

DIRIGIT A: UNITAT DE CONTRACTACIÓ
DE: SERVEI D'ACCIÓ SOCIOEDUCATIVA
DATA:
INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SERVEIS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la gestió dels serveis d'atenció socioeducativa diürna de Santa Perpètua de Mogoda; és a dir, el Servei d'Intervenció Socioeducativa (en endavant SIS) de Santa Perpètua de Mogoda. Aquest servei s'emmarca dins del model de Serveis d'intervenció a proposta de la Generalitat de Catalunya, que defineix els diferents recursos dirigits a famílies, infants, adolescents i joves en situació de risc social i els ajusta a les diferents necessitats d'atenció.

Els serveis d'intervenció socioeducativa de Santa Perpètua de Mogoda que aquí es liciten, tenen per objecte la intervenció socioeducativa amb infants d'entre 4 i 12 anys en situació de vulnerabilitat social, prioritàriament aquells que estan en situació de risc social i també la intervenció amb les seves famílies. El tractament socioeducatiu amb les famílies participants té com a objectiu afavorir un procés de millora, a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció individual, familiar o de convivència, adequat a les necessitats dels infants.

La franja 13-18 anys està coberta per un programa a banda, per tant, queda fora de l'objecte de la present licitació.

Aquests serveis són diürns i preventius, i es presten fora de l'horari escolar. Donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics, i el temps lliure. Compensen les deficiències educatives de les persones ateses, mitjançant el treball individualitzat, el treball en grup, el treball amb famílies, el treball en xarxa i el treball amb la comunitat.

Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el CPV és: 85311300-5 "Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves".

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

La protecció a la infància i l'adolescència és una de les necessitats a la qual ha de donar cobertura el sistema de serveis socials regulat per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. El serveis socials d'atenció a la infància es justifiquen en la necessitat de garantir a tots els infants un nivell bàsic de benestar.

La Llei 12/2007 de Serveis socials, d'11 d'octubre, i el decret 142/2010, pels quals s'estableixen les competències i funcions bàsiques dels ens locals en matèria de serveis socials, i s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, obliguen les corporacions locals a garantir la cobertura dels serveis de centres oberts, destinats a cobrir les necessitats d'acolliment personal, físic i afectiu, on es desenvolupen les activitats pròpies de la vida quotidiana dels infants a la sortida de l'escola.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de

l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

Així mateix, al seu art.104 e) estableix l'atenció en centres oberts com una de les mesures d'atenció social i educativa que cal prestar un cop valorada la situació de risc dels infants i adolescents per part de les administracions a qui correspongui la competència en aquesta matèria.

El servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, tenen per finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els drets de l'infant i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la LDOIA).

Els Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents estan considerats com a Serveis socials bàsics. La cartera de serveis en aquest àmbit contempla el Servei de Centre Obert com" un Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat".

Aquests serveis són uns recursos que complementen l'acció educativa dels Serveis Socials Bàsics i aposta per una atenció personalitzada i centrada en l'infant, adolescents i els membres de la unitat familiar, amb la finalitat d'afavorir la seva inserció social i educativa. L'atenció grupal passarà a ser un recurs educatiu més a implementar segons necessitats de les unitats familiars i dels seus fills/es i sempre oberta a la participació d'altres famílies. Les activitats pròpies del lleure es canalitzaran envers l'oferta de recursos de lleure de la ciutat/barri.

El Contracte Programa 2022-2025 del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en la fitxa 2 defineix els Serveis intervenció Socioeducativa (SIS) com a uns recursos/equipos preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial. Un recurs/equip que permet actuar preventivament i evitar la separació de l'infant i l'adolescent de la seva família i entorn habitual, per treballar les seves necessitats en el seu entorn comunitari.

Ateses les necessitats dels recursos humans i requeriments del espai necessaris per a la gestió d'aquests servei, no pot ser prestat amb mitjans propis de l'Ajuntament.

El SIS està regulat a una de les fitxes del Contracte Programa signat amb el Departament d'Afers Socials de la Generalitat, i donat que és un servei obligatori pels Ajuntaments, està subvencionat el 100 % del seu cost.

DADES PERSONALS QUE ES CEDEIXEN I MOTIU

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

- Recollida
- Registre
- Consulta
- Custòdia i conservació

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).
- Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).
- Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/posseessions, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).
- Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rentes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).
- Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).
- Dades de categories especials (que revelen l'origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques, de salut o relatives a la vida sexual o orientació sexual).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són: usuaris i les seves famílies.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.

Altres costos o criteris:

- Contractació, material i formació de recursos humans.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. No es pot dividir en lots les intervencions que es regulen als plecs tècnics, donat que l'objectiu és apropar una mirada sistèmica a l'infant i a la seva família, per tal d'estipular una intervenció global, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte.

En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposen al conveni col·lectiu d'acció social i la RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), relatiu a les taules salarials 2022, 2023 i 2024 i la modificació de l'article 14 i acords per als anys 2025 i 2026, subscrit en data 11 de maig de 2023.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables per una durada d'un any. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos anuals:

Despeses de Personal	1 persona que han de dirigir el servei, i coordinar-lo amb la resta d'agents i recursos del territori, amb la categoria professional de Direcció del Conveni d'Acció Social, a 30 hores setmanals	26.377,13 €
	1 Educador o Educadora Social, amb la categoria de Tècnic Superior Graduat del Conveni d'Acció Social, a 30 hores setmanals	21.200,47 €
	1 Integrador o Integradora Social, amb la categoria de Personal Tècnic Superior del Conveni d'Acció Social, a 30 hores setmanals	19.174,12 €
TOTAL Professionals		66.751,72 €
+ 33 % seguretat socials		22.028,07 €
+ 4 % (baixes, formació,...)		2.670,07 €
TOTAL PERSONAL		91.449,86 €
MATERIAL, TALLERS, SORTIDES,...		4.000 €
TOTAL		95.449,86 €
BENEFICI ESTIMAT (7 %)		6.681,49 €
TOTAL CONTRACTE (SENSE IVA)		102.131,35 €
IVA (10 %)		10.213,14 €
TOTAL CONTRACTE AMB IVA		112.344,49 €

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

El pressupost base de licitació es farà amb càrrec a la següent partida:
3400 – 2314 – 22797. Infància i adolescència. Espais joves i secundària.

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Any	Mesos	Partida pressupost	Import	% IVA*	Import IVA	Import total
2025	De 1 setembre a 31 de desembre	3400–2314-22799	34.043,78 €	10 %	3.404,38 €	37.448,16 €
2026	D'1 de gener a 31 d'agost	3400–2314-22799	68.087,57 €	10 %	6.808,76 €	74.896,33 €

*segons article 20.8 i 91.2. 7è de la llei de l'IVA

TOTAL: 102.131,35 € (IVA EXCLÒS) , MES 10% IVA (10.213,13), TOTAL AMB IVA INCLÒS 112.344,49 €

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada de la prestació del contracte serà d'un any a comptar des de l'1 de setembre de 2025 o des de la data de formalització del contracte, i hi ha la possibilitat de realitzar pròrroques anuals fins un màxim de 4 anys.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 4 anys, incloses les possibles pròrroques.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost	Pressupost eventuals pròrrogues	Pressupost modificacions 20 % amb increment del cost econòmic	TOTAL
2025	34.043,78 €			34.043,78 €
2026	68.087,57 €	34.043,78 €		102.131,35 €
2027		102.131,35 €		102.131,35 €
2028		102.131,35 €		102.131,35 €
2029		68.087,57 €		68.087,57 €
20 % Modificació				20.426,27 €
Pròrroga forçosa				76.598,51 €
TOTAL	102.131,35 €	306.394,05 €	20.426,27 €	505.550,18 €

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera

a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de: **112.344,49€ (IVA Inclòs)**

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional

El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte durant els darrers 3 anys, per import mínim anual acumulat a l'any de major execució i que sigui igual o superior a les xifres que a continuació s'indiquen per a cadascun dels lots, que corresponen al 70 % de la mitjana anual del contracte: 78.641,14 (IVA INCLOS)

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

Les empreses de nova creació (inferior a 5 anys) han d'acreditar la solvència mitjançant una descripció del personal tècnic participants en el contracte a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació. El personal adscrit al contracte i referent del mateix, haurà de tenir titulació relacionada amb l'educació: Diplomatura o Grau d'Educació Social (o habilitació), Pedagogia, Psicologia o altres titulacions relacionades amb l'educació i la intervenció social.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

En relació amb l'apartat e) de l'article 90 de la LCSP, tan si l'empresa adjudicatària és de nova creació com si no, el responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta hauran de tenir la titulació acadèmica de diplomatura universitària o grau en educació social, pedagogia, psicologia o altres titulacions relacionades amb l'educació i la intervenció social.

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

LOT 1: S'atorgaran un màxim de 100 punts, a repartir de la següent manera:

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS.

A) CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a 51 punts

1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 21 punts

Millora de l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació fins a un màxim de 21 punts. El preu de licitació es fixa en 102.131,35 € (IVA exclòs).

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el pressupost total de licitació mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$$P = \frac{Pm \times Bomax}{Boi}$$

Pm = Punts del criteri econòmic

Bomax = oferta econòmica més avantatjosa

Boi = oferta econòmica a valorar

Es requereix la més detallada i àmplia descripció de l'oferta econòmica: es presentaran pressupostos anuals amb el màxim desglossament possible dels costos. A la presentació econòmica s'haurà de fer constar els sous dels i les professionals. Totes les ofertes econòmiques presentades han de mantenir els 4.000 € de despeses de material, tallers, sortides, etc.

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en el sou de personal per sota del que estableix el conveni col·lectiu del sector d'Acció Social de Catalunya, en relació a les Categories establertes en aquest plec.

En cas de baixa desproporcionada, l'oferta econòmica es valorarà amb 0 punts.

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior, ho sigui en més del 20% a l'altre oferta
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 35%
- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin superiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul.

2. Mesures concretes de conciliació de la vida personal, laboral i familiar: un màxim de 5 punts.

S'atorgaran 2 punts a les empreses que tinguin elaborades i apliquin mesures de conciliació de la vida familiar i laboral i que possibilitin el compliment de les condicions estipulades pel *Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación* i la Llei Catalana 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes».

L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de les mesures concretes proposades, atorgant 1,25 punts per mesura.

3. Disposar de Certificació ISO – 9001 de control de qualitat en l'àmbit del disseny i la gestió dels projectes socials: 5 punts

4. Per **l'aportació de material TIC**: 1 portàtil per cada professional (3) + llicència paquet Microsoft (amb Microsoft Access inclòs) + 1 mòbil per cada professional (3): **10 punts**
5. **Pla de formació directament relacionat amb l'objecte del contracte**: es valorarà que l'empresa ofereixi als professionals adscrits al contracte formació específica de l'àmbit de la infància i la família en situació de vulnerabilitat i/o risc social. **Màxim de 10 punts, a raó de 2 punts per cada curs de mínim 10 hores amb aprofitament.**

La formació haurà de ser dels següents àmbits:

- Eines, estratègies d'Intervenció socioeducativa amb perspectiva sistèmica en infància i família en situació de risc social.
- Eines de vinculació i inserció comunitària en la intervenció amb infància i família en situació de vulnerabilitat social.
- Mediació i resolució de conflictes en l'àmbit de la família
- Parentalitat positiva en la intervenció amb infància i família en situació de vulnerabilitat social.

B) CRITERIS QUE RESPONEN A UN JUDICI DE VALOR: fins a 49 punts

Els licitadors hauran de presentar un projecte tècnic en el que es detallin, segons l'ordre establert en aquesta clàusula, els elements a valorar per a l'adjudicació, així com tots aquells documents que acreditin el compliment per part del licitador dels requisits exigits.

No obstant això, el projecte tècnic no haurà de tenir més de 40 pàgines en total en Arial 11. Qualsevol informació que superi aquesta extensió no es valorarà i els annexos que superin aquest número de pàgines tampoc es valoraran.

Els punts es desglossaran en els apartats següents:

1.- Per la proposta de continguts fins a 34 punts

Per la proposta metodològica de coordinació i valoració de plans de treball amb els serveis derivadors	Fins a 10 punts
Per la millora en la proposta metodològica per a la intervenció amb menors i diferenciació per edats	Fins a 8 punts
Per la proposta metodològica de programació anual d'activitats grupals amb les famílies	Fins a 10 punts
Per la proposta d'un programa d'activitats anual, que estableixi i descrigui la metodologia d'intervenció.	Fins a 6 punts.

En tots els casos, es valorarà la concreció, la coherència amb els objectius, la viabilitat de les accions proposades i la seva adequació.

2.- En relació al sistema de control i avaluació del Programafins a 15 punts

Per la proposta d'eines informàtiques, protocols de gestió i millores tecnològiques aplicades a la gestió del programa	Fins a 7.5 punts
Pel model d'indicadors de seguiment periòdic per al control de la gestió del servei en relació als seus objectius específics	Fins a 7.5 punts

S'atorgaran 0 punts a les propostes tècniques que no obtinguin un mínim de 24 punts en l'avaluació dels criteris vinculats a un judici de valor.

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de disposar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Drets

1. Utilitzar les instal·lacions cedides d'acord amb el projecte presentat.
2. Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.
3. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
4. Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.

Obligacions

Obligacions generals

1. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta
2. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu projecte.
3. Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
4. Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
5. Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
6. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.

7. Comunicar per escrit al Servei de Joventut de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
8. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió del programa s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
9. Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els presents plecs i l'oferta presentada.
10. Complir amb la periodicitat marcada tots els informes d'activitats i memòries.
11. Qualsevol informació (publicitat, comunicacions als infants i/o les seves famílies,...) haurà d'incloure la condició de servei contractat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
12. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €
13. L'adjudicatari ha de garantir que els i les usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament dels serveis.
14. Qualsevol altra tasca que a criteri de l'Ajuntament dins de l'objecte del contracte fos necessària per la bona execució del servei.
15. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat, salut i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
16. Mantenir les instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat.
17. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
18. Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació (conveni d'Acció Social)
Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte, adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
19. Pel que fa a les dades personals:
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec.
 - Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
20. Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

Obligacions pel que fa als professionals contractat

1. Disposar d'un equip de professionals, amb el perfil que es detallen al present plec. Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'Ajuntament, un llistat de la plantilla de personal contractat, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc., en la forma que proposi la Unitat de Serveis Socials. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al Plec de clàusules, necessària per desenvolupar les seves funcions.
2. Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional. En cas de permisos la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del primer dia d'absència. En cas de malaltia, la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del tercer dia.
3. L'adjudicatari haurà d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme té en el seu poder els certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es els/les treballadors/es que prestaran el servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable tècnic municipal del contracte quan es porti a terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva el dret de sol·licitar-los en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests Certificats s'han de renovar anualment i presentar a la responsable municipal.
4. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El concessionari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
5. Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència.
6. Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

13.2. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

1. Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
2. Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
3. Exercir el control permanent de l'execució del servei.
4. Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
5. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
6. Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
7. Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.



B) L'Ajuntament s'obliga a:

1. Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
2. Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
3. Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
4. Fer-se càrrec de la neteja diària dels espais on es desenvoluparan les activitats.
5. Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut.
6. Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
7. Posar a disposició de l'adjudicatari un/a tècnic/a municipal de referència.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Compliment dels principis ètics i regles de conducta de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- L'empresa contractista haurà de tenir en compte, en tota la programació, la inclusió d'adolescents i joves amb necessitats especials i/o amb diversitat funcional.
- La contractació anual de la pòlissa de responsabilitat civil detallada en les obligacions i per import mínim de 600.000€ per cada anualitat de contracte.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

La modificació del contracte en un màxim del 20 % del seu valor, es pot produir en tota la vida d'aquest contracte, si incrementa la demanda i es necessiten més hores de dedicació del personal o més instruments, el que comportaria més personal i/o més material

Un cop perfeccionat el contracte, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Aquestes modificacions no poden suposar un augment del preu d'adjudicació.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà mensualment prèvia presentació i aprovació de la factura.

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos grues sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
8. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. L'incompliment en la protecció de dades personals dels usuaris/ies dels serveis
10. Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

7. L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
8. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
9. Facturació incorrecta.
10. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

18.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

19. INDEMNITZACIONS

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

20. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació. Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

23.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un mínim de 600.000 €.

24.- LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

Els llocs fixats per a la prestació dels treballs objecte del contracte són els següents:

- Espai d'atenció diürna: centre cívic Can Folguera.
- Espai de treball intern: Equipament de Serveis Socials

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic municipal responsable del contracte és el tècnic d'infància i adolescència i serveis socials, en Nil Altayó Isern.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons conveni i categoria.

27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

28.- OBLIGACIONS ESSENCIALS

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present informe. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present informe. Si el perfil professional no és el requerit o no és el ofert per l'empresa en els criteris subjectius, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) L'adjudicatari ha de subministrar i s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats
- c) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- d) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- e) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- f) La prestació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'adjudicatari es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades.

29.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130LCSP, es fa constar que l'empresa Intress, Institut del Treball Social i de Serveis Socials és l'actual contractista del servei i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors/es afectades són les que es relacionen a l'annex 1, facilitat per l'actual empresa contractista.