



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADOR DEL CONTRACTE D'UN SERVEI DE PLATAFORMA
D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA QUE FACILITI EL
COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI
39/2015 A L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE
MONTBUI, AL CONSORCI LA TOSSA I AL PATRONAT ESCOLES
BRESSOL (EXPEDIENT NÚM. 874/2024)**

I.- DADES GENÈRIQUES

Primera.- Definició de l'objecte del contracte.

És objecte d'aquest contracte els serveis d'implantació, manteniment i assistència tècnica i jurídica d'una plataforma integral d'administració electrònica.

En concret, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es vol dotar dels serveis d'administració electrònica Gestiona Segona Generació per a l'Ajuntament de Santa Margarida i Gestiona Primera Generació per al Patronat Escoles Bressol i per al Consorci La Tossa.

Els serveis a contractar són els següents:

Manteniment de la plataforma d'administració electrònica: Això inclou Seu Electrònica, oficina d'assistència en matèria de registres, registre electrònic general, gestió d'expedients, circuits de tramitació, portafirmes, òrgans col·legiats, llibres, tauler, gestió arxivística i documental, entre d'altres (primera i segona generació).

També s'hi inclouran la tramitació reglada de procediments i serveis automatitzats de consulta i verificació de dades, així com diferents aplicatius de contractació electrònica, control intern i cita prèvia (segona generació).

De la mateixa manera és objecte d'aquest contracte poder disposar de servei de videoconferència i missatgeria, serveis de certificació i signatura en el núvol, analítica de dades, serveis d'interoperabilitat (integracions amb l'AOC). També l'aplicació mòbil per sistemes operatius IOS i Android (primera i segona generació).

També es vol garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (Nivell Alt).

De la mateixa manera, el contracte inclourà el Servei de Millora Contínua, en forma d'assignació d'un gestor especialitzat que acompanyarà a l'entitat en el procés de modernització, també s'hi inclou una plaça en el programa de certificació d'usuaris administradors de Gestiona i el servei d'impressió i ensobrat.

Precisament aquest servei **d'impressió** i ensobrat té el següent cost unitari per servei;

Notificació en paper: 0'8950 euros

Comunicació en paper: 0'5450 euros

Notificacions electròniques: 0'0450 euros

Comunicacions electròniques: 0'0450 euros





Per tot plegat, es destinarà una partida econòmica pròpia i diferent, a Serveis Generals, per assumir el cost d'aquest servei, per al qual també es fixa una quantitat màxima mensual.

Els serveis contractats inclouran també, per volum i necessitat de l'Ajuntament, la Plataforma editorial corporativa, la Plataforma Hisenda Local i la Plataforma de Recursos Humans.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant tota la durada del contracte, l'alta disponibilitat dels sistemes, el cost del manteniment, configuració i resolució d'incidències.

Els serveis a adjudicar hauran d'adaptar-se als canvis normatius durant tota la durada del contracte, incloses les possibles pròrrogues, que a data actual s'ha de desenvolupar pel que disposen les següents normes:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats de el Sector Públic Local.
- Reial Decret 311/2022, del 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei Orgànica 3/2018 LOPDGDD, Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals.
- Reial Decret-Llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància.
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Tots els serveis contractats es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que l'Ajuntament realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

Codi del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV): 7267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.



Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS SOBRE EL CONTRACTE Exp. Núm. 874/2024		
Tipologia de contracte: Contracte de serveis (article 17 LCSP)		
Objecte del contracte: El Servei d'implantació i manteniment d'una plataforma d'administració electrònica destinada a la gestió per mitjans electrònics dels expedients administratius de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui, del Patronat municipal de les llars d'infants i del Consorci de la Tossa. I es tramitarà anticipadament en virtut de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic atès que la seva execució material s'ha d'iniciar en l'exercici següent.		
Procediment de contractació: Tramitació ordinari amb Procediment negociat sense publicitat.		
Pressupost base de licitació	Ajuntament	103.264,00 € + IVA
	Patronat	5.300,00 € + IVA
	Consorci	5.300,00 € + IVA
	Ensobrat	14.400,00 € + IVA
	TOTAL	128.264,00 € + IVA = 155.199,44 €
Valor estimat del contracte: 192.396,00 € + IVA		
Durada del contracte	2 anys des de l'1/1/2025 fins el 31/12/2026.	
Opció de pròrroga. Sí, en la modalitat +1.	Pròrroga: 1/1/2027 fins 31/12/2027. Per import de 64.132,00 € + IVA	
Modificació de preu: No		
Divisió en lots: No, pels motius establerts en l'article 99.3.c) de la LCSP.		

Segona.- Necessitats administratives a satisfer.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Tercera.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el següent corresponent als **dos anys** de contracte en dos exercicis 2025, 2026 per un import de CENT VINT-I-VUIT MIL DOS-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS (128.264,00 €) més el 21 % d'IVA per import de VINT-I-SIS MIL NOU-CNETS TRENTA-CINC EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (26.935,44€) essent el total de CENT CINQUANTA-CINC MIL CENT NORANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (155.199,44 €) tenint en compte els serveis a prestar d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques elaborat per l'auxiliar tècnic de comunicació de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

D'acord amb les següents taules econòmiques:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ GESTIONA AJUNTAMENT *				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
2025	Gener – Desembre	Serveis Gestiona 2 ^a Generació	51.632€	62.474,72€
2026	Gener		51.632€	62.474,72€





6	– Desembre	Serveis Gestiona 2 ^a Generació		
TOTAL			103.264€	124.949,44€

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PRÓRROGA (+1) GESTIONA AJUNTAMENT *				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
202 7	Gener – Desembre	Serveis Gestiona 2 ^a Generació	51.632€	62.474,72€
TOTAL			51.632€	62.474,72€

*Els serveis inclosos en Gestiona Ajuntament 2a Generació serien:

- a) Serveis Gestiona 2a Generació
- b) Allotjament i custòdia de la informació
- c) Activació servei d'impressió i ensobrat (el servei es paga en funció dels serveis prestats, d'acord als preus unitaris)
- d) Plataforma editorial corporativa
- e) Plataforma Hisenda Local
- f) Plataforma RRHH

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ GESTIONA 1a GENERACIÓ PATRONAT *				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
202 5	Gener – Desembre	Serveis Gestiona 1 ^a Generació + Allotjament i custòdia informació	2.650€	3.206,50€
202 6	Gener – Desembre	Serveis Gestiona 1 ^a Generació + Allotjament i custòdia informació	2.650€	3.206,50€
TOTAL			5.300€	6.413€

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PRÓRROGA (+1) GESTIONA PATRONAT				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
202 7	Gener – Desembre	Serveis Gestiona 2 ^a Generació	2.650€	3.206,50€
TOTAL			2.650€	3.206,50€

*Els serveis inclosos en Gestiona Patronat 1a Generació serien:

- a) Serveis Gestiona 1a Generació
- b) Allotjament i custòdia de la informació





PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ GESTIÓ 1a GENERACIÓ CONSORCI *				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
2025	Gener – Desembre	Serveis Gestiona 1 ^a Generació + Allotjament i custòdia informació	2.650€	3.206,50€
2026	Gener – Desembre	Serveis Gestiona 1 ^a Generació + Allotjament i custòdia informació	2.650€	3.206,50€
TOTAL			5.300€	6.413€

*Els serveis inclosos en Gestiona Consorci 1a Generació serien:

- a) Serveis Gestiona 1a Generació
- b) Allotjament i custòdia de la informació

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PRÓRROGA (+1) GESTIÓ CONSORCI				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
2027	Gener – Desembre	Serveis Gestiona 2 ^a Generació	2.650€	3.206,50€
TOTAL			2.650€	3.206,50€

COST MÀXIM SERVEI MENSUAL SERVEI IMPRESSIÓ I ENSOBRAT -S'INCLOUEN LES TRES ENTITATS-				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
Des de gener de 2025 a desembre de 2026	Tots els mesos de durada del contracte	Cost màxim del servei mensual. Únicament es pagarà en funció dels serveis prestats. A raó dels següents preus unitaris: Notificacions en paper 0'8950 € Comunicacions en paper 0'5450€ Notificacions electròniques 0'0450€ Comunicacions electròniques 0'0450€	600€ mensuals	726€ mensuals
		PREU MÀXIM TOTAL (24 mesos)	14.400€	17.424€

COST MÀXIM SERVEI ANUAL SERVEI IMPRESSIÓ I ENSOBRAT -S'INCLOUEN LES TRES ENTITATS-				
Any	Mesos	Concepte	Import	Import 21%





			21% IVA exclòs	IVA inclòs
Gener a desembre 2025	12 mesos	Cost màxim del servei mensual. Únicament es pagarà en funció dels serveis prestats.	7.200 € anuals	8.712 € anuals
Gener a desembre 2026	12 mesos	Idem	7.200 € anuals	8.712 € anuals
		Preu màxim total 24 mesos	14.400€	17.424€

COST MÀXIM SERVEI MENSUAL SERVEI IMPRESSIÓ I ENSOBRAT PRÒRROGA (+1) -S'INCLOUEN LES TRES ENTITATS-				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
Gener a desembre 2027	12 mesos	Cost màxim del servei mensual. Únicament es pagarà en funció dels serveis prestats. A raó dels següents preus unitaris: Notificacions en paper 0'8950 € Comunicacions en paper 0'5450€ Notificacions electròniques 0'0450€ Comunicacions electròniques 0'0450€	600€ mensuals	726€ mensuals
		PREU MÀXIM TOTAL (12 mesos)	7.200€	8.712€

COST MÀXIM SERVEI ANUAL SERVEI IMPRESSIÓ I ENSOBRAT -S'INCLOUEN LES TRES ENTITATS-				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
Gener a desembre 2027	12 mesos	Cost màxim del servei mensual. Únicament es pagarà en funció dels serveis prestats.	7.200 € anuals	8.712 € anuals
		Preu màxim total 12 mesos	7.200€	8.712 anuals €

Per la seva part, el Valor estimat de contracte (VEC) és de (CENT NORANTA-DOS MIL TRES-CENTS NORANTA-SIS EUROS) 192.396,00 € més el 21% d'IVA tenint en compte els dos anys de contracte i 1 any de pròrroga.

VALOR ESTIMAT CONTRACTE				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs





2025	Gener-Desembre	Serveis Gestiona 2a Generació Ajuntament	51.632€	62.474,72€
2025	Gener-Desembre	Serveis Gestiona 1a Generació Patronat	2.650€	3.206,50€
2025	Gener-Desembre	Serveis Gestiona 1a Generació Consorci	2.650€	3.206,50€
2026	Gener – Desembre	Serveis Gestiona 2a Generació Ajuntament	51.632€	62.474,72€
2026	Gener-Desembre	Serveis Gestiona 1a Generació Patronat	2.650€	3.206,50€
2026	Gener-Desembre	Serveis Gestiona 1a Generació Consorci	2.650€	3.206,50€
TOTAL			113.864 €	137.775,44 €

VALOR ESTIMAT PRÒRROGA				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
2027	Gener-Desembre	Serveis Gestiona 2a Generació Ajuntament	51.632€	62.474,72€
2027	Gener-Desembre	Serveis Gestiona 1a Generació Patronat	2.650€	3.206,50€
2027	Gener-Desembre	Serveis Gestiona 1a Generació Consorci	2.650€	3.206,50€
TOTAL			56.932,00 €	68.887,72 €

VALOR ESTIMAT SERVEI MENSUAL SERVEI IMPRESSIÓ I ENSOBRAT -S'INCLOUEN LES TRES ENTITATS-				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
Des de gener 2025 a desembr e 2026	Tots els mesos de durada del contracte	Cost màxim del servei mensual. Únicament es pagarà en funció dels serveis prestats.	600€ mensuals	726€ mensuals
		A raó dels següents preus unitaris: Notificacions en paper 0'8950 € Comunicacions en paper 0'5450€ Notificacions electròniques 0'0450€ Comunicacions electròniques 0'0450€		
		PREU MÀXIM TOTAL (24 mesos)		

VALOR ESTIMAT PRÒRROGA SERVEI MENSUAL SERVEI IMPRESSIÓ I ENSOBRAT -S'INCLOUEN LES TRES ENTITATS-				
Any	Mesos	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
Gener-	Tots els	Cost màxim del servei mensual.	600€	726€





Desembre 2027	mesos de durada del contracte	Únicament es pagarà en funció dels serveis prestats. A raó dels següents preus unitaris: Notificacions en paper 0'8950 € Comunicacions en paper 0'5450€ Notificacions electròniques 0'0450€ Comunicacions electròniques 0'0450€ PREU MÀXIM TOTAL (12 mesos)	mensuals	mensuals
			7.200€	8.712€

Quadre RESUM del **pressupost base de licitació**:

Ens	Per dos anualitats Sense IVA	IVA del 21%	TOTAL amb IVA inclòs
Ajuntament + Ensobrat	103.264,00 € 14.400,00 €	21.685,44€ 3.021,00 €	124.949,44 € 17.424,00 €
Patronat	5.300,00 €	1.113,00 €	6.413,00 €
Consorti	5.300,00 €	1.113,00 €	6.413,00 €
Total	128,264,00 €	26.935,44 €	155.199,44 €

Quadre RESUM de les **PRÒRROQUES**:

Ens	Per dos anualitats Sense IVA	IVA del 21%	TOTAL amb IVA inclòs
Ajuntament + Ensobrat	51.632,00 € 7.200,00 €	10.842,72 € 1.512,00 €	62.474,72 € 8.712,00 €
Patronat	2.650,00 €	556,50 €	3.206,50 €
Consorti	2.650,00 €	556,50 €	3.206,50 €
Total	64.132,00 €	13.047,72 €	75.179,72 €

El candidat ha d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits els següents conceptes:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.





1r. Estem davant d'un contracte de serveis, el valor estimat del contracte del qual és de **192.396,00 €**, més el 21% IVA 40.403,16 € essent el total de 232.799,16 €.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	Import
Valor estimat del contracte i d'una eventual pròrroga	192.396,00 €
Modificació del contracte (no es contempla)	-
TOTAL VEC	192.396,00 €

2n. La durada del contracte és de dos anys, amb possibilitat d'una pròrroga per un any més que serà obligatòria pel contractista, sempre que es produeixi almenys amb un preavís de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Quarta.- Partida pressupostària.

L'aplicació pressupostària a la qual correspon la contractació del servei dels gestors d'expedients electrònics per les següents entitats:

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui és la **133 92000 22706**.

I els seus organismes autònoms

Patronat Escoles Bressol, és la **108 32300 22706**.

Consorci La Tossa, és la **112 43200 22706**.

L'aplicació pressupostària que correspon al servei d'impressió i ensobratge és la **133 92000 22706**.

Es tramitarà anticipadament en virtut de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic atès que la seva execució material s'ha d'iniciar en l'exercici següent.

En cada exercici en què estigui vigent el contracte s'ha de preveure crèdit adequat i suficient en l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament per atendre les despeses que se'n derivin.

Cinquena.- Durada del contracte i possibles pròrroques.

El contracte tindrà una durada de 2 anys, entre els dies 1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026. S'estableix la possibilitat d'una pròrroga d'1 any, entre 1 de gener de 2027 i desembre de 2027, la qual es podrà fer efectiva per acord de l'òrgan de contractació.

Sisena.- Tramitació i procediment d'adjudicació.

La tramitació de l'expedient és ordinària.

L'adjudicació s'ha d'efectuar utilitzant el **procediment negociat sense publicitat**, regulat per l'article 168 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament





Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), en base al supòsit regulat per l'article 168, a), 2n del mateix text legal i d'acord amb l'inform de necessitat-memòria justificativa que obra a l'expedient.

I es tramitarà anticipadament en virtut de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic atès que la seva execució material s'ha d'iniciar en l'exercici següent.

A tal efecte es sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte.

Al tractar-se d'una contractació conjunta entre l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, el Patronat de les Escoles Bressol i el Consorci la Tossa s'ha incorporat a l'expedient sengles resolucions de presidència de les entitats depenents adherint-se al procediment de contractació de l'ens principal, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en compliment de l'article 31.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

La tramitació unificada del procediment comprendrà els actes propis de la preparació i adjudicació, incloent l'elaboració i aprovació dels corresponents plecs de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives particulars. No obstant això, la formalització del contracte serà individualitzat per cada poder adjudicador.

Setena.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

L'empresa convidada ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **un únic sobre**, en el termini màxim que se li assenyali en l'anunci de licitació, d'accés exclusiu, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixi a través de l'enllaç que se li assigni a l'eina web de sobre Digital, l'empresa convidada haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que les que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només l'empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu





contingut.

L'Ajuntament demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a l'empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht ml

La proposició presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa convidada passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne





l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht ml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

La proposició és secreta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'acte d'obertura del sobre no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I OFERTA ECONÒMICA)

1. Declaració responsable d'acord amb el següent model:

"El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte **del servei d'implantació i manteniment de la plataforma destinada a la gestió per mitjans electrònics dels expedients administratius de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui i ens dependents**

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.





b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, disposar de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme a allò disposat a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i inscrit en el Registre laboral corresponent.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (*indicar adreça de correu electrònic:*)

f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:

- (Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

g) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

h) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data, signatura)

2.- Una memòria descriptiva del projecte acompanyada de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

3. L'oferta econòmica que s'ha d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa **del servei d'implantació i manteniment de**





la plataforma destinada a la gestió per mitjans electrònics dels expedients administratius de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui i ens dependents

es compromet a dur-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i els serveis previstos en els plecs de prescripcions tècniques per la quantitat de euros pels tres anys (**inclosa eventual pròrroga**), més euros en concepte de l'impost sobre el valor afegit que ha de ser repercutit. (Ambdues quantitats s'han d'expressar en lletres i xifres).

La quantitat global pels tres anys (dos anys + 1 any de pròrroga) de tots els organismes i tots els serveis es desglossarà de la següent manera, IVA a part:

PERÍODE	IMPORT (IVA a part)
Del 1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2026 (2 anys)	Ajuntament Ensobrat Patronat Consorti TOTAL
Del 1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027 (pròrroga)	Ajuntament Ensobrat Patronat Consorti TOTAL

(Lloc, data i signatura del candidat)."

Vuitena.- Variants i/o alternatives.

Els candidats no poden presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Novena.- Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació.

L'únic aspecte que pot ser objecte de negociació és el preu del contracte. A tal efecte es constituirà una mesa de contractació que podrà realitzar la negociació i que estarà formada per:

a) President:

- Javier Moreno Morales, com a Regidor de Transició Digital o membre de la mateixa en qui delegui

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pessupostari de la Corporació.
- Auxiliar tècnic de l'Àrea de comunicació

c) Secretari :

L'administrativa de l'àrea de secretaria

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.





Desena.- Garanties.

1. Garantia provisional.

No se n'exigeix.

2. Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, considerant la seva durada, i es podrà constituir per qualsevulla de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Onzena.- Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts són aquells que resulten de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Dotzena.- Obligacions contractuals essencials del contractista.

A. Personal del servei.

1. El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal necessari i precís, amb independència dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències) o de les baixes que es produeixin.
2. El personal que el contractista destini a l'execució d'aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència adequades a les tasques que desenvoluparà en aquesta execució.
3. Tot el personal que el contractista destini a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament. En la seva major part aquest personal haurà d'estar prèviament contractat per l'empresa contractista. Quan ocasionalment o esporàdica el contractista precisi contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte, haurà de realitzar-se sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors directament als serveis objecte d'aquest contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent a tal fi una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'Ajuntament no tindrà cap intervenció en la seva selecció.
4. En cap cas podrà el contractista organitzar les prestacions objecte del contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquest efecte cap dels treballadors que destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a comensal única els treballs propis del mateix. Aquest criteri haurà de ser imposat pel contractista en cas de subcontractar, prèvia autorització de l'Ajuntament, part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

B. Obligacions específiques del contractista.

1. Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades i alhora els drets socials i laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.





2. El contractista procurarà l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es farà amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant compte d'aquests canvis al responsable del contracte designat per l'Ajuntament. El personal que presti serveis directes en dependències de l'Ajuntament haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

3. El contractista exercirà de manera real, efectiva i continuada, la direcció i coordinació del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'ocupador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

4. El contractista designarà un representant que serà l'únic interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament i vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a la seva execució no realitzin altres tasques diferents a les contractades. Aquest responsable de l'execució del contracte serà qui distribueixi el treball entre els altres empleats de l'empresa i doni a aquests les instruccions oportunes, vigilant expressament que aquests no acaten ordres directes de cap treballador o representant de l'Ajuntament. Llevat de casos excepcionals degudament motivats, el responsable del contracte designat per l'Ajuntament i la resta del personal d'aquest últim relacionat amb el contracte en qüestió, únicament mantindrà relació per raó de l'execució del contracte amb el responsable designat per l'empresa, sense perjudici de la deguda relació de cordialitat i col·laboració amb la resta del personal del contractista en el desenvolupament del seu treball.

Tretzena.- Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros.

Catorzena.- Règim de pagament.

El contractista cada mes ha de presentar la factura o les factures corresponents als serveis prestats durant el mes immediatament anterior.

L'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura o de les factures que acreditin la conformitat amb allò disposat en el contracte dels serveis prestats, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que hagi lloc a l'inici del còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant del registre de factures de l'Ajuntament, en temps i forma, en el termini de trenta dies des del darrer dia del mes anterior.

L'Ajuntament ha d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb allò disposat en el contracte dels serveis prestats dintre dels trenta dies següents a la prestació del servei.





En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant del registre de factures de l'Ajuntament, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que transcorrin trenta dies des de la presentació de la factura en el registre de factures, sense que l'Ajuntament hagi aprovat la conformitat, si fos procedent, i efectuat el corresponent abonament.

Quinzena.- Revisió i/o adequació de preus.

El present contracte no està subjecte a revisió de preus, atès que les prestacions que constitueixen el seu objecte no requereixen la realització de cap inversió per part del contractista que tingui que recuperar durant la seva execució.

Setzena.- Modificació del contracte.

No es pot modificar el contracte durant la seva vigència.

Dissetena.- Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Divuitena.- Penalitzacions en cas de demora en l'execució.

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'han d'imposar al contractista les penalitzacions següents:

- Penalització diària en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Dinavena.- Penalitzacions i indemnitzacions en cas d'incompliment de les obligacions essencials.

1. L'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec pot ser causa de resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, es podrà substituir la resolució per la imposició de les penalitats coercitives d'entre l'1% i el 5% del preu d'adjudicació IVA inclòs, per cada infracció, en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

2. Aquestes penalitzacions són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que el seu incompliment li ocasioni, o irrogui a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament, inclosos com a mínim el pagament de salaris, cotitzacions socials o fins i tot cost d'acomiadaments que l'Ajuntament hagi d'abonar per qualsevol altre incompliment del contractista de les seves obligacions socials, laborals o tributàries. Igualment serà indemnitzable el cost addicional que, en cas que per resolució judicial es determini el dret a la subrogació del personal afecte al contracte en un nou contractista en aplicació de l'art. 44 de l'ET, hagi de suportar directament o indirectament l'Ajuntament com a conseqüència de la negociació per part del contractista d'increments retributius a aquest personal per sobre del conveni estatal del sector.

3. El procediment per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals és el següent:

- a) informe del responsable del contracte on és detallin els fets imputats, la infracció





presumptament comesa i la sanció aplicable.

b) tràmit d'audiència al contractista, per tal que en un termini no inferior a deu dies hàbils, ni superior a quinze dies hàbils, pugui examinar l'informe, al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents.

c) resolució de l'expedient per part de l'alcaldia.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què es tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient sancionador pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient sancionador en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

4. Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Vintena.- Termini especial de recepció del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regeix el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

Vint-i-unena.- Termini de garantia del contracte.

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Vint-i-dosena.- Cessió i subcontractació.

1. Cessió.

L'adjudicatari solament pot cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats per l'article 214 de la LCSP.

2. Subcontractació.

Atesos la naturalesa especial i l'objecte d'aquest contracte, la prestació del qual únicament la pot realitzar l'empresa contractada, no procedeix la subcontractació.

Vint-i-tresena.- Confidencialitat de les dades del contracte.

L'Ajuntament no pot divulgar la informació facilitada pels candidats que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del present contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini





de cinc anys des del coneixement d'aqueixa informació.

Vint-i-quatrena.- Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa legal aplicable.

Vint-i-cinquena.- Presentació de la documentació justificativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i constitució de la garantia definitiva pel candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà requerit per l'òrgan de contractació perquè en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació del requeriment, aporti la documentació justificativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, i d'haver constituït la garantia definitiva. A tal efecte, haurà d'entregar la següent documentació:

1. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el candidat no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, apart del seu DNI ha d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades han d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyen a Estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més a més, quan la legislació de l'Estat en què es troben establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'ha d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP.

2. Justificació de la solvència tècnica, econòmica i financera de l'empresa per qualsevol dels següents mitjans:

- Solvència tècnica:

-L'empresa haurà d'acreditar que ha implantat amb èxit els serveis d'administració electrònica en almenys 30 administracions del sector públic en els últims tres anys, havent-acreditar-ho mitjançant un certificat expedit o visat per cadascuna de les





administracions locals on afirma tenir implantada la plataforma.

- **Solvència econòmica i financera:**

.Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte per import igual o superior a 102.000 euros, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles. Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari.

En qualsevol cas, per acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera, l'empresari pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Si l'empresa aporta el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Gran Via de les Corts Catalanes, 639, 1^a pl., telèfons d'informació 93 5528098 i 93 5528136), o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i de que no han experimentat variació, resta eximida d'aportar tota la documentació administrativa més amunt enumerada, en els termes previstos per l'article 1.4 del Decret 323/1988, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, i per l'article 20.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

3. Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que recull l'**annex 1** d'aquest plec de clàusules.

4. Certificat de la companyia d'assegurances acreditatiu de la vigència i de l'import de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula tretzena d'aquest plec, així com de trobar-se al corrent del seu pagament.

5. Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

6. Declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

7. Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, mitjançant l'aportació dels següents documents:

a) Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLCAP, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

En el cas d'estar exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, declaració responsable de trobar-se exempt de pagament o resolució d'exempció de pagament dictada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.





b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

No cal la presentació de la documentació enumerada en les lletres a) i b) si ja hi constés al Registre de Licitadors i es trobés vigent.

La comprovació de què el candidat no té deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui ni amb el Patronat de les llars d'infants ni amb el Consorci de la Tossa serà realitzada d'ofici per l'Ajuntament.

8. Acreditació d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevulla de les formes admeses per l'article 108 de la LCSP.

Si el candidat proposat com adjudicatari presentés incompleta o amb defectes esmenables la documentació assenyalada amb els números 1 a 6, se li concedirà un termini de tres dies hàbils per a completar-la o esmenar-la. Si el candidat no completa ni esmena la documentació, o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà tot seguit a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat, pel mateix ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si el candidat proposat com adjudicatari no presentés tots els documents assenyalats amb els números 7 i 8 dintre de termini assenyalat, o tingués deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, amb el Patronat de les llars d'infants i el Consorci de la Tossa, s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

Vint-i-sisena.- Apreciació de la concurrència dels requisits de capacitat i solvència.

Tal com prescriu l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar amb l'Administració han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Vint-i-setena.- Domicili a efectes de notificacions.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació és el que figuren en el contracte corresponent.

Vint-i-vuitena.- Validació del poder de representació.

La documentació acreditativa de la representació i les facultats del candidat que resulti





adjudicatari ha de ser validada per la secretaria de l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

Vint-i-novena.- Adjudicació i formalització del contracte.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La formalització del contracte es realitzarà per cada poder adjudicador, de forma independent d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta econòmica de l'empresa convidada i no es podrà efectuar abans què transcorrin quinze dies hàbils des què es trameti la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora en tant en quan aquest contracte degut al seu valor estimat està subjecte a recurs especial en matèria de contractació. A aquests efectes, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini de quinze dies sense haver-se interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es formalitzin els contractes en el termini establert, per causa imputable a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Trentena.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades de caràcter personal i mediambientals del contractista.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral amb compliment del conveni col·lectiu del sector, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental. També respon de totes les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulen i despleguen la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Trenta-unena.- Dades i requisits per al pagament de les factures.

1. Les factures, hauran d'ajustar-se a l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
2. Les factures hauran de recollir amb claredat l'abast dels treballs que inclouen i el període de temps al que corresponen.
3. En compliment del que prescriu la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, el contractista ha de presentar les factures corresponents a aquest contracte davant del registre de factures de l'Ajuntament. En aquestes factures ha de constar:





Ajuntament
de Santa Margarida
de Montbui

- . Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: intervenció de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- . Òrgan de contractació: junta de govern local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- . Destinatari: Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, Patronat de les llars d'infants municipal i Consorci de la Tossa de Montbui.

Trenta-dosena.- Retorn de la documentació als candidats que no hagin estat adjudicataris.

Les proposicions presentades pels candidats que no hagin estat adjudicataris, tant les declarades admeses, com les refusades, s'arxivaran en l'expedient de contractació.

Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, les esmentades proposicions amb tota la documentació continguda podran ser retornades als candidats que ho sol·licitin. En el cas que els candidats no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de les proposicions i de llur documentació, un cop transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte, sempre i quan la resolució d'adjudicació sigui ferma en via administrativa i jurisdiccional.

II.- DADES ESPECÍFIQUES

Trenta-tresena.- Possibilitat de licitar per la totalitat del contracte o per lots.

El valor estimat del contracte s'estableix per la quantitat de **192.396,00 €**, més l'Impost sobre el Valor Afegit suportat per aquesta Administració, sense que s'estableixin lots.

Trenta-quatrena.- Lloc de prestació/lliurament del servei.

El lloc de prestació del servei és l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, les llars d'infants municipal i el Consorci de la Tossa.

Trenta-cinquena.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

Trenta-sisena.- Protecció de Dades de Caràcter Personal.

El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i comporta:

- . L'obligació de destinar les dades personals cedides al contractista únicament i exclusiva a la finalitat prevista en aquest plec.
- . L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- . L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.
- . L'obligació del contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la





vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

L'empresa contractista s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant, en la seva condició de responsable de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Trenta-setena.- Principis ètics i regles de conductes als quals ha d'adequar la seva activitat el contractista.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- . Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- . Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- . No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- . Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Trenta-vuitena.- Condicions especials d'execució del contracte

-Atès que La plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació Tier III del Uptime Institute.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, compliment del conveni col·lectiu sectoria, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Trenta-novena.- Jurisdicció competent





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP , l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

Santa Margarida de Montbui, a data de signatura electrònica

L'Alcalde,
Jesús Miguel Juárez Tamayo

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na, amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declaro sota la meva responsabilitat

- a) Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.





- b) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte.
- c) Que respecte als treballadors que han de realitzar els treballs objecte del contracte, s'ha complert prèviament amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.
- d) Que els treballadors citats disposen dels EPI's necessaris.
- e) Que els treballadors que han de realitzar els treballs són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.
- f) Que notificarà per escrit, si s'escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, i es compromet, en aquest cas, a disposar de recurs preventiu.
- g) Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

I perquè consti, lliuro la present declaració.

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

L'OFERTA ECONÒMICA

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa **del servei d'implantació i manteniment de la plataforma destinada a la gestió per mitjans electrònics dels expedients administratius de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui i ens depenents** es compromet a dur-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i els serveis previstos en els plecs de prescripcions tècniques per la quantitat de euros pels tres anys (**inclosa eventual pròrroga**), més euros en concepte de l'impost sobre el valor afegit que ha de ser repercutit. (Ambdues quantitats s'han d'expressar en lletres i xifres).





La quantitat global pels tres anys (dos anys + 1 any de pròrroga) de tots els organismes i tots els serveis es desglossarà de la següent manera, IVA a part:

PERÍODE	IMPORT (IVA a part)
Del 1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2026 (2 anys)	Ajuntament Patronat Consorti Ensobrat TOTAL
Del 1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027 (pròrroga)	Ajuntament Patronat Consorti Ensobrat TOTAL

(Lloc, data i signatura del candidat)."

***En cap cas les xifres del licitador podran superar el preu total global ni cap import individual per organisme.**

