

Codi Segur de Verificació: 5ca7be5a-baa6-40fb-ae1c-9f99ddcf987b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170084_2024_28388879
Data d'impressió: 19/11/2024 11:53:01
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 29/10/2024 10:32
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que en data 18.11.2024 mitjançant Decret d'Alcaldia s'han aprovat els plecs que han de regir la licitació pel subministrament d'una minicarregadora multifuncional i el manteniment preventiu.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Núm. expedient.: X2024001266

Plec de prescripcions tècniques pel contracte de subministrament d'una minicarregadora multifuncional per a la brigada municipal i el manteniment preventiu, mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

SIGNATURES

1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 29/10/2024 10:32
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que en data 18.11.2024 mitjançant Decret d'Alcaldia s'han aprovat els plecs que han de regir la licitació pel subministrament d'una minicarregadora multifuncional i el manteniment preventiu.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és l'adquisició d'una minicarregadora multifuncional, nova o d'ocasió, que pugui circular per la carretera, que sigui fàcil de manipular i que sigui versàtil és a dir, que tingui diferents funcionalitats: manipulació de palets, pala carregadora, carregadora, escombradora, segadora, perforadora per cates...

Juntament amb la màquina s'adquiriran dos accessoris: cassó estàndard de 1350mm i forquilla de palet de 1200mm

S'inclou també el manteniment de la màquina, revisions periòdiques anuals, és a dir, el manteniment preventiu.

2.- ESPECIFICACIONS TÈCNiques DE LA MÀQUINA

La minicarregadora haurà complir com a mínim amb les següents característiques tècniques:

- Capacitat de moure càrregues de fins a 1.100 kg
- Sistema hidràulic optimitzat per millorar la fluïdesa de l'oli tipus Optidrive
- Velocitat de transport mínima de 12 km/h
- Elevació mínim de 2800 mm.
- Sistema Opticontrol
- Caudal d'oli hidràulic auxiliar de 65 l./min. amb una pressió de 200 bar
- Força d'arrossegament mínima de 1000kp
- Radi de gir mínim interior/exterior de 900/2250 mm.
- Potència mínima de motor de 19kW (26hp)
- Motor diesel KOHLER KSD STAGE V - 3 cilindres
- Hidrostàtica 4WD
- Combustible DIESEL
- Multiconnector pels accessoris
- Braç telescòpic de 2,8 m. desplaçat del centre per millorar visibilitat, que es pugui recollir per poder treballar de forma compacta.
- Braç autonivellat hidràulic
- Braç flotant
- Disposar de tuberia hidràulic a d'alta qualitat, tipus Parker o equivalent.
- Vàlvula d'alleujament de tracció
- Motors de roda Poclain, 390cc
- Roda de dimensions 320-55/15
- Avisador de càrrega excessiva.

ACCESSORIS:

- Forquilla palet 1200mm
- Cassó estàndard 1350mm de acabat llis.

Codi Segur de Verificació: 5ca7be5a-baa6-40fb-ae1c-9f99ddcf987b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170084_2024_28388879
Data d'impressió: 19/11/2024 11:53:01
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES

1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 29/10/2024 10:32
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que en data 18.11.2024 mitjançant Decret d'Alcaldia s'han aprovat els plecs que han de regir la licitació pel subministrament d'una minicarregadora multifuncional i el manteniment preventiu.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

LÍMITS A L'ADQUISICIÓ D'UNA MINICARREGADORA D'OCASIÓ

S'accepta que s'ofereixi l'adquisició d'una màquina d'ocasió, però s'estableixen els següents límits:

- Hores treballades: màxim 600h
- Antiguitat no superior a 7 anys des de la data de matriculació
- En tot cas la màquina haurà de complir amb totes les especificacions tècniques citades anteriorment, establertes com a mínims.
- Es valorarà que s'augmentin les prestacions de la minicarregadora:
 - o Més velocitats
 - o que tingui cabina tancada amb calefacció i neteja parabrises

3.- LLIURAMENT

El termini d'entrega és d'1 mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. La màquina s'entregarà a la nau de la brigada municipal, per tant, s'inclou en el preu el cost del transport. El contractista haurà de preveure la maquinaria necessària per poder transportar i descarregar la minicarregadora en el punt d'entrega.

Horari d'entrega de dilluns a divendres de 7 a 14h.

Juntament amb l'entrega de la màquina també s'entregaran els accessoris: cassó i forquilla palet

En el moment de l'entrega es lliurarà la següent documentació original:

- **Documents necessaris per a la circulació immediata de la màquina:**
 - o Permís de circulació i rebut actualitzat del pagament de la taxa corresponent.
 - o Targeta d'inspecció tècnica del vehicle (ITV).
 - o Certificats d'homologació i/o documents tècnics dels elements o conjunt d'elements que ho requereixin.
 - o Impost de matriculació pagat.
- **Documentació en castellà i còpia en mitjans informàtics de:**
 - o Esquemes hidràulics i electrònics de circuits de màquines.
 - o Manual d'instruccions i funcionament, en castellà, del vehicle i dels seus equipaments de sèrie per al seu ús i manteniment.
 - o Certificat de garantia del vehicle de mínim 1 anys, o termini ofert segons oferta de l'adjudicatari
 - o Declaració de Conformitat C.E.
 - o Llista detallada de recanvis, indicant la marca i referències dels elements.
 - o Qualsevol altra documentació que sigui necessària perquè el vehicle pugui circular i perquè els seus usuaris puguin accedir als serveis contractats, especialment els serveis d'assistència tècnica.

SIGNATURES

1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 29/10/2024 10:32
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que en data 18.11.2024 mitjançant Decret d'Alcaldia s'han aprovat els plecs que han de regir la licitació pel subministrament d'una minicarregadora multifuncional i el manteniment preventiu.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

El mateix dia de l'entrega i un cop acabada la formació, o bé, quan s'hagi fet la formació si aquesta es fa en un dia diferent a l'entrega, s'haurà de formalitzar la corresponent acta de recepció, que l'haurà de subscriure el contractista, el responsable del contracte i la Intervenció municipal.

4.- ALTRES CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

- **Distribuïdor oficial**
La minicarregadora haurà de ser subministrada per un distribuïdor oficial de la marca.
- **Termini de garantia**
S'estableix un termini de garantia d'un any, el qual es pot ampliar en l'oferta l'adjudicatari. Aquesta garantia inclourà la reparació defectes de fabricació, substitució de peces defectuoses, exemple en cas de desgast accelerat (sempre que no sigui derivat d'ús negligent), la mà d'obra i el transport de la màquina fins al taller oficial. Totes les reparacions s'hauran de fer en un taller oficial de la marca de la minicarregadora subministrada.

El termini de garantia s'iniciarà a partir de l'endemà de data en què es subscriu l'acta de recepció del material. L'acta haurà d'estar subscripta pel contractista, el responsable del contracte i la Intervenció municipal.

- **Matriculació de la màquina**
S'inclou en el subministrament els tràmits per la matriculació i les despeses de gestoria derivades del tràmit, en cas d'una màquina d'ocasió ja matriculada, les despeses derivades del tràmit de canvi de titular.
- **Formació del personal**
En el moment d'entrega de la màquina un professional del distribuïdor oficial formarà al personal de la brigada, per explicar el funcionament de la màquina adquirida, tasques de manteniment i conservació de l'equip que s'han de fer, punt que cal revisar periòdicament per evitar possibles incidents o avaries i tot el que es consideri necessari saber per garantir el correcte funcionament. Aquesta formació tindrà una durada mínima de dues hores i es realitzarà a la nau de la brigada municipal, el mateix dia de l'entrega o en el termini dels 3 dies hàbils posteriors.
- **Servei de post-venda i assistència tècnica**
El contractista haurà de disposar d'un servei de post-venda per tal, que el personal que manipuli la minicarregadora pugui, fer consultes tècniques en relació amb el funcionament de la màquina i els accessoris que s'utilitzin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà un número de telèfon. Aquest servei haurà d'estar disponible de 8 a 18h de dilluns a divendres. Així mateix, aquest servei també haurà de disposar d'assistència tècnica i s'haurà de desplaçar al lloc on estigui la màquina en el termini de 24 hores des de la comunicació de la incidència o averia.
- **Reparació d'averies**
Quan sigui necessari reparar avaries excloses de la garantia, o bé, quan aquesta ja hagi vençut. S'haurà de presentar un pressupost amb del material i mà d'obra. Que haurà de ser aprovat pel responsable del contracte amb caràcter previ a la seva realització. El pressupost s'haurà de presentar per registre electrònic.

SIGNATURES

1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 29/10/2024 10:32
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que en data 18.11.2024 mitjançant Decret d'Alcaldia s'han aprovat els plecs que han de regir la licitació pel subministrament d'una minicarregadora multifuncional i el manteniment preventiu.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

4.- SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU

El present contracte també per objecte contractar el servei de manteniment preventiu pels primers 4 anys.

Aquest manteniment l'ha de fer un taller oficial de la marca de la minicarregadora que es subministri.

Aquest manteniment inclou canvi de tots els filtres (filtre d'oli, filtre d'aire, filtre de gasoil, pre-filtre del gasoil...) canvi d'oli de motor, greixat de la màquina, comprovació de la bateria i pressió dels pneumàtics.

Al finalitzar la revisió s'haurà d'emetre informe amb on es recullin totes les tasques i canvis realitzats, així com anotació de les observacions que es considerin oportunes.

En el preu establert pel manteniment preventiu s'inclou mà d'obra, material, transport de la màquina fins al taller mecànic oficial, si s'escau, i gestió dels residus.

5.- PRESSUPOST

Concepte	Unitats	Preu unitari	Import
Minicarregadora multifuncional + 2 accessoris (cassó i forquilla)	1	41.322,31 €	41.322,31 €
Revisions manteniment preventiu (1 revisió anual)	4	660,00 €	2.640,00 €
Pressupost base licitació IVA exclòs			43.962,31 €
IVA 21%			9.232,09 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			53.194,40 €

6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista realitzarà la prestació del servei amb subjecció als requisits i condicions establerts en el presents Plec Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'oferta presentada.

El contractista nomenarà un representat de l'empresa que serà la persona interlocutora i de referència per comunicacions amb l'Ajuntament.

Altres obligacions del contractista:

- Prestar el servei amb continuïtat i qualitat.
- Vetllar perquè el personal del servei actuï amb la màxima atenció, respecte i correcció envers el personal municipal.
- Garantir el compliment dels terminis fixats en el present plec.
- Donar compliment a les obligacions en matèria de seguretat social, formació i prevenció de riscos personals del seu personal.

Codi Segur de Verificació: 5ca7be5a-baa6-40fb-ae1c-9f99ddcf987b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170084_2024_28388879
Data d'impressió: 19/11/2024 11:53:01
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES
1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 29/10/2024 10:32
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que en data 18.11.2024 mitjançant Decret d'Alcaldia s'han aprovat els plecs que han de regir la licitació pel subministrament d'una minicarregadora multifuncional i el manteniment preventiu.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

- Complir amb les disposicions establerts en el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- El material que subministri ha d'estar homologat conforme la normativa d'aplicació.
- Complir amb els criteris d'adjudicació.
- Gestionar de forma correcta els residus derivats de la seva activitat.

7.- NORMATIVA APLICABLE

El contractista del servei haurà de complir en tot moment amb la normativa vigent en matèria de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció el medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat entre dones i homes, protecció de dades personals, gestió de residus, així com tota la normativa que li sigui d'aplicació en funció de la seva activitat.

8.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ

8.1 Seguiment del contracte

El contractista nomenarà un responsable del contracte que serà la persona interlocutora entre l'Ajuntament i l'empresa. El responsable de l'empresa haurà d'estar disponible de dilluns a divendres de 8 a 18h.

L'Ajuntament també nomenarà un responsable del seguiment del contracte que vetllarà i comprovarà que el servei es presti de forma correcta i que es compleixin els requisits establerts en els plecs i en l'oferta de l'adjudicatari.

Així mateix l'encarregat de la brigada serà la persona interlocutora amb l'empresa per dubtes o consultes en relació a incidències en el funcionament de la màquina a través del servei del post-venda indicat per l'adjudicatari.

Atès que es tracta d'un contracte de subministrament únic a l'inici del contracte i un manteniment preventiu anual no cal establir reunions periòdiques pel seguiment del contracte. En tot cas, els responsables del contracte es reuniran quan sorgeixin incidències, dificultats o mancances i s'establiran mesures per solucionar-les o alternatives per evitar-les. Es deixarà constància d'aquestes reunions amb l'elaboració d'un informe que recollirà els aspectes tractats i les decisions o acords presos.

8.2 Facturació

Es facturarà un cop s'hagi realitzat el subministrament, s'hagin fet tots els tràmits de matriculació o canvi de titular i s'hagi formalitzat la corresponent acta de recepció.

Pel que fa a la revisió anual, manteniment preventiu, també es facturarà un cop realitzat el servei i emès el corresponent informe que s'enviarà juntament amb la factura.

Les factures seran electròniques i hauran de ser conformades pel responsable del contracte.

Codi Segur de Verificació: 5ca7be5a-baa6-40fb-ae1c-9f99ddcf987b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170084_2024_28388879
Data d'impressió: 19/11/2024 11:53:01
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES

1.- Laura Planella Aulet (TCAT) (Tècnica de gestió), 29/10/2024 10:32
2.- Ajuntament d'Anglès. Diligència per fer constar que en data 18.11.2024 mitjançant Decret d'Alcaldia s'han aprovat els plecs que han de regir la licitació pel subministrament d'una minicarregadora multifuncional i el manteniment preventiu.



Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Per altra banda, en cas que es detectin incidències en el servei de forma reiterada, s'establiran les penalitats segons es classifiquen en el PCAP en lleus, greus o molt greus. El responsable del contracte emetrà un informe, per comunicar les incidències detectades a l'adjudicatari i si s'escau l'import de la penalitat. Les penalitats imposades, un cop aprovades, es recolliran en la propera factura que s'emeti.

El codi DIR per la presentació de factures electròniques és el següent:

Òrgan gestor: L01170084
Oficina comptable: L01170084
Unitat tramitadora: L01170084

Anglès, signat electrònicament

Laura Planella
Tècnica de gestió