

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE MANTENIMENT DE ZONES
VERDES I JARDINERIA DEL MUNICIPI DE TORREFARRERA**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

A.1 Descripció:

El present contracte té per objecte prestar els serveis de jardineria de manteniment, conservació, neteja, renovació, ampliació, millora i suport, així com la reposició de parcs, jardins, places enjardinades, arbrat viari, talussos, parterres, jardineres, passejos per a vianants, aparcaments i altres espais verds, en l'àmbit del terme municipal de Torrefarrera, per un període de dos anys, amb possibilitat de pròrroga per dos anualitats més.

El servei es prestarà tots els dies laborables de l'any natural, excepte el 24 i 31 de desembre, que s'entendran com a no laborables, de conformitat amb l'establert pel conveni col·lectiu d'aplicació.

La prestació de dit servei fa necessària la contractació del següent personal:

- 1 oficial de jardineria
- 1 auxiliar de jardineria
- 1 peó

En qualsevol moment l'Ajuntament de Torrefarrera pot determinar la reducció del nombre d'efectius necessaris per a prestar el servei, atenent a que disposi de personal propi en plantilla que cobreixi parcialment aquest servei.

Els treballs, terminis i mitjans necessaris del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les millores que hagi ofert l'adjudicatària en la seva oferta. En el PPTP s'indiquen les condicions i especificacions de les tasques i prestacions a realitzar incloses en l'objecte del contracte.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La contractista serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant de la ciutadania sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

A.2 Reserva

DA 4 LCSP	☐ Sí	☒ No
DA 48 LCSP	☐ Sí	☒ No

A.3 Lots: No.

L'execució d'aquest contracte no serà objecte de divisió en lots. D'acord amb el què disposa l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, es fa constar que les prestacions objecte del contracte no poden executar-se de forma independent atès les característiques del servei, que requereixen d'una coordinació entre sí. La divisió en lots de l'objecte afectaria a l'optimització del control de l'execució global del contracte.



A.4 Codi CPV: L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes

77311000-3- Serveis de manteniment de jardins i parcs

77314000-4 Serveis de manteniment de terrenys

77312000-0 Serveis de desbrossament

77312100-1 Serveis d'eliminació de maleses

77314100-5 Serveis de manteniment de gespa

77315000-1 Treballs de sembrat

77340000-5 Poda d'arbres i arbusts

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu

Càlcul dels costos d'una anualitat de conformitat amb l'article 100.2 LCSP:

ANUALITAT 1

	Per conveni	Segons contracte	%
Oficial de jardineria			
Jornada Anual (Hores)	1700	1700	100
Auxiliar de jardineria			
Jornada Anual (Hores)	1700	1700	100
Peó			
Jornada Anual (Hores)	1700	850	50

Cost total del servei:

Despeses de Personal	Salari base mensual	P.extra (juny/desembre)	Total 14 pagues	Paga verda (octubre)	Paga de vinculació	Seguretat Social 33% del salari	Total cost anual	Hores anuals	Preu hora
Oficial jardiner (jornada completa)	1.331,08	2.662,16	18.635,11	1.331,08	450,00	6.737,34	27.153,54	1700	15,97
Auxiliar jardiner (jornada completa)	1.214,13	2.428,25	16.997,77	1.214,13	450,00	6.158,43	24.820,32	1700	14,60
Peó (mitja jornada)	574,20	1.148,41	8.038,85	574,20	450,00	2.990,81	12.053,87	850	14,18
Cost anual de personal	37.432,92	6.238,82	43.671,74	3.119,41	1.350,00	15.886,58	64.027,73	4.250,00	
Plus treballs tòxics, penosos o perillosos							3.846,00		
Maquinària, eines, productes i altres (cost total personal x 20%)							12.805,55		
Tanques, material divers, EPI's (cost total personal x 5%)							3.201,39		
Subtotal 1							83.880,66		
13% despeses generals							10.904,49		
6% benefici industrial							5.032,84		
Subtotal 2							99.817,98		
IVA 21%							20.961,78		
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS							120.779,76		



COSTOS DE PERSONAL	PREU HORA
Oficial de jardineria	15,97 € / h
Auxiliar de jardineria	14,60 € / h
Peó	14,18 € / h

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 243.975,12 € (IVA inclòs)

Pressupost base de licitació	
Anualitat	Base (inclou DG i BI)
Anualitat 1	99.817,98 €
Anualitat 2	101.814,34 €
	201.632,33 €
iva (21%)	42.342,79 €
Total pressupost base de licitació	243.975,12 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els licitadors no podran presentar proposicions simultànies ni podran introduir variants.

Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

El sistema de determinació de preus és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis anuals de conformitat amb l'article 102.4 LCSP.

Els costos salarials s'han calculat agafant com a referència la "Resolució de 27 de junio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de ámbito estatal de jardinería 2021-2024."

B.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **452.551,66 euros** (quatre-cents cinquanta-dos mil cinc-cents cinquanta-un euros amb seixanta-sis cèntims).

D'acord a l'Article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla en el quadre següent:

Pressupost de licitació sense IVA	Pròrrogues previstes 2 anys més sense IVA	Altres conceptes	Modificacions previstes sense IVA (fins màxim 10%)
201.632,33 €	209.778,27 €	0 €	41.141,06 €



Per al càlcul del valor estimat, l'òrgan de contractació ha tingut en compte el pressupost base de licitació (sense IVA), les pròrrogues del contracte i les possibles modificacions, si és el cas. S'ha previst un increment del preu del contracte del 2% anual.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Aplicacions pressupostàries:

La despesa derivada de l'execució del contracte serà imputada a les següents aplicacions pressupostàries, previstes al pressupost 2025:

		Aplicació pressupostària
170	22700	Treballs conservació i manteniment de parcs, jardins i zones verdes

Atès el seu caràcter plurianual, per als exercicis successius les obligacions econòmiques que emanen del present contracte es recolliran en la corresponent aplicació pressupostària de l'exercici corresponent.

C.2 Expedient d'abast pluriennal: Sí.

Distribució per anualitats i aplicacions pressupostàries

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	170/22700	120.779,76 €
2026	170/22700	123.195,36 €
2027	170/22700	125.659,26 €
2028	170/22700	128.172,45 €

D. TERMINIS

D.1 Termini inicial de durada:

2 anys

D.2 Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí.

Termini màxim de 2 anys, prorrogables de forma expressa, any a any.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

No obstant, d'acord amb l'article 29.4 LCSP 2017, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

E. VARIANTS

☐ Sí

☒ No



F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

F.1 Forma de tramitació: Ordinària, subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat és superior a 221.000€.

F.2 Procediment d'adjudicació: Obert, d'acord amb l'establert a l'article 156 LCSP 2017.

F.3 Règim contractual: Contracte administratiu de serveis

L'article 17 de la LCSP, estableix que: *Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en els quals l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat inherent als poder públics.*

L'article 25 de la LCSP, disposa que tenen caràcter administratiu els contractes següents, sempre que els subscrigui una Administració pública: a) *Els contractes d'obra, concessió d'obra, concessió de serveis, subministrament i serveis.*

F.4 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí ☐ No

G. APTITUD PER CONTRACTAR

G.1 Requisits de participació:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Cal recordar les prohibicions de contractar següents:

- Haver retirat indegudament una proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte en el seu favor per no complir l'establert a l'apartat 2 de l'article 150 dins del termini assenyalat per dol, culpa o negligència (art. 71.2.a) LCSP).
- Haver deixat de formalitzar el contracte, que ha estat adjudicat al seu favor, en els terminis previstos a l'article 153 per causa imputable a l'adjudicatari (art. 71.2.b) LCSP).
- Haver incorregut en falsedat a l'efectuar la declaració responsable o en qualsevol altra dada relativa a la capacitat i solvència (art. 71.1.e) LCSP).

c) Que disposin de la següent solvència:

c.1) Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera – art. 87 LCSP:-

- Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor serà igual o



superior a **169.707,00 €**, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte en ser la seva duració superior a un any.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera; s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

- Justificant de l'existència de una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import no inferior a 1.200.000 € per sinistre i 300.000 € per víctima.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

c.2) Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional – art.90 LCSP-, els licitadors hauran de complir els criteris següents (tots):

- Una relació dels principals serveis de manteniment de zones verdes i jardineria prestats com a màxim en els tres últims anys, on hi constarà l'import, la data i el destinatari públic o privat, de prestacions d'igual o semblant naturalesa als de l'objecte del contracte. A més a més, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a **79.197,00 €**, corresponent al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte.

Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Declaració responsable indicant els mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte.
- Declaració responsable dels títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte així com del personal que adscriurà a l'execució del servei.
- Habilitació professional: Acreditació que el personal que portarà a terme el tractament fitosanitari, disposa del carnet qualificat i que estan inscrits al Registre Oficial de Productors i Operadors de medis de defensa fitosanitària de la Comunitat Autònoma on tingui la seu l'empresa licitadora.



-Criteris de SOLVÈNCIA per a EMPRESES DE NOVA CREACIÓ, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys (article 90.4 LCSP):

- De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, com a mínim de l'últim exercici.
- De conformitat amb l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant el compliment dels dos requisits següents:
 - 1) Declaració responsable indicant els mitjans personals necessaris per a l'execució del contracte.
 - 2) Declaració responsable els títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte així com del personal que adscriurà a l'execució del servei.

d) Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

e) Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.

G.2 Inscripció al ROLECE o RELI:

Les empreses licitadores poden estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), de manera que l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció d'aquests registres.

La inscripció practicada acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

G.3 Classificació empresarial:

No s'exigeix classificació per aquest contracte.

Alternativament, es podrà justificar la solvència econòmica i tècnica amb l'acreditació d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups, i categories que s'indiquen a continuació i segons nova categoria establerta al Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre: «Grup O; Subgrup 6; Categoria 2.»

H. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

H.1 Termini de presentació de proposicions:

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15^a de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament mitjançant l'eina de Sobre Digital, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible al web següent: [Perfil del contractant Ajuntament Torrefarrera](#)



El termini per a la presentació de proposicions serà de TRENTA (30) DIES NATURALS comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci al DOUE i es publicarà la licitació del contracte en el perfil de contractant municipal, d'acord amb l'establert en els articles 154 i 156 de la LCSP.

Es redueix en cinc dies el termini general (35 dies naturals) dels procediments oberts subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb el previst en l'article 156.3.c) de la LCSP, atès que l'òrgan de contractació accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

H.2 Contingut dels sobres:

La documentació requerida s'haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, i es requerirà a través de la presentació de TRES (3) SOBRES DIGITALS:

Sobre núm. 1.- Document Únic Europeu (DEUC)

En aquest sobre s'inclourà el Document Únic Europeu (DEUC), que s'adjunta com a annex al present plec.

Alhora, haurà d'incloure una declaració responsable del licitador amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que l'empresa o persona licitadora a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (Annex I)

Unions Temporals d'Empresaris.

S'haurà de presentar una única declaració responsable d'acord al model de l'Annex I, subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE .

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Empreses vinculades.

Únicament, les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la qual facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

Sobre núm. 2.A.- Documentació tècnica relacionada amb la qualitat del servei a avaluar a través de judici de valor.



Haurà d'incloure la documentació tècnica que consideri per tal de ser avaluada a través de judicis de valor, amb les característiques i extensió definides en l'**apartat I** del quadre de característiques d'aquest plec, d'aquest plec i d'acord amb el model que figura com **Annex II**.

Sobre núm. 2.B -Oferta econòmica i altres criteris de qualitat avaluable de forma automàtica:

S'inclourà el model el que s'adjunta com **Annex III** signat electrònicament pels licitadors

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres 1 i 2.A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2.B relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (93%)	
Oferta econòmica	Fins a 75 punts
Qualificació i experiència del personal adscrit al contracte	Fins a 15 punts
Formació mediambiental	Fins a 3 punts
CRITERIS DE AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE JUDICI DE VALOR (7%)	
Pla Anual de Treball	Fins a 7 punts

I.1 Criteris d'adjudicació avaluable a través de judici de valor a incloure al sobre "2.A" fins a un màxim de 7 punts.

Pla Anual de Treball.- Fins a 7 punts, amb 3,5punts com a màxim per a cada apartat.

Els licitadors hauran de presentar una proposta específica de Pla Anual de Treball pel 2025, que haurà de contemplar, com a mínim, els aspectes descrits al PPT. [Es valorarà atenent a la implementació del Pla, la seva viabilitat i la seva coherència](#), en funció de:

La puntuació a atorgar s'obtindrà d'acord amb els següents apartats i criteris:

- Apartat 1. Organització i funcionament dels serveis a prestar
- Apartat 2. Programació dels treballs.

Criteris:

- Apartat molt adequat i molt ben justificat en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques. 100% de la puntuació
- Apartat adequat i justificat en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques. 70% de la puntuació.
- Apartat adequat, sense suficient justificació en relació amb l'objecte del contracte i les prescripcions tècniques. 30% de la puntuació.
- Apartat poc adequat. 5% de la puntuació.
- Apartat amb informació no rellevant o genèric. 0% de la puntuació.



2.1- Valoració tècnica dels criteris subjectes a judici de valor.

Apartat 1. Organització i funcionament dels serveis a prestar.- Fins a 3,5 punts.

Es valorarà la descripció de l'organització i el seu funcionament en relació als serveis i prestacions descrites en el PPT. Aquesta descripció es farà amb un grau màxim de detall i concreció, i haurà d'incloure la seva estructura organitzativa, els equips materials i com s'interrelacionen amb les tasques a desenvolupar:

- Equip humà que presta el servei d'acord amb les tasques a executar recollides en els PPT i la previsió del percentatge de temps de dedicació.
- Equips materials amb la relació detallada de vehicles, maquinària i eines i la seva distribució a cadascuna de les tasques recollides en els PPT.

Apartat 2. Programació dels treballs.- Fins a 3,5 punts.

Es valorarà el detall, concreció i claredat en l'exposició de la programació dels treballs; la justificació de la seva viabilitat en funció dels mitjans disponibles i la coherència amb els criteris de gestió establerts al PPT que haurà de contenir:

- Planificació de les tasques establertes en els PPT, indicant la freqüència anual, el percentatge destinat a desplaçament, i a la seva execució.
- Propostes concretes d'actuació amb la seva priorització
- Mesures a adoptar en cas que sorgeixin incidències en la prestació del servei.

1.2 Criteris d'adjudicació valorables automàticament inclosos al sobre "2.B" fins a un màxim de 93 punts.

Oferta econòmica.- L'oferta econòmica es puntuarà de conformitat amb la fórmula següent, essent la puntuació màxima de 75 punts.

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor K de 2,5.

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 10%, s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = 1 / B_{\max} \text{ (baixa màxima)}$$

Qualificació i experiència del personal adscrit al contracte.- El personal adscrit al contracte es puntuarà de la següent manera, essent la puntuació màxima de 15 punts.

- Per cada persona que s'adscriu al contracte que tingui més de 2 anys d'experiència en l'activitat de serveis de jardineria, 3 punts per persona.
- Per cada persona que s'adscriu al contracte que tingui més de 3 anys d'experiència en l'activitat de serveis de jardineria, 6 punts per persona.
- Per cada persona que s'adscriu al contracte que tingui més de 4 anys d'experiència en l'activitat de serveis de jardineria, 10 punts per persona.
- Per cada persona que s'adscriu al contracte que tingui més de 5 anys d'experiència en l'activitat de serveis de jardineria, 15 punts per persona.



Formació mediambiental.- Es valorarà la realització d'algun tipus de formació mediambiental dels treballadors adscrits al contracte, essent la puntuació màxima de 3 punts.

S'acreditarà amb el certificat d'haver realitzat el curs satisfactòriament per part de cadascun d'ells, i es puntuarà amb 1 punt per a cada treballador (1 oficial de jardineria, 1 auxiliar de jardineria, 1 peó).

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

S'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, pel que fa al preu, i s'estarà a allò previst a l'article 149.2.b) de la LCSP, en funció dels següents paràmetres:

- Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior l'oferta global en mes de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en mes de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en mes de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en mes de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en mes de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitja en mes de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 149.6 de la LCSP, i a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig de conformitat amb el que estableix l'esmentat article.

A tots els efectes, les ofertes que formulin els licitadors han de presentar diferència de la partida corresponent a l'import del contracte de servei i de la partida corresponent a l'IVA.

K. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Montserrat Ribé Fernández, Regidora de via pública i serveis generals. Suplent: Cèlia Perpinyà Roma, 1 ^a Tinenta d'Alcalde
VOCALS	Titular: Marta Huguet Prunera, Tècnica de Medi Ambient Suplent: Laura Aparicio Cava, Arquitecta.
VOCALS	Titular: Sra. Anna Gallart Oró, Secretària-Interventora. Suplent: Sra. Elisabeth Calvet Pifarré, Cap de l'Àrea Econòmica.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Elisabeth Calvet Pifarré, Tècnica de Recursos Humans. Suplent: Sra. Gemma Vila Vals, administrativa

A la mesa hi podran assistir com a convidats, un regidor/a de cada un dels grups municipals.



L. COMITÈ D'EXPERTS

No es requereix

M. GARANTIA PROVISIONAL

☐ Sí ☒ No

N. GARANTIA DEFINITIVA

☒ Sí ☐ No

Import: 5% del pressupost d'adjudicació del contracte, IVA exclòs

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En compliment del que disposa l'article 202 de la LCSP, l'execució del contracte quedarà subjecte al compliment de les següents condicions especials d'execució:

Clàusula laboral: És una condició especial d'execució de caràcter laboral, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que l'empresa acrediti estar en disposició d'un Pla de seguretat i salut per tal de garantir la seguretat i la protecció de la salut en els llocs de treball. També es preveu com a obligació de l'adjudicatari el compliment de les condicions salarials d'acord amb les assenyalades pel conveni col·lectiu aplicable. I haver d'aportar la relació d'empreses subcontractistes i justificant del compliment del pagament en termini, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- e) Complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Clàusula social: L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i radicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 d' juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

Clàusula mediambiental: L'empresa contractista ha de garantir tot manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

P. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte.



Els contractes podran ser objecte de modificació en els supòsits previstos a l'article 204 LCSP, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

1. El contracte podrà ser modificat a raó de les següents circumstàncies:

- a) Increment o disminució dels espais i/o tasques que consta en el plec de prescripcions tècniques.
- b) Increment o disminució de la periodicitat del servei previst en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes modificacions del contracte, durant la seva vigència, no podran superar el 10% del preu del contracte.

Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- La persona responsable del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de la prestació.
- S'atorgarà un termini d'audiència al contractista de tres dies hàbils.
- Des de secretaria s'emetrà informe jurídic d'existència de consignació pressupostària suficient, en el cas d'increment de la despesa.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.
- Requeriment al contractista, si s'escau, per a que reajusti la garantia definitiva i/o que aporti la documentació necessària, si és el cas,
- Signatura de la modificació contractual.

Aquestes modificacions seran obligatòries per l'empresa adjudicatària i en cap cas suposaran la inclusió de preus unitaris no previstos.

Hauran de ser tramitades abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions, l'article 206 de la LCSP determina que són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Q. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ Sí ☐ No



Els drets i obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es doni compliment als requisits establerts a l'article 214 LCSP. La cessió s'haurà de tramitar com a modificació contractual d'acord amb el que estableix l'article 9.1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

R. SUBCONTRACTACIÓ

☒ Sí ☐ No

Es regirà per l'establert en els articles 215 i 216 de la LCSP.

S. REVISIÓ DE PREUS

☐ Sí ☒ No

T. TERMINI DE GARANTIA

☐ Sí ☒ No

Atès que es tracta d'un contracte de serveis.

U. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari ostenta les següents obligacions, que s'elevan a obligacions essencials:

- a) L'adjudicatari haurà d'adscriure a la prestació del servei el personal necessari per a la bona execució del contracte, que reuneixi els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, sense perjudici de la verificació per part del responsable municipal del contracte.
La contractista haurà de procurar que el personal inicialment escollit per prestar el servei pugui garantir estabilitat en tota la duració contractual. En cas que la contractista volgués efectuar alguna variació del personal inicialment escollit, haurà de comunicar-ho al responsable del contracte municipal, que només ho acceptarà de tractar-se d'una raó puntual, degudament motivada, i sempre amb la garantia que es seguiran mantenint els requisits de titulació i experiència que posseïa el personal inicialment escollit.
- b) L'adjudicatari haurà de designar un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que haurà d'actuar com a interlocutor de la contractista, enfront l'entitat contractant, i efectuarà les comunicacions i/o reunions pertinents amb el responsable del contracte municipal per posar en coneixement tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució contractual, i, en especial, de les incidències produïdes.
- c) L'adjudicatari assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, i per tant, el compliment dels drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
L'adjudicatari està obligat al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

V. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) Previ a l'inici de l'execució del contracte de cada anualitat, i a efectes de control de la legalitat, l'adjudicatari estarà obligat a aportar al responsable del contracte designat per l'Ajuntament la següent documentació:
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions.
 - Acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.



- Acreditar estar en possessió i vigència de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

- b) Obligació de prestar ininterrompudament el servei.
- c) Cuidar del bon ordre del servei.
- d) Obligació de substituir el personal en el termini màxim de 24 hores quan el responsable del contracte designat per l'Ajuntament, detecti que algun treballador no executi els serveis de forma satisfactòria per incompliment d'una o més funcions i/o obligacions que tenen encomandes.
- e) Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència laboral.
- f) Amb la presentació de la factura electrònica, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:
 - Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Relació de treballadors adscrits al contracte.
 - Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.
- g) Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament al responsable del contracte i, acreditar la situació laboral dels nous treballadors s'ajusta a dret i en les condicions inicialment pactades.
- h) L'adjudicatari garantirà en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació per a l'Ajuntament d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la corporació local o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.
- i) Si per qualsevol circumstància es produeixen causes de força major que impedeixen la prestació del servei compromès, l'empresa adjudicatària no facturarà ni cobrarà per aquell servei.
- j) Respondre dels danys i perjudicis que es deriven de l'execució del contracte, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible. L'adjudicatari serà responsable directe o subsidiari dels possibles danys, lesions o perjudicis que es puguin causar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o a béns. A tal efecte, haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 1.200.000 € amb un sublímit per víctima de 300.000 €.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- k) Indemnitzar a tercers dels danys que causi l'execució del contracte per causes imputables a l'empresa o al seu personal, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Torrefarrera.
- l) Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules o del plec de prescripcions tècniques.

W. PENALITATS

De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, es preveuen les següents penalitats:

- Penalitats per compliment defectuós o per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions essencials del contracte:



- Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 2 % del preu del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és molt greu, podent arribar en aquest cas, fins al 5%.
En el cas d'incompliment d'obligacions essencials del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar entre imposar penalitats o resoldre el contracte.

- Penalitats per demora: L'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

- Incompliment parcial de l'execució de les prestacions, per causes imputables a ell:

- L'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que com a regla general la seva quantia serà corresponent al 2 % del preu del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és molt greu, podent arribar en aquest cas, fins al 5%.
Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui.
En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament hagi ocasionat (art. 312 d) LCSP).

I.- DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A** del quadre de característiques.

1.2 En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.4** del quadre de característiques.

SEGONA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte han quedat justificades a l'expedient, concretament a la incoació del present procés de licitació i en l'informe de necessitat.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2** del quadre de característiques.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.1** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El preu del contracte serà el preu per hora ofert per l'empresa, pel servei de manteniment de zones verdes i jardineria del municipi de Torrefarrera, en funció del cost total anual per la categoria professional corresponent, multiplicat pel nombre d'hores anuals de servei. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputa aquest crèdit són les que s'esmenten en l'**apartat C** del quadre de característiques.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1** del quadre de característiques.

4.2 El present contracte pot ser objecte de pròrroga segons previsió de l'**apartat D.2** del quadre de característiques.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial Decret Legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- Llei 44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses de inserció

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants segons consta a l'**apartat E** del quadre de característiques.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS



8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació electrònica, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la Seu electrònica de l'Ajuntament, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: [Perfil del contractant Ajuntament Torrefarrera](#).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una



signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Els requisits per participar en aquesta licitació són els previstos a l'**apartat G** del quadre de característiques. Aquests circumstàncies han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en l'**apartat G.1** del quadre de característiques.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1 Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb la previsió establerta a l'**apartat H** del quadre de característiques, en el termini màxim de 30 DIES NATURALS comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci al DOUE, d'acord amb el previst en l'article 156.3.c) de la LCSP. Així, la presentació s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: [Perfil del contractant Ajuntament Torrefarrera](https://perfilcontractant.ajuntamenttorrefarrera.cat).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves



ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: [Perfil del contractant Ajuntament Torrefarrera](#).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres previstos a l'**apartat K** del quadre de característiques de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP.

TRETZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I** del quadre de característiques. Tanmateix, s'aplicaran els criteris establerts en l'**apartat J** per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació es constituirà en sessió pública i procedirà, a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, a l'obertura de la documentació administrativa i tècnica per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor presentada pels licitadors en temps i forma en els Sobres 1 i 2.A.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractació pública té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

S'exclourà del procediment de licitació aquells licitadors que hagin incorporat en aquest sobre documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior en el Sobre 2.B.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els Sobres 1 o 2.A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Finalment, la Mesa de Contractació determinarà les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig, amb caràcter previ a l'obertura del sobre 2.B que conté la proposició econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura del sobre 2.B.

Una vegada acabat l'acte públic, la Mesa valorarà les ofertes presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica i assenyalats en l'**apartat I.2** del present plec.



Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán excloses.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 1 i 2, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula corresponent.

En el cas que s'identifiquin ofertes que es trobin incloses en presumpció d'anormalitat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, i requerirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta dins el termini de cinc dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I** del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Seguidament, la mesa comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, i no està inclòs en cap supòsit de prohibició per contractar.



14.3 Posteriorment, la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

14.4 En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

14.5 En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

14.6 Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació.

QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA

Previsió establerta a l'**apartat N** del quadre de característiques.

15.1 Als efectes de calcular la garantia definitiva l'aplicarà el 5 % del pressupost d'adjudicació del contracte, sense IVA.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

15.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició, de conformitat amb l'article 109 de la LCSP.

15.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.



15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

16.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

16.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

16.3 En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La compensació a les empreses licitadores es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

16.4 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1 L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el termini màxim d'un mes computat des de l'obertura de les proposicions.

17.2 Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En aquest cas, s'adjudicarà el contracte a la següent empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors, d'acord amb l'article 153.4 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les que s'estableixen en l'**apartat O** del quadre de característiques.

VINTENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, i els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable municipal del contracte.

VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El règim de penaltats a imposar està previst a l'**apartat W** del quadre de característiques.

VINT-I-DOSENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El cap de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte responsable del contracte serà el regidor de l'àrea d'obres, via pública, sostenibilitat i serveis generals, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, que exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on es determini si el retard en l'execució es produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

VINT-I-TRESENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

25.1 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura l'últim dia de mes en què hagi prestat el servei.

S'expedirà d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

25.2 La factura és presentarà de forma factura electrònica en el punt d'entrada de factures al que l'Ajuntament de Torrefarrera estigui adscrit. La seu electrònica de l'Ajuntament és la següent: <https://torrefarrera.eadministracio.cat/info.0>

L'Ajuntament informará dels paràmetres i característiques específics a consignar en la factura, com els codis DIR3 i els codis de comanda i posició, perquè la factura pugui ser presentada i registrada.

Ajuntament de Torrefarrera

Adreça postal: C/ Major, 35 (25123.- Torrefarrera)

DIR3: L0125287

Oficina comptable: L01252287

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis que efectui, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les previstes a l'**apartat U** del quadre de característiques.

VINT-I-VUITENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

28.1. Les causes de modificació previstes als plecs estan establertes a l'**apartat P** del quadre de característiques.

28.2 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

28.3 Es publicaran en el perfil del contractant l'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

VINT-I-NOVENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

29.1 Successió en la persona del contractista -article 98 LCSP-:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte -art. 214 LCSP:-

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que els qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Amb les excepcions que estableix el propi article 214.2.b) LCSP.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTENA. SUBCONTRACTACIÓ

30.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat R** del quadre de característiques.

30.2 Les empreses licitadores han d'indicar si tenen previst subcontractar.

30.3 L'empresa contractista ha de comunicar en el termini per presentar la documentació acreditativa quina/es seran les empreses subcontractistes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

30.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

30.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

30.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la repercussió de penalitats, concretament la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat fins a un 50 % de l'import del subcontracte.



30.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

30.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

30.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

30.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

30.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

TRENTA-UNENA. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no opera la revisió de preus -art. 103 LCSP-.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

TRENTA-DOSENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contracte s'extingirà pel compliment del termini, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, llevat que l'Administració decideixi que són objecte de penalitat.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 294 apartat c), d) i f) de la LCSP, de conformitat amb l'article 312 g) LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que es dictin en aquest procediment, podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós- administrativa.

TRENTA-CINQUENA. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

TRENTA-SISENA. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

L'Alcalde
Jordi Latorre i Sotus

Torrefarrera, document signat electrònicament a la data que consta al marge

La secretària interventora que subscriu, informa favorablement el present Plec de clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP

La secretària



ANNEX I.- SOBRE NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE: Procediment obert per a la contractació dels serveis de manteniment de zones verdes i jardineria de Torrefarrera

En/Na, amb NIF núm. ,
en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF
núm....., domiciliada a
carrer núm.),

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic

Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que l'empresa que representa disposa de l'habilitació empresarial professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals materials necessaris per l'execució de l'obra.

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Que manifesta que pertany a un Grup de Societats. (En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç).

- ☐ SÍ
☐ NO

Que l'empresa que representa compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que l'empresa que representa no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ disposa i el mateix es troba inscrit en el Registre laboral corresponent
☐ NO disposa
☐ NO disposa i NO obligat per normativa

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Que l'empresa:

- ☐ Està inscrita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
☐ Està inscrita en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado).

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzades	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar a l'ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

Que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 14a del PCAP.

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte,

- ☐ No preveu subcontractar



☐ preveu subcontractar les següents prestacions.

% del contracte a subcontractar:

Detall de les parts o unitats del contracte que es preveu subcontractar.....

..... Import:.....

Nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització:

.....

Torrefarrera, de de

(Signat electrònicament)



ANNEX II.- SOBRE NÚM. 2.A

CRITERIS AVALUABLES A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR: Procediment obert per a la contractació dels servei de manteniment de zones verdes i jardineria de Torrefarrera

En/Na, amb NIF núm..... ,
en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF
núm....., domiciliada a
carrer núm.....), assabentat/da de la licitació del
contracte de serveis de manteniment de zones verdes i jardineria de Torrefarrera em
comprometo, amb subjecció als corresponents plecs de clàusules administratives particulars i al
plec de prescripcions tècniques, a participar en la present licitació i presenta:

☐ **PLA ANUAL DE TREBALL**

Torrefarrera, de de 202

(Signat electrònicament)



ANNEX III.- SOBRE NÚM. 2.B

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE QUALITAT AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Procediment obert per a la contractació dels servei de manteniment de zones verdes i jardineria de Torrefarrera

En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), assabentat/da de la licitació del contracte de servei de manteniment de zones verdes i jardineria de Torrefarrera em comprometo, amb subjecció als corresponents plecs de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, a participar en la present licitació, presentant la següent oferta econòmica:

Anualitat 1

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria		1700	
Auxiliar de Jardineria		1700	
Peó		850	
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			
Altres despeses			
Subtotal 1			
13% despeses generals			
6% benefici industrial			
Subtotal 2			
IVA (21%)			
TOTAL anual IVA inclòs			

Anualitat 2

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria		1700	
Auxiliar de Jardineria		1700	
Peó		850	
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			
Altres despeses			
Subtotal 1			
13% despeses generals			
6% benefici industrial			
Subtotal 2			
IVA (21%)			
TOTAL anual IVA inclòs			



Anualitat 3 (primera pròrroga)

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria		1700	
Auxiliar de Jardineria		1700	
Peó		850	
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			
Altres despeses			
Subtotal 1			
13% despeses generals			
6% benefici industrial			
Subtotal 2			
IVA (21%)			
TOTAL anual IVA inclòs			

Anualitat 4 (segona pròrroga)

Serveis	Preu hora (sense IVA)	Núm. hores any	TOTAL COSTOS
Oficial de Jardineria		1700	
Auxiliar de Jardineria		1700	
Peó		850	
TOTAL COSTOS DE PERSONAL			
Altres despeses			
Subtotal 1			
13% despeses generals			
6% benefici industrial			
Subtotal 2			
IVA (21%)			
TOTAL anual IVA inclòs			

Anualitats	Resum del pressupost d'execució per contracte per anualitats
Anualitat 1	
Anualitat 2	
Anualitat 3	
Anualitat 4	
Total base	
IVA 21%	
Total pressupost	

QUALIFICACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE:

Així mateix, em comprometo a assignar al servei el següent personal amb la següent experiència, la qual em comprometo a acreditar degudament.

Personal	Dades	Anys sencers d'experiència acreditada
----------	-------	---



Oficial de Jardineria		
Auxiliar de Jardineria		
Peó		

FORMACIÓ MEDIAMBIENTAL:

Declaro haver realitzat i superat el curs de formació ambiental satisfactòriament, i apporto l'acreditació deguda.

Oficial de Jardineria:

☐ Sí ☐ No

Auxiliar de Jardineria:

☐ Sí ☐ No

Peó:

☐ Sí ☐ No

Torrefarrera, de de 202

(Signat electrònicament)

