

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**QUE HAN DE REGIR L'ACORD MARC PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE CONTRACTISTES
HOMOLOGATS PER LA REALITZACIÓ DE TREBALLS AFINS ALS SERVEIS TERRITORIALS DE
L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIRE**

ÍNDEX

1.	CLÀUSULES GENERALS	4
	Clàusula 1. Objecte del Plec	4
	Clàusula 2. Informació que es detalla en els plecs tècnics	4
	Clàusula 3. Despeses a càrrec de l'adjudicatari	5
2.	LOT 1: REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'EDIFICACIÓ D'OBRA NOVA, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT, MILLORA I/O REHABILITACIÓ.	6
	Clàusula 4. Equip redactor	6
	Clàusula 5. Estudis previs	6
	Clàusula 6. Redacció d'avantprojectes	7
	Clàusula 7. Redacció de projecte bàsic	7
	Clàusula 8. Redacció del projecte executiu	8
	Clàusula 9. Direcció facultativa	8
	Clàusula 10. Coordinació de seguretat i salut a l'obra	9
3.	LOT 2: REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES D'URBANITZACIÓ, OBRES MUNICIPALS ORDINÀRIES D'ESPAI PÚBLIC I URBANITZACIÓ I PROJECTES DE DESCONSTRUCCIONS I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	10
	Clàusula 11. Equip redactor	10
	Clàusula 12. Redacció d'avantprojectes d'urbanització	10
	Clàusula 13. Redacció del projecte de les obres d'urbanització bàsiques	11
	Clàusula 14. Redacció del projecte d'urbanització i d'obres locals ordinàries en espai públic	11
	Clàusula 15. Redacció de projectes de deconstrucció	12
	Clàusula 16. Direcció facultativa	13
	Clàusula 17. Coordinació de seguretat i salut a l'obra	13
4.	LOT 3: REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'EDIFICACIÓ D'OBRA NOVA, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT, MILLORA I/O REHABILITACIÓ, PER CONTRACTES IGUALS O INFERIORS A 40.000€ SENSE IVA	15
	Clàusula 18. Equip redactor	15
	Clàusula 19. Estudis previs	15
	Clàusula 20. Redacció d'avantprojectes	16
	Clàusula 21. Redacció de projecte bàsic	16
	Clàusula 22. Redacció del projecte executiu	17
	Clàusula 23. Direcció facultativa	17
	Clàusula 24. Coordinació de seguretat i salut a l'obra	18
5.	LOT 4: REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES D'URBANITZACIÓ, OBRES MUNICIPALS ORDINÀRIES D'ESPAI PÚBLIC I URBANITZACIÓ I PROJECTES DE DESCONSTRUCCIONS I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, PER CONTRACTES IGUALS O INFERIORS A 40.000€ SENSE IVA	19

Clàusula 25.	Equip redactor	19
Clàusula 26.	Redacció d'avantprojectes d'urbanització	19
Clàusula 27.	Redacció del projecte de les obres d'urbanització bàsiques	20
Clàusula 28.	Redacció del projecte d'urbanització i d'obres locals ordinàries en espai públic 20	
Clàusula 29.	Redacció de projectes de deconstrucció	21
Clàusula 30.	Direcció facultativa	22
Clàusula 31.	Coordinació de seguretat i salut a l'obra	22

1. CLÀUSULES GENERALS

Clàusula 1. Objecte del Plec

L'Acord Marc desenvoluparà la seva execució en els termes de l'article 221.4 de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament, jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i té com a objecte la regulació de les condicions en què tindrà lloc la redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic.

L'objecte del present plec es definir les prescripcions tècniques particulars que regiran l'Acord Marc per a la creació d'una borsa de contractistes homologats per la realització de projectes d'urbanització, d'edificació, de reforma i rehabilitació, de direccions facultatives, coordinacions de seguretat i salut i vigilàncies ambientals de les obres de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

Aquestes prescripcions tècniques descriuran les tasques, obligacions, responsabilitats i condicions que hauran de complir els adjudicataris per l'execució dels contractes derivats del present Acord Marc.

El present Acord marc s'ha dividit en 4 lots, cada un dels quals inclou diferents prestacions, d'acord amb el següent detall:

- Lot 1: Redacció de projectes i direcció d'obres i coordinació de Seguretat i Salut d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació.
- Lot 2: Redacció de projectes i direcció d'obres d'urbanització, obres municipals ordinàries d'espai públic i urbanització i projectes de desconnexions i coordinació de Seguretat i Salut
- Lot 3: Redacció de projectes i direcció d'obres i coordinació de Seguretat i Salut d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació, per contractes iguals o inferiors a 40.000€ sense IVA.
- Lot 4: Redacció de projectes i direcció d'obres d'urbanització, obres municipals ordinàries d'espai públic i urbanització i projectes de desconnexions i coordinació de Seguretat i Salut, per contractes iguals o inferiors a 40.000€ sense IVA.

Clàusula 2. Informació que es detalla en els plecs tècnics

A les següents clàusules es formula una descripció genèrica de cada prestació, documentació principal a redactar a títol merament orientatiu i no limitatiu, i professionals que inicialment es consideren habilitats per a l'execució, sense exclusió d'altres professionals que per les especificitats i característiques de la prestació a dur a terme també puguin estar habilitats o siguin necessaris.

Les diferents prestacions que s'anuncien són genèriques i tenen caràcter orientatiu, i podran ser definides i concretat l'objecte de cada servei a prestar als contractes basats, per tal de no excloure prestacions d'objecte anàleg o derivades de canvis normatius.

A banda de la documentació genèrica a presentar per a cada prestació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un document final o text refós incorporant totes les modificacions, esmenes i actualitzacions, que s'hagin efectuat durant la tramitació de l'expedient corresponent, per a la seva aprovació definitiva com a document final.

L'empresa contractista restarà obligada a assistir a una reunió prèvia a l'inici de la prestació del servei amb l'òrgan de contractació, per iniciar la coordinació d'activitats empresarials en el cas que l'objecte del contracte s'hagi d'executar en dependències d'aquest òrgan de contractació.

Clàusula 3. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Aniran a càrrec de l'adjudicatari, i per tant les haurà de contemplar a la seva oferta, les despeses que a continuació es relacionen, a títol merament enunciatiu i no limitatiu:

- Les despeses i impostos, preus públics o taxes per motiu del contracte i de l'execució de les tasques de DF, Coordinació de Seguretat i Salut i Vigilància Ambiental.
- Les despeses que origini a l'adjudicatari el replanteig, programació, reconeixements i assaigs, control de qualitat de materials, control d'execució, proves, recepció de l'obra fins un 1% dintre del PEM.
- Els majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries, dies festius o en horaris no laborals, necessaris per a complir el planning dels treballs i els terminis acordats de conformitat amb el present document, i duts a terme sense pertorbar el desenvolupament de cap activitat habitual en els esmentats períodes de temps.
- El cost de redacció, al final de l'obra, del projecte as-build, em el seu cas.
- Despeses de l'obtenció del document d'Assumeix atorgat pel Col·legi Professional.

2. LOT 1: REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'EDIFICACIÓ D'OBRA NOVA, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT, MILLORA I/O REHABILITACIÓ.

Clàusula 4. Equip redactor

En funció dels objectius cercats i el tipus d'encàrrec es preveuen els següents tècnics (sens perjudici de les especificacions que es defineixin per a cadascun dels treballs en les següents clàusules, i allò establert a la clàusula 2a dels presents plecs):

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent

Clàusula 5. Estudis previs

1. Descripció

Es tracta de la fase prèvia en la qual s'expressen les idees que desenvolupen l'encàrrec de manera elemental i esquemàtica, mitjançant croquis o dibuixos, a escala o sense ella. Inclou la recollida i sistematització de la informació precisa, el plantejament del programa tècnic de necessitats, i una estimació orientativa del cost econòmic (estimació basada en mòduls publicats, pel COAC) que permetin al client adoptar una decisió inicial.

Es diferencia de l'avantprojecte, en el fet que els seus continguts són molt més elementals i apreciatius, desenvolupant el programa de necessitats i analitzant la informació prèvia, que igual que el programa, ha de ser facilitada pel promotor.

Aquests estudis previs poden referir-se a aquells anàlisis interns necessaris per l'Ajuntament, com podrien ser l'elaboració de programes funcionals per edificis i espais públics, optimització de portfolis immobiliaris o els que es determini segons les necessitats.

2. Documentació

S'adaptarà a la necessària per poder donar compliment amb els objectius cercats per cadascun dels contractes basats, essent la documentació més habitual la següent:

- Anàlisi de la situació actual.
- Estudi de les dades de partida
- Anàlisi d'alternatives
- Anàlisi topogràfic.
- Anàlisi econòmic.
- Documentació gràfica
- Annexes

Clàusula 6. Redacció d'avantprojectes.**1. Descripció**

És la fase del treball en la que s'exposen els aspectes fonamentals de les característiques generals de l'obra: funcionals, formals, constructives i econòmiques, per tal de proporcionar-ne una primera imatge global. Cal entendre que aquest concepte és diferent, i molt menys detallat que el que correspon a un Projecte Bàsic i es limita a establir un avanç de pressupost amb una estimació basada en mòduls, per aplicació de superfícies globals.

Es diferencia de l'estudi previ, en la disponibilitat d'unes superfícies més aproximades a la realitat, tot i que encara hi pugui haver alguna imprecisió, al disposar-se d'un amidament basat en una documentació gràfica a escala, però sense delimitar.

2. Documentació

Aquests encàrrecs disposaran de la següent documentació mínima (sens perjudici de les puntualitzacions que pugui establir l'òrgan de contractació i els representants tècnics de l'Ajuntament):

a. Memòria descriptiva i justificativa

- Antecedents i condicionants de partida
- Descripció del projecte: ha d'incloure una descripció general del projecte i dels espais exteriors adscrits, la justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes, la descripció del programa funcional i la relació de superfícies útils i construïdes
- Prestacions de l'edifici: exigències a garantir en funció de les característiques de l'edifici incloent les condicions en cas d'incendi i de seguretat d'utilització i accessibilitat

b. Documentació gràfica mínima

- Estat actual
- Proposta

c. Pressupost estimatiu**Clàusula 7. Redacció de projecte bàsic****1. Descripció**

És la fase del treball en la que es defineixen de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes.

El seu contingut és suficient per sol·licitar la llicència municipal o altres autoritzacions administratives, però insuficient per dur a terme la construcció.

2. Documentació

D'acord amb l'Annex I del Reial Decret 314/2006, Codi tècnic de l'Edificació i segons documents del COAC (Col·legi oficial arquitectes de Catalunya), s'estableix el següent contingut mínim:

- Memòria descriptiva i justificativa.
- Normativa aplicable

- Documentació gràfica
- Documents i projectes complementaris, si s'escau:
- Pressupost (aproximat)

Clàusula 8. Redacció del projecte executiu.

1. Descripció

És la fase del treball en la que es defineixen de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes. El seu contingut és suficient per dur a terme la construcció, una vegada obtingut el preceptiu visat col·legial.

2. Documentació

La necessària per aconseguir els objectius cercats, amb el següent contingut mínim:

- Memòria descriptiva i justificativa.
- Memòria constructiva
- Annexes i estudis complementaris (justificacions exigències bàsiques, càlculs estructurals, instal·lacions, ect...)
- Normativa aplicable
- Documentació gràfica
- Plec de condicions tècniques i administratives
- Amidaments
- Pressupost detallat
- Estudi de seguretat i salut
- Altres estudis segons necessitats (certificació energètica, gestió de residus, Control de qualitat, estudi d'impacte ambiental,...)

Clàusula 9. Direcció facultativa

1. Descripció

La Direcció Facultativa realitzarà les funcions definides per la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), tant pel que fa a la direcció de l'obra com pel que fa a la direcció executiva.

Dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada, així com també l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

A la vegada portarà el control dels terminis i seguiment de l'obra, així com proposarà les solucions a realitzar en cas d'imprevistos d'obra.

2. Documentació

- a. Documentació de control de l'obra: El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:
- El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que s'adiu al que es va establir al projecte, als seus annexes i modificacions.
 - El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.
 - La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.
 - Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control de l'obra al seu col·legi professional o, si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.
- b. Certificat de final d'obra: Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció. S'hi ha d'adjuntar els documents següents:
- La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
 - La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

Clàusula 10. Coordinació de seguretat i salut a l'obra

1. Descripció

El coordinador en matèria de seguretat i de salut és el tècnic competent designat pel promotor per coordinar, durant la fase del projecte d'obra, l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat amb les funcions designades per la legislació d'aplicació.

2. Documentació

A cada centre de treball hi haurà amb finalitats de control i seguiment del pla de seguretat i salut un llibre d'incidències que constarà de fulls per duplicat, habilitat a aquest efecte.

3. Equip professional

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent

3. LOT 2: REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES D'URBANITZACIÓ, OBRES MUNICIPALS ORDINÀRIES D'ESPAI PÚBLIC I URBANITZACIÓ I PROJECTES DE DESCONSTRUCCIONS I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

Clàusula 11. Equip redactor

En funció dels objectius cercats i el tipus d'encàrrec es preveuen els següents tècnics (sens perjudici de les especificacions que es defineixin per a cadascun dels treballs en les següents clàusules, i allò establert a la clàusula 2a dels presents plecs):

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent

Clàusula 12. Redacció d'avantprojectes d'urbanització

1. Descripció

L'avantprojecte té per objecte i ha de servir per comprovar que es respecten totes les normatives de compliment obligatori i per garantir la viabilitat econòmica i tècnica de l'obra i la compatibilitat de la proposta amb els instruments preexistents.

Per aquest motiu, el grau de detall ha de ser suficient perquè les empreses subministradores de serveis i els organismes públics afectats puguin pronunciar-se sobre l'adequació de les obres i serveis previstos.

2. Documentació

La documentació serà la necessària per tal de poder aconseguir els objectius del contracte basat, i en tot cas, aquella reclamada pels representants de l'Ajuntament. Amb tot, el contingut mínim de l'avantprojecte ha de:

- Concretar el projecte en planta, secció, alçat i rasants.
- Concretar la descomposició de l'avantprojecte en projectes parcials i les etapes corresponents per elevar-los i executar-los.
- Verificar el compliment de les normatives vigents.
- Identificar les obres principals: moviments de terres, estructures, canalitzacions, etc.
- Fer previsions relatives a la implantació de les infraestructures de connexió amb els sistemes urbanístics exteriors a l'adequació urbanística o bé l'ampliació o reforçament d'aquests sistemes.
- Preveure les mesures o actuacions que calgui executar prèviament o simultàniament a les obres d'urbanització per al tractament dels sòls contaminants.
- Concretar un calendari de realització de l'obra.
- Elaborar un pressupost previst pels honoraris corresponents als treballs objecte de contracte.

- Definir els punts de connexió amb els serveis existents i els criteris que han de regir la realització dels diferents serveis.
- Adjuntar cartes relatives a haver iniciat els tràmits de coordinació dels projecte amb les companyies de serveis.

A continuació es detalla el contingut de la documentació de l'avantprojecte d'urbanització:

- Memòria descriptiva i justificativa
- Annexes de la memòria (pressupost, normativa i adequació a paràmetres urbanístics, sostenibilitat, accessibilitat, ect...)
- Plànols informatius de l'estat actual
- Plànols de proposta

Clàusula 13. Redacció del projecte de les obres d'urbanització bàsiques

1. Descripció

D'acord amb l'article 9 del ROAS, es qualifiquen com a obres d'urbanització aquelles que tinguin aquest caràcter d'acord amb la legislació urbanística.

Les obres d'urbanització bàsiques comprenen les relatives al sanejament, incloent hi els col·lectors d'aigües pluvials, els col·lectors d'aigües residuals i les actuacions adequades relacionades amb la depuració d'aigües residuals; la compactació i l'anivellament de terrenys destinats a carrers o vies, incloent hi el pas de vianants, i les xarxes de subministrament i distribució d'aigua, d'energia elèctrica i de connexió a les xarxes de telecomunicacions.

Si el projecte d'urbanització fa referència només a les obres d'urbanització bàsiques, s'ha de completar posteriorment amb un o diversos projectes d'urbanització complementaris.

2. Documentació

Tota aquella que sigui requerida per la legislació vigent i els representants de l'Ajuntament, i en tot cas, com a mínim:

- Memòria
- Annexes de la memòria
- Plànols informatius estat actual (base cartogràfica 1/1000)
- Plànols de proposta (base cartogràfica 1/1000)
- Plec de prescripcions tècniques
- Pressupost
- Pla d'etapes

Clàusula 14. Redacció del projecte d'urbanització i d'obres locals ordinàries en espai públic

1. Descripció

Els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats en els àmbits d'actuació urbanística.

Els projectes d'urbanització poden fer referència a totes les obres d'urbanització o únicament a les obres d'urbanització bàsiques, que comprenen les relatives al sanejament, incloent hi els col·lectors d'aigües pluvials, els col·lectors d'aigües residuals i les actuacions adequades

relacionades amb la depuració d'aigües residuals; la compactació i l'anivellament de terrenys destinats a carrers o vies, incloent hi el pas de vianants, i les xarxes de subministrament i distribució d'aigua, d'energia elèctrica i de connexió a les xarxes de telecomunicacions.

El projecte d'urbanització conté el d'Obres d'Urbanització Bàsica i d'Obres d'Urbanització Complementàries, les quals s'adequaran a les necessitats de l'àmbit i a les preexistències.

2. Documentació

Tota aquella que sigui requerida per la legislació vigent i els representants de l'Ajuntament, i en tot cas, com a mínim:

- Memòria
- Annexes de la memòria
- Plànols informatius estat actual (base cartogràfica 1/1000)
- Plànols de proposta (base cartogràfica 1/1000)
- Plec de prescripcions tècniques
- Pressupost
- Pla d'etapes

Clàusula 15. Redacció de projectes de deconstrucció

1. Descripció

Els projectes de deconstrucció, inclouen els treballs i actuacions necessàries per fer desaparèixer, totalment o parcialment, una edificació existent de qualsevol ús i característica, així com instal·lacions.

El procés de deconstrucció no només inclou l'enderroc o desmantellament sinó també la recuperació del material reciclable o dels elements arquitectònics a reutilitzar. En alguns casos també pot requerir l'adequació de l'espai fins que s'executi l'obra definitiva, per garantir les condicions de seguretat a través d'elements provisionals.

2. Documentació

Tota aquella que sigui requerida per la legislació vigent i els representants de l'Ajuntament, i en tot cas, com a mínim:

- Memòria tècnica
- Pla de gestió de residus
- Normativa aplicable
- Documentació gràfica i fotogràfica
- Plec de condicions
- Amidaments i pressupost
- Documentació complementària (Estudi de seguretat i salut, pla de desamiantat impacte ambiental, ect...)

Clàusula 16. Direcció facultativa**1. Descripció**

La Direcció Facultativa realitzarà les funcions definides per la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), tant pel que fa a la direcció de l'obra com pel que fa a la direcció executiva.

Dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada, així com també l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

A la vegada portarà el control dels terminis i seguiment de l'obra, així com proposarà les solucions a realitzar en cas d'imprevistos d'obra.

2. Documentació

a. Documentació de control de l'obra: El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:

- El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que s'adiu al que es va establir al projecte, als seus annexes i modificacions.
- El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.
- La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.
- Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control de l'obra al seu col·legi professional o, si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.

b. Certificat de final d'obra: Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció. S'hi ha d'adjuntar els documents següents:

- La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
- La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

Clàusula 17. Coordinació de seguretat i salut a l'obra**1. Descripció**

El coordinador en matèria de seguretat i de salut és el tècnic competent designat pel promotor per coordinar, durant la fase del projecte d'obra, l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat amb les funcions designades per la legislació d'aplicació.

2. Documentació

A cada centre de treball hi haurà amb finalitats de control i seguiment del pla de seguretat i salut un llibre d'incidències que constarà de fulls per duplicat, habilitat a aquest efecte.

3. Equip professional

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent

4. LOT 3: REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'EDIFICACIÓ D'OBRA NOVA, AMPLIACIÓ, MANTENIMENT, MILLORA I/O REHABILITACIÓ, PER CONTRACTES IGUALS O INFERIORS A 40.000€ SENSE IVA

Clàusula 18. Equip redactor

En funció dels objectius cercats i el tipus d'encàrrec es preveuen els següents tècnics (sens perjudici de les especificacions que es defineixin per a cadascun dels treballs en les següents clàusules, i allò establert a la clàusula 2a dels presents plecs):

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent

Clàusula 19. Estudis previs

1. Descripció

Es tracta de la fase prèvia en la qual s'expressen les idees que desenvolupen l'encàrrec de manera elemental i esquemàtica, mitjançant croquis o dibuixos, a escala o sense ella. Inclou la recollida i sistematització de la informació precisa, el plantejament del programa tècnic de necessitats, i una estimació orientativa del cost econòmic (estimació basada en mòduls publicats, pel COAC) que permetin al client adoptar una decisió inicial.

Es diferencia de l'avantprojecte, en el fet que els seus continguts són molt més elementals i apreciatius, desenvolupant el programa de necessitats i analitzant la informació prèvia, que igual que el programa, ha de ser facilitada pel promotor.

Aquests estudis previs poden referir-se a aquells anàlisis interns necessaris per l'Ajuntament, com podrien ser l'elaboració de programes funcionals per edificis i espais públics, optimització de portfolis immobiliaris o els que es determini segons les necessitats.

2. Documentació

S'adaptarà a la necessària per poder donar compliment amb els objectius cercats per cadascun dels contractes basats, essent la documentació més habitual la següent:

- Anàlisi de la situació actual.
- Estudi de les dades de partida
- Anàlisi d'alternatives
- Anàlisi topogràfic.
- Anàlisi econòmic.
- Documentació gràfica
- Annexes

Clàusula 20. Redacció d'avantprojectes.**1. Descripció**

És la fase del treball en la que s'exposen els aspectes fonamentals de les característiques generals de l'obra: funcionals, formals, constructives i econòmiques, per tal de proporcionar-ne una primera imatge global. Cal entendre que aquest concepte és diferent, i molt menys detallat que el que correspon a un Projecte Bàsic i es limita a establir un avanç de pressupost amb una estimació basada en mòduls, per aplicació de superfícies globals.

Es diferencia de l'estudi previ, en la disponibilitat d'unes superfícies més aproximades a la realitat, tot i que encara hi pugui haver alguna imprecisió, al disposar-se d'un amidament basat en una documentació gràfica a escala, però sense delimitar.

2. Documentació

Aquests encàrrecs disposaran de la següent documentació mínima (sens perjudici de les puntualitzacions que pugui establir l'òrgan de contractació i els representants tècnics de l'Ajuntament):

a. Memòria descriptiva i justificativa

- Antecedents i condicionants de partida
- Descripció del projecte: ha d'incloure una descripció general del projecte i dels espais exteriors adscrits, la justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes, la descripció del programa funcional i la relació de superfícies útils i construïdes
- Prestacions de l'edifici: exigències a garantir en funció de les característiques de l'edifici incloent les condicions en cas d'incendi i de seguretat d'utilització i accessibilitat

b. Documentació gràfica mínima

- Estat actual
- Proposta

c. Pressupost estimatiu**Clàusula 21. Redacció de projecte bàsic****1. Descripció**

És la fase del treball en la que es defineixen de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes.

El seu contingut és suficient per sol·licitar la llicència municipal o altres autoritzacions administratives, però insuficient per dur a terme la construcció.

2. Documentació

D'acord amb l'Annex I del Reial Decret 314/2006, Codi tècnic de l'Edificació i segons documents del COAC (Col·legi oficial arquitectes de Catalunya), s'estableix el següent contingut mínim:

- Memòria descriptiva i justificativa.
- Normativa aplicable

- Documentació gràfica
- Documents i projectes complementaris, si s'escau:
- Pressupost (aproximat)

Clàusula 22. Redacció del projecte executiu.

1. Descripció

És la fase del treball en la que es defineixen de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes. El seu contingut és suficient per dur a terme la construcció, una vegada obtingut el preceptiu visat col·legial.

2. Documentació

La necessària per aconseguir els objectius cercats, amb el següent contingut mínim:

- Memòria descriptiva i justificativa.
- Memòria constructiva
- Annexes i estudis complementaris (justificacions exigències bàsiques, càlculs estructurals, instal·lacions, ect...)
- Normativa aplicable
- Documentació gràfica
- Plec de condicions tècniques i administratives
- Amidaments
- Pressupost detallat
- Estudi de seguretat i salut
- Altres estudis segons necessitats (certificació energètica, gestió de residus, Control de qualitat, estudi d'impacte ambiental,...)

Clàusula 23. Direcció facultativa

1. Descripció

La Direcció Facultativa realitzarà les funcions definides per la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), tant pel que fa a la direcció de l'obra com pel que fa a la direcció executiva.

Dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada, així com també l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

A la vegada portarà el control dels terminis i seguiment de l'obra, així com proposarà les solucions a realitzar en cas d'imprevistos d'obra.

2. Documentació

- c. Documentació de control de l'obra: El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:
- El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que s'adiu al que es va establir al projecte, als seus annexes i modificacions.
 - El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.
 - La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.
 - Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control de l'obra al seu col·legi professional o, si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.
- d. Certificat de final d'obra: Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció. S'hi ha d'adjuntar els documents següents:
- La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
 - La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

Clàusula 24. Coordinació de seguretat i salut a l'obra

1. Descripció

El coordinador en matèria de seguretat i de salut és el tècnic competent designat pel promotor per coordinar, durant la fase del projecte d'obra, l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat amb les funcions designades per la legislació d'aplicació.

2. Documentació

A cada centre de treball hi haurà amb finalitats de control i seguiment del pla de seguretat i salut un llibre d'incidències que constarà de fulls per duplicat, habilitat a aquest efecte.

3. Equip professional

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent

5. LOT 4: REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES D'URBANITZACIÓ, OBRES MUNICIPALS ORDINÀRIES D'ESPAI PÚBLIC I URBANITZACIÓ I PROJECTES DE DESCONSTRUCCIONS I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, PER CONTRACTES IGUALS O INFERIORS A 40.000€ SENSE IVA

Clàusula 25. Equip redactor

En funció dels objectius cercats i el tipus d'encàrrec es preveuen els següents tècnics (sens perjudici de les especificacions que es defineixin per a cadascun dels treballs en les següents clàusules, i allò establert a la clàusula 2a dels presents plecs):

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer de camins, canals i ports, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer d'obra pública, o titulació habilitada equivalent

Clàusula 26. Redacció d'avantprojectes d'urbanització

1. Descripció

L'avantprojecte té per objecte i ha de servir per comprovar que es respecten totes les normatives de compliment obligatori i per garantir la viabilitat econòmica i tècnica de l'obra i la compatibilitat de la proposta amb els instruments preexistents.

Per aquest motiu, el grau de detall ha de ser suficient perquè les empreses subministradores de serveis i els organismes públics afectats puguin pronunciar-se sobre l'adequació de les obres i serveis previstos.

2. Documentació

La documentació serà la necessària per tal de poder aconseguir els objectius del contracte basat, i en tot cas, aquella reclamada pels representants de l'Ajuntament. Amb tot, el contingut mínim de l'avantprojecte ha de:

- Concretar el projecte en planta, secció, alçat i rasants.
- Concretar la descomposició de l'avantprojecte en projectes parcials i les etapes corresponents per elevar-los i executar-los.
- Verificar el compliment de les normatives vigents.
- Identificar les obres principals: moviments de terres, estructures, canalitzacions, etc.
- Fer previsions relatives a la implantació de les infraestructures de connexió amb els sistemes urbanístics exteriors a l'adequació urbanística o bé l'ampliació o reforçament d'aquests sistemes.
- Preveure les mesures o actuacions que calgui executar prèviament o simultàniament a les obres d'urbanització per al tractament dels sòls contaminants.
- Concretar un calendari de realització de l'obra.
- Elaborar un pressupost previst pels honoraris corresponents als treballs objecte de contracte.

- Definir els punts de connexió amb els serveis existents i els criteris que han de regir la realització dels diferents serveis.
- Adjuntar cartes relatives a haver iniciat els tràmits de coordinació dels projecte amb les companyies de serveis.

A continuació es detalla el contingut de la documentació de l'avantprojecte d'urbanització:

- Memòria descriptiva i justificativa
- Annexes de la memòria (pressupost, normativa i adequació a paràmetres urbanístics, sostenibilitat, accessibilitat, ect...)
- Plànols informatius de l'estat actual
- Plànols de proposta

Clàusula 27. Redacció del projecte de les obres d'urbanització bàsiques

1. Descripció

D'acord amb l'article 9 del ROAS, es qualifiquen com a obres d'urbanització aquelles que tinguin aquest caràcter d'acord amb la legislació urbanística.

Les obres d'urbanització bàsiques comprenen les relatives al sanejament, incloent hi els col·lectors d'aigües pluvials, els col·lectors d'aigües residuals i les actuacions adequades relacionades amb la depuració d'aigües residuals; la compactació i l'anivellament de terrenys destinats a carrers o vies, incloent hi el pas de vianants, i les xarxes de subministrament i distribució d'aigua, d'energia elèctrica i de connexió a les xarxes de telecomunicacions.

Si el projecte d'urbanització fa referència només a les obres d'urbanització bàsiques, s'ha de completar posteriorment amb un o diversos projectes d'urbanització complementaris.

2. Documentació

Tota aquella que sigui requerida per la legislació vigent i els representants de l'Ajuntament, i en tot cas, com a mínim:

- a. Memòria
- b. Annexes de la memòria
- c. Plànols informatius estat actual (base cartogràfica 1/1000)
- d. Plànols de proposta (base cartogràfica 1/1000)
- e. Plec de prescripcions tècniques
- f. Pressupost
- g. Pla d'etapes

Clàusula 28. Redacció del projecte d'urbanització i d'obres locals ordinàries en espai públic

1. Descripció

Els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats en els àmbits d'actuació urbanística.

Els projectes d'urbanització poden fer referència a totes les obres d'urbanització o únicament a les obres d'urbanització bàsiques, que comprenen les relatives al sanejament, incloent hi els col·lectors d'aigües pluvials, els col·lectors d'aigües residuals i les actuacions adequades

relacionades amb la depuració d'aigües residuals; la compactació i l'anivellament de terrenys destinats a carrers o vies, incloent hi el pas de vianants, i les xarxes de subministrament i distribució d'aigua, d'energia elèctrica i de connexió a les xarxes de telecomunicacions.

El projecte d'urbanització conté el d'Obres d'Urbanització Bàsica i d'Obres d'Urbanització Complementàries, les quals s'adequaran a les necessitats de l'àmbit i a les preexistències.

2. Documentació

Tota aquella que sigui requerida per la legislació vigent i els representants de l'Ajuntament, i en tot cas, com a mínim:

- Memòria
- Annexes de la memòria
- Plànols informatius estat actual (base cartogràfica 1/1000)
- Plànols de proposta (base cartogràfica 1/1000)
- Plec de prescripcions tècniques
- Pressupost
- Pla d'etapes

Clàusula 29. Redacció de projectes de deconstrucció

1. Descripció

Els projectes de deconstrucció, inclouen els treballs i actuacions necessàries per fer desaparèixer, totalment o parcialment, una edificació existent de qualsevol ús i característica, així com instal·lacions.

El procés de deconstrucció no només inclou l'enderroc o desmantellament sinó també la recuperació del material reciclable o dels elements arquitectònics a reutilitzar. En alguns casos també pot requerir l'adequació de l'espai fins que s'executi l'obra definitiva, per garantir les condicions de seguretat a través d'elements provisionals.

2. Documentació

Tota aquella que sigui requerida per la legislació vigent i els representants de l'Ajuntament, i en tot cas, com a mínim:

- Memòria tècnica
- Pla de gestió de residus
- Normativa aplicable
- Documentació gràfica i fotogràfica
- Plec de condicions
- Amidaments i pressupost
- Documentació complementària (Estudi de seguretat i salut, pla de desamiantat impacte ambiental, ect...)

Clàusula 30. Direcció facultativa**1. Descripció**

La Direcció Facultativa realitzarà les funcions definides per la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), tant pel que fa a la direcció de l'obra com pel que fa a la direcció executiva.

Dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada, així com també l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

A la vegada portarà el control dels terminis i seguiment de l'obra, així com proposarà les solucions a realitzar en cas d'imprevistos d'obra.

2. Documentació

a. Documentació de control de l'obra: El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:

- El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que s'adiu al que es va establir al projecte, als seus annexes i modificacions.
- El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.
- La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.
- Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control de l'obra al seu col·legi professional o, si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.

b. Certificat de final d'obra: Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció. S'hi ha d'adjuntar els documents següents:

- La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
- La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

Clàusula 31. Coordinació de seguretat i salut a l'obra**1. Descripció**

El coordinador en matèria de seguretat i de salut és el tècnic competent designat pel promotor per coordinar, durant la fase del projecte d'obra, l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat amb les funcions designades per la legislació d'aplicació.

2. Documentació

A cada centre de treball hi haurà amb finalitats de control i seguiment del pla de seguretat i salut un llibre d'incidències que constarà de fulls per duplicat, habilitat a aquest efecte.

3. Equip professional

- Arquitecte, o titulació habilitada equivalent
- Arquitecte tècnic o enginyer d'edificació, o titulació habilitada equivalent
- Enginyer industrial, o titulació habilitada equivalent