



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE FONDS DOCUMENTALS, MATERIAL TÈCNIC, DOCUMENTACIÓ I EXPOSICIONS PER A LES BIBLIOTEQUES I BIBLIOBUSOS DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS, AMB MITJANS DE TRANSPORT RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT, PROMOÏT PER LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Núm. Expedient: 2024/0020067

1. OBJECTE

La Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB), d'acord amb les competències d'assistència atribuïdes a la Diputació de Barcelona, i en aplicació a la normativa sectorial autonòmica, ofereix serveis als ajuntaments per a la prestació dels serveis bibliotecaris.

Entre els serveis destaquen els que comporten l'adquisició de material i requereixen la seva distribució entre les biblioteques i bibliobusos que conformen la Xarxa de Biblioteques Municipals com són la gestió de la col·lecció, la promoció de la lectura i la difusió dels serveis de biblioteques mitjançant l'exhibició d'exposicions i altres recursos temàtics de petit i gran format, als equipaments bibliotecaris.

L'objecte del present procediment és la contractació del les diferents modalitats de transport necessaris per poder fer efectiva la distribució dels diversos material que la Gerència de Serveis de Biblioteques distribueix a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals:

- *El servei de transport ordinari* utilitzat per a la distribució de fons documentals de manteniment i de material tècnic entre la Gerència de Serveis de Biblioteques i les biblioteques i bibliobusos de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.
- *El servei de transport extraordinari* sol·licitat pel transport de fons documentals vinculats tant a la inauguració, trasllat o ampliació de biblioteques o bibliobusos de la província de Barcelona, com a campanyes corporatives de promoció de les Biblioteques.
- *El servei de transport per a suport logístic* destinat a resoldre necessitats puntuals de materials accessoris a les trameses que puguin sorgir en l'exercici de l'activitat normal de la Gerència de Serveis de Biblioteques i de les biblioteques o bibliobusos de la província de Barcelona.



- *El servei de transport especial* destinat a vehicular trameses de petit volum de manera programada, que resolguin necessitats de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.
- *El servei de transport immediat* destinat a resoldre de manera urgent necessitats sobrevingudes de subministrament de materials tècnics i professionals a les biblioteques o bibliobusos de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.
- *El servei de transport d'exposicions* destinat a la recollida, transport i lliurament d'exposicions i d'altres instal·lacions assimilades per a activitats itinerants que es promouen a les biblioteques o bibliobusos de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.

Les ofertes presentades per les empreses hauran d'abastar la totalitat dels serveis detallats en l'objecte d'aquesta contractació.

A data 1 de juliol de 2024, formen part de la Xarxa **235 biblioteques i 12 bibliobusos** de la Xarxa. Pels anys 2025-2026 està previst la inauguració de 4 nous equipaments. Qualsevol referència realitzada al llarg d'aquest Plec a biblioteques s'entén que també engloba els bibliobusos de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

2.1 Servei de transport ordinari

a) Determinació de la prestació del servei

El servei de transport ordinari de lots, de novetats editorials, de manteniment dels fons i de material tècnic inclou:

- La recollida de caixes al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ubicat a la Plataforma de Distribució Logística (PDL), el seu transport i el lliurament a les biblioteques i bibliobusos destinataris/es.
- La recollida puntual de caixes i altres materials en ocasió del lliurament del lot a les biblioteques i bibliobusos i el seu transport i lliurament al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ubicat a la PDL.

El servei de transport ordinari consistirà en el lliurament a cada biblioteca o bibliobús de 10 trameses anuals que es poden ampliar per raons d'oportunitat o necessitat a un total de 13 trameses anuals, la periodicitat de les quals és aproximadament de 30 dies i en alguns casos puntuals, de 15 dies. Cada tramesa estarà composta per un nombre variable de caixes, que poden ser entre 1 caixa, per a bibliobusos o per a les biblioteques més petites, i 16 caixes, per a les biblioteques més grans. Es considera que la mitjana de caixes estaria entre 6 i 8 caixes per biblioteca. Es calcula que anualment es poden distribuir unes 9.800 caixes. El pes aproximat de cada caixa és de

15 quilos. També es pot incloure en el lot algun embalum diferent de caixes, com per exemple feixos de caixes plegades, rotlles de plàstic o contenidors de plàstic, de dimensions i pes similars a les caixes. En tot cas, cada element consolidat es comptabilitzarà com una caixa més del total que s'ha de transportar a la biblioteca destinatària. Les càrregues es consolidaran en palets europeus de tipus fort. Les trameses del *servei de transport ordinari* mobilitzen mensualment una mitjana de 50 palets. Les caixes es disposaran en 3 fileres de caixes per palet, de manera que en cada palet es consoliden habitualment un total de 24 caixes.

Per a la distribució de les trameses s'han establert 15 rutes de distribució, compostes cadascuna d'elles per 16 biblioteques aproximadament, que es troben relacionades a l'Annex d'aquest Plec. De les 15 rutes de distribució n'hi ha 3 que corresponen a la ciutat de Barcelona i la resta a la província. Puntualment i discrecionalment la Gerència de Serveis de Biblioteques podrà modificar l'ordre de les rutes de distribució així com els punts de lliurament existents a cada ruta. Per motius excepcionals, en cas de tancament de la biblioteca, el punt de lliurament dels lots pot ser un altre diferent a l'habitual, per exemple, un magatzem o dependència de l'ajuntament de la població de la biblioteca tancada. Aquestes modificacions seran informades prèviament a la persona de contacte de l'empresa contractista.

Per a les biblioteques que restin tancades durant el mes d'agost, es sol·licitarà un servei ordinari per a la recollida i distribució del lot mensual que consistirà en que l'empresa contractista haurà de recollir el lot d'aquestes biblioteques tancades per vacances i guardar-ho en el seu magatzem fins a principis de setembre, que serà quan caldrà repartir-ho. La resta de lots de les biblioteques obertes a l'agost s'hauran de distribuir normalment.

La informació corresponent a les biblioteques tancades a l'agost o durant l'any serà comunicada prèviament a l'empresa contractista.

b) Recollida de material al magatzem de la PDL

- **Període de distribució i procediment d'avís per recollir el material.**

El període de distribució total, que va des de l'avís de recollida de la primera ruta fins l'efectiu lliurament del material de la darrera ruta té una durada estimada d'entre 7 i 15 dies depenent dels punts a lliurar inclosos a cada ruta. La Gerència de Serveis de Biblioteques enviarà avisos diàriament a l'empresa contractista, entre les 8 del matí i les 12 del migdia, informant de les rutes en què s'ha de recollir i distribuir.

L'avís, que es realitzarà a través de correu electrònic, inclourà un document de transport amb la data, el número de la ruta, el total d'embalums a distribuir i la zona de distribució; i un full de distribució de la ruta on hi constarà el número de la ruta, el nombre i relació de les biblioteques i bibliobusos, incloses a cada ruta, amb l'adreça, l'horari, el número de caixes a lliurar, i el nombre d'embalums, en el cas que també hagi retorn, que s'hagin de recollir a la biblioteca i lliurar al Magatzem de la Plataforma de Distribució Logística (PDL),



així com un espai reservat per a que cada biblioteca estampi el seu segell i la data de recepció.

- **Termini de recollida de la ruta comunicada.** El transportista haurà de recollir els palets amb les caixes de la ruta corresponent durant les 24 hores següents a l'avís.

c) Distribució a les biblioteques

L'empresa contractista està obligada a la distribució del material a les biblioteques organitzades en 15 rutes segons consta a la prescripció 2.1.a) i a l'Annex, acomplint les següents obligacions:

- El termini de lliurament dels lots a les biblioteques i bibliobusos no haurà d'excedir de 3 dies hàbils comptats des de la seva recollida al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB), ubicat a la PDL.
- El lliurament es realitzarà amb una antelació mínima de 30 minuts a l'horari de tancament de la biblioteca i/o bibliobús. L'horari de servei de cada biblioteca estarà inclòs en els fulls de distribució de la ruta de cada lot. A efectes informatius s'ha de tenir en compte que l'horari més habitual és de tarda entre les 15:00h i les 20:00h, la informació específica de l'horari de les biblioteques i bibliobusos, pel cas que no s'hagi inclòs en el full de distribució de la ruta, es pot consultar també a <http://bibliotecavirtual.diba.cat/busca-una-biblioteca>;

d) Recollida de materials de les biblioteques

L'empresa contractista, en ocasió del lliurament del lot a cada biblioteca, restarà obligada a la recollida puntual dels materials que prepari la biblioteca i que caldrà lliurar de retorn al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ubicat a la PDL.

Condicions del servei de retorn:

- Els materials podran ser caixes plenes, caixes de cartró plegades i d'altres embalums.
- El volum total no podrà superar les 4 caixes plenes per biblioteca i tramesa; en cas que es prevegi que el volum sigui superior es comunicarà específicament a l'empresa contractista. Quan el volum superi en un màxim de 2 caixes a les 4 previstes estarà inclòs dins del mateix preu, en cas que superi les 2 caixes es concretarà entre la GSB i l'empresa contractista recollir-les en el mateix servei, deixar-les per a la propera tramesa o bé es gestionaran per la GSB mitjançant un servei especial.
- El lliurament d'aquest material de retorn al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques s'haurà de fer durant els dos dies laborables (de dilluns a



divendres, no festius a Barcelona ciutat) posteriors a la distribució a la biblioteca que els retorna.

e) Facturació del servei ordinari

El servei de transport ordinari de lots es facturarà mensualment per punts de distribució comptabilitzant els punts efectivament distribuïts. A les biblioteques en les que en un mateix lot es lliurin més de 8 caixes es facturarà com a doble punt de distribució. La factura haurà de contenir el número i el nom de cada ruta i el número total de punts de distribució que inclou.

Tal i com s'estableix a la clàusula 1.3 del Plec de clàusules administratives particulars, el preu unitari del servei varia en funció de si un punt de distribució es troba a Barcelona ciutat (rutes 1,4 i 5) o a la província (resta de rutes)

En cas que la biblioteca destinatària del lot es trobi tancada en l'horari convingut i no es pugui realitzar el servei en un primer intent, es retornaran els lots al punt de partida i s'haurà de repetir el servei en un altre moment. El transportista recollirà la incidència en el full de distribució de ruta i un cop finalitzat el servei la facturació d'aquest punt es comptabilitzarà per duplicat.

2.2 Servei de transport extraordinari

a) Determinació de la prestació del servei

El *servei de transport extraordinari* consistirà en la tramesa de caixes de fons bibliogràfics i audiovisuals que s'hagin de moure amb motiu de la inauguració, trasllat o ampliació d'una biblioteca o bibliobús o per atendre esdeveniments especials de tipus corporatiu o campanyes en les que la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona hi participi i que suposin el trasllat de caixes amb materials. També s'hi podran incloure altres materials auxiliars de suport a aquesta tipologia de transport com poden ser taules plegades per facilitar l'operativa.

Els desplaçaments de fons poden realitzar-se des dels magatzems de la Gerència de Serveis de Biblioteques, fins als locals o biblioteques destinatàries, o bé entre les biblioteques i els magatzems consignats temporalment pels fons, dins la província de Barcelona.

Aquest servei, quan es tracti de lliurar els fons a la biblioteca, bibliobús o local, inclourà a més del transport i la càrrega i/o descàrrega de les caixes, la distribució de les mateixes a la ubicació dins la biblioteca on determini la persona responsable de la biblioteca.

El número de caixes que componen el *servei de transport extraordinari* variarà en funció de cada operativa i pot oscil·lar entre 15 i 1.300 caixes, aproximadament. El



nombre de serveis de transport extraordinari solen ser entre 2 i 5 serveis anuals, i les caixes mobilitzades poden ser en total unes 2.300.

b) Programació i realització del servei extraordinari

El servei de transport extraordinari serà programat i sol·licitat a l'empresa contractista, com a mínim, amb una setmana d'antelació i s'haurà de realitzar en un sol dia i en la seva totalitat, seguint les indicacions de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

La petició de servei es realitzarà a l'empresa contractista mitjançant correu electrònic on s'inclourà el document de transport amb tots els detalls de l'operativa. El document haurà de ser signat per la persona responsable de la biblioteca com a justificant de conformitat amb el servei realitzat. En cas d'incidència les biblioteques anotaran en el document de transport la incidència que s'hagi presentat.

L'empresa contractista haurà de consignar el personal i els recursos (gàbies, palets, etc.) suficients per a realitzar aquesta tasca de descàrrega i distribució de caixes. El personal de la biblioteca no participarà en les tasques objecte d'aquest servei, llevat del responsable de la biblioteca que determinarà la ubicació del material dins la biblioteca.

c) Facturació del servei extraordinari

El servei de transport extraordinari es facturarà per caixa mobilitzada en la realització de la operativa. El nombre de caixes totals serà comunicat en el moment d'encomanar el servei. La factura haurà de contenir el concepte del servei, la data, la identificació del punt de recollida i de lliurament i el total de caixes lliurades.

En cas que el servei inclogui també el transport de taules plegades de suport, es comptabilitzaran a raó de 2 caixes per cada taula mobilitzada a efectes de facturació.

Tal i com s'estableix a la clàusula 1.3 del Plec de clàusules administratives particulars, el preu unitari del servei varia en funció de si el punt de distribució es troba a Barcelona ciutat (rutes 1,4 i 5) o a la província (resta de rutes).

2.3. Servei de transport per a suport logístic

a) Determinació de la prestació del servei

El servei de transport per a suport logístic té com a finalitat donar suport puntual a necessitats logístiques que puguin sorgir a la Gerència de Serveis de Biblioteques o a les biblioteques o bibliobusos i consistirà en la recollida i lliurament de materials tècnics, professionals o logístics entre els magatzems (PDL) de la Gerència (o carrer Urgell 187, Barcelona, o bé on radiqui en cada moment), les diferents biblioteques de la Xarxa o entre biblioteques i entre qualsevol d'aquestes dependències i altres organitzacions col·laboradores, amb seu dins la província de Barcelona. Aquests



materials són, habitualment, caixes plegades de cartró i/o palets buits, o material de volum inferior al palet.

Aquest servei té un moviment aproximat de 60 trameses anuals.

b) Programació i realització del servei de suport logístic

El servei de transport per a suport logístic es programarà habitualment amb una setmana d'antelació i amb un mínim 48 hores abans del termini final de compliment del servei.

La petició de servei es realitzarà a l'empresa contractista mitjançant correu electrònic on s'inclourà el document de transport amb tots els detalls del servei.

Realitzat el servei, el document de transport haurà de ser signat per la persona responsable de la biblioteca com a justificant de conformitat amb el servei realitzat. En cas d'incidència, la persona responsable de la biblioteca anotarà en el document de transport la incidència que s'hagi presentat.

Els materials que s'hagin de lliurar a les biblioteques aniran habitualment paletitzats; els materials a recollir a les biblioteques normalment no ho estaran.

c) Facturació del servei de suport logístic

El servei de transport per a suport logístic es facturarà per unitat de càrrega, prenent el palet com a unitat mínima, i tenint en compte que cada palet contindrà un màxim de 24 caixes. La factura es presentarà per serveis realitzats amb detall del concepte i la destinació amb descripció del número de palets o unitats de càrrega objecte del transport.

En el cas de la recollida de caixes es considerarà el nombre de 150 caixes plegades com a unitat de facturació i a partir d'aquesta quantitat es comptabilitzarà una segona unitat.

2.4. Servei de transport especial

a) Determinació de la prestació del servei

El servei de transport especial consistirà en la tramesa de caixes o embalums de paqueteria entre els magatzems de la Gerència de Serveis de Biblioteques, i les diferents biblioteques o bibliobusos de la Xarxa, o entre biblioteques, o entre qualsevol d'aquestes dependències i altres organitzacions col·laboradores, amb seu dins la província de Barcelona.

El servei de transport especial té com a finalitat donar suport puntual a necessitats programades que puguin sorgir a la Gerència de Serveis de Biblioteques o a les biblioteques i consistirà en la recollida i lliurament de materials tècnics i professionals.

Cada tramesa, per norma general, serà entre 1 i 5 caixes, bosses o embalums. El pes aproximat de cada caixa és de 15 Kg.



El nombre aproximat d'operatives d'aquesta tipologia està al voltant dels 100 serveis que venen a representar uns 9.000 quilòmetres anuals.

b) Programació i realització del servei especial

El servei de transport especial es programarà habitualment amb una setmana d'antelació i amb un mínim de 48 hores abans del termini final de compliment del servei.

Sempre que sigui possible es deixarà a l'empresa contractista discrecionalitat per fer el lliurament/recollida, amb la condició que es respecti la franja d'obertura al públic de la biblioteca o bibliobús emissor/a o destinatari/a dels materials objecte del servei. El servei especial tindrà sempre una data màxima d'execució que serà indicada en fer la comanda de servei.

c) Facturació del servei especial

El servei de transport especial es facturarà per quilometratge per aplicació del preu unitari aprovat per quilòmetre a la suma de quilòmetres entre el lloc d'origen, el de recollida, el de lliurament i el de retorn al punt d'origen. És considerat lloc d'origen i retorn, les dependències del magatzem de la Diputació de Barcelona (PDL) situat a l'Avinguda Ferreria núm. 11 - Polígon Industrial de la Ferreria- de Montcada i Reixac (Barcelona).

La factura haurà de detallar el concepte del servei, el total dels quilòmetres recorreguts entre l'origen i el reton del servei, i la identificació del lloc de recollida i lliurament del material.

2.5. Servei de transport immediat

a) Determinació de la prestació del servei

El servei de transport immediat consistirà en la recollida i lliurament de caixes o petits volums de material tècnic o professional entre els magatzems de la Gerència de Serveis de Biblioteques i la biblioteca o bibliobús destinatari/a, o entre biblioteques.

El servei de transport immediat té com a finalitat donar resposta ràpida a necessitats urgents o sobrevingudes que puguin sorgir en les biblioteques o bibliobusos. S'inclourà en aquesta categoria les trameses, que tot i ser encomanades amb un major termini, s'hagin de lliurar un dia concret i en un horari determinat, sense que pugui oferir-se a l'empresa contractista cap discrecionalitat en quan a la seva execució.

El nombre aproximats de serveis que es sol·liciten amb caràcter immediat està sobre les 50 peticions anuals que venen a representar uns 3.800 km.

b) Programació i realització del servei immediat



Per la seva pròpia naturalesa les peticions de *servei de transport immediat* es cursaran amb una antelació màxima de 24 hores i una mínima de 4 hores dins del mateix dia de realització del servei. No obstant es considerarà també un *Servei de transport immediat* la petició de *Servei especial* realitzada amb una termini superior, però en la que no existeixi cap discrecionalitat per part del transportista, perquè el servei s'ha d'executar en un dia concret i amb una franja horària reduïda.

c) Facturació del servei immediat

El servei de transport immediat es facturarà per quilometratge per aplicació del preu unitari aprovat per quilòmetre a la suma de quilòmetres entre el lloc d'origen, el de recollida, el de lliurament i el de retorn al punt d'origen. És considerarà lloc d'origen i retorn, les dependències del magatzem de la Diputació de Barcelona (PDL) situat a l'Avinguda Ferreria núm. 11 - Polígon Industrial de la Ferreria- de Montcada i Reixac (Barcelona).

La factura haurà de detallar el concepte del servei, el total dels quilòmetres recorreguts entre l'origen i el reton del servei i la identificació i adreça/ces del/s lloc/s de recollida i lliurament del material.

2.6 Servei de transport d'exposicions

a) Determinació de la prestació del servei

El servei de transport d'exposicions consistirà en la recollida, transport i lliurament d'exposicions i d'altres instal·lacions assimilades per a activitats que es promouen a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

La Gerència de Serveis de Biblioteques posa a disposició de les biblioteques un catàleg anual d'exposicions i tallers d'activitats de promoció i divulgació de la lectura, de caràcter programat i itinerant entre les diferents biblioteques de la Xarxa.

La recollida i lliurament dels materials es farà entre biblioteques de la Xarxa, o entre els magatzems de la Gerència de Serveis de Biblioteques i les biblioteques/bibliobusos, o entre entitats col·laboradores que es troben a la província de Barcelona i les biblioteques.

Aquest servei inclourà a més del transport i de la càrrega i/o descàrrega de tots els elements que componen l'exposició o activitat, la seva distribució i ubicació dins la biblioteca d'acord a les indicacions de la persona responsable de la recepció.

El nombre de serveis aproximats està al voltant dels 490 serveis anuals, dels quals 350 són sense ajudant i 140 contemplarien la necessitat de disposar d'una persona addicional de suport. El càlcul aproximat de quilòmetres totals anuals que es recorren en cada una d'aquestes modalitats vindria a representar uns 32.000 quilòmetres en els serveis sense ajudant i uns 17.000 quilòmetres en serveis amb ajudant.

b) Tipologia dels materials a distribuir

Els materials objecte d'aquesta tipologia s'agrupen en dos categories que anomenem de petit o gran format i es defineixen pel seu volum i pes.

Els elements de les exposicions i activitats assimilades de petit format solen ser banderoles desplegable, plafons de cartró, fusta, cartró-ploma, expositors, elements escenogràfics i contenidors amb material bibliogràfic o tècnic.

Els elements de les exposicions de gran format està constituït per mobiliari, panels, baguls o armaris amb rodes, carretons amb elements per a tallers tecnològics (ordenador, impressora, televisió i altres), elèctrics o mecànics.

El format, mides i nombre d'elements objecte d'aquest servei és variable i divers en relació a l'activitat o exposició a la que corresponguin.

El servei de transport d'exposicions de gran format, que en aquest moment identifiquem amb 15 instal·lacions, necessitaran, pel seu volum, la concurrència de dues persones per realitzar el lliurament i en alguns casos un vehicle amb plataforma elevadora.

El pes aproximat d'aquestes instal·lacions de gran format està entre els 45 i 124 kg, que corresponen a un únic element o la suma de tots els elements que componen l'exposició.

La Gerència de Serveis de biblioteques determinarà en el moment de la sol·licitud del servei de quina categoria es tracta cada exposició i si l'operativa necessita personal addicional.

El material de les exposicions es lliura al contractista degudament empaquetat per al seu transport. El contractista ha d'assegurar la integritat del material durant la realització del servei amb les mesures de subjecció, embalatge i protecció que resultin necessàries per garantir les millors condicions de transport i lliurament.

b) Programació i realització del servei d'exposicions

La programació d'aquest servei serà habitualment mensual per les exposicions, trimestral pels recursos anomenats Laboratoris de lectura i Bats, semestral pels Bibliolabs o laboratoris tecnològics i personalitzada per altres recursos com les maletes Univers Internet.

La Gerència de Serveis de Biblioteques sol·licitarà a la empresa contractista aquest servei a l'avançada amb un mínim d'una setmana sobre la data en que s'haurà de realitzar el servei.

c) Facturació del servei d'exposicions



El servei de transport d'exposicions es facturarà per quilometratge per aplicació del preu unitari aprovat per quilòmetre a la suma de quilòmetres entre el lloc d'origen, el de recollida, el de lliurament i el de retorn al punt d'origen. És considerat lloc d'origen i retorn, les dependències del magatzem de la Diputació de Barcelona (PDL) ubicat a l'Avinguda Ferreria núm. 11 - Polígon Industrial de la Ferreria- de Montcada i Reixac (Barcelona)

Per a la tipologia d'instal·lacions de gran format, la facturació atindrà els mateixos criteris enunciats, però contemplarà en el preu unitari la imputació de personal auxiliar per a la realització del servei ("servei amb ajudant").

3. INFORMACIONS GENERALS

3.1. Interlocució amb la Gerència de Serveis de Biblioteques

L'empresa contractista assignarà un interlocutor únic per a la relació amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, que ha d'estar disponible en horari comercial (de 9:00h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h, de dilluns a divendres laborables a Barcelona ciutat)

3.2. Sol·licitud dels serveis

Les peticions de servei a l'empresa contractista es faran mitjançant un missatge de correu electrònic des de a l'adreça: **gsb.gestió.distribució@diba.cat** que inclourà un arxiu annex amb un model formalitzat de sol·licitud on es defineix la tipologia de servei que es demana i la informació rellevant per a la prestació de la comanda de servei: lloc de recollida, destinació, característiques i volum de la càrrega, dates i horaris, detall dels accessos als punts de destinació i persones de contacte, entre d'altres.

3.3. Dimensions de les caixes i agrupació en palets europeus

Les dimensions de les caixes són 28 cm (alt) X 40 cm (ample) X 31 cm (fondo). El pes màxim per caixa serà de 15 kg. Les càrregues es consolidaran en palets de tipus europeu (1,20 X 80 cm) per a resistència de fins a 1000 kg. Les caixes s'agruparan en els palets habitualment a raó de 24 caixes per palet.

3.4. Control dels palets

La Gerència de Serveis de Biblioteques facilitarà els palets necessaris per prestar els diferents serveis que necessitin consolidació de càrregues i que tinguin per origen el Magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques. Els palets seran de tipus europeu fort per a resistència de fins a 1.000kg.

Un cop finalitzat el servei el transportista haurà de retirar tots els palets que consolidaven les càrregues i retornar-los al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ubicat a la PDL, en el termini màxim de 5 dies. El nombre de palets que es retornen cada vegada després de la realització d'un servei s'haurà de consignar en



un albarà que es presentarà amb el lliurament i que serà signat per la recepció del magatzem PDL com a justificant de la seva devolució.

3.5 Lloc i horari dels magatzems de la Gerència de Serveis de Biblioteques

Els magatzems de la Gerència de Serveis de Biblioteques i els seus horari de recepció són els següents:

- Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona, Polígon de la Ferreria, Avinguda de la Ferreria, 11 de Moncada i Reixac (08110)
Horari: 08:00h. del matí a les 14:00 de la tarda de dilluns a divendres
- Gerència de Serveis de Biblioteques, Carrer del Comte Urgell 187 (Barcelona) (entrada de vehicles per Carrer Rosselló, 121), o bé on radiqui en cada moment.
Horari: 08:00h. a 13.30h. de dilluns a divendres laborables.

3.6. Execució dels serveis contractats

Tots els serveis objecte d'aquesta contractació es realitzaran de dilluns a divendres, amb exclusió dels festius i d'acord amb els horaris dels magatzems de la Gerència de Serveis de biblioteques i de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Els horaris habituals per a la prestació dels serveis contractats abasten la franja de 08.00h del matí a les 20.00h de la tarda.

3.7. Adreces de les biblioteques i bibliobusos

La informació de les adreces, els dies d'obertura i els horaris de les biblioteques i bibliobusos es poden consultar en línia a l'adreça web de la Gerència de Serveis de Biblioteques: <http://bibliotecavirtual.diba.cat/busca-una-biblioteca>

3.8. Seguiment del servei

La Gerència de Serveis de Biblioteques en el moment de la sol·licitud de cada servei proporcionarà a l'empresa contractista els documents de transport i de ruta que es presentaran a cada biblioteca destinatària del servei a fi que estampi el seu segell i la data com a justificant de la recepció. En cas d'incidència, la persona responsable de la biblioteca anotarà en el document de transport la incidència que hagi pogut sorgir.

L'empresa contractista, en el termini de les 24 hores següents al lliurament de la ruta completa o del servei realitzat, haurà d'enviar una còpia d'aquest document amb el segell de les biblioteques destinatàries per correu electrònic a l'adreça **gsb.gestio.udm@diba.cat** com a comprovant de la finalització del servei encomanat i de la conformitat de les biblioteques destinatàries.

3.9. Incidències en l'execució del servei.



Quan no es pugui realitzar el lliurament del lot o la recollida dels materials perquè la biblioteca està tancada fora del seu horari habitual o perquè els materials no estan preparats per a la recollida o no es troben en el lloc indicat, el transportista ho comunicarà a la Unitat de Distribució i Magatzem en el termini més breu possible i esperarà les seves instruccions.

En aquest cas, i atès que el servei no es pugui realitzar per raons alienes a l'empresa contractista i s'hagi de repetir el servei s'haurà de facturar el servei per duplicat per incloure el segon intent de lliurament. La incidència es recollirà en el document justificant que s'ha de retornar a la GSB.

Com a disposició general, en cas que el transportista tingués els materials i no els pogués lliurar, els haurà de portar al local de l'empresa contractista que els custodiarà fins que es torni a intentar un segon lliurament o es pugui retornar el material al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

3.10. Rescabament per pèrdua del material

Sense perjudici de les penalitats previstes a la Clàusula 2.6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de la possible resolució del contracte, l'empresa contractista restarà obligada en cas de pèrdua del material transportat, per qualsevol causa, a rescabalar íntegrament el seu valor a la Diputació de Barcelona.

En la tipologia del servei de transport ordinari el valor de restitució del material perdut o malmès serà el preu determinat a l'albarà que acompanyi la tramesa. En la resta de tipologies el valor de restitució serà el resultant del cost de reparació o substitució, segons el tipus de contingència que hagi patit el material sinistrat.

3.11. Vehicles utilitzats

Els vehicles destinats pel contractista als diferents transports hauran de disposar d'un distintiu ambiental, com a mínim eficiència catalogada tipus B, o superior si ha puntuat en el criteri 2 de la clàusula 1.11 del PCAP.

Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Tràfic del Ministeri de l'Interior d'acord amb el que s'estableix a l'Ordre PCI/810/2018 de 27 de juliol, per la qual es modifiquen els annexes II, XI, i XVIII del Reglament General de vehicles, aprovat per RD 2822/1998 de 23 de desembre.

Els vehicles s'hauran d'adaptar a les catalogacions ambientals vigents en cada moment i segons la normativa que estableixin els ens públics per circular als diferents territoris.

ANNEX AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE FONDS DOCUMENTALS I MATERIAL TÈCNIC A LES BIBLIOTEQUES I BIBLIOBUSOS DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS

RUTES DE DISTRIBUCIÓ 2025 - 2026

R 1	BARCELONA CIUTAT
	Jaume Fuster
	Ignasi Iglésias - Can Fabra
	Sagrada Família
	Guinardó - Mercè Rodoreda
	Nou Barris
	Esquerra Eixample - A. Centellas
	Vapor Vell
	Xavier Benguerel
	El Carmel - Juan Marsé
	Montserrat Abelló
	Prosperitat
	St. Gervasi - Joan Maragall

2	PROVÍNCIA DE BCN NORD
	Badalona Can Casacuberta
	Manresa El Casino
	Manresa Les Bases
	Bibliobús Cavall Bernat
	Sabadell Vapor Badia
	Mataró Pompeu Fabra
	Mataró A. Comas
	Mataró. Popular
	Santa Coloma de Gramenet Central
	Rubí
	Vic
	Granollers Can Pedrals
	Granollers Roca Umbert
	Bibliobús Montnegre
	Barberà del Vallès
	Terrassa Central
	Cerdanyola del Vallès
	Montcada i Reixac Elisenda de M.

	Montcada i Reixac Can St. Joan
	Sant Adrià del Besós. La Mina
	Sant Adrià del Besós. Central

R 3	PROVÍNCIA DE BCN SUD
	L'Hospitalet de Llobregat Tecla Sala
	Castelldefels
	Cornellà de Llobregat Central
	El Prat del Llobregat
	Sant Boi de Llobregat J.Rubió
	Sant Boi de Llobregat M.A. Capmany
	Esplugues de Llobregat
	Gavà J. Soler i Vidal
	Gavà M. Colomé
	Igualada
	Sant Feliu de Llobregat
	Sant Joan Despí M. Rodoreda
	Viladecans
	Vilanova i la Geltrú J. Oliva
	Vilanova i la Geltrú A. Cardona
	Sant Joan Despí Martí i Pol
	Cubelles
	Vilafranca del Penedès. Nau Cortina
	Vilafranca del Penedès. Torras i Bages

R 4	BARCELONA CIUTAT
	Francesca Bonnemaison
	Fort Pienc
	Francesc Candel
	St. Antoni - Joan Oliver
	St. Pau i Sta. Creu
	Barceloneta - La Fraternitat
	Sarrià - Clarà
	Gòtic - Andreu Nin
	Joan Miró
	Les Corts - Miquel Llongueras
	Poble Sec - Francesc Boix
	Dreta Eixample - Sofia Barat

	Collserola – Josep Miracle
	Glòries
	Xavier Benguerel
	Sarrià

R 5	BARCELONA CIUTAT
	Camp de l'Arpa – Caterina Albert
	Horta - Can Mariner
	Les Roquetes
	Poblenou - Manuel Arranz
	Vila de Gràcia
	Vilapicina i la Torre Llobeta
	Bon Pastor
	La Sagrera - Marina Clotet
	Vallcarca i Penitents - M.A. Cot
	Zona Nord
	Trinitat Vella - J. Barbero
	Montbau - Albert Pérez Baró
	Canyelles
	Ramon D'Alós Moner

R 6	BAIX LLOBREGAT BARCELONÈS
	L'Hospitalet de Llobregat Bellvitge
	L'Hospitalet de Llobregat La Bòbila
	Cornellà de Llobregat Marta Mata
	Cornellà de Llobregat Sant Ildefons
	L'Hospitalet de Llobregat Can Sumarro
	L'Hospitalet de Llobregat J. Janés
	L'Hospitalet de Llobregat La Florida
	L'Hospitalet de Llobregat Plaça d'Europa
	St. Vicenç dels Horts
	Corbera de Llobregat
	Sant Just Desvern
	Santa Coloma de Cervelló
	Sant Climent de Llobregat
	Torrelles de Llobregat

	El Papiol
	Cornellà de Llobregat Campoamor
	Cornellà de Llobregat Teresa Pàmies
	Molins de Rei

R 7	ALT PENEDEÈS BAIX LLOBREGAT GARRAF
	Sant Pere de Ribes J. Pla
	Sant Pere de Ribes M. Pedrolo
	Sant Martí Sarroca
	Sitges J. Roig i Raventós
	Sitges S. Rusiñol
	Sta. Margarida i els Monjos
	Cervelló
	Begues
	St. Sadurní d'Anoia
	Vallirana
	Bibliobús Castellot
	Bibliobús Montau

R 8	VALLÈS ORIENTAL
	Santa Perpetua de Mogoda
	Lliçà d'Amunt
	Cardedeu
	La Garriga
	Canovelles
	Mollet del Vallès
	Sant Celoni
	Vilanova del Vallès
	Sta. Eulàlia de Ronçana
	Montornès del Vallès
	Llinars del Vallès
	L'Ametlla del Vallès
	La Roca del Vallès
	Sant Antoni de Vilamajor

	Parets del Vallès
	Sant Fost de Campsentelles
	Santa Maria de Palautordera
	Montmeló
	Polinyà
	La Llagosta
	Martorelles

R 9	ANOIA BAIX LLOBREGAT
	Esparreguera
	Olesa de Montserrat
	Abrera
	Sant Andreu de la Barca
	Pallejà
	Vilanova del Camí
	Santa Margarida de Montbui.
	Piera
	Capellades
	Martorell
	Masquefa
	Collbató
	El Bruc
	Sant Esteve Sesrovires
	Bibliobús Montserrat
	Sant Pere de Riudebitlles
	Sant Quintí de Mediona
	Òdena
	Bibliobús Serra del Cadí

R 10	VALLÈS OCCIDENTAL
	Sant Cugat Mirasol
	Sant Cugat. Vollpelleres
	Sant Cugat del Vallès G Ferrater
	Castellbisbal
	Sant Quirze del Vallès
	Badia del Vallès
	Caldes de Montbui
	Ripollet
	Viladecavalls

	Vacarisses
	Sentmenat
	Castellar del Vallès
	Sant Feliu de Codines
	Bigues i Riells
	Matadepera
	Palau Solità i Plegamans

R 11	VALLÈS OCCIDENTAL
	Sabadell Sud
	Sabadell Ponent
	Sabadell Nord
	Sabadell Els Safreigs
	Sabadell La Serra
	Sabadell Can Puiggener
	Terrassa Districte 2
	Terrassa Districte 3
	Terrassa Districte 4
	Terrassa Districte 5
	Terrassa Districte 6
	Bibliobús La Mola

R 12	OSONA VALLÈS ORIENTAL
	Torelló Barri M.
	Torelló Dos Rius
	Les Franqueses
	Les Franqueses Corró d'Avall
	Taradell
	Centelles
	Sant Hipòlit de Voltregà
	Manlleu
	Tona
	Sant Pere de Torelló
	Roda de Ter
	Sant Quirze de Besora
	Aiguafreda
	Bibliobús Guillerries
	Bibliobús Tagamanent

	Bibliobús Puigdon
	Sant Julià de Vilatorra

R 13	BAGES BERGUEDÀ
	Berga
	Sant Joan de Vilatorrada
	Moià
	Sant Fruitós de Bages
	Navàs
	Navarcles
	Sallent
	Santpedor
	Cardona
	Artés
	Balsareny
	Puig-Reig
	Sant Vicenç de Castellet
	El Pont de Vilomara
	Avinyó
	Sant Feliu Sasserra
	Súria
	Bibliobús Pedraforca
	Bibliobús Serra del Cadí
	Gironella

R 14	MARESME
	Pineda de M. Poble Nou
	Pineda de M. Serra i Moret
	Tordera
	Malgrat de Mar
	Calella
	Arenys de Mar
	Sant Andreu de Llavaneres
	Palafolls
	Santa Susanna
	Canet de Mar
	Sant Vicenç de Montalt
	Cabrils

	Caldes d'Estrac
	Cabrera de Mar
	Dosrius
	Arenys de Munt
	Sant Pol de Mar

R 15	MARESME SUD BARCELONÈS VALLÈS OCCIDENTAL
	Santa Coloma Singuerlín
	Santa Coloma Peixeuets
	Santa Coloma. Fondo
	Badalona Llefia
	Badalona Can Canyadó
	Badalona Lloreda
	Badalona St. Roc
	Badalona Pomar
	Vilassar de Mar
	Premià de Mar
	El Masnou
	Vilassar de Dalt
	Premià de Dalt
	Teià
	Tiana
	Montgat
	Alella

La gerent de Serveis de Biblioteques

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0020067
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Prescripcions tècniques del contracte de serveis de recollida, transport i lliurament de fons documentals i material diversos.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Marta Cano Vers (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	07/11/2024 08:38

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4ec0950d5dcc25c75e52	https://seuelectronica.diba.cat	

