OBRES PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SERVEI DE SALUT MENTAL A LA ZONA D'HOSPITALITZACIÓ, SITUADA A LA PLANTA PRIMERA DE L'HOSPITAL DE CERDANYA, A PUIGCERDÀ.

Nota: Les empreses licitadores forçosament hauran de visitar el centre de forma presencial abans de formular la seva oferta. ***No es considerarà cap oferta que no hagi acomplert aquest requisit.*** *Podran fer-ho adreçant la seva petició formal per correu electrònic a dir@hcerdanya.eu, indicant* ***"Concurs d'obres per a la implantació d'un servei de salut mental. Sol·licitud de visita a les instal·lacions de l'Hospital de Cerdanya".*** *La Direcció del Centre emetrà un certificat conforme han dut a terme la visita, el qual s'haurà d'adjuntar al sobre A de l'oferta.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

INDEX

1. PREFACI 4
1.1. OBJECTE 4
2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES 4
2.1. DISPOSICIONS GENERALS 4
2.1.1. Mesures de prevenció i protecció 5
2.1.2. Projecte d'Implantació 6
2.1.3. Planificació de l'Obra 6
2.1.4. Prevenció de Riscos Laborals 7
2.1.5. Subministrament de Materials 8
2.1.6. Documentació a Lliurar per a Cada Material 9
2.2. Disposicions Relatives a Treballs, Materials i Mitjans Auxiliars 9
2.2.1. Accessos i Tancaments 10
2.2.2. Replanteig 10
2.2.3. Inici de l'Obra i Ritme d'Execució dels Treballs 11
2.2.4. Facilitats per a Altres Contractistes 12
2.2.5. Ampliació del Projecte per Causes Imprevistes o de Força Major 12
2.2.6. Interpretacions, Aclariments i Modificacions del Projecte 12
2.2.7. Pròrroga per Causa de Força Major 13
2.2.8. Responsabilitat del Responsable Tècnic en el Retard de l'Obra 13
2.2.9. Treballs Defectuosos 13
2.2.10. Vicis Ocults 14
2.2.11. Procedència de Materials, Aparells i Equips 14
2.2.12. Materials, Aparells i Equips Defectuosos 14
2.2.13. Despeses Ocasionades per Proves i Assajos 15
2.2.14. Neteja de les Obres 15
2.2.15. Obres sense Prescripcions Explícites 15
2.2.16. Disposicions per a la Recepció de l'Obra i Treballs Annexos 15
2.2.17. Documentació Final de l'Obra 16
2.3. Agents que Intervenen en el Projecte 17
3. DISPOSICIONS ECONÒMIQUES 18
3.1. Definició 18

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

3.2. Preus 18

3.2.1. Valoració i Abonament dels Treballs 18

3.3. Pressupost 19

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

1. PREFACI

Segons el que estableix el *Real Decreto 314/2006. Código Técnico de la Edificación (CTE)*, el projecte ha de definir les obres projectades amb el grau de detall adequat a les seves característiques, de manera que es pugui comprovar que les solucions proposades compleixen les exigències bàsiques del CTE i altra normativa aplicable. Aquesta definició inclourà, com a mínim, la informació següent, que forma part del present Plec de Condicions:

- Característiques tècniques mínimes dels productes, equips i sistemes:
  Els productes, equips i sistemes que s'incorporin de forma permanent a l'espai existent hauran de complir amb les especificacions tècniques mínimes, incloent-hi les condicions de subministrament, garanties de qualitat i el control de recepció que correspongui.
- Característiques tècniques de cada unitat d'obra:
  Es descriuran les condicions específiques per a l'execució de cada unitat d'obra, així com les verificacions i controls necessaris per garantir que compleixen el que s'indica al projecte. També s'inclouran les mesures a adoptar durant l'execució de les obres i en l'ús i manteniment de l'espai modificat, assegurant la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.
- Verificacions i proves de servei:
  Si escau, s'hauran de realitzar verificacions i proves de servei per comprovar les prestacions finals de l'espai modificat.

1.1. OBJECTE

L'objecte del projecte és la realització de les obres per a la implantació d'un servei de salut mental a la zona d'hospitalització, situada a la planta primera de l'Hospital de Cerdanya, a Puigcerdà.

Les obres i els treballs a realitzar es defineixen en la memoria tecnica, que forma part de l'expedient.

2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

2.1. DISPOSICIONS GENERALS

El desenvolupament de l'obra es realitzarà sense afectar l'activitat normal del centre.

L'accés dels treballadors al centre de treball, la recepció de materials i la retirada de runes, s'hauran de realitzar per accessos i circuïts alternatius, distints dels que normalment són utilitzats per realitzar l'activitat assistencial del centre.

El pla de proteccions contemplarà també accions per minimitzar les activitats molestes i insalubres en relació amb el centre (generació de runa, pols, soroll, vibracions, etc.)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

2.1.1. Mesures de prevenció i protecció

Aquestes proteccions i/o tancaments tenen la funció de:

- Garantir les condicions higièniques de les àrees exteriors a l'obra (evitar que la pols arribi a zones on hi ha pacients i personal de l'Hospital).
- Evitar que el personal aliè a l'obra pugui accedir-hi amb el risc d'accidents que això implica.
- Les zones d'obres constituiran un sector separat amb entrada i sortida pels passadissos adjacents fins a la sortida de la mateixa planta per arribar a l'exterior, o directament als espais exteriors si s'escau.

Les altres mesures de protecció i seguretat de l'obra seran les que estiguin fixades per l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, que acompanyarà al projecte tècnic.

L'execució de qualsevol mena d'obra en un entorn Hospitalari, comporta un elevat risc d'infeccions nosocomials en pacients vulnerables. Per evitar aquests riscos caldrà prendre mesures de prevenció durant tota l'obra, mantenint un alt grau d'alerta en tot moment per minimitzar la possibilitat de qualsevol contaminació del medi proper.

Les mesures a adoptar abans d'iniciar l'execució de l'obra són les següents:

- Obtenir el permís de la comissió infecció per començar l'obra
- Construir una pantalla estanca antipols. No s'haurà de treure aquesta pantalla fins que l'obra estigui totalment acabada, la zona ben neta i inspeccionada, i sempre s'intentarà evitar la dispersió de la pols en l'ambient.
- Segellar forats, canonades, conductes i perforacions apropiadament.
- Construir una avantcambra, abans del inici de l'obra, sempre que l'accés a l'àrea de treball sigui adjacent a una zona assistencial.
- Definir circuits de circulació específics per als operaris, el material i la runa que evitin les àrees assistencials, i vetllar pel seu compliment.

Durant l'obra es prendran les següents mesures:

- Regular el funcionament del sistema de ventilació a les zones en obres.
- Controlar que els sistemes de ventilació funcionin correctament a les zones d'obres i a les zones adjacents.
- Comprovar que la zona de treball es mantingui amb pressió d'aire negativa.
- Fer les demolicions en condicions d'humitat.
- Eliminar la runa en contenidors o carros tancats, o a través d'una tovera que l'aboqui a un contenidor tapat, ocasionalment si això no es possible es podran utilitzar, per recorreguts especialment previstos per aquest fi, que hauran de ser aprovats prèviament.
- Abocar la runa en contenidors que quedin hermèticament tancats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

Al final de l'obra es prendran les següents mesures:

- Dur a terme una neteja de final d'obres d'acord amb els protocols existents.
- Netejar la zona amb un desinfectant de superfícies autoritzat d'ambients clínics
- No aixecar el sistema d'aïllament fins que la zona s'hagi netejat a fons i l'hagin revisat els responsables de la prevenció i control d'infeccions.
- Minimitzar la dispersió de runa i pols a l'ambient quan es retiri el sistema de contenció.

2.1.2. Projecte d'Implantació

El Projecte d'Implantació és el conjunt de documents que defineix i determina les exigències tècniques i de seguretat per a l'execució de les obres menors necessàries per a la implantació d'un servei de salut mental a la planta primera de l'Hospital de Cerdanya, a Puigcerdà. Aquest projecte justifica tècnicament les solucions proposades segons les especificacions requerides per la normativa aplicable.

En el cas d'aquests treballs menors, el projecte inclourà la documentació necessària per a garantir una execució correcta i el compliment de les mesures bàsiques de seguretat i gestió ambiental, mantenint la coordinació necessària entre tots els agents implicats i evitant qualsevol duplicació documental o de costos en les prestacions dels tècnics involucrats.

Els documents complementaris al Projecte seran:

- **Plans i documents tècnics**: Tots els plànols o documents d'obra que, al llarg de la mateixa, lliuri l'empresa adjudicatària com a interpretació, complement o precisió.
- **Llibre d'Ordres i Assistències**: Instrument de seguiment per a registrar incidències i ordres d'obra, adaptat a la dimensió dels treballs.
- **Programa de Seguretat i Salut**: Document que especifica les mesures de protecció adaptades a les característiques d'obres menors, amb especial atenció a la protecció del personal i usuaris propers a les zones d'intervenció.
- **Estudi de Gestió de Residus**: Document que descriu les mesures per a la gestió i eliminació dels residus de construcció, en compliment de la normativa ambiental.
- **Llicències i autoritzacions**: Les llicències administratives necessàries per a l'execució dels treballs, si escau.

2.1.3. Planificació de l'Obra

Per a la realització d'aquests treballs, s'ha planificat una durada total de **7 setmanes**, dividida en diverses fases per assegurar una execució ordenada i eficient de les obres, comptabilitzades en setmanes naturals des de la data de l'acta de comprovació del replanteig, amb independència de l'època de l'any.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

A continuació es presenta el cronograma general que haurà de ser concretat de manera coordinada amb l'hospital i l'empresa adjudicatària, respectant sempre la limitació màxima de durada de l'obra en 7 setmanes.

Fase	Durada	Activitat
Fase Preparatòria	1 setmana	Trasllat del material i preparació de l'espai (protecció de zones adjacents, delimitacions).
Fase I	1 setmana	Desmuntatges i enderrocs menors, neteja i retirada de residus inicials.
Fase II	3 setmanes	Obra civil i instal·lació dels nous elements necessaris per a la implantació del servei.
Fase Final	2 setmanes	Revisió, posada en marxa, verificacions tècniques, i neteja final de l'espai.

Es defineix com a condició especial el compliment estricte d'aquesta planificació, amb les condicions definides en el Plec de Condicions, i sota la supervisió de l'equip tècnic de l'hospital per garantir que les fases es compleixin en els terminis establerts.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar la finalització de l'obra dins del termini màxim establert en aquest plec, implementant els mecanismes necessaris que garanteixin l'assoliment de l'objectiu final.

L'oferta presentada haurà de preveure tots els recursos necessaris, tant de personal com de materials, per permetre l'acompliment del cronograma general establert en el contracte.

2.1.4. Prevenció de Riscos Laborals

2.1.4.1. Mitjans Personals i Tècnics

D'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials, el contractista, abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa, tal com estableix el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i el RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o el sistema de gestió de la prevenció en l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, així com seguir la normativa interna de l'Hospital de Cerdanya per a empreses contractades.

Per assegurar el compliment del deure d'informació entre empreses que actuen en un mateix centre de treball, segons el RD 171/2004 sobre coordinació d'activitats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

empresarials, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'emplenar i actualitzar l'**Annex 2 - Coordinació d'Activitats Empresarials** per a facilitar l'intercanvi documental amb l'Hospital de Cerdanya.

L'adjudicatari informarà els seus treballadors sobre els riscos i les mesures de prevenció específiques a adoptar dins de les instal·lacions de l'hospital, i garantirà que disposin dels equips de protecció individual (EPI) i dels mitjans adequats per a desenvolupar les tasques contractades de manera segura.

2.1.4.2. Coordinació, Control i Inspecció

L'empresa contractista haurà d'informar de qualsevol accident laboral que es produeixi en l'hospital de Cerdanya durant l'execució de les tasques contractades, complint els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa contractista haurà de lliurar tota la documentació sol·licitada per l'AECT-HC en matèria de prevenció de riscos laborals, assegurant el compliment de les normatives de seguretat establertes per garantir un entorn de treball segur.

2.1.4.3. Responsabilitats / Obligacions del Contractista

En cas que el contractista faci ús d'empreses especialitzades per a determinades tasques, haurà d'acreditar que aquestes empreses subcontractades compleixen amb els requeriments de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes vigents a l'AECT-HC. Això inclou l'obligació de disposar d'una avaluació de riscos específica per a l'activitat contractada i una planificació de les mesures preventives corresponents.

Així mateix, el contractista haurà de garantir que les empreses subcontractades compleixen les seves obligacions en matèria de formació i informació en seguretat per als treballadors que realitzaran tasques al centre de treball, així com la vigilància de la salut dels mateixos.

El Coordinador de Seguretat i Salut tindrà la responsabilitat de supervisar i fer el seguiment, durant tota l'execució de l'obra, del Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista.

2.1.5. Subministrament de Materials

L'empresa adjudicatària és responsable de garantir el subministrament puntual i adequat de tots els materials necessaris per a l'execució de les obres, segons els terminis establerts en el contracte. Aquesta responsabilitat inclou la previsió i la gestió logística dels materials, així com l'assegurament que aquests compleixin amb les especificacions tècniques requerides.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

En cas de deficiències en els subministraments que ocasionin retards en els terminis parcials o en la finalització del projecte, per causes imputables al contractista o als seus subcontractistes, l'AECT-HC es reserva el dret d'aplicar les penalitats previstes, com detallat en la taula següent, així com de fer ús de les prerrogatives administratives per garantir el compliment de l'obra en els terminis previstos.

Durada del Retard	Penalitat Aplicable
Fins a 7 dies	0,5% de l'import total del contracte per cada dia de retard
De 8 a 14 dies	1% de l'import total del contracte per cada dia de retard
Més de 14 dies	Resolució del contracte, amb sancions establertes segons la LCSP i els Plecs de Condicions

2.1.6. Documentació a Lliurar per a Cada Material

Per a cada material subministrat, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació següent per garantir la conformitat amb les especificacions tècniques i les normatives vigents:

- **Certificats de Qualitat i Conformitat**: Acrediten que els materials compleixen amb els estàndards de qualitat establerts i les especificacions tècniques detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- **Fitxes Tècniques**: Inclouen les característiques tècniques detallades de cada material subministrat, per assegurar que s'ajusten als requisits funcionals de l'obra.
- **Declaracions de Conformitat CE**: Necessàries per a tots els materials que requereixin aquesta certificació, segons la normativa europea.
- **Guia d'Ús i Manteniment**: Document que indica les instruccions d'ús, la manipulació segura, i les directrius de manteniment per als materials que així ho requereixin.

L'empresa haurà de presentar aquesta documentació a l'AECT-HC abans de la instal·lació o ús dels materials en obra, assegurant la seva verificació i aprovació prèvia per part del responsable tècnic del projecte.

2.2. Disposicions Relatives a Treballs, Materials i Mitjans Auxiliars

A continuació es descriuen les disposicions bàsiques a tenir en compte en l'execució de les obres, relatives als treballs, materials i mitjans auxiliars, així com a les condicions de recepció dels espais objecte del present projecte i les seves obres annexes.

- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els treballs seguint les especificacions tècniques i els terminis establerts en el contracte, garantint la qualitat i la seguretat de cada fase de l'obra. Qualsevol desviació dels processos o canvis en els materials o procediments requerirà l'aprovació prèvia de l'AECT-HC.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

- Els materials utilitzats hauran de complir amb les especificacions detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques i la memoria tecnica i estar degudament homologats segons les normes vigents. Cada material haurà de ser acompanyat de la documentació necessària, incloent:
- L'empresa haurà de subministrar i mantenir els mitjans auxiliars necessaris per a l'execució de les obres (proteccions col·lectives, equips de seguretat, etc.), garantint que compleixin les normatives de seguretat i prevenció de riscos laborals. Aquests mitjans seran inspeccionats regularment per assegurar el seu estat òptim durant tota la durada dels treballs.
- La recepció dels espais i de les obres annexes es realitzarà després de completar totes les verificacions finals i les proves de funcionament requerides. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe de conformitat i les certificacions finals que acreditin que les obres compleixen amb les especificacions del projecte i les normatives vigents. La recepció estarà subjecta a l'aprovació del responsable tècnic de l'AECT-HC.

2.2.1. Accessos i Tancaments

El contractista serà responsable de proporcionar i mantenir, pel seu compte, els accessos a l'obra, així com el tancament perimetral de la mateixa durant tota l'execució del projecte. A més, el contractista haurà d'assegurar que aquests accessos i tancaments compleixin amb les normatives de seguretat vigents i s'adaptin a les necessitats de l'obra. En cas necessari, es podrà sol·licitar al responsable tècnic del projecte de l'AECT-HC la modificació o millora d'aquests elements per garantir la seguretat i funcionalitat durant el període d'execució.

2.2.2. Replanteig

El replanteig es defineix com el procés de verificació "in situ" per assegurar que els elements projectats en els plànols s'ajusten a les condicions reals del lloc d'execució. Aquest procediment inclou la marcació de referències bàsiques necessàries per a l'execució correcta de les obres i la comprovació d'elements previs existents que puguin afectar el desenvolupament del projecte.

Els punts a verificar durant el replanteig són els següents:

1. Ubicació i alineació dels elements constructius principals, com estructures, parets, instal·lacions, etc.
2. Confirmació que les condicions del lloc coincideixen amb els plànols (nivells, accessos, punts de connexió, etc.).
3. Revisió de la compatibilitat amb instal·lacions ja presents, com xarxes de subministrament o serveis afectats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

4. Identificació de punts on puguin sorgir interferències o requeriments especials durant l'execució.

El contractista serà responsable de realitzar el replanteig i d'incloure aquest procés dins l'oferta econòmica presentada. Aquest replanteig haurà de ser validat pel responsable tècnic de l'AECT-HC abans de procedir amb les obres. Una vegada aprovat, es redactarà l'Acta d'Inici i Replanteig de l'Obra, que quedarà com a document de referència per a l'execució.

La responsabilitat de qualsevol deficiència o omissió en el replanteig recaurà sobre el contractista.

2.2.3. Inici de l'Obra i Ritme d'Execució dels Treballs

El contractista iniciarà les obres en el termini especificat en el contracte, i aquestes es desenvoluparan d'acord amb el ritme necessari per complir amb els períodes parcials i el termini total establert.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se del tipus de declaració a realitzar davant de l'Ajuntament, en funció de la naturalesa i característiques específiques dels treballs, i de confirmar si és necessària una comunicació prèvia d'obres o una llicència completa.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar al responsable tecnic de l'AECT-HC l'inici de les obres, preferiblement per escrit i amb una antelació mínima de tres dies.

El contractista redactarà l'acta d'inici de l'obra, que serà revisada i signada pel responsable tècnic de l'hospital i pel mateix contractista a l'inici dels treballs

Per a la formalització de l'acta d'inici, el responsable tècnic de l'hospital comprovarà que hi ha una còpia dels documents següents al lloc d'execució:

- Documentació tècnica del projecte: Inclou el projecte d'execució, amb els annexos i qualsevol modificació pertinent.
- Pla de Seguretat i Salut: Aprovat per l'empresa executora i validat pel responsable tècnic de l'hospital.
- Permisos i autoritzacions: Comunicació prèvia d'obres o, si escau, la llicència d'obres atorgada per l'Ajuntament.
- Llibre d'Ordres: Per registrar les instruccions i el seguiment tècnic durant l'execució de l'obra, si és necessari.
- Llibre d'Incidències: Si cal, per registrar incidències i actuacions relacionades amb la seguretat i salut laboral al lloc de treball.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

La data de l'acta de començament de l'obra marcarà l'inici del termini total d'execució establert en el contracte, i serà el punt de referència per al seguiment del progrés de les obres.

2.2.4. Facilitats per a Altres Contractistes

D'acord amb les necessitats determinades pel Responsable tècnic de l'AECT-HC, el contractista haurà de proporcionar totes les facilitats raonables per a la realització dels treballs encomanats a altres empreses externes contractades directament per l'hospital, que podrien intervenir en la mateixa zona de treball durant el període d'execució.

Aquesta col·laboració inclou la coordinació dels accessos i la compartició dels mitjans auxiliars necessaris per garantir una execució fluïda i segura dels treballs. En cas de litigi entre el contractista i les altres empreses col·laboradores pel que fa a l'accés o ús dels recursos, totes les parts s'ajustaran a les resolucions emeses pel Responsable tècnic de l'AECT-HC, que actuarà com a supervisor tècnic del projecte.

2.2.5. Ampliació del Projecte per Causes Imprevistes o de Força Major

En cas que sigui necessari ampliar el projecte per motius imprevistos o per qualsevol incidència, els treballs no s'interrompran i continuaran segons les instruccions del Responsable tècnic de l'AECT-HC mentre es formula o es tramita el Projecte Reformat.

El contractista està obligat a realitzar, amb el seu personal i els seus mitjans materials, totes les actuacions que el Responsable tècnic disposi en cas d'urgència, com estintolaments, apuntalaments, enderrocaments, recalçats o qualsevol altra intervenció de caràcter urgent. El contractista anticiparà, provisionalment, els costos d'aquests serveis urgents, que li seran compensats mitjançant un pressupost addicional o abonats directament, segons l'acord establert amb l'AECT-HC.

2.2.6. Interpretacions, Aclariments i Modificacions del Projecte

El contractista podrà sol·licitar al Responsable tècnic de l'AECT-HC qualsevol instrucció o aclariment necessari per a la correcta interpretació i execució de l'obra projectada, d'acord amb les tasques i atribucions de cada responsable designat.

Quan es tracti d'interpretar, aclarir o modificar els termes del Plec de Condicions o les indicacions dels plànols, croquis, ordres i instruccions relacionades, aquestes es comunicaran al contractista necessàriament per escrit. El contractista estarà obligat a retornar els originals o les còpies rebudes, signant a la part inferior de cada document com a confirmació de recepció de les ordres, avisos o instruccions.

En cas que el contractista vulgui presentar una reclamació en relació amb qualsevol disposició presa pel Responsable tècnic, haurà de fer-ho dins dels tres dies següents a la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

recepció de la disposició, adreçant-la a qui l'hagi emesa. El Responsable tècnic emetrà un rebut de la reclamació si el contractista ho sol·licita.

2.2.7. Pròrroga per Causa de Força Major

Si, per causa de força major o per circumstàncies alienes a la voluntat del contractista, aquest no pogués iniciar les obres, hagués de suspendre-les o no les pogués finalitzar dins dels terminis establerts, se li atorgarà una pròrroga proporcional per al seu compliment, prèvia avaluació favorable del Responsable tècnic de l'AECT-HC.

Per a sol·licitar aquesta pròrroga, el contractista haurà de presentar un escrit dirigit al Responsable tècnic de l'AECT-HC, exposant les causes que impedeixen l'inici, continuïtat o finalització dels treballs, i especificant el retard resultant en els terminis acordats. L'escrit haurà de justificar degudament la durada de la pròrroga sol·licitada per aquests motius.

2.2.8. Responsabilitat del Responsable Tècnic en el Retard de l'Obra

El contractista no podrà excusar-se de no haver complert els terminis d'obra establerts al·legant com a causa la manca de plànols o instruccions per part del Responsable tècnic de l'AECT-HC, excepte en el cas que, havent-los sol·licitat prèviament per escrit.

2.2.9. Treballs Defectuosos

El contractista principal haurà d'utilitzar materials que compleixin estrictament amb les especificacions del projecte i executar cadascun dels treballs contractats segons els termes estipulats. Fins a la recepció definitiva de l'obra, el contractista principal serà responsable de la qualitat de l'execució i de qualsevol defecte o no conformitat derivats d'una execució deficient. Aquesta responsabilitat es manté independentment de les revisions o valoracions que puguin haver-se realitzat en les Certificacions Parcials d'obra, les quals s'entendran abonades a compte.

Si durant l'execució, o abans de la recepció final, es detecten vicis o defectes en els treballs realitzats, o es constata que els materials, equips o aparells instal·lats no compleixen amb les condicions establertes, el contractista principal serà responsable de la seva substitució o reconstrucció a les seves pròpies despeses, per garantir que els treballs s'ajustin a les especificacions del projecte.

Quan els defectes siguin atribuïbles a la intervenció d'empreses subcontractades per a necessitats específiques, el contractista principal haurà de coordinar amb aquestes empreses la correcció necessària, garantint en tot moment que els treballs s'executin segons els estàndards de qualitat exigits pel contracte amb l'hospital, el qual actua com a client final.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

En cas de discrepància entre el contractista principal i una empresa subcontractada sobre la responsabilitat en la substitució o reconstrucció dels elements defectuosos, el contractista principal haurà de notificar la situació a l'hospital.

2.2.10. Vicis Ocults

El contractista principal serà l'únic responsable dels vicis ocults i dels defectes de construcció tant durant l'execució de les obres com en el període de garantia, segons els terminis establerts en la normativa vigent, especialment en la Llei 38/1999, de Ordenació de la Edificació. Aquesta responsabilitat inclou també qualsevol altra responsabilitat legal derivada de les obres realitzades.

Si el Responsable tècnic de l'AECT-HC té raons fonamentades per sospitar de l'existència de vicis ocults en els treballs executats, podrà ordenar, abans de la recepció definitiva, la realització d'assajos destructius o no destructius que consideri necessaris per identificar o diagnosticar possibles defectes en les unitats d'obra sospitoses.

El contractista principal estarà obligat a enderrocar i reconstruir, a les seves pròpies despeses, totes les unitats d'obra que es considerin mal executades, així com a cobrir els costos derivats de les conseqüències, danys i perjudicis associats. La responsabilitat del contractista no quedarà exempta pel fet que el Responsable tècnic hagi examinat o reconegut els treballs amb anterioritat, ni pel fet que una part o la totalitat d'aquests treballs defectuosos hagin estat valorats o abonats en les certificacions parcials o finals de l'obra.

2.2.11. Procedència de Materials, Aparells i Equips

El contractista tindrà llibertat per proveir-se dels materials, aparells i equips de totes classes en els llocs que consideri més convenients per als seus interessos, excepte en aquells casos en què el projecte especifiqui una procedència o característiques concretes.

Obligatòriament, i abans d'emprar, acopiar o instal·lar qualsevol material, aparell o equip, el contractista haurà de presentar al Responsable tècnic de l'AECT-HC una llista completa dels elements que preveu utilitzar. Aquesta llista haurà d'incloure totes les especificacions tècniques, marques, qualitats, procedència i idoneïtat de cadascun dels materials, aparells i equips per garantir la seva conformitat amb els requisits del projecte.

2.2.12. Materials, Aparells i Equips Defectuosos

Quan els materials, aparells, equips o elements d'instal·lacions no compleixin amb la qualitat i les característiques tècniques especificades en el projecte, no tinguin la preparació requerida o, fins i tot sense prescripcions formals, es reconegui que no són adequats per a la seva finalitat, el Responsable tècnic de l'AECT-HC instruirà al

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

contractista a substituir-los per altres que compleixin les condicions o siguin adequats per a la finalitat a la qual es destinen.

Si, en un termini de 15 dies des de la recepció de l'ordre de substitució, el contractista no ha retirat els materials no conformes, l'hospital podrà procedir a la retirada d'aquests materials a compte del contractista.

En el cas que els materials, aparells, equips o elements d'instal·lacions siguin defectuosos però acceptables segons el criteri del Responsable tècnic de l'AECT-HC, aquests podran ser rebuts amb una rebaixa del preu que es determini, tret que el contractista prefereixi substituir-los per uns altres en condicions adequades.

2.2.13. Despeses Ocasionades per Proves i Assajos

Totes les despeses derivades de les proves i assajos de materials o elements utilitzats en l'execució de les obres aniran a càrrec del contractista.

En el cas que algun assaig no resulti satisfactori, no es realitzi per omissió del contractista, o no ofereixi les garanties suficients, aquest podrà ser repetit o es podran realitzar nous assajos, a càrrec del contractista.

2.2.14. Neteja de les Obres

El contractista tindrà l'obligació de mantenir netes les obres i els seus voltants, eliminant la runa i els materials sobrants, retirant les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, i executant tots els treballs de neteja requerits. Així mateix, haurà d'adoptar les mesures adequades per garantir que l'obra mantingui un aspecte ordenat i segur en tot moment durant l'execució dels treballs.

2.2.15. Obres sense Prescripcions Explícites

En l'execució de treballs, per als quals no existeixin prescripcions consignades explícitament en aquest Plec ni en la resta de documentació del projecte, el contractista seguirà, en primer lloc, les instruccions que dicti el Responsable tècnic de l'AECT-HC. En segon lloc, haurà de complir amb les normes i pràctiques de bona construcció per assegurar la qualitat i seguretat dels treballs executats.

2.2.16. Disposicions per a la Recepció de l'Obra i Treballs Annexos

2.2.16.1. Consideracions Generals

La recepció de l'obra és l'acte mitjançant el qual el contractista, una vegada acabats els treballs, fa lliurament de l'obra a l'AECT-HC, que l'accepta amb o sense reserves. La recepció podrà realitzar-se en relació amb la totalitat de l'obra o amb fases completes i acabades, si així s'acorda entre ambdues parts.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

La recepció s'haurà de consignar en una acta de recepció signada com a mínim pel Responsable tècnic de l'AECT-HC i el contractista, i haurà de contenir la informació següent:

- Les parts que intervenen en l'acte de recepció.
- La data del certificat final de la totalitat de l'obra o de la fase acabada.
- El preu final de l'execució material de l'obra.
- La declaració de recepció de l'obra amb o sense reserves, especificant de manera objectiva els defectes observats, si escau, i el termini en què aquests haurien de quedar resolts. Un cop solucionats, es formalitzarà una acta addicional subscrita per les mateixes parts.

A més, es podrà requerir al contractista que presenti les garanties necessàries per assegurar les seves responsabilitats, i s'adjuntarà el certificat final d'obra signat pel Responsable tècnic.

L'AECT-HC podrà rebutjar la recepció si considera que l'obra no està acabada o no compleix amb les condicions contractuals. Aquest rebuig haurà de constar per escrit a l'acta de recepció, amb indicació del nou termini establert per efectuar la recepció.

Si no s'indica el contrari, la recepció de l'obra es durà a terme dins dels trenta dies següents a la data d'acabament, acreditada pel certificat final d'obra. La recepció s'entendrà tàcitament realitzada si, passats trenta dies des de la notificació, l'AECT-HC no ha manifestat reserves o un rebuig motivat per escrit.

Els terminis de responsabilitat i garantia s'ajustaran al que estableix la Llei 38/1999 de Ordenació de la Edificació i començaran a comptar des de la data de l'acta de recepció

2.2.17. Documentació Final de l'Obra

L'**empresa seleccionada** serà responsable de redactar, recopilar i entregar la documentació final de l'obra a l'hospital, complint amb les especificacions i continguts establerts per la legislació vigent.

Un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, l'adjudicatari proporcionarà la documentació **"as-built"** d'acord amb els criteris esmentats anteriorment. Aquesta documentació inclourà, com a mínim:

- Plànols de distribució final, en format PDF i DWG.
- Plànols amb acabats d'arquitectura, sostres falsos, paviments i tancaments, amb llegenda que identifiqui clarament cada tipologia.
- Esquemes de cadascuna de les instal·lacions realitzades o modificades.
- Plànols d'instal·lacions i plànols detallats dels muntants afectats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

- Originals de les legalitzacions.
- Documents de tancament i finalització de l'obra i de les instal·lacions.
- Càlculs ajustats a l'execució final.
- Fitxes tècniques i descriptives del material instal·lat, tant d'obra civil com d'instal·lacions.
- Certificats CE de la maquinària i elements d'instal·lacions subministrats.
- Manuals d'instal·lació, d'usuari i de manteniment, tant de l'equipament com del software.
- Llistat de proveïdors.
- Llistat de marques, models i proveïdors del material i aparellatge instal·lat.
- Certificats de garantia degudament complimentats.
- Certificats de proves i ajustaments de posada en marxa.
- Certificats de comportament al foc dels materials emesos per laboratori acreditat.
- Llistat de materials instal·lats, amb marca i model, així com dels recanvis més habituals identificats.
- Manual d'Ús i Manteniment de l'Edifici.
- Certificats de proves d'estanqueïtat i de no creuament de gasos, si s'escau.

La documentació "as-built" haurà de ser validada i acceptada per l'hospital. Aquesta acceptació serà necessària per procedir a l'emissió de l'acta de recepció de l'obra.

2.3. Agents que Intervenen en el Projecte

- **Promotor (AECT-HC)** : L'hospital, que actua com a promotor, finança i impulsa l'execució del projecte, assumint la responsabilitat i cobertura dels costos necessaris per portar-lo a terme.
- **Contractista principal** : L'empresa seleccionada que assumeix, per contracte, la responsabilitat d'executar els treballs utilitzant els mitjans humans i materials necessaris, complint amb el projecte i el contracte d'obra. El contractista principal és també responsable dels vicis o defectes constructius, amb dret de reclamació envers els subcontractistes si escau.
- **Responsable tècnic de l'AECT-HC** : Dirigeix i supervisa els treballs per assegurar que es compleixin els aspectes tècnics, estètics i ambientals especificats en el projecte, d'acord amb la normativa i les autoritzacions requerides.
- **Director d'execució** (si designat) : El contractista principal haurà de nomenar aquesta persona, encarregada de la supervisió tècnica de l'execució material de l'obra, controlant-ne la qualitat i la quantitat, i coordinant amb el Responsable tècnic de l'AECT-HC per garantir una execució òptima i conforme al projecte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

- **Entitats i laboratoris de control de qualitat** : Poden ser contractades per realitzar assajos i proves de qualitat en els materials i sistemes instal·lats, verificant el compliment amb els requisits del projecte i la normativa aplicable.
- **Subministradors de productes** : Són les entitats responsables de proveir materials, components i equips que s'integraran de forma permanent en l'obra.
- **Agents en matèria de seguretat i salut** : Els agents responsables de la seguretat i salut durant l'obra.
- **Agents en matèria de gestió de residus** : Els agents que gestionen els residus de construcció i demolició es detallen a l'Estudi de Gestió de Residus associat al projecte.

3. DISPOSICIONS ECONÒMIQUES

3.1. Definició

Les condicions econòmiques estableixen el marc de relacions financeres per a l'abonament i recepció de l'obra en aquest projecte. Aquestes condicions són subsidiàries respecte al contracte formal d'obra signat entre l'AECT-HC i el contractista, que prevaldrà com a referència definitiva.

3.2. Preus

L'objectiu del pressupost és anticipar el cost de l'execució de l'obra. El pressupost es descompon en unitats d'obra específiques, que es contracten i certifiquen per separat. Així, es calcula el cost total a partir dels preus individuals de cada unitat.

L'adjudicatari assumeix, segons les disposicions del contracte, els costos següents:

- La redacció de l'estudi de seguretat i salut, així com la preparació de qualsevol documentació i autorització necessària per a la legalització de les instal·lacions, incloent-hi l'adaptació de la llicència ambiental de l'hospital i qualsevol altra autorització administrativa que sigui exigible.
- La producció de documentació tècnica addicional, esquemes i/o plànols de detall necessaris per a l'execució correcta de les obres o per a qualsevol altra intervenció acordada amb l'AECT-HC.

3.2.1. Valoració i Abonament dels Treballs

3.2.1.1. 1. Forma i Terminis d'Abonament de les Obres

Els pagaments es realitzaran mitjançant certificacions d'obra, segons les condicions establertes en el contracte d'obra entre l'AECT-HC i el contractista. Les certificacions es calcularan amb base als mesuraments de les unitats d'obra executades, validats pel Responsable tècnic de l'AECT-HC. En cas d'obres que hagin de quedar ocultes, el contractista haurà de notificar-ho amb antelació per a la seva verificació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

3.2.1.2. 2. Relacions Valorades i Certificacions

El contractista presentarà una relació valorada dels treballs executats durant el període establert. Els pagaments es faran segons les certificacions, però els excessos d'obra no requerits no seran abonats.

3.2.1.3. 3. Millores d'Obres

Si el contractista realitza millores sense sol·licitud expressa, no tindrà dret a cap compensació addicional.

3.2.1.4. 4. Abonament de Treballs Especials no Contractats

Els treballs especials no previstos es compensaran per separat, sempre que s'hagi acordat amb l'AECT-HC abans de l'execució.

3.2.1.5. 5. Obres Defectuoses

Les obres amb defectes no es valoraran ni es compensaran econòmicament.

3.2.1.6. 6. Terminis d'Execució i Planificació

El contracte establirà els terminis d'execució. El contractista haurà de proporcionar un cronogram d'obra detallat per fer el seguiment. Els retards imputables al contractista comportaran penalitzacions.

3.2.1.7. 7. Liquidació Final de l'Obra

La liquidació de l'obra es farà segons les certificacions aprovades, i qualsevol conflicte es resoldrà en instàncies jurídiques si cal.

3.3. Pressupost

Zona	Descripció	Cost HT (€)
SALA DE CONTENCIÓ	Desmuntatge de l'armari baix amb pica, preses d'aigua i desguàs. Instal·lació de caixes de registre per termòstats (10x10 cm) i protecció de preses de gasos (20x10 cm) amb acer inoxidable. Tapat dels endolls amb taps de PVC i reparació de parets amb revestiment ceràmic. Càrrega de runes i transport a l'abocador autoritzat.	4 000
NOVA CUINA	Enderroc d'envans i trasdossats, reparació de paviment i sostres. Instal·lació de vidre tipus sàndvitx per a sortida de fums. Pintura (parets i portes), mobiliari per cuina en forma de L, i electrodomèstics (frigorífic, campana, placa d'inducció, forn,	9 500

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.

Zona	Descripció	Cost HT (€)
	rentavaixell, etc.). Repassos de revestiments ceràmics afectats per les obres. Càrrega i transport de runes a l'abocador.	
PASSADIS	Desmuntar i guardar porta de vidre que dona accès a la sala diàfana. Inclou treballs i mitjans auxiliars necessàris per l'execució de la partida i repassos de pintura necessaris.	1 000
SALA DIÀFANA PER DESPATX MÈDIC I SALES POLIVALENTS	Construcció d'envans de plaques de guix laminat amb aïllament tèrmic i acústic. Instal·lació de portes de fusta i pintures a les superfícies horitzontals i verticals. Repassos de paleteria per a la instal·lació de serveis (llum i aigua).	8 500
DESPATXOS MÈDICS	Desmuntatge de portes interiors i instal·lació de noves portes. Construcció d'envans de plaques de guix laminat amb aïllament tèrmic i acústic. Pintura de parets i sostres.	7 000
CLIMATITZACIÓ	Instal·lació de fancoil tipus split per al despatx mèdic amb connexions elèctriques, d'aigua i desaigüe. Proves i posada en marxa.	4 500
ELECTRICITAT I DADES	Subministrament i muntatge d'un subquadre elèctric amb proteccions per alimentar la nova zona DART. Noves línies elèctriques i modificacions d'il·luminació. Reubicació i protecció de mecanismes elèctrics segons indicacions.	12 500
CONTRA INCENDIS	Instal·lació d'un detector a la sala diàfana amb cablejat apantallat per a la connexió amb la central de PCI. Configuració del sistema de control d'incendis.	7 500
SEGURETAT I SALUT	Neteja periòdica i final d'obra. Acabats i reparacions per deixar l'obra completament finalitzada. Creació de DGP per a l'obra	3 500
PROJECTE I LEGALITZACIÓ	Modificació del projecte BT amb esquemes unifilars i visites per part de l'OCA.	2 000
Resum de costos		60 000

- **L'adjudicatari omplirà obligatòriament L'ANNEX OE : OFERTA ECONOMICA**

******

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.NomENS.ad?csv=21f469c9-bf1e-416e-8c31-c618c4debd01 emprant el codi segur de verificació.