

Invitació a participar en el quart contracte específic del Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors de serveis de desenvolupament de programari i de consultoria per a la governança tecnològica (Exp. 23/43)

Barcelona, a la data de signatura electrònica

Com a licitador homologat al Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors de serveis de desenvolupament de programari i de consultoria per a la governança tecnològica (Exp. 23/43) en les Categories 1, 3, 4, 10, 14 i 15, el convoco a la quarta contractació específica (Exp. 24/97) de l'esmentat SDA.

Les característiques de la licitació són:

1. **Objecte del contracte:** Es pretén contractar un servei de desenvolupament del servei eRegistre (migració gestor documental, mux3 i altres desenvolupaments complementaris), en les condicions indicades a l'Annex II de la present invitació.
2. **Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte:** 76.000,00 € (SETANTA-SIS MIL EUROS), IVA exclòs.
3. **Pròrrogues i modificacions:** No es preveuen.
4. **Òrgan de contractació:** Directora General del CSUC.
5. **Entitat contractant:** CSUC.
6. **Durada del contracte específic:** La durada prevista del contracte específic és des de la signatura del mateix fins al 30 de juny de 2025.
7. **Garantia definitiva:** No es considera necessària la seva constitució.
8. **Mesa de contractació:** Es constituirà en sessió privada.
9. **Criteris de valoració:** Els que consten detallats a l'Annex II
10. **Lloc i data per a la presentació d'ofertes:**
 - Termini màxim de presentació d'ofertes: 9 de desembre de 2024, a les 13.00 hores.
 - Presentació: Presentació telemàtica de l'oferta a través de la plataforma de contractació pública.
 - Data i lloc de la lectura de l'oferta telemàtica: 9 de desembre de 2024, a les 13.30 hores, de forma telemàtica i, en acte privat. No es celebrarà acte públic (*article 159.6.d de l'LCSP*).
11. Bústia de lliurament de les factures electròniques
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

12. **Facturació:** Es facturarà el 60% a l'inici del projecte i el 40% restant a la finalització de les tasques un cop validades pel CSUC.
13. Per participar a la contractació específica caldrà presentar obligatòriament **ELS DOCUMENTS SEGÜENTS:**
 - **Declaració responsable** de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”.
 - **Excel Hores Ofertades per Categoria** que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”.
 - **Certificats de bona execució** (opcional)
 - **Memòria tècnica** (màx. 5 pàgines)

Que en la present invitació, s'adjunta com a **ANNEX I** les instruccions necessàries per a presentar la seva oferta telemàtica.

Que en la present invitació, s'adjunta com a **ANNEX II** l'informe justificatiu de la contractació on consten els criteris avaluable i els requisits tècnics de la licitació.

14. Els informem que els plecs administratius es troben a la seva disposició al perfil del contractant del CSUC.
15. El contracte específic s'adjudicarà d'acord amb els criteris establerts a la present invitació i serà notificat a l'adjudicatari i publicat en el perfil del contractant del CSUC.

Cordialment,

Olga Lanau Rami
Directora general del CSUC

Annex I

Presentació telemàtica de l'oferta

1. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'enllaç habilitat de "Presentació telemàtica de l'oferta", on s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta (part lateral dreta dels expedients).

Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari, complimentar:

- 1) **Dades de l'oferta:** el licitador ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'empresa i dades de registre i de contacte a efectes de notificacions electròniques.
- 2) **Documentació de l'oferta:** el licitador haurà d'adjuntar la documentació requerida que constituirà part de l'oferta, documents en pdf signats electrònicament.
- 3) **Presentació de l'oferta:** es remet la documentació peticionada i, es finalitza amb la presentació de l'oferta obtenint un justificant de presentació.

1.1. Complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta)

La complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta) cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç "Presentació telemàtica de l'oferta" que obrirà una nova pestanya amb el formulari de presentació, eina de presentació telemàtica per l'expedient.

Del precitat formulari cal emplenar:

1. **Dades de l'empresa.** Indicar les dades de l'empresa que presenta l'oferta (*nom, país i identificador*).
2. **Dades de registre i contacte.** Informar de la província, municipi i codi postal i, el nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic a efectes de futures notificacions electròniques).

Amb la complementació satisfactòria del formulari previ indicat, validada la informació, per tal d'activar l'apartat habilitat per adjuntar la documentació de l'oferta, cal resoldre el *captcha* (validació que no sigui un robot).

1.2. Presentació de la documentació de l'oferta

Quan s'ha verificat correctament, es permet incorporar els fitxers que constitueixen part de l'oferta.

El licitador podrà identificar dos apartats clarament diferenciats:

- **Documents de l'oferta signada:** apartat que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format PDF. (Es fa constar que per tal de poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un pdf signat).
- **Altra documentació:** apartat que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional. La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

IMPORTANT: Per poder signar els documents de l'oferta cal utilitzar una eina que permeti signar documents en format PDF (Adobe Reader, <https://get.adobe.com/es/reader/>)

1.3. Presentació de l'oferta

Adjuntada, firmada i un cop validada la documentació, es permetrà accedir a l'apartat “*presentació de l'oferta*” espai del qual en resultarà, el justificant de presentació.

Per mitjà d'aquest tràmit, s'ha de confirmar que voleu presentar l'oferta (seleccionar el botó “Presentar”) i, seguidament, us demanarà la vostra confirmació.

Finalitzat el procés de presentació de l'oferta, se us permetrà descarregar el justificant de la presentació (es recomana que deseu aquest document com a justificant de presentació de la vostra oferta).

Annex II

Informe justificatiu

Proposta de contractació d'un servei de desenvolupament del servei eRegistre (migració gestor documental, mux3 i altres desenvolupaments complementaris)

21 de novembre de 2024

1- Antecedents i motivació

El Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) té com objectiu impulsar l'eficiència en la gestió de les universitats catalanes a través de la cooperació i la coordinació.

El CSUC ofereix un ampli ventall de serveis per a la universitat i la recerca, basant-se en diverses línies d'activitat: els sistemes per a càlcul científic, tant acadèmic com industrial; el Node de dades, les xarxes de comunicacions (l'Anella Científica i el CATNIX); els portals i repositoris per a informació universitària (TDX, RECERCAT, RACO, MDX...) i per a l'emmagatzematge de dades; l'administració electrònica (certificació digital, registre d'entrada i sortida, votació, gestor documental...); el suport per millorar els serveis bibliotecaris a través de la cooperació (CCUC, PUC, BDC, MDC...); la consorciació de serveis per millorar i racionalitzar l'ús de recursos i enfortir el sistema universitari i de recerca; la promoció d'aquests serveis, i l'operació i el manteniment de tota la infraestructura del Consorci.

El CSUC disposa des del 2011 implantat el sistema de registre e-Registre el qual és tracta del programari ERES 1.0 cedit pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC) el qual s'ha evolucionat pel CSUC i altres institucions per dotar de noves funcionalitats.

El sistema de registre e-Registre implantat al CSUC disposa d'un gestor documental Alfresco per la gestió dels fitxers adjunts als registres.

El CSUC disposa de del 2017 el Gestor Documental Consorciat (GDC) que es tracta d'un gestor documental que es porta a terme el seu desenvolupament des del CSUC.

Atenent a la necessitat de simplificació de components tecnològics es requereix unificar en una sola plataforma la gestió de documents del eRegistre la qual cosa implica la necessitat de migrar la informació garantint que la plataforma eRegistre utilitza el GDC tant pels nous registres i que

disposa migrats al GDC i consultables des d'eRegistre els documents que es trobaven al Alfresco.

Altrament durant el 2023, el Consorci AOC ha posat a disposició el servei de MUX3 el qual permet als sistemes de registre la integració amb al Consorci AOC per la gravació i recuperació de documentació de les comunicacions que es produeixen per part del Consorci AOC. El CSUC va portar a terme la integració amb MUX3 tot i que va coincidir en un procés de canvis de sistemes AOC que ha implicat la necessitat d'ajustos posteriors. Darrerament s'ha identificat un nou cas de necessitat d'adaptació de dades per facilitar la seva incorporació al sistema eRegistre del CSUC.

Així mateix es preveuen noves necessitats d'adaptació del sistema de registre que actualment no es troben previstes i per aquest motiu es planteja la constitució d'una bossa d'hores que permeti portar a terme petits desenvolupaments o suport sobre l'eina d'eRegistre.

2- Objecte de la contractació

L'objecte d'aquest contracte és realitzar diferents actuacions de desenvolupament sobre el sistema eRegistre del Consorci AOC. S'identifiquen a continuació les actuacions rellevants:

2.1. Modificació del sistema d'emmagatzemament de documents del servei eRegistre del CSUC

El sistema eRegistre d'Entrada/Sortida sortida de documentació emmagatzema en un sistema extern (gestor documentals) els documents relatius als assentaments.

El sistema integra amb el sistema Alfresco i es vol modificar per a que integri amb l'eina corporativa de gestió documental, el Gestor Documental Consorciat.

2.1.1 Modificacions corresponents al sistema eRegistre que permeti l'ús del GDC

Es contempla aquelles tasques que siguin necessàries per a permetre que les universitats que fan ús d'Alfresco puguin usar el GDC en substitució d'Alfresco com a contenidor de documents.

Dintre del conjunt de tasques es contemplen les de:

- Desenvolupament
- Integració
- Configuració
- Suport a la implantació als entorns productius.
- Assegurament de la qualitat de la migració

Aquestes tasques no es computaran en el conjunt d'hores de manteniment eRegistre ja que es contemplen dintre de l'abast del projecte.

2.1.2 Migració de dades del gestor documental Alfresco al Gestor Documental Consorciat (GDC)

Actualment el gestor documental Alfresco es fa servir com a simple contenidor de documents i per tant no contempla metadades rellevants.

Es vol abandonar la utilització del gestor documental Alfresco i utilitzar exclusivament el GDC.

La migració ha de contemplar mecanismes de validació un cop carregada la informació i la possibilitat de repetir càrregues sense implicar la generació de documents brossa als entorns de producció per càrregues fallides. Per tant, s'haurà d'establir mecanismes per poder eliminar les càrregues errònies.

La migració s'haurà de poder llançar en blocs de un nombre limitat de documents ja que aquestes es portaran a terme fora del horari laboral per no interferir en el normal funcionament del GDC.

Aquest desenvolupament s'haurà de portar a terme en tecnologia Java i lliurar la codificació del desenvolupament per a possibles usos posteriors.

2.1.3 Volumetria de l'Alfresco de les diferents universitats

A continuació es detalla la volumetria de documents de cada gestor documental Alfresco que s'ha de migrar a GDC

- CSUC:10.861
- UB:190.701
- UdL:17.241
- UPC:4.323
- URV:197.491
- UVIC:1.521

Les xifres són orientatives en el moment de la confecció de la present licitació i per tant podria ser superior.

2.1.4 Control de qualitat

Els documents migrats corresponen a assentaments entrada/sortida per tant és important garantir la integritat de la migració així com l'accessibilitat d'aquests documents migrats des del servei de registre per aquest motiu s'haurà de garantir la qualitat d'aquest procés de migració.

2.2 Adaptacions sistema MUX 3 per a permetre la gravació d'assentaments amb raó social i persona física

Atenent a que el consorci AOC realitza transformacions de dades s'ha identificat que en determinats casos identifica com persones jurídiques persones jurídiques que contenen raó social i no contenen dades relatives als cognoms d'una persona física.

Es requereix que en aquests casos es doti d'intel·ligència per a catalogar com a persones jurídiques i permetre la gravació al sistema eRegistre del CSUC.

En el JSON d'entrada veig que s'indica que és una persona física amb NIE:

```
{
  "dataEntrada": {
    "idTransaccio": "11f3-96d3-b8d5-1072",
    "interessats": [
      {
        "codiPostal": "00000",
        "identificador": "NI716202",
        "informacioIdentificador": {
          "identificador": "NI716202",
          "observacions": "L'identificador sembla ser un VAT Number per\u00f2 no s'ha pogut resoldre el pa\u00eds al qual pertany",
          "valid": false
        },
        "nom": "NANOMAGNETICS INSTRUMENTS NORTHERN IRELAND LIMITED",
        "raoSocial": "NANOMAGNETICS INSTRUMENTS NORTHERN IRELAND LIMITED",
        "tipusIdentificador": {
          "clau": "NIE",
          "descripcio": "N\u00famero d'Identificaci\u00f3 de l'Estranger",
          "eacat": "07",
          "eres": "EF",
          "muxv2": "NIE",
          "nti": "E",
          "sarcadEntrada": "1",
          "sarcadSortida": "1"
        }
      }
    ]
  }
}
```

2.3 Bossa hores manteniment eRegistre

Si bé les tasques contemplades en els punts anteriors d'abast no es computarien en aquest abast si que es pot requerir actuacions de naturalesa diversa de desenvolupament sobre la plataforma eRegistre pel seu manteniment i evolució,

Per aquest motiu es detalla la necessitat d'oferir 110 hores de desenvolupament sobre el programari eRegistre per permetre el manteniment i evolució durant l'execució del projecte.

3- Procediment de contractació i criteris d'adjudicació

El primer específic ha quedat desert i es desestima fer un negociat sense publicitat i es proposa fer un nou contracte específic del sistema dinàmic d'adquisició (SDA) de proveïdors de serveis de desenvolupament de programari i de consultoria per a la governança tecnològica (E2343).

3.1 Perfils i tecnologia demandats

3.1.1 Per realitzar el projecte es demanen els següents perfils i tecnologia associada

- Categoria 1: Perfil de Cap de projecte
- Categoria 3: Perfil d'analista programador (Enginyer de Software)
- Categoria 4: Perfil de Programador
- Categoria 10: Perfil d'Arquitecte de software
- Categoria 14: Perfil d'Integrador
- Categoria 15: Perfil d'Especialista en qualitat

L'estimació d'hores mínima requerida per a realitzar els projectes descrits:

- Modificació del sistema d'emmagatzemament de documents del servei eRegistre del CSUC: 1183 hores amb la següent distribució:
 - 50h (un 4,23%) per la Categoria 1: Perfil de Cap de projecte
 - 300h (un 25,36%) per la Categoria 2: Perfil de Consultor
 - 360h (un 30,43%) per la Categoria 3: Perfil d'analista programador (Enginyer de Software)
 - 380h (un 32,12%) per la Categoria 4: Perfil de Programador
 - 8h (un 0,68%) per la Categoria 10: Perfil d'Arquitecte de software
 - 50h (un 4,23%) per la Categoria 14: Perfil d'Integrador
 - 35h (un 2,96%) per la Categoria 15: Perfil d'Especialista en qualitat
- Adaptacions sistema MUX 3 per a permetre la gravació d'assentaments amb raó social i persona física: 11 hores amb la següent distribució:
 - 1h (un 9,09%) per la Categoria 1: Perfil de Cap de projecte
 - 5h (un 45,45%) per la Categoria 3: Perfil d'analista programador (Enginyer de Software)
 - 5h (un 45,45%) per la Categoria 4: Perfil de Programador
- Bossa hores manteniment eRegistre: 280 hores amb la següent distribució:
 - 20h (un 7,14%) per la Categoria 1: Perfil de Cap de projecte
 - 130h (un 46,43%) per la Categoria 3: Perfil d'analista programador (Enginyer de Software)
 - 130h (un 46,43%) per la Categoria 4: Perfil de Programador

Les estimacions realitzades pel CSUC impliquen la estimació del esforç necessari pel seu desenvolupament i estableixen el límit d'hores màxim facturable per la prestació de serveis indicats els quals s'hauran de justificar. Una dedicació superior d'hores no implicarà el compromís del CSUC de compensació del excés d'hores.

Es vol convidar a totes aquelles empreses homologades actualment en aquests 5 perfils i tecnologies associades, concretament:

- Ayesa Ibermática, S.A.U.
- Inetum España S.A.
- SATEC (Sistemas Avanzados de Tecnología, S.A.)
- Altia Consultores S.A.
- Global Rosetta S.L.U.
- Seidor Opentrends, S.L.

3.2. Criteris d'adjudicació

Criteris avaluables de forma automàtica (80 punts)

S'aplicaran les següents puntuacions per cadascun dels criteris tècnics avaluables de forma automàtica:

- Increment d'hores de dedicació de perfil de la categoria 3 (Java): 20 punts
- Increment d'hores de dedicació de perfil de la categoria 4 (Java): 20 punts
- Certificats de bona execució sobre el programari eRegistre / ERES 1.0 del Consorci AOC: 40 punts.

La metodologia per al càlcul de la puntuació en cadascun dels criteris anteriors és la següent:

1. Per l'**increment d'hores de dedicació d'un perfil de la categoria 3 (Analista programador en tecnologia Java)**, fins a 20 punts.
 - S'atorgaran 20 punts per 20 hores més de dedicació respecte al mínim d'hores establertes pel perfil previstes a la licitació.
 - S'atorgaran 10 punts per 10 hores més de dedicació respecte al mínim d'hores establertes pel perfil previstes a la licitació.
 - S'atorgaran 0 punts a totes aquelles ofertes que només aportin el mínim d'hores establertes pel perfil previstes a la licitació.
2. Per l'**increment d'hores de dedicació d'un perfil de la categoria 4 (Programador en tecnologia Java)**, fins a 20 punts.
 - S'atorgaran 20 punts per 20 hores més de dedicació respecte al mínim d'hores establertes pel perfil previstes a la licitació.
 - S'atorgaran 10 punts per 10 hores més de dedicació respecte al mínim d'hores establertes pel perfil previstes a la licitació.
 - S'atorgaran 0 punts a totes aquelles ofertes que només aportin el mínim d'hores establertes pel perfil previstes a la licitació.
3. Per aportació de **certificats de bona execució sobre el programari eRegistre / ERES 1.0 del Consorci AOC**, fins a 40 punts.

- S'atorgaran 40 punts per aquells que aportin mes de 2 certificats de bona execució.
- S'atorgaran 20 punts per aquells que aportin 1 certificat de bona execució.
- S'atorgaran 0 punts aquells que no aportin certificats de bona execució.

Criteris la qualificació dels quals depengui d'un judici de valor (20 punts)

S'aplicaran les següents puntuacions per cadascun dels criteris tècnics avaluable segons un judici de valor:

- Metodologia i pla de treball: 10 punts
- Pla de qualitat per la migració: 10 punts

La metodologia per al càlcul de la puntuació en cadascun dels criteris anteriors és la següent:

1. Per la **metodologia i el pla** proposat per a realitzar el servei, avaluació de la proposta d'organització i descripció de les activitats incloses en l'abast, l'estructura i composició de la unitat de provisió del servei i les eines i mitjans tècnics posats a la disposició del servei, aplicació de sistemes de garantia de qualitat al servei i totes aquelles propostes que el licitador consideri necessàries per a la prestació del servei. S'atorgaran fins a 10 punts, si el plantejament és prou clar i ordenat, està prou detallat i resulta coherent i adequat per a la consecució dels objectius plantejats i la tecnologia del programari.
2. Per el **pla de qualitat per la migració** proposat per a garantir el procés de migració de documents del gestor documental garantint la coherència del procés i la qualitat (integritat, disponibilitat). En concret es valorarà
 - Mecanismes establerts per garantir la correcta migració de dades assegurant la qualitat (fins a 4 punts).
 - Mecanismes per verificar la correctesa de la migració (integritat, accessibilitat, disponibilitat dels documents) (fins a 4 punts).
 - Mecanismes per garantir la migració incremental de dades per blocs de documents sense interferir la operació del sistema eRegistre (fins a 2 punts)

3.3 Documentació necessària a aportar

Serà necessari complementar un arxiu excel situat al sobre digital per tal d'indicar les hores de dedicació de personal per cadascuna de les 4 categories i tecnologies requerides.

També s'haurà d'aportar una memòria tècnica concisa (màx. 5 pàgines) amb almenys els següents apartats:

- 1- Pla de projecte i descripció de la metodologia a emprar
- 2- Pla de qualitat per la migració

3.4 Durada del contracte

La durada prevista del contracte específic serà des de la signatura del contracte i com a data límit el 30 de juny de 2025.

3.5 Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions.

4. Pressupost base de la licitació basada

El pressupost base de licitació és de 76.000 €. Es podrà facturar:

- El 60% al inici de projecte.
- El 40% a la finalització de les tasques un cop validat pel CSUC.
 - o La facturació de finalització es portarà a terme a la finalització de cada una de les tasques indicades a l'abast i segons l'import global de cada tasca per la dedicació d'hores indicada a l'abast

 Consejo de
Servicios Universitarios
de Catalunya
Firmado
digitalmente por
Caterina Parals
Colom - DNI
78000140X (TCAT)
Fecha: 2024.11.21
16:58:32 +01'00'

Caterina Parals i Colom
Directora TIC