



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, SEGONS PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA, AMB DIVISIÓ DE LOTS:

LOT 1- NETEJA I DESINFECCIÓ D'EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA

LOT 2- NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL COMPLEX ESPORTIU DE PISCINES MUNICIPALS MANEL ESTIARTE DUOCASTELLA (LOT RESERVAT A CETIS I EI)

EXPEDIENT LICITADOR NÚMERO: 10987

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	VISITA INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
3.	CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS A REALITZAR COMUNES EN TOTS ELS LOTS.....	4
4.	MITJANS MATERIALS I HUMANS ADSCRITS AL CONTRACTE	7
4.1	MITJANS MATERIALS	7
4.1.1	PRODUCTES I CONSUMIBLES	9
4.1.2	PRODUCTES QUÍMICS DE NETEJA.....	9
4.1.2.1	DESINFECTANTS	10
4.1.2.2	SABÓ RENTAMANS.....	11
4.1.2.3	PAPER HIGIÈNIC I ALTRES PRODUCTES DE CEL·LULOSA	12
4.1.2.4	BOSES D'ESCOMBRARIES.....	12
4.2	MITJANS HUMANS.....	13
4.2.1	SERVEIS D'URGÈNCIA I CIRCUMSTÀNCIES CLIMATOLÒGIQUES	14
4.2.2	SERVEIS EN CAS DE VAGA	14
4.2.3	BOSSA D'HORES.....	14
5.	OBLIGACIONS DE AIGÜES DE MANRESA, SA.....	15
6.	RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	15
7.	SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	16
8.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	16
9.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	19
10.	GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI.....	21
10.1	GESTIÓ DEL SERVEI.....	22
10.1.1	OBJECTIUS PRINCIPALS.....	22
10.1.2	PLANIFICACIÓ INICIAL.....	22
10.1.3	OPTIMITZACIONS DEL SERVEI.....	22
10.1.4	AJUSTAMENTS PUNTUALS.....	23
10.1.5	DOCUMENTACIÓ	23
10.2	CONTROL DEL SERVEI.....	24
10.2.1	METODOLOGIA DE L'AVALUACIÓ.....	24



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

10.2.2	TIPUS DE CONTROL.....	25
10.2.2.1	CONTROL DE L'ESTAT DE NETEDAT.....	25
10.2.2.2	CONTROL DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	25
11.	LOT 1- NETEJA I DESINFECCIÓ D'EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA	26
11.1	NETEJA DIÀRIA.....	27
11.2	NETEJA MENSUAL.....	28
11.3	ALTRES.....	28
11.4	HORARI DE TREBALL.....	29
11.5	MITJANS HUMANS ADSCRITS AL CONTRACTE	31
12.	LOT 2- NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL COMPLEX ESPORTIU DE PISCINES MUNICIPALS MANEL ESTIARTE DUOCASTELLA (LOT RESERVAT A CETIS I/O EI).....	31
11.6	MITJANS MATERIALS I HUMANS ADSCRITS AL CONTRACTE	32
11.6.1	MITJANS MATERIALS	32
11.6.2	MITJANS HUMANS.....	33
11.6.3	NETEGES URGENTS I EXTRAORDINÀRIES	34



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte, és el servei de neteja i desinfecció dels edificis, dependències i instal·lacions gestionades per Aigües de Manresa, dividit amb dos lots:

Lot 1- Neteja i desinfecció d'edificis, dependències i locals d'Aigües de Manresa

- a) Dipòsits Nous (Carrer de la Concòrdia 121-127 - Pere Vilella s/n, 08242 Manresa).
Total de 1248m²
Mòdul menjador: 87,84 m²
 - Excepció: Carpa Magatzem, Edifici Reactius i Espai Taller
 - Inclosos: Oficina i vestidors Taller PB; Edifici Antic Telecontrol (3r pis, lavabos, escales i accés); Caseta accessos; Caseta recepció magatzem i, lavabos magatzem.
- b) Oficines Atenció al Públic (Plaça del Salt, 1 baixos). Total de 169,29 m²
- c) Oficines Plana de l'Om (Plana de l'Om, núm. 6, 08241 Manresa): Total de 617,93m², repartits entre plantes.
 - 2n pis (159,01 m²): Sala de Junes 2n1a, Despatxos 2n6a i 2n7a
 - 3r pis complet (406,21m²): Des de 3r1a a 3r7a, ambdós inclosos
 - Altell (52,74 m²): Zona menjador-office, WC i magatzem materials
- d) EDAR Sant Fruitós de Bages (C/ Afores, s/n, 08272 Sant Fruitós de Bages).
- e) EDAR Manresa (Ctra. Manresa-Abrera Km. 26, 08243 Manresa). Total de 156,97m²

Lot 2- Neteja i desinfecció de les instal·lacions del Complex Esportiu de Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella (LOT RESERVAT A CETIS I EI)

Els serveis associats a la neteja i desinfecció de les Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella tindran caràcter reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció.

El complex esportiu de les **Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella** disposa de 3 espais diferents que fan un total de 6.552m² edificats:

- Edifici de serveis: format per la recepció, vestidors de gimnàs i gimnàs.
- Edifici de piscines cobertes: consta d'una piscina d'ensenyament de 21x14m, una piscina de relaxament de 7x3m i una piscina de competició de 51,5x21m.
- Piscina exterior: formada per la pròpia piscina i la zona de solàrium.

Aquest contracte de servei està dirigit a empreses especialitzades en serveis de neteja, amb solvència i experiència acreditada.



2. VISITA INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Per a una correcta avaluació del cost econòmic d'aquest servei, s'estableix les empreses interessades, realitzin una visita amb caràcter obligatori, a les instal·lacions objecte d'aquesta licitació, on podran realitzar les medicions i comprovacions que considerin oportunes. **Caldrà s'inscriguin, mitjançant la Plataforma de Contractació, a l'apartat de dubtes i preguntes d'aquest expedient de licitació com a màxim el dia 05 DESEMBRE de 2024 a les 12h**

S'estableix per a cada lot un únic dia, hora i lloc de concentració per a realitzar la visita de les instal·lacions objecte de contracte. Només es realitzarà una convocatòria.

Aquestes visites a les instal·lacions, es realitzaran en les dates i horaris següents:

LOT 2 PISCINES MUNICIPALS : DIMARTS 10 DE DESEMBRE DE 2024 A LES 09:00H

LOT 1 AIGÜES: DIMECRES 11 DE DESEMBRE DE 2024 (09:00H)

En ambdós casos el punt de trobada per inici de les visites serà l'Aparcament Piscines Municipals Manel Estiarte i Duocastella, C/ Viladordis, 5 de Manresa.

Des d'allà es realitzarà, si es escau, la visita a les diferents instal·lacions incloses al lot.

En finalitzar cadascuna de les visites, es signarà un registre d'assistència per part de tots els assistents i que tindrà caràcter vinculant i contractual.

Un cop realitzada la visita els interessats, podran adreçar per escrit mitjançant la Plataforma de Contractació els dubtes o consultes sobre la licitació, en l'apartat de dubtes i preguntes d'aquest expedient de licitació, **fins als 6 dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació de propostes**. Les consultes que es formulin posteriorment a aquella data no seran resoltes, amb excepció que facin referència a la forma de presentació de la documentació en la licitació.

3. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS A REALITZAR COMUNES EN TOTS ELS LOTS

A continuació s'indiquen requisits i característiques tècniques que caldrà complir i, que tenen caràcter general per a tots els lots objecte del contracte.

El detall i especificacions de tasques concretes, horaris per a cadascun dels lots s'indicaran en apartats posteriors.

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei, es duran a terme atenent a criteris d'eficiència i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

S'utilitzaran procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica, un consum racional de productes i l'estalvi d'aigua.



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

L'empresa adjudicatària haurà de complir les normes dictades pel responsable municipal del contracte. De l' incompliment d'aquestes normes serà responsable l'empresa adjudicatària.

Es tindran present les indicacions següents:

- Fer servir materials i productes de neteja que siguin eficients i respectuosos amb el medi ambient i compleixin les normatives comunitàries que els regulen.
- Incidir especialment en el reciclatge i la correcta eliminació dels materials emprats, residus i envasos, d'acord amb les normatives que els regulen.
- Recollir separatament les papereres selectives instal·lades als edificis i buidar-les als contenidors adients, tenint en compte especialment les de matèria orgànica i l'ús de bosses compostables.
- Tenir en compte les limitacions de mesurament acústic en l'adquisició de la maquinària, utilitzant les de major rendiment i prestacions amb menor soroll.
- I totes aquelles mesures que pugui aportar i que contribueixin a una prestació del servei respectuosa amb el medi ambient amb eficiència i eficàcia sostenible.
- Vetllar perquè a la finalització del servei l'edifici quedi tancat, connexió d'alarmes, finestres tancades, llums apagades...

El servei de neteja consistirà en realitzar les tasques que s'indiquen a continuació, amb les freqüències que s'indiquen als llistats i annexes horaris en aquest plec.

La freqüència indicada s'ha d'entendre com a freqüència mínima, és a dir, que si qualsevol instal·lació en un moment donat no es troba amb les degudes condicions d'higiene i neteja, el personal de l'empresa adjudicatària haurà de netejar-la, encara que s'hagi complert la freqüència indicada als documents de referència.

Les tasques de neteja que consten en aquest plec sempre han de ser realitzades per personal operari. La neteja de vidres (interiors i exteriors), reixes... l'haurà de fer personal qualificat, diferent del personal que realitza la neteja diària.

Els treballs s'organitzaran de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja. El primer objectiu bàsic és, assolir un impacte visual positiu del edificis, locals i dependències, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc... lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En les neteges de les superfícies (sostres, parets ...) incloses les elevades, s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i baietes humides amb productes que captin la pols.



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

S'airejaran i ventilaran totes les dependències.

En els espais on hi hagi dispositius elèctrics caldrà utilitzar elements de neteja no conductors i prendre les mesures preventives adequades.

Cal fer especial esment als vestidors, dutxes i lavabos, per tal que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó**, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.

Les aixetes i enrajolats se sotmetran a tractaments anticalç.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament i col·locació diària de paper higiènic, els eixugamans, ambientador, sabó, bosses de deixalles, paper de mans i altres materials de consum als lavabos i a tots els serveis*.

Haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició que garanteixi les existències de productes de neteja i cel·lulosa.

Tanmateix haurà de subministrar dispensadors de paper higiènic, dispensadors de paper eixugamans i dispensadors de sabó, sense càrrec per l'Aigües de Manresa, SA segons necessitats, canviar els deteriorats o instal·lar de nova ubicació.

La retirada dels anteriors i la col·locació dels nous anirà a càrrec de l'adjudicatari, en cas que sigui necessari.

Si hi ha recollida de residus, es farà el transport diari de qualsevol tipus de residu des de el punt de generació fins el magatzem final o fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació.

S'inclou en el contracte el subministrament de bosses homologades o altres tipus de contenidors de residus homologats.

Si hi ha papereres de recollida selectiva instal·lades en els edificis es buidaran al contenidor públic destinat a tal efecte.

Es duran a terme neteges a fons en zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniments, així com les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars, comptabilitzades dins de la bossa d'hores.



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

Sempre que calgui, es faran totes aquelles actuacions que no s'hagin anomenat explícitament i siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis i dependències d'Aigües de Manresa.

El contractista serà responsable, davant d'Aigües de Manresa, SA de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació dels servei i estarà obligada a reparar-les, així com també la de tots els danys que, per una prestació defectuosa dels servei, puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació, i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

4. MITJANS MATERIALS I HUMANS ADSCRITS AL CONTRACTE

4.1 MITJANS MATERIALS

Els productes de neteja, a més de respondre a les exigències actuals de protecció del medi ambient i prevenció de riscos, hauran de ser de qualitat mitja-alta amb respecte als estàndards del mercat i adaptats de forma concreta a les diferents superfícies a tractar. Els productes que es facin servir seran innocus, no seran abrasius ni posaran en risc la salut dels treballadors.

Seràn per compte de l'adjudicatari l'aportació de la maquinària i els seus recanvis, bastides, escales, elements especials de seguretat, eines, productes de neteja i, en general, quants materials es precisin per a la correcta prestació del servei.

El contractista podrà disposar de l'aigua i energia elèctrica necessàries a cada edifici en els quals estigui realitzant el treball, no permetent-se l'ús indegut o abús d'aquests elements.

El cost dels subministraments de sabó, paper, etc., que es fan servir als lavabos, seran per compte de l'empresa. Als lavabos sempre ha d'haver la suficient dotació d'aquests subministraments; per a la qual cosa el personal de l'empresa adjudicatària haurà de traslladar aquests subministraments dels magatzems als lavabos.

El contractista facilitarà, al seu càrrec, als treballadors quantes eines, materials, maquinària i productes necessitin pel correcte desenvolupament de les tasques de neteja.

Els materials hauran d'estar sempre en correcte estat de conservació per a desenvolupar les seves tasques i en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest equipament de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest equipament estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació i sense que el servei es vegi afectat.

El cost derivat de la utilització dels mitjans necessaris per la prestació del servei estarà inclòs en el preu global del servei.



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per a l'execució del contracte estaran inclosos en l'oferta, com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de manteniment, reparació i el cost de substitució d'utilitatge, equipament i maquinària utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació. Les inversions corresponents correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al departament a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

L'empresa o empreses adjudicatàries garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

L'empresa o empreses adjudicatàries garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents: guants de goma, que caldrà utilitzar sempre davantals.

Les empreses aportaran una relació de tot l'equipament, estris i utilitatges a utilitzar, signada per representant legal de l'empresa, adjuntant les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de disposar del següent equipament permanentment en el conjunt de les instal·lacions, per realitzar les tasques diàries encomanades:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis (treballs en alçada)
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis



Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.
Aspirador, en les instal·lacions que calgui.
Carros per estris de neteja, en quantitat suficient, on es consideri adequat

Prestatgeries i armaris pel magatzem del material o la roba dels treballadors

L'adjudicatari es farà càrrec del elements bàsic que hi ha a la zona de lavabos: porta rotllos de paper higiènic o paper de mans, saboneres, papereres, seca mans.

4.1.1 PRODUCTES I CONSUMIBLES

Les empreses aportaran un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei,

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària per tal els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
 - o Cigne Nòrdic
 - o Àngel Blau
 - o Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

4.1.2 PRODUCTES QUÍMICS DE NETEJA

Els productes de neteja hauran de ser eficients i respectuosos amb el medi ambient i hauran de complir les normatives comunitàries que els regulin.

Les empreses licitadores hauran d'aportar de cadascun dels productes:

- Fitxa de dades de seguretat del producte.
- Fitxa tècnica que inclogui les instruccions d'aplicació, d'ús i de dosificació.



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

L'adjudicatari se'n farà càrrec que el personal de neteja manipuli els productes químics amb les precaucions necessàries complint en tot moment amb la normativa vigent de seguretat e higiene en el treball.

Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions de l'Aigües de Manresa, SA

Aquí també s'inclou tots aquells equips d'autoprotecció per a la manipulació de productes tòxics, i totes les mesures que siguin precises d'acord amb la normativa de seguretat e higiene en el treball aplicable en tot moment en la duració de l'adjudicació.

La falta d'aquests equips d'autoprotecció, i protecció i en general la falta de mitjans es considerarà falta greu per el primer cas i lleu pel segon.

En les tasques de neteja amb aerosol no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas necessari s'utilitzarà en ampolla que es pugui emplenar amb capçal polvoritzador manual.

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

Producte de neteja general de terres i paviments.

Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).

Productes de neteja general de vidres.

Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual.

En concret, es consideren els següents:

4.1.2.1 DESINFECTANTS.

Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.

Altres productes per a la neteja de superfícies especials.

Altres productes per a la neteja de vidres.

Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.



Requisits que han de complir els productes bàsics i específics de neteja

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Els productes (bàsics o específics) no podran contenir com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (CE) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal estigui inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap de les substàncies incloses a la llista, acompanyada de la fitxa de seguretat o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

Qualsevol producte d'ús específic que l'empresa tingui previst utilitzar haurà d'estar referenciat, per tal de permetre al responsable de servei de neteja de Aigües de Manresa, SA monitoritzar en fase d'execució del contracte el consum d'aquest tipus de productes.

4.1.2.2 SABÓ RENTAMANS

El **SABÓ RENTAMANS** ha de ser cremós, de PH neutre i de tipus hipoal·lèrgic.

Requisits que ha de complir el sabó rentamans

No podrà contenir com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (CE) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH.

Als efectes de verificació del compliment dels requisits anteriors, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap d'aquestes substàncies.

Per als productes que disposin d'una etiqueta ecològica Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Ecocert, etc.), els licitadors podran acreditar-ho amb el certificat de l'etiqueta ecològica corresponent.

PASTA PER RENTAT DE MANS A LA INDÚSTRIA (SABÓ TALLERS)

Utilitzat per desgreixar les mans en entorns de treball com ara, tallers o magatzems



Requisits que ha de complir el sabó tallers

Pasta de color blanc, amb olor de cítric i pH neutre.

Producte testat dermatològicament, classificat com a NO IRRITANT, respectuós amb la pell

Ha de complir tots els requisits exigits per les normatives europees de qualitat, biodegradabilitat i respecte al medi ambient vigents i restar totalment lliure de minerals abrasius i de components càustics.

4.1.2.3 PAPER HIGIÈNIC I ALTRES PRODUCTES DE CEL·LULOSA

Els diferents productes de cel·lulosa han de ser biodegradables i respectuosos amb el medi ambient.

Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa

Han de ser 100% de fibra reciclada.

En tot el procés d'elaboració del producte no s'ha d'haver emprat clor elemental com a agent blanquejant ni alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar, bé una etiqueta ecològica Tipus I del producte, o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent.

4.1.2.4 BOSSES D'ESCOMBRARIES

Prioritàriament hauran de ser bosses compostables o biodegradables.

En processos que no sigui possible utilitzar bosses compostables o biodegradables, es podran utilitzar bosses de plàstic reciclat. En aquests casos s'haurà de motivar expressament.

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries

Per a bosses d'escombraries de plàstic: La matèria primera emprada ha de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat post consum.

El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

al percentatge de plàstic reciclat i al compliment dels requisits de resistència de la Norma UNE-EN esmentada acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

Per a bosses d'escombraries compostables o biodegradables: Atès que, per l'extensió de la recollida selectiva de la fracció orgànica urbana, en determinats edificis es previsible que s'hagi introduït la recollida d'aquesta fracció, les empreses licitadores hauran d'estar en disposició de proveir també bosses d'escombraries compostables, que es podran requerir en els contractes basats, i que hauran de complir amb els requisits següents:

La bossa ha de ser compostable d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.

El producte ha de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig o equivalent.

Als efectes de verificació les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al requeriment de compostabilitat/biodegradabilitat i al compliment dels requeriments de resistència de la Norma UNE-EN acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

Per als productes que compleixin amb el requisit, els licitadors ho acreditaran mitjançant l'aportació d'una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap d'aquestes substàncies (trobareu el llistat a les adreces web *1 i 2, respectivament).

Per als productes que disposin d'una etiqueta ecològica Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), els licitadors podran acreditar-ho amb el certificat de l'etiqueta ecològica corresponent.

4.2 MITJANS HUMANS

La plantilla de personal haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demanades.

Per tal de coordinar el personal de neteja, l'empresa adjudicatària posarà un encarregat qui, de forma permanent controlarà els treballs a realitzar, temps de permanència, distribució de temps i tasques. Serà interlocutor al centre de treball entre l'Empresa i Aigües de Manresa SA i haurà de facilitar a aquesta última una forma de contacte permanent, preferiblement telèfon mòbil.

L'encarregat es personarà, al menys una vegada per setmana i sense previ avís al centre de treball per a l'exercici de les seves funcions. Així mateix, haurà de personar-se quantes vegades sigui requerit per Aigües de Manresa SA.



El personal destinat a aquests treballs dependrà exclusivament del contractista, que tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari; tindrà també l'obligació de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Salut en el Treball.

Totes les persones treballadores, aniran perfectament uniformades i polides, portant un distintiu de l'empresa, al que constarà gravat el seu nom i la identificació com a personal de neteja. Els uniformes i distintius seran per compte de l'empresa adjudicatària.

4.2.1 SERVEIS D'URGÈNCIA I CIRCUMSTÀNCIES CLIMATOLÒGIQUES

En cas de circumstàncies climatològiques que originin inundacions o altres danys en els edificis, l'empresa adjudicatària estarà obligada a netejar-los abans de l'inici de l'activitat.

Es podrà sol·licitar la realització de treballs imprevistos, tals com recollida de líquids, neteges per goteres o filtracions, retirada de vidres o petites neteges puntuals. A tals efectes l'empresa adjudicatària establirà dependències de guàrdia, amb objecte de poder atendre en tot moment qualsevol emergència.

L'empresa organitzarà un servei d'intervenció immediata (mitjans humans i mecànics necessaris) per les emergències que es produeixin (inclús en caps de setmana i dies festius).

Es disposarà d'un telèfon mòbil per rebre avisos les 24 hores del dia (preferiblement mòbil), correu electrònic i fax on poder adreçar-se per comunicar les emergències que puguin sorgir.

El temps de resposta d'aquestes neteges serà com a màxim de 6 hores, a comptar des que es produeixi l'avís de la incidència

4.2.2 SERVEIS EN CAS DE VAGA

L'empresa adjudicatària estarà obligada, en cas de vaga legal, a mantenir els serveis mínims que dicti l'autoritat competent. En cas de no procedir d'aquesta forma, les despeses que origini es descomptaran en còmput del preu hora, així com els serveis no prestats per causa de la vaga, en la facturació mensual.

4.2.3 BOSSA D'HORES

Es preveu, una bossa d'hores destinada als serveis especificats del present plec. En aquesta bossa d'hores es considera la quantitat de 50 hores/any i lot

Les hores a realitzar, segons aquest plec, i no executades per qualsevol causa, s'afegiran a aquesta bossa d'hores a favor d'Aigües de Manresa i es realitzaran a lliure disposició d'aquest.

La utilització de la bossa d'hores tan sols la pot autoritzar Aigües de Manresa.



Aquesta bossa d'hores no implicarà necessàriament adscripció de nou personal de servei, i en cas que es necessiti, haurà de ser de nova incorporació pel temps que duri el present contracte.

5. OBLIGACIONS DE AIGÜES DE MANRESA, SA

L'Aigües de Manresa, SA designarà un responsable del contracte.

Es descriuran amb detall les característiques dels edificis objecte de la contractació, facilitant, sempre que sigui possible, l'accés a plànols i es destacaran els punts crítics que es vol que tinguin una especial rellevància des del punt de vista de la neteja.

Es reservaran espais per a l'ús de l'empresa de neteja, tant per guardar l'utilatge i els productes que s'utilitzen com per portar a terme la gestió de residus d'envasos generats.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a les empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

6. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots els danys corporals, els materials i conseqüències, inclosa la responsabilitat civil patronal, causat per acció o omissió a tercers persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis de neteja, així com les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte.

Els capitals mínims assegurats exigits són els especificats al Plec de Clàusules Particulars.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a Aigües de Manresa, SA i a tercers en el desenvolupament del contracte, i per tant, Aigües de Manresa, SA queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació del servei de neteja és vigent, així com el justificant de pagament anual de cada exercici de compliment de contracte o de les prorroques que es contemplen.

Així mateix, l'empresa adjudicatària acreditarà el manteniment de la cobertura de cada anualitat mitjançant certificat que es lliurarà a l'inici de cada any al responsable del contracte, així com qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.



7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Aigües de Manresa nomenarà un responsable de la seva plantilla, per a cada centre de treball, que serà qui controli que les prescripcions tècniques i contracte es portin a efecte satisfactòriament, podent inspeccionar els treballs realitzats i en període de realització, així com que el nombre de persones de neteja assistents al centre de treball coincideixi amb les contractades. Serà interlocutor amb el personal de comandament encarregat de l'Empresa al centre de treball.

L'adjudicatari haurà de donar compliment tant a la normativa d'aplicació com a procediments i instruccions internes establertes per Aigües de Manresa, SA.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Nomenar un/a cap que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable d'Aigües de Manresa, SA.

És obligació del contractista el compliment de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, així com qualsevol altra normativa en el marc de la seguretat i salut d'aplicació als seus treballadors. Aquesta obligació és extensible a totes les empreses o treballadors autònoms a qui subcontractin.

La justificació del compliment establert vindrà donada pel lliurament de la documentació exigida per Aigües de Manresa, SA a través de la plataforma e-Gestiona.

Sense la verificació del compliment de tota la gestió preventiva d'acord amb la plataforma e-Gestiona no s'iniciaran els treballs ni es farà efectiva cap factura.

Comunicar als/a les responsables d'Aigües de Manresa, SA les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.

Proporcionar a tot el personal el corresponent uniforme de treball, el qual ha d'estar perfectament net.

Permetre i afavorir inspeccions que en qualsevol moment desitgi efectuar Aigües de Manresa SA.

La maquinària, els equips, accessoris, productes, materials i l'utilitatge destinats a la realització dels serveis els aportarà l'empresa adjudicatària i, en serà la responsable de realitzar-ne el seguiment per a canvis i/o reposició amb màxima celeritat, en funció de les



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

necessitats i disponibilitat dels espais destinats a emmagatzematge a les diferents instal·lacions d'Aigües de Manresa.

Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de donar compliment tant a la normativa d'aplicació com a procediments i instruccions internes establertes per Aigües de Manresa, SA.

Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte a Aigües de Manresa, SA.

Els treballadors de l'empresa adjudicatari queden expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugués conèixer en ocasió del compliment del contracte.

La realització del servei segons el que especifica el present Plec de Prescripcions Tècniques.

Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable del servei de neteja de Aigües de Manresa, SA.

Comunicar als/a les responsables del servei de neteja de Aigües de Manresa, SA les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes .

Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei i garantir la presència del personal en els llocs de servei. Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir. L'empresa estarà obligada a informar al responsable municipal dels canvis, altes i baixes del personal.

Canviar el personal a petició del/de la responsable del servei de neteja si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.

Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, i la seva reposició, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

La maquinària, els equips, utilitatge, productes i consumibles destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardará en les zones acordades en cadascun dels centres.



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que Aigües de Manresa, SA posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

La gestió dels envasos generats per la pròpia empresa és responsabilitat seva, la qual, en el moment de l'adjudicació del contracte, hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus i trimestralment haurà de presentar un informe sobre la correcta gestió d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a prevenció sanitària.

Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Les empreses adjudicatàries han de disposar de procediments operatius per a, com a mínim, les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

Per verificar aquesta clàusula, es podrà relacionar els procediments operatius o presentar els diferents distintius de garantia de qualitat ambiental dels productes o dels procediments: Ecolabel, Cigne Blanc, Àngel Blau, NF, AENOR o altres.

Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses) incloent-hi paper higiènic, paper eixugamans, sabó i ambientadors, si s'escau. Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

Presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de neteja que ha de prestar els serveis. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament responsable del contracte així com actualitzar-ne la corresponent documentació per a la coordinació d'activitats empresarials a la plataforma e-Gestiona.

Aigües de Manresa, SA podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment, en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

Compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, situació fiscal, de protecció de dades personals i ambientals.

Una vegada hagin passat sis mesos des de l'inici del contracte, i a continuació al final de contracte, les empreses adjudicatàries hauran de presentar un informe sobre consum de productes, indicant per a cada categoria -(a) productes de neteja bàsics de neteja general, (b) productes específics de neteja, (c) sabó rentamans**, (d) paper higiènic i altres productes de cel·lulosa, (e) bosses d'escombraries- nom comercial i quantitat (litres o unitats) de tots i cadascun dels productes consumits.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una memòria anual del servei realitzat al finalitzar l'exercici i en un període màxim d'un mes. Aquesta haurà de fer esment de totes les actuacions realitzades en matèria de neteja dels edificis, tant del personal netejador, com especialista o supervisor, en especial les hores emprades a cada edifici.

Els materials, maquinària i productes utilitzats, les actuacions realitzades en matèria de gestió de residus.

De la formació del personal, de compliment de les normes de seguretat i prevenció en el treball, de baixes, altes, sancions o altres destacats del personal.

De controls de qualitat, de queixes i reclamacions rebudes, ateses, resoltes i pendents.

En definitiva de la gestió del servei portat a terme i de les propostes de millora de l'empresa que es puguin aportar per una millora anual de l'eficiència i l'eficàcia.

** Sabó rentamans i pasta per rentat de mans a la indústria (sabó tallers)

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària aplicarà, al personal destinat a realitzar les tasques de neteja, fent el seguiment corresponent, la normativa vigent en tot moment de Prevenció de Riscos Laborals i la que correspongui en tot moment de la duració d'aquest contracte.

En el moment del començament de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a Aigües de Manresa, SA, mitjançant la Plataforma e-Gestiona, eina digital externa mitjançant la qual Aigües de Manresa, controla la coordinació d'activitats empresarial de les empreses subcontractades:

- Justificant del model d'organització de prevenció de riscos laborals: contracte amb el servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi o acta de designació de treballadors segons correspongui i en compliment en tot moment de la normativa vigent.
- Pla de prevenció de l'empresa.
- Riscos específics de les activitats que desenvolupen i mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment.



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

- Llistat de treballadors autoritzats per desenvolupar tasques de neteja a l'Aigües de Manresa, SA .
- Justificant i certificat de formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut laboral.
- Certificat d'aptitud mèdica de les revisions mèdiques realitzades als treballadors.
- Full de control d'entrega d'equips de protecció individual als treballadors que entrin en el centre de treball.
- Còpia del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Les empreses oferents hauran de presentar relació de productes autoritzats per la neteja, composició química i certificats.
- Per a la neteja de superfícies exteriors inaccessibles (vidres, finestres, persianes i altres), és realitzarà per personal qualificat i format i prenent sempre les mesures de seguretat adequades d'acord amb la legislació aplicable en tot moment de seguretat e higiene en el treball i havent disposat prèviament de la formació preceptiva. Tota la maquinària que sigui requerida per la prestació del servei haurà de complir amb les normes preceptives vigents.
- L'empresa adjudicatària subscriurà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels accidents, danys i/o perjudicis que poguessin ocórrer, ocasionats directament pels treballs que es realitzin o com a conseqüència de la negligent prestació del servei.

La justificació del compliment establert vindrà donada pel lliurament de la documentació a través de la plataforma e-Gestiona, l'eina digital emprada per Aigües de Manresa, SA de gestió documental per a la realització de la Coordinació d'Activitats Empresarials.

Aigües de Manresa, facilitarà al licitador que en resulti adjudicatari, el formulari d'alta a e-Gestiona per tal que es pugui iniciar la tramitació al més aviat possible. L'adjudicatari haurà de disposar de tota la documentació relativa a treballadors i maquinària (en cas que sigui d'aplicació) que siguin destinats a la realització dels treballs. Aigües de Manresa, SA verificarà el compliment del lliurament d'aquesta documentació amb anterioritat a la signatura del contracte. Tanmateix, serà obligació de l'adjudicatari mantenir vigent i actualitzada, tota la documentació que li sigui exigida, durant tot el període contractual.

Així mateix en les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els mitjans necessaris per senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

D'aquesta manera, un cop l'empresa hagi tramitat l'expedient d'ocupació de la via pública, col·locarà i retirarà els senyals adients. (Neteges especialistes)

L'empresa adjudicatària posarà igualment en coneixement de tots els seus treballadors les consignes d'emergència establertes per a cada edifici, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'actuació dels plans d'autoprotecció.



Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A l'efecte l'Aigües de Manresa, SA exigirà que l'empresa contractada, porti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les Normes de Seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

Aigües de Manresa, SA no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint l'Aigües de Manresa, SA atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. En aquest supòsit l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació

10. GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les de:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.

Per tant, totes les despeses relacionades amb el personal, materials i estris utilitzats, despeses de comunicacions, serveis externs, en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei son objecte del contracte.

Establir un programa de gestió i organització general del servei en el centre amb definició de protocols de treball, que lliuraran juntament amb la proposta tècnica per a ser valorada.

L'empresa adjudicatària indicarà el personal mínim destinat al servei. Calcularà les necessitats de personal per dur a terme els treballs de neteja objecte d'aquest contracte i presentarà una proposta que haurà de ser validada per l'Aigües de Manresa, SA.

L'empresa designarà un responsable de l'equip que haurà de supervisar la neteja dels establiments i presentarà una relació dels llocs de comandament previstos, amb les seves funcions generals.

L'empresa adjudicatària també s'encarregarà de la gestió de les claus dels edificis. L'Aigües de Manresa, SA o, en el seu cas, el responsable de cadascun dels equipaments, haurà d'entregar totes les claus a l'empresa adjudicatària. En el cas que siguin necessàries més còpies o en falti alguna clau, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària (prèvia comunicació i autorització per l'Aigües de Manresa, SA).

A la finalització del contracte, hauran de ser retornades la totalitat de còpies de les claus dels edificis i equipaments.



10.1 GESTIÓ DEL SERVEI

10.1.1 OBJECTIUS PRINCIPALS

Els factors que es consideren com a objectius i fan que s'hagi de preveure la incorporació de mecanismes eficients de programació dels treballs són:

Disposar de programes flexibles de neteja que permetin realitzar treballs en funció de les circumstàncies de cada moment.

Que el servei de neteja se sotmeti a principis de millora constatat de les condicions de treball. La programació dels treballs de neteja s'efectuarà tenint en compte els principis següents:

Planificació inicial dels serveis per prestacions repetitives

Optimitzacions del servei, tenint en compte qualsevol paràmetre que permeti augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions del servei.

Ajustaments puntuals segons necessitats i circumstàncies en un temps de resposta curt.

10.1.2 PLANIFICACIÓ INICIAL

La quasi totalitat del servei de neteja és susceptible de ser realitzat dins d'una programació a llarg termini que defineixi els dies, hores i mitjans.

Aquesta planificació serà presentada per part de l'adjudicatari abans de l'inici del servei.

La planificació inclourà, per a cada edifici:

- Full general. Informació general de cada edifici, dependència.
- **Plànol.** Plànol de cada edifici, dependència. Aquesta informació es la recollida als annexos del present plec.
- Full de treball. Es recolliran les feines, freqüències i temps dedicat.
- Organigrama detallat de la totalitat del personal, directe i indirecte.
- Planificació operativa detallada de les feines per cada centre.
- Un pla de qualitat i establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte i es comprometrà a assolir el nivell d'eficàcia determinat.
- Relació de tots els productes de neteja, consumibles, maquinària, estris i utilatges a utilitzar en les tasques.

Aquesta planificació es presentarà en format informàtic.

10.1.3 OPTIMITZACIONS DEL SERVEI

A fi de millorar l'eficiència i resultats del servei, aquestes programacions previstes podran ser objecte d'adaptacions amb l'objecte de:



- Incorporar la informació extreta de l'experiència diària i/o recollida en els comunicats del servei.
- Recollir suggeriments i queixes raonables i que de manera objectiva i general millorin el servei.
- Recollir informes del servei tècnic i del responsable del contracte d'Aigües de Manresa.
- Recollir informes del responsable de l'empresa adjudicatària.
- Aplicar nous mètodes o sistemes de treball
- Redistribuir recursos i la seva optimització.

10.1.4 AJUSTAMENTS PUNTUALS

Modificacions puntuals del servei per:

Circumstàncies puntuals i transitòries ocasionades per l'activitat d'Aigües de Manresa, factors naturals o altres de la naturalesa que sigui. Aquests supòsits hauran de comunicar-se amb l'antelació suficient.

10.1.5 DOCUMENTACIÓ

L'empresa estarà obligada a facilitar tota la documentació i informació relativa al servei, que els tècnics li requereixin.

Aigües de Manresa, SA serà propietari de tota la informació que es generi per la prestació dels serveis objecte d'aquest plec, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis.

Per tal de controlar la realització de la planificació acordada, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar de manera telemàtica per a cada equipament on es realitzi el servei:

- **Registre diari de jornada.** La persona responsable assignada per l'empresa presentarà setmanalment al responsable del centre, còpia o arxiu telemàtic del registre efectiu de control horari de cada treballador/a durant la setmana.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema per al control horari efectiu, d'acord amb les noves disposicions vigents en matèria d'enregistrament i control de la jornada, que enregistren l'inici i finalització de cada persona treballadora en cada centre de treball referit a cada edifici del plec.

A cada centre hi haurà disposat un full amb la relació de treballadors/res que hi han anat a on signaran el nº d'hores realitzades el dia en que hi vagin.

- **Full mensual de seguiment i avaluació.** Mensualment el/la responsable del servei de l'empresa i el/la responsable municipal, es reuniran per tal d'intercanviar



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

suggeriments i/o observacions relacionades amb el servei. En aquest full mensual es recolliren les incidències aparegudes en tot el mes. El responsable de l'equip informará al responsable de l'Aigües de Manresa, SA de qualsevol incidència ja sigui del personal al seu càrrec com relativa a les tasques de neteja habitual. Haurà d'estar en continu contacte amb el responsable d' Aigües de Manresa, SA i subjectar-se a les seves indicacions quan sigui necessari.

Es farà entrega del comprovant de subministraments del material, productes, realitzats durant el període.

Així mateix, la persona responsable assignada per l'empresa adjudicatària lliurará un resum dels controls realitzats per la pròpia empresa, amb indicació dels resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'acció a realitzar per solucionar els defectes observats, si es produeixen, o que siguin motiu d'accions especials.

- Aquest full s'adjuntarà amb la certificació mensual a adjuntar a la factura.

El model de document de control en format Excel serà proposat per l'empresa adjudicatària i haurà de ser aprovat pel responsable designat per l'Aigües de Manresa, SA.

10.2 CONTROL DEL SERVEI

10.2.1 METODOLOGIA DE L'AVUACIÓ

L'empresa adjudicatària serà la responsable de Aigües de Manresa, SA del servei, exercint la supervisió del mateix per part del personal tècnic encarregat i dirigit per personal tècnic especialitzat.

Aigües de Manresa, SA es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificar que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme al establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

Es realitzaran inspeccions puntuals i aleatòries.

En concret, el responsable del contracte constatarà el compliment de:

- Horaris
- Personal
- Equips
- Metodologia de treball
- Composició dels equips
- Nivell soroll
- Normes (freqüències, reposició de consumibles...)
- Estat de neteja i manteniment del mobiliari
- Estat de neteja de les dependències



- I en general, qualsevol aspecte del servei amb transcendència per al seu resultat previst al contracte.

Aquesta informació es reportarà al responsable del contracte de l'empresa adjudicatària.

10.2.2 TIPUS DE CONTROL

La supervisió del servei de neteja es realitzarà mitjançant:

- Control de l'estat de netedat dels diferents edificis
- Control de la prestació dels serveis

10.2.2.1 CONTROL DE L'ESTAT DE NETEDAT

Consisteix en avaluar el grau de neteja dels edificis posteriorment a la realització del servei, segons els criteris i puntuacions següents:

- **Molt bo.** Estat de netedat i ordre òptim. No es troben taques, ni males olors, ni pols ni altres indicis de brutícia. S'observa que els terres brillen i que els vidres i altres elements sensibles a la brutícia estan nets.
- **Bo.** Estat de netedat alt, però sense arribar al nivell de molt bo. No es troben taques, ni pols ni altres indicis de brutícia, malgrat que es poden apreciar certes insuficiències per un expert.
- **Acceptable.** Estat de netedat i ordre ajustat. Amb presència de lleugeres taques, pols i altres indicis de brutícia puntual i apreciable per a qualsevol persona, però sense presentar estat de neteja insuficient i/o molesta.
- **Deficient.** L'ordre i netedat insuficient. Presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia. Es considerarà falta lleu.
- **Molt deficient.** L'ordre i netedat totalment deficitari en el conjunt de la prestació del servei. Es considerarà falta greu.

10.2.2.2 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

- **Horari treballat i puntualitat:** es comprovarà segons el pla de treball lliurat pel contractista. Es considerarà que es compleix quan el personal no sobrepassa el quart d'hora sobre l'hora d'entrada i l'hora de sortida, sense una causa justificada.
- **Presència del personal:** es comprovarà segons el pla de treball lliurat pel contractista. Es considerarà que es compleix quan el nombre de recursos humans avaluat conforme l'horari establert sigui el mateix.
- **Normes de treball:** es comprovarà que es compleixin les normes següents:
 - o Que la utilització dels productes de neteja siguin els adequats a cada tipus de superfície i d'acord al llistat lliurat pel contractista.
 - o Es verificarà que el personal de neteja tingui un bon comportament envers els usuaris dels edificis.



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

Es comprovarà que es segueixi la metodologia de treball establerta al present plec.

- **Imatge:** es comprovarà que es compleixin les normes següents:
 - o Uniforme: es controlarà que es dugui l'uniforme corresponent amb els anagrames i símbols. Es tindrà en compte que es dugui la targeta identificativa amb el nom, cognom i fotografia en un lloc visible.

L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos i tindrà un stock mínim.

L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a l'Aigües de Manresa, SA les entregues de roba al personal.

 - o Netedat: es tindrà en compte l'estat de netedat de l'uniforme del personal i que no presenti un grau de deteriorament mínim.
- **Nivell soroll:** es realitzaran mesuraments de nivells de soroll dels equips de treball en cas de queixes, per saber si es troba dins dels límits acústics legals les sancions corresponents per l'incompliment d'aquests punts es recullen el Plec de Condicions Particulars.

II. REQUISITS ESPECÍFICS PER A CADASCUN DELS LOTS

11. LOT 1- NETEJA I DESINFECCIÓ D'EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA

S'inclouen dins el Lot 1, les següents instal·lacions:

- a) Dipòsits Nous (Carrer de la Concòrdia 121-127 - Pere Vilella s/n, 08242 Manresa).
- b) Oficines Atenció al Públic (Plaça del Salt, 1 baixos).
- c) Oficines Plana de l'Om (Plana de l'Om, núm. 6, 08241 Manresa)
- d) EDAR Sant Fruitós de Bages (C/ Afores, s/n, 08272 Sant Fruitós de Bages).
- e) EDAR Manresa (Ctra. Manresa-Abrera Km. 26, 08243 Manresa).

Es consideren especialment crítiques les instal·lacions **Serveis Tècnics i Estació de Tractament d'Aigua Potable (Dipòsits Nous); Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Manresa-Sant Joan- Callús; Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Sant Fruitós-Santpedor-Navarcles..** Aquestes instal·lacions són operatives els 365 dies l'any, les 24hores.

Els espais destinats al magatzem de materials a les instal·lacions d'Aigües de Manresa, no permeten l'emmagatzematge de grans quantitats de material, per aquest motiu els licitadors hauran de garantir la reposició de materials, independentment de l'època de l'any (també en període de vacances).



A l'Annex d'aquest plec de prescripcions tècniques, s'adjunten plànols de les instal·lacions objecte del contracte per al lot 1

De manera no exhaustiva, les especificacions dels treballs a realitzar en aquestes instal·lacions per l'empresa adjudicatària, segons correspongui a cada edifici:

11.1 NETEJA DIÀRIA

1. Despatxos i oficines: buidatge diari de paperes, neteja de pols i fregat del terra. El personal de neteja serà el responsable de la separació dels residus sòlids generats i depositar-los correctament als contenidors de recollida selectiva.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la retirada de les restes de paper prèviament destruït, dipositats als seus respectius contenidors de paper i cartró els quals disposa Aigües de Manresa, en cadascuna de les seves instal·lacions.

2. Lavabos i serveis sanitaris¹. Escrupolosa neteja de terres, baixos de paviments, vidres, portes, manilles, aparells, accessoris sanitaris, papereres, etc., fent servir sempre detergents amb desinfectants. L'adjudicatari haurà de reposar el sabó i el paper higiènic, que seran subministrats pel seu compte.
3. Vestuaris: Escrupolosa neteja de dutxes, terres i superfícies.
4. Rajoles i marbre: escombrades i escurades amb aigua i cera auto brillant, aclarit i brunyit amb feltre de llana.
5. Zones menjador- offices: es netejaran diàriament els espais habilitats com a menjadors offices: escombrat, fregat, neteja de piques, mobiliari, buidatge de contenidors/ paperes de recollida selectiva (de paper/cartró, envasos plàstics, vidre i residus orgànics).
6. Laboratoris (ETAP Manresa- Dipòsits Nous, i EDARs): Escrupolosa neteja de terres i superfícies; buidatge de papereres, etc.
7. Ceràmica (gres): es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.
8. Paviment de fusta envernissada: aspirar i passar baietes. El manteniment serà amb mop-sec i fix-pols. Si el paviment de fusta està brut i no es pot netejar a causa dels seus relleus o de les capes de vernís, es farà servir un dissolvent decapant exempt d'aigua, compost per dissolvents i agents netejadors. A continuació, es tractarà el terra amb una cera de bona qualitat.
9. Ascensors¹: es netejaran amb productes adequats a les característiques de les cabines.
10. Paviments de formigó: escombrar amb escombradora manual.



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

11. Mobiliari metàl·lic: netejar amb pany humit. Una vegada sec, es passarà un pany suau per a donar brillantor i fer desaparèixer les possibles empremtes que hagin pogut quedar.
12. Mobiliari de fusta: netejar amb pany suau i sec. Si a la taula es trobessin papers i documents es passarà un plomall fi amb la finalitat de treure la pols. Els calaixos, mentre estiguin tancats i contenint papers, no s'hauran d'obrir ni netejar.
13. Cendrers situats a l'exterior de l'edifici i papereres, es buidaran en sacs apropiats cuidant separar la cendra del paper per a evitar incendis i es rentaran amb detergent i desinfectant aromàtic especial dissolt en aigua.
14. Telèfons: netejar la pols.
15. Pantalles i teclats: netejar la pols amb plomall.
16. Vidres interiors, portes d'entrada, vestibuls: mantenir permanentment nets amb aigua i aparell proveït de pestanya i goma evitant, si el marc és de fusta, que escorri aigua que pugui arribar a espatllar-la.
17. Graons interiors: escombrat i fregat amb aigua.
18. Passamans i poms de portes: neteja amb productes adequats.
19. Taques aïllades: es netejaran totes aquelles que apareguin en qualsevol element de les instal·lacions: moquetes, mobles, cadires, entapissats, etc. La neteja es realitzarà amb productes apropiats que mantinguin la perfecta conservació de tot això.

¹ Lavabos, serveis sanitaris, ascensors, replans: Cal realitzar-ne la neteja a totes les instal·lacions, a excepció de les oficines de Plana de l'Om, ja que es considera espai comú i la seva neteja correspon a l'empresa subcontractada per la Comunitat de Propietaris.

11.2 NETEJA MENSUAL

1. Vidres: Es netejaran en la seva cara interior i exterior amb aigua i, en el cas de molta brutícia, amb detergent antigreix, pols alcalins o amoníac.
 - a. (Dipòsits Nous (Carrer de la Concòrdia 121-127 - Pere Vilella s/n, 08242 Manresa) inclou Caseta control accessos, recepció magatzem i mòdul menjador)
 - b. Oficines Atenció al Públic (Plaça del Salt, 1 baixos).
 - c. Oficines Plana de l'Om (Plana de l'Om, núm. 6, 08241 Manresa)

11.3 ALTRES

1. Vidres, sostres o espais situats en alçàries no habituals: treure pols i netejar amb estris o aparells específics (aspiradors, grues, elevadors i altres similars). Netejar bastiments de finestres, vidres cara i interna i externa.



2. Neteja periòdica de frigorífics i microones i resta d'electrodomèstics existents dins les zones habilitades de cadascuna de les instal·lacions com a menjadors-offices.

11.4 HORARI DE TREBALL

Les hores de treball efectiu actuals en cada edifici són les que s'estableixen al següent quadre:

CENTRE	FREQÜÈNCIA	HORES SETMANALS
ETAP MANRESA- DIPÒSITS NOUS	Dilluns a Divendres	36
OFICINES ATENCIÓ AL PÚBLIC	Dilluns a Divendres	5
OFICINES PLANA DE L'OM	Dilluns a Divendres	20
EDAR SANT FRUITÓS DE BAGES	Dilluns a Divendres	1,5
EDAR MANRESA	Dilluns a Divendres	6
Neteja mensual vidres		
ETAP MANRESA- DIPÒSITS NOUS	Mensual*	1,5
OFICINES ATENCIÓ AL PÚBLIC	Mensual*	1
OFICINES PLANA DE L'OM	Mensual*	3,5

Els adjudicataris hauran de seguir habitualment l'horari establert per Aigües de Manresa, SA. Com a norma general, els treballs de neteja, hauran de realitzar-se fora dels horaris d'activitat habitual d'oficina (a partir de les 15h). En cas que no sigui possible, es realitzarà el servei de manera que, en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les diferents instal·lacions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària, però, podrà proposar adaptacions en funció de la coordinació de personal, però prèviament a la seva aplicació ha de ser aprovat per Aigües de Manresa.

L'empresa adjudicatària calcularà les necessitats de personal per dur a terme la neteja integral objecte d'aquest contracte, però com a mínim s'ha de realitzar el règim de freqüències i nombre d'hores i personal assignat a les mateixes disposa actualment.

No obstant, Aigües de Manresa es reserva el dret de modificar els horaris, o fraccionar-lo, dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per la organització del servei (72 h).

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores

Es detallen els horaris de funcionament de cada edifici o dependència i les franges horàries de major activitat i, nombre aproximat de persones treballadores. Algun dels centres és obert a públic*.

Centre	Franja horària de major activitat:	Nombre de persones treballadores (aprox):
Atenció al públic* Plaça del Salt, 1 baixos 08241 Manresa	De dilluns a divendres de 9 del matí a 2 de la tarda. Dijous de 2/4 de 5 a 7 de la tarda.	6
Oficines Centrals (Gerència i Administració) Plana de l'Om, 6 3er 3a 08241 Manresa	De dilluns a divendres de 8 del matí a 3 de la tarda.	49
Serveis Tècnics i Estació de Tractament d'Aigua Potable (ETAP Manresa-Dipòsits Nous) C/ Concòrdia 121-127 (Pere Vilella s/n) 08242 Manresa	De dilluns a divendres de 8 del matí a 3 de la tarda. No obstant, aquesta instal·lació funciona els 365 dies, les 24h	129
Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Manresa-Sant Joan- Callús (EDAR Manresa) Carretera d'Abrera a Manresa, 26 08241 Manresa	De dilluns a divendres de 8 del matí a 3 de la tarda. No obstant, aquesta instal·lació funciona els 365 dies, les 24h	23
Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Sant Fruitós-Santpedor-Navarcles (EDAR Sant Fruitós) C/Afores, s/n 08272 Sant Fruitós de Bages	Malgrat, aquesta instal·lació funciona els 365 dies, les 24h, <u>no hi ha personal en horari fix, per tant, cal informar prèviament l'assistència.</u>	-

11.5 MITJANS HUMANS ADSCRITS AL CONTRACTE

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa INNOVACIO I TECHNIQUES DE CONSERVACIO, SA, és l'actual contractista del servei de neteja dels edificis corresponents al **Lot 1- Neteja i desinfecció d'edificis, dependències i locals d'Aigües de Manresa** i, que les condicions dels contractes laborals de les persones treballadores afectades són les que es relacionen a l'annex 1 del Plec de Clàusules Particulars

Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005)

https://cido.diba.cat/convenis_collectius/11481/neteja-dedificis-i-local-de-catalunya

12. LOT 2- NETEJA I DESINFECCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL COMPLEX ESPORTIU DE PISCINES MUNICIPALS MANEL ESTIARTE DUOCASTELLA (LOT RESERVAT A CETIS I/O EI)

El lot 2 d'aquest contracte té com a objecte el servei de neteja i desinfecció de les instal·lacions de les Piscines Municipals Manel Estiarte Duocastella.

El complex disposa de 3 espais diferents que fan un total de 6.552m² edificats:

- Edifici de serveis: format per la recepció, vestidors de gimnàs i gimnàs.
- Edifici de piscines cobertes: consta d'una piscina d'ensenyament de 21x14m, una piscina de relaxament de 7x3m i una piscina de competició de 51,5x21m.
- Piscina exterior: formada per la pròpia piscina i la zona de solàrium.

Aquesta instal·lació compta amb un nombre aproximat de 66 persones treballadores, però com a instal·lació esportiva és oberta al públic general, abonats, cursetistes, entrenaments esportius i competicions.

El servei sol·licitat es diferenciarà en funció de si el complex roman obert a les persones usuàries o no.

- **Una neteja de manteniment al llarg de tot l'horari d'obertura de la instal·lació**
 - o De dilluns a divendres: 6:30-22:00h
 - o Dissabtes: 8:00-20:00h
 - o Diumenges i festius: 8:00-15:00h
 - o En ocasions puntuals i en motiu d'activitats extraordinàries, es requerirà el servei de neteja fora d'aquests horaris d'obertura.

Es realitzarà la neteja de repàs de tots els vestidors, passadissos, gimnàs, sales d'activitats dirigides, lavabos, etc. Així com qualsevol urgència que pugui aparèixer. A l'Annex 2, es pot veure el detall de les tasques a realitzar, així com quan s'han de dur a terme. És important seguir l'ordre establert, ja que respon a les necessitats que venen donades per les activitats que es realitzen.



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

- **Una neteja a fons i desinfecció en horari de tancament del centre** (els horaris s'especifiquen més endavant).

Els dies 25, 26 de desembre i 1 de gener, la instal·lació romandrà tancada i no hi haurà servei de neteja. Per altra banda, els dies 24, 31 de desembre i 5 de gener, la instal·lació tancarà a les 15:00h. I el 23 de juny, a les 20:00h. Així doncs, l'horari de neteja es veurà modificat en motiu d'aquests canvis:

- 24, 31 de desembre i 5 de gener:
- El servei de neteja de manteniment finalitzarà a les 15:00h.
- El servei de neteja i desinfecció començarà a les 14:30h i seguirà la planificació habitual.
- El 23 de juny, es finalitzarà el servei de neteja a les 24:00h. El servei que habitualment s'inicia a les 22:00h, començarà a les 20:00h.

El tipus de tasques que s'han de portar a terme estan especificades en l'Annex 2.

11.6 MITJANS MATERIALS I HUMANS ADSCRITS AL CONTRACTE

11.6.1 MITJANS MATERIALS

Els productes emprats per a la neteja de manteniment en horari d'obertura al públic de les diferents zones de la instal·lació han de ser totalment innocus per a les persones usuàries.

Els productes emprats per a la neteja i desinfecció de complex fora de l'horari d'obertura al públic, han de garantir la correcta desinfecció dels diferents espais, així com estar homologats pel Ministeri de Sanitat.

Aigües de Manresa, disposa de maquinària per a la neteja de la instal·lació:

1. FREGADORES

Aigües de Manresa disposa dels equips relacionats a la taula següent que hauran de quedar a disposició del servei per part de l'empresa adjudicatària segons oferta presentada.

Bé	Descripció	Imp. adq.	Pdt. amort.
PM2019011	FREGADORA T500e I 728S V SCRUBBER 45CM	8.862,06	5.818,84
PM2020016	FREGADORA T2	3.213,44	2.161,94
		12.075,50	7.980,78

Les fregadores seran d'ús exclusiu de l'empresa contractista. L'empresa que resulti adjudicatària es farà càrrec de les despeses dels corresponents contractes de manteniment. En cas de necessitat de reposició anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària



sense cap perjudici pel servei. Un cop finalitzat el contracte, en cas de reposició de nova maquinària, serà propietat de l'adjudicatari i serà aquest qui es farà càrrec del trasllat.

2. NETEJA FONS

Aigües de Manresa disposa de robots neteja fons segons descripció següent:

- Robot neteja fons Mariner 3S Proliner en propietat (núm. de sèrie PL01-120888). De l'any 2017.
- Robot neteja fons Mariner 3S Clubliner Plus en propietat (núm. de sèrie CP01-122698). De l'any 2019.
- Renting robot neteja fons Mariner 3S Proliner (núm. de sèrie PL02-128748) des de l'octubre del 2022 i que finalitza el 2027.
- Renting robot neteja fons Mariner 3S Clubliner Plus (núm. de sèrie CP03-130489) des de maig del 2024 i que finalitza l'any 2029.

La totalitat dels robots neteja fons, quedaran en propietat d'Aigües de Manresa, SA en qualsevol circumstància.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària podrà utilitzar-los per a la neteja diària de les piscines. Les reparacions i/o renovacions per mal ús (segons dictamen de l'empresa mantenidora) anirà a càrrec de l'empresa responsable ja sigui l'adjudicatari o Aigües de Manresa. El personal de manteniment del complex també podrà fer ús d'aquesta maquinària.

11.6.2 MITJANS HUMANS

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar al personal de l'àrea de neteja que actualment està contractat per Aigües de Manresa. Tal i com indica el conveni (79001905012002) i, que les condicions dels contractes laborals de les persones treballadores afectades són les que es relacionen a l'annex 2 del Plec de Clàusules Particulars.

Per tal de coordinar al personal de neteja del torn de nit, hi haurà una persona que coordini les tasques que es realitzen i que serà present de dilluns a divendres en el torn de tarda nit (horari especificat a l'Annex 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques).

D'altra banda, aquesta mateixa persona serà la interlocutora del servei de neteja de les Piscines. Així mateix, Aigües de Manresa SA, designarà una persona com a interlocutora i perquè vetlli pel compliment del servei assignat.

L'horari de treball està especificat a l'Annex 1. Cal tenir en compte que actualment els torns H1, H3 i H4 roten entre ells. Tanmateix, roten l'H8 i H9. Finalment, l'H5 i l'H6 tenen una jornada



PPT- SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE DETERMINATS EDIFICIS, DEPENDÈNCIES I LOCALS D'AIGÜES DE MANRESA, SA. EXPEDIENT DE LICITACIÓ 10987

de 22h setmanals, però irregulars, ja que roten entre ells i una setmana realitzen 24h perquè treballen el dissabte i la següent en treballen 20 perquè no fan el dissabte.

El detall dels diferents horaris s'inclou com a annex.

11.6.3 NETEGES URGENTS I EXTRAORDINÀRIES

La instal·lació celebra de manera puntual esdeveniments extraordinaris que comporten una modificació en l'horari d'obertura de la instal·lació. En aquests casos es requerirà el servei de neteja. Per aquest motiu, es compte amb la bossa d'hores especificada en el PPT general.

Així mateix, l'empresa adjudicatària realitzarà la neteja dels interiors de gran alçada, així com els vidres exteriors un cop l'any.

A Manresa, a data de signatura electrònica

Jèssica Alvarez Enrique
Tècnica de Licitacions



ANNEXES LOT 1

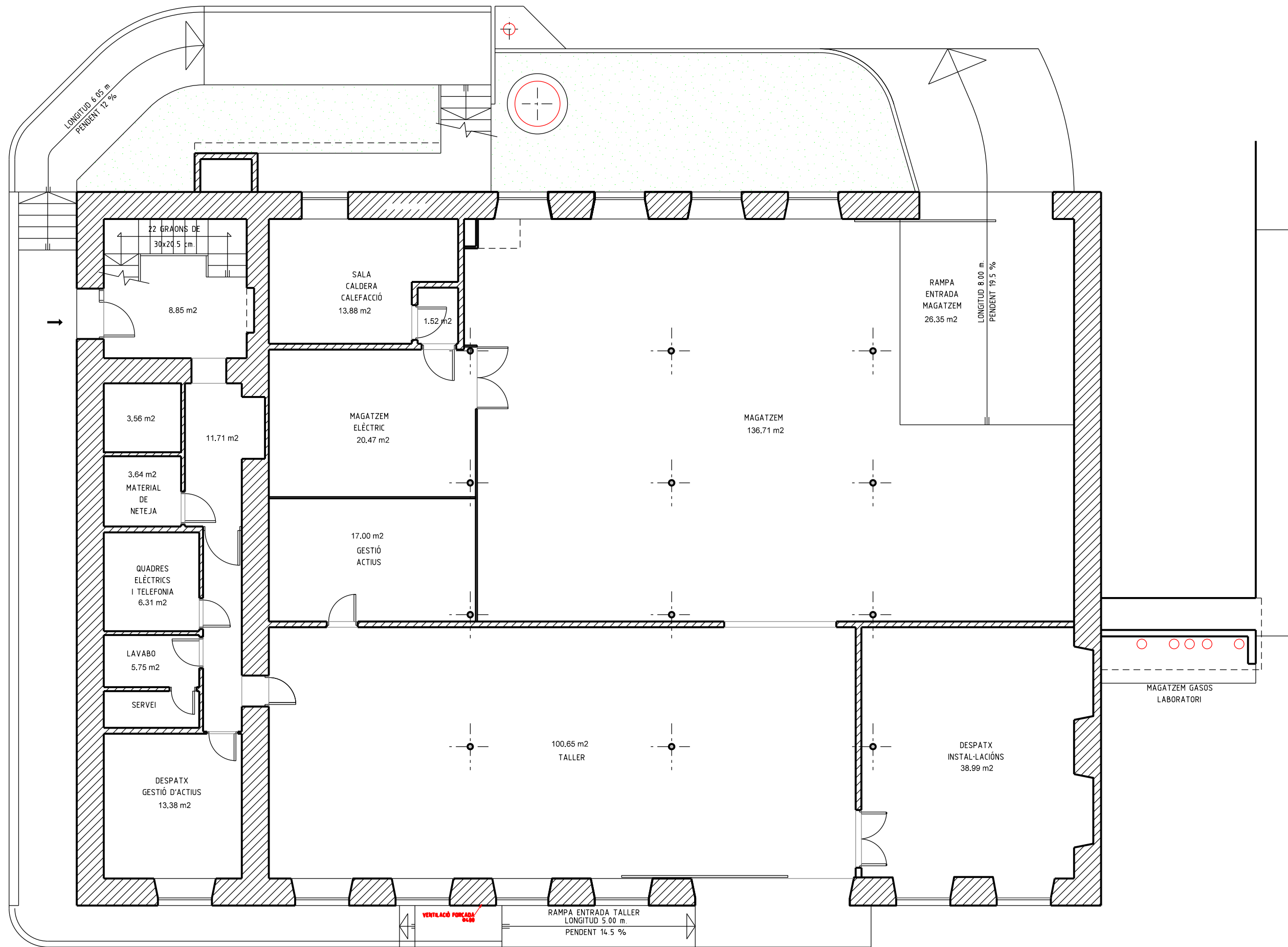
Plànols instal·lacions

1. Dipòsits Nous (Carrer de la Concòrdia 121-127 - Pere Vilella s/n, 08242 Manresa).**
2. Oficines Atenció al Públic (Plaça del Salt, 1 baixos).
3. Oficines Plana de l'Om (Plana de l'Om, núm. 6, 08241 Manresa)
4. EDAR Sant Fruitós de Bages (C/ Afores, s/n, 08272 Sant Fruitós de Bages)**
5. EDAR Manresa (Ctra. Manresa-Abrera Km. 26, 08243 Manresa).

*No es disposa de plànol de l' EDAR Sant Fruitós de Bages (C/ Afores, s/n, 08272 Sant Fruitós de Bages).

*No es disposa de plànol Instal·lació Dipòsits Nous :

- Mòdul menjador: 87,84 m²
- Edifici Antic Telecontrol (3r pis, lavabos, escales i accés); caseta accessos; caseta recepció magatzem i, lavabos magatzem)

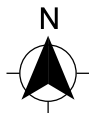


Superfície total: 408,77m2



RESPONSABLE:
Laura Isla
DELINEANT:
Pere Rifà

TÍTOL DEL DOCUMENT:
INSTAL·LACIONS AMSA PER LICITACIÓ NETEJA

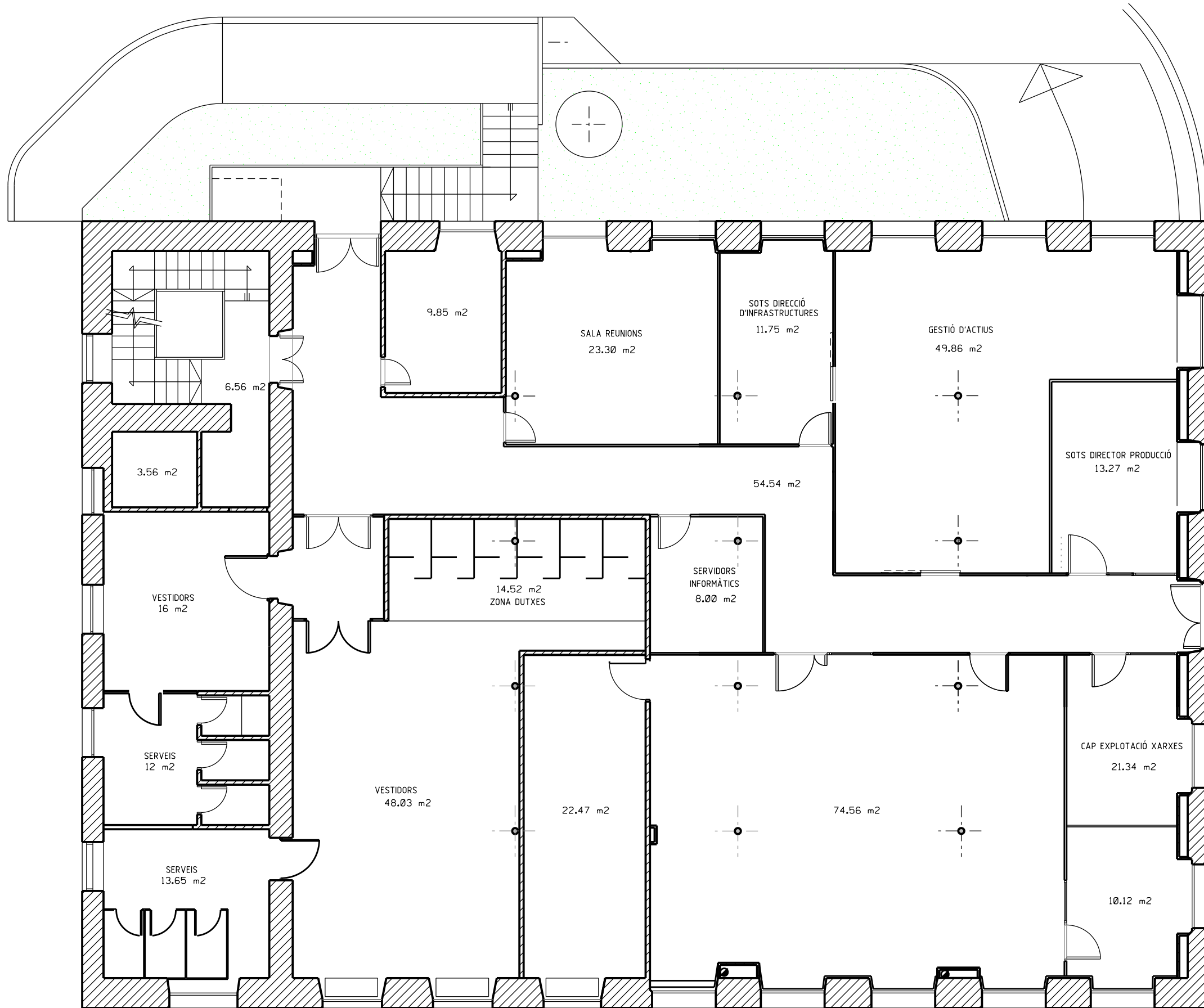


ESCALA:
1/100
A3

NOM DEL PLÀNOL:
DIPÒSITS NOUS - PLANTA BAIXA

EXPEDIENT:
10987
DATA:
juliol 2024

NÚM. PLÀNOL:
01
01 de 01
2.02-P01-D01 v.9



Superície total: 413.38m2



Superfície total: 426,11 m2



RESPONSABLE:
Laura Isla
DELINEANT:
Pere Rifà

TÍTOL DEL DOCUMENT:
INSTAL·LACIONS AMSA PER LICITACIÓ NETEJA

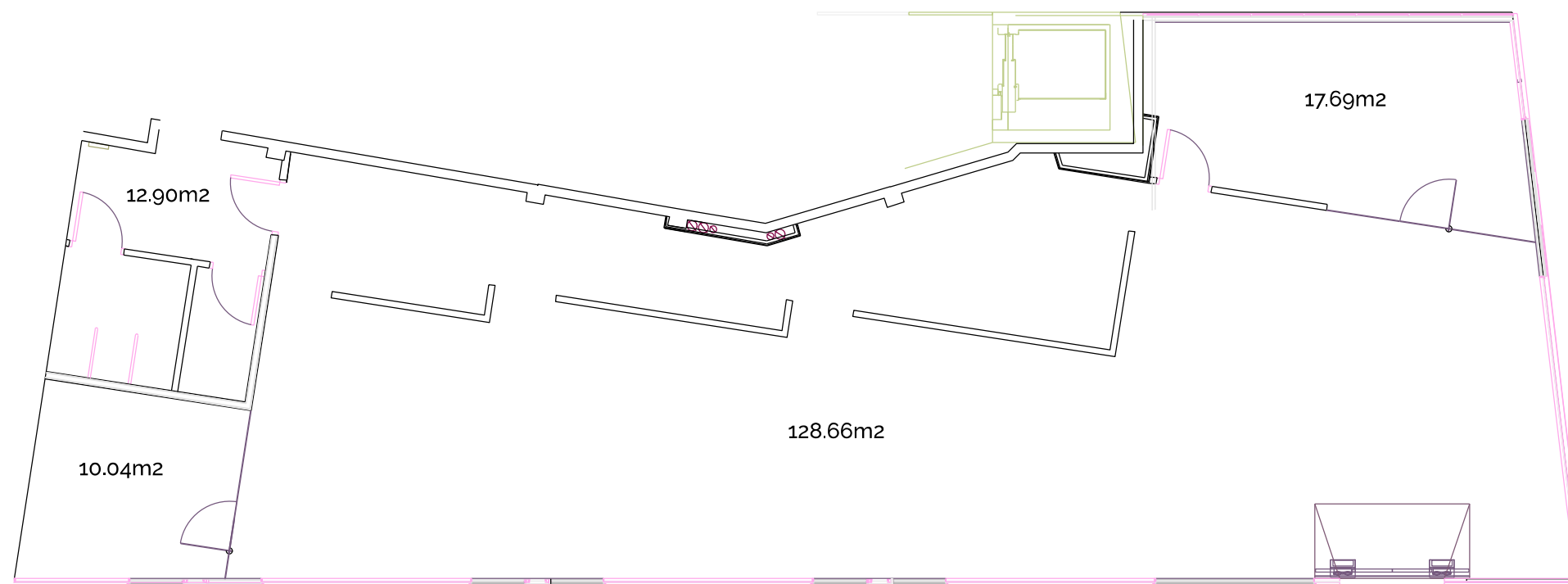


ESCALA:
1/100
A3

NOM DEL PLÀNOL:
DIPÒSITS NOUS - PLANTA SEGONA

EXPEDIENT:
10987
DATA:
juliol 2024

NÚM. PLÀNOL:
01
full 01 de 01
2.02-P01-D01 v.9



Superfície total: 169,29 m2



AIGÜES MANRESA
GESTIÓ PÚBLICA DE L'AIGUA

RESPONSABLE:

Laura Isla

DELINEANT:

Pere Rifa

TÍTOL DEL DOCUMENT:

INSTAL·LACIONS AMSA PER LICITACIÓ NETEJA

ESCALA:



1/200 A3

NOM DEL PLÀNOL:

PLAÇA DEL SALT

EXPEDIENT:

10987

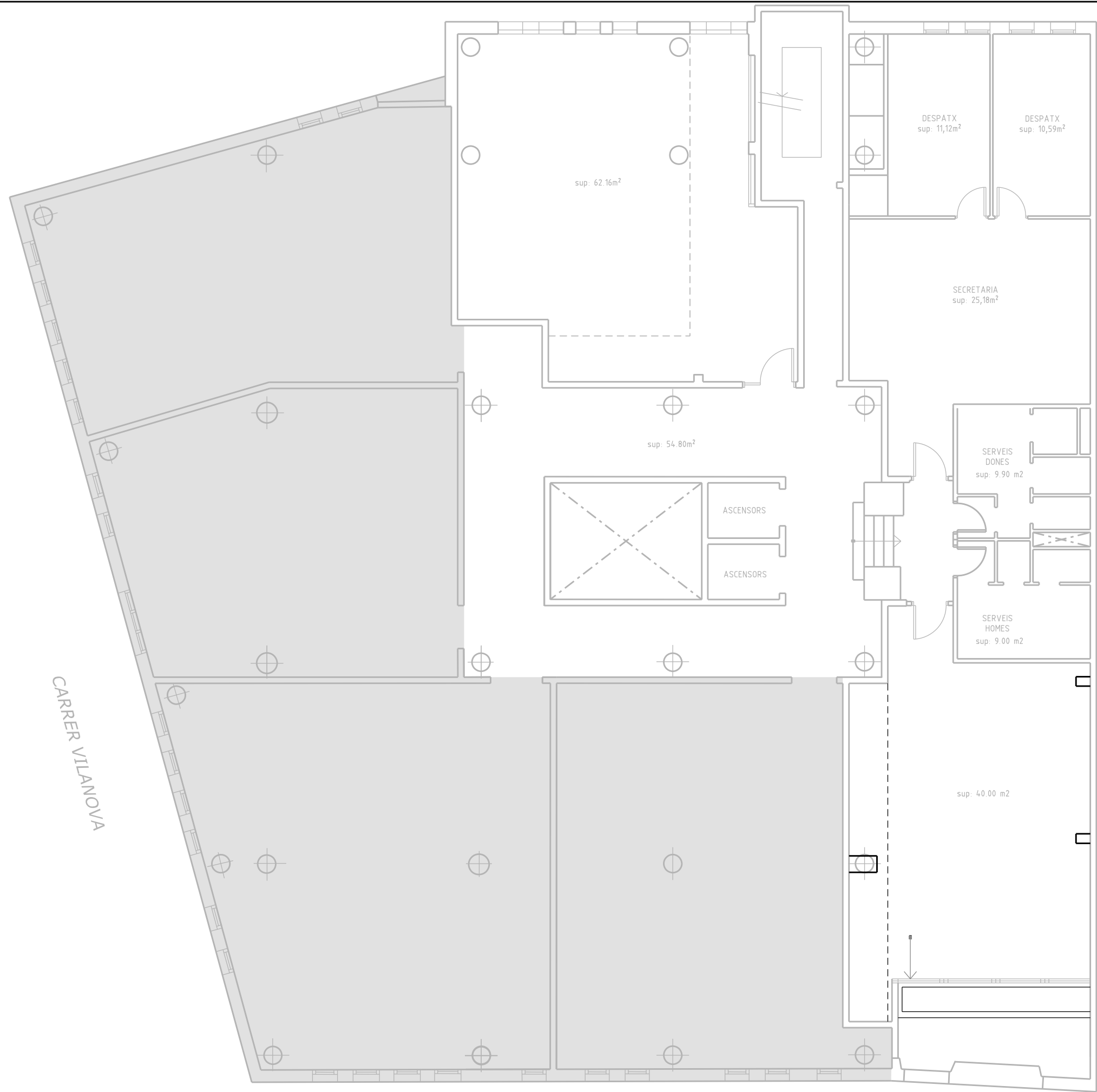
DATA:

juliol 2024

NÚM. PLÀNOL:

01

2.02-P01-D01 v.9



Superfície total: 222,75m2



RESPONSABLE:
Laura Isla
DELINEANT:
Pere Rifà

TÍTOL DEL DOCUMENT:
INSTAL·LACIONS AMSA PER LICITACIÓ NETEJA



ESCALA:
1 0 1 2m
1/100 A3

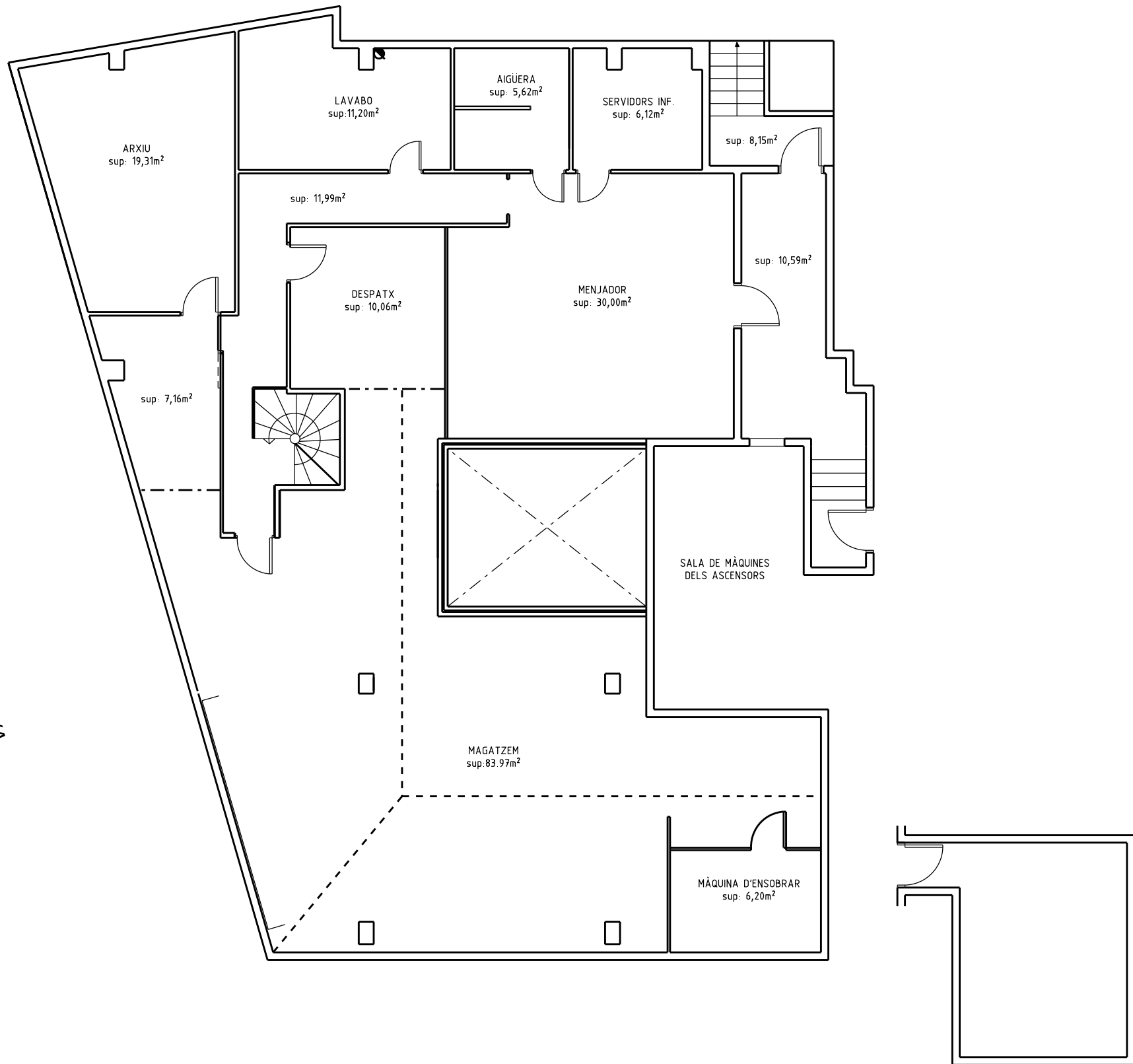
NOM DEL PLÀNOL:
OFICINES PLANA DE L'OM
PLANTA SEGONA

EXPEDIENT:
10987
DATA:
juliol 2024

NÚM. PLÀNOL:
01
2.02-P01-D01 v.9



CARRER VILANOVA



Superfície total: 210.37m²



RESPONSABLE:

Laura Isla

DELINEANT:

Pere Rifà

TÍTOL DEL DOCUMENT:

INSTAL·LACIONS AMSA PER LICITACIÓ NETEJA



ESCALA:

1 0 1 2m
1/100 A3

NOM DEL PLÀNOL:

OFICINES PLANA DE L'OM
PLANTA ALTELL

EXPEDIENT:

10987

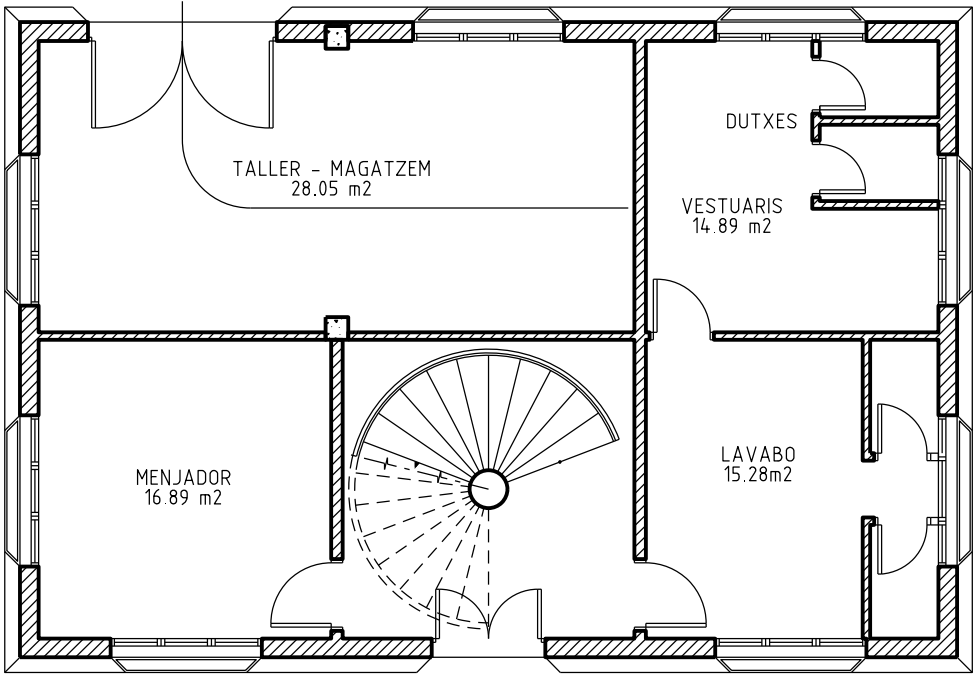
DATA:

juliol 2024

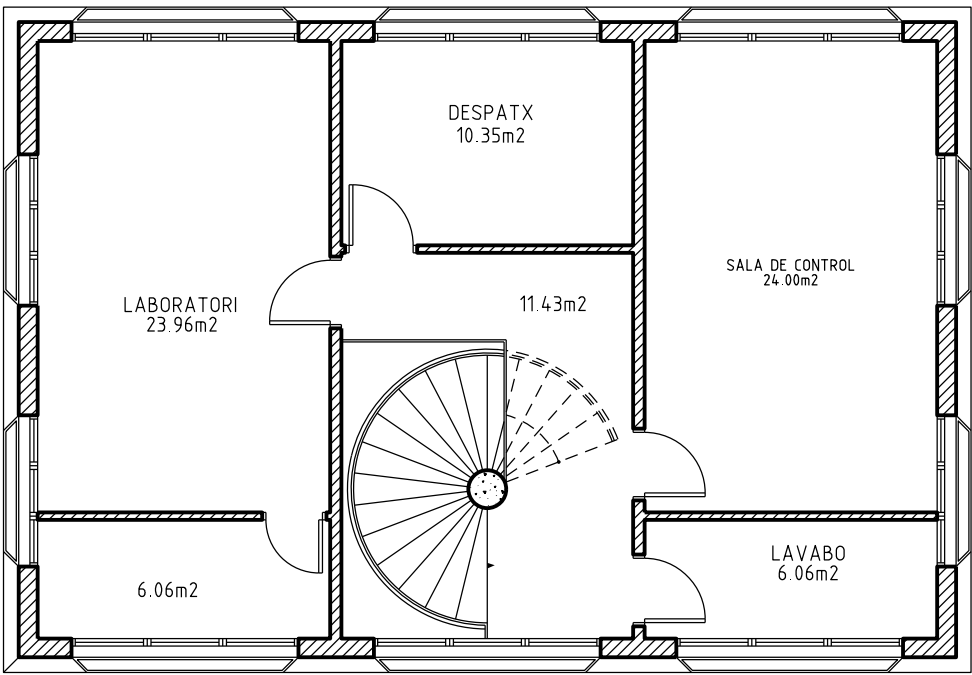
NÚM. PLÀNOL:

01

2.02-P01-D01 v.9



PLANTA BAIXA



PLANTA PRIMERA

Superfície total: 156.97m²



RESPONSABLE:
Laura Isla
DELINEANT:
Pere Rifà

TÍTOL DEL DOCUMENT:
INSTAL·LACIONS AMSA PER LICITACIÓ NETEJA

ESCALA:
1/100
A3

NOM DEL PLÀNOL:
EDAR MANRESA

EXPEDIENT:
10987
DATA:
juliol 2024

NÚM. PLÀNOL:
01
full 01 de 01
2,02-P01-D01 v.9



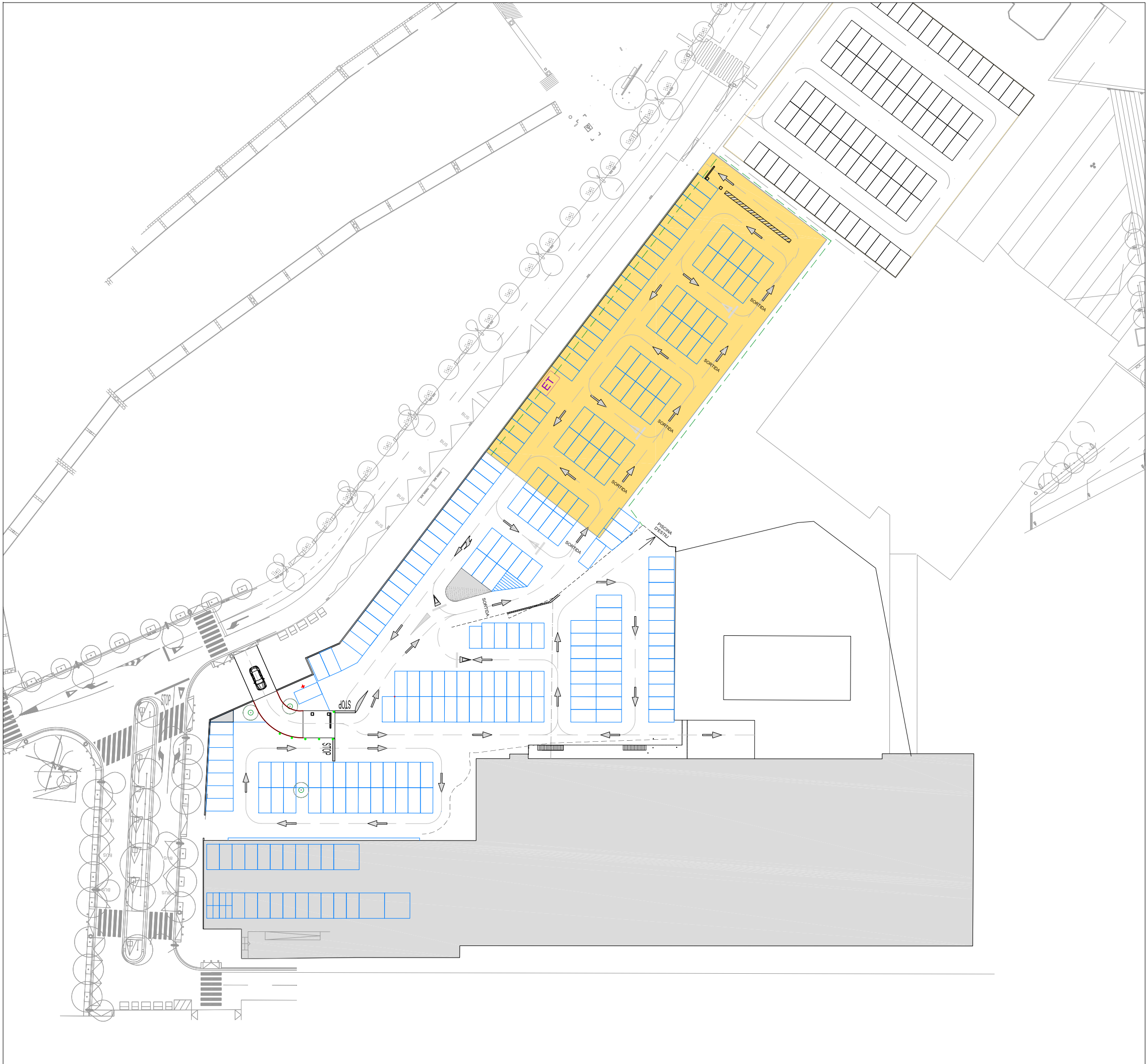
ANNEXES LOT 2 PISCINES

Plànols instal·lacions

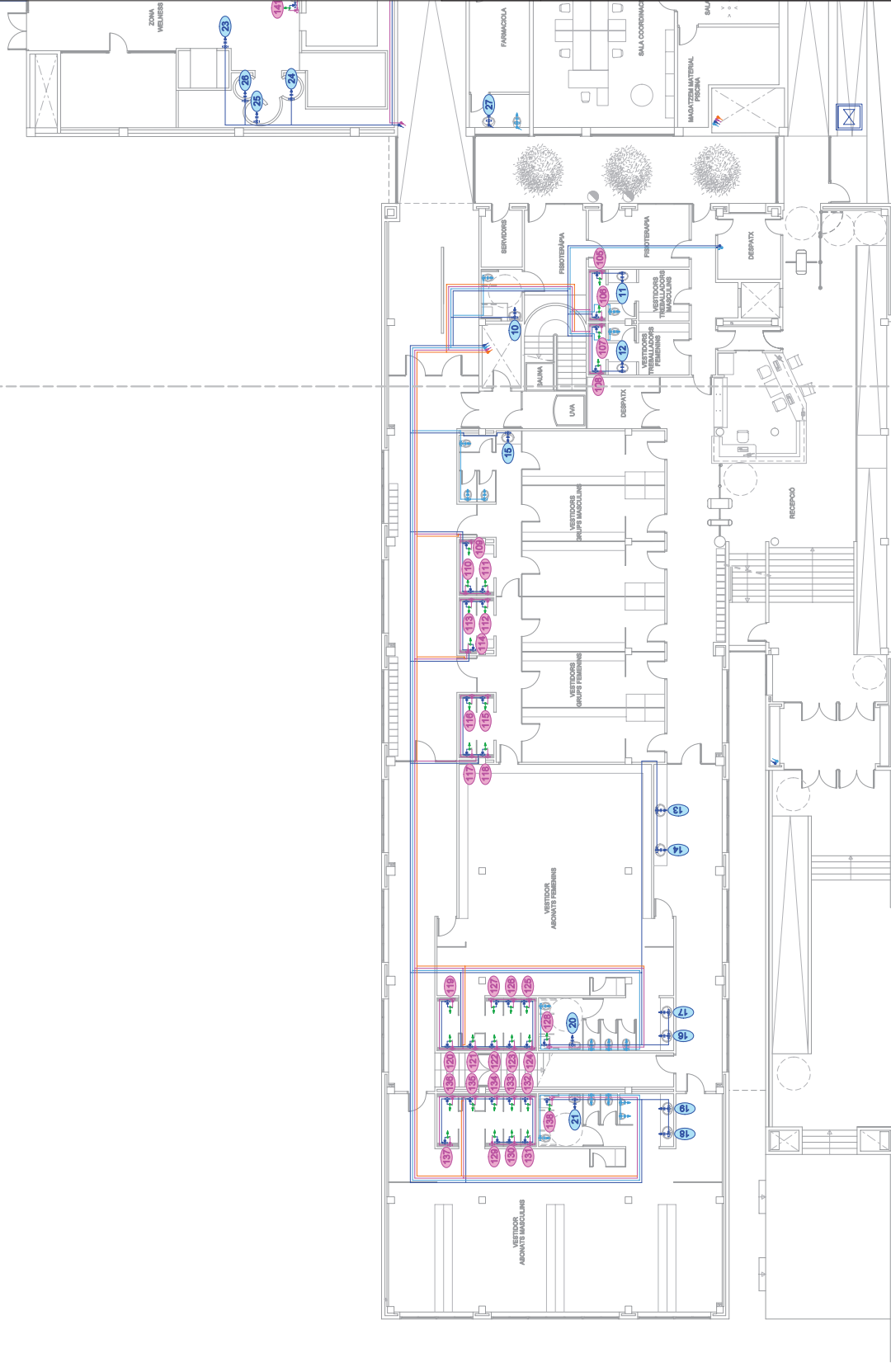
1. Plànol PM 2020 (General)
2. Plànol vestidors edifici gimnàs
3. Plànol vestidors piscina de l'1 al 4 i zona Wellness
4. Plànol vestidors piscina del 4 al 7 i àrbitres
5. Plànol WC's planta intermitja
6. Plànol oficines i grades planta 1
7. Plànol gimnàs (m2 sala 1, 2 i 3)
8. Plànol piscina estiu

Horaris i planning de NETEJA ACTUAL

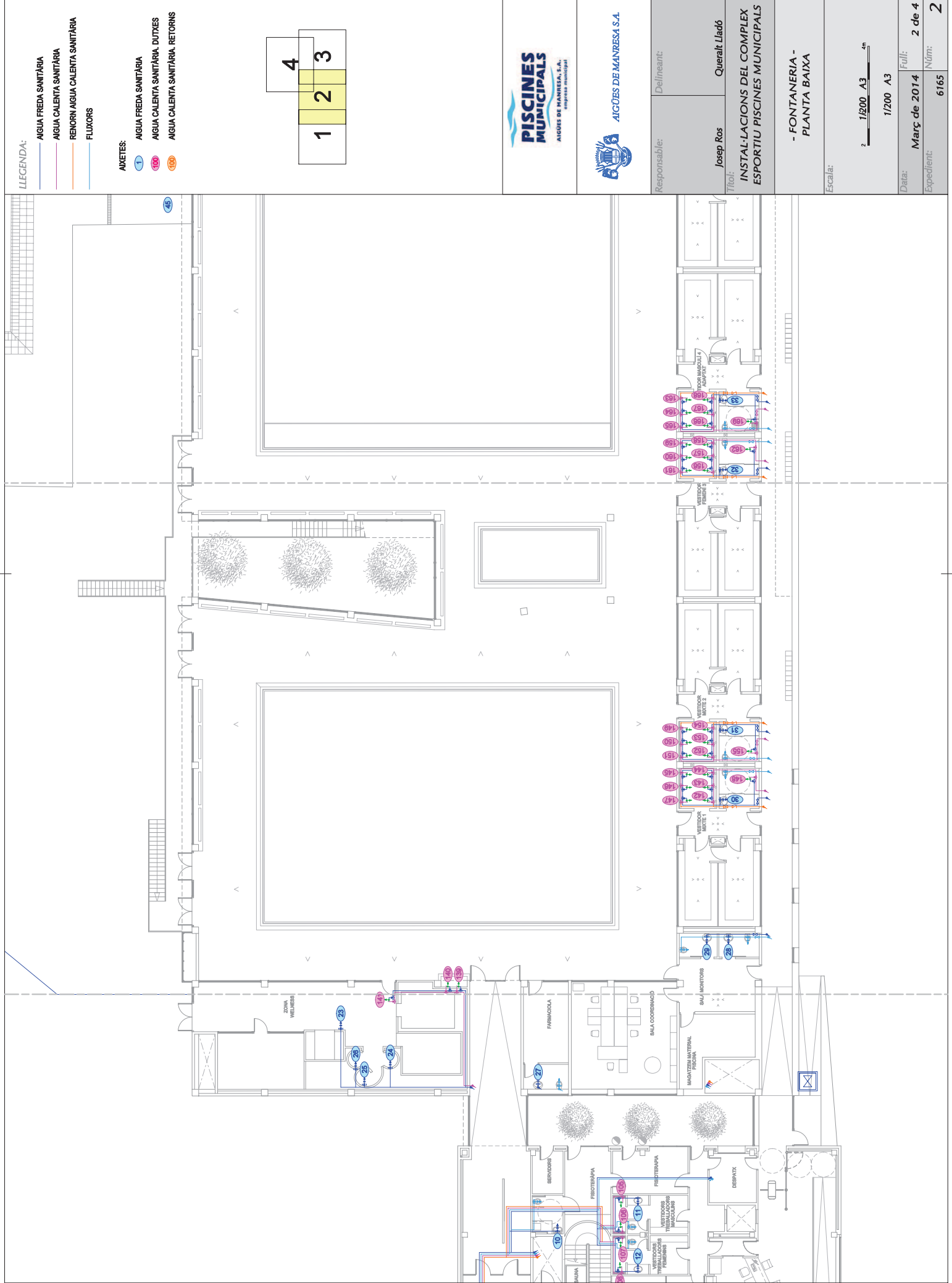
- H1 DONA
- PM BK (NO ROTATIU)
- MCE (NO ROTATIU)
- H3 DONA
- H4 DONA
- H5 DONA
- H6 DONA
- H7 JS HOME (NO ROTATIU)
- H8 HOME
- H9 HOME
- H10 CZ HOME (NO ROTATIU)
- H11 (ENCARREGAT)



ZONA NO PAVIMENTADA
ÀMBIT CONVENI AJUNTAMENT DE MANRESA



		Responsable:	Del·lineant:	Títol: INSTAL·LACIONS DEL COMPLEX ESPORTIU PISCINES MUNICIPALS	Data: Març de 2014 Expedient:	Full: 1 de 4 Núm: 2
		Josep Ros	Queralt Lladó	- FONTANERIA - PLANTA BAIXA	Escala:	1/200 A3

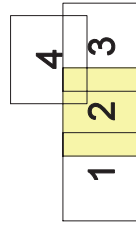


LLEGENDA:

- AGUA FREDA SANITÀRIA
- AGUA CALENTA SANITÀRIA
- RENORN AGUA CALENTA SANITÀRIA
- FLUXORS

AUXETES:

- AGUA FREDA SANITÀRIA
- AGUA CALENTA SANITÀRIA - DUTXES
- AGUA CALENTA SANITÀRIA - RETORNS





PISCINES MUNICIPALS
AIGÜES DE MANRESA, S.A.
empresa municipal



AIGÜES DE MANRESA S.A.

Responsable: **Josep Ros**

Delineant: **Queralt Lladó**

Títol: **INSTAL·LACIONS DEL COMPLEX ESPORTIU PISCINES MUNICIPALS**

- FONTANERIA - PLANTA BAIXA

Escala: **2 1/200 A3 4m**

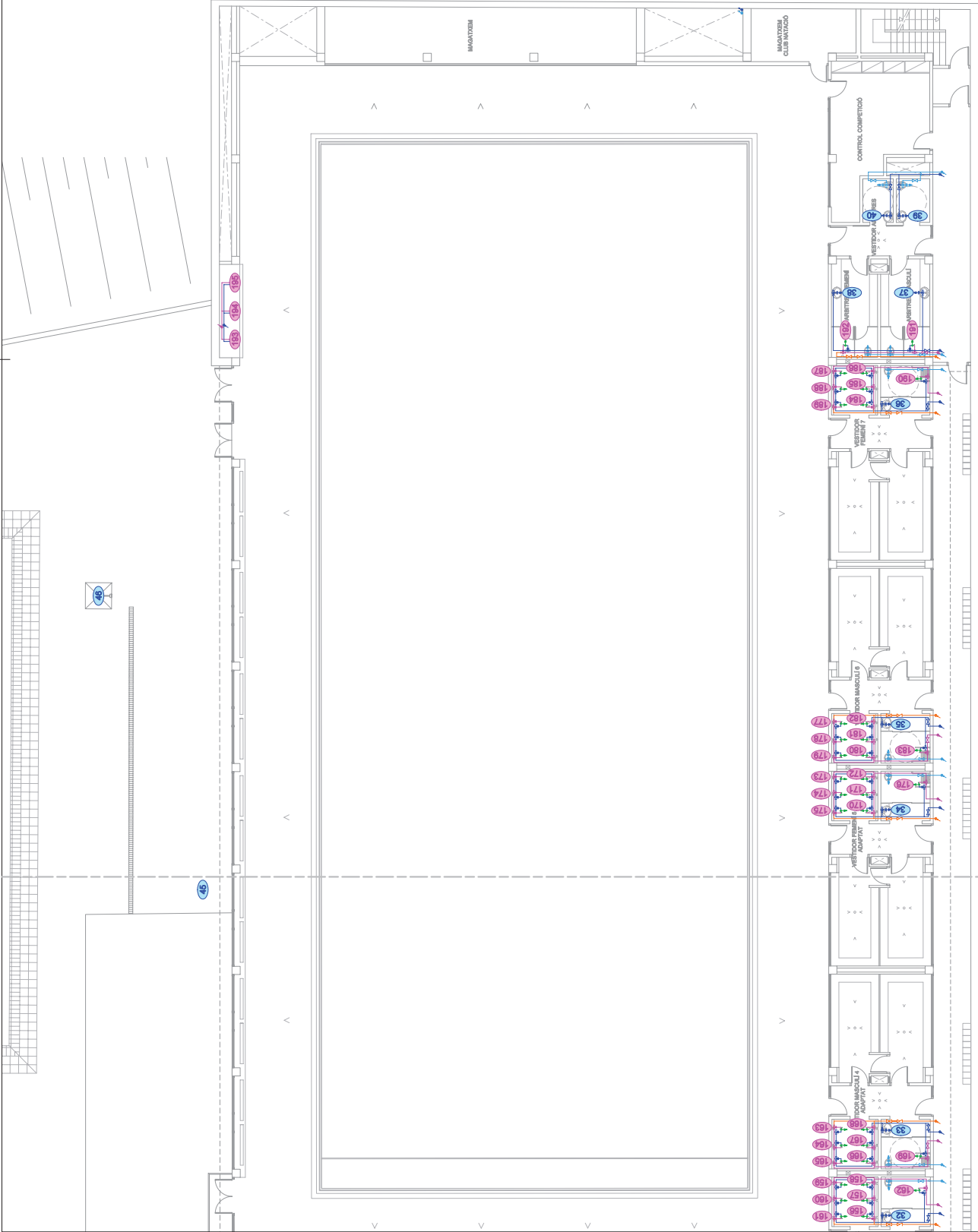
1/200 A3

Data: **Març de 2014**

Expedient: **6165**

Foli: **2 de 4**

Núm: **2**

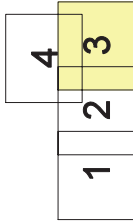


LLEGENDA:

- AGUA FREDA SANITÀRIA
- AGUA CALENTA SANITÀRIA
- RENORN AGUA CALENTA SANITÀRIA
- FLUXORS

AUXETES:

- AGUA FREDA SANITÀRIA
- AGUA CALENTA SANITÀRIA - DUTXES
- AGUA CALENTA SANITÀRIA - RETORNS





PISCINES MUNICIPALS
AIGÜES DE MANRESA, S.A.
empresa municipal



AIGÜES DE MANRESA S.A.

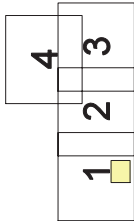
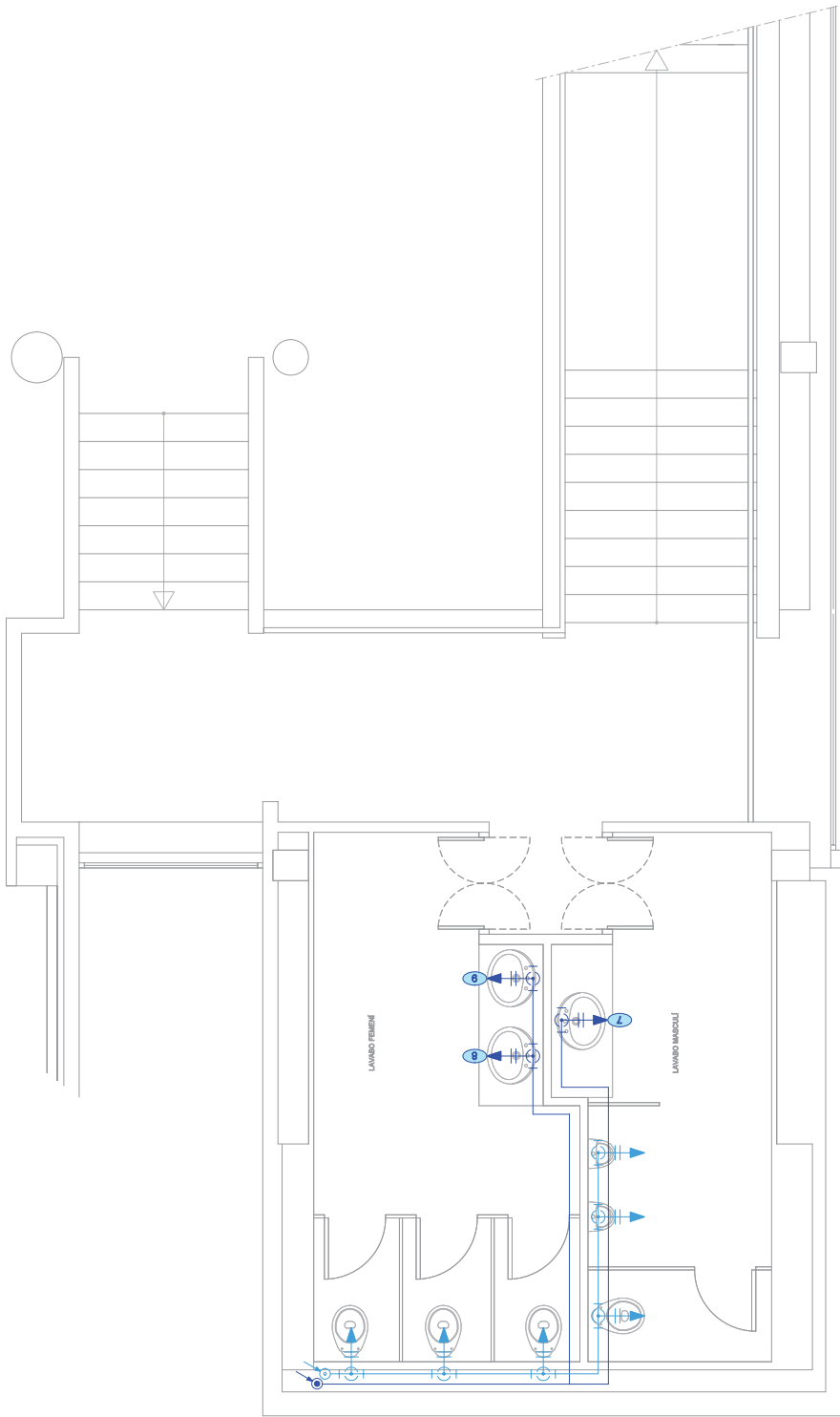
Responsable:	Del·lineant:
Josep Ros	Queralt Lladó
Títol: INSTAL·LACIONS DEL COMPLEX ESPORTIU PISCINES MUNICIPALS	
- FONTANERIA - PLANTA BAIXA	
Escala: 2 1/200 A3 4m 1/200 A3	
Data: Març de 2014	Fuli: 3 de 4
Expedient: 6165	Núm: 2

LLEGENDA:

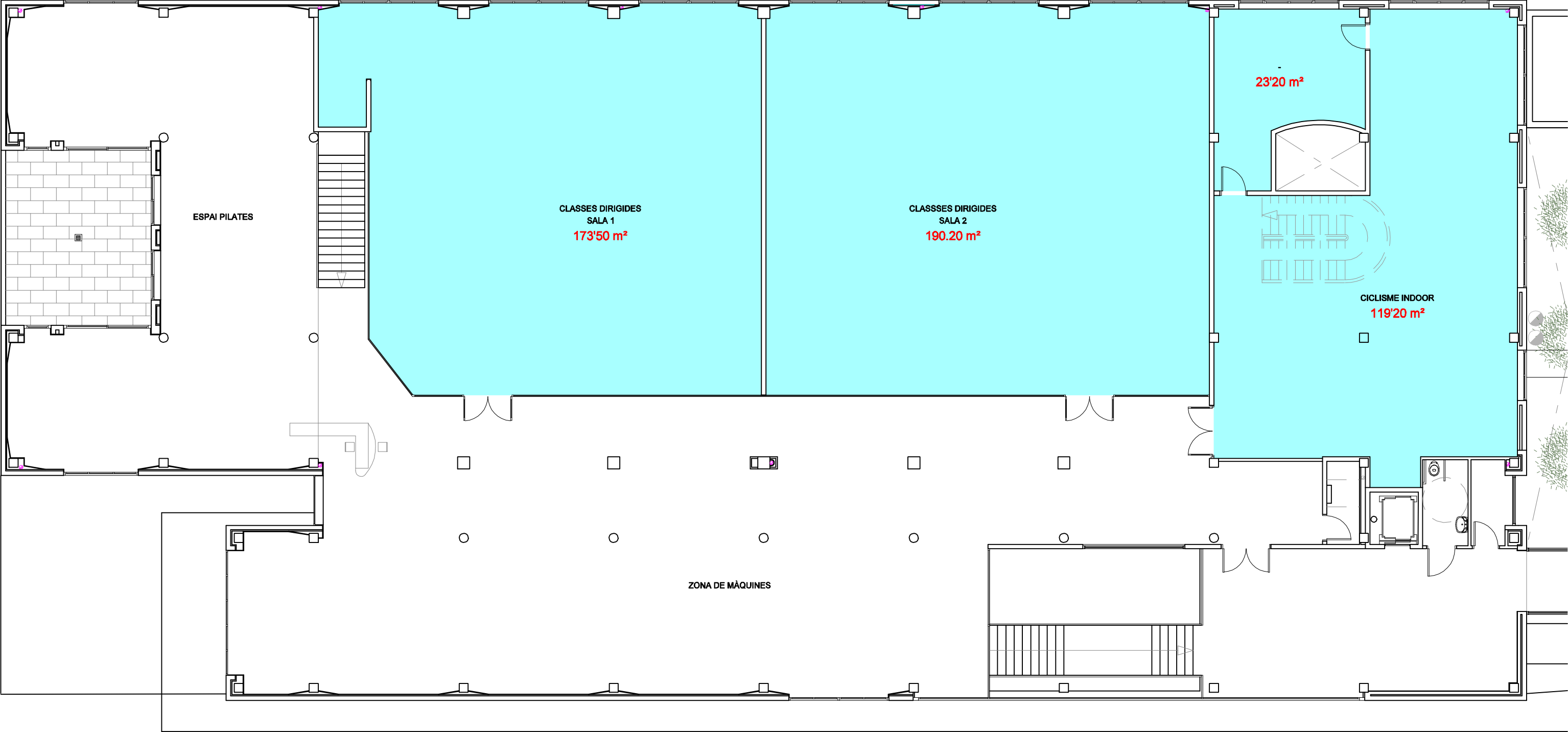
- AGUA FREDA SANITÀRIA
- AGUA CALENTA SANITÀRIA
- RENORN AGUA CALENTA SANITÀRIA
- FLUXORS

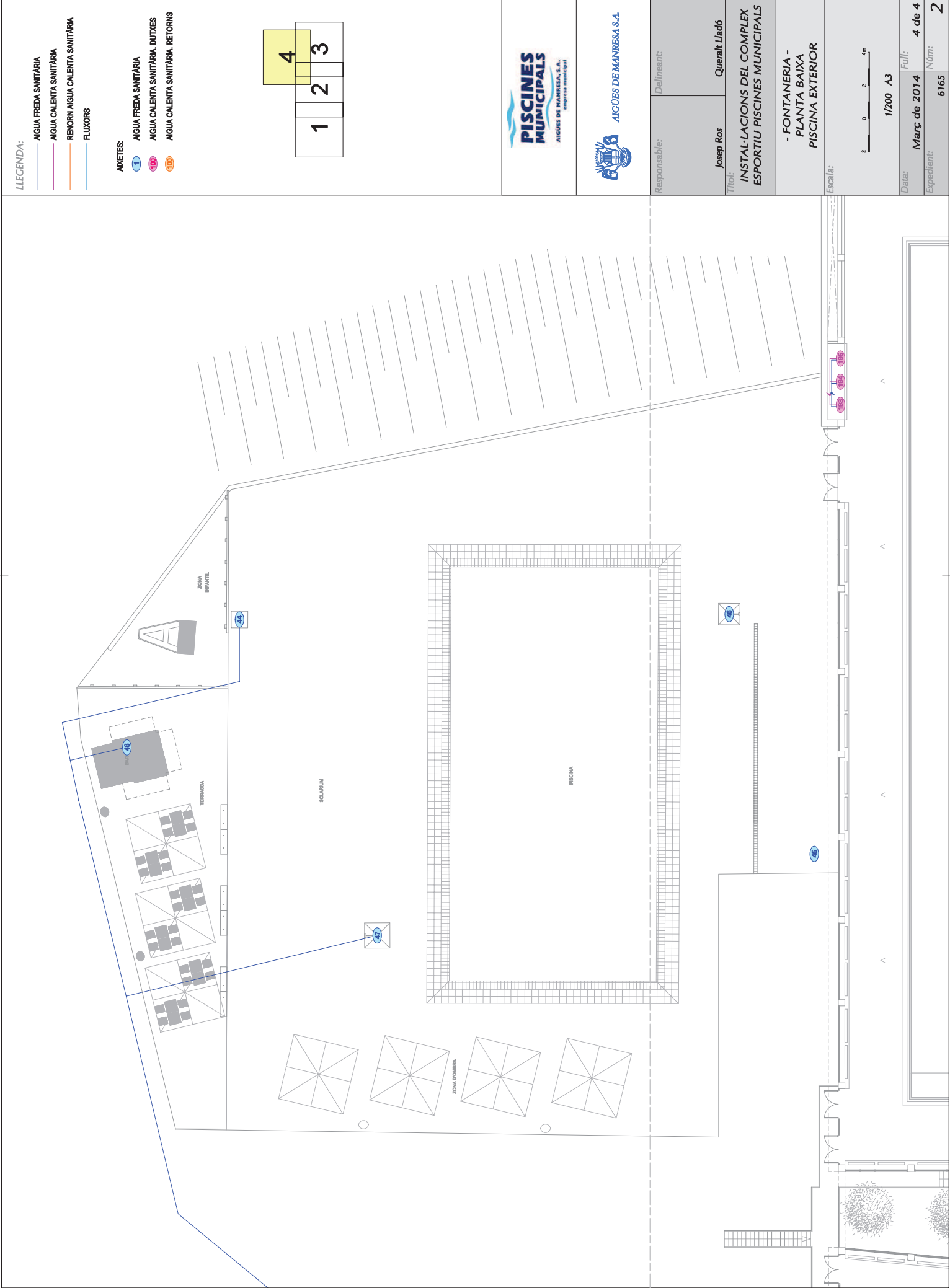
AUXETES:

- AGUA FREDA SANITÀRIA
- AGUA CALENTA SANITÀRIA - DUTXES
- AGUA CALENTA SANITÀRIA - RETORNS



Responsable:	Delineant:
Josep Ros	Queralti Lladó
Títol:	
INSTAL·LACIONS DEL COMPLEX ESPORTIU PISCINES MUNICIPALS	
- FONTANERIA - PLANTA INTERMITJA	
Escala:	
0,5 0 0,5 1m	
1/50 A3	
Data:	Full:
Març de 2014	1 de 1
Expedient:	Núm:
6165	3



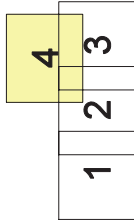


LLEGENDA:

- AGUA FREDA SANITÀRIA
- AGUA CALENTA SANITÀRIA
- RENORN AGUA CALENTA SANITÀRIA
- FLUJORS

AUXETES:

- AGUA FREDA SANITÀRIA
- AGUA CALENTA SANITÀRIA - DUTXES
- AGUA CALENTA SANITÀRIA - RETORNS





Responsable:	Del·lineant:
Josep Ros	Queralt Lladó
Títol: INSTAL·LACIONS DEL COMPLEX ESPORTIU PISCINES MUNICIPALS	
- FONTANERIA - PLANTA BAIXA PISCINA EXTERIOR	
Escala:  1/200 A3	
Data: Març de 2014	Fuli: 4 de 4
Expedient: 6165	Núm: 2

Treballador:	BK	Àrea de treball:	NETEJA DONES
HORARI:	16:30 a 00h	Nombre d'hores:	37,5

	16-17				17-18				18-19				19-20				20-21				21-22				22-23				23-00			
	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45	22:00	22:15	22:30	22:45	23:00	23:15	23:30	23:45
DILLUNS			SALA FITNESS	WC bar + WC minusvàlids A FONDO	MATERIAL FITNESS ESPECÍFIC	Espinning	SALA FITNESS	SALA 1	SALA 2	Descans	SALA FITNESS	Espinning	SALA FITNESS A FONDO MAQUINAS CARDIO	SALA 1 A FONDO	SALA 2 A FONDO	Espinning	TANCAMENT GIMNÁS: RECEPCIÓ, ESCALES ACCÉS, SALA FITNESS, POL EN ALÇADA	RECEPCIÓ	VESTUARIS MONITORS/ES													
DIMARTS			SALA FITNESS	WC bar + WC minusvàlids A FONDO	MATERIAL FITNESS ESPECÍFIC	SALA 1	SALA FITNESS	Descans	SALA FITNESS	Espinning	SALA FITNESS A FONDO ZONA PESAS	Espinning	SALA 1 A FONDO	SALA 2 A FONDO	GIMNÁS: RECEPCIÓ, ESCALES ACCÉS, SALA FITNESS, POL EN ALÇADA	RECEPCIÓ	VESTUARIS MONITORS/ES															
DIMECRES			SALA FITNESS	WC bar + WC minusvàlids A FONDO	MATERIAL FITNESS ESPECÍFIC	Espinning	SALA FITNESS	Descans	SALA FITNESS	Espinning	SALA 1 A FONDO	SALA FITNESS A FONDO MAQUINAS	Espinning	SALA 2 A FONDO	GIMNÁS: RECEPCIÓ, ESCALES ACCÉS, SALA FITNESS, POL EN ALÇADA	RECEPCIÓ	VESTUARIS MONITORS/ES															
DIJOUS			SALA FITNESS	WC bar + WC minusvàlids A FONDO	MATERIAL FITNESS ESPECÍFIC	SALA 1	SALA FITNESS	Descans	SALA FITNESS	Espinning	SALA FITNESS	Espinning	SALA 2 A FONDO	SALA 1 A FONDO	GIMNÁS: RECEPCIÓ, ESCALES ACCÉS, SALA FITNESS, POL EN ALÇADA	RECEPCIÓ	VESTUARIS MONITORS/ES															
DIVENDRES			SALA FITNESS	WC bar + WC minusvàlids A FONDO	MATERIAL FITNESS ESPECÍFIC	SALA 1 A FONDO	Descans	Espinning	SALA 1 A FONDO	SALA FITNESS	Espinning	SALA FITNESS	TANCAMENT GIMNÁS: RECEPCIÓ, ESCALES ACCÉS, SALA FITNESS, POL EN ALÇADA + ASPIRACIÓ	RECEPCIÓ	VESTUARIS MONITORS/ES																	
DISSABTE																																
DIUMENGE																																

* Sempre que es passi pels vestidors s'ha de mirar si cal posar paper i sabó. Al acabar el torn sempre s'ha de deixar tots els vestidors plens de paper de mans, de vàter i sabó.

* BUIDAR TOTS ELS DIES LES PAPERERES QUE ESTIGUIN PLENES ABANS D'ACABAR EL TORN.

Treballador:																	Àrea de treball:								NETEJA DONES											
HORARI:	H1 DONA																Nombre d'hores:				37,5															
	6-7				7-8				8-9				9-10				10-11				11-12				12-13				13-14				14-15			
	6:00	6:15	6:30	6:45	7:00	7:15	7:30	7:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15	12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45	14:00	14:15	14:30	14:45
DILLUNS																																				
DIMARTS		rentadora	Vestíbul+ Escales	Vidres entrada, catifa, terra i papereres	Desinfecció fitness	Espinning	Vestidor abonades, grups i passadís piscina	Repàs vestuari 5 i 7	Neteja i Desinfecció sala 2 FITNESS	Descans	SALA 2	Vestidor abonades, grups , 5 i 7	FITNESS				SALES 1 i 2	Zona Lectura + escales	NETEJA i DESINFECCIÓ SALA FITNESS																	
DIMECRES		rentadora	Vestíbul+ Escales	Vidres entrada, catifa, terra i papereres	Desinfecció fitness	Oficina CNM	Vestidor abonades, grups i passadís piscina	Repàs vestuari 5 i 7	Neteja i Desinfecció sales 1 + 2 FITNESS	Descans	Vestidor abonades, grups i passadís piscina	Espinning	VESTUARI 5 i 7	FITNESS				SALES 1 i 2	Zona Lectura + escales	NETEJA i DESINFECCIÓ SALA FITNESS																
DIJOUS		rentadora	Vestíbul+ Escales	Vidres entrada, catifa, terra i papereres	Desinfecció fitness	Espinning	Vestidor abonades, grups i passadís piscina	Repàs vestuari 5 i 7	Neteja i Desinfecció sala 2 FITNESS	Descans	Vestidor abonades, grups i passadís piscina	VESTUARI 5 i 7		FITNESS				SALES 1 i 2	Zona Lectura + escales	NETEJA i DESINFECCIÓ SALA FITNESS																
DIVENDRES		rentadora	Vestíbul+ Escales	Vidres entrada, catifa, terra i papereres	Desinfecció fitness	Espinning	Oficina CNM	Vestidor abonades, grups i passadís piscina	Neteja i Desinfecció sales 1 i 2 + FITNESS	Descans	Vestidor abonades, grups i passadís piscina	VESTUARI 5 i 7		FITNESS				SALES 1 i 2	Zona Lectura + escales	NETEJA i DESINFECCIÓ SALA FITNESS																
													16-17				17-18				18-19				19-20				20-21				21-22			
													16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45
DISSABTE													Vestidors 5 i 7		Vestidor abonats i grups	Vestidors 1 ,2, 3,5 i 7		Vestidor abonats i grups	Espinning	Descans	ASCENSOR	MENJADOR	NETEJA i DESINFECCIÓ SALA FITNESS i SALA CICLO		VESTIDORS 4, 5, 6 i 7 A FONTS						ESPAI WELLNESS					
DIUMENGE	Desinfecció taules, cadires i neteja terra																																			

* Sempre que es passi pels vestidors s'ha de mirar si cal posar paper i sabó. Al acabar el torn sempre s'ha de deixar tots els vestidors plens de paper de mans, de vàter i sabó

* BUIDAR TOTS ELS DIES LES PAPERERES QUE ESTIGUIN PLENES ABANS D'ACABAR EL TORN

* NETEJA ASCENSOR: Netejar totes les portes per fora dels tres pisos, tot l'ascenor per dins, el terra de l'entrada a l'ascenor pel pàrquing i escombrar la porta d'emergència del costat del torn de la piscina

Treballador:		Àrea de treball:	NETEJA DONES
HORARI:	H3 DONA	Nombre d'hores:	=AH8+AH16+AH24+AH32

	18-19				19-20				20-21				21-22				22-23				23-00				00-01				01-02			
	18:00	18:15	18:30	19:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45	22:00	22:15	22:30	22:45	23:00	23:15	23:30	23:45	00:00	00:15	00:30	00:45	01:00	01:15	01:30	01:45
DILLUNS			rentadora	Vestidors piscina i lavabos oficina coordinadors (PUERTAS VESTUARIOS, ZOCALOS Y INTERIOR TAQUILLAS)					bany intermitjos		WC bar + WC minusvàlids	Recepció (POLVO VENTANAS)		Descans		VESTIDOR 6 y 7 A FONTS UTILIZAR DESETTE								WELLNESS								
	18-19				19-20				20-21				21-22				22-23				23-00				00-01				01-02			
	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45	22:00	22:15	22:30	22:45	23:00	23:15	23:30	23:45	00:00	00:15	00:30	00:45	01:00	01:15	01:30	01:45
DIMARTS			rentadora	Vestidors piscina i lavabos oficina coordinadors (PUERTAS VESTUARIOS, ZOCALOS Y INTERIOR TAQUILLAS)					Espinning	bany intermitjos	WC bar + WC minusvàlids	Neteja dels torns		Descans		Taquilles passadis taronja		ALUMINIS ZONA PLATJA + BANCS		VESTIDOR 5, 6 I 7 A FONTS UTILIZAR BAÑOLINDO								VESTUARIS ARBITRES				
DIMECRES	18-19				19-20				20-21				21-22				22-23				23-00				00-01				01-02			
	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45	22:00	22:15	22:30	22:45	23:00	23:15	23:30	23:45	00:00	00:15	00:30	00:45	01:00	01:15	01:30	01:45
			rentadora	Vestidors piscina i lavabos oficina coordinadors (PUERTAS VESTUARIOS, ZOCALOS Y INTERIOR TAQUILLAS)					bany intermitjos		WC bar + WC minusvàlids	Despatx Lidia		Descans		Taquilles passadis taronja		ALUMINIS ZONA PLATJA + BANCS		VESTIDOR 5, 6 I 7 A FONTS UTILIZAR BAÑOLINDO								VESTUARIS ARBITRES				
	18-19				19-20				20-21				21-22				22-23				23-00				00-01				01-02			
	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45	22:00	22:15	22:30	22:45	23:00	23:15	23:30	23:45	00:00	00:15	00:30	00:45	01:00	01:15	01:30	01:45
DIJOUS			rentadora	Vestidors piscina i lavabos oficina coordinadors (PUERTAS VESTUARIOS, ZOCALOS Y INTERIOR TAQUILLAS)					Espinning	bany intermitjos	WC bar + WC minusvàlids	Farmaciola		Descans		Taquilles passadis taronja		ALUMINIS ZONA PLATJA + BANCS		VESTIDOR 5, 6 I 7 A FONTS UTILIZAR BAÑOLINDO								VESTUARIS ARBITRES				
	18-19				19-20				20-21				21-22				22-23				23-00				00-01				01-02			
	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45	22:00	22:15	22:30	22:45	23:00	23:15	23:30	23:45	00:00	00:15	00:30	00:45	01:00	01:15	01:30	01:45
DIVENDRES			rentadora	Vestidors piscina i lavabos oficina coordinadors (PUERTAS VESTUARIOS, ZOCALOS Y INTERIOR TAQUILLAS)					bany intermitjos		WC bar + WC minusvàlids	Recepció (CAJONES)		Descans		VESTIDOR 3 I 4 FONTS								WELLNESS								
DISSABTE	FESTA																															
DIUMENGE	FESTA																															

* Sempre que es passi pels vestidors s'ha de mirar si cal possar paper i sabó. Al acabar el torn sempre s'ha de deixar tots els vestidors plens de paper de mans, de vàter i sabó.

* BUIDAR TOTS ELS DIES LES PAPERERES QUE ESTIGUIN PLENES ABANS D'ACABAR EL TORN.

Àrea de treball:	NETEJA DONES
Nombre d'hores:	37.5

* Sempre que es passi pels vestidors s'ha de mirar si cal posar paper i sabó. Al acabar el torn sempre s'ha de deixar tots els vestidors plens de paper de mans, de vàter i sabó.

* NETEJA ASCENSOR: Netejar totes les portes per fora dels tres pisos, tot l'ascenor per dins, el terra de l'entrada a l'ascenor pel pàrquing i escombrar la porta d'emergència del costat del torn de la piscina

* BUIDAR TOTS ELS DIES LES PAPERERES QUE ESTIGUIN PLENES ABANS D'ACABAR EL TORN.

Treballador:

Lloc de treball: H5

Àrea de treball:

NETEJA DONES

Nombre d'hores:

24

	18-19				19-20				20-21				21-22				22-23				23-00				00-01				01-02											
	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45	22:00	22:15	22:30	22:45	23:00	23:15	23:30	23:45	00:00	00:15	00:30	00:45	01:00	01:15	01:30	01:45	02:00	02:15	02:30	02:45				
DILLUNS	OBJETIVO: TERRA A FONTS/SOTA TAQUILLES/DUTXES GRUPS A FONTS																Vestidor abonades femení amb guixetes. Rajoles dutxes a fons				Vestidor grups femení. Rajoles dutxes a fons				Racons vestidors femenins				Taquilles blaves i repisses passadís peus nets											
DIMARTS	OBJETIVO:RAJOLES VESTURIO, DUTXES GRANS A FONTS																Vestidor abonades femení amb guixetes. Rajoles cantó passadís peus nets a fons.				Vestidor grups femení. Mampares dutxes, portes i bancs a fons.				Racons vestidors femenins				Taquilles blaves i repisses passadís peus nets											
DIMECRES	OBJETIVO: ZONES ALTES. SOSTRE, SORTIDES D'AIRE, ESTRUCTURA MANPARES, SOBRE TAQUILLES I VIDRES FINESTRES																Vestidor abonades femení amb guixetes. Rajoles cantó passadís peus nets a fons.				Vestidor grups femení. Mampares separadores a fons.				Racons vestidors femenins				Taquilles blaves i repisses passadís peus nets											
DIJOUS	OBJETIVO: TAQUILLES A FONTS I BANCS, RAJOLES PARET VESTUARIS																Vestidor abonades femení amb guixetes. Rajoles cantó passadís peus nets a fons.				Vestidor grups femení. Mampares dutxes, portes i bancs a fons.				Racons vestidors femenins				Taquilles blaves i repisses passadís peus nets											
DIVENDRES	OBJETIVO: TAQUILLES A FONTS I BANCS, RAJOLES PARET VESTUARIS																Vestidor abonades femení amb guixetes. Rajoles cantó passadís peus nets a fons.				Vestidor grups femení. Rajoles dutxes a fons				Racons vestidors femenins				Taquilles blaves i repisses passadís peus nets											
DISSABTE	TAQUILLES PASSADÍS PEUS MOLS i SECS				MENJADOR TREBALLADORS	WC bar + WC minusvàlids	NETEJA i DESINFECCIÓ SALA FITNESS i SALA CICLO		VEST ABONATS I ABONADES + VEST 1, 2 I 3								UN DISSABTE SI I UN NO ROTANT AMB EL H6																							
DIUMENGE	FESTA																																							

* Sempre que es passi pels vestidors s'ha de mirar si cal posar paper i sabó. Al acabar el torn sempre s'ha de deixar tots els vestidors plens de paper de mans, de vàter i sabó.

* BUIDAR TOTS ELS DIES LES PAPERERES QUE ESTIGUIN PLENES ABANS D'ACABAR EL TORN.

Treballador:

Lloc de treball: H6

Àrea de treball:NETEJA DONES

Nombre d'hores:=AL7+AL13+AL19+AL25+AL31+AL37

	18-19				19-20				20-21				21-22				22-23				23-00				00-01				01-02				02-03			
	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45	22:00	22:15	22:30	22:45	23:00	23:15	23:30	23:45	00:00	00:15	00:30	00:45	01:00	01:15	01:30	01:45	02:00	02:15	02:30	02:45
DILLUNS	OBJETIVO: TERRA A FONTS/SOTA TAQUILLES/DUTXES GRUPS A FONTS																Vestidor grups masculí. Mampares, portes i bancs a fons				Vestidor abonats masculí amb guixetes. Mampares dutxes, portes i bancs a fons.				Racons vestidors masculins											
DIMARTS	OBJETIVO:RAJOLES VESTURIO, DUTXES GRANS A FONTS																Vestidor grups masculí. Mampares, portes i bancs a fons				Vestidor abonats masculí amb guixetes. Mampares dutxes, portes i bancs a fons.				Racons vestidors masculins											
DIMECRES	OBJETIVO: ZONES ALTES. SOSTRE, SORTIDES D'AIRE, ESTRUCTURA MANPARES, SOBRE TAQUILLES I VIDRES FINESTRES																Vestidor grups masculí. Mampares, portes i bancs a fons				Vestidor abonats masculí amb guixetes. Mampares dutxes, portes i bancs a fons.				Racons vestidors masculins											
DIJOUS	OBJETIVO: TAQUILLES A FONTS I BANCOS, RAJOLES PARET VESTUARIS																Vestidor grups masculí. Mampares, portes i bancs a fons				Vestidor abonats masculí amb guixetes. Mampares dutxes, portes i bancs a fons.				Racons vestidors masculins											
DIVENDRES	OBJETIVO: TAQUILLES A FONTS I BANCOS, RAJOLES PARET VESTUARIS																Vestidor grups masculí. Mampares, portes i bancs a fons				Vestidor abonats masculí amb guixetes. Mampares dutxes, portes i bancs a fons.				Racons vestidors masculins											
DISSABTE	TAQUILLES PASSADÍS PEUS MOLS i SECS				MENJADOR TREBALLADORS	WC bar + WC minusvàlids	NETEJA i DESINFECCIÓ SALA FITNESS i SALA CICLO	VEST ABONATS i ABONADES + VEST1, 2 i 3									UN DISSABTE SI i UN NO ROTANT AMB EL H5																			
DIUMENGE																																				

* Sempre que es passi pels vestidors s'ha de mirar si cal posar paper i sabó. Al acabar el torn sempre s'ha de deixar tots els vestidors plens de paper de mans, de vàter i sabó.

* BUIDAR TOTS ELS DIES LES PAPERERES QUE ESTIGUIN PLENES ABANS D'ACABAR EL TORN.

Treballador:																										Àrea de treball:								NETEJA HOMES							
Lloc de treball:		H7 HOME																								Nombre d'hores				37,50											
		8-9				9-10				10-11				11-12				12-13				13-14				14-15				15-16											
		08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15	12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45	14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15	15:30	15:45								
DILLUNS	Vestidor abonats	Vestidors piscina (4 i 6) i banys oficina			Canvi fulls control	Pàrquing, entrada (escombrar, treure males herbes...)			Rajoles lavabos coordinadors	GRADES (Escombrar, escombraries, vidres i porta)		vestuaris grups		Vestidors piscina (1,2,3,4 i 6) i banys oficina		Vestidor abonats		Descans		bany intermitjos		Maquina passadis		vidres entrada i escombrar entrada		vestuaris abonats	rentadora	Vestidors piscina (1,2,3,4 i 6) i banys oficina		Vestidor abonats				7.5							
DIMARTS	Vestidor abonats	VESTUARIS 1 A FONTS			Vestidors piscina (4 i 6) i banys oficina		Pàrquing, entrada (escombrar, treure males herbes...)		Vestidor grups masc	Lavabos oficina cordinadors	Barana i porta grades		Vestidors piscina (1,2,3,4 i 6) i banys oficina		Vestidor abonats i grups				Descans		bany intermitjos		Maquina passadis		vidres entrada i escombrar entrada		rentadora	sala ciclisme	Vestidors piscina (1,2,3,4 i 6) i banys oficina		Vestidor abonats				7.5						
DIMECRES	Vestidor abonats	VESTUARIS 1 A FONTS			Vestidors piscina (4 i 6) i banys oficina		Pàrquing, entrada (escombrar, treure males herbes...)		Vestidor grups masc	Vestidor abonats		GRADES (Escombrar, escombraries, vidres i porta)		Vestidors piscina (1,2,3,4 i 6) i banys oficina		Vestidor abonats i grups		Descans		bany intermitjos		Maquina passadis		vidres entrada i escombrar entrada		Vestidors piscina (1,2,3,4 i 6) i banys oficina		rentadora	SALA 2	Vestidor abonats				7.5							
DIJOUS	Vestidor abonats	VESTUARIS 1 A FONTS			Vestidors piscina (4 i 6) i banys oficina		Pàrquing, entrada (escombrar, treure males herbes...)		Vestidor abonats	Lavabos oficina cordinadors	GRADES (escombraries, vidres i porta)		Vestidors piscina (1,2,3,4 i 6) i banys oficina		Vestidor abonats i grups		Descans		bany intermitjos		Maquina passadis		vidres entrada i escombrar entrada		rentadora	sala ciclisme	Vestidors piscina (1,2,3,4 i 6) i banys oficina		Vestidor abonats				7.5								
DIVENDRES	Vestidor abonats	VESTUARIS 1 A FONTS			Vestidors piscina (4 i 6) i banys oficina		Pàrquing, entrada (escombrar, treure males herbes...)				Vestidor abonats	Lavabos oficina cordinadors	GRADES (escombrarie s, vidres i porta)		Espinning	Vestidor abonats i grups		Descans		bany intermitjos		Maquina passadis		vidres entrada i escombrar entrada		vestuaris abonats	rentadora	Vestidors piscina (1,2,3,4 i 6) i banys oficina		Vestidor abonats				7.5							
DISSABTE	PISCINA EXTERIOR: PAPERERES, REPAS DE TAULES I CADIRES I TARIMA																																								
DIUMENGE																																									

* Sempre que es passi pels vestidors s'ha de mirar si cal possar paper i sabó. Al acabar el torn sempre s'ha de deixar tots els vestidors plens de paper de mans, de vàter i sabó.

* BUIDAR TOTS ELS DIES LES PAPERERES QUE ESTIGUIN PLENES ABANS D'ACABAR EL TORN.

Treballador:																				Àrea de treball:				NETEJA HOMES													
Lloc de treball:		H8 HOME																		Nombre d'hores:		33,00															
	17-18				18-19				19-20				20-21				21-22				22-23				23-00				00-01				01-02				
	17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45	22:00	22:15	22:30	22:45	23:00	23:15	23:30	23:45	00:00	00:15	00:30	00:45	01:00	01:15	01:30	01:45	
DILLUNS	OBJETIVO: SALIDAS AIRE VESTUARIOS												VIDRES SALA 1, 2 + FITNESS				NETEJAFONS, RASCAR TERRA PISCINA, MAQUINA PASSADISSOS I VESTUARIS																5				
DIMARTS	PÀRQUING / ENTRADA	REPAS VESTUARI 4 I 6 PISCINA		VESTUARI-BANY ADAPTAT / OFICINA		BANYS INTERMITJO	SUPORT GIMNÀS		TAQUILLES A FONS - PEUS MULLATS		REPAS VESTUARI 4 I 6 PISCINA + ADAPTATS OFICINA		Descans		VIDRES SALA 1, 2 + FITNESS		NETEJAFONS, RASCAR TERRA PISCINA, MAQUINA PASSADISSOS I VESTUARIS																9				
DIMECRES	OBJETIVO: MAQUINA POR DETRÀS DE LOS BANCOS (ZONA PISCINA)												VIDRES SALA 1, 2 + FITNESS				NETEJAFONS, RASCAR TERRA PISCINA, MAQUINA PASSADISSOS I VESTUARIS																5				
DIJOUS	OBJETIVO: SUELO PISCINA CON CEPILLO												VIDRES SALA 1, 2 + FITNESS				NETEJAFONS, RASCAR TERRA PISCINA, MAQUINA PASSADISSOS I VESTUARIS																5				
DIVENDRES	PÀRQUING / ENTRADA	REPAS VESTUARI 4 I 6 PISCINA		VESTUARI-BANY ADAPTAT / OFICINA		BANYS INTERMITJOS	SUPORT GIMNÀS		TAQUILLES A FONS - PEUS MULLATS		REPAS VESTUARI 4 I 6 PISCINA + ADAPTATS OFICINA		Descans		VIDRES SALA 1, 2 + FITNESS		NETEJAFONS, RASCAR TERRA PISCINA, MAQUINA PASSADISSOS I VESTUARIS																9				
DISSABTE	FESTA																																				
DIUMENGE	FESTA																																				

* Sempre que es passi pels vestidors s'ha de mirar si cal posar paper i sabó. Al acabar el torn sempre s'ha de deixar tots els vestidors plens de paper de mans, de vàter i sabó.

Treballador:																																																
Lloc de treball:	Hg HOME																																															
Àrea de treball:												NETEJA HOMES																																				
Nombre d'hores:												27,00																																				
	20-21				21-22				22-23				23-00				00-01				01-02																											
	20:0	20:1	20:30	20:45	21:0	21:15	21:3	21:4	22:00	22:15	22:30	22:45	23:0	23:15	23:3	23:45	00:0	00:1	00:3	00:4	01:0	01:15	01:3	01:45																								
DILLUNS	OBJETIVO: SUELO PISCINA CON CEPILLO								TERRA PISCINA				VESTUARIS 4 I 5				SORTIDA EMERGENCIA CN MANRESA I ESCALA GRADES				ARBITRES																											
DIMARTS	FESTA																																															
DIMECRE S	FESTA																																															
DIJOUS	OBJETIVO: TRABAJO PUNTUAL								TERRA PISCINA				REIXES I PONTS PISCINA																																			
DIVENDR ES									Vestuari 5, 6 i 7																ARBITRES																							
	10-11				11-12				12-13				13-14				14-15				15-16				16-17				17-18				18-19				19-20		20-21		21-22							
	10:0	10:1	10:30	10:45	11:0	11:1	11:3	11:4	12:00	12:15	12:30	12:45	13:0	13:15	13:3	13:45	14:0	14:15	14:3	14:4	15:0	15:15	15:3	15:4	16:0	16:1	16:3	16:45	17:00	17:00	17:30	17:45	18:0	18:1	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45
DISSABTE	Vestidor abonats i grups	Vestidors piscina (4 i 6) i lavabos coord.		Vidres piscina/ gimnàs		Vestidor abonats i grups		Vestidors piscina (4 i 6)	Vestidor abonats i grups	Vestuaris de grups a fons																		Vestidor abonats i grups	Vestidors piscina	Vidres piscina/ gim	Vestidor abonats i grups	Vestidors piscina (4 i 6)	basura comedor - recepció	Neteja fons i màquina zona platja, passadís negre i passadís peus bruts														
DIUMENG E	Vestidor abonats i grups	Vestidors piscina (4 i 6) i lavabos coord.		Vestidor abonats i grups	Vestidors piscina (4 i 6)		Vestidor abonats i grups	DESCANS	Vestidors piscina (4 i 6)	Vestidor abonats i grups	MENJADOR	Bajos tarima/ altavoces/ salidas aire	ASPIRAR ZONA FITNESS	Vidres piscina/ gimnàs	Vestuari grups, abonats (femeninos y masculinos) + pasillos				basura comedor - recepció																													

* Sempre que es passi pels vestidors s'ha de mirar si cal possar paper i sabó. Al acabar el torn sempre s'ha de deixar tots els vestidors plens de paper de mans, de vàter i sabó.

Treballador:	CARLOS														Àrea de treball:						NETEJA HOMES									
HORARI:															Nombre d'hores:				37,5											
			16-17				17-18				18-19				19-20				20-21				21-22				22-23			
	15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45	22:00	22:15	22:30	22:45
DILLUNS	Vidres grades				VESTUARI 4 I 6	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	RENTADORA	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	MATERIAL I BARREGES	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	VESTUARI 4 I 6	MAQUINES	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	descans	PISCINA EXTERIOR	DESPATX FISIO + NUTRICIÓ	bany 1º planta	bany intermitjos	ASPIRACIÓ GIMNÀS, POLS ESTRUCTURES, MAQUINES, TERRES											
DIMARTS	Vidres Piscina				VESTUARI 4 I 6	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	RENTADORA	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	MATERIAL I BARREGES	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	SUPORT GIMNÀS		REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	descans	PISCINA EXTERIOR	DESPATX FISIO + NUTRICIÓ + DESPATX JORDI	bany 1º planta	bany intermitjos	ASPIRACIÓ GIMNÀS, POLS ESTRUCTURES, MAQUINES, TERRES											
DIMECRES	estudi pilates	Vidres escala, vestivol, barana			VESTUARI 4 I 6	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	RENTADORA	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	MATERIAL I BARREGES	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	COMANDA MATERIAL		REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	descans	PISCINA EXTERIOR	DESPATX FISIO + NUTRICIÓ	bany 1º planta	bany intermitjos	ASPIRACIÓ GIMNÀS, POLS ESTRUCTURES, MAQUINES, TERRES											
DIJOUS	Vidres Piscina				VESTUARI 4 I 6	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	RENTADORA	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	MATERIAL I BARREGES	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	VESTUARI 4 I 6	MAQUINES	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	descans	PISCINA EXTERIOR	DESPATX FISIO + NUTRICIÓ + DESPATX JORDI	bany 1º planta	bany intermitjos	ASPIRACIÓ GIMNÀS, POLS ESTRUCTURES, MAQUINES, TERRES											
DIVENDRES	estudi pilates	Vidres grades			VESTUARI 4 I 6	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	RENTADORA	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	MATERIAL I BARREGES	REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	SUPORT GIMNÀS		REPAS VESTUARIS ABONATS I GRUPS	descans	PISCINA EXTERIOR	DESPATX FISIO + NUTRICIÓ + SALA CN MANRESA	bany 1º planta	bany intermitjos	VESTUARI 1											
DISSABTE																														
DIUMENGE																														

* Sempre que es passi pels vestidors s'ha de mirar si cal posar paper i sabó. Al acabar el torn sempre s'ha de deixar tots els vestidors plens de paper de mans, de vàter i sabó.

* BUIDAR TOTS ELS DIES LES PAPERERES QUE ESTIGUIN PLENES ABANS D'ACABAR EL TORN.

Treballador:					XXXX															Àrea de treball:					NETEJA HOMES											
Lloc de treball:																				Nombre d'hores:					37,5											
	17-18				18-19				19-20				20-21				21-22				22-23				23-00				00-01				01-02			
	17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45	21:00	21:15	21:30	21:45	22:00	22:15	22:30	22:45	23:00	23:15	23:30	23:45	00:00	00:15	00:30	00:45	01:00	01:15	01:30	01:45
DILLUNS	PÀRQUING / ENTRADA		REPAS VESTUARI 4 I 6 PISCINA		VESTUARI-BANY ADAPTAT / OFICINA		BANYS INTERMITJOS	SUPORT GIMNÀS		TAQUILLES A FONS - PEUS MULLATS		REPAS VESTUARI 4 I 6 PISCINA + ADAPTATS OFICINA		Descans		BAR		SUPORT PISCINA RASCAR TERRA		BANCS /DUTXES / SORTIDES AIRE PISCINES		VESTAURIS 2 I 3														
DIMARTS													VIDRES AMB H8		SUPORT PISCINA RASCAR TERRA		BAR		VESTAURIS 2 I 3																	
DIMECRES	PÀRQUING / ENTRADA		REPASO VESTUARIO 4 I 6 PISCINA		VESTUARI-BANY ADAPTAT / OFICINA			SUPORT GIMNÀS		TAQUILLES A FONS - PEUS SECS		REPAS VESTUARI 4 I 6 PISCINA + ADAPTATS OFICINA		Descans		BAR		SUPORT PISCINA RASCAR TERRA		BANCS /DUTXES / SORTIDES AIRE PISCINES		VESTAURIS 2 I 3														
DIJOUS	PÀRQUING / ENTRADA		REPASO VESTUARIO 4 I 6 PISCINA		VESTUARI-BANY ADAPTAT / OFICINA			SUPORT GIMNÀS		TAQUILLES A FONS - PASSADIS NEGRE		REPAS VESTUARI 4 I 6 PISCINA + ADAPTATS OFICINA		Descans		BAR		SUPORT PISCINA RASCAR TERRA		BANCS /DUTXES / SORTIDES AIRE PISCINES		VESTAURIS 2 I 3														
DIVENDRES											SUPORT GIMNÀS		BAR		SUPORT GIMNÀS		SUPORT PISCINA RASCAR TERRA		PASSADIS PEUS SECS-TAQUILLES, PARETS, VIDRES, FINESTRES		PASSADIS PEUS MOLLS-TAQUILLES, PARETS, VIDRES, FINESTRES		VESTUARI 2													
DISSABTE	FESTA																																			
DIUMENGE	FESTA																																			

9

5

9

9

5.5

Treballador:	MCE	Àrea de treball:	NETEJA DONES
HORARI:	12:30 a 20h	Nombre d'hores:	37,50

	12-13				13-14				14-15				15-16				16-17				17-18				18-19				19-20			
	12:00	12:15	12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45	14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15	15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45
DILLUNS			Vestidor abonades, grups i passadís		Vestidor 5 i 7		Banys intermitjos	UVA	Vestidor abonades, grups i passadís		Vestidor 1, 2, 3, 5 i 7 (pisijoc, grupos)		Vestíbul, escales entrada i 1r pis i vidres		Vestidor abonades, grups i passadís		SALA 3	SALA 2	DESCANS		Passadissos , vestidor abonades i grups		Vestuaris de grups (cursets) + 5 i 7		Passadís peus secs, peus molls, vestidor abonades i grups				DESPACHO COORDINACIÓN	Menjador treballadors	7,50	
DIMARTS			Vestidor abonades, grups i passadís		Vestidor 5 i 7		Banys intermitjos	UVA	Vestidor abonades, grups i passadís		Vestidor 1, 2, 3, 5 i 7 (pisijoc, grupos)		Vestíbul, escales entrada i 1r pis i vidres		Vestidor abonades, grups i passadís		SALA 1	SALA 2	DESCANS		Passadissos , vestidor abonades i grups		Vestuaris de grups (cursets) + 5 i 7		Passadís peus secs, peus molls, vestidor abonades i grups				DESPACHO COORDINACIÓN	Menjador treballadors	7,50	
DIMECRES			Vestidor abonades, grups i passadís		Vestidor 5 i 7		Banys intermitjos	UVA	Vestidor abonades, grups i passadís		Vestidor 1, 2, 3, 5 i 7 (pisijoc, grupos)		Vestíbul, escales entrada i 1r pis i vidres		Vestidor abonades, grups i passadís		DESCANS		SALA 3	SALA 2	Passadissos , vestidor abonades i grups		Vestuaris de grups (cursets) + 5 i 7		Passadís peus secs, peus molls, vestidor abonades i grups				DESPACHO COORDINACIÓN	Menjador treballadors	7,50	
DIJOUS			Vestidor abonades, grups i passadís		Vestidor 5 i 7		Banys intermitjos	UVA	Vestidor abonades, grups i passadís		Vestidor 1, 2, 3, 5 i 7 (pisijoc, grupos)		Vestíbul, escales entrada i 1r pis i vidres		Vestidor abonades, grups i passadís		SALA 1	SALA 2	DESCANS		Passadissos , vestidor abonades i grups		Vestuaris de grups (cursets) + 5 i 7		Passadís peus secs, peus molls, vestidor abonades i grups				DESPACHO COORDINACIÓN	Menjador treballadors	7,50	
DIVENDRES			Vestidor abonades, grups i passadís		Vestidor 5 i 7		Banys intermitjos	UVA	Vestidor abonades, grups i passadís		Vestidor 1, 2, 3, 5 i 7 (pisijoc, grupos)		Vestíbul, escales entrada i 1r pis i vidres		Vestidor abonades, grups i passadís		SALA 3	SALA 1	DESCANS		Passadissos , vestidor abonades i grups		Vestuaris de grups (cursets) + 5 i 7		Passadís peus secs, peus molls, vestidor abonades i grups				DESPACHO COORDINACIÓ	Menjador treballadors	7,50	

* Sempre que es passi pels vestidors s'ha de mirar si cal posar paper i sabó. Al acabar el torn sempre s'ha de deixar tots els vestidors plens de paper de mans, de vàter i sabó.

* BUIDAR TOTS ELS DIES LES PAPERERES QUE ESTIGUIN PLENES ABANS D'ACABAR EL TORN.