstrofes o emergències.
Control sobre rondes internes i externes	Aquest control es realitzarà seguint diferents Punts del recorregut d'aquestes rondes. Es comprovarà, al mateix temps, que la presència física que han de realitzar els vigilants de seguretat als diferents Punts, serveis o unitats del seu recorregut, hagi estat realitzada satisfactòriament, així com el compliment estricte dels horaris fixats per a les rondes. D'altra banda, també es comprovarà que les funcions encomanades a la seva ronda hagin estat realitzades correctament.
Control sobre la imatge dels vigilants de seguretat i uniformitat	Durant el recorregut el control de qualitat, en els diferents Punts, es realitzarà una verificació de la imatge dels vigilants de seguretat.

5.2 Dinàmica de realització dels controls

Preferentment els **controls de qualitat** es realitzaran conjuntament entre el Responsable de Seguretat de l'Hospital designat per la Direcció del Centre, i el Responsable del servei dels Vigilants de Seguretat de l'empresa adjudicatària corresponent al torn elegit per al control.

Aquests controls es realitzaran aleatòriament, sense avís i en el torn de servei escollit pel responsable de l'Hospital. Quan finalitzi cadascun dels controls, els fulls on es recullen les dades, seran signades per ambdues parts, indicant la conformitat o no amb els resultats. Aquests controls s'han de realitzar **mínim una vegada al mes** i enviar l'informe resultant signat per totes les parts per correu electrònic als diferents responsables. qualsevol anomalia o incidència detectada anirà acompanyada d'un pla de millora o mesures correctores a aplicar.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar d'un **Llibre Oficial de Registre d'Incidències**. Aquest llibre, que estarà diligenciat i numerat, restarà a disposició permanent de la Direcció de l'Hospital, en aquest, s'hi anotaran diàriament tots els fets i casos relacionats amb temes de seguretat, i seran firmats pel Responsable del Servei de Vigilància i Seguretat de l'empresa adjudicatària.

Les anotacions que es realitzin en aquest Llibre Oficial hauran de coincidir amb els fulls diaris d'incidències lliurats diàriament al responsable de seguretat del Centre. En cap cas no es podran arrencar ni alterar les seves pàgines.

Totes les anomalies detectades en els diferents controls de qualitat seran anotades en el Llibre Oficial de Registre d'Incidències en la finalització de cada control. En cas de no haver trobat cap anomalia en el

control, també es farà constar.

5.3 Anàlisi dels resultats i conseqüències

De cara a la valoració global de la qualitat de la prestació, cada un dels apartats susceptibles de control serà valorat per separat mitjançant una escala del 0 al 3 (d'òptim a molt malament). **Aquests criteris de puntuació només seran aplicables si el responsable de seguretat de l'ICS de Terres de l'Ebre, detecta anomalies en els serveis prestats per l'empresa adjudicatària. Si no se'n detecten no te perquè realitzar-se els controls.**

La durada i el seguiment d'aquests controls ho decidirà el responsable de seguretat del centre el temps que consideri oportú i mínim un mes. La puntuació mensual serà la mitjana ponderada de totes les puntuacions del mes, mínim 2 màxim 4. Per tal de realitzar aquesta mitjana ponderada, per cadascun dels elements susceptibles de control, es disposarà d'un factor de ponderació.

Aquesta puntuació mensual representarà el 100% de l'avaluació global de la prestació. De la mateixa manera, aquesta puntuació incidirà en la retribució econòmica i en la relació contractual amb l'empresa adjudicatària.

En la taula següent s'indiquen per cada elements susceptible de control la valoració possible i el factor de ponderació considerat:

ELEMENTS SUCEPTIBLES DE CONTROL	VALORACIÓ	PONDERACIÓ
Control d'accessos	3 Punts: Prestació òptima: compliment estricte de les funcions previstes. 2 Punts: Prestació correcta: però es compleixen parcialment les funcions previstes. 1 Punt: Prestació deficient: Hi ha un evident incompliment de les funcions previstes. 0 Punts: Prestació molt deficient: S'han comès greus deficiències en el compliment de les funcions.	10
Control de presència a punts de vigilància.	3 Punts: Prestació òptima: compliment estricte de les funcions previstes. 2 Punts: Prestació correcta: però es compleixen parcialment les funcions previstes. 1 Punt: Prestació deficient: Hi ha un evident incompliment de les funcions previstes. 0 Punts: Prestació molt deficient: S'han comès greus deficiències en el compliment de les funcions.	10
Presència a la Sala Control i Seguretat	3 Punts: Prestació òptima: el vigilant està a la Sala i compleix estrictament les funcions previstes, segons les especificacions del Centre. 2 Punts: Prestació correcta: el vigilant està a la Sala i compleix parcialment les funcions previstes. 1 Punt: Prestació deficient: hi ha un evident incompliment de les funcions previstes en els protocols. 0 Punts: Prestació molt deficient: el vigilant està absent de la Sala, no compleix les especificacions del Centre.	10

Temps de resposta a requeriments per incidències	3 Punts: Prestació òptima: el vigilant acudeix en el temps convingut amb el Responsable de seguretat. 2 Punts: Prestació correcta: existeix una dilació en el temps respecte al convingut. 1 Punt: Prestació deficient: la dilació en el temps respecte al convingut és important. 0 Punts: Prestació molt deficient: la dilació en el temps respecte al temps convingut és molt greu.	15
Temps de resposta a verificacions d'alarmes	3 Punts: Prestació òptima: el vigilant acudeix en el temps convingut amb el Responsable de seguretat. 2 Punts: Prestació correcta: existeix una dilació en el temps respecte al convingut. 1 Punt: Prestació deficient: la dilació en el temps respecte al convingut és important. 0 Punts: Prestació molt deficient: la dilació en el temps respecte al temps convingut és molt greu.	15
Control de queixes d'atenció a l'usuari, relatives al servei de Seguretat i Vigilància	3 Punts: Prestació òptima: el nombre de queixes i/o d'incidències és l'òptim. Pràcticament no hi ha incidències i/o queixes. 2 Punts: Prestació correcta: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat, però dintre de paràmetres acceptables. 1 Punt: Prestació deficient: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat molt sense justificació aparent i/o es mantenen en nivells poc acceptables. 0 Punts: Prestació molt deficient: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat molt més sense justificació aparent i/o es mantenen en nivells inacceptables	10
Control sobre l'augment o disminució periòdica en el nombre d'incidències	3 Punts: Prestació òptima: el nombre de queixes i/o d'incidències és l'òptim. Pràcticament no hi ha incidències i/o queixes. 2 Punts: Prestació correcta: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat, però dintre de paràmetres acceptables. 1 Punt: Prestació deficient: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat molt sense justificació aparent i/o es mantenen en nivells poc acceptables. 0 Punts: Prestació molt deficient: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat molt més sense justificació aparent i/o es mantenen en nivells inacceptables	10
Control sobre rondes internes i externes	3 Punts: Prestació òptima: compliment estricte de les funcions previstes. 2 Punts: Prestació correcta: però es compleixen parcialment les funcions previstes. 1 Punt: Prestació deficient: hi ha un evident incompliment de les funcions previstes. 0 Punts: Prestació molt deficient: s'han comès greus deficiències en el compliment de les funcions.	10
Control sobre la imatge dels vigilants de seguretat i uniformitat	3 Punts: Prestació òptima: compliment estricte de la imatge i uniformitat. 2 Punts: Prestació correcta: però es compleixen parcialment de la imatge i uniformitat. 1 Punt: Prestació deficient: hi ha un evident incompliment de la imatge i uniformitat.. 0 Punts: Prestació molt deficient: s'han comès greus deficiències en el compliment de la imatge i uniformitat.	10

La formula per a de la puntuació total mensual és la següent:

$$PM = (\sum_{i=1}^n ai \times si) / \sum_{i=1}^n si$$

On:

- *PM = Puntuació mensual*
- *ai = Puntuació de cada apartat en cada control*
- *si = Factor de ponderació de cada apartat*
- *n = Màxim número de controls al mes i = 1*
- *Σ = Sumatori*
- *i = Control número*

La informació necessària per a obtenir la puntuació mensual total, es recollirà en el model de fitxa en l'ANNEX 3, Amb l'objecte de fer una valoració de la incidència de la puntuació en la retribució econòmica, s'identificaran com a faltes, les puntuacions mensuals següents:

- **Lleus → PM entre 1,51 i 2 Punts.**
- **Greus → PM entre 1 i 1,50 Punts.**
- **Molt greus → PM inferior a 1 Punt.**

Per cada tipus de falta, s'aplicaran unes sancions econòmiques que s'indiquen a continuació.

5.4 Incidències del seguiment de la qualitat de la prestació

D'acord amb l'esmentat anteriorment, la valoració global de la qualitat de la prestació incidirà en la retribució econòmica i en la relació contractual amb l'empresa adjudicatària. EN funció del resultat de la valoració mensual PM, correspon a aquesta classificació s'aplicaran les sancions econòmiques següents:

- **Falta lleu: 1% de la facturació mensual.**
- **Falta greu: 2,5% de la facturació mensual.**
- **Falta molt greu: 5% de la facturació mensual.**

Es podrà aplicar la sanció si s'han fet, com a mínim 2 controls mensuals.

A més l'adjudicatari estarà subjecte al següent règim de penalitzacions complementàries:

- **Per mancances reiterades i documentades de la qualitat del servei, es podrà reduir la facturació, del mes en que s'hagi produït, un màxim d'un 2,5%.**
- **La no presentació de l'informe mensual, dins dels terminis establerts, podrà suposar una penalització del 2,5%. Aquesta penalització es farà efectiva per cada mes d'incompliment.**
- **La substitució o canvi de personal, sense causa justificada i/o sense haver-ho comunicat prèviament, serà objecte d'una minoració del 10% i successivament mentre no es restitueixi de nou el/la vigilant substituït/da.**

6. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CONCURS

6.1 Criteris Econòmics (40 punts)

El preu de sortida del contracte és de 500.903,27 € sense IVA, 606.092,96 € IVA inclòs, per anualitat completa IVA inclòs.

AMBIT	IMPORT
APTE	49.068,92

HTVC	557.024,04
TOTAL 1 any (amb IVA)	606.092,96
TOTAL 1 any (sense IVA)	500.903,27

El preu tindrà una valoració màxima de 40 punts. L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional segons procediment de càlcul mostrat a continuació. Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica, quedaran excloses de la licitació.

El procediment de càlcul de la oferta econòmica serà:

Si no existeixen baixes de més del 15% del preu de licitació.

$$V = [1 - ((POf - POm) / PLic)] \times 40$$

On:

- PLic = Import de licitació (preu màxim que consta en el pla de necessitats)
- POf = Import de la oferta presentada.
- POm = Import de la oferta millor.
- V = Valor de la puntuació econòmica final de cada oferta.

Si hi ha ofertes amb una baixa major del 15% del preu de licitació.

Les ofertes econòmiques que han fet una oferta amb baixa igual o inferior del 15% del preu de licitació:

$$V = 39 \times (\text{Import licitació} \times 0.85 / \text{Oferta a valorar})$$

Les ofertes econòmiques que han fet una oferta amb baixa superior del 15% del preu de licitació:

$$V = [\text{Import licitació} \times 0.85 - \text{Oferta a valorar}] / [\text{Import licitació} \times 0.85 - \text{Oferta més baixa admesa}] + 39$$

6.2 Valoració tècnica (60 punts)

6.2.1 Pla de treball de l'HTVC (10 punts)

Presentació d'un model teòric rigorós, factible i realista dels plans individuals de treball per cadascun dels llocs. L'empresa es compromet a presentar el plans de treball individuals per a cada lloc adaptats a la realitat del centre en el termini màxim de 2 mesos a partir de l'inici del servei:

- El model teòric és rigorós, factible i realista i es compleix amb el compromís de presentar un pla individualitzat per a cada treballador dins del termini detallat anteriorment. **10 punts**
- El model teòric no és rigorós ni realista i no es compleix amb el compromís de presentar un pla individualitzat per a cada treballador dins del termini detallat anteriorment. **0 punts**

6.2.2 Pla de treball de APTE (10 punts)

Aportació a l'inici del servei d'un sistema de verificació de la presència i assistència del personal de vigilància i seguretat, en aquells llocs de treball dels centres de Primaris d'una sola presència física, que inclogui la forma més eficient de cobertura de possibles baixes per tal que aquestes no alterin la correcta cobertura i prestació del servei:

- L'oferta incorpora un software existent i contrastat que facilita el seguiment del servei, es a dir que reculli les incidències mitjançant dispositius de notificació automatitzats (PDA o similars) donant accés als responsables del centre. **10 punts**
- L'oferta incorpora un programari existent i contrastat però que comporti que les incidències i la informació s'han d'introduir a posteriori de forma manual dins del programa. **3 punts**
- L'oferta no incorpora cap aplicació o aquest no està degudament contrastat. **0 punts**

6.2.3 Altres millores susceptibles de valoració (40 punts)

6.2.3.1 Increment de recursos materials (SI/NO)

Es valoraran amb **5 punts** l'aportació sense cost addicional per a la propietat el següent material:

- 10 uts bandes reflectants
- 5 uts tanques plàstic tipus acordió
- 1 detector de metalls manual

Sí. 5 punts

No. 0 punts

6.2.3.2 Revisió i assessorament procediments existents (SI/NO).

Es valorarà amb **5 punts** el compromís de realitzar en un període no superior a 6 mesos a partir de l'inici del servei una revisió i assessorament dels procediments i protocols d'actuació en font emergències i vinculats amb el servei de seguretat de l'HTVC i en general la Gerència Territorial de l'ICS a Terres de l'Ebre

A mode enunciatiu però no limitatiu s'inclouen en aquest grup els següents procediment i protocols:

- 1) Pla d'autoprotecció de l'HTVC
- 2) Procediment central receptora alarmes intrusió de determinats caps
- 3) Protocol sobre custòdia diners dipositats a seguretat.
- 4) Procediment fumadors
- 5) Manual actuacions heliportuàries de l'HTVC

Sí. 5 punts

No. 0 punts

6.2.3.3 **Tenir la certificació ISO 9001 d'assegurament de la qualitat en vigilància i protecció de bens.**

Sí. **3 punts**

No. 0 punts

6.2.3.4 **Tenir la certificació ISO 14001 de gestió ambiental de l'empresa.**

Sí. **2 punts**

No. 0 punts

6.2.3.5 **Aportació de mínim 2 mesures al servei que no estiguin definides i requerides ja al present plec i que suposen un estalvi energètic o una millora mediambiental. (SI/NO)**

Sí. **10 punts**

No. 0 punts

6.2.3.6 **Oferta un número d'inspeccions de seguretat de rondes de Primària superior al mínim establert al Plec i definit al punt 2.3.1 Servei de rondes als Centres d'Atenció Primària Terres de l'Ebre (15 punts)**

- Ofertar 10 h/mensuals d'inspeccions (5 h/estada i centre) superior al mínim establert al Plec: **5 punts**
- Ofertar 20 h/mensuals d'inspeccions (5 h/estada i centre) superior al mínim establert al Plec: **15 punts**

En resum la valoració total serà com a màxim de 100 punts segons s'indica en la taula resum a continuació:

Criteri	Valoració (total 100 punts)
Valoració econòmica	
Oferta econòmica	Fins a 40 punts
Valoració tècnica	
Pla de treball d'Hospital	10 punts
Pla de treball de Primària	10 punts
Altres millores susceptibles de valoració	
Increment de recursos materials	5 punts
Revisió i assessorament procediments	5 punts
ISO 9001	3 punts
ISO 14001	2 punts
Propostes de millora ambiental del servei	10 punts
Increment Hores en rondes de centres de Primària	15 punts

ANNEX 1 - Relació de personal

ANNEX 2 – Càmeres de seguretat

CAP/CL	direcció	CP	telèfon capçalera	alarma sí/no	connectada a centre control HTVC	model	càmeres
Aldover	Av. de Catalunya, s/n	43591 Aldover	977 47 34 22	SÍ	NO		NO
Alfara de carles	C. de Sant Agustí, 18-20	43528 Alfara de Carles	977 33 18 75	SÍ	NO	PLANA FABREGA	NO
Ametlla	C. de la Libertat, 70	43860 l'Ametlla de Mar	977 493 849	N/C	NO		NO
Benifallt	Passeig dels Tarongers/ Marcel·lí Domingo	43512 Benifallt	977 4622 12	SÍ	NO	Risco model Lumin8 Delta 4022	NO
C.B.E.	Av. de Colom, 16-20	43500 Tortosa	977 50 26 38	SÍ	SÍ	PARADOX	SÍ
Campredó	C. Germana Escardó Vallis	43897 Tortosa	977 48 78 37	SÍ	NO	RISCO	NO
Deltebre	Av. Esportiva, 164	43580 Deltebre	977 48 96 91	N/C	NO		NO
Pauls	carrer de la creu 42	43593 Pauls	977 32 92 94	SÍ	NO	TECOM	NO
Perelló	C. de Lluís Companys, 20	43519 el Perelló	977 490 213	N/C	NO		NO
Roquetes	Av. Ports de Caro	43520 Roquetes	977 58 86 52	SÍ	NO	RISCO	SÍ
Temple	Av. de la Generalitat, s/n	43500 Tortosa	977 51 00 18	SÍ	NO		SÍ
Xerta	Av. de Martí Martí, s/n	43592 Xerta	977 47 38 16	SÍ	NO	CENTURION	NO
Alcanar	C. Càlig, 77	43530 Alcanar	977 73 19 32	SÍ	NO	PLANA FABREGA	NO
Aldea	C/ Mossen Alfons Monfort s/n	43896 Aldea	977 45 11 83	SÍ	NO	CENTRAL: HONEYWELL; TECLAT: PLANA FABREGA	NO
Amposta (NOU)	C. Sebastià Joan Arbó, 139	43871 Amposta	977 70 28 90	SÍ	NO	INTERLOGIX ATS1500A-IP-MM	SÍ
Amposta (Vell)		43871 Amposta		SÍ	NO		NO
Cases d'Alcanar	C. Magallanes, s/n	43569 Les Cases d'Alcanar	977 73 51 06	SÍ	NO	PLANA FABREGA	NO
La Sénia	Pg. de la Clotada, 60	43560 la Sénia	977 57 09 03	N/C	NO		NO
Santa Barbara	C/ Verge De Montserrat, s/n	43570 Santa Barbara	977 71 80 16	SÍ	NO	CENTRAL: marca es desconeix. El quadre es General Electric; TECLAT: CADDX	NO
St. Carles de la Ràpita	Av. constitució, 62	43540 Sant Carles de la Ràpita	977 74 16 67	N/C	NO		NO
Ulldecona	C/ Montserrat Roig nº 2	43570 Ulldecona	977 72 13 22	SÍ	NO	CENTRAL: marca es desconeix. El quadre es General Electric; TECLAT: CADDX	NO
Batea	Av. de la Terra Alta, 58	43786 Batea	977 43 03 18	NO	NO		NO
Bisbal de Falset	C. Major, 7	43772 La Bisbal de Falset	977 32 17 12	SÍ	NO	KILSEN	NO
Fatarella	C. Suñé, 3	43781 Fatarella	977 41 37 60	N/C	NO		NO
Flix	C. Major, 76	43750 Flix	977 41 22 08	N/C	NO		NO
Gandesa	Av. de Joan Peruchó, s/n	43780 Gandesa	977 42 12 45	SÍ	NO	PLANA FABREGA	NO
Mora d'Ebre	C. de Benet i Messeguer, s/n	43740 Mora d'Ebre	977 401 301	NO	NO		NO
Mora La Nova	C. de Francesc Macià, 58	43770 Mora la Nova	977 401 452	SÍ	NO	ELEKTRON	NO
Palma d'Ebre	C. Major, 26	43370 La Palma d'Ebre	977 81 90 66	N/C	NO		NO
Pinell de Brai	Plaça del Mercat, 7	43594 EL PINELL DE BRAI	977 32 13 95	SÍ	NO	TECALSA	SÍ
Ribera-roja	C. de Sant Antoni, 20	43790 Ribera-roja d'Ebre	977 41 60 52	SÍ	NO	PLANA FABREGA	NO
Tivissa	C. Caserna, 3-4	43746 Tivissa	977 41 83 93	N/C	NO		NO

ANNEX 3 – Fitxa de seguiment del servei

ELEMENTS SUCEPTIBLES DE CONTROL	CRITERIS	VALORACIÓ	RESULTAT VALORACIÓ	PONDERACIÓ
Control d'accessos	Es verificarà la presència física als diferents punts de control d'accés a l'edifici, i també el control de funcions exercides pels vigilants de seguretat, d'acord amb les pròpies especificacions establertes a l'Hospital i Centres de Atenció Primària.	3 Punts: Prestació òptima: compliment estricte de les funcions previstes. 2 Punts: Prestació correcta: però es compleixen parcialment les funcions previstes. 1 Punt: Prestació deficient: Hi ha un evident incompliment de les funcions previstes. 0 Punts: Prestació molt deficient: S'han comès greus deficiències en el compliment de les funcions.	2	10
Control de presència a punts de vigilància.	Durant el recorregut de control, es verificarà la presència física als punts de vigilància indicats. Al mateix temps, es controlarà la correcta aplicació dels horaris de servei indicats i l'aplicació de les funcions encomanades al personal destinat en aquest punt.	3 Punts: Prestació òptima: compliment estricte de les funcions previstes. 2 Punts: Prestació correcta: però es compleixen parcialment les funcions previstes. 1 Punt: Prestació deficient: Hi ha un evident incompliment de les funcions previstes. 0 Punts: Prestació molt deficient: S'han comès greus deficiències en el compliment de les funcions.	2	10
Presència a la Sala Control i Seguretat	Es controlarà la presència física del vigilant de seguretat destinat a aquest servei, segons les especificacions establertes a cada centre. A l'HTVC es considerarà una negligència greu l'abandonament del servei sense un relleu temporal d'aquest. Només es podrà abandonar el servei en casos excepcionals i a petició del Responsable de Seguretat o del Director de Serveis Generals de l'ICS Terres de l'Ebre.	3 Punts: Prestació òptima: el vigilant està a la Sala i compleix estrictament les funcions previstes, segons les especificacions del Centre. 2 Punts: Prestació correcta: el vigilant està a la Sala i compleix parcialment les funcions previstes. 1 Punt: Prestació deficient: hi ha un evident incompliment de les funcions previstes en els protocols. 0 Punts: Prestació molt deficient: el vigilant està absent de la Sala, no compleix les especificacions del Centre.	2	10
Temps de resposta a requeriments per incidències	Des de qualsevol punt de l'hospital, es requerirà la presència, en un punt determinat, d'un vigilant.	3 Punts: Prestació òptima: el vigilant acudeix en el temps convingut amb el Responsable de seguretat. 2 Punts: Prestació correcta: existeix una dilació en el temps respecte al convingut. 1 Punt: Prestació deficient: la dilació en el temps respecte al convingut és important. 0 Punts: Prestació molt deficient: la dilació en el temps respecte al temps convingut és molt greu.	3	15

Temps de resposta a verificacions d'alarmes	Des de qualsevol punt de cada hospital, dotat de sistema de seguretat electrònica, es requerirà la presència d'un vigilant de seguretat, per tal de verificar l'anomalia detectada. En aquesta verificació es controlarà el temps invertit en donar una resposta satisfactòria. Aquest temps serà definit pel responsable de seguretat de l'Hospital. per tal de donar suport a una emergència simulada. Per aquesta verificació, es controlarà el temps invertit en donar resposta satisfactòria. El temps òptim serà definit pel responsable de seguretat del Centre	3 Punts: Prestació òptima: el vigilant acudeix en el temps convingut amb el Responsable de seguretat. 2 Punts: Prestació correcta: existeix una dilació en el temps respecte al convingut. 1 Punt: Prestació deficient: la dilació en el temps respecte al convingut és important. 0 Punts: Prestació molt deficient: la dilació en el temps respecte al temps convingut és molt greu.	1	15
Control de queixes d'atenció a l'usuari, relatives al servei de Seguretat i Vigilància	Periòdicament, i de manera aleatòria, s'analitzaran les queixes dipositades en el Servei d'Atenció al Ciutadà i que facin referència a temes de seguretat. Per aquesta verificació es tindrà en compte el nombre de queixes, la seva gravetat i la reincidència en els casos.	3 Punts: Prestació òptima: el nombre de queixes i/o d'incidències és l'òptim. Pràcticament no hi ha incidències i/o queixes. 2 Punts: Prestació correcta: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat, però dintre de paràmetres acceptables. 1 Punt: Prestació deficient: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat molt sense justificació aparent i/o es mantenen en nivells poc acceptables. 0 Punts: Prestació molt deficient: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat molt més sense justificació aparent i/o es mantenen en nivells inacceptables	1	10
Control sobre l'augment o disminució periòdica en el nombre d'incidències	Un cop per mes, s'analitzaran conjuntament els fulls d'incidències diàries, per detectar-ne l'augment o la disminució. Per a aquesta verificació es tindrà en compte el nombre d'incidències, la seva gravetat i la reincidència dels diferents casos. Aquesta comparació estadística es farà entre períodes de funcionament normal de l'Hospital i en quedaran al marge els dies amb problemes greus per catàstrofes o emergències.	3 Punts: Prestació òptima: el nombre de queixes i/o d'incidències és l'òptim. Pràcticament no hi ha incidències i/o queixes. 2 Punts: Prestació correcta: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat, però dintre de paràmetres acceptables. 1 Punt: Prestació deficient: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat molt sense justificació aparent i/o es mantenen en nivells poc acceptables. 0 Punts: Prestació molt deficient: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat molt més sense justificació aparent i/o es mantenen en nivells inacceptables	2	10
Control sobre rondes internes i externes	Aquest control es realitzarà seguint diferents Punts del recorregut d'aquestes rondes. Es comprovarà, al mateix temps, que la presència física que han de realitzar els vigilants de seguretat als diferents Punts, serveis o unitats del seu recorregut, hagi estat realitzada satisfactòriament, així com el compliment estricte dels horaris fixats per a les rondes. D'altra banda, també es comprovarà que les funcions encomanades a la seva ronda hagin estat realitzades correctament.	3 Punts: Prestació òptima: compliment estricte de les funcions previstes. 2 Punts: Prestació correcta: però es compleixen parcialment les funcions previstes. 1 Punt: Prestació deficient: hi ha un evident incompliment de les funcions previstes. 0 Punts: Prestació molt deficient: s'han comès greus deficiències en el compliment de les funcions.	3	10

Control sobre la imatge dels vigilants de seguretat i uniformitat	Durant el recorregut el control de qualitat, en els diferents Punts, es realitzarà una verificació de la imatge dels vigilants de seguretat.	3 Punts: Prestació òptima: compliment estricte de la imatge i uniformitat. 2 Punts: Prestació correcta: però es compleixen parcialment de la imatge i uniformitat. 1 Punt: Prestació deficient: hi ha un evident incompliment de la imatge i uniformitat.. 0 Punts: Prestació molt deficient: s'han comès greus deficiències en el compliment de la imatge i uniformitat.	3	10
---	--	---	---	----