



Ajuntament
de Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI FACILITY
MANAGEMENT QUE INTEGRA LES PRESTACIONS INTEGRALS DE MANTENIMENT,
NETEJA, JARDINERIA I GESTIÓ DE RESIDUS DE LES DEPENDENCIES GESTIONADES
PER CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.U.**

Signa:
Jorge Cerón Muga
Director Manteniment i SSGG

BARCELONA, OCTUBRE 2024



1. OBJECTE I ABAST	6
1.1. Objecte del contracte	6
1.2. Abast del contracte	6
1.2.1. Incorporació o disminució d'instal·lacions	9
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI FACILITY MANAGEMENT	10
2.1. Serveis de manteniment	10
2.1.1. Manteniment preventiu	10
2.1.2. Manteniment predictiu	11
2.1.3. Serveis de manteniment Conductiu	11
2.1.4. Serveis de manteniment Tècnic-Legal	11
2.1.5. Serveis de manteniment correctiu	13
2.2. Millores	13
2.2.1. Millores Tècniques:	14
2.2.2. Millores Operatives:	14
2.2.3. Millores d'imatge:	14
2.3. Altres Serveis	14
2.3.1. Servei de Guàrdia 24/365	14
2.3.2. Actuacions de Servei	14
2.3.3. Servei d'acompanyament a l'activitat diària	15
2.3.4. Servei de suport a l'activitat	15
2.3.5. Servei d'Assessoria tècnica i consultoria	15
2.3.6. Canvis normatius	15
2.4. Serveis de Manteniment no inclosos.	16
3. PRESTACIÓ DEL SERVEI FACILITY MANAGEMENT	17
3.1. Consideracions generals d'execució	17
3.2. Consideracions generals	17
3.3. Prestació del servei de manteniment	18
3.3.1. Prestació Manteniment Preventiu	19
3.3.2. Prestació del manteniment predictiu	21
3.3.3. Prestació Manteniment Conductiu	21
3.3.4. Prestació Manteniment Correctiu	21
3.3.5. Manteniment Tècnic – Legal	23
3.4. Prestació de millores	23
3.5. Incorporació o disminució de dependències o instal·lacions	24
3.6. Canvis normatius	25
3.7. Servei de Neteja Integral Interior	25
3.7.1. Abast del servei	25
3.7.2. Servei de neteja preventiu	25
3.7.3. Servei de neteja correctiu	26
3.7.4. Prestació del servei	26
3.7.5. Responsabilitat del contractista	27
3.7.6. Serveis inclosos en la Partida Principal	27
3.7.7. Control de la qualitat del servei	28



3.8. Servei de Jardineria i Neteja exteriors	28
3.8.1. Abast del servei Jardineria i Neteja d'exteriors	28
3.8.2. Servei de jardineria preventiu i Neteja exteriors	28
3.8.3. Pla de Gestió del Risc de l'Arbrat	31
3.8.4. Servei de jardineria correctiu	31
3.9. Servei de Gestió, recollida, transport i eliminació de residus.....	32
3.9.1. Abast del servei.....	32
3.9.2. Consideracions generals sobre la prestació del servei.....	32
3.9.3. Normativa	33
3.9.3. Residus previstos dins el servei.....	34
3.9.4. Prestació del servei.....	35
3.9.5. Horaris i freqüències de servei:.....	36
3.9.6. Contenidors.....	36
3.9.7. Valorització dels residus	37
3.9.8. Etiquetes	37
3.9.9. Gestió i tractament del residu	38
3.9.10. Documentació de servei:.....	38
3.9.11. Responsabilitat del contractista	40
3.10. Servei de desratització, desinsectació i desinfecció (DDD)	40
3.10.1. Abast del servei de DDD	40
3.10.2. planificació preventiva d'actuacions DDD.....	41
3.10.3. Programació correctiva d'actuacions DDD	43
3.10.4. Responsabilitat del contractista	44
3.10.5. Serveis inclosos en la Partida Principal.....	44
3.10.6. Normes i Obligacions de l'adjudicatari	44
3.10.6.1. Inscripció en el registre.....	44
3.10.6.2. Normativa vigent.....	44
3.10.6.3. Gestió de residus.....	45
3.10.7. Personal i mitjans tècnics.....	45
3.10.7.1. Personal	45
3.10.7.2. Mitjans tècnics	45
4. ÚS DE L'APLICACIÓ GMAO COM A EINA DE GESTIÓ DE MANTENIMENT	46
5. DOCUMENTACIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR.....	48
5.1. Auditoria inicial de l'estat de les instal·lacions	48
5.2. Llibre de manteniment.....	49
5.3. Informe Mensual de Manteniment.....	49
5.4. Ordres de Treball	50
5.5. Pressupost	50
5.6. Certificacions.....	51
5.7. Certificats de les instal·lacions	52
6. NIVELLS DE SERVEI.....	54
6.1. Indicadors.....	54
6.1.1. Indicador 1: Compliment execució del Pla de Manteniment Preventiu	54
6.1.2. Indicador 2: Compliment resolució d'incidències de manteniment correctiu..	54
6.1.3. Indicador 3: Documentació	55
6.1.4. Indicador 4: Relació Preventiu - Correctiu	55



6.2.	Penalitzacions	55
6.2.1	Penalització pel compliment del nivell de servei relatiu a l'execució del Pla de Manteniment Preventiu (Indicador 1):	55
6.2.2	Penalització per la resolució d'incidències (Indicador 2):	56
6.2.3	Penalització per la documentació	57
6.2.4	Penalització relació Preventiu-Correctiu	57
7.	SERVEIS INCLOSOS A LA PARTIDA PRINCIPAL	58
8.	PARTIDES ALÇADES	59
8.1.	Partida alçada per atendre el subministrament de materials correctius.....	59
8.2.	Partida alçada per atendre el servei especialitzat de tercers	59
8.3.	Partida alçada per atendre les millores en relació al servei	59
8.4.	Partida alçada per atendre el servei de gestió i tractament de residus.....	60
9.	MITJANS HUMANS.....	61
9.1.	Personal	61
9.2.	Subcontractació.....	62
9.3.	Organigrama General.....	62
9.3.1	Gestor del Contracte	63
9.3.2	Tècnic/s de Prevenció de Riscos Laborals i Medi Ambient	63
9.3.3	Coordinadors.....	64
9.4.	Formació	65
9.5.	Personal de reforç	65
10.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	66
11.	MITJANS MATERIALS.....	68
11.1.	Magatzem.....	68
11.2.	Estoc Mínim.....	68
11.3.	Servei de subministrament de materials	69
11.4.	Materials de Manteniment	69
11.5.	Materials de Neteja	70
11.5.1	Aspectes concrets sobre els productes desinfectants	72
11.5.2	Obligacions concretes referides al material, estris i normes d'emmagatzematge	72
11.6.	Qualitat dels Materials	72
11.7.	Maquinària, Equips i Eines.....	73
11.8.	Uniformitat	73
11.9.	Comunicacions.....	73
11.10.	Vehicles.....	74
11.11.	Espais a disposició de l'Adjudicatari dins dels cementiris.....	74
12.	IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE QUALITAT	77
12.1.	Pla de Control de Qualitat	77
12.2.	Auditories internes.....	77
12.3.	Auditories externes.....	77
12.4.	Control del contracte	78
13.	GESTIÓ AMBIENTAL	79



13.1. Recursos	79
13.2. Productes	79
13.3. Residus	79
13.4. Vessaments.....	80
13.5. Soroll	80
14. NORMES I POLÍTIQUES INTERNES	81
14.1. Franges horàries	81
14.2. Trànsit interior	81
14.3. Confidencialitat.....	81
15. ANNEXES AL PLEC.....	82
Annex 1 - PLÀNOLS GENERALS DE CEMENTIRIS	82
Annex 2 - PLÀNOLS ESPAIS DESTINATS A L'ADJUDICATARI.....	82
Annex 3 - PROPOSTA DE PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU	82
Annex 4 - PROPOSTA DE PLA DE NETEJA INTERIOS	82
Annex 5 - PROPOSTA DE PLA DE JARDINERIA I NETEJA EXTERIORS	82
Annex 6 - PROPOSTA DE PLA DE DDD	82
Annex 7 – PLÀNOLS I TIPUS DE GESTIO RESIDUS	82
Annex 8 – INVENTARI D'EQUIPS.....	82
Annex 9 – TAULA PREUS TRACTAMENT RESIDUS	82
Annex 1 - PLÀNOLS GENERALS DE CEMENTIRIS	83
Annex 2 - PLÀNOLS ESPAIS DESTINATS A L'ADJUDICATARI.....	84
Annex 3 - PROPOSTA DE PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU	85
Annex 4 - PROPOSTA DE PLA DE NETEJA INTERIOR.....	86
Annex 5 - PROPOSTA DE PLA DE JARDINERIA I NETEJA EXTERIORS	87
Annex 6 - PROPOSTA DE PLA DE DDD	88
Annex 7 – PLÀNOLS I TIPUS DE GESTIO RESIDUS	89
Annex 8 – INVENTARI D'EQUIPS.....	90
Annex 9 – PREUS RESIDUS.....	91



1. OBJECTE I ABAST

1.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest Plec és definir la prestació del Servei Facility Management, encaminant els seus esforços a obtenir el major nivell de seguretat, rendiment, fiabilitat i durabilitat de totes les instal·lacions de Cementiris de Barcelona (d'ara endavant CBSA) CBSA. El Manteniment Integral comprèn el manteniment Predictiu, Conductiu, Preventiu, Correctiu, Millores, Tècnic – Legal de totes les instal·lacions, el servei de Neteja integral, Jardineria, gestió de residus i DDD cobrint un servei d'urgències de 24x7.

Aconseguir aquest objectiu suposa executar gran nombre de tasques. És per això que les que s'exposen en el Plans integrals de tots el serveis; Manteniment Preventiu, Neteja interiors, Jardineria i neteja d'exterior, DDD i Gestió de residus són plans merament enunciatius i no limitatius.

Per a poder arribar a l'eficiència és necessari disposar d'un equip tècnic que cobreixi tots els requisits formatius i legals.

També és necessari que l'adjudicatari disposi d'una oficina tècnica a la disposició del servei la qual revisi i modifiqui la documentació tècnica, sense limitacions; generació d'informes, plànols, entre altres, així com una consultoria que doni suport i analitzi la millor solució a les intervencions a realitzar, tot això sense cost addicional per a CBSA.

1.2. Abast del contracte

L'abast del contracte s'aplicarà sobre les següents dependències gestionades per CBSA que es detallen a continuació, a títol enunciatiu:

Cementiri i dependències	Ubicació
Montjuïc	C/ Mare de Déu de Port, 56-58. 08038 Barcelona
Collserola	Ctra. Nacional 150. Km 1,5. 08110 Montcada i Reixac (Barcelona)
Poblenou	Av. d'Icària, s/n, 08005 Barcelona
St. Gervasi	Camí del Cementiri de St. Gervasi, 4-8, 08035 Barcelona
Les Corts	Av. Joan XXIII, 3-15 08028 Barcelona



Sarrià	C/ Doctor Roux, s/n. 08017 Barcelona
Sants	Passatge del Cementeri, 1 08904 L'Hospitalet de Llobregat
St. Andreu	C/ Garrofers, 35-47 08016 Barcelona
Horta	Plaça del Cementeri de Horta, 9 08031 Barcelona
Oficines Almogàvers	C/ Sancho de Àvila 2 08018 Barcelona

L'abast del contracte es defineix pels serveis i treballs que L'Adjudicatari haurà de realitzar, amb la màxima puntualitat, dedicació i professionalitat, i els requisits i condicionants per a la seva execució. Es detallen a continuació, a títol enunciatiu, una llista dels treballs a realitzar:

- Manteniment preventiu, correctiu, tècnic legal, predictiu, conductiu i milloratiu. 24 x 7
- Millores a les instal·lacions
- Servei de Jardineria
- Servei de neteja integral
- Servei de Gestió i eliminació de residus
- Servei de desratització, desinsectació i desinfecció (DDD)
- Altres serveis
- Garantir el funcionament eficaç i ininterromput de les instal·lacions.
- Executar les accions preventives i correctives necessàries per disposar, en el millor estat de conservació, dels elements i components que formen part de les instal·lacions dels cementiris de Barcelona.
- Complir, estrictament, la legislació que faci referència a les instal·lacions objecte del contracte.
- Executar les tasques descrites en els annexos 3, 4 i 5, i les que es puguin incorporar per mitjà de les propostes de millores:
 - o Realitzar les tasques de manteniment conductiu, preventiu, correctiu, predictiu i tècnic – legal amb la diligència necessària per a tenir les instal·lacions de Cementiris de Barcelona amb la màxima disponibilitat i nivell de funcionament.
 - o Realitzar les tasques de conservació i manteniment de la vegetació i de les instal·lacions de jardineria per a assegurar el seu estat en tot moment.
 - o Desenvolupar el servei de neteja, amb l'objectiu de disposar en tot moment de les condicions estètiques i de salubritat i higiene necessàries per al desenvolupament de les activitats dels cementiris.
- Complir la normativa vigent de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra que sigui d'aplicació.
- Treballar d'acord amb la política ambiental de CBSA.

Per a la realització del present contracte s'haurà de donar compliment a tota la normativa tècnica vigent i de prevenció de riscos laborals, les Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme i la normativa que sigui d'aplicació per les característiques de les instal·lacions i edificis.

Les instal·lacions sobre les quals s'ha d'executar els serveis descrits estan presentades a l'annex 3 d'aquest Plec. A tall de resum i a títol enunciatiu i no limitatiu, les instal·lacions són:

- Instal·lacions
 - o Elèctrica
 - Quadres elèctrics
 - Instal·lació d'enllumenat
 - Centres de transformació
 - Grups electrògens
 - Elements de compensació
 - Xarxa de terres i equipotencials
 - Sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI)
 - Xarxa de cablejat i canalització i mecanismes
 - Sistemes de monitoratge
 - o Climatització i ventilació
 - Equips d'aire condicionat i calefacció
 - Conductes i components de la instal·lació
 - Equips de ventilació
 - o Aigua
 - Xarxa d'aigua, valvuleria i fontaneria
 - Xarxa Aigua Calenta Sanitària
 - Control de legionel·losi
 - Equips de pressió
 - Equips de depuració i recirculació
 - Equips de bombeig
 - o Sanejament i clavegueram
 - Xarxa de sanejament
 - Arquetes i decantadors
 - Equips de bombeig
 - o Contra incendis
 - Sistemes de detecció
 - Sistemes d'extinció
 - Central d'alarmes

- o Combustibles
 - Gas
 - Instal·lació de gas
 - Dipòsit
- Elements constructius
 - o Edificacions de nínxols
 - o Elements decoratius
 - o Empetxinats
 - o Paviments
 - o Aïllaments i impermeabilitzacions
 - o Revestiments i extradossats
 - o Cels rasos
 - o Fusteries i serralleria interiors i exteriors
 - o Vidres
 - o Envans i divisòries
 - o Cobertes
 - o Façanes
 - o Mobiliari urbà
 - o revestiments de pedres
 - o Altres elements constructius susceptibles de ser mantinguts tant d'exterior com d'interior

1.2.1. Incorporació o disminució d'instal·lacions

Durant el termini del contracte l'abast del mateix es pot veure modificat d'acord a les necessitats de CBSA que pot donar d'alta o baixa instal·lacions o serveis. L'adjudicatari haurà d'assumir els nous serveis i/o instal·lacions que CBSA consideri així com, haurà de deixar de prestar els serveis que CBSA determini.

Seguint el procediment establert a l'apartat "Prestació de Servei" d'aquest Plec.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI FACILITY MANAGEMENT

2.1. Serveis de manteniment

A través d'aquest Plec, CBSA exposa les condicions del servei que es vol contractar. En essència es tracta d'un servei facility management que englobi dins del mateix contracte el manteniment que cada instal·lació i infraestructures pugui requerir. A més, es pretén que l'adjudicatari assumeixi a més a més del manteniment preventiu, correctiu i tècnic legal; el manteniment predictiu i conductiu.

Per al desenvolupament del servei de manteniment contractat, l'adjudicatari haurà de complir el Pla de Manteniment de la instal·lació i infraestructures, aquest Pla estarà conformat entre d'altres pel Pla de Manteniment Preventiu i Predictiu.

L'Adjudicatari serà el responsable del manteniment de totes les dependències dels cementiris de Barcelona.

Es considera inclòs dins de la partida principal, tots els serveis vinculats al manteniment; preventiu, predictiu, conductiu, Tècnic-Legal i correctiu.

A continuació, es descriu, de forma general, el que CBSA entén per cada tipus de manteniment:

2.1.1 Manteniment preventiu

El Manteniment preventiu es defineix com aquell que té per finalitat garantir un nivell de servei òptim de l'equip o instal·lació a mantenir mitjançant una sèrie de revisions o actuacions que es realitzen de forma planificada en el temps i sobre diferents aspectes, punts de la instal·lació, ubicacions o infraestructures.

Aquestes actuacions es defineixen al Pla de Manteniment Preventiu, és en aquest document on es determinen quines són les actuacions a realitzar, amb quina periodicitat i a on s'han de fer. La realització d'aquestes revisions és independent de l'estat de l'equip. Per a un mateix punt d'inspecció es poden realitzar diferents nivells de revisió depenent de la seva periodicitat.

Tots els materials auxiliars necessaris per realitzar el manteniment preventiu estaran inclosos en el preu del contracte. L'adjudicatari ha de tenir totes les eines, maquinària, personal amb formació, mesures de prevenció de riscos laborals i instruments necessaris per a garantir la validesa de totes les revisions, definides en el Pla de Manteniment aprovat per CBSA. Els equips de mesura i precisió, destinats a realitzar el servei, hauran de ser calibrats per una empresa certificadora. Se li lliurarà a CBSA, la documentació "justificativa" de les revisions realitzades.

L'adjudicatari es compromet a avisar a CBSA, o al seu representat en cada moment, de totes les anomalies observades en qualsevol inspecció o revisió, mitjançant medi escrit i mitjançant el sistema de gestió informàtic GMAO.

Totes les ordres de treball preventives aniran signades, digitalment o mitjançant el "workflow" d'aprovat establert en el GMAO, per un tècnic responsable de l'Adjudicatari, pronunciant si és apte o no apte pel seu funcionament.

2.1.2. Manteniment predictiu

El manteniment predictiu busca la predicció de possibles avaries a partir del mesurament, seguiment i monitoratge de paràmetres mesurables de l'equip o instal·lació. Amb el seguiment d'aquests valors i en comparació amb valors de referència, es poden advertir anomalies dels equips que poden comportar avaries imminents. Gràcies a aquest seguiment es pot actuar amb antelació evitant així l'avaria i per tant l'aturada no planificada de l'equip o instal·lació. Les mesures a realitzar i el seu seguiment haurà d'estar inclòs al Pla de Manteniment i vinculat per tant amb el manteniment preventiu.

S'espera de l'Adjudicatari una gestió avançada de les instal·lacions i equips que formen part del contracte, demandant-li que s'adapti a les necessitats reals del sistema implantant mètodes flexibles de manteniment predictiu en aquells components que hagin demostrat ser susceptibles d'avaries o falles; una falta de previsió en l'actuació sobre aquests elements suposarà parades innecessàries i no previstes en un equipament que pot ser crític pel correcte funcionament local o global de les instal·lacions de CBSA.

2.1.3. Serveis de manteniment Conductiu

Aquestes operacions de conducció comprendran totes i cadascuna de les accions encaminades a vetllar per la seguretat, bon funcionament, eficiència energètica i de consums, i la correcta posada en marxa de tots els equips i elements integrants de les instal·lacions gestionades per CBSA.

Es durà a terme el control de les variables de Manteniment Tècnic de totes les instal·lacions i equips, executant les operacions rutinàries amb total garantia per les mateixes i atenent en tot moment als avisos d'incidències o avaries.

També forma part d'aquest servei el seguiment, l'acompanyament, la supervisió i l'aportació d'informació necessària per a l'execució dels manteniments, obres i serveis relacionats amb les instal·lacions objecte d'aquest plec, quan aquest sigui realitzat per tercers.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari comunicar a CBSA qualsevol anomalia en les instal·lacions que detecti durant el servei d'assistència a l'activitat diària.

2.1.4. Serveis de manteniment Tècnic-Legal

S'entén per manteniment tècnic-legal, el manteniment específic exigít per la normativa tècnica existent i que serà realitzat sobre totes les instal·lacions d'acord amb les especificacions dels reglaments i normatives vigents que apliquin en cada cas i que són d'obligat compliment.

L'Adjudicatari haurà d'aportar a CBSA els informes o certificats de realització que corresponguin en cada cas.

L'Adjudicatari assumirà el cost total del suport i acompanyament tècnic i especialista per a totes les revisions periòdiques obligatòries que hagin de realitzar-se per organismes de control autoritzats. Únicament queden exclosos els costos vinculats a la contractació i taxes que aniran a càrrec de CBSA.

L'Adjudicatari realitzarà, una revisió homologable prèvia a les inspeccions que es realitzaran per una entitat col·laboradora de l'administració segons la seva norma, per tal de garantir el perfecte estat de les instal·lacions i documentació davant els organismes esmentats.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari la notificació a CBSA de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions.

Si no realitzés aquesta notificació i com a conseqüència donés lloc a sanció administrativa, l'import de la mateixa li serà descomptat de la facturació així com l'aplicació de les possibles penalitzacions que s'estableixen en aquest plec tècnic.

L'Adjudicatari aportarà i mantindrà actualitzat un pla de revisions reglamentàries "Tècnic Legal" segons normativa indicant les cadències de les revisions que s'han de dur a terme en els diferents sistemes i dependències. CBSA s'encarregarà de la contractació de la entitat Certificadora que correspongui i notificarà a l'Adjudicatari per tal que pugui dur a terme el servei d'acompanyament tècnic descrit.

Els serveis a contractar tenen com a finalitat la realització de les operacions de manteniment establertes a tota la normativa que li sigui d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte, així com les que es pugui incorporar durant el transcurs de la prestació d'aquest contracte i que li sigui d'aplicació.

Tot seguit fem una relació enunciativa i no limitativa de la normativa relacionada:

- Reglament sobre Condicions Tècniques i Garanties de seguretat en Centrals Elèctriques, Subestacions i Centres de Transformació.
- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Tècniques Complementàries.
- Reglament i Instruccions Tècniques Complementàries d'Utilització de Combustibles Líquids per la Calefacció i altres usos no industrials.
- Reglament i Instruccions Tècniques Complementària d'Instal·lacions de Climatització, Calefacció i Aigua Calenta Sanitària.
- Reglaments de Seguretat en Plantes i Instal·lacions Frigorífiques.
- Reglament de Protecció Contra Incendis.
- Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reglament de Recipients a Pressió.
- Reglament d'Aparells que utilitzi combustibles gasosos i annexos.
- Reglament d'instal·lacions distribuïdores de GLP.
- Reglament d'Emmagatzematge de Productes Químics i les seves Instruccions Tècniques Complementàries MIE APQ 0 a 10.
- Normes UNE.
- Reglament de xarxes i escomeses de combustibles gasosos.
- Reglament d'instal·lacions de gas.
- Llei de Protecció de l'Ambient Atmosfèric.
- Ordenança General de Seguretat i Higiene en el Treball.
- Diferents normes tecnològiques de l'edificació NTE.

La normativa actual dona especial importància al Manteniment Legal de les instal·lacions, l'Adjudicatari haurà d'incloure en el Pla de Manteniment i executar totes les revisions que indiquin les diferents normes i reglaments vigents i les futures que siguin d'aplicació, com a mínim amb la periodicitat establerta normativament o legalment. Tanmateix, gestionarà i donarà suport a totes les inspeccions tècniques oficials en els temps que indiquin les normes i els reglaments.

2.1.5. Serveis de manteniment correctiu

Aquest tipus de manteniment correspon a la intervenció de l'Adjudicatari davant les incidències que requereixen l'execució d'una reparació per restablir les condicions de funcionament d'algun element, edificacions, sistema, instal·lació o equip en servei.

CBSA entén dues modalitats diferenciades de manteniment correctiu: el programat (normal o baix) i no programat (emergència i/o urgent). La diferència entre tots dos és que mentre el no programat suposa la reparació de la incidència immediatament després de presentar-se, el manteniment correctiu programat o planificat suposa la correcció de la incidència quan es compta amb el personal, les eines, la informació i els materials necessaris, i a més, el moment de realitzar la reparació s'adapta a la disponibilitat de la instal·lació o dependència i a la no interferència amb la normal activitat de la dependència de CBSA.

Si l'avaria i/o incidència posa en risc la seguretat de les persones o dels actius de CBSA, la reparació començarà sense una planificació prèvia i amb un caràcter d'emergència o urgència.

Si en canvi no hi ha risc pels usuaris o els actius de CBSA i pot mantenir-se l'equip o la instal·lació operativa amb aquesta incidència, es pot planificar la reparació dins dels terminis establerts en l'apartat "Nivells de Servei", d'aquest plec i sempre que l'operativitat de la instal·lació ho permeti.

El manteniment correctiu inclou totes les accions necessàries per mantenir la seguretat, funcionament, disponibilitat i conservació dels espais, edificacions i instal·lacions objecte d'aquest contracte. Això inclou totes les accions per tal de restablir les condicions d'ús normal de qualsevol, edificació, instal·lació, equip, etc. davant qualsevol deficiència o aturada no prevista.

Aquestes accions poden ser derivades del manteniment preventiu, o de la detecció d'anomalies o avaries per qualsevol altre mitjà ja sigui pels mateixos operadors de la instal·lació, personal de manteniment i/o seguretat.

Les incidències i les accions correctores que es produeixin, tant dins com fora de l'horari laboral dels operaris, s'han de resoldre en el mínim temps possible, posant tots els recursos tècnics i humans necessaris.

Les incidències es classificaran segons la tipologia i temps màxim de resposta i resolució establerts en aquest plec.

Després d'haver efectuat una reparació, l'Adjudicatari lliurarà a CBSA un informe de la reparació amb tota la documentació que CBSA consideri oportuna.

CBSA es reserva el dret a poder adjudicar puntualment determinats d'aquests treballs a empreses externes o als propis recursos propis.

2.2. Millores

Les millores són aquelles actuacions dirigides a allargar la vida útil o reduir les actuacions de manteniment dels equips i espais o l'ampliació d'instal·lacions existents per adequar-les a les necessitats de l'activitat. Aquestes Millores poden ser:

2.2.1. Millores Tècniques:

Accions a realitzar sobre les instal·lacions i equips per resoldre incidències repetitives o provinents de l'execució del Manteniment Preventiu de les Infraestructures, o actuacions relacionades amb l'anàlisi d'eficiència de les mateixes. Adaptació a la normativa vigent aplicable.

2.2.2. Millores Operatives:

Actuacions originades o promogudes per l'Operativa pròpia de cementiris, que busquen una millora en l'operativa del servei. En cap cas tenen relació amb el Manteniment de les Infraestructures.

2.2.3. Millores d'imatge:

Actuacions provinents de necessitats de les diferents Àrees, arran de l'Escolta Activa de clients, de treballadors o de la mateixa direcció, que tenen la finalitat de millorar l'aspecte o imatge d'espais.

Cada millora prevista generarà una Ordre de Treball similar a les generades pels diferents manteniments però definirà amb major precisió cadascuna de les actuacions a què es refereixin incloent el detall d'un pla de treball.

2.3. Altres Serveis

A banda dels serveis a prestar presentats en aquest apartat, el present contracte inclou també els següents serveis:

2.3.1 Servei de Guàrdia 24/365

Amb aquest servei, l'adjudicatari haurà de disposar dels recursos necessaris per donar resposta davant qualsevol eventualitat d'urgència que puguin sorgir a CBSA en qualsevol de les seves instal·lacions o dependències. Amb aquest servei l'adjudicatari haurà d'aportar i assegurar al contracte una estructura de resposta que pugui solucionar qualsevol emergència o urgència que es presenti.

Les reparacions urgents que solucioni formaran part del manteniment correctiu, encara que la seva resolució en efectuar-se fora de l'horari de treball habitual i a causa de la seva urgència, es realitzi a través del servei de guàrdia 24/365.

L'equip tècnic de CBSA determinarà quines són aquelles incidències que per la seva hora de detecció i per la seva criticitat i urgència hauran de ser resoltes per aquest servei de guàrdia 24/365.

2.3.2 Actuacions de Servei

Aquestes actuacions fan referència als treballs originats per les diferents necessitats puntuals que pugui tenir l'activitat i que requereix l'execució de treballs en un temps determinat i amb un sentit efímer. És a dir, en aquesta tipologia es poden englobar tant adequacions d'espais, com execució d'instal·lacions provisionals de qualsevol tipologia que puguin ser necessàries per a la realització d'un esdeveniment determinat. A la finalització de l'esdeveniment, s'haurà de restablir l'estat original de l'espai.

Aquestes actuacions aniran vinculades a una Ordre de Treball on s'especificarà entre d'altres la descripció dels treballs a realitzar així com, els recursos destinats.

2.3.3 Servei d'acompanyament a l'activitat diària

Aquest servei fa referència a l'acompanyament que l'adjudicatari haurà de realitzar a empreses externes que per una necessitat de la propietat hagin de visitar qualsevol espai de la instal·lació. En aquest acompanyament, l'adjudicatari haurà de respondre qualsevol qüestió tècnica que se li pugui fer. El temps destinat a aquest acompanyament serà el suficient per satisfer els objectius de la visita o el que CBSA estimi oportú.

Tanmateix, dins d'aquest acompanyament s'engloba també l'acompanyament de les obres o treballs que es puguin realitzar a les instal·lacions per tercers i que puguin necessitar qualsevol ajuda tècnica per part de l'empresa mantenidora de les instal·lacions. Aquesta ajuda serà validada per part de CBSA que determinarà la seva idoneïtat així com dimensionarà els recursos a destinar per part del mantenidor.

2.3.4 Servei de suport a l'activitat

Aquest servei fa referència al conjunt de serveis presencials que CBSA pugui requerir per donar resposta a diferents necessitats que pugui tenir durant el desenvolupament de l'activitat. Un exemple d'aquest servei és la presència de personal de guàrdia presencial durant el desenvolupament de l'activitat.

2.3.5 Servei d'Assessoria tècnica i consultoria.

L'Adjudicatari haurà de donar servei d'assessoria tècnica i consultoria com a recolzament de les feines que realitzi a les instal·lacions objecte d'aquest plec. A petició de CBSA l'Adjudicatari haurà d'emetre informes tècnics, realitzar peritatges i assistir a les reunions on se'l requereixi, amb objecte d'assessorar a CBSA sobre aspectes tècnics relacionats amb les instal·lacions i les tasques objecte d'aquest plec.

L'Adjudicatari ha de tenir totes les eines, personal, i instruments necessaris per a garantir el màxim rigor i exactitud en les tasques d'assessoria i consultoria que realitzi.

2.3.6 Canvis normatius

Si com a conseqüència de canvis normatius, s'han de dur a terme modificacions a les instal·lacions, l'Adjudicatari realitzarà un pressupost, que lliurarà a CBSA junt amb un pla d'actuació, per donar, en el mínim temps possible, compliment de la normativa.

Si el pressupost presentat per l'Adjudicatari o els rendiments previstos per a la mà d'obra, maquinària o materials no s'ajusten a les especificacions i criteris establerts en aquest Plec i a preus de mercat, sense justificació raonable, CBSA podrà contractar els treballs corresponents a un tercer.

Si CBSA considerés oportú la realització de l'actualització de les instal·lacions a la nova normativa per part de l'Adjudicatari i, resultés encarregat d'executar-les, els treballs a realitzar no tindran interferència amb el manteniment planificat que forma part de les condicions del Plec i seran executats per personal diferent a l'adscribit al contracte.



2.4. Serveis de Manteniment no inclosos.

Resten exclosos d'aquest contracte els serveis de manteniment relatius:

- Manteniment dels vehicles i flota mòbil
- Manteniment Alarmes d'intrusió.
- Sistemes de CTTV, Interfonia, xarxa informàtica i alarmes Tècniques.
- Sistema de comunicació via ràdio (walkies).
- Aparells elevadors.



3. PRESTACIÓ DEL SERVEI FACILITY MANAGEMENT

3.1. Consideracions generals d'execució

L'adjudicatari i possibles subcontractes hauran de complir amb tota la normativa vigent durant l'execució del contracte i estar inscrit en el RASIC, (El RASIC és el Registre dels agents de la seguretat industrial de Catalunya creat per l'article 8 de la Llei 9/2014, de 31 de juliol, dels establiments, les instal·lacions i els productes industrials. Totes les persones jurídiques o físiques que intervenen en la seguretat industrial han de disposar d'un número d'inscripció en el registre RASIC per poder dur a terme les seves actuacions a Catalunya.)

Les empreses dedicades a la Instal·lació i manteniment de :

- Grues mòbils autopropulsades.
- Grues torre.
- Instal·lacions d'emmagatzematge de productes petrolífers
- Instal·lacions de protecció contra incendis.
- Instal·lacions frigorífiques.
- Instal·lacions d'equips de pressió.
- Instal·lacions tèrmiques en edificis.
- Instal·lacions elèctriques d'alta tensió.
- Instal·lacions de línies d'alta tensió.
- Instal·lacions de combustibles gasosos.
- Instal·lacions elèctriques de baixa tensió

Tenen l'obligació d'estar inscrites en el RASIC

3.2. Consideracions generals

CBSA com a gestor i explotador de la instal·lació ha de donar i garantir el millor servei als seus usuaris interns i externs. Per cobrir aquesta necessitat, s'espera que l'adjudicatari porti al contracte tots els recursos humans i materials per garantir un servei de manteniment òptim de la instal·lació que garanteixi d'aquesta forma, una completa seguretat, fiabilitat i operativitat de la instal·lació per assegurar la satisfacció tant dels clients interns com externs.

L'adjudicatari haurà d'assignar al contracte personal qualificat i competent capaç de garantir l'execució del pla de manteniment establert així com la resta de serveis inclosos al contracte. S'haurà d'evitar la rotació de personal per garantir que els treballadors assignats assoleixin un bon coneixement dels equips i instal·lacions.

La prestació dels serveis d'aquest contracte s'hauran d'executar sense afectar a l'activitat de la instal·lació i minimitzant l'afectació als usuaris i treballadors de CBSA. En cas que es pugui preveure qualsevol afectació, l'adjudicatari haurà de comunicar a CBSA abans de l'inici i, en cas contrari, el més aviat possible les característiques de l'afectació. Seran els tècnics de CBSA qui

avaluaran l'afectació i determinaran quan i com s'haurà de donar el servei. En tot cas, l'adjudicatari planificarà les intervencions i els treballs per minimitzar el risc d'afectacions.

L'adjudicatari garantirà una flexibilitat del servei davant qualsevol necessitat o incidència puntual que pugui tenir CBSA. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adaptar els recursos i la planificació del servei a les necessitats puntuals que pugui tenir CBSA.

Tot canvi o variació que l'adjudicatari vulgui fer sobre qualsevol aspecte del servei, haurà de ser notificat i validat prèviament per CBSA.

L'adjudicatari té l'obligació de comunicar a CBSA qualsevol anomalia, defecte o incidència important que pugui detectar a la instal·lació. Tanmateix, aportarà una proposta de resolució del problema que serà validada per CBSA.

Les incidències derivades de l'activació del PAU (Pla d'Autoprotecció) tindran una metodologia diferent, i seran tractades per via telefònica, per raó de la urgència. Així mateix, els temps de resposta i de resolució hauran d'adaptar-se a aquesta circumstància, i seguiran les directrius que assenyalí la jerarquia descrita en el PAU.

CBSA subministrarà a l'Adjudicatari una còpia del PAU, així com la formació necessària i, en el seu cas, de les actualitzacions que s'hi produeixin. L'Adjudicatari estarà obligat a donar tot el suport i cobrir les funcions descrites en el document que li corresponguin.

Si per alguna causa CBSA no estigués conforme amb el servei prestat o es donin raons objectives de negligència, incompetència o errors en el compliment del servei, CBSA tindrà la potestat i l'Adjudicatari l'obligació d'acceptar, la substitució de qualsevol personal propi, subcontractat o empresa subcontractada, que prestin els seus serveis en l'execució de les feines del contracte, en un màxim d'un mes. Qualsevol cost derivat d'aquest canvi, serà assumit íntegrament per l'Adjudicatari. Tanmateix, el nou personal haurà de donar compliment a tots els requisits necessaris per a la prestació del servei.

CBSA es relacionarà amb l'Adjudicatari mitjançant el seu Gestor de Contracte i a través de la Direcció de Manteniment de CBSA responsable de gestionar aquest contracte, que serà qui canalitzarà totes les instruccions, rebrà i aprovarà informes, i en general, serà l'únic interlocutor amb l'Adjudicatari.

3.3. Prestació del servei de manteniment

L'adjudicatari realitzarà el manteniment Conductiu, Preventiu, Correctiu, Preventiu i Tècnic-Legal de totes les instal·lacions, edificis, oficines i resta de dependències dels deferents cementiris.

S'enumeren a continuació les més importants no sent aquest llistat limitatiu:

- Centres de Transformació de Baixa Tensió
- Quadres Elèctrics
- Instal·lacions elèctriques
- Instal·lacions d'Enllumenat Públic
- Grup Electrogen
- SAI

- Xarxa de Terres i Xarxes Equipotencials
- Instal·lacions de fontaneria
- Grups de Pressió
- Instal·lacions de fonts
- Neteja de Fonts
- Instal·lació d'Aigua Calenta Sanitària
- Legionel·la
- Sanejament i Clavegueram
- Instal·lacions d'Aire Condicionat
- Neveres i Cambres Frigorífiques
- Dipòsits enterrats de gas
- Instal·lacions de gas
- Cuines, Forns i Electrodomèstics de cuina
- Línies de vida
- Pantalles informatives
- Instal·lacions de Megafonia
- Instal·lacions d'Interfonia
- Instal·lacions de Telefonia fixa i mòbil
- Xarxa de reg automatitzat
- Codis QR i/o sistemes d'identificació.
- Oficis i edificis: Fontaneria, Pintura i Senyalització, Fusteria, Paleta i Manyeria

En cas d'incorporar o substituir una instal·lació gestionada per cementiris, s'estarà a allò explicitat en l'apartat 3.5. del present Plec." Incorporació o disminució de dependències o instal·lacions".

Al Pla de Manteniment establert per CBSA es determina que totes les instal·lacions i/o infraestructures han de ser revisades periòdicament segons marca el mateix Pla, que fixa la periodicitat a complir.

3.3.1. Prestació Manteniment Preventiu

L'adjudicatari haurà de presentar a CBSA per a la seva validació un Pla de Manteniment Preventiu durant el primer mes des de la signatura del contracte de manteniment. Aquest pla de manteniment haurà de detallar el conjunt d'instal·lacions i/o infraestructures a revisar, les gammes o accions a realitzar i la periodicitat màxima d'execució d'aquestes revisions. Una vegada aprovat el Pla, s'integrarà el pla de manteniment al GMAO i es generaran les ordres de treball preventives.

L'execució dels treballs planificats englobats en el manteniment preventiu s'hauran d'executar en els horaris establerts per CBSA per tal de no afectar a l'activitat de la instal·lació. En cap cas, cap ordre de treball preventiva podrà incomplir ni la periodicitat ni el termini d'execució de les OT's establert en el pla de manteniment. En el cas que, per causa aliena a l'adjudicatari, aquest no pogués accedir a la instal·lació i per tant no pogués realitzar la revisió, haurà de comunicar a CBSA la raó i proposar una solució.

Si durant l'execució d'una ordre de treball preventiva, es detecta una anomalia o avaria, es generarà automàticament una ordre de treball correctiva vinculada.

En cas de detectar-se una incidència durant l'execució d'aquest manteniment, l'adjudicatari haurà de comunicar immediatament a CBSA les característiques de l'anomalia, l'afectació i una proposta de resolució de la mateixa.

La totalitat de les ordres de treball preventives s'hauran de tancar una vegada realitzada la revisió i a la mateixa ordre de treball l'operari haurà de certificar si la instal·lació revisada està en condicions òptimes de funcionament o en cas contrari s'ha detectat una anomalia que impedeix el seu funcionament.

El conjunt d'operacions a executar descrites a l'annex 3 d'aquest Plec correspon a les principals gammes de manteniment o actuacions a realitzar dins del pla de manteniment. Aquest llistat té un caràcter enunciatiu i no limitatiu, sent l'Adjudicatari qui finalment, i d'acord amb CBSA, definirà i/o completarà les gammes amb tot el seu detall, a banda dels requeriments estrictament legals.

En cap cas la proposta de l'Adjudicatari serà menor en nombre d'actuacions, tanmateix tampoc podrà reduir cap de les periodicitats establertes per a cada actuació, sent considerades les prestacions contemplades en aquest Plec com a mínimes i obligatòries en l'execució del contracte.

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball de Preventiu amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió d'aquests elements. En cas què es detectin anomalies en les revisions del manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi i decisió dels Tècnics de Manteniment de CBSA que correspongui.

Per a realitzar el manteniment preventiu singular o específic per les seves característiques, l'adjudicatari vindrà obligat a realitzar una contractació a una empresa homologada i qualificada segons la reglamentació vigent com a mínim dels següents treballs:

Intervencions
Legionel·la
Equips respiració aut.
Màquina absorció
Sais
Compressors aire
PCI
Punts ancoratge (Certificació)
Qualitat aire interior
Calderes i càmeres fred
Parallamps
Grups electrògens
Conservació museu carrosses

En cas d'adquirir noves instal·lacions, l'adjudicatari haurà de donar d'alta els nous equips a l'inventari de GMAO i redactar el nou pla de Manteniment preventiu.

3.3.2. Prestació del manteniment predictiu

Durant els primers dos mesos de vigència del contracte l'adjudicatari definirà i presentarà a CBSA un pla de manteniment predictiu on identificarà els elements de la instal·lació que considera crítics i els paràmetres proposats per realitzar el seguiment. Per a cada valor definirà tanmateix els valors de referència i de prealarma i d'alarma.

Aquest Pla de Manteniment Predictiu haurà d'estar inclòs en el Pla de Manteniment de la instal·lació, on l'adjudicatari vetllarà per la bona recollida de les dades i per l'anàlisi dels paràmetres recollits per tal de detectar qualsevol desviació que pugui advertir i predir una anomalia futura en el funcionament de la instal·lació.

3.3.3. Prestació Manteniment Conductiu

Aquestes operacions de conducció comprendran totes i cadascuna de les accions encaminades a vetllar per la seguretat, bon funcionament i la correcta posada en marxa de tots els equips i elements integrants de les instal·lacions gestionades per CBSA.

Es portarà a terme el control de les variables de Manteniment Tècnic de totes les infraestructures, instal·lacions i equips, executant les operacions rutinàries amb total garantia per les mateixes i atenent en tot moment als avisos d'incidències o avaries. La conducció de les instal·lacions compren les següents accions:

- L'arrencada i parada de les instal·lacions.
- Les regulacions i equilibrats necessaris.
- Control de temperatures.
- Control de pressions
- El seguiment dels paràmetres de funcionament dels equips, els assaigs i maniobres de verificació del correcte funcionament dels equips i sistemes de seguretat.
- La vigilància general de les edificacions i/o infraestructures.
- Control de consums.

L'Adjudicatari realitzarà una proposta de Pla de Manteniment Conductiu de les instal·lacions gestionades per CBSA, aquesta proposta haurà de ser aprovada per CBSA.

3.3.4. Prestació Manteniment Correctiu

Aquesta prestació, inclosa dins de la partida principal del servei prestat en el facility management, englobada en el desenvolupament del manteniment correctiu s'haurà de realitzar a partir d'una ordre de treball correctiva que pot ser oberta a partir d'una ordre de treball preventiva o a través d'una petició de CBSA.

La realització del manteniment correctiu haurà d'efectuar-se de forma que no afecti el desenvolupament de l'activitat i no ocasioni molèsties ni als usuaris de la instal·lació ni als propis treballadors. En cas de no poder evitar l'afectació, es comunicarà a CBSA i es valorarà una alternativa de resolució de la incidència.

A les ordres de treball correctives, l'operari haurà d'indicar el treball a realitzar, els materials emprats i el temps destinat. El temps destinat es registrarà en dues imputacions, temps de trasllat (indicant la sortida d'origen) i temps d'execució.

Tots aquells treballs correctius que s'executin amb personal adscrit al contracte Únicament es podrà facturar els recanvis o materials necessaris per a resoldre l'avaria.



Les incidències que donin lloc a actuacions mitjançant el manteniment correctiu es classificaran segons la següent tipologia:

TIPUS D'INCIDÈNCIA		DESCRIPCIÓ
1	Emergència	Suposa un risc greu per a les persones i/o els actius i/o el medi ambient i/o ocasiona un fora de servei que impedeix exercir l'activitat i que representa pèrdues econòmiques directes per a CBSA o bé danys d'imatge corporativa
2	Urgent	Suposa un risc per les instal·lacions i/o funcionament de l'activitat, que no impedeix exercir l'activitat, però pot ocasionar un fora de servei.
3	Normal	Suposa un problema que afecta la infraestructura durant el seu normal funcionament i que no suposa risc per a persones o animals. Però que requereix una resolució a curt termini.
4	Planificada	Són incidències que per la seva urgència permeten una resolució que es pot planificar en el temps tenint en compte els recursos disponibles o la disponibilitat. La seva resolució es pot planificar a curt i mig termini.

Tota ordre de treball correctiva haurà de complir amb un temps màxim de resposta i de resolució, entenent aquest temps com:

- **Temps de resposta:**

S'entén com a temps de resposta el temps que transcorre d'ençà que l'adjudicatari rep la incidència en forma d'ordre de treball fins que un dels seus treballadors inicia els treballs de resolució de la incidència.

- **Temps de resolució:**

S'entén com a temps de resolució el temps que transcorre d'ençà que l'adjudicatari rep la incidència en forma d'ordre de treball fins que el personal tècnic de l'empresa adjudicatària finalitza la resolució de les incidències de Tipus 1, 2, 3 o 4, o com a mínim, reconvertir les de Tipus 1 a Tipus 2 o 3.

Els temps de resposta i resolució màxims de cada tipus d'incidència es mostra a la següent taula:

TIPUS INCIDENCIA		TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS DE RESOLUCIÓ
1	EMERGÈNCIA	3 h	6 h
2	URGENT	12 h	48 h

3	NORMAL	5 dies	7 dies
4	PLANIFICADA	30 dies	60 dies

En cas que l'Adjudicatari no pugui complir el temps de resolució restarà obligat a justificar el motiu per escrit en l'informe diari descrit en aquest Plec Tècnic.

Es defineixen com a incidències crítiques aquelles que, independentment de la urgència en la seva resolució, són importants per al confort, per al correcte servei l'usuari o per al funcionament de les instal·lacions i/o infraestructures.

El manteniment correctiu inclou totes les accions necessàries per mantenir la seguretat, funcionament, disponibilitat i conservació de les instal·lacions objecte d'aquest contracte. Això inclou totes les accions per tal substituir materials gastats derivats de l'ús normal i les avaries sofertes durant aquest ús. Aquestes accions poden ser derivades del manteniment preventiu, de la detecció d'anomalies o avaries per qualsevol altre mitjà.

El manteniment correctiu inclou tots els oficis que siguin necessaris per a la resolució de les avaries i incidències objecte d'aquest manteniment, com són: fusteria, pintura i senyalització, pintura artística, paleta, manyeria, electricitat, programador de PLC, fontaneria, etc.

Després d'haver efectuat una reparació, l'Adjudicatari es compromet a realitzar totes les proves i assajos necessaris per assegurar el perfecte funcionament de les instal·lacions. Així mateix, lliurarà a CBSA un informe de la reparació amb tota la documentació que la direcció de manteniment de cementiris consideri oportuna.

Els residus generats per l'execució de la seva activitat (inclou la gestió de residus al punt de reciclatge sense cost per CBSA). Les mitjanes anual de residus generats per aquesta activitat en correspon a les dades adjuntes en la taula:

Residu	Codi LER	tn
Mescla residus construcció	170904	123,48
TOTALS		123,48

3.3.5. Manteniment Tècnic – Legal

L'adjudicatari realitzarà l'acompanyament i donarà suport tècnic a les entitats col·laboradores d'Indústria sota les necessitats de CBSA.

3.4. Prestació de millores

D'igual forma que succeeix amb el manteniment, l'execució de les diferents millores s'haurà de realitzar sense afectar l'activitat ni als treballadors ni usuaris. En cas contrari, s'haurà de coordinar amb CBSA la millor forma d'executar els treballs.

Una vegada que l'adjudicatari rebi l'encàrrec de realitzar els treballs, l'adjudicatari haurà de presentar una valoració dels mateixos així com un pla de treball que haurà de ser validat per CBSA prèviament a l'inici dels treballs.

L'Adjudicatari haurà de proposar a CBSA la necessitat de realització d'obres i reformes de millora que consideri necessàries, raonant degudament la conveniència de la seva execució i adjuntant un pressupost per l'import que consideri que implica la millora, CBSA té la potestat d'acceptar o rebutjar el pressupost.

L'adjudicatari haurà d'aportar els recursos necessaris per realitzar les millores evitant en tot cas qualsevol afectació amb el desenvolupament de les tasques de manteniment.

En l'apartat de millores tècniques s'inclouen entre d'altres la substitució d'equips o instal·lacions. Quan CBSA estimi que és necessari substituir un equip per motius d'obsolescència o desviació de costos de manteniment correctiu, l'Adjudicatari, en el termini de set (7) dies, a partir de la notificació de CBSA, presentarà la proposta econòmica (pressupost) per a efectuar aquesta substitució d'acord amb els preus establerts derivats d'aquesta licitació.

L'Adjudicatari està obligat a fer-se càrrec del material retirat i fer, si s'escau, el seu tractament com a residu aportant a CBSA la documentació acreditativa de la correcta gestió de l'equip retirat.

Un cop incorporat l'equip al contracte, l'Adjudicatari farà els canvis (baixes i altes) en l'inventari d'equips sobre el GMAO, inclòs l'etiquetatge, i efectuarà, si s'escau, l'aixecament de plànols o esquemes, que haurà de lliurar a CBSA.

També proposarà a CBSA la conveniència d'incorporar al manteniment preventiu nous punts d'inspecció o suprimir-ne uns altres, si el nou equip així ho requereix, i realitzar els canvis sobre el GMAO un cop obtinguda la seva aprovació.

3.5. Incorporació o disminució de dependències o instal·lacions

Quan CBSA incorpori una nova dependència, infraestructura i/o instal·lació al contracte de manteniment, ho notificarà a l'Adjudicatari, el qual farà una primera visita i, en el termini de quinze dies a partir de la notificació de CBSA, emetrà un informe de l'estat inicial de les instal·lacions, a més de l'inventari dels elements que la componen. Així mateix, farà una proposta econòmica per a incorporar el seu manteniment al contracte objecte d'aquest Plec.

Un cop aprovada la proposta i incorporada al contracte, introduirà l'inventari al GMAO, realitzat segons els criteris fixats al punt corresponent d'aquest plec, inclòs l'etiquetatge, i efectuarà, si s'escau, l'aixecament de plànols o esquemes, que haurà de lliurar a CBSA. També proposarà a CBSA la conveniència d'incorporar al manteniment preventiu nous punts d'inspecció o suprimir-ne uns altres, si el nou equip així ho requereix, i realitzar els canvis sobre el GMAO un cop obtinguda la seva aprovació.

Quan CBSA doni de baixa del contracte de manteniment una instal·lació o dependència, ho comunicarà a l'Adjudicatari, i es restarà amb la major celeritat possible de la comanda realitzada sobre aquella dependència. En el cas que es doni de baixa un element o instal·lació l'Adjudicatari realitzarà presentarà per escrit el càlcul de l'import que, al seu parer, suposa aquesta disminució i que requerirà la posterior aprovació de CBSA.

3.6. Canvis normatius

Si a conseqüència de canvis normatius, s'han de dur a terme modificacions a les instal·lacions, l'Adjudicatari farà un pressupost, que lliurarà a CBSA junt amb un pla d'actuació, per donar, en el mínim temps possible, compliment de la normativa.

Si el pressupost presentat per l'Adjudicatari o els rendiments previstos per a la mà d'obra, maquinària o materials no s'ajusten a les especificacions i criteris establerts en aquest Plec, sense justificació raonable, CBSA podrà contractar els treballs corresponents a un tercer, sense perjudici que aquest incompliment contractual impliqui sobre l'Adjudicatari.

3.7. Servei de Neteja Integral Interior

3.7.1. Abast del servei

El servei de neteja integral és aquell que té per finalitat garantir un nivell de servei òptim de neteja a les instal·lacions i infraestructures mitjançant una sèrie de revisions o actuacions que es realitzen de forma planificada en el temps i sobre diferents aspectes, punts de la instal·lació, ubicacions o infraestructures.

Aquestes actuacions es defineixen al Pla de neteja d'interiors, és en aquest document on es determinen quines són les actuacions a realitzar, amb quina periodicitat i a on s'han de fer.

Tota la maquinària i els materials auxiliars necessaris per realitzar el servei de neteja estaran inclosos en el preu del contracte. L'adjudicatari ha de tenir totes les eines, maquinària, personal amb formació, mesures de prevenció de riscos laborals i instruments necessaris per tal de garantir la validesa de totes les revisions, definides en el Pla de neteja aprovat per CBSA.

L'adjudicatari es compromet a avisar a CBSA, o al seu representat en cada moment, de totes les anomalies observades en qualsevol inspecció i/o revisió, mitjançant medi escrit i el sistema de gestió informàtic GMAO.

Totes les ordres de treball preventives aniran signades, digitalment, per un tècnic responsable de l'Adjudicatari, pronunciant si és apte o no apte pel seu funcionament.

La neteja engloba el servei de neteja d'interiors, cobrint la totalitat del servei tots els dies, els 365 de l'any.

Aquestes activitats es poden agrupar en dues modalitats: un servei de neteja preventiu, que vindrà definit pel Pla de Neteja interiors, i un servei de neteja correctiu, que comprendrà les actuacions puntuals que siguin necessàries.

3.7.2. Servei de neteja preventiu

L'Adjudicatari presentarà, un (1) mes abans de l'inici del servei, un projecte tècnic concret i detallat, redactat en base al contingut de l'annex 4, en forma de Pla de Neteja, el qual en cap cas podrà ser inferior ni en nombre ni periodicitat a les tasques que es descriuen en l'esmentat annex, i que haurà d'incloure:

- Descripció de les tasques segons procediments fixats per cementiris. En aquests procediments s'han fixat unes freqüències de servei segon ubicacions i uns ratys de productivitat.
- Mètode d'avaluació del servei de neteja.
- Metodologia de seguiment i control de les mesures mediambientals proposades en l'oferta.
- Una sistemàtica per a la supervisió dels treballs: Inspeccions i reunions mensuals entre el "Gestor del Contracte" i responsable CBSA.
- Donada la importància de la figura de l'encarregat o coordinador, caldrà detallar la seva feina.
- Explicació del model de recollida selectiva de residus.
- Informació i documentació de les característiques dels productes, que hauran de tenir l'Ecoetiqueta i especialment els productes alternatius a l'hipoclorit sòdic (Ileixiu).
- Una planificació anual, mensual, setmanal, diària i per hores, indicant totes les actuacions previstes.

Aquest projecte haurà de ser aprovat per CBSA abans de la seva aplicació.

El contracte és de servei i, per tant, l'Adjudicatari haurà de tenir en compte l'afluència d'usuaris en dies festius i/o dates singulars; (Exemple) Tots Sants, Nadal... i les dates de major afluència que es puguin donar en els diferents anys per poder atendre adequadament la neteja integral dels espais i assolir els objectius fixats en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de redistribuir els seus recursos presents als cementiris i garantirà l'assoliment de l'objectiu i la bona realització del servei contractat. En cap cas podrà esgrimir falta de temps o de personal i realitzarà els reforços i destinació de personal necessari sense veure's afectat el servei ni tenir un cost addicional per a CBSA.

3.7.3. Servei de neteja correctiu

CBSA podrà encarregar tasques de neteja puntuals per fer un repàs en algun punt dels cementiris o per qualsevol incidència. El seu tractament serà com una incidència de correctiu, amb els temps màxim de resposta i de resolució especificats en aquest plec.

Tots aquells treballs correctius que s'executin amb personal adscrit al contracte, que han estat objecte de subrogació i s'efectuïn dins de la jornada de treballs ordinària NO tindran costos afegit per a CBSA. Únicament es podrà facturar els materials necessaris per a seva execució.

En cas que una petició puntual de tipus 1 sigui d'una magnitud superior, o se sol·liciti fora de l'horari que presta servei el personal assignat, es valorarà d'acord amb els preus definits, com a màxim, en l'apartat 8.2. En la resta de casos, l'Adjudicatari haurà de presentar pressupost valorat en les 24 h següents a la demanda, com a màxim, en les condicions especificades en l'apartat 5.5, que requerirà l'aprovació de CBSA per a ser executada.

L'adjudicatari haurà de redistribuir els seus recursos presents als cementiris per a fer efectives aquestes demandes puntuals.

3.7.4. Prestació del servei

Els treballs de neteja s'adaptaran en cada moment a les necessitats funcionals de cementiris, de manera que es garanteixi la cobertura de neteja necessària. A cada un dels cementiris i en cada torn, L'Adjudicatari disposarà del personal de neteja necessari per mantenir en tot moment les condicions òptimes d'higiene i/o imatge.

Per a la realització del present servei s'haurà de donar compliment a tota la normativa tècnica vigent i de prevenció de riscos laborals, i la normativa que sigui d'aplicació per les característiques de les instal·lacions i edificis.

Les gammes i ubicacions sobre les quals s'ha d'executar el servei descrit estan presentades a l'annex 4 d'aquest Plec. A tall de resum i a títol enunciatiu i no limitatiu són:

- Neteja i retirada de brutícia interior i exterior oficines.
- Passar la mopa humida pel paviment i fregar
- Neteja mobiliari
- Neteja i desinfecció WC, dutxes i vestuaris
- Buidat papereres
- Neteja de vidres interiors/exterior
- Neteja de sostres i punts llum
- Neteja marc i portes

3.7.5. Responsabilitat del contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per CBSA o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.7.6. Serveis inclosos en la Partida Principal

A aquests efectes, cal tenir en compte que el servei de neteja, també inclou les tasques següents:

- Una anàlisi mensual de les feines realitzades respecte a les feines previstes, realitzat mitjançant el GMAO.
- Una anàlisi mensual de l'assoliment dels ratis de qualitat.
- El subministrament dels consumibles de lavabos en tots els centres sense cost addicional per a CBSA.
- El subministrament i reposició de les papereres a tots els cementiris sense cost per a CBSA i sota el criteri tècnic - funcional i d'estètica de CBSA.
- El servei 24/365 dies en les tasques de neteja, que s'hauran de dur a terme en la freqüència requerida en els procediments sense tenir en compte festius, vacances ni dies especials. L'adjudicatari haurà de tenir en compte substituir el personal quan aquest tingui festa o estigui de baixa per qualsevol motiu.
- Els residus generats per l'execució de la seva activitat (inclou la gestió de residus al punt de reciclatge sense cost per CBSA). Les mitjanes anual de residus generats per aquesta activitat en correspon a les dades adjuntes en la taula:

Residu	Codi LER	tn
<i>Pols marbre</i>	<i>10413</i>	<i>26,72</i>
TOTALS		26,72

L'Adjudicatari garantirà l'assoliment de l'objectiu de neteja i la bona realització del servei contractat. En cap cas podrà esgrimir falta de temps o de personal.

3.7.7. Control de la qualitat del servei

Per verificar el compliment dels preceptes del contracte s'estableix un sistema de control de qualitat de la prestació del servei basat en la creació d'una comissió de seguiment i un document valoratiu anomenat "Full d'Avaluació de la Neteja".

CBSA crearà una Comissió de Seguiment del Servei de Neteja (en endavant CSSN), que vetllarà pel compliment del contracte i podrà comprovar que la prestació del servei s'ajusta, en tot moment, al que s'ha acordat.

A aquests efectes, subscriurà un informe mensual, en el qual es farà constar la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi l'Adjudicatari i de les prestacions i serveis realitzats d'acord amb les exigències del Plec de Prescripcions Tècniques i del Pla de Neteja. L'esmentat informe serà subscrit per la persona escollida com a President de la Comissió i el representant de l'empresa adjudicatària.

La CSSN estarà formada, almenys, per:

- Un representant de la Direcció de cementiris, el qual tingui el seu programa pressupostari implicat en el present contracte.
- El Gestor del Contracte, representant de l'Adjudicatari.
- El Director de Manteniment de cementiris.

Mensualment, a les hores que determini CBSA, dins l'horari del servei, es realitzarà una ruta d'observacions per part de l'Encarregat o coordinador del servei de neteja i un o diversos membres de la CSSN. En aquestes rutes s'hauran d'observar els procediments de neteja establerts tant en el present Plec de Prescripcions Tècniques com en el Pla de Neteja. L'informe que resulti serà presentat a la CSSN, qui ho ponderarà, posant en coneixement de l'Adjudicatari, si s'escau, aquells aspectes a esmenar abans d'emetre informe definitiu i d'imposar penalitzacions. Els paràmetres a valorar en aquestes rutes estaran continguts en el Full d'Avaluació de Neteja, que serà redactat per la CSSN en la primera reunió.

3.8. Servei de Jardineria i Neteja exteriors

3.8.1. Abast del servei Jardineria i Neteja d'exteriors

La jardineria engloba el servei de jardineria d'interiors / exteriors, la neteja d'exteriors i la recollida selectiva de residus, cobrint la totalitat del server tots els dies, els 365 de l'any.

Aquestes activitats es poden agrupar en dues modalitats: un servei de jardineria i neteja exterior preventiva, que vindrà definit pel Pla de Gestió del Risc de l'Arbrat i Pla de jardineria dels cementiris, i un servei de jardineria correctiu, que comprendrà les actuacions puntuals que siguin necessàries.

3.8.2. Servei de jardineria preventiu i Neteja exteriors

L'Adjudicatari presentarà, un (1) mes abans de l'inici del servei, un projecte tècnic concret i detallat, en forma de Pla de Jardineria i neteja de exteriors, el qual en cap cas podrà ser inferior

ni en nombre ni periodicitat a les tasques que es descriuen en l'esmentat annex, i que haurà d'incloure:

- Descripció de les tasques segons procediments fixats per cementiris.
- Mètode d'avaluació del servei de jardineria i .
- Metodologia de seguiment i control de les mesures mediambientals proposades en l'oferta.
- Una sistemàtica per a la supervisió dels treballs: Inspeccions i reunions mensuals entre el "Gestor del Contracte" i responsable CBSA. Donada la importància de la figura de l'encarregat o coordinador, caldrà detallar la seva feina.
- Una planificació anual, mensual, setmanal, diària i per hores, indicant totes les actuacions previstes.

Aquest projecte haurà de ser aprovat per CBSA abans de la seva aplicació.

Els treballs de jardineria i neteja d'exterior s'adaptaran en cada moment a les necessitats funcionals de cementiris, de manera que es garanteixi la cobertura necessària. A cada cementiri i en cada torn, l'Adjudicatari disposarà del personal necessari per mantenir en tot moment les condicions òptimes.

Les gammes i ubicacions sobre les quals s'ha d'executar el servei descrit estan presentades a l'annex 4 d'aquest Plec. A tall de resum, es detalla a manera descriptiva, les principals actuacions a realitzar en el servei de jardineria i neteja d'exterior, les quals estan incloses en la partida principal:

- Tala i destalonat d'arbres
- Rec i neteja de parterres i jardins
- Arrencada, replantació, poda i retallada de l'arbustiva
- Sembra, replantació i manteniment dels espais de gespa
- Aplicació d'herbicides complint la normativa de l'Ajuntament de Barcelona
- Aplicació d'insecticides allà on faci falta complint la normativa de l'Ajuntament de Barcelona
- Aplicació contra la necròbia complint la normativa de l'Ajuntament de Barcelona
- Escombrat i neteja de tots els vials de totes les zones indicades més amunt i que són objecte del concurs
- Cobertura especial en cas d'emergència meteorològica (vent, neu, pluja, etc.) i suport al pla d'emergències de CBSA
- Recollida de papereres.
- Recollida de corones, rams, flors i escombraries de tot el recinte i de les sepultures (inclou la gestió de residus al punt de reciclatge sense cost per CBSA).
- Recollida diària de corones dels forns crematoris (inclou la gestió de residus al punt de reciclatge sense cost per CBSA). Les mitjanes anuals de residus generats per aquesta activitat en correspon a les dades adjuntes en la taula:

Residu	Codi LER	tn
<i>Banal</i>	200301	430,208
<i>Residu biodegradable</i>	200201	318,2
TOTALS		748,408

- Neteja de grafitis del murs perimetrals o interiors dels recintes i neteja de façanes pintades dels nínxols
- Neteja dels terrats dels blocs de nínxols, incloent desembossats dels desguassos.
- Neteja dels terrats dels edificis centrals de Montjuïc, Collserola IMALEC, Mausoleu, forns i administracions de diferents cementiris
- Subministrament de la planta o arbre, plantació i adequació de l'espai per la inhumació de cendres en llocs destinats a aquest efecte, amb la placa gravada i suport corresponent a cada tipus sense cost per CBSA. Les plantes o arbres han de ser de mides mitjanes.
- Neteja de brossa del filtre de totes les fonts dels cementiris
- Neteja i jardineria de les sepultures incloses a les rutes culturals dels diferents cementiris amb un freqüència mínima de un cop al mes.
- Neteges mensuals de sepultures a petició de CBSA sense cost.
- Neteges de males herbes a sepultures complint normativa Ajuntament de Barcelona
- Recollida de plantes en els viviers proveïdors de CBSA
- Control diari i exhaustiu de la jardineria i neteja dels espais considerats emblemàtics per CBSA i que s'enumeren a títol orientatiu:
 - Jardí de les aromes de Montjuïc
 - jardí de Sant Francesc 9ª del Cementiri de Montjuïc
 - Jardí d'espargiment de cendres de Montjuïc
 - Jardí de la Mediterrània i entorn del columbaris cineraris de Montjuïc
 - Jardí del Repòs de Montjuïc
 - Fossar de la Pedrera de Montjuïc
 - Parterres del Museu de Montjuïc
 - El Mirador del Mar de Montjuïc
 - El Balcó de l'Record de Montjuïc
 - Llac dels fossar de la Pedrera
 - Fonts monumentals Poblenou, neteja un cop al mes
 - Jardineres exteriors del forn de Montjuïc
 - Bosc de les cendres de Collserola
 - Espai tombes americanes de Collserola
 - Fossar de Collserola
 - Mausoleu Collserola
 - Fonts interiors de l'edifici dels mausoleus
 - Espais de columbaris cineraris dels diferents recintes
 - Bosc del Silenci de Collserola
 - Altres espais que existeixin en un futur.

3.8.3. Pla de Gestió del Risc de l'Arbrat

L'Adjudicatari presentarà, tres (3) mesos després de l'inici del servei, un Pla de Gestió de Risc de l'Arbrat de cementiris (d'ara endavant PGR).

L'objectiu del PGR és disposar d'un document que garanteixi una bona gestió dels arbres i que determini anualment els arbres a arrabassar o quina poda s'haurà de fer per eliminar el risc de caiguda de branques i arbres.

Aquest document és la garantia que l'Adjudicatari porta una vigilància estricta de tot l'arbrat del CBSA que, per la seva abundància, poden ser uns elements de risc pels usuaris, treballadors i/o edificis.

El document s'ha d'entregar en format paper i en format electrònic.

Aquest document acredita la inspecció de tots els exemplars d'arbres i palmeres que hi ha a dins dels cementiris, de manera que es pugui fer una avaluació del risc potencial de caiguda, fractura o decaïment dels arbres i així poder fer un pla de poda conseqüent per a evitar el risc de caiguda d'arbres o de branques.

Les inspeccions de l'arbrat es podran fer en qualsevol època de l'any, sempre i quan sigui l'òptima per l'espècie. El PGR tindrà una vigència d'un any i s'haurà de refer anualment.

El PGR s'haurà de redactar segons la metodologia requerida i la inspecció de tots els arbres i Palmeres. S'haurà de fer sota la supervisió d'un biòleg o enginyer tècnic agrònom, expert en arboricultura i amb experiència en elaborar Plans de Gestió del Risc de l'arbrat dins l'àmbit de Barcelona, el qual es farà responsable de la signatura del pla, la seva aplicació i seguiment. Serà la persona de referència per assessorar en qualsevol tema referent als arbres de CBSA.

El tècnic que guiarà i signarà el PGR, haurà de confirmar la seva experiència en el tractament de les dades i en la realització de plans de risc d'altres localitzacions, i haurà d'entendre tota la metodologia per poder realitzar correctament el document.

L'Adjudicatari haurà de realitzar totes les tasques que resultin del PGR i serà responsable de la seguretat relativa a l'arbrat de CBSA. L'elaboració i execució del PGR està inclosa econòmicament dins de la partida principal per la qual cosa no tindrà un cost addicional per a CBSA.

3.8.4. Servei de jardineria correctiu

CBSA podrà encarregar tasques de jardineria per qualsevol incidència identificada. El seu tractament serà com una incidència de correctiu, amb els temps de resposta i de resolució especificats en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de redistribuir els seus recursos presents als cementiris per a fer efectives aquestes demandes puntuals.

3.9. Servei de Gestió, recollida, transport i eliminació de residus

3.9.1. Abast del servei

El servei es correspon a la gestió i eliminació de residus: transport a plantes de reciclatge i eliminació dels residus per part d'un gestor autoritzat de la Generalitat de Catalunya. Es per això que aquest servei gestionarà la recollida i gestió d'aquells residus o materials descrits en el present plec, seguint les directrius i requisits marcades en funció de la seva naturalesa i sempre prioritzant aquelles vies de gestió que suposin un reaprofitament o una revalorització del mateix, per tal de reduir l'impacte ambiental el màxim possible.

Per a aconseguir-ho es tindran en compte se'ls següents punts :

- Orientar les fraccions seleccionades cap a la reutilització, la recuperació i el reciclatge, donant especial importància a l'obtenció de la resta mínim (economia circular). Es a dir, es busca establir vies de gestió concretes per cada tipologia de residus, maximitzant la recuperació de matèries o la valorització energètica de cadascun d'ells.
- Millorar significativament l'operativa dels serveis, des de la seva planificació fins l'entrada del vehicle a la planta de destí, per tal de reduir terminis, incidències i evitar generar un excés de comunicacions.
- Disposar d'un sistema de comunicació i intercanvi d'informació entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte, que afavoreixi la resolució de problemes i el desenvolupament de plans de millora.
- Controlar la generació de residus de manera exhaustiva, disposant de totes les quantitats recollides diferenciades per tipologia, data i instal·lació. La metodologia de recollida de dades ha de ser fiable.
- Tenir especial cura amb el compliment de la legalitat vigent referent a aquest servei.

3.9.2 Consideracions generals sobre la prestació del servei

Els vehicles, maquinària, material mòbil i resta del material necessari per a la prestació del servei es triaran d'acord amb les funcions que han de realitzar i a la tipologia de residu a recollir, dins el marc que determinin les normes de seguretat tant per les persones com per als bens, i adaptant-se als condicionants de l'accés a la instal·lació.

Tots els mitjans aportats pel contractista tindran certificats d'homologació i els vehicles estaran dotats d'elements de comunicació. Els vehicles i la maquinària emprada hauran en tot moment de trobar-se en bones condicions de funcionament, sense que cap dels seus sistemes o mecanismes es trobin fora d'ús o deteriorats.

Pel que fa als recipients o contenidors entregats, hauran de complir les normes internacionals vigents pel que fa a qualitat i funcionalitat, que garanteixin la seva idoneïtat per a l'ús per part dels negocis. De cara a mantenir una bona imatge entre els usuaris de la instal·lació, a més, presentaran unes condicions de manteniment i neteja adequats

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari per explotar eficaçment la gestió del servei, d'acord amb les directrius i especificacions.

Tot el personal, tant directe com indirecte empleat per l'adjudicatari, haurà d'estar capacitat i ser suficient per a exercir correctament tots els requeriments del servei establert i a l'oferta de l'empresa. La qualificació del personal a emprar es fixarà d'acord amb els requeriments del servei en cada moment.

CBSA no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària, sent de compte del contractista totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que naixessin amb ocasió d'aquest contracte.

En l'execució dels diferents treballs, i en qualsevol cas dins la seva jornada laboral, el personal es mostrarà respectuós i cortès amb els treballadors de la instal·lació en què es trobin, guardant les formes en tot moment.

3.9.3. Normativa

A continuació es presenta el llistat de normativa que actualment és d'aplicació, sent possible que hagi d'altres o que aquestes es modifiquin en els propers anys. Si així succeeix, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a CBSA d'aquests canvis i adaptar-se a la nova legislació, si escau.

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a l'abocador.
- Reglament (CE) núm. 1272/2008 sobre classificació, envasament i etiquetatge de substàncies i barreges (CLP).
- Acord Europeu sobre transport internacional de mercaderies perilloses per carretera (ADR).
- Decret 69/2009, de 28 d'abril, pel qual s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus als dipòsits controlats.
- Decret 152/2017, del 17 d'octubre, actualitza la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, pel qual s'estableix un conjunt d'obligacions per als productors de residus comercials a Catalunya.
- Reial decret 679/2006, de 2 de juny, pel qual es regula la gestió dels olis industrials usats.
- Reial decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels residus.
- Reial Decret 110/2015, del 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de Gestió de RCD de Catalunya (PROGROC), pel qual es regula la producció i la gestió dels RCD, i el cànon sobre la deposició controlada d'aquests.
- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
- Reglament (CE) núm. 1069/2009 del Parlament Europeu i del Consell de 21 d'octubre del 2009 pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables als subproductes animals i

els productes derivats no destinats al consum humà, i Reial Decret 1528/2012, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables als subproductes animals i els productes derivats no destinats al consum humà.

- Reial Decret 731/2020, de 4 d'agost, sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús.

3.9.3. Residus previstos dins el servei

Els residus previstos dins el present plec es poden dividir en dues categories en funció de la seva naturalesa o tipologia:

- No perillosos: La gestió d'aquests residus no escau de cap requisit específic, tot i que s'han de tractar seguint la legalitat vigent i sempre que es pugui, amb el procés que comporti un impacte ambiental menor.

Es classifiquen en "no perillosos" els següents residus:

Codi LER	Nom comú	Descripció del LER
20 01 08	Matèria orgànica	Residus biodegradables de cuines i restaurants
20 01 01	Paper sense dades confidencials i cartró	Paper i cartró
20 01 02	Vidre	Vidre
20 01 39	Envasos lleugers	Plàstics
20 03 01	Rebuig	Mescles de residus municipals
20 03 07	Voluminosos	Residus voluminosos
20 02 01	Restes vegetals i de poda	Residus biodegradables
20 01 38	Fusta	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137
20 01 40	Ferralla	Metalls
20 01 25	Olis vegetals	Olis i greixos comestibles
20 01 36	Equips elèctrics i electrònics sense dades confidencials	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135
16 02 14	Olis vegetals	Equips rebutjats diferents dels especificats en els codis 160209 a 160213
16 01 03	Pneumàtics	Pneumàtics al final de la seva vida útil
16 06 04	Piles	Piles alcalines (excepte 160603)
17 01 07	Runa	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics, diferents de les especificades en el codi 170106.
17 09 04		Residus mesclats de construcció i demolició diferents dels especificats en els codis 170901, 170902 i 170903.

- Peril·losos: En aquest grup estan aquells residus que estan catalogats com a peril·losos per la normativa vigent, o que per criteri de CBSA s'han de recollir, manipular i gestionar d'acord una sèrie de requisits de seguretat estrictes.

Es classifiquen en "peril·losos" els següents residus:

Codi LER	Nom comú	Descripció del LER
15 01 10	Envasos contaminats	Envasos que contenen restes de substàncies peril·loses o estan contaminats per aquestes
08 01 11	Residus de pintura i vernís	Residus de pintura i vernís que contenen dissolvents orgànics o altres substàncies peril·loses
20 01 27	Pintures i dissolvents	Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies peril·loses
15 02 02	Absorbents contaminats	Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli no especificats en cap altra categoria), draps de neteja i roba protectora contaminats per substàncies peril·loses
15 02 03		
16 05 04	Aerosols	Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies peril·loses
20 01 35	Equips elèctrics i electrònics peril·losos	Equips elèctrics i electrònics rebutjats, diferents dels especificats en els codis 200121 i 200123 que contenen components peril·losos

Aquests residus s'han d'entendre com a mínims, sent possible la incorporació d'una nova fracció. En el cas contrari, hi ha una sèrie de residus que no entren dins l'abast del present plec:

- Residus externs: No es consideren els residus que produeixen les empreses proveïdores, empreses de subministrament o empreses subcontractades, els residus de les quals han de gestionar-los elles mateixes.
- Residus contemplats en contractes / convenis anteriors: hi ha certs residus que es gestionen amb empreses especialitzades i amb les quals ja es disposa d'un document jurídic previ al present contracte. En aquests casos, els residus estan exclosos sempre i quan es segueixi disposant d'empresa especialitzada que cobreixi les necessitats del servei.
- Residus amb potencial de reutilitzar-se: B:SM busca sempre la reutilització i donació d'aquells materials que no són d'utilitat per la companyia però que no es consideren residus. Per això, i sempre que ho cregui oportú el responsable del contracte, es prioritzarà alguns materials per a la reutilització i donació abans de la seva gestió com a residu. Aquesta reutilització o donació pot passar pel propi adjudicatari o per CBSA.

3.9.4. Prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar la recollida dels residus establerts dins el servei i que contempla els següents processos i prestacions, segons es descriuen en el present plec de prescripcions tècniques:

- **Contenerització** dels residus de forma separada, mitjançant la posada a disposició a les instal·lacions productores de residus, d'un parc de recipients adequat tant qualitativament com quantitativament, capaç d'assumir la generació de residus del lot al qual s'ha presentat, en cas de que així es sol·liciti.
- Recollida separada de les diferents fraccions dels residus (domèstics, assimilables o peril·losos) a les quantitats que s'estableixin i transportar-los de manera separada a les plantes de destí corresponents, garantint que en cap moment del procés de recollida i transport es barregin les diferents fraccions, amb l'objectiu d'aconseguir una eficaç gestió final dels mateixos.
- Trasllat dels mateixos fins a la planta de transferència o centre de tractament on seran gestionats segons correspongui i sempre complint amb els requisits establerts per CBSA i amb la normativa vigent.
- En cas de ser necessari, disponibilitat d'instal·lacions de recollida i emmagatzematge transitori per a la gestió separada de residus específics (punts nets i punts de transferència).
- Gestoria de tota la documentació necessària d'acord a la normativa vigent i a d'altres lleis que puguin sorgir durant la vigència del present contracte.
- Servei de manteniment dels contenidors, en cas de que hi hagi algun que es malmeti per l'ús.

3.9.5. Horaris i freqüències de servei:

Els serveis de recollida es realitzarà en horari diürn amb horari comprès de 8:00h a 17:00h, i l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se a les peticions de les mateixes evitant totes les molèsties possibles, de dilluns a diumenge inclosos festius.

En cas de qualsevol modificació de calendari, ja sigui per part de l'empresa adjudicatària o per part de CBSA, s'haurà de comunicar a l'altre part, proposant data nova de recollida, sent aquesta data i com a màxim, 24 hores després de la data inicial (48h en cas de que l'empresa adjudicatària no disposi de la operativa necessària per causa justificada no imputable a la falta de recursos per realitzar el servei descrit en el present plec).

En cas d'emergència es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària una recollida puntual en un termini màxim de 12 hores (en aquest cas CBSA justificarà raonadament l'emergència).

Les freqüències de recollida vindran en funció de la quantitat de residus generada per la pròpia instal·lació, sent possible que aquesta quantitat variï molt d'un any al següent. En qualsevol cas, les freqüències mínimes establertes són:

- Una recollida cada sis mesos (com a màxim) pels residus peril·losos, exceptuant aquells que disposen d'una ampliació de termini d'emmagatzematge autoritzada per l'ARC.
- Una recollida cada any (com a màxim) pels residus no peril·losos, comptant des del moment en que es considera que el material ja no té utilitat per B:SM i passa a definir-se residu.

3.9.6. Contenidors

Per a una correcta execució del servei, les tipologies i característiques, així com les ubicacions de cada un dels contenidors, seran descrites a l'annex 7 del plec tècnic.

Tots els contenidors lliurats hauran d'estar etiquetats amb el seu corresponent residu. Els contenidors compliran els requisits demanats segons la seva situació: de color verd amb tapes, color distintiu del seu residu.

Els contenidors del cementiri de Les Corts tindran les tapes amb obertura de dreta a esquerra.

3.9.7. Valorització dels residus

En el cas dels residus metàl·lics hi haurà dos tipus de residus; els resultants dels generats pels treballs generals de manteniment i neteja dels recintes i, els resultants de la incineració de cadàvers. Els primers hauran de ser emmagatzemats en contenidors exteriors segurs on sigui evitable el robatori i, els segons en contenidors situats al forn incinerador de Montjuïc. Tots hauran de ser valoritzables segons tipus de residu metàl·lic, si el residu no és identificable per quantificar la seva valorització, s'haurà de determinar mitjançant analítica. L'analítica serà realitzada per empresa que faci la separació i anàlisi dels diferents metalls. La valorització serà a preu de mercat segons tipus de metall (ferro, calamina, acer Inox...). D'aquesta valorització dels residus, principalment la procedents de cremació, es remunerarà a CBSA amb el 95% del valor obtingut..

3.9.8. Etiquetes

Degut a la normativa actual i a les necessitats específiques de CBSA, l'empresa adjudicatària haurà de dissenyar o disposar i subministrar tres tipologies d'etiquetes diferents. Aquestes es descriuen a continuació:

- Etiquetes informatives: la seva finalitat és mostrar d'una manera clara el residu que ha de llençar-se al contenidor corresponent. Per aquest motiu, han de ser etiquetes grans (mínim DIN A3), plastificades per aguantar les inclemències meteorològiques (en cas que el contenidor estigui ubicat a l'exterior) i amb el següent contingut:
 - El logotip de CBSA.
 - El logotip de l'empresa adjudicatària.
 - El nom comú del residu amb el seu codi LER.
 - Un dibuix representatiu del residu en qüestió.

Aquesta etiqueta s'entregarà a l'inici del servei, juntament amb els contenidors buits, i CBSA serà l'encarregada de retirar aquestes etiquetes quan s'hagi de canviar-los i col·locar-la de nou.

- Etiquetes normatives segons CLP / ADR: etiquetes destinades a complir amb la normativa associada al Reglament CLP i la normativa ADR, per tant, haurà de complir amb tots els ítems exigits legalment. En concret, aquests ítems són:
 - Nom, direcció, correu electrònic, codi de productor i codi NIMA de l'empresa productora.
 - Nom comú i nom tècnic del residu, amb el seu codi LER i el Codi UN.
 - Pictogrames de perill (amb unes dimensions mínimes de 10x10).
 - Paraules d'advertència.
 - Consells de prudència.
 - Data d'inici d'emmagatzematge (amb el camp buit).
 - Informació suplementària (si escau).

CBSA facilitarà una proposta de format d'etiqueta a l'inici de la prestació del servei perquè l'empresa adjudicatària pugui dissenyar el seu format. Tanmateix, aquestes etiquetes (que poden ser adhesives, plastificades o en paper), les ha de portar l'empresa adjudicatària juntament amb els nous contenidors perquè el personal de la instal·lació les pugui col·locar on correspon.

3.9.9. Gestió i tractament del residu

En cada cas, la gestió ha de ser l'adequada segons la tipologia del residu gestionat, complint amb la normativa vigent. El licitador s'ha de comprometre a prioritzar la reutilització en aquells residus amb potencial, promovent així, l'economia circular.

En alguns dels residus, s'estableix una via de gestió com a obligatòria, ja sigui per requisit legal o per decisió interna de CBSA. En els residus pels quals no s'hagi definit una via de gestió concreta, l'empresa adjudicatària haurà de triar una de les definides en el plec de clàusules particulars, sempre i quan pugui portar-la a terme en les seves instal·lacions, o que pugui garantir que es realitzarà en les instal·lacions finalistes d'un tercer, i la qual es valorarà en funció de l'impacte ambiental que representa la via escollida.

Dins de la documentació de seguiment de servei es revisarà que les vies de gestió emprades corresponguin amb les definides per contracte. En el cas que, per motius externs a l'empresa adjudicatària, no es pugui realitzar la via de gestió marcada (per exemple perquè el residu a recollir previst es troba barrejat amb altres fraccions) haurà de notificar-ho a la persona responsable del contracte per part de CBSA.

En cas que no s'informi en el moment indicat, o que el canvi de via de gestió no estigui justificat, s'incorrerà en una de les fraccions.

3.9.10. Documentació de servei:

La documentació necessària a complimentar per part de l'empresa adjudicatària durant la realització d'aquests serveis es pot dividir en dues tipologies:

1) Documentació legal o normativa:

- Contracte de Tractament (CT): s'entregaran en format word o pdf perquè B:SM els retorni signats. Aquest CT haurà de contenir tots els apartats descrits en el Real Decret 553/2020.
- Notificacions Prèvies (NP): aquestes es tramitaran quan apliqui, d'acord amb la normativa vigent, i a l'inici de la prestació dels serveis (veure 5.7. Operativa de la recollida i transport del residu).
- Full de seguiment (FS) o Document d'Identificació (DI): aquests documents s'han de tramitar pels transports de tots aquells residus els quals estiguin obligats per llei a anar acompanyats de l'esmentat document. En el cas d'aquells residus que no estiguin lligats al full de seguiment, ni a cap altre documentació legal, s'acordarà entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària si escau alguna classe de documentació de seguiment (albarà) i com a mínim amb les següents dades:

- Residu transportat i característiques (per exemple si es tracta d'un residu perillós o no, codi LER, etc).
 - Vehicle transportista i matrícula del mateix.
 - Destinació.
 - Observacions.
 - Tots aquells aspectes més que, tant per part de l'empresa adjudicatària com de CBSA, creguin imprescindible.
 - I segellat amb el segell de l'empresa.
- Document de seguiment de residus de la construcció (DSRC): aquest document, el qual no passa pel SDR actualment, es gestionarà per part de l'empresa adjudicatària quan recullin residus derivats de la construcció (runes). Aquest albarà s'enviarà mensualment al responsable del contracte per part de B:SM juntament amb la proforma i l'Excel de serveis.
 - Cartes de port: L'empresa adjudicatària haurà d'entregar, pels residus subjectes a la normativa ADR, les cartes de port complimentades per part del seu conseller de seguretat a l'inici de la prestació del servei, seguint el Model de carta de port. Aquest model és de mínims, i l'empresa adjudicatària podrà ampliar els camps d'informació sempre i quan ho aprovi CBSA. Un cop entregades, seran validades pel conseller de seguretat de CBSA.

Aquestes cartes de port validades seran les que s'enviaran abans de cada recollida perquè CBSA les signi digitalment, quan correspongui. En cas de ser necessari, l'empresa adjudicatària tindrà els dispositius oportuns en el vehicle del transportista per imprimir-la (si així li demana l'autoritat competent).

Si en el futur es produeix un canvi legislatiu que impliqués la realització de més documentació, també serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària tramitar-la.

2) Documentació de seguiment de servei:

- Proforma: dins els 7 primers dies hàbils de cada mes, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar a la persona responsable del contracte per part de CBSA (o qui ella consideri) un document en format pdf on consti el número i tipologia de serveis prestats el mes anterior, el preu unitari definit per contracte de cadascun d'ells i l'import total a pagar (abans IVA i amb IVA).
- Albarans de bàscula dels residus recollits, si així es considera per part de CBSA. Excel executiu on es resumeixin les dades més importants de cadascun dels serveis realitzats en el mes en qüestió.
- Altres albarans o documents de gestió de residus que no passin pel SDR (com el Document de seguiment de residus de la construcció (DSRC)), els quals hauran d'estar degudament complimentats i signats.

3.9.11. Responsabilitat del contractista

L'adjudicatari serà responsable de controlar i gestionar tota la documentació d'obligat compliment derivada del procediment així com informar a CBSA de qualsevol canvi a la legislació o documentació a entregar a l'administració.

L'adjudicatari farà entrega mensual de tota la documentació relativa a la gestió de residus.

La tramitació de tota la documentació necessària per complir amb la nova normativa del RD 180/2015 serà realitzada pel transportista/gestor de residus i a cost 0€ per a CBSA

3.10. Servei de desratització, desinsectació i desinfecció (DDD)

3.10.1. Abast del servei de DDD

L'objecte del servei és el d'eliminar els organismes vius (rosegadors, insectes, etc.) que, per la seva abundància o les seves característiques, habitualment causen problemes sanitaris, molèsties, perjudicis i/o pèrdues econòmiques a les persones usuàries dels serveis que ofereix CBSA o als seus empleats.

Les principals plagues, objectes d'aquest contracte, són:

- Paneroles
- Puces
- Formigues
- Vespes
- Fongs i bacteris
- Necrobia

Queden exclosos els tractaments contra aquelles plagues que siguin ocasionades per espècies protegides per alguna norma jurídica específica.

El servei de DDD cobrirà la totalitat de les tasques relacionades amb la programació que es troba en l'annex 4 d'aquest plec. En aquesta partida també queda inclòs els treballs de control d'avifauna i especialment el control de gavines als cementiris de Montjuïc i Poblenou que CBSA requereixi sota demanda i en la que s'hi haurà d'intervenir amb tots els mitjans que siguin necessaris per resoldre la intervenció de manera satisfactòria sense cap increment econòmic per CBSA. L'Adjudicatari presentarà, en els 30 primers dies de contracte, un projecte tècnic concret i detallat, redactat en base al contingut de l'annex 4, en forma de Pla del servei de DDD, el qual en cap cas podrà ser inferior ni en nombre ni periodicitat a les tasques que es descriuen en l'esmentat annex.

A efectes del present Plec de prescripcions tècniques s'entendrà per:

Desratització: l'eliminació de rosegadors mitjançant productes raticides o altres medis. En cap cas els tractaments de desratització es faran sobre espècies protegides per la legislació vigent.

Desinfecció: l'eliminació de bacteris i fongs patògens mitjançant productes desinfectants i fungicides o altres medis (Excepte legionel·la).

Desinsectació: l'eliminació d'insectes, àcars, o altres aràcnids, mitjançant productes insecticides o acaricides o altres medis.

Tractament: l'aplicació de productes inclosos dins del registre de plaguicides de la Direcció general de Salut Pública del Ministeri de Sanitat i Consum, en qualsevol estat o formulació.

L'Adjudicatari tindrà l'obligació de proposar accions correctores per tal de trobar solucions definitives a les incidències que s'originin.

3.10.2. Programació preventiva d'actuacions DDD

La programació preventiva de les actuacions de desratització i desinsectació a les instal·lacions de CBSA tindrà com a objectiu principal l'avaluació permanent del nivell de plaga i el seu control, seguirà els principis bàsics de lluita integrada, i es fonamentarà en tècniques que, sense disminuir l'efectivitat del control de plagues, disminueixin el risc per a la salut de les persones derivat de l'aplicació de productes plaguicides.

La programació preventiva d'actuacions DDD seguirà les fases següents:

- Localització
- Identificació
- Control i avaluació
- Actuació

Aquesta programació, com a mínim, haurà de complir les freqüències establertes al Pla del servei de DDD.

Com a màxim en un període màxim de 5 dies després de cada inspecció es procedirà a la redacció d'un informe, el qual haurà de contenir, per a cada edifici o espai inspeccionat, la informació següent:

- Avaluació de la plaga.
- Proposta de mesures preventives i/o correctores per tal de prevenir la proliferació i aparició de plagues.
- Proposta de mesures de control de les plagues detectades. En cas de necessitat d'aplicació de mesures de control de plagues, s'aplicaran les tècniques de lluita contra la plaga que s'hagin demostrat efectives i adients a la magnitud de la mateixa, i entre elles es prioritzaran els mètodes físics, mecànics, biològics, o biorracionalis i, en darrer terme, tractaments amb productes plaguicides.
- Justificació que el servei s'ha dut a terme d'acord amb el document informatiu previ al tractament, incloent-hi una còpia del mateix.
- En el cas del Museu de carrosses de Montjuïc l'informe serà de l'estat del Museu i s'entregarà trimestralment.

L'Adjudicatari estarà obligat a proposar de mesures preventives i/o correctores, i de control de les plagues detectades, per tal de prevenir la proliferació i aparició de plagues.

En cas de necessitat d'aplicació de mesures de control de plagues, s'aplicaran les tècniques de lluita contra la plaga que s'hagin demostrat efectives i adients a la magnitud de la mateixa, i entre

elles es prioritzaran els mètodes físics, mecànics, biològics, o biorracionalis i, en darrer terme, tractaments amb productes plaguicides.

En cas de tractament l'Adjudicatari informará per escrit de la intervenció a realitzar. Aquesta informació ha d'incloure la data de la inspecció, la plaga detectada, el tractament proposat la data de realització i especialment les mesures de precaució i seguretat que s'hagin de prendre així com, qualsevol altra informació que es requereixi. Aquests tractaments hauran de ser aprovats per CBSA.

Desratització

El programa ordinari de desratització s'efectuarà, d'acord amb el resultat de les inspeccions realitzades i si s'escau, amb la periodicitat que s'indica a l'annex II quedarà subdividit en dos programes:

a) Programa preventiu en edificis de CBSA

El programa preventiu de desratització en edificis de CBSA consistirà en inspeccions d'acord amb les programacions establertes a l'annex 6.

En cas que es consideri necessari fer un tractament amb productes raticides s'informarà per escrit a la direcció de Manteniment de CBSA.

En cas que el tractament s'hagi d'efectuar a l'interior dels edificis o en espais amb elevada freqüentació de persones, com ara oficines, s'empraran sempre paranyes de seguretat i, a criteris de CBSA, s'utilitzaran paranyes mecànics sense verí.

b) Programa preventiu en espais a l'aire lliure de Cementiris

El programa de desratització dels espais a l'aire lliure dels Cementiris municipals consistirà en el tractament preventiu de rosegadors per mitjà de tractaments periòdics amb productes raticides. Els productes es col·locaran sempre en indrets inaccessibles per a la ciutadania, en cas que sigui necessari es col·locaran paranyes de seguretat per a rates, a l'interior dels quals es col·locaran els productes raticides.

Aquestes actuacions seran als llocs on la presència de rosegadors sigui manifesta i de forma continuada.

Els licitadors presentaran a les seves ofertes una proposta de programa ordinari de desratització d'aquests espais a l'aire lliure on es farà constar la metodologia, periodicitat i productes que s'empraran en els tractaments, que caldrà que siguin acceptats per CBSA.

Desinsectació

El programa ordinari de desinsectació consistirà en la realització d'inspeccions i el seu cas l'establiment de detectors d'insectes en cadascuna dels punts detallats a l'annex 6.1 (Relació de dependències).

Les actuacions a desenvolupar durant els controls seran les següents:

Durant les visites es comprovarà l'estat dels detectors i es reposaran en cas que sigui necessari.

Es comprovarà també si hi ha captures d'insectes, i es redactarà un informe d'inspecció.

En cas que es consideri necessari fer un tractament amb productes plaguicides s'informarà per escrit a CBSA, així com als responsables de la instal·lació afectada.

La freqüència del tractament dels diferents espais es realitzarà d'acord amb les inspeccions realitzades, i mínims els establerts en l'annex 6.

A les instal·lacions del Museu, situat al Cementiri de Montjuïc, es tindrà especial cura en la utilització de productes, ja que no han d'afectar ni provocar desperfectes a les peces exposades.

L'Adjudicatari presentarà una memòria anual que reculli les activitats realitzades i en el format que sol·liciti CBSA

3.10.3. Programació correctiva d'actuacions DDD

A més de les actuacions descrites anteriorment, pot passar que el personal responsable d'algun dels edificis de CBSA, o bé ciutadans, detectin la presència d'organismes susceptibles d'ocasionar problemes sanitaris, sobretot, a les persones.

En aquest cas, la direcció de Manteniment de CBSA posarà el fet en coneixement l'adjudicatari, mitjançant una PDS la qual serà inserida en el GMAO.

L'Adjudicatari haurà d'atendre la incidència segons els temps de resposta i resolució descrits en l'apartat 3.2.4 del plec tècnic.

Finalitzada la intervenció, i en un termini màxim de 48 hores, des de la realització de la inspecció, el contractista emetrà un informe de característiques idèntiques als informes d'inspecció preventiva. Dins de les actuacions extraordinàries s'inclouran també actuacions de desinfecció, les quals consistiran en tractaments curatius, amb l'objectiu d'evitar la proliferació de bacteris i fongs en indrets de gran freqüentació humana.

Els locals o bens immobles on es realitzin tractaments desinfectants seran proposats pel contractista com a conseqüència de la detecció de microorganismes en les inspeccions ordinàries, o bé com a conseqüència del fet que el personal responsable d'algun dels edificis de CBSA detecti la presència de microorganismes susceptibles d'ocasionar problemes sanitaris, molèsties, perjudicis o pèrdues econòmiques a les persones.

En cas que es consideri necessari fer un tractament amb productes desinfectants s'informarà per escrit CBSA. En aquests casos l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de tractament i, aquest, requerirà una autorització prèvia de CBSA.

S'entendran per inclosos en el present plec de clàusules tècniques aquesta intervenció, per la qual cosa no tindrà un increment de cost per CBSA.

A tall de resum i a títol enunciatiu, se citen els diferents tipus de tractaments:

- Tractaments de desratització (rosegadors)
- Tractament de paneroles i escarabats
- Tractament de desinsectació i desinfecció
- Tractament de vespes
- Tractament de formigues
- Altres tractaments compresos a DDD



- Necrobia

3.10.4. Responsabilitat del contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per CBSA o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.10.5. Serveis inclosos en la Partida Principal

A aquests efectes, cal tenir en compte que el servei de DDD, també inclou les tasques següents:

- Una anàlisi mensual de les feines realitzades respecte a les feines previstes, realitzat mitjançant el GMAO.
- Una anàlisi mensual de l'assoliment dels ratis de qualitat.
- El subministrament dels consumibles en tots els centres sense cost addicional per a CBSA.
- El subministrament i reposició els sistemes de captura en tots els cementiris sense cost per a CBSA i sota el criteri tècnic - funcional i d'estètica de CBSA.
- El servei de les tasques de DDD, que s'hauran de dur a terme en la freqüència requerida en els procediments sense tenir en compte festius, vacances ni dies especials. L'adjudicatari haurà de tenir en compte substituir el personal quan aquest tingui festa o estigui de baixa per qualsevol motiu.

3.10.6. Normes i Obligacions de l'adjudicatari

3.10.6.1. Inscripció en el registre

L'Adjudicatari del servei acreditarà, la seva inscripció en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de 24 de febrer de 1993, pel qual es normalitza la inscripció i funcionament del ROESP i el Decret 149/1997, de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regula el ROESP.

En el cas de tenir el domicili social i/o establiment ubicat fora de Catalunya, però dintre del territori de l'Estat Espanyol, s'acreditarà la inscripció en el ROESP, o equivalent, de la Comunitat Autònoma corresponent al municipi en el qual desenvolupi les seves activitats econòmiques.

Si es tracta d'una empresa amb domicili social i/o establiment en un altre país membre de la Unió Europea o no membre, haurà de presentar el certificat d'inscripció en el ROESP de la Comunitat Autònoma corresponent al municipi en el qual tingui l'establiment i/o desenvolupi les seves activitats econòmiques.

3.10.6.2. Normativa vigent

La gestió del servei de control de plagues s'ha d'ajustar a la normativa actualitzada de productes biocides, de prevenció de riscos laborals i altres normatives relacionades amb aquest servei.

L'empresa vetllarà pel compliment de la normativa legalment vigent, en especial la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals, i la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular el Real Decret 3349/1983 (Reglamentació tècnica - sanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides), i les seves posteriors modificacions Real Decret 162/1991 i Real Decret 443/1994, així com el Real Decret 1054/2002 o qualsevol normativa vigent.

3.10.6.3. Gestió de residus

L'empresa adjudicatària disposarà del seu codi de productor de residus industrials. Si exerceix com empresa proveïdora de serveis, haurà d'acreditar la gestió dels residus que genera mitjançant un gestor autoritzat.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi la seva activitat. En finalitzar definitivament un tractament, procedirà a la retirada de tots aquells biocides i materials que romanguin en els centres i ja no sigui necessària la seva presència per haver-se assolit els objectius de control de plaga.

3.10.7. Personal i mitjans tècnics

3.10.7.1. Personal

El personal que porti a terme les tasques de desratització, desinfecció i desinsectació, estarà qualificat per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un responsable dels tractaments que efectuï, el qual haurà d'estar acreditat oficialment amb el carnet d'aplicador de tractaments DDD de nivell qualificat. Juntament amb el gestor del contracte serà el màxim responsable de les intervencions realitzades en matèria de tractament de plagues.

El personal auxiliar dels tractaments haurà de tenir el carnet d'aplicador de tractament DDD de nivell superior.

3.10.7.2. Mitjans tècnics

Els mitjans tècnics necessaris per a la realització dels treballs i aplicació de biocides formen part de l'actiu de l'adjudicatari i seran aportats per ell no podent exigir a CBSA despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

4. ÚS DE L'APLICACIÓ GMAO COM A EINA DE GESTIÓ DE MANTENIMENT

L'Adjudicatari té l'obligació de gestionar tots els aspectes relacionats en aquest Plec mitjançant l'aplicació GMAO de CBSA, i es farà servir durant tota la durada del contracte.

L'aplicació GMAO es converteix en l'eina de gestió del manteniment per part de l'adjudicatari i de supervisió per part de CBSA. És per aquesta raó, que les dades gestionades per l'aplicació hauran d'estar actualitzades en tot moment. L'adjudicatari haurà d'utilitzar totes les funcionalitats del GMAO i vetllarà per què en tot moment tota la informació de l'estat del manteniment estigui introduïda a l'aplicació i alhora disponible per a CBSA.

Les funcionalitats del GMAO que com a mínim s'exigirà que estiguin actualitzades i actives són:

- Inventari d'equips de la instal·lació a mantenir.
- Gestió del magatzem de materials.
- Pla de manteniment preventiu i generació de les ordres de treball preventives de les diferents disciplines del contracte.
- Gestió de les incidències correctives i generació d'ordres de treball correctives respectives.
- Gestió de les ordres de treball correctives per cada disciplina del contracte.
- Games de manteniment dels serveis prestats.
- Informes.
- Gestió d'hores dels treballadors.

L'Adjudicatari identificarà els usuaris (perfils tant d'operari com de responsable) que hauran de rebre, per part de CBSA, formació per a formadors en l'ús de l'eina. Aquesta formació no tindrà cap cost per a l'Adjudicatari.

Els incompliments, per part de l'Adjudicatari, de les obligacions consignades en aquest Plec relatives a la utilització de l'aplicació GMAO podran ser objecte de les penalitzacions especificades a la documentació que conforma la present licitació

L'aplicació GMAO és l'eina utilitzada per CBSA per fer el seguiment del contracte de manteniment i de la prestació de servei que realitza l'adjudicatari. De les dades obtingudes del GMAO, CBSA tindrà accés al conjunt de les incidències de correctiu, ordres de treball i estat de l'inventari i del magatzem entre d'altres. Tanmateix, a partir dels SLA's i dels diferents indicadors CBSA determinarà l'aplicació de les possibles penalitzacions contemplades en el contracte en cas d'incompliment.

L'Adjudicatari té l'obligació d'haver incorporat el GMAO al contracte durant el primer mes de vigència del mateix. La seva incorporació ha de garantir la correcta càrrega de les dades necessàries.



S'estima que l'Adjudicatari haurà de disposar d'una llicència/es d'operació de l'aplicació, el cost de la qual anirà a càrrec de CBSA. El cost dels equips informàtics necessaris pe al seu funcionament seran a càrrec de l'Adjudicatari.

5. DOCUMENTACIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

5.1. Auditoria inicial de l'estat de les instal·lacions

En un temps màxim de 60 dies a comptar des de l'adjudicació, el licitador elaborarà una auditoria tècnica, recollint l'estat dels espais, instal·lacions i les edificacions, relacionant les deficiències, desperfectes, anomalies, estat de funcionament i conservació de les mateixes, així com modificacions que s'hagin de realitzar imposades per les normes legals vigents a l'inici del contracte, de cara a la seva reposició, tanmateix haurà d'actualitzar i incloure tota la documentació tècnica disponible que sigui vàlida. Les finalitats de l'informe són:

- Comprovar l'inventari de les instal·lacions, completant-lo.
- Comprovar l'estat real de les instal·lacions, equips i infraestructures a mantenir.
- Proposar actuacions de millora arrel de l'estudi de l'estat de les mateixes.
- Estudiar el pla de manteniment preventiu i proposar millores si s'escau.
- Agrupar tota la documentació tècnica disponible de les instal·lacions i equips.

Els apartats mínims exigibles a l'informe són:

- Antecedents
- Objectius
- Emplaçament
- Memòria abreviada de les instal·lacions
- Memòria de resolució de incidències
- Plànols de detall
- Estudi Seguretat i Salut
- Estudi de gestió residus
- Amidaments
- Pressupost
- Inventari actualitzat de les instal·lacions.
- Inventari actualitzat del magatzem.
- Estudi i proposta de l'estoc mínim necessari.
- Pla de manteniment preventiu amb les gammes previstes. Proposta de millora si s'escau.
- Pla de manteniment predictiu.
- Proposta de millores detectades per al servei a prestar.
- Documentació tècnica disponible.
- Proposta d'organització dels treballs.

A conseqüència d'aquesta auditoria, l'Adjudicatari obtindrà un perfecte coneixement de cadascuna de les instal·lacions, i haurà d'informar a CBSA de possibles millores que poguessin realitzar-se en les mateixes. CBSA decidirà, en cada cas, la realització o no de les propostes de millora.

La documentació tècnica que ha d'incloure aquest document inicial fa referència al recull de plànols, manuals i fitxes tècniques i altres documents tècnics útils de les diferents instal·lacions i equips a mantenir.

CBSA proporcionarà tota documentació tècnica que disposi de la instal·lació tan aviat l'adjudicatari hagi signat el contracte.

Aquest informe inicial servirà com a base del futur llibre de manteniment de la instal·lació.

5.2. Llibre de manteniment

Una vegada presentat i validat l'Informe Inicial, aquest passa a ser la base del Llibre de Manteniment de la instal·lació. Representa el document de referència per conèixer l'estat de la instal·lació que s'està mantenint. El Llibre de Manteniment s'haurà d'anar actualitzant de la següent forma:

- Actualitzant les dades i documentació tècnica davant una baixa o modificació d'una instal·lació o equip.
- Annexant els informes periòdics que s'exigeixen en aquest Plec.
- Annexant els certificats, actes d'inspecció i altres documents tècnics legals.
- Annexant documentació tècnica generada d'una nova instal·lació o modificació encara que la intervenció hagi estat realitzada per tercers.
- Informes tècnics generats durant el contracte.

El Llibre de Manteniment haurà d'estar disponible en tot moment per part de CBSA.

5.3. Informe Mensual de Manteniment

Amb una periodicitat mensual, l'adjudicatari haurà de presentar l'Informe Mensual de Manteniment durant els primers 7 dies de cada mes. En aquest informe, es presentarà un resum del manteniment realitzat durant el mes anterior. Els apartats mínims que haurà de tenir aquest informe són:

- Consum dels subministraments d'aigua, electricitat i altres de la instal·lació.
- Indicadors mensuals del Manteniment.
- Incidències representatives que han pogut afectar al manteniment preventiu durant el període.
- Resum de les actuacions realitzades englobades en la resolució d'incidències i en el manteniment correctiu.
- Resum dels materials emprats durant el període, classificats per tipologia.
- Proposta de millores detectades.

- Estat d'execució de les millores que puguin estar en execució.

L'informe farà especial menció de l'estat de les diferents instal·lacions en el que seran incloses els suggeriments que s'estimin convenients per al millor desenvolupament de les activitats. També s'inclouran en l'esmentat informe totes les ordres de treball executades i aquelles incidències que hagin ocorregut durant el període anterior, insistint en el grau de compliment del Pla de Manteniment, així com totes les operacions de manteniment correctiu realitzades.

5.4. Ordres de Treball

Tots els treballs que l'empresa adjudicatària realitzi a les instal·lacions de CBSA hauran de disposar d'una ordre de treball. Ja siguin treballs de manteniment preventiu, correctiu, millores o d'altres serveis a prestar. Les Ordres de Treball estaran integrades en la seva totalitat a l'aplicatiu GMAO, cada Ordre de Treball disposarà com a mínim dels següents camps:

- Tipus de treball a realitzar (preventiu, correctiu ...).
- Dia d'obertura de l'ordre de treball.
- Games a executar en cas de preventiu o treball a realitzar en cas de correctiu o altres.
- Treballadors encarregats a realitzar el treball.
- Temps destinat pels treballadors a realitzar el treball.
- Materials utilitzats.
- Referència a ordres de treball correctives que genera o ordres de treball preventives de la qual s'origina.
- Dia de tancament de l'ordre de treball.
- Referència als EPI's a utilitzar.
- Observacions a realitzar.

5.5. Pressupost

Per a cada treball que no estigui inclòs a la partida principal o que es requereixi la justificació del cost, l'adjudicatari haurà de presentar un pressupost que haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

- Referència del pressupost.
- Data del pressupost.
- Persona de referència del pressupost.
- Referència de l'ordre de treball de la que deriva.
- Descripció dels treballs a realitzar.
- Tots el preus aniran referenciats amb pressupost d'execució abans de IVA.
- Detall dels costos indicant:
 - o recursos materials
 - quantitats

- preu unitari
- descompte aplicat
- cost econòmic
- o recursos humans previstos
 - hores estimades
 - cost econòmic
- Pla de treball especificant previsió temporal dels treballs.
- Import econòmic final del pressupost.

Els preus de referència per a l'elaboració dels pressupostos hauran de ser els previstos en l'adjudicació d'aquesta licitació, tan pel que fa a la mà d'obra, com als materials utilitzats i el seu import s'imputarà a la Partida Alçada corresponent.

Els rendiments aplicats hauran d'estar d'acord amb el PVP o amb els del catàleg de l'oferta proposada pel proveïdor en el seu quadre de preus o, en aquells que no hi siguin, amb els vigents i comunament acceptats pel mercat.

Quan una operació de manteniment, jardineria o neteja correctiva de tipus 3 o 4, incloses en la partida principal, superi el llindar de 150 € en materials després de l'aplicació del descompte, requerirà, per part de l'Adjudicatari, la redacció d'un pressupost en els termes especificats en l'apartat 5.5, que presentarà a CBSA en els tres (3) dies següents a la notificació de l'avaria i requerirà la seva aprovació. En les incidències tipus 2, el termini de presentació del pressupost haurà de ser de 36 h com a màxim. Totes les despeses de material derivades per executar els serveis descrits en la partida principal resten incloses a partida la partida, inclosos aquells materials fins a 150 euros (abans IVA) després de l'aplicació del descompte.

Per pressupostos referents a millores o altres serveis, s'hauran de presentar a CBSA en un termini de 5 dies des de la sol·licitud del mateix. Els treballs no es podran iniciar fins que CBSA hagi acceptat el pressupost presentat.

CBSA podrà discutir el pressupost presentat i tindrà la capacitat de demanar un segon pressupost de la intervenció a empreses externes al contracte, per demostrar si s'escau que el pressupost presentat està fora de mercat o fora de les condicions establertes.

En el cas que en el transcurs d'aquests treballs, l'Adjudicatari advertís un increment superior al 20% del barem de l'import previst, ho comunicarà a CBSA, per tal que s'aprovi l'ampliació, si es procedeix, de l'Ordre de Treball. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

5.6. Certificacions

Un cop finalitzat un treball que hagi comportat l'acceptació d'un pressupost per part de CBSA, l'adjudicatari haurà de presentar la certificació dels treballs realment executats. Les certificacions hauran d'incloure com a mínim els següents apartats:

- Data de la certificació.
- Referència del pressupost al qual es refereix.

- Referència de l'ordre de treball de la que deriva.
- Conceptes dels treballs especificats al pressupost que s'han realitzat.
- Conceptes dels treballs especificats al pressupost que no s'han executat i motiu.
- Conceptes dels treballs no especificats al pressupost i que s'han executat i motiu.
- Detall dels recursos humans que s'han utilitzat, quantificant les hores i el cost econòmic.
- Detall dels recursos materials que s'han utilitzat, quantificant les unitats i el seu cost econòmic.
- Detall d'altres despeses de mitjans que s'han utilitzat, quantificant les unitats i el seu cost econòmic.
- Pla de Treball realment executat, indicant inici i final dels treballs.
- Import econòmic final de la certificació.

L'empresa adjudicatària presentarà abans del dia 5 de cada mes el conjunt de certificacions originades durant el mes anterior. Aquestes hauran de ser revisades i aprovades per CBSA. Les certificacions es generaran a partir del software de GMAO.

L'acceptació de la certificació per part de CBSA és condició imprescindible per què l'adjudicatari pugui emetre la factura corresponent.

En el cas de certificacions de Millores executades, l'empresa adjudicatària presentarà certificacions mensuals a origen, dels treballs que s'imputin a les partides alçades, es realitzaran també mensualment, seguint la progressió dels treballs executats.

Cal tenir en compte que en el desglossament de costos de mà d'obra s'hauran de consignar els preus de mà d'obra corresponents als indicats en el present plec tècnic, reduïts en el % que sigui ofert per l'empresa adjudicatària

L'import de la certificació serà el resultat de sumar els imports dels desglossaments de costos de les ordres aprovades. L'IVA a aplicar sobre l'import total serà del 21% o el que sigui d'aplicació en el moment de la certificació.

La certificació s'haurà de signar i segellar per part del responsable del contracte o el representant de l'empresa adjudicatària que es designi i per un representant de CBSA. Amb aquesta certificació CBSA facilitarà un número de comanda. Aquest número de comanda, s'adjuntarà a la presentació de la factura electrònica per tal que aquesta pugui ser abonada.

Les condicions de pagament de CBSA són: el pagament es realitzarà transcorreguts 30 dies comptant des de la data de recepció de la factura a les oficines de CBSA Departament Administració Compres. Les factures únicament es presentaran mitjançant format e-fac (factura electrònica), les quals s'hauran de tramitar a través de la nostra web www.cbsa.cat en l'apartat tràmits, factura electrònica (codi DIR3: LA0009857).

5.7. Certificats de les instal·lacions

L'adjudicatari com a mantenidor de les instal·lacions haurà d'emetre els diferents certificats de la instal·lació que la normativa vigent estipuli, complint la periodicitat fixada.



En tot cas i com a mínim un cop l'any, l'adjudicatari emetrà un certificat per a cada instal·lació on, com a mantenidor principal, certificarà que la instal·lació està en condicions òptimes de manteniment i de funcionament.

6. NIVELLS DE SERVEI

6.1. Indicadors

CBSA establirà 6 Indicadors per a mesurar el grau de compliment del contracte de manteniment les dades obtingudes en el GMAO es relacionaran amb possibles penalitzacions descrites en aquest Plec Tècnic, a fi d'obtenir els diferents resultats. Les dades de seguiment dels indicadors seran extretes en exclusiva de l'eina de manteniment GMAO. Aquests indicadors i les gràfiques i resultats del càlculs estaran a disposició de l'Adjudicatari. L'Adjudicatari inclourà a l'informe mensual de seguiment, els quadres resum dels indicadors.

6.1.1 Indicador 1: Compliment execució del Pla de Manteniment Preventiu

El Pla de Manteniment Preventiu de les instal·lacions, estableix revisions diàries, setmanals, mensuals, trimestrals, semestral, anuals, etc. El grau de compliment de l'execució del Pla de Manteniment es defineix com el quocient entre el nombre d'ordres de treball preventives executades, respecte al número total d'ordres de treball preventives planificades, es mesurarà mensualment.

$$\text{Grau de compliment manteniment preventiu} = \frac{\text{nombre d'ordres de treball preventives executades}}{\text{nombre d'ordres de treball preventives planificades}} \times 100$$

El grau de compliment desitjat del Pla de Manteniment Preventiu de les instal·lacions és el 100%.

6.1.2 Indicador 2: Compliment resolució d'incidències de manteniment correctiu

Per valorar la qualitat del servei es valorarà el compliment del temps de resposta i de resolució de les incidències segons s'ha exposat aquest plec. Es mesurarà en % acumulat mensualment, i el paràmetre serà el resultat de dividir el nombre total d'incidències resoltes en el temps previst de resolució d'acord amb l'establert al punt relatiu al manteniment correctiu respecte al total d'incidències durant el període considerat.

$$\text{Grau de compliment resolució d'incidències} = \frac{\text{nombre d'incidències resoltes en el temps previst}}{\text{nombre d'incidències generades}} \times 100$$

Segons la tipologia de les incidències, el compliment hauria de ser el següent:

- Compliment resolució manteniment correctiu incidències Emergències i Urgències: **= 100%**

$$\text{GC incidències Emergències} = \frac{\text{Incidències Emergències i Urgències resoltes en el temps previst}}{\text{Incidències Emergències generades}} \times 100$$

- Compliment resolució manteniment correctiu incidències Normals i Planificades: **≥ 95%**

$$\text{GC incidències Normals} = \frac{\text{Incidències Normals i Planificades resoltes en el temps previst}}{\text{Incidències Normals i Planificades generades}} \times 100$$



6.1.3 Indicador 3: Documentació

Per valorar la qualitat del servei es valorarà el compliment d'aquest indicador, tota la documentació especificada en aquest Plec Tècnic, haurà de ser lliurada a CBSA en els terminis que s'hi consignen. Els certificats de revisió d'aquelles instal·lacions que el requereixin hauran de ser sempre anteriors a la data de caducitat indicada al certificat anterior. Això inclou també el manteniment al dia de la informació consignada en el GMAO. Es mesurarà mensualment.

$$GC \text{ documentació} = \frac{\text{Documentació entregada segons plec i en termini}}{\text{Documentació requerida}} \times 100$$

6.1.4 Indicador 4: Relació Preventiu - Correctiu

Per valorar la qualitat del servei i potenciar el manteniment preventiu per tal de reduir el manteniment correctiu, es valorarà la relació entre les hores destinades al Manteniment Correctiu sobre els equips o instal·lacions respecte a les hores programades en el Manteniment Preventiu en el qual hi ha una planificació establerta. Es mesurarà en %, Mensual acumulat.

$$GC \text{ Preventiu - Correctiu} = \frac{\text{Hores de manteniment correctiu}}{\text{Hores planificades de manteniment preventiu}} \times 100$$

Compliment hores destinades al manteniment correctiu sobre el Manteniment Preventiu que li aplica: **≤ 20%**

GC = Grau de Compliment en l'execució de les hores destinades al manteniment correctiu sobre el Manteniment Preventiu que li aplica

6.2. Penalitzacions

6.2.1 Penalització pel compliment del nivell de servei relatiu a l'execució del Pla de Manteniment Preventiu (Indicador 1):

Aquesta penalització anirà associada al grau de compliment del pla de manteniment preventiu establert segons el Pla de Manteniment Preventiu aprovat. La penalització es determinarà mensualment de la manera següent:

GRAU DE COMPLIMENT	PENALITZACIÓ
% GC = 100	0 %
98 < % GC < 100	25 %
% GC ≤ 98	100 %

Per al còmput d'aquesta penalització no es tindran en compte les ordres de treball no realitzades en el temps planificat per causa de CBSA.

Aquesta penalització s'aplicarà sobre l'import de la facturació fixa mensual del manteniment preventiu corresponent.

En el cas que s'apliqui una penalització del 100% o igual o major del 25 % en 2 mesos consecutius o en 4 mesos alternatius dins d'un període anual qualsevol de les penalitzacions d'aquest indicador, CBSA podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

6.2.2 Penalització per la resolució d'incidències (Indicador 2):

Aquesta penalització anirà associada al grau de compliment del temps de resolució d'incidències d'Emergència, d'incidències Urgent i d'incidències Normal. La penalització es determinarà mensualment de la manera següent depenent de la seva naturalesa:

GRAU DE COMPLIMENT INCIDÈNCIES D'EMERGÈNCIA I URGÈNCIA	PENALITZACIÓ
% GC = 100	0 %
% GC < 100	100 %

En el cas que s'apliqui aquesta penalització referent a la resolució d'incidències d'Emergència, CBSA podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

GRAU DE COMPLIMENT INCIDÈNCIES NORMALS I PLANIFICADES	PENALITZACIÓ
% GC $\geq$ 90 %	0 %
85 % $\leq$ % GC < 90 %	10 %
80 % $\leq$ % GC < 85 %	50 %
% GC $\leq$ 80 %	100 %

En el cas que s'apliqui una penalització del 100% o igual o major del 50 % en 2 mesos consecutius o en 4 mesos alternatius dins d'un període anual qualsevol de les penalitzacions d'aquest indicador, CBSA podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

Totes les penalitzacions referents a la resolució d'incidències s'imputaran sobre l'import de la facturació mensual del manteniment correctiu.

6.2.3 Penalització per la documentació

Aquesta penalització anirà associada al grau de compliment de l'entrega de Documentació Sol·licitada segons s'estableix en aquest Plec Tècnic. La penalització es determinarà mensual de la manera següent:

GRAU DE COMPLIMENT DOCUMENTACIÓ	PENALITZACIÓ
% GC = 100	0 %
% GC < 100	100 %

Aquesta penalització s'imputarà sobre l'import de la facturació mensual del manteniment preventiu corresponent.

En el cas que s'apliqui una penalització del 100%, CBSA podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

6.2.4 Penalització relació Preventiu-Correctiu

Aquesta penalització anirà associada al grau de compliment del servei i es valorarà la proporció Total hores Manteniment correctiu sobre el Manteniment Preventiu que li aplica, més les hores programades del Manteniment Preventiu. La penalització es determinarà mensualment (acumulat) de la manera següent:

GRAU DE COMPLIMENT PREVENTIU - CORRECTIU	PENALITZACIÓ
% GC $\leq$ 20 %	0 %
20 % $\leq$ % GC < 30 %	10 %
30 % $\leq$ % GC < 40 %	25 %
40 % $\leq$ % GC < 50 %	50 %
% GC > 50 %	100 %

Aquesta penalització s'imputarà sobre l'import de la facturació mensual del manteniment preventiu i correctiu.

En el cas que s'apliqui una penalització del 100% o igual o major del 25 % en 2 mesos consecutius o en 4 mesos alternatius dins d'un període anual qualsevol de les penalitzacions d'aquest indicador, CBSA podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

7. SERVEIS INCLOSOS A LA PARTIDA PRINCIPAL

La partida principal del Servei Facility Management, inclou dins de les seves funcions la realització del manteniment Integral Predictiu, Conductiu, Preventiu, Correctiu, Tècnic – Legal de totes les instal·lacions, el servei de Neteja integral, Jardineria, DDD, tant de caràcter preventiu com la intervencions correctives cobrint la totalitat del servei d'urgències de 24x7.

Inclou entre altres la prestació dels següents serveis:

- Servei Manteniment preventiu, conductiu, predictiu i tècnic legal.
- Incorporació al manteniment de noves instal·lacions fins a un valor del 10% del import anual del contracte.
- Servei de neteja, ordinari programat i correctiu.
- Servei de DDD, ordinari programat i correctiu..
- Servei de Jardineria, ordinari programat i correctiu..
- Servei de tractament de residus de la pròpia activitat del servei Facility Management .
- Manteniment preventiu realitzat per subcontractistes externs.
- Servei d'assessoria tècnica i consultoria.
- Serveis de suport a l'activitat.
- Serveis d'acompanyament a l'activitat diària.
- Tots els costos derivats d'aquests serveis, com la maquinària i equips auxiliars necessaris per a la seva execució o qualsevol necessitat que pugui originar un càrrec, queden incloses en aquesta partida principal. Així com, les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents. A mode enunciatiu però no limitatiu s'inclou:
 - o Els impostos i quotes de seguretat Social.
 - o Assegurances de tota mena.
 - o Les despeses, taxes i impostos amb motiu del contracte. Llevat l'impost sobre el valor afegit.
 - o Els desplaçaments o els transports necessaris per a la prestació del servei.
 - o La manutenció, transport i les dietes del personal, en cas de ser necessaris.
 - o Gestió de residus derivats de l'execució dels serveis
 - o Seguretat i Salut

Queda inclòs en la partida principal i l'Adjudicatari haurà de donar servei d'assessoria tècnica i consultoria com a suport de les feines que realitzi a les instal·lacions objecte d'aquest plec. A petició de CBSA l'Adjudicatari haurà d'emetre informes tècnics, realitzar peritatges i assistir a les reunions on se'l requereixi, amb l'objecte d'assessorar a CBSA sobre aspectes tècnics relacionats amb les instal·lacions i les tasques objecte d'aquest plec.



8. PARTIDES ALÇADES

Qualsevol càrrec no inclòs a la partida principal i relacionat amb l'objecte del contracte, s'encabirà en una de les partides alçades descrites en aquest Plec.

Tots els treballs contemplats en aquest punt del Plec s'hauran de realitzar als preus previstos a l'oferta de l'Adjudicatari i el seu cost es comptabilitzarà a càrrec de la Partida alçada corresponent.

La confecció del pressupost seguirà les especificacions descrites en el present Plec (apartat 5.5).

CBSA no té l'obligació d'esgotar l'import assignat a cadascuna de les partides alçades descrites ni l'obligació d'acceptar els pressupostos que l'Adjudicatari presenti a CBSA.

CBSA té la potestat d'adjudicar els treballs contemplats en aquest apartat, a les empreses homologades a través dels Acords Marcs que té signats, així com a procedir a la realització d'una o varies licitacions per poder adjudicar aquests treballs.

8.1. Partida alçada per atendre el subministrament de materials correctius.

Seràn a compte d'aquesta partida alçada els subministraments de materials necessaris (a excepció dels inclosos en la partida principal).

Quan una operació dels serveis descrits en la partida principal de caràcter correctiu de tipus 3 o 4, **superi els llindar de 150 € en materials**, requerirà, per part de l'Adjudicatari, la redacció d'un pressupost en els termes especificats en l'apartat 5.5 del Plec Tècnic, al qual s'aplicarà el descompte ofertat i que presentarà a CBSA en els tres (3) dies següents a la notificació de l'avaría i requerirà la seva aprovació.

El material que tingui un import unitari inferior als 150€ es consideraran inclosos dins de la partida principal i no generaran cap cost addicional al servei.

8.2. Partida alçada per atendre el servei especialitzat de tercers

En aquesta partida alçada de serveis especialitzats de tercers s'inclouen aquells treballs que per la seva especialització, caracterització o necessitat de recursos singulars no s'inclouen dins de la partida principal.

Requerirà, per part de l'Adjudicatari, la redacció d'un pressupost en els termes especificats en l'apartat 5.5 del Plec Tècnic.

8.3. Partida alçada per atendre les millores en relació al servei

En aquesta partida alçada de Millores s'inclouen tant les millores tècniques com les millores operatives i les millores d'imatge.

Serà per compte d'aquesta partida alçada de millores qualsevol canvi en les característiques o l'aportació d'elements inicialment no inclosos en els edificis, instal·lacions i els equips, siguin quines siguin les causes que ho obliguin, així com aquelles que en un futur puguin ser exigides per organismes oficials.

En aquesta partida alçada s'inclouen tanmateix els costos per la substitució d'equips sigui per la seva obsolescència o per la desviació dels costos del manteniment correctiu de l'equip.

8.4. Partida alçada per atendre el servei de gestió i tractament de residus

En aquesta partida s'inclouen els costos de la gestió i tramitació dels residus produïts únicament per l'activitat de cementiris. En cap cas es podrà incloure l'activitat directa de l'activitat de la facility management com poden ser, gestió dels residus de flors, corones i banal entre altres, sent aquests objecte de la partida principal.

La redacció de la valoració pressupostària per realitzar aquesta activitat del servei vindrà donat d'aplicar el cost del lloguer dels contenidors, transport i gestió de cadascun dels residus segons el preu ofert per l'adjudicatari en la seva proposta econòmica.

Aquests costos generats per l'activitat seran justificats per les fulles de ruta i control de gestió de residus que es veuran introduïts i registrats tant al GMAO com a la plataforma SDR de l'agència de residus de Catalunya.

9. MITJANS HUMANS

9.1. Personal

L'Adjudicatari es responsabilitzarà íntegrament en relació als seus treballadors, els subrogats i els que pugui incorporar de nou per atendre l'objecte de la contracte, al compliment de les obligacions que es deriven en l'ordre laboral (matèria laboral pròpiament dita, Seguretat Social i Prevenció de Riscos), fiscal i qualsevol altre de caràcter general aplicable, essent únic responsable de les obligacions que les indicades legislacions li imposin, ara o en el futur. CBSA es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari la documentació necessària per certificar les seves obligacions vers els seus treballadors propis o subcontractats que presten servei total, parcialment o puntualment al contracte.

Tots els costos de personal com dietes, desplaçaments, plusos, etc. aniran a càrrec de l'Adjudicatari.

Els descansos reglamentaris del personal no es computaran en les hores efectuades.

Les baixes per vacances, seran cobertes per treballadors amb la mateixa qualificació, quedant la suplència inclosa en l'abast del contracte al qual presta el servei, pel que es produirà un solapament entre el substitut i el substituït, sempre que el primer no hagi conegut les instal·lacions amb anterioritat a dita substitució.

Totes les baixes per absentisme, malaltia, etc., seran cobertes per treballadors amb la mateixa qualificació, quedant la suplència inclosa en l'abast del contracte. L'adjudicatari vindrà obligat a comunicar les baixes a CBSA en un termini màxim de 24h i cobrir el lloc de treball en un termini màxim de 48h. Mensualment l'adjudicatari, en els 5 primers dies del mes, presentarà un informe quantitatiu (mai nominatiu) de les baixes i altes en el qual s'inclourà el dia que va incorporar la suplència de cobertura. Aquest informe es diferenciarà per tipologia de treball (manteniment, neteja, jardineria,... i cementiri que presta el servei)

En qualsevol cas, l'Adjudicatari posarà a disposició de CBSA, el personal amb la qualificació i el grau d'especialització necessari per portar a terme les feines indicades en aquest plec, sense que suposi cap increment econòmic.

Es facilitarà a CBSA amb la suficient antelació i per escrit, qualsevol substitució de personal que es produeixi i les causes que van motivar-la.

Si com a conseqüència que el Gestor del Contracte o CBSA consideressin necessari reforçar temporalment un treball degut a la complexitat de les tasques a realitzar o per necessitats productives de CBSA, aquest reforç serà a càrrec de l'Adjudicatari i en cap cas de CBSA.

Tanmateix l'Adjudicatari s'obliga a disposar d'un equip tècnic de suport per tal de solucionar qualsevol problema que no es pugués solucionar amb el personal adscrit al contracte.

L'Adjudicatari s'obliga a lliurar a CBSA abans de l'1 de desembre els calendaris laborals de l'any següent, de cada un dels treballadors adscrits al contracte, així com un quadre resum amb les vacances de tot el personal adscrit al contracte d'acord amb les necessitats productives de CBSA. Les vacances del personal hauran d'estar aprovades per CBSA.

En cap moment hi haurà menys treballadors dels que l'Adjudicatari s'hagi compromès a mantenir per la realització del contracte.

Tot el personal que es designi per a l'execució del contracte, disposarà de les acreditacions professionals i habilitacions reglamentàries relatives als treballs que hagin d'executar. CBSA

podrà requerir la presentació d'aquestes acreditacions i habilitacions reglamentàries en qualsevol moment.

L'Adjudicatari té l'obligació de disposar d'un sistema de control de presència del personal adscrit al contracte, el qual indiqui nom, dia, hora d'entrada i sortida. CBSA podrà disposar sempre que ho sol·liciti un extracte filtrat per dates del control d'accés corresponent al llistat de treballadors del present contracte.

9.2. Subcontractació

Si fos necessari realitzar algú tipus de subcontractació específica per a la realització del servei, l'Adjudicatari haurà de comunicar-ho a CBSA per a la seva aprovació i prèviament a la planificació dels treballs.

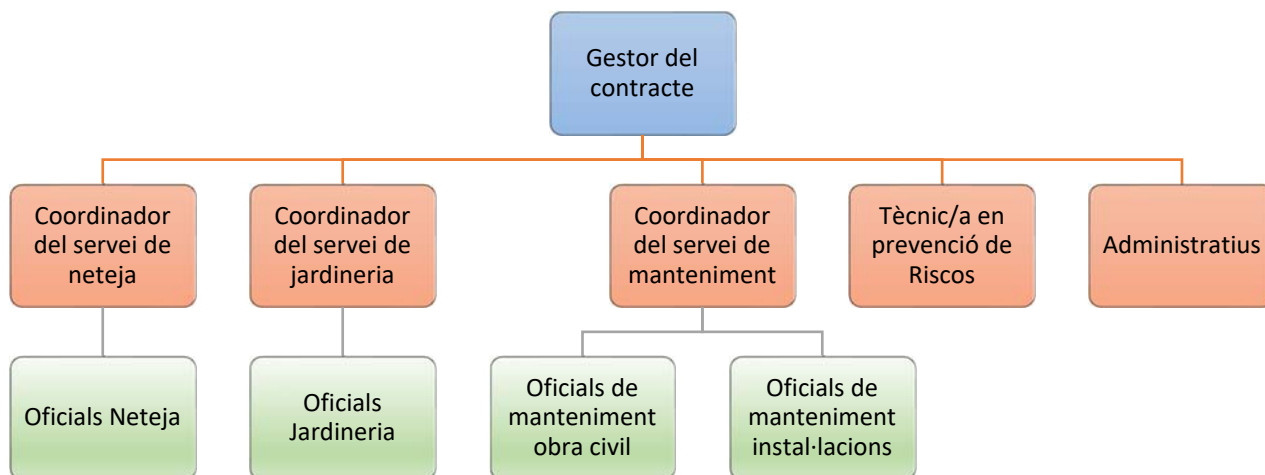
Les subcontractacions quedaran únicament reservades per a aquells treballs específics i singulars que per una qüestió de classificació tècnica o mitjans mecànics no siguin possibles realitzar-los amb personal intern. En cap cas es podrà justificar la contractació externa per falta de personal.

CBSA podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'Adjudicatari, que hi restarà obligat, la substitució de qualsevol persona o empresa subcontractada assignada al servei de manteniment que, al seu criteri, no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats.

9.3. Organigrama General

El nombre de persones destinades a la realització del servei contractat i la seva qualificació professional ha de ser proposada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'organigrama definit a continuació i atenent a les necessitats de mínims exposades en el present Plec.

Per a la realització del servei objecte de licitació, l'Adjudicatari destinarà la següent tipologia de personal com a mínim:



9.3.1 Gestor del Contracte

Al capdavant del Contracte hi haurà un tècnic titulat amb formació en Enginyeria o similar i una experiència contrastada de mínim 5 anys en contractes de la mateixa característiques en cementiris o tanatoris. El Gestor del contracte, serà el responsable Tècnic Legal i supervisarà les feines de coordinació de seguretat i prevenció de riscos laborals d'acord amb el Servei de Prevenció de CBSA, i amb el coordinador de seguretat i salut assignat per CBSA, en cas que aquest sigui preceptiu, i el servei propi de Prevenció de l'Adjudicatari. Aquest tècnic tindrà una dedicació mínima del 100 % del seu temps al contracte.

Estarà localitzable mitjançant telèfon mòbil en tot moment, per acudir en cas d'urgència a les instal·lacions gestionades per CBSA els 365 dies l'any, sense que això suposi cap cost afegit per CBSA.

El Gestor del contracte supervisarà tots els serveis prestats, les actuacions necessàries per a la correcta execució del contracte. A més de coordinar l'actuació de l'equip al seu càrrec i dinamitzar la intervenció del personal, d'acord amb la reglamentació vigent, tindrà entre altres les següents responsabilitats:

- Recopilació de la Documentació de les instal·lacions.
- Preparació del Llibre de Manteniment (GMAO) i altres documents oficials.
- Direcció i supervisió del personal de manteniment, jardineria i neteja.
- Responsabilitzar-se dels treballs realitzats, de la qualitat exigida, així com del compliment de les normes de seguretat i rendiments previstos.
- Revisar el Pla de manteniment anual preventiu, proposar millores al Pla o a les gammes i operacions que hagin de ser executades d'acord amb aquest, discutint-lo amb CBSA i establint el Pla de manteniment anual definitiu.
- Aquest Responsable Tècnic estarà localitzable les 24 hores del dia, 365 dies l'any, mitjançant un telèfon mòbil
- Detectar possibles necessitats d'execució de modificacions als edificis o en les seves instal·lacions, discutint amb la Propietat la seva necessitat, planificació i pressupost.
- Col·laborar amb la Propietat per una coordinació perfecta entre els diferents serveis, inclosos els que la Propietat facilita i els que contracta directament.
- Redactar els informes periòdics que estan previstos i que mantenen a la Propietat al corrent de la situació de les diferents instal·lacions, incidències produïdes, consums i la seva variació, suggeriments de modificacions, grau de disponibilitat dels equips, etc.
- Dirigir el procés de la gestió dels residus que l'activitat de l'Adjudicatari generi, lliurant mensualment a CBSA còpia de tots els albarans de recollida i dels certificats de gestió de residus. A més introduirà a l'informe mensual tots els indicadors que es pactin amb CBSA.
- El Gestor del Contracte, restarà obligat a fer, com a mínim, una reunió setmanal amb els responsables de CBSA per tal de fer el seguiment del contracte i del servei. La freqüència d'aquestes reunions es podrà modificar si CBSA ho considera oportú.

9.3.2 Tècnic/s de Prevenció de Riscos Laborals i Medi Ambient

S'encarregarà del compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i altres normes d'aplicació en aquesta matèria. Haurà de disposar de la titulació corresponent. Realitzarà un estudi de riscos laborals dels diferents oficis, llocs de treball i feines a executar a les dependències per l'Adjudicatari i implantarà els mitjans de protecció adients. En totes les obres o reformes de millora realitzades per l'Adjudicatari, realitzarà les feines de coordinació de

seguretat. S'encarregarà del compliment de la legislació vigent en matèria ambiental, especialment pel que fa referència a la gestió dels residus generats per l'Adjudicatari durant l'execució de les seves tasques. Haurà de supervisar el compliment dels processos establerts en relació amb la Política mediambiental de CBSA en relació als treballs desenvolupats. Es coordinarà de forma periòdica amb el servei de Prevenció de Riscos de CBSA.

S'encarregarà de supervisar el compliment dels processos del sistema de qualitat en relació als treballs desenvolupats.

9.3.3 Coordinadors

Donaran suport al Gestor del Contracte. Aquestes figures tindran una experiència contrastada de 5 anys en contractes de la mateixa característiques en cementiris o tanatoris. S'encarregarà del control, distribució i execució de les feines programades. Tindrà una experiència contrastada en coordinació d'equips de manteniment. Aquesta persona, amb dedicació exclusiva al contracte, estarà localitzable mitjançant telèfon mòbil en tot moment, per acudir en cas d'urgència a les instal·lacions gestionades per CBSA els 365 dies l'any, sense que això suposi cap cost afegit per CBSA.

Coordinador del servei de manteniment: L'adjudicatari disposarà d'un coordinador de Manteniment que l'Adjudicatari assignarà a CBSA. Tindrà experiència com a mínim de cinc (5) anys en manteniment d'instal·lacions similars. Aquesta persona, amb dedicació exclusiva al contracte, estarà localitzable mitjançant telèfon mòbil en tot moment, per acudir en cas d'urgència a les instal·lacions gestionades per CBSA els 365 dies l'any, sense que això suposi cap cost afegit per CBSA.

Coordinarà l'equip d'oficials necessari per a desenvolupar els procediments descrits a l'annex 4.

El coordinador de Manteniment, dirigit pel Gestor del Contracte, tindrà les funcions programar i el manteniment Preventiu, Correctiu, Conductiu, Predictiu i Tècnic - Legal del conjunt de les instal·lacions objecte d'aquest plec, vetllarà pel bon funcionament, economia, seguretat i correcta posta en marxa dels equips integrants del present plec amb l'objectiu d'aconseguir el seu funcionament continuat i eficaç, minimitzant les aturades com a conseqüència d'avaries i, si fos aplicable, optimitzar el seu rendiment energètic per reduir al mínim la incidència sobre el medi ambient.

Com a principals funcions realitzarà;

- Recopilació de la Documentació de les instal·lacions.
- Seguiment i planificació de la inspeccions tècnics legals.
- Planificació d'inspeccions i acompanyament de les OCA's.
- Modificacions de plànols i seguiment documental gràfic.
- Control de legalitzacions i inspeccions reglamentàries.
- Redactar els informes periòdics tant d'incidències com de seguiment.
- Responsabilitzar-se dels treballs realitzats, de la qualitat exigida, així com del compliment de les normes de seguretat i rendiments previstos.
- Revisar el Pla de manteniment anual preventiu, proposar millores al Pla o a les gammes i operacions que hagin de ser executades d'acord amb aquest, discutint-lo amb CBSA i establint el Pla de manteniment anual definitiu.

Coordinador del Servei Jardineria: L'Adjudicatari designarà un Coordinador del Servei de Neteja i jardineria per al seguiment dels treballs explicitats en el Pla de Neteja i Jardineria, segons les especificacions contingudes en el apartat 3.6 de la qualitat del servei i per a la supervisió del personal assignat, el qual actuarà com a representant de l'Adjudicatari davant els responsables designats per CBSA per aquest contracte.

Coordinador del Servei de Neteja interiors: L'Adjudicatari designarà un coordinador del Servei de Neteja interiors per al seguiment dels treballs explicitats en el Pla de Neteja interiors, segons les especificacions contingudes en el apartat 3.7 de la qualitat del servei i per a la supervisió del personal assignat, el qual actuarà com a representant de l'Adjudicatari davant els responsables designats per CBSA per aquest contracte.

Coordinador haurà d'estar proveït de telèfon mòbil i haurà d'atendre les demandes del CBSA, i tenir un suplent durant les hores que hi hagi servei a CBSA i el coordinador no hi sigui.

CBSA podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'Adjudicatari, que hi restarà obligat, la substitució de qualsevol persona assignada en aquest servei que, al seu criteri, no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats; l'Adjudicatari donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim de 48 hores des de la seva recepció.

9.4. Formació

El personal assignat al contracte rebrà formació continuada en cursos i seminaris d'especialització a càrrec de l'Adjudicatari. S'inclou formació en matèria de prevenció de riscos laborals i altres aspectes normatius no que tinguin relació amb l'execució de les tasques descrites en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de formar al personal adscrit al contracte amb la formació necessària per poder desenvolupar el manteniment de les instal·lacions amb total garantia i efectivitat.

El Gestor del Contracte haurà d'informar a CBSA dels cursos i seminaris que realitzin els seus treballadors, així com la seva durada.

9.5. Personal de reforç

Si com a conseqüència que el Gestor del Contracte o CBSA consideressin necessari reforçar temporalment un treball, degut a la complexitat de les tasques a realitzar o per necessitats productives de CBSA, aquest reforç serà a càrrec de l'Adjudicatari i en cap cas de CBSA.

Així mateix, l'Adjudicatari s'obliga a disposar d'un equip tècnic de suport per tal de solucionar qualsevol problema que no es pogués solucionar amb el personal adscrit al contracte.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'Adjudicatari haurà de complir amb tota la normativa vigent en relació amb la Prevenció de riscos laborals i aportarà la següent documentació abans de l'inici de la prestació del servei:

- Nom de l'empresa.
- NIF.
- Persona de contacte a l'empresa.
- Telèfon i E-mail.
- Adreça.
- Població i Codi Postal.
- Descripció de l'activitat que realitzen.
- Data inici Servei.
- Data fi de Servei.
- Persona de contacte en CBSA.
- Instal·lacions a les quals està previst accedeixi.
- Comentaris.

Un cop el Servei de Prevenció de CBSA disposi de les dades bàsiques d'Alta d'empresa, li farà arribar a l'Adjudicatari la següent documentació:

- Avaluació de Riscos i Mesures Preventives de la instal·lació o instal·lacions a les quals estigui previst accedeixi el seu personal.
- Directrius d'emergència de les mateixes instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquesta informació als seus treballadors o empreses subcontractades per tal que estiguin informats i prenguin les mesures adients.

El Servei de Prevenció de CBSA una vegada lliurada la documentació anteriorment citada sol·licitarà la següent documentació a l'empresa adjudicatària:

- Avaluació de riscos relacionats amb l'activitat prevista realitzar i mesures correctores/preventives.
- Pla de prevenció pel control dels riscos detectats
- Mesures de prevenció i protecció que el personal del Grup CBSA haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.
- Llistat de treballadors que accediran a les instal·lacions del Grup CBSA.
- Relació d'empreses subcontractades i certificats que acreditin el corresponent intercanvi de documentació amb les mateixes (si s'escau).
- Carta de Designació de Recurs Preventiu (si s'escau).
- Carta de Designació del Coordinador d'Activitats Empresariales en matèria de Prevenció de Riscos Laborals (si s'escau).
- Certificació del lliurament d'Equips de Protecció Individual o carta justificant el lliurament i comprensió expresso segons s'estableix en el RD 1215/97 i RD 773/97 en matèria d'Equips de Treball, dispositius anticaigudes i Equips de Protecció Individual, amb les

instruccions del fabricant en referència a revisions i Manteniment dels mateixos (si s'escau).

- Justificants de la formació dels treballadors, assegurant que han estat informats dels riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.

Vigilància de la Salut: Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors definits en el llistat, o al seu defecte, un certificat que especifiqui que els riscos detectats en la seva avaluació de riscos no es troben regulats per cap disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat, tal com indica l'article 22 de la Llei 31/95 i per tant les condicions de treball no provoquen efectes sobre la salut dels treballadors i/o treballadores

Un cop registrada la documentació i validat el seu contingut el Servei de Prevenció de CBSA la identificarà com "Correcte" a la seva base de dades així com a aquells programaris que requereixen d'esta informació per la correcta gestió.

El Servei de Prevenció bianualment farà un recordatori a les empreses per tal d'actualitzar la documentació si és necessari.

11. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària disposarà de tots aquells mitjans materials, tècnics, sistemes de comunicació, eines, productes, instruments, mitjans auxiliars i de qualsevol altra tipus que puguin resultar necessaris per garantir el normal desenvolupament dels Serveis objecte del Contracte.

El personal del contractista s'abstindrà d'utilitzar el material, maquinària, eines, recursos, equips i altres instruments presents a les dependències i/o instal·lacions de CBSA i altres ocupants de les dependències i/o instal·lacions fent ús exclusivament d'aquells mitjans que el contractista aporti en virtut del Contracte. Amb caràcter excepcional, sempre que s'hagi obtingut prèviament l'autorització expressa, per escrit i amb caràcter transitori del responsable del contracte, el contractista podrà fer ús d'altres mitjans materials que no siguin de la seva titularitat presents en les dependències i/o instal·lacions de CBSA.

CBSA no serà responsable de les sostraccions, danys, avaries, etc. que pugui patir l'empresa adjudicatària en els seus mitjans tècnics o materials durant l'execució dels Serveis objecte del present Contracte. En cas que ho consideri necessari, el contractista podrà establir al seu càrrec un servei de vigilància del material, prèvia autorització per escrit dels Serveis Tècnics de Manteniment.

11.1. Magatzem

En el cas que CBSA pugui disposar d'un espai de magatzem, li cedirà aquest a l'Adjudicatari, sent el responsable de la seva adequació, manteniment i neteja, en cas contrari l'empresa adjudicatària posarà a disposició de CBSA un espai adequat per encabir el magatzem durant la durada del contracte i haurà d'estar el més proper possible a les dependències de CBSA objecte d'aquest contracte.

11.2. Estoc Mínim

L'Adjudicatari durant el primer mes de servei haurà de presentar a CBSA una proposta d'estoc mínim suficient per a l'execució del manteniment, tant preventiu com correctiu. CBSA acceptarà o modificarà aquest estoc mínim segons el coneixement de l'històric.

Aquest estoc mínim es podrà modificar sempre a petició de CBSA, en el cas que la petició la faci l'Adjudicatari, aquest proposarà la modificació d'aquest estoc mínim a CBSA com a conseqüència de l'obsolescència de materials, o proposar el seu augment per la incorporació de noves instal·lacions que requereixin recanvis singulars o bé perquè l'experiència acumulada davant avaries o treballs habituals faci recomanable incorporar aquests recanvis.

CBSA haurà d'acceptar expressament per escrit aquesta modificació d'estoc mínim.

Aquest llistat de materials tindrà caràcter d'estoc mínim a mantenir durant l'execució de la prestació del servei de manteniment i s'haurà de mantenir aquest nivell d'estoc durant tota la durada del Contracte.

L'Adjudicatari s'obliga a l'adquisició de materials d'acord amb els termes establerts en aquesta Licitació.

Com a mínim una vegada l'any CBSA, pot realitzar a càrrec de l'Adjudicatari, per mitjà d'una empresa externa a l'Adjudicatari, especialitzada en aquest tipus de treballs i amb els mitjans materials i humans necessaris, en coordinació amb el Gestor del Contracte de l'Adjudicatari, un inventari detallat i valorat que haurà de conciliar-se amb el llistat de materials existents, lliurant els resultats obtinguts a CBSA.

11.3. Servei de subministrament de materials

L'Adjudicatari organitzarà un servei urgent de subministrament de materials i recanvis necessaris pel manteniment programat, així com per les avaries imprevistes que es produeixin. La resposta d'aquest servei serà immediata quan l'avaria afecti la seguretat de les instal·lacions gestionades per CBSA. En cas contrari s'haurà de justificar per escrit la demora davant de CBSA.

En cas de no complir aquest termini l'Adjudicatari haurà de justificar per escrit la demora davant de CBSA

11.4. Materials de Manteniment

CBSA posarà a disposició de l'Adjudicatari un local adequat per a magatzem de manteniment.

L'Adjudicatari mantindrà el magatzem amb l'estoc suficient de materials, consumibles i peces de recanvi d'ús habitual necessari per a l'execució del manteniment, tant preventiu com correctiu. El mantindrà en bon estat d'ús i, una vegada finalitzada la prestació del servei, el retornarà en perfecte estat, lliure i buit, tal com li va ser lliurat.

Es consideren inclosos en l'oferta presentada per l'Adjudicatari per a l'execució del servei de manteniment correctiu i preventiu tots els materials que normalment formen part com a auxiliars de manteniment, tal com greixos, olis, draps, cargolaria normalitzada, grapes, terminals, brides, rodets i pinzells, cinta de pintor... etc., o aquells que tinguin un import unitari inferior a 60 €. També es consideren inclosos en l'oferta tots els materials necessaris per a l'execució del pla de manteniment preventiu.

Es consideren també inclosos a l'oferta presentada per l'Adjudicatari tots els equips auxiliars necessaris per a la realització del manteniment, en tots els seus tipus, tal com grups electrògens, màquines de neteja amb aigua a pressió, segadores, motocultors, camions cuba, plataformes elevadores, excavadores petites tipus Bobcat, maquinària de corró per terres, retroexcavadora, camió grua, grua de baix tonatge i similars.

Tots els materials del manteniment preventiu estan inclosos en l'import global del Contracte.

En qualsevol cas, CBSA es reserva el dret de comprar a tercers els materials per al manteniment correctiu en qualsevol moment o circumstància.

Amb la certificació mensual, l'Adjudicatari lliurarà una relació valorada diària dels materials utilitzats per a l'execució del servei de manteniment del mes anterior. Aquesta relació indicarà com a mínim, l'ordre de treball associada, preu unitari, descompte aplicat, preu total, tipologia de material utilitzat.



Amb l'oferta global presentada s'adjuntarà el descompte percentual que sobre tarifa es realitzarà dels materials per tipologia segons la distribució orientativa següent:

% Materials per tipologia	Tipologia de Material	% Descompte mínim per tipologia
15	Material elèctric (ME)	20%
5	Material Mecànic (MM)	20%
40	Material Construcció (MC)	20%
15	Material Pintures, Coles, silicones, etc. (MP)	20%
5	Material Fusteria (MF)	20%
10	Material de ferreteria (MFe)	20%
10	Material Jardineria (MJ)	20%
100		

El tant per cent indicat en la tercera columna és el percentatge mínim de descompte sobre el total de materials utilitzats.

El tant per cent global de materials es calcularà segons la següent fórmula i serà el valor a utilitzar en la valoració:

% Descompte global materials (% DGM)

$$\% \text{ DGM} = 0,15 \text{ ME} + 0,05 \text{ MM} + 0,40 \text{ MC} + 0,15 \text{ MP} + 0,05 \text{ MF} + 0,10 \text{ MFe} + 0,10 \text{ MJ}$$

L'Adjudicatari resta obligat a lliurar, a sol·licitud de CBSA, cada setmana el llistat de materials adquirits, lliurant còpia dels albarans i de les factures del citat material.

CBSA prendrà com a referència el PVP que surti al catàleg de la marca de l'element en qüestió.

Tots aquells materials que no es poden englobar dins de cap tipologia de materials descrita, es facturaran afegint un % en concepte de despeses generals i benefici industrial al cost real que ha tingut l'Adjudicatari. Aquest % serà un punt més en la valoració automàtica de les ofertes.

L'Adjudicatari només podrà facturar a CBSA aquells materials realment instal·lats o utilitzats en els serveis que presta segons les condicions establertes en aquest Plec.

11.5. Materials de Neteja

Seràn a compte i càrrec de l'adjudicatari els productes de neteja, maquinària, utensilis i accessoris que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

Serà també a càrrec de l'adjudicatari el subministrament i la col·locació diària de materials fungibles, com són el sabó rentamans, el paper higiènic, els eixugamans, les bosses d'escombraries, recanvis d'urinaris sense aigua i d'altres elements anàlegs.

Els productes i residus derivats de les tasques de neteja han d'estar correctament identificats i emmagatzemats en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals.

La manipulació d'aquests productes i residus ha de ser realitzat de forma segura, per tal d'evitar vessaments, fugites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent no combustible (terres, sepiolites...) per si es produeix aquest tipus d'incident.

Serà a càrrec de l'Adjudicatari el subministrament del material absorbent, així com la gestió posterior mitjançant un gestor autoritzat i el report d'aquesta informació a CBSA.

L'empresa haurà de lliurar la documentació relativa a tots els productes (genèrics, reciclats i desinfectants) que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Instruccions de manipulació, la descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades.

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús de pastilles o substàncies perfumades pels urinaris i productes en esprai sense autorització expressa de CBSA.

Per tal de fomentar que els productes de neteja siguin respectuosos amb el medi ambient, es subministraran productes de neteja generals: a) neteja terres, b) neteja vidres, c) neteja superfícies i d) desengreixats:

- Que no estiguin classificats ni continguin ingredients classificats amb les següents frases de risc, segons les directives europees 67/548/CE i 1999/45/CE i modificacions, transposades al dret estatal al Real Decret 255/2003: R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63 ni R64.
- Que compleixin amb els criteris definits a alguna ecoetiqueta de Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

Els licitadors inclouran la documentació d'aquests productes (R i amb ecoetiqueta) en la seva Memòria descriptiva d'execució i l'adjudicatari haurà de fer arribar cada 3 mesos un llistat amb els productes i consumibles que utilitza.

11.5.1 Aspectes concrets sobre els productes desinfectants

Només es podrà utilitzar hipoclorit sòdic en els lavabos previ avís i autorització de CBSA. Concretament en W.C., forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. En la resta d'espais s'haurà d'utilitzar productes desinfectants menys nocius per al medi ambient, que no podran ser en cap cas formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

Quant als consumibles, aquests hauran de seguir els següents criteris:

- Paper higiènic elaborat a partir de cel·lulosa reciclada.
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, diferenciades externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva.
- Paper eixugamans 100 % de cel·lulosa reciclada.

11.5.2 Obligacions concretes referides al material, estris i normes d'emmagatzematge

Al local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:

- les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir
- la fitxa del procediment, la descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballadors

A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques, per tal que els treballadors hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.

Els especialistes tindran la qualificació, la formació i la informació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris.

11.6. Qualitat dels Materials

L'Adjudicatari ha de disposar de procediments que assegurin la qualitat dels materials subministrats pels seus proveïdors. Aquest és el cas de les Fitxes d'homologació de proveïdors, procediment organitzatiu de compres i procediment organitzatiu de subministraments per clients.

L'Adjudicatari exigirà a tots els seus proveïdors, la certificació CE dels productes adquirits. Cas d'una no conformitat amb els productes adquirits, aquests no podran ser facturats a CBSA.

L'Adjudicatari seguirà criteris de reducció de l'impacte medi ambiental en l'adquisició de materials

Els recanvis subministrats i instal·lats per l'adjudicatari hauran de complir els següents requisits:

- Els equips, elements i materials a substituir seran de la mateixa marca i model que aquells als que reemplaçin. En cas d'utilització de models alternatius, aquest només podran instal·lar-se amb l'autorització expressa de CBSA.
- Seran d'alta qualitat i de fabricant qualificat.
- Seran nous i amb marcat CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.
- La manipulació, instal·lació i proves de materials i components es faran seguint les recomanacions del fabricant.



- Tot material instal·lat tindrà una garantia mínima d'un any, que cobrirà qualsevol defecte o avaria.

El material a instal·lar haurà de ser aprovat per CBSA. En cas de correctiu de tipus 1 i 2, l'aprovació haurà de fer-se a posteriori, i l'Adjudicatari haurà de reemplaçar aquell material que no sigui aprovat.

11.7. Maquinària, Equips i Eines

L'Adjudicatari dotarà al seu personal dels jocs d'eines, útils i aparells de mesura necessaris per permetre una correcta execució de les prestacions del contracte.

Tots els medis auxiliars necessaris per a poder realitzar els treballs inclosos en el contracte i descrits en aquest plec, entre els quals, i sense que es consideri una llista tancada: escombradora per a tasques de neteja de vials de tots els cementiris, plataforma elevadora, braços articulats, bastides, escales, soldador, grup electrogen, dúmper de càrrega, excavadora petita, petits vehicles de càrrega, camions grua, camions cisterna, grues, Grups electrògens, motoserres, Tractors de segar, Netejadors d'aigua calenta, etc..., seran gestionats per l'Adjudicatari, i tots els costos aniran al seu càrrec i estaran inclosos en l'oferta global presentada.

Els equips de mesura i precisió, destinats a les tasques de manteniment definides en aquest PPT, hauran de disposar dels seus certificats vigents de calibratge per una empresa certificadora. A petició de CBSA, l'Adjudicatari lliurarà la documentació acreditativa i la vàlida del calibratge realitzat.

L'Adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars, vehicles i maquinària necessaris per a dur a terme el seu treball. L'adjudicatari haurà de garantir el seu bon estat de manteniment i el respecte pel medi ambient, especialment pel que fa al baix consum de carburant i, quan sigui possible, seran elèctrics o amb combustibles alternatius (gas, biocombustible,).

Pel benestar dels usuaris, no es permetrà la neteja amb mitjans sorollosos. S'haurà de preveure maquinària silenciosa i/o la neteja manual de una part dels jardins i vials.

11.8. Uniformitat

Donat que part del personal de l'Adjudicatari haurà de disposar de vestuari especial pel desenvolupament de la seva feina, aquests portaran un uniforme apropiat a l'activitat laboral, el qual presentarà la identificació corporativa mitjançant els colors d'identitat i logotip de l'Empresa, identificació com a personal tècnic i el nom de l'operari o empleat de l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari es compromet a donar un mínim de tres uniformes complets, tant d'hivern com d'estiu, a tot el seu personal que presti servei al CBSA, per tal de garantir la seva bona imatge en els cementiris.

11.9. Comunicacions

El Gestor del Contracte, els Encarregats i els operaris durant l'execució dels treballs i servei d'atenció 24h disposaran de terminals de telefonia mòbil tipus smartphone, els quals incorporaran l'App mòbil del GMAO de CBSA i aniran a càrrec de l'Adjudicatari.

11.10. Vehicles

L'Adjudicatari, per a realitzar el servei, haurà d'incorporar com a mínim els següents vehicles d'ús intern:

- 12 vehicles adequats que permetin la realització dels treballs designats segons la necessitat del servei.
- 1 vehicle adequat per a l'execució dels treballs, que incorpori un braç grua per a l'elevació de càrregues pesades.
- 1 vehicle adequat per a l'execució del treball que romandrà fixa en el cementiri de Sant Andreu.
- 1 vehicles adequat per a l'execució del treball que romandrà fixa en el cementiri Les Corts.
- 1 vehicles adequat per a l'execució dels treball que romandrà fixa en el cementiri de Poblenou.
- 2 vehicle adequat per a l'execució dels treballs, que incorpori una cistella per a l'elevació operaris.
- 2 Escombradores de vials adaptades a les necessitats i singularitats al cementiri de Montjuïc.
- 1 Escombradora de vials adaptada a les necessitats i singularitats al cementiri de Collserola.

L'adjudicatari haurà de garantir el seu bon estat de manteniment i el respecte pel medi ambient, especialment pel que fa al baix consum de carburant i, quan sigui possible, seran elèctrics o amb combustibles alternatius (gas, biocombustible,).

Els vehicles que l'Adjudicatari incorporarà per a realitzar el servei, no podran superar una antiguitat màxima de sis (6) mesos a l'hora d'iniciar els serveis descrits en el plec tècnic.

La documentació dels diferents vehicles llibres de seguiment i manteniment, control ITV, etc ... hauran d'estar a disposició de CBSA.

El manteniment i carburant dels vehicles anirà a càrrec de l'Adjudicatari.

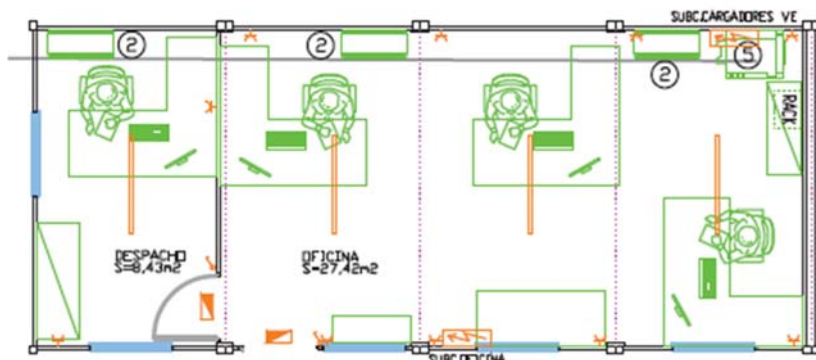
11.11. Espais a disposició de l'Adjudicatari dins dels cementiris.

L'Adjudicatari disposarà d'un espai al cementiri de Montjuïc, emplaçat dins del carrer d'obres, destinat a l'execució dels treballs propis de manteniment, neteja i jardineria, magatzem central i possible zona d'oficines,. La superfície total d'aquest espai és d'aproximadament 110 m2 i es troba subdividit en dos espais coberts i tancats i un pati exterior parcialment cobert, amb accés habilitat de vehicles tipus camió. L'adaptació d'aquest l'espai per a realitza les diferents activitats pròpies (manteniment, neteja i jardineria, magatzem central), així com la dotació de maquinària NO tindrà cap mena de costos per a CBSA.

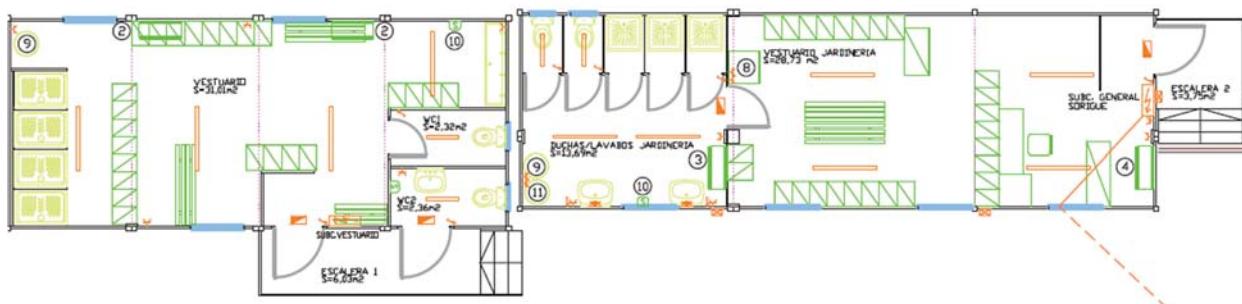
S'adjunta plànol d'emplaçament i planta l'espai (annexa 2).

L'adjudicatari vindrà obligat ha construir una oficines en el cementiri de Montjuïc, d'ús privatiu per a l'Adjudicatari, en les quals prestaran servei en dedicació exclusiva, com a mínim, el gestor del

contracte, encarregat, administratiu. La despesa econòmica d'aquesta implantació anirà a càrrec de l'adjudicatari, sense tenir cap mena de cost econòmic per a CBSA.



L'adjudicatari vindrà obligat a realitzar uns vestidors i menjadors, en el cementiri de Montjuïc, d'ús privatiu per a l'Adjudicatari, en les quals en el qual s'allotgen les taquilles i dutxes. La despesa econòmica d'aquesta implantació anirà a càrrec de l'adjudicatari, sense tenir cap mena de cost econòmic per a CBSA.



Si l'adjudicatari opta per connectar-se als subministraments energètics de CBSA, i no sol·licitar subministraments propis, vindrà obligat a muntar uns comptadors energètics telemàtics i descomptarà de la certificació mensual les despeses de l'energia consumida segons tarifes aplicades per les companyia a CBSA.

També disposarà de quatre magatzems, d'aproximadament 5 m2 cada un d'ells, els quals es troben distribuïts per les diferents agrupacions del cementiri. Per la singularitat i extensió del cementiri, aquests magatzems no estan dotats de subministrament elèctric ni aigua corrent.

Al cementiri de Collserola l'Adjudicatari disposarà d'un espai de vestidors, que es troba ubicat als mòduls de brigades ubicats a l'agrupació 17, el qual és d'ús privatiu i s'allotgen les taquilles i dutxes. També disposarà de dos magatzems, un d'ells està ubicat dins de la zona de l'aparcament de l'agrupació 17, i el segon es troba en l'agrupació 14 del cementiri.

A la resta de cementiris, tant els vestuaris com magatzems són compartits amb el personal de CBSA altres empreses prestadores de serveis als diferents cementiris.

En aquells espais que siguin de caràcter privatiu, l'Adjudicatari assumirà al seu càrrec, sense cost addicional per a CBSA, totes les despeses que comportin les millores, adequacions, modificacions així com el manteniment preventiu, correctiu, neteja i DDD.



Finalitzada la relació contractual entre les dues parts totes les implantacions, construccions, infraestructures, mòduls de serveis, oficines, vestuaris i menjadors passaran a ser propietat de CBSA sense cap mena de càrrec ni cost per la seva cessió.

12. IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE QUALITAT

12.1. Pla de Control de Qualitat

L'Adjudicatari disposarà d'un sistema intern d'autocontrol, vindrà obligat a acreditar un sistema d'autocontrol intern, per la qual cosa estarà en possessió com a mínim de les següents certificacions :

- ISO 9001 | Sistema de Gestió de la Qualitat
- ISO 45001 | Sistema de Gestió de la Salut i Seguretat del Treball
- ISO 14001 | Sistema de Gestió Mediambiental
- ISO 50001 | Sistema de Gestió d'Energia i Eficiència Energètica

El Gestor del Contracte serà el responsable de realitzar el control de qualitat, recolzat pel Departament de Qualitat de l'Adjudicatari, que s'encarregarà de donar l'assistència necessària al Gestor del Contracte per a la gestió i control de qualitat, realitzant visites periòdiques a les dependències i les accions necessàries per complir amb tots els aspectes relacionats en aquest plec i en el pla de control de qualitat proposat i validat per CBSA.

L'Adjudicatari nomenarà un Responsable del Control de Qualitat, que serà un auditor tècnic i no podrà coincidir en la mateixa persona que el Responsable del Contracte.

Amb la finalitat de donar garanties de qualitat del servei prestat a CBSA, l'Adjudicatari presentarà, durant el primer mes del contracte, un Pla de Control de Qualitat sobre els serveis prestats, a fi d'esmenar errors en la seva execució.

La documentació aportada hi haurà de, com a mínim, fer referència i seguiment de la qualitat tècnica de l'execució, la qualitat de la documentació, el nivell de compliment del contracte, les correccions aplicades per esmenar errors, seguiment d'OT, gestió del GMAO, implementació i compliment d'indicadors, etc.

12.2. Auditories internes

L'Adjudicatari resta obligat a fer, cada 6 mesos, auditories internes del servei que presta a CBSA, realitzant el seu Departament de Qualitat el corresponent informe de seguiment del Pla de Control de Qualitat, valorant la qualitat del servei. l'Adjudicatari lliurarà aquest informe a CBSA, el qual serà valorat pels seus tècnics amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei.

L'Adjudicatari assegurarà la qualitat de tots els materials i elements emprats, així com els muntatges realitzats en modificacions, millores, reemplaçaments o subministres efectuats durant la vigència del contracte.

12.3. Auditories externes

CBSA podrà encarregar anualment les auditories externes que consideri oportú per verificar el compliment del Contracte i el nivell tècnic de les assistències rebudes de les quals una (1) a l'any

serà a càrrec de l'Adjudicatari. CBSA vol garantir el màxim nivell operacional dels seus equips alhora que mantenir-los en les condicions òptimes de funcionament que aconsella el fabricant. Els informes emesos a l'Auditoria hauran de ser lliurats a CBSA.

12.4. Control del contracte

L'Adjudicatari proposarà una sistemàtica en el pla de Control de Qualitat. CBSA valorarà aquesta proposta i podrà establir les mesures de control addicionals que consideri oportunes, per tal d'assegurar el correcte compliment del contracte i el nivell tècnic del servei prestat.

En aquest sentit, els tècnics de CBSA podran assistir, juntament amb el Responsable del Contracte, a les visites de manteniment periòdic que es duguin a terme en les instal·lacions a fi de comprovar l'estricta compliment de les tasques descrites en aquest plec i les que es puguin incorporar als plans corresponents. Aquestes visites de seguiment podran ser utilitzades per CBSA per realitzar controls al personal de l'Adjudicatari i verificar el nivell de formació i coneixements.

13. GESTIÓ AMBIENTAL

L'Adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de CBSA, i les certificacions mediambientals de CBSA (EMAS, ISO 14001). Fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus.

Per tal d'acomplir aquesta Política Ambiental l'Adjudicatari vetllarà pel compliment dels següents punts.

13.1. Recursos

L'Adjudicatari disposarà de sistemes d'estalvi de recursos (aigua, energia, etc.) de minimització de residus, de recuperació energètica i/o d'altres que puguin reduir l'impacte ambiental associat a les activitats realitzades.

13.2. Productes

Sempre que sigui possible, farà ús de productes de baix impacte ambiental, buscant alternatives més sostenibles als productes habituals (per exemple, productes de neteja o productes fitosanitaris sense fosfats, biodegradables, ecològics, etc...)

Realitzarà l'emmagatzematge (tant de productes com de residus) en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipulant-los de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació o risc per a les persones.

Els productes estaran clarament identificats i disposaran de les seves fitxes tècniques i de manipulació.

És responsabilitat de l'adjudicatari emmagatzemar les pintures i els productes químics segons normativa vigent i disposar de les fitxes de seguretat corresponents.

13.3. Residus

L'Adjudicatari resta obligat a gestionar tots els residus generats per la seva activitat a CBSA, inclosos els generats de les recollides de corones, rams de flors, treballs de tales, etc..., d'acord amb la legislació vigent havent de proporcionar mensualment a CBSA còpia dels albarans de recollida i dels certificats de gestió de residus, informant dels volums generats en funció de la tipologia de residu.

Serà responsabilitat seva la recollida i transport dels residus generats a les instal·lacions de CBSA fins al Punt Verd, i el posterior transport i gestió per a la seva eliminació o minimització de manera adient.

L'Adjudicatari haurà de fer una correcta recollida selectiva dels residus generats per la seva activitat a les instal·lacions de CBSA: Paper, envasos, vidre, rebuig, orgànic, olis, restes d'obra, material elèctric i electrònic, materials selectius i altres productes o fraccions amb processos de recollida especial d'acord amb els sistemes establerts per CBSA i haurà de posar els mitjans

necessaris per a fer possible aquesta recollida. Els residus generats per l'execució de la seva activitat (inclou la gestió de residus al punt de reciclatge sense cost per CBSA). Les mitjanes anual de residus generats per aquesta activitat en correspon a les dades adjuntes en la taula:

Residu	Codi LER	tn
<i>Banal</i>	200301	430,208
<i>Residu biodegradable</i>	200201	318,2
<i>Mescla residus construcció</i>	170904	123,48
<i>Pols marbre</i>	10413	26,72
TOTALS		898,608

L'Adjudicatari facilitarà a CBSA el seguiment de la gestió de residus a través de l'aplicació UNIFIKAS que CBSA tindrà implantada en el moment d'iniciar-se la prestació del servei. Les dades que figurin en aquesta aplicació, serviran per portar el registre d'actuacions a fi de verificar el compliment de les condicions contractuals i aplicar, si s'escau, les penalitzacions oportunes.

El UNIFIKAS de CBSA es farà servir per part de l'Adjudicatari des de l'inici de la prestació de servei. L'Adjudicatari identificarà els usuaris (perfils tant d'operari com de responsable) que hauran de rebre, per part de CBSA, formació per a formadors en l'ús de l'eina. Aquesta formació no tindrà cap cost per a l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari no tindrà cap cost de llicències per a l'ús d'ISOTOOLS de CBSA. L'Adjudicatari necessitarà maquinària addicional per a l'ús de l'eina tipus (ordinadors, Smartphone, tablets, etc.) i connexió a Internet o de dades que seran assumits per ell.

Els incompliments, per part de l'Adjudicatari, de les obligacions consignades en aquest Plec relatives a la utilització de l'aplicació ISOTOOLS podran ser objecte de les penalitzacions especificades a la documentació que conforma la present licitació

13.4. Vessaments

En cap cas està permès realitzar abocaments, líquids o sòlids, als lavabos, a la xarxa de clavegueram o a qualsevol zona de les instal·lacions de CBSA.

13.5. Soroll

L'Adjudicatari està obligat a l'aplicació de mesures de prevenció i correcció de la contaminació acústica, al compliment de la normativa vigent, específicament les establertes per a la ciutat de Barcelona.



14. NORMES I POLÍTIQUES INTERNES

14.1. Franges horàries

En aquest apartat especifica que la franja horària franges en la qual s'ha de tenir presència de personal és de 07:00h a 17:00h. Com a mínim, (2) operaris de manteniment i (2) jardiner hauran de romandre de manera presencial fins a les 17:00h.

14.2. Trànsit interior

Els vehicles autoritzats hauran de circular, amb extrema precaució, no superant mai la velocitat permesa dins dels recintes. L'equip de música tancat (si en disposa) i els intermitents "warning" encesos (a no ser que disposi d'equipament llum sirena).

Per regla general, l'estacionament dins dels cementiris es realitzà de manera controlada i respectant la mobilitat i estacionament dels usuaris.

14.3. Confidencialitat

Tot treballador que presta el servei està sotmès a la més rigorosa clàusula de confidencialitat. En aquest sentit quedarà totalment prohibit l'ús i difusió d'imatges d'ús particular amb qualsevol medi d'enregistrament (inclosos mòbils), així com la comunicació verbal a tercers d'esdeveniments realitzats als cementiris per el personal de CBSA



15. ANNEXES AL PLEC

El present Plec consta dels annexos que es relacionen a continuació:

Annex 1 - PLÀNOLS GENERALS DE CEMENTIRIS

Annex 2 - PLÀNOLS ESPAIS DESTINATS A L'ADJUDICATARI

Annex 3 - PROPOSTA DE PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU

Annex 4 - PROPOSTA DE PLA DE NETEJA INTERIOS

Annex 5 - PROPOSTA DE PLA DE JARDINERIA I NETEJA EXTERIORS

Annex 6 - PROPOSTA DE PLA DE DDD

Annex 7 – PLÀNOLS I TIPUS DE GESTIO RESIDUS

Annex 8 – INVENTARI D'EQUIPS

Annex 9 – TAULA PREUS TRACTAMENT RESIDUS



Annex 1 - PLÀNOLS GENERALS DE CEMENTIRIS



Annex 2 - PLÀNOLS ESPAIS DESTINATS A L'ADJUDICATARI



Annex 3 - PROPOSTA DE PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU



Annex 4 - PROPOSTA DE PLA DE NETEJA INTERIOR



Annex 5 - PROPOSTA DE PLA DE JARDINERIA I NETEJA EXTERIORS



Annex 6 - PROPOSTA DE PLA DE DDD



Annex 7 – PLÀNOLS I TIPUS DE GESTIO RESIDUS



Annex 8 – INVENTARI D'EQUIPS



Annex 9 – PREUS RESIDUS