



EXPEDIENT 25/0019: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS MÈDICS DE SUPORT I SEGUIMENT EN ELS PROCESSOS D'INCAPACITAT TEMPORAL QUE PUGUIN AFECTAR AL PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS A L'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de suport i seguiment dels processos d'incapacitat temporal del personal que presta serveis a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.

El servei consistirà en el seguiment dels processos d'incapacitat temporal del personal d'acord amb allò previst a l'article 20.4 Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, amb la finalitat de donar l'assessorament necessari per al restabliment de la seva salut i facilitar el procés de reincorporació al lloc de treball mitjançant accions mèdiques de comprovació i suport a les persones treballadores que es trobin en situació de baixa per incapacitat temporal; i realitzar accions de suport i assessorament a la gestió de l'Institut en aquesta matèria.

2. Desenvolupament de les tasques especificades a l'apartat 1. Objecte del Contracte

El departament de Personal de Parcs i Jardins, facilitarà inicialment, al personal mèdic de l'empresa contractada, la relació de processos d'incapacitat temporal per malaltia comuna en curs, i diàriament les noves baixes i altes que es vagin produint. Així mateix proporcionarà la informació necessària per dur a terme les actuacions objecte de la contractació.

Amb aquesta informació, l'empresa adjudicatària, realitzarà les accions mèdiques que permetin un profund coneixement de l'estat d'incapacitat de la persona. Aquestes inclouran citacions, trucades, etc., encaminades al correcte seguiment dels processos patològics, amb total garantia de la qualitat humana i professional de l'empresa contractada, així com donar un servei de reforç al circuit existent i que comporti l'assessorament adient que precisa el personal afectat per garantir la seva òptima recuperació, garantint la confidencialitat de les dades durant tot el procés i proposant, si és el cas, les proves i visites a especialistes que es considerin adequades.

Les accions mèdiques seran realitzades per part de l'empresa adjudicatària a aquelles



persones que treballin a Parcs i Jardins i es trobin en situació de baixa per Incapacitat Temporal derivada de malaltia comuna o accident no laboral. L'empresa haurà de garantir la cobertura per un col·lectiu d'aproximadament 1.000 persones, tenint en compte que l'índex d'absentisme per malaltia comuna que se situa al voltant del 12%.

Les esmentades accions hauran de ser realitzades per personal facultatiu. L'empresa adjudicatària facilitarà prèviament a la Direcció de Serveis Generals de Parcs i Jardins les dades necessàries per tal que aquesta comprovi que l'esmentat personal es troba suficientment acreditat a l'efecte.

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar les primeres accions mèdiques en un termini màxim de 72 hores a partir del moment en què se li comuniqui la baixa. Es considera com a primera acció mèdica el primer contacte, a càrrec de personal facultatiu, amb la persona en situació de baixa, als efectes de determinar el moment i les característiques de la següent acció mèdica.

En el cas de les baixes mèdiques en curs en el moment d'iniciar aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar les primeres accions mèdiques en un termini màxim d'una setmana (5 dies laborables) des del moment en que Parcs i Jardins faciliti la relació de processos existents.

En aquest primer contacte l'empresa adjudicatària haurà d'informar a la persona treballadora que s'estan verificant les seves condicions d'aptitud per compte de Parcs i Jardins de Barcelona i que el tractament de les dades s'empara en l'article 20.4 de l'Estatut dels Treballadors.

L'empresa adjudicatària haurà de revisar i verificar mèdicament les baixes existents en un termini màxim de 15 dies comptadors des de la primera acció mèdica i, posteriorment, amb una periodicitat mensual fins a l'alta en la situació d'incapacitat temporal del treballador/a.

Per poder dur a terme totes les accions mèdiques que es considerin necessàries, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, d'un centre mèdic ubicat a la ciutat de Barcelona per tal de citar presencialment a aquelles persones en que es valori necessari una visita presencial.

En els casos en què la persona citada sigui un/a menor d'edat s'haurà d'advertir de la necessitat d'assistir acompanyat/ada pel seu tutor/a

L'empresa adjudicatària haurà de trametre setmanalment un informe al departament de Personal de Parcs i Jardins per cada baixa amb la informació mínima que s'indica a continuació:



- Data prevista de reincorporació de la persona al treball.
- Possibles gestions a realitzar encaminades a agilitzar el procés de recuperació i/o reincorporació.
- Existència de relació o no amb l'activitat laboral que desenvolupa el treballador per a la seva comunicació si s'escau, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les gestions davant els organismes i/o professionals implicats, així com assessorar i proposar accions a l'Institut, amb la finalitat expressada en l'objecte de la contractació, per tal de resoldre les situacions de malaltia que poguessin ser objecte de declaració d'invalidesa o agilitzar el procés de recuperació i/o reincorporació. Tot això respectant la privadesa de les persones treballadores.

L'adjudicatària haurà d'estar a disposició, amb el personal mèdic adient, de la Direcció de Serveis Generals de l'Institut per tal de realitzar les reunions i les tasques de supervisió del procés que siguin necessàries. Les reunions de seguiment es realitzaran amb periodicitat mensual.

Presentar les memòries anuals d'activitat d'acord amb les variables que es determinin, així com els informes necessaris per a millorar els indicadors d'absentisme laboral de Parcs i Jardins i en general participar en els plans de millora adreçats a aquesta finalitat. Es preveu una reunió mensual de seguiment a les oficines de l'Institut.

La informació estadística de control, gestió i anàlisi haurà de recollir com a mínim:

- Taxa d'absentisme per lloc de treball
- Resum estadístic mensual i anual per grups de patologia
- Resum estadístic mensual i anual sobre la incidència i prevalença dels processos d'Incapacitat Temporal
- Resum estadístic mensual i anual del personal recuperable i no recuperable
- Resum estadístic mensual i anual de processos de baixa per la durada d'aquesta
- Resum estadístic mensual i anual de processos d'Incapacitat Temporal per jornades perdudes, agrupat en processos de menys de 15 dies, processos de menys de 90 dies i processos de més de 90 dies.

Aquests informes s'hauran d'obtenir amb periodicitat mínima trimestral i s'hauran de poder agrupar i concretar en estudis periòdics que permetin analitzar la població laboral en el seu conjunt o per separat per cada col·lectiu i unitats organitzatives de l'Institut. També serà obligatori que aquests informes presentin gràfics comparatius entre els diferents col·lectius i



unitats.

3. Incompliments per part de l'adjudicatària

L'incompliment entre 1 i 2 dies dels terminis establerts en l'apartat anterior suposarà una penalització de l'0,5% de la facturació mensual prevista per cada dia endarrerit. Els incompliments superiors a 2 dies suposaran una penalització del 1% per cada dia endarrerit.

La penalització es calcularà individualment per cada acció mèdica no realitzada i s'acumularan en funció del nombre d'endarreriments produïts durant el període de facturació.

L'incompliment per part de l'adjudicatari d'aquest terminis, podrà ser objecte, addicionalment, d'aplicació de sancions per part de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, tal i com es detalla a la clàusula de Responsabilitat en l'execució del contracte del Plec Administratiu.

4. Dades del contracte

A títol merament informatiu es detalla el nombre de baixes per contingències comunes en el període de referència d'un any (abril '23 – març '24) i la durada aproximada d'aquests processos a efectes d'estimar aproximadament el nombre d'accions mèdiques que caldria dur a terme. El que durant la durada del present contracte es superi el nombre de baixes mèdiques o la durada mitjana de les mateixes no suposarà un increment en l'import del contracte:

- Nombre de baixes: 1322
- Baixes amb durada igual o inferior a 3 dies: 568
- Baixes amb durada de 4 a 15 dies: 367
- Baixes amb durada de 16 a 45 dies: 171
- Baixes amb durada superior a 45 dies: 216

5. Organització dels treballs

5.1 Recursos materials

Seran a càrrec de l'adjudicatari el cost de tots els subministraments, consums de materials i consumibles, costos fixos atribuïbles als serveis a prestar, els mitjans auxiliars i qualsevol altres mitjans necessaris per a l'execució de les obligacions assumides en virtut del PCT, que estaran inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'esmentat adjudicatari.



5.2 Recursos humans

L'empresa adjudicatària ha de destinar a l'execució dels treballs descrits en els punts anteriors un equip estable que, amb la dedicació necessària i desenvolupant la seva activitat a les instal·lacions de l'adjudicatària, ha d'estar compostat per un mínim de tres persones amb les següents qualificacions professionals i/o acadèmiques.

1. PERFIL 1: Llicenciat/da en medicina.

El nombre de personal tècnic adscrit al contracte amb aquest perfil ha de ser d'una persona que haurà de ser llicenciada o graduada en medicina i disposar d'una experiència professional mínima d'1 any en seguiment de processos de baixa mèdica.

Les funcions d'aquesta persona seran:

- Fer el seguiment de les baixes mèdiques i realitzar els informes oportuns.
- Assessorar a les persones en situació de baixa per garantir la seva òptima recuperació.
- Proposar accions per tal de resoldre les situacions de malaltia que poguessin ser objecte de declaració d'invalidesa o agilitar el procés de recuperació i/o reincorporació.

S'estima que tindrà una dedicació del 40% de la jornada sobre la jornada anual del conveni de referència

2. PERFIL 2: Auxiliar administratiu/iva

El nombre de personal adscrit al contracte amb aquest perfil mínim ha de ser d'una persona, amb coneixements administratius i que haurà de disposar d'una experiència professional mínima de 6 mesos realitzant tasques administratives.

Aquesta persona realitzarà les tasques administratives sota supervisió.

S'estima que tindrà una dedicació del 40% de la jornada sobre la jornada anual del conveni de referència.

3. PERFIL 3: Coordinador/ra del servei. Llicenciat/da, graduat/da o enginyer/ra

El nombre de personal tècnic adscrit al contracte amb aquest perfil ha de ser d'una persona



que haurà de ser llicenciada, graduada o enginyera i disposar d'una experiència professional mínima d'1 any en un servei de seguiment de processos de baixa mèdica.

- Aquesta persona gestionarà el contracte i coordinarà, planificarà i gestionarà els recursos disponibles al seu càrrec.
- Vetllarà per la consecució dels objectius perseguits mitjançant aquesta contractació i serà la persona de contacte de l'empresa adjudicatària.
- Realitzarà les activitats amb autonomia i capacitat de supervisió.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari de 8h a 15h i que s'estima que tindrà una dedicació del 20% de la jornada sobre la jornada anual del conveni de referència.

L'adjudicatària haurà d'assumir el compromís exprés de substitució del personal mínim que l'empresa ha de destinar al servei, en el cas d'absència per qualsevol causa (inclosos el períodes de vacances)

L'adjudicatari posarà a disposició de la prestació del servei el recursos humans necessaris per la bona execució dels treballs definits al PCT, sempre amb la qualificació, les condicions d'aptitud i pràctica requerides amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

Per recursos humans s'entén les persones i/o treballadors, que l'adjudicatari posi a disposició del servei per desenvolupar i executar de manera correcta les accions, activitats i tasques que s'han de realitzar i que han estat sol·licitades a aquestes persones.

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals.

Tot el personal de l'adjudicatària que pugui tenir accés a les dades personals dels treballadors de Parcs i Jardins hauran d'estar informats del protocol de tractament de dades i de les seves obligacions en matèria de LOPD, i en particular de la prohibició de difondre qualsevol dada personal a tercers.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el seu personal al seu servei conegui les dues llengües oficials a Catalunya a fi de garantir el dret de totes les persones a ésser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que escullin.

5.3 Prevenció de Riscos Laborals

5.3.1 Condicions generals

L'adjudicatari ha de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors, i la seguretat dels usuaris dels espais objecte del servei i el contracte de manteniment, i haurà de posar a disposició del servei tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas, tot al seu càrrec.



5.3.2 Obligacions de l'adjudicatari en Prevenció de Riscos Laborals

L'adjudicatari està obligat a proporcionar als seus treballadors els equips de treball que compleixin amb la normativa europea de prevenció per reduir al màxim el risc d'accident dels treballadors.

L'adjudicatari haurà de facilitar els equips de protecció individual (EPI) i els equips de protecció col·lectiva (EPC) que siguin necessaris, perquè els treballadors treballin amb seguretat requerida, i haurà de vetllar perquè els treballadors facin un bon ús d'aquests equips.

5.3.3 Obligacions del personal en Prevenció de Riscos Laborals

És obligació de cada treballador procurar per la seva seguretat i salut en el treball i també la d'aquelles persones a qui pugui afectar la seva activitat professional. Cada treballador executant la prestació del servei té l'obligació d'utilitzar correctament els dispositius de seguretat que corresponguin (EPI i EPC), utilitzar de forma adequada les eines i equips de treball necessaris per realitzar l'activitat; i en cas de detectar una situació que pugui implicar un risc per a la seguretat i salut dels treballadors o de tercers, n'haurà d'informar immediatament al Responsable de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada al PCAP**.

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte**.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació (sempre que estigui permès al PCAP), haurà de presentar de l'empresa subcontractada tota la documentació requerida en el PCAP per al contractista principal, per tal que sigui revisada i validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte. Aquest personal **NO és podrà incorporar al servei sense l'autorització** del tècnic/a municipal responsable del contracte, qui donarà els vist i plau perquè comenci a treballar.



6. Propietat intel·lectual, confidencialitat i seguretat

Les empreses licitadores hauran de vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona ó de l'Institut, necessaris per la realització del servei, no pressuposa en cap cas la cessió dels mateixos ni el seu ús sense autorització expressa.

L'adjudicatari estarà obligat a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució del servei, i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Institut. Aquesta informació es limitarà al que s'estableix al punt 2 d'aquest plec tècnic. En tot cas haurà d'actuar amb estricte compliment de les previsions contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com a la normativa que les desenvolupi.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

- Dades especialment protegides
- Altres dades (nivell baix)

L'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'adjudicatari es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre a, un cop finalitzat el servei, destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

7. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any, i la seva vigència es podrà prorrogar un màxim de 3 anys addicionals. La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. Les pròrrogues podran ser per períodes anuals o mensuals.



8. Preu del contracte

L'import del contracte sense incloure pròrrogues i amb IVA inclòs, serà 62.477,30 €, desglossat en 51.634,13 € de base i 10.843,17 € en concepte d'IVA (21%).

Oriol Salvat Devesa

Cap del Departament de Relacions Laborals i Prevenció