

CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9802769 XAFZG-PB23J-ZYZBL_F0690D9C7073EACC71B669B59AFD1D0E29E73C9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

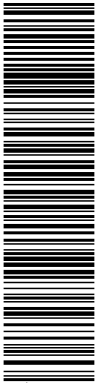
Annex I – Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte del servei d’assistència i manteniment del software de gestió dels elements semafòrics de la ciutat de Girona de l’aplicació SDCTU (Sistema Distribuïdor de Control de Trànsit Urbà) i el seu funcionament dins la xarxa informàtica municipal.

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
2.	DESCRIPCIÓ DEL SOFTWARE A MANTENIR	2
3.	TREBALLS INCLOSOS EN EL CONTRACTE	3
3.1	REVISIÓ INICIAL (RI)	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.
3.2	MANTENIMENT PREVENTIU (MP)	3
3.3	ASSISTÈNCIA TÈCNICA, CONSULTA I RESOLUCIÓ D’AVARIES (AT)	3
3.4	FORMACIÓ (F)	4
3.4.1	Curs Formació SDCTU bàsica	4
3.4.2	Curs Formació SDCTU avançada.....	Error! No s'ha definit el marcador.
3.4.3	Formació sobre qualsevol modificació introduïda en el sistema	Error! No s'ha definit el marcador.
3.5	ACTUALITZACIÓ DEL SOFTWARE DE GESTIÓ (AS)	4
3.5.1	Adaptacions del software de gestió per canvis en l’entorn	4
3.5.2	Introducció de millores en el producte.....	4
3.5.3	Anàlisis periòdiques i informacions actualitzades sobre el producte.....	5
3.5.4	Publicació periòdica de les noves versions del producte programari.	5
3.6	AJUDA A L’EXPLOTACIÓ (AE).....	5
3.6.1	Introducció en el sistema de paràmetres de regulació	5
3.6.2	Noves programacions	5
3.7	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (DT)	6
4.	HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	6
5.	TEMPS DE RESPOSTA.....	6
6.	PORTABILITAT DE LA INFORMACIÓ	7
7.	SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ	7
7.1	MESURES DE SEGURETAT.....	7
7.2	GESTIÓ D’USUARIS	8
8.	CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	8
8.1	COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT.....	8
8.2	ELIMINACIÓ DE DADES	8

1. Objecte del contracte

L’objecte del contracte és el servei d’assistència i manteniment del software de gestió dels elements semafòrics de la ciutat de Girona de l’aplicació SDCTU (Sistema

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14570148	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XAFZG-PB23J-ZYZBL Data d'emissió: 8 de Novembre de 2024 a les 14:42:53 Pàgina 2 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/10/2024 13:14	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9802769 XAFZG-PB23J-ZYZBL_F0690D9C7073EACC71B669B59AFD1D0E29E73C9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Distribuïdor de Control de Trànsit Urbà) i el seu funcionament dins la xarxa informàtica municipal.

2. Descripció del software a mantenir

L'Ajuntament de Girona té instal·lat el software de gestió dels elements semafòrics de la ciutat de Girona de l'aplicació SDCTU compatible amb reguladors de protocol Bonal, M, V i B.

Aquest software de gestió a mantenir és SDCTU (Sistema Distribuïdor de Control de Trànsit Urbà) i està instal·lat en diferents màquines virtuals de servidors físics del "CPD" del Departament d'Informàtica de l'Ajuntament de Girona i un PC, de la següent manera:

A. Màquina virtual sdctu.

Nom màquina virtual: sdctugirona

Disposa de les següents aplicacions i eines:

- System Manager (SysMgr): Eina de gestió i monitoratge dels processos del Sistema de Control de Trànsit.
- Nucli de Comunicacions: Servidor (NSC), Interfície del NSC i Eina de tractament d'esdeveniments del NSC.
- Gestor d'Històrics: Gestor d'esdeveniments històrics del sistema.
- BDGUI: Eina gràfica de configuració de les entitats de control.
- VISUALPROG: Eina de gestió de la programació dels reguladors locals.
- Servidor de Trànsit amb llicència per 80 reguladors.
- GUI: Interfície Gràfica de l'Operador.
- Servidor d'Ordres Diferides i Macros.

B. Màquina virtual base dades sql server.

Nom màquina virtual: sqlgirona

Té instal·lada la base de dades del sistema que funciona sobre plataforma Microsoft SQL Server.

C. Màquina virtual webs service.

Nom màquina virtual: websgirona

Accés a la web Aforats: aplicació web per a la gestió dels aforaments i generació d'informes.

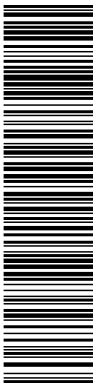
D. Màquina virtual lloc enginyeria sdctu.

Nom màquina virtual: ingsdctugirona

Un lloc d'Enginyeria disposa de tots els processos i aplicacions que formen part del Sistema de Trànsit SDCTU de la instal·lació i s'utilitza per verificar i comprovar paràmetres abans d'aplicar-los a carrer.

E. Màquina virtual csmv.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14570148	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XAFZG-PB23J-ZYZBL Data d'emissió: 8 de Novembre de 2024 a les 14:42:53 Pàgina 3 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/10/2024 13:14	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9802769 XAFZG-PB23J-ZYZBL_F0690D9C7073EACC71B569B59AFD1D0E23E73C9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Té instal·lades les centrals de zona virtuals sobre sistema operatiu Linux i plataforma VMWare.

F. Lloc operador.

Lloc operador amb software SDCTU i llicència GUI instal·lats en un PC.

Aquesta plataforma ofereix un entorn segur tant per a explotació com a administració dels software SDCTU.

3. Treballs inclosos en el contracte

L'empresa adjudicatària ha de prestar els serveis d'assistència i manteniment del software de gestió SDCTU dels elements semafòrics de la ciutat de Girona que es descriuen en els apartats següents. Totes les tasques que es descriuen fan referència tant al software pròpiament dit, com paràmetres de la instal·lació, bases de dades i altres elements necessaris per al seu òptim funcionament.

3.1 Manteniment preventiu (MP)

L'empresa adjudicatària ha de realitzar les tasques de manteniment preventiu del software de gestió de conformitat amb les especificacions d'aquest apartat, oferta presentada i requeriments de les noves versions que puguin ser instal·lades, amb una periodicitat mínima semestral el personal especialitzat.

Com a mínim s'ha de realitzar:

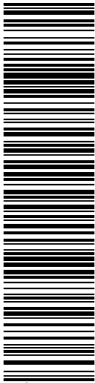
- Comprovació periòdica de l'operativitat del sistema
- Control dels recursos emprats
- Ajustos de paràmetres
- Revisió de la configuració
- Suport a l'actualització de les versions.
- Gestió de les bases de dades

3.2 Assistència tècnica, consulta i resolució d'avaries (AT)

L'empresa adjudicatària ha de prestar l'assistència tècnica, resolució de consultes i incidències del software de gestió amb les condicions següents:

- L'Ajuntament pot realitzar un número il·limitat de consultes telefòniques per a la consulta de qualsevol dubte, curiositat o problema relacionat amb l'ús, maneig i prestacions de l'aplicació SDCTU (Sistema Distribuïdor de Control de Trànsit Urbà). Per exemple, dubtes sobre l'operativa i gestió del programa, la confecció d'informes o estadístiques del sistema.
- L'empresa adjudicatària ha de resoldre un número il·limitat d'incidències del programari de l'explotació de l'aplicació SDCTU (Sistema Distribuïdor de Control de Trànsit Urbà). Per exemple: configuració de nous productes o paràmetres d'explotació, corrupció de registres, exportacions, còpies de seguretat, etc.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14570148	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XAFZG-PB23J-ZYZBL Data d'emissió: 8 de Novembre de 2024 a les 14:42:53 Pàgina 4 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/10/2024 13:14	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9802769 XAFZG-PB23J-ZYZBL_F0690D9C7073EACC71B569B59AFD1D0E29E73C9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- L'empresa adjudicatària ha d'atendre i resoldre les consultes, incidències i detecció d'avaries informades pel tècnic responsable del contracte de l'Ajuntament de Girona durant l'horari laboral ordinari de l'Ajuntament de Girona. Aquest servei haurà de ser atès per personal tècnic qualificat que disposarà d'un accés remot al centre de control per dur a terme les corresponents verificacions del sistema.

Si com a resultat de les incidències avisades pel tècnic responsable del contracte de l'Ajuntament de Girona, impliqués un treball de manteniment correctiu, l'empresa adjudicatària informará al responsable del contracte i li indicarà un pressupost estimat de reparació, el qual haurà de ser aprovat per part del tècnic responsable del contracte de l'Ajuntament de Girona.

L'empresa adjudicatària ha de col·laborar activament amb el serveis d'informàtica de l'Ajuntament de Girona i l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, ajuda a explotació, millores a les cruïlles de semàfors i de les instal·lacions existents dels sistemes de regulació semafòrica situats a la via pública i la seva connexió fins a la xarxa informàtica municipal.

3.3 Formació (F)

L'empresa adjudicatària ha de realitzar la següent formació al personal de l'Ajuntament de Girona responsable del manteniment de la xarxa semafòrica:

3.4.1 Curs Formació SDCTU bàsica

És una formació bàsica de les funcionalitats del sistema. Aquesta formació ha de tenir una durada de 8 hores anuals (1 dia). Aquest curs s'ha d'impartir cada any de forma remot o presencial, a petició del responsable del contracte.

3.4 Actualització del software de gestió (AS)

L'empresa adjudicatària ha de fer les següents actualitzacions al software de gestió dels elements semafòrics de la ciutat de Girona de l'aplicació SDCTU sempre mantenint la compatibilitat amb reguladors de protocol Bonal, M, V i B.

3.5.1 Adaptacions del software de gestió per canvis en l'entorn

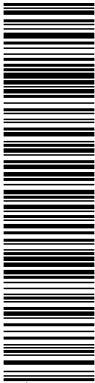
L'empresa adjudicatària ha de fer les adaptacions del software de gestió necessàries motivades pels canvis de l'entorn per a l'adaptació als canvis de l'entorn. Aquest canvis poden ser de la següent tipologia, entre d'altres: noves versions del sistema operatiu, gestors de les bases de dades, eines informàtiques, l'entorn del desenvolupament, els canvis en els ordinadors, sistemes de seguretat instal·lats a l'Ajuntament de Girona...

Aquestes adaptacions també inclouen adaptacions per a noves llibreries, noves versions de compiladors, sempre que es mantingui l'entorn tecnològic de base de treball (sistema operatiu, bases de dades) i els llenguatges utilitzats.

3.5.2 Introducció de millores en el producte.

L'empresa adjudicatària ha d'instal·lar les noves versions del software de gestió SDCTU per garantir una millora continua fruit de l'experiència de l'explotació del software de gestió en diferents ciutats i noves prestacions que incorporin els avenços que hi ha en el mercat en matèria de trànsit i seguretat viària.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14570148	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XAFZG-PB23J-ZYZBL Data d'emissió: 8 de Novembre de 2024 a les 14:42:53 Pàgina 5 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/10/2024 13:14	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9802769 XAFZG-PB23J-ZYZBL_F0690D9C7073EACC71B569B59AFD1D0E23E73C9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El subministrament de les millores es realitzarà per a aquells components d'un producte dels quals disposi la instal·lació.

Com a mínim, cada any l'empresa adjudicatària ha d'instal·lar una nova versió del software de gestió.

3.5.3 Anàlisis periòdiques i informacions actualitzades sobre el producte.

L'empresa adjudicatària ha de dur a terme anàlisis periòdiques del software i de les modificacions que es realitzen. Aquesta informació s'ha de facilitar a l'Ajuntament de Girona perquè prengui les mesures adequades de cara a evitar problemes o per a aprofitar més eficientment el producte.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un servei de recepció de suggeriments de l'Ajuntament de Girona en relació amb possibles millores en el producte o en la utilització del producte. Un cop rebuts els suggeriments hauran de ser estudiats per tal de determinar si s'incorporen en futures versions del software de gestió.

3.5.4 Publicació periòdica de les noves versions del producte programari.

L'empresa adjudicatària ha de realitzar una sèrie d'actualitzacions periòdiques dels seus productes i de la documentació associada.

Les actualitzacions del producte han d'incloure l'actualització per canvis en la base tecnològica i les millores realitzades al producte programari.

Cada vegada que es desenvolupi una nova versió d'un producte programari, aquesta es s'ha de posar a disposició de l'Ajuntament de Girona en la Web de suport de l'àrea determinada. Aquestes publicacions estaran organitzades per producte i versió dins d'aquesta Web de suport.

Juntament amb la versió del producte s'ha d'incloure tots els arxius necessaris per a la correcta realització de l'actualització (fitxers binaris, actualitzacions de bases de dades, llibreries de desenvolupament, etc.).

Si per a la correcta realització de l'actualització és necessària alguna configuració específica, juntament amb la versió s'ha d'incloure un fitxer amb els canvis necessaris a modificar per al correcte funcionament de la versió.

3.5 Ajuda a l'explotació (AE)

A petició del responsable del contracte, l'empresa adjudicatària ha de realitzar les següents tasques:

3.6.1 Introducció en el sistema de paràmetres de regulació

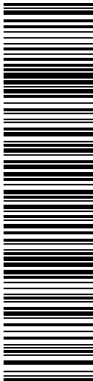
L'empresa adjudicatària ha d'introduir les modificacions de la programació dels semàfors (estructures i plans de trànsit), les altes i baixes de les cruïlles de semàfors dins el software de gestió, i tasques de inspecció i demés funcions d'ajuda a l'explotació.

El preu anual per aquest concepte inclou la modificació de la programació (repartiment i plans horaris) de 20 reguladors.

3.6.2 Noves programacions

A petició el responsable del contracte, l'empresa adjudicatària ha de realitzar:

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14570148	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XAFZG-PB23J-ZYZBL Data d'emissió: 8 de Novembre de 2024 a les 14:42:53 Pàgina 6 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/10/2024 13:14	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9802769 XAFZG-PB23J-ZYZBL_F0690D8C7073EACC71B569B59AFD1D0E29E73C9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- Les programacions de software necessàries per a l'explotació.
- Els estudis necessaris per poder donar d'alta, baixa, o modificar les programacions de regulacions semafòriques, i demés tasques necessàries per poder aplicar les corresponents programacions en qualsevol dels protocol existents dels reguladors de la xarxa semafòrica. Des del seu estudi inicial amb la confecció de les propostes d'estructures, fases, diagrames, i repartiments del temps, fins la seva acceptació pels serveis tècnics municipals.

Tot això prèvia aprovació del pressupost en el qual el preu dels tècnics a aplicar per a la facturació del treballs serà aquell indicat a la Taula de preus aplicant la baixa oferta per l'empresa adjudicatària. El termini de prestació d'aquest servei estarà indicat al pressupost corresponent.

3.6 Documentació tècnica (DT)

L'empresa adjudicatària ha de preparar tota la documentació generada en la prestació d'aquest contracte i lliurar-la a l'Ajuntament de Girona.

Dintre dels deu dies següents a la finalització del mes natural, l'adjudicatària ha d'emetre un informe mensual que s'enviarà per correu electrònic al tècnic responsable del contracte de l'Ajuntament de Girona, on han de constar les tasques realitzades de manteniment i, com a mínim, les següents explicacions:

- Registre de controls efectuats de manteniment preventiu i els seus resultats.
- Actuacions resultants del manteniment preventiu.
- Reparacions de manteniment correctiu: el detall de les feines realitzades i les hores dedicades.
- Altres estadístiques.
- Propostes de millora.

També ha de lliurar a l'Ajuntament de Girona les dades i paràmetres de la regulació semafòrica (repartiments dels reguladors, els plans de trànsit ...) i les dades capturades per diferents sensors. Tot això en fitxers informàtics en formats compatibles per ser utilitzats en altres aplicacions.

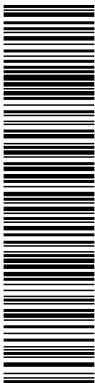
4. Horaris de prestació del servei

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició de l'Ajuntament de Girona un telèfon i adreça de correu electrònic que garanteixi l'atenció durant l'horari laboral ordinari de l'Ajuntament de Girona que és (feiners de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores).

5. Temps de resposta

La capacitat de l'empresa adjudicatària a l'hora de respondre els avisos i executar les tasques objecte d'aquest contracte es mesura tenint en compte el temps de resposta a l'avis. Quan es produeixi un avis d'avaría, es comptabilitzarà el temps des de la notificació a l'empresa adjudicatària fins que els tècnics portin a terme les actuacions pertinents. En el còmput de terminis s'exceptuen dissabtes i festius.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14570148	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XAFZG-PB23J-ZYZBL Data d'emissió: 8 de Novembre de 2024 a les 14:42:53 Pàgina 7 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/10/2024 13:14	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9802769 XAFZG-PB23J-ZYZBL_FQ690D8C7073EACC71B569B59AFD1D0E29E73C9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El temps de resposta i resolució de les incidències relacionades amb el software no pot superar les 24 hores.

6. Portabilitat de la informació

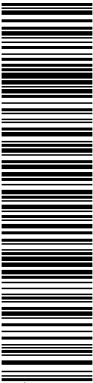
1. L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la portabilitat de les dades derivades de la gestió del servei contractat, d'acord amb els següents requisits:
 - El lliurament de les dades i documents s'ha de realitzar a la fi del contracte o servei en el format acordat en el contracte.
 - El termini de lliurament ha de ser el més breu possible i en cap cas impedir la continuïtat del servei si aquest ha estat adjudicat a un altre proveïdor, al qual facilitarà el traspàs de dades.
 - El lliurament de les dades i documents ha d'anar acompanyat dels requisits necessaris per a garantir-ne la seva integritat i autenticitat.
 - La portabilitat de les dades i documents no ha de suposar despeses vinculades a aquestes accions en cap cas.
2. La portabilitat de dades es pot exigir de manera anticipada quan s'hagi detectat de forma fefaent un tractament inadequat d'una empresa subcontractada. També es pot exigir quan es produeixin modificacions unilaterals per part del proveïdor de les condicions de prestació del servei.
3. L'exportació que faci l'empresa adjudicatària de les dades, no es donarà per bona fins que no sigui verificada i validada per l'Ajuntament de Girona, per l'empresa adjudicatària que realitzi l'encàrrec o un tercer que designi el mateix Ajuntament. L'empresa adjudicatària ha de facilitar en tot el que tingui al seu abast el fer possible aquest procés.

7. Seguretat de la informació

7.1 Mesures de seguretat

1. L'empresa adjudicatària i qualsevol possible subcontractista han de disposar, i acreditar que en disposa, d'un pla de contingència en matèria de seguretat.
2. L'empresa adjudicatària ha de disposar de professionals qualificats i amb uns nivells idonis de gestió i maduresa en els serveis prestats.
3. Els subcontractistes han d'aplicar els nivells de seguretat de la informació en relació amb el nivell de sensibilitat de les dades, d'acord amb el que estableix el RLOPD en els articles 80, 81 i 85.
4. També s'ha d'adoptar les mesures necessàries en l'emmagatzemament i transmissió de dades en entorns considerats insegurs (portàtils, assistents personals, dispositius perifèrics, etc).
5. L'empresa adjudicatària també ha d'informar a l'Ajuntament de les possibles mesures de seguretat que aquest ha d'adoptar per evitar danys a les seves dades.

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14570148	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XAFZG-PB23J-ZYZBL Data d'emissió: 8 de Novembre de 2024 a les 14:42:53 Pàgina 8 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/10/2024 13:14	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9802769 XAFZG-PB23J-ZYZBL_F0690D8C7073EACC71B569B59AFD1D0E22E73C9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

6. L'empresa adjudicatària assumeix la obligació de registrar les incidències que afectin les dades i les mesures adoptades per a resoldre-les i a informar-ne l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'ENS.
7. L'empresa adjudicatària ha de realitzar còpies de seguretat amb garanties de disponibilitat i integritat de les dades i disposaran d'un pla de continuïtat de l'activitat per a fer front a les possibles incidències que puguin afectar als seus sistemes d'informació.
8. L'empresa adjudicatària se sotmetrà a auditories ordinàries i extraordinàries d'acord amb el que estableix l'ENS (art. 34), i haurà de facilitar informació precisa de qui la realitza i en base a quins estàndards.
9. L'empresa adjudicatària també ha de facilitar informació de com s'auditaran internament les mesures de seguretat i l'Ajuntament tindrà sempre l'opció de verificar-les i d'accedir als registres d'accessos a les dades, així com a les auditories de seguretat internes i externes.
10. La prestació de serveis per part dels tercers subcontractats s'ha de realitzar amb les mateixes garanties de seguretat i tractament estipulades per al proveïdor principal.

7.2 Gestió d'usuaris

Com a requeriments bàsics de seguretat el sistema, si s'escau:

- Proporcionar l'accés a la informació a personal de l'Ajuntament de Girona per a realitzar-ne les funcions de gestió i control oportunes.
- El mòdul de seguretat ha d'oferir, a cada usuari, únicament les funcionalitats associades al seu perfil. Ha de comptar amb una eina d'administració de perfils manejable per personal no informàtic, i des de la qual es permeti personalitzar l'entorn de l'aplicació sota la premissa inicialment requerida (interfície d'usuari determinada pel seu perfil).

8. Confidencialitat i protecció de dades personals

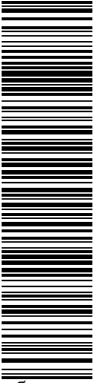
8.1 Compromís de confidencialitat

1. Les dades que es gestionin a través del servei seran exclusivament per a l'ús descrit en el contracte i queda totalment prohibit fer-ne ús diferent per part de l'empresa adjudicatària o tercers no autoritzats prèviament.
2. L'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament sobre les instruccions de confidencialitat que regeixen el seu personal.
3. La confidencialitat per part de l'empresa adjudicatària i tot el seu personal es mantindrà durant el període de vigència del contracte i també un cop extingit aquest.

8.2 Eliminació de dades

1. La destrucció de les dades s'ha de fer de forma segura, un cop retornades a l'Ajuntament o transferides al nou encarregat del tractament que l'Ajuntament hagués pogut designar i sempre i quan l'exportació hagi estat verificada i validada per l'Ajuntament de Girona. Les dades que per raons de responsabilitats derivades

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14570148
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XAFZG-PB23J-ZYZBL Data d'emissió: 8 de Novembre de 2024 a les 14:42:53 Pàgina 9 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de transport públic i projectes mobilitat sostenible de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/10/2024 13:14 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9802769 XAFZG-PB23J-ZYZBL_F0690D9C7073EACC71B569B59AFD1D0E22E73C9A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- s'haguessin de conservar durant un temps es mantindran bloquejades de manera adient.
2. L'empresa adjudicatària ha de certificar formalment a l'Ajuntament l'eliminació o el bloqueig de dades objecte de la prestació del servei contractat, així com les derivades de la seva gestió.
 3. L'empresa adjudicatària ha d'informar a l'Ajuntament sobre els mètodes i mecanismes d'eliminació i bloqueig de dades que apliquin sobre les dades gestionades.
 4. Un cop finalitzat el contracte principal, l'empresa adjudicatària ha de permetre la consulta de dades durant 2 anys amb les mateixes condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, especialment, a l'apartat de Gestió d'usuaris.

Annex 2. Taula d'oferta de preus

DADES A OMPILR PEL LICITADOR				
Preu (€) sense IVA a aplicar el descompte				
Unitats	Ma d'obra	Altres preus	Descompte ofert pel licitador a aplicar sobre el preu (%)	Preu de l'oferta (Preu amb descompte aplicat)(€)
MANTENIMENT				
2.1 Despesa Fixa anual: Manteniment preventiu (MP), Assistència tècnica, consulta i resolució d'avaries (AT), Formació (F), Actualització del software de gestió (AS), Ajuda a l'exploració (AE), Documentació tècnica (DT), despeses indirectes i benefici industrial			28.397,90 €	28.397,90 €
2.2 Preus Unitaris de despesa variable (Benefici industrial inclos)				
Alta de criulla al centre de control	276,00 €			276,00 €
Llicència nova SDCTU per criulla	573,00 €			573,00 €
2.3 Ma d'obra noves programacions de despesa variable (Benefici industrial inclos)				
Preu hora Grup professional 1 - Cap unitat funcional, Titulació Universitària	39,50 €			39,50 €

