

Codi de verificació	 4Z0D020A6R4W4O2M002K
Procediment: N486 Contractació de subministraments	
Expedient: 39799/2024	Document: 425250/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

Subministrament de paper d'impressió A4.

Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

DESCRIPCIÓ DELS ARTICLES A SUBMINISTRAR	UNITATS
Paper impressió - A4 - 80gr FIBRA RECICLADA Qualitat Premium (paquet 500 fulles)	1.200 paquets (240 caixes de 5 paquets)

El paper de fibra reciclada Qualitat Premium haurà de complir amb les següents característiques mínimes. Aquests requeriments són de caràcter mínim i, per tant, poden ser millorats per les empreses licitadores si ho consideren més adequat i convenient per perfeccionar la qualitat tècnica dels articles:

Especificacions tècniques	Criteri
Gramatge	Màxim 80+/- 3,2 gr/m2
Vida arxiu	>100 anys
Blanc	Mínim 85+/-2,5%
Brillantor	Mínim 80+/-2,5%
Opacitat	Mínim 94+/-2%
Humitat	Màxim 4,2+/-0,4%
Rigidesa (Resistència a la flexió)	MD (direcció màquina): 90 a 140 mN CD (direcció transversa): 40 a 60 mN O bé: MD (direcció màquina): 4+/-0.5% mNm CD (direcció transversa): 1,5+/-0.5% mNm
Rugositat	Màxim 260 +/-40 ml/min
Origen de les fibres	El contingut en fibra reciclada serà del 100% La fibra utilitzada serà de post-consum en un 80% com a mínim
Productes clorats	No utilització de clor gas en el procés de fabricació (ECF o TCF)

Tercer. Característiques de l'oferta

- L'oferta ha de concretar el preu per paquet de paper de 500 fulls.
- En el preu de l'oferta s'inclourà totes les despeses que seran per compte de l'adjudicatari, com ara l'empaquetat, emmagatzematge o transport, així com tots els costos directes i indirectes als quals l'empresa licitadora hagi de fer front per presentar la seva oferta i complir amb totes les obligacions contractuals recollides en els plecs de condicions.

Quart. Lliurament

Es faran sis lliuraments, un per cada una de les ubicacions i per les següents quantitats:

1. Seu central Ajuntament (lliurament a la planta -1):
Plaça de la Vila, 1 - 08172 Sant Cugat del Vallès:
 - 480 paquets (96 caixes)
2. Magatzem Logístic Ajuntament: C. Francesc Vila, 11 - 08173 Sant Cugat del Vallès
 - 240 paquets (48 caixes)
3. Comisaria de Policia Local: Pl. de la Vila, 2 - 08172 Sant Cugat del Vallès
 - 120 paquets (24 caixes)
4. Casa Mònaco: Av. de Gràcia, 50 - 08172 Sant Cugat del Vallès
 - 120 paquets (24 caixes)
5. Casa de Cultura: C. Castellví, 8 - 08173 Sant Cugat del Vallès
 - 120 paquets (24 caixes)
6. Casal Torreblanca: Av. Pla del Vinyet, 81-85 - 08172 Sant Cugat del Vallès
 - 120 paquets (24 caixes)

Cal comunicar el lliurament amb una antelació mínima de 24 h a la persona responsable del contracte per a concretar dia i hora. No s'admetran lliuraments parcials, excepte en casos justificats.

Tots els lliuraments aniran acompanyats d'un albarà, del qual es lliurarà una còpia al personal municipal en el moment de la recepció de la mercaderia, per tal que la persona responsable del contracte pugui verificar que el material lliurat és correcte i es correspon amb el detall de la factura.

Cinquè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a



la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.