

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA DE SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (Exp. 1431-0014/2024)

PRIMERA.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament, mitjançant subscripció (en modalitat SaaS), d'una plataforma de serveis d'administració electrònica; en concret, de gestió d'expedients, la seva implantació i migració de dades i documents del gestor d'expedients actual eCityclíc, així com el seu manteniment i allotjament.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 48800000-6 Paquets de programari i sistemes d'informació.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'automatització i tramitació electrònica dels expedients administratius del Consorci Localret.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de subministrament, segons el que estableix l'article 16 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon al

president del Consorci Localret la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. Mitjançant Decret de la Presidència núm. 2019/31, de 23 d'octubre, el president del Consorci va delegar en el director general del Consorci la facultat d'aprovar contractes i concessions, així com d'autoritzar i disposar la despesa, reconèixer obligacions i ordenar pagaments, quan el seu valor estimat no superi els 60.000,00 euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues.

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la cap de l'Àrea d'Administració Digital del Consorci Localret, a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Àrea d'Administració Digital del Consorci Localret.

SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant del Consorci Localret és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/localret>.

VUITENA.- Pressupost base de licitació, preu i valor estimat

El pressupost base de licitació del contracte és de 40.600,00 euros, exclòs l'IVA (49.126,00 euros, inclòs l'IVA):

	Pressupost base de licitació, exclòs l'IVA
Implantació i migració	4.000,00 €
Manteniment i allotjament (3 anys)	36.600,00 €
Total	40.600,00 €

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes	32.886,00,00 €
Costos indirectes	7.714,00 €
Despeses generals (13 %)	5.278,00 €
Benefici industrial (6 %)	2.436,00 €
Total	40.600,00 €

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la

LCSP, calculant la seva durada inicial (3 anys) i les possibles pròrrogues del contracte (1 any), és de 52.800,00 d'euros, exclòs l'IVA:

Pressupost	Modificacions previstes	Total
40.600,00 €	12.200,00 €	52.800,00 €

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 49.126,00 € euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20600:

Any	Import, inclòs l'IVA
2025	19.602,00 €
2026	14.762,00 €
2027	14.762,00 €
	49.126,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost del Consorci Localret, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

DESENA.- Durada

El contracte tindrà una durada màxima de quatre anys, incloses les possibles pròrrogues:

- a) Tres anys de durada inicial, comptats des de la implementació de la solució.

El termini màxim d'implementació de la solució és de 90 dies naturals comptats des de l'endemà de la formalització del contracte.

- b) Una pròrroga d'un any. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a les empreses, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de l'acord marc.

ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, segons el que estableix l'article 159 de la LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consorci Localret, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP):

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/localret>.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

TRETZENA.- Criteris d'adjudicació

13.1 Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 70 punts:

13.1.1. Preu, fins a un màxim de 30 punts:

Es valorarà la millora del preu ofert, exclòs l'IVA.

Fórmula matemàtica:

$$= 30 * ((\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}))$$

13.1.2. Indexació i foliació electrònica dels expedients, fins a un màxim de 10 punts:

Es valorarà que la plataforma realitzi processos d'indexació i foliació electrònica dels expedients, i permeti exportar un o més expedients complets (foliats), amb la seva documentació associada de forma senzilla en format PDF que permeti la visualització a tercers.

13.1.3. Còpies autèntiques parcials (documents anonimitzats) i exportació de la documentació, 10 punts:

Es valorarà que la plataforma pugui generar còpies autèntiques parcials (documents anonimitzats) fora i dins dels expedients, o el compromís de poder generar-les a partir del primer any d'execució del contracte, així com realitzar l'exportació de la documentació per a la posada a disposició a terceres persones o entitats.

13.1.4. Integració amb Representa, 5 punts:

Es valorarà que la plataforma estigui integrada amb el servei web de Representa (AOC) per a la consulta de representacions.

13.1.5. Integració amb Via Oberta, 5 punts:

Es valorarà que la plataforma estigui integrada amb el servei web de Via Oberta (AOC) amb disponibilitat, com a mínim, de les consultes que donin compliment als requeriments de les empreses licitadores, d'acord amb la llei de contractes del Sector Públic.

13.1.6. Integració amb SicalWin, 5 punts:

Es valorarà que la plataforma estigui integrada amb SicalWin (Diputació de Barcelona), o el compromís d'integrar-s'hi a partir del primer any d'execució del contracte: la gestió i conformació de les factures; així com el compromís d'integrar també les operacions de despesa, a partir de l'any en què SicalWin permeti aquesta integració.

Les empreses hauran d'acreditar les funcionalitats i integracions (13.1.2 a 13.1.5) mitjançant impressions de pantalla, i es podrà requerir la seva validació mitjançant una demo de la plataforma. Si és el cas, el compromís d'implementar la funcionalitat i/o la integració (13.1.3 i 13.1.5) s'haurà d'acreditar en el moment de la seva implantació, segons els terminis fixats en el corresponent criteri d'adjudicació.

13.1.7. Qualitat dels mitjans personals adscrits al contracte que aquests hagin d'executar, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà la participació de la persona responsable del projecte adscrita al contracte en projectes de subscripció (en modalitat SaaS) d'una plataforma de gestió d'expedients, la seva implantació i manteniment, en el decurs de, com a màxim, els últims 5 anys.

Fórmula:

- Participació en quatre projectes (S'exigeix com a requisit de solvència tècnica haver participat en almenys tres projectes): 3 punts.
- Participació en cinc projectes: 4 punt.
- Participació en sis projectes: 5 punts.

L'experiència s'haurà d'acreditar, preferentment, mitjançant un certificat expedit o visat pel destinatari dels treballs (subjecte públic o privat). A falta d'un certificat expedit o visat pel destinatari dels treballs, l'acreditació es podrà realitzar mitjançant una declaració signada pel propi licitador, acompanyada de qualsevol document que pugui acreditar la realització dels treballs similars. En qualsevol cas, aquests certificats o declaracions hauran d'identificar de forma clara l'objecte dels treballs, el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, les dates d'execució dels treballs i es precisarà si es van executar de forma correcta. Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'experiència específica del tècnic proposat en els termes requerits, acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació

13.2 Críteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, fins a un màxim de 30 punts:

13.2.1. Usabilitat de la plataforma i facilitat per a la definició dels expedients, fins a un màxim de 25 punts:

Es valorarà la millor usabilitat de la plataforma i la facilitat per a la definició dels expedients:

13.2.1.1. Operativa de la plataforma, fins a un màxim de 6 punts:

Es valorarà la facilitat d'ús de l'eina i la capacitat d'interactuar de manera intuïtiva, la interpretació fàcil de les icones, entesa com la relació de les icones amb l'acció que executen, i les ajudes durant l'execució de les accions, entesa com l'acompanyament i explicació a l'usuari de la pròpia acció que està executant.

13.2.1.2. Tramitació expedients i generació circuits de signatura, fins a un màxim 5 de punts:

Es valorarà la senzillesa, el nombre d'interaccions que cal realitzar per a l'execució de les diferents accions necessàries per a la tramitació d'un expedient electrònic; en concret, les accions que cal dur a terme per tramitar una resolució i inscriure-la en el llibre de decrets, tramitar i enviar propostes als òrgans col·legiats, cercar, consultar i relacionar expedients, executar accions massives o conjuntes, foliat i posada a disposició d'un expedient a un tercer i transferència i arxiu dels expedients.

13.2.1.3. Gestió dels òrgans col·legiats, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà la senzillesa i claredat en el seu funcionament, així com les actuacions automatitzades existents, la integració amb els expedients de la sessió existents i la

facilitat en l'accés per part dels càrrecs electes als expedients inclosos en la sessió.

13.2.1.4. Gestió documental i explotació de dades, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà la simplicitat en la creació de models de documents i plantilles i la recuperació existent en el sistema, en la gestió i abast de l'inventari de tipus documentals, en la consulta de documents i de les seves metadades i en la gestió del quadre de comandament (QdC).

Es valorarà que el mòdul de gestió documental estigui basat en una solució estàndard i amb àmplia experiència al mercat, i que permeti que l'eina pugui ser invocada per aplicacions i sistemes externs aliats a la plataforma objecte del present plec. També es valorarà que el gestor permeti la consulta i edició en línia del document mitjançant la plataforma ofimàtica utilitzada pel Consorci, sense haver de descarregar el document prèviament. El sistema ha de ser compatible amb la versió de MS Office 365, i versions MS Office 2013 o superior i LibreOffice versió 5.2.x o superior i OpenOffice versió 4.1.x o superior.

Es valorarà la simplicitat i facilitat per genera informes, llistats i dades estadístiques de la informació existent a la plataforma.

13.2.1.5. Model de suport i manteniment, fins a un màxim de 4 punts:

Es valorarà la metodologia i/o pla de manteniment preventiu, així com sistema de monitorització proposat; el protocol a seguir per a la resolució d'incidències, i el sistema de comunicació proposat i valoració de l'eina de ticketing en quant a simplicitat en la seva gestió i disponibilitat.

Les empreses hauran d'acompanyar la seva oferta d'impressions de pantalla en què il·lustrin les funcionalitats de la plataforma següents:

- El procés de registre d'entrada i diligència als departaments.
- La gestió del quadre de classificació (QdC).
- La generació
- La generació d'un expedient.
- La notificació a través del servei eNotum (retorn dels estats de tramitació de la notificació a l'expedient).
- La integració amb l'EACAT (tràmits i registre).
- Integracions obligatòries en el moment de presentar l'oferta (apartat 5 del PPT).
- La parametrització d'un procediment.
- La creació d'un circuit de signatura.
- La generació de les sessions dels òrgans de govern a partir de les propostes de resolució i generació de la sessió i accés a la carpeta política i consulta dels documents de les sessions.
- La possibilitat d'accedir a la carpeta a través de dos sistemes: certificat digital i usuari i contrasenya.

Aquesta informació serà validada mitjançant una demo de la plataforma, que s'haurà de realitzar prèviament a l'obertura del sobre 3 (criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor).

13.2.2. Model de devolució, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà la proposta de transferència d'informació que millor garanteixi el compliment dels requeriments del PPT.

CATORZENA.- Llindar mínim de puntuació

De conformitat amb el qual estableix l'art. 146.3 de la LCSP, s'estableix un llindar mínim del 50 per cent de la puntuació en el conjunt de criteris qualitatius (13.1.2. a 13.1.7., 13.2.1. i 13.2.2.) per a continuar en el procés selectiu.

Per a la proposta de classificació (art. 150 de la LCSP), la mesa de contractació seleccionarà només aquelles empreses licitadores que hagin superat aquest llindar mínim de puntuació.

QUINZENA.- Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta són:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

SETZENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

DISSETENA.- Capacitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI).

DIVUITENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

DINOVENA.- Solvència econòmica i financera

S'exigeix un volum global de negocis mínim, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

VINTENA.- Solvència tècnica o professional

S'exigeix haver efectuat subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import acumulat dels quals sigui igual o superior als 50.000,00 euros, així com dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a això; almenys:

- Una persona responsable del desplegament del projecte, amb formació en informàtica o similar, que ha d'haver participat, com a responsable del seu desplegament, en almenys tres projectes de subscripció (en modalitat SaaS) d'una plataforma de gestió d'expedients, la seva implantació i manteniment, en el decurs de, com a màxim, els últims 5 anys

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- b) Indicació del personal tècnic participant en el contracte.
- c) Currículum de les persones adscrites a l'execució del contracte. La seva experiència s'haurà d'acreditar, preferentment, mitjançant un certificat expedit o visat pel destinatari dels treballs (subjecte públic o privat). A falta d'un certificat expedit o visat pel destinatari dels treballs, l'acreditació es podrà realitzar mitjançant una declaració signada pel propi licitador, acompanyada de qualsevol document que pugui acreditar la realització dels treballs similars. En qualsevol cas, aquests certificats o declaracions hauran d'identificar de forma clara l'objecte dels treballs, el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, les dates d'execució dels treballs i es precisarà si es van executar de forma correcta. Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'experiència específica del tècnic proposat en els termes requerits, acompanyada de la documentació que acreditin la realització de la prestació.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

VINT-I-UNENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

VINT-I-DOSENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques (Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició), les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

Amb caràcter general, la presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs.

VINT-I-TRESENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

S'estableix com a obligatòria la presentació electrònica d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml?set-locale=ca_ES

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia PSCP, aquest termini es prorrogarà automàticament per un temps de 24 hores, sense que sigui necessària l'ampliació expressa formal del termini en el perfil de contractant abans de la seva finalització. La pròrroga s'anunciarà a través del perfil de contractant als potencials licitadors el més aviat possible.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

VINT-I-QUATRENA.- Formats dels documents electrònics

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

VINT-I-CINQUENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. Un primer sobre senyalat amb el núm. 1, en què s'inclourà la documentació general

acreditativa de la capacitat de l'empresa:

- 1.1 Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
- 1.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
- 1.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 1.1 a 1.3. no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altre licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

- 1.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec
- 1.5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- 1.6. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.
- 1.7. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1.1. a 1.5.) es substituirà per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3) comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

- II. Un segon sobre amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (clàusula 13.2), segons el model que figura a l'annex 2.

Les empreses adjuntaran una memòria tècnica en què hauran d'incloure la informació necessària perquè l'òrgan de contractació pugui verificar que la solució/plataforma proposada és admissible d'acord amb els criteris que figuren en els plec de prescripcions tècniques (PPT), així com, en concret, la informació relativa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un **judici de valor**:

1. Usabilitat de la plataforma i facilitat per a la definició dels expedients:

- a. Operativa de la plataforma.
- b. Tramitació d'expedients i generació de circuits de signatura.
- c. Gestió dels òrgans col·legiats.
- d. Gestió documental i explotació de dades.
- e. Model de suport i manteniment.

2. Model de devolució.

La memòria haurà d'incloure les **impressions de pantalla** (màxim, 25) que il·lustrin el procés de tramitació en aquells punts considerats més rellevants:

- El procés de registre d'entrada i diligència als departaments.
- La gestió del quadre de classificació (QdC).
- La generació
- La generació d'un expedient.
- La notificació a través del servei eNotum (retorn dels estats de tramitació de la notificació a l'expedient).
- La integració amb l'EACAT (tràmits i registre).
- Integracions obligatòries en el moment de presentar l'oferta (apartat 5 del PPT).
- La parametrització d'un procediment.
- La creació d'un circuit de signatura.
- La generació de les sessions dels òrgans de govern a partir de les propostes de resolució i generació de la sessió i accés a la carpeta política i consulta dels documents de les sessions.
- La possibilitat d'accedir a la carpeta a través de dos sistemes: certificat digital i usuari i contrasenya.

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar a la memòria el certificat de conformitat amb l'**ENS** de nivell ALT del Centre Criptològic Nacional, a nivell de sistema de hosting; la documentació que acrediti el compliment de l'**ENI** (informe favorable d'un auditor), així com la certificació de l'organisme oficial corresponent (Auditoria de protecció de dades, actualitzada al període vigent), del compliment del **RGPD**.

S'adverteix expressament que la memòria tècnica **no** podrà incloure cap informació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de **fórmules**:

- Preu.
- Indexació i foliació electrònica dels expedients.
- Còpies autèntiques parcials (documents anonimitzats) i exportació de la documentació.
- Integració amb Representa.
- Integració amb Via Oberta.
- Integració amb SicalWin.
- Qualificació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte.

III. Un tercer sobre amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 13.1), segons el model que figura en l'annex 1 d'aquest plec:

- Preu,
- Indexació i foliació electrònica dels expedients.
- Còpies autèntiques parcials (documents anonimitzats) i exportació de la documentació.
- Integració amb Representa.
- Integració amb Via Oberta.
- Integració amb SicalWin.
- Qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que aquest hagi d'executar.

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar a l'oferta una memòria tècnica de la solució, la planificació dels treballs que són objecte del contracte, el pla de devolució i altra documentació complementària rellevant.

VINT-I-SISENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant. El termini de presentació d'ofertes finalitzarà el setzè dia a les 14:00:00 h. La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a les 14:00 h. hores. Les ofertes presentades a partir de les 14:00:00 h. es consideraran presentades fora de termini. Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

VINT-I-SETENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-VUITENA.- Mesa de contractació

President: El director general del Consorci Localret.

Vocals: L'interventor general del Consorci Localret. Suplent: la cap de l'Àrea de Gestió Econòmica i Persones del Consorci Localret.
La cap de l'Àrea de Transformació Digital i Tecnologies del Consorci Localret.
El secretari del Consorci Localret. Suplent: la cap de l'Àrea d'Administració Digital del Consorci Localret.

Secretari de la mesa de contractació: el cap de l'Àrea de Contractació del Consorci Localret.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

VINT-I-NOVENA.- Obertura de les proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El dispositiu electrònic garanteix que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les.

TRENTENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

TRENTA-UNENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

TRENTA-DOSENA.- Adjudicació del contracte

L'adjudicació es dictarà en el termini màxim de 10 dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

El Consorci Localret acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-TRESENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

TRENTA-QUATRENA.- Notificacions telemàtiques

El Consorci Localret utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

TRENTA-CINQUENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-SISENA.- Règim del pagament del preu

El pagament del preu es farà contra la factura corresponent, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, de forma parcial, a la finalització dels treballs de cada etapa, a conformitat de l'òrgan de contractació: a la finalització de l'inventari, a la finalització del suport tècnic a la redacció dels plecs, i a la finalització de la valoració de les ofertes.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és LA0006943, l'òrgan gestor és LA0006943, i l'oficina comptable és LA0006943.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

TRENTA-SETENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

TRENTA-VUITENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

TRENTA-NOVENA.- Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecta al compliment del termini total, el Consorci Localret pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària en la proporció de 4% del preu del contracte, exclòs l'IVA, tenint en compte les característiques especials del contracte.

QUARANTENA.- Incompliment parcial o defectuós

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte, d'acord amb el termes d'aquest i a satisfacció del Consorci Localret.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, el Consorci Localret podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició d'una penalitat proporcional a la seva gravetat.

En el PPT, en concret, es determinen les penalitats següents per al cas d'incompliments dels acords de nivell de servei (SLA):

Indicador	Objectiu	Penalitat per incompliment
Mal funcionament / no funcionament	1 jornada laborable	10 % de la quota trimestral de suport i manteniment.
Funcionament irregular	2 jornades laborables	5 % de la quota trimestral de suport i manteniment

La quantia de les penalitats no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA, ni el total d'aquestes no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Els compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, així com les millores o prestacions ofertes per l'empresa contractista, tenen el caràcter d'obligacions essencials: el seu incompliment parcial o defectuós és causa de resolució del contracte.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li confiscarà la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el Consorci Localret pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada.

QUARANTA-UNENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

QUARANTA-DOSENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

QUARANTA-TRESENA.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que estableix la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

QUARANTA-QUATRENA.- Confidencialitat

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

QUARANTA-CINQUENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

QUARANTA-SISENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

QUARANTA-SETENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

QUARANTA-VUITENA.- Integritat i conflicte d'interessos

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta següent:

Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
3. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

4. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci Localret ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
5. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Joan Bosch
Cap de l'Àrea de Contractació

ANNEX 1 – PROPOSICIÓ – CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 3)

..., en nom propi o en representació de ..., amb NIF núm. ..., i domicili a ..., assabentat/assabentada del procediment obert simplificat convocat per a l'adjudicació del contracte de subministrament d'una plataforma de serveis d'administració electrònica, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, i proposo:

1. Preu ofert: ... euros, exclòs l'IVA (... euros, inclòs l'IVA):

	Preu ofert, exclòs l'IVA	Preu ofert, inclòs l'IVA
Implantació i migració	... €	... €
Manteniment i allotjament (3 anys)	... €	... €
Total	... €	... €

2. Indexació i foliació electrònica dels expedients: Sí/No.
3. Còpies autèntiques parcials (documents anonimitzats) i exportació de la documentació: Sí/No.
4. Integració amb Representa: Sí/No.
5. Integració amb Via Oberta: Sí/No.
6. Integració amb SicalWin: Sí/No.

L'empresa haurà d'adjuntar, si és el cas, les impressions de pantalla que acreditin les funcionalitats i les integracions.

7. Qualitat dels mitjans personals adscrits al contracte que aquests hagin d'executar:

Experiència del responsable del desplegament del projecte:

	Descripció del projecte	Destinatari (públic o privat)	Període
1	...	...	...

2	...	...	...
3	...	...	...
...	...	...	...

L'empresa haurà d'adjuntar el currículum de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com els documents i/o certificats que acreditin la seva formació i experiència.

[Signatura del/de la declarant]

ANNEX 2 – PROPOSICIÓ – MEMÒRIA TÈCNICA - CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre 2)

..., en nom propi o en representació de ..., amb NIF núm. ..., i domicili a ..., proposo:

Les empreses adjuntaran una memòria tècnica en què hauran d'incloure la informació necessària perquè l'òrgan de contractació pugui verificar que la solució/plataforma proposada és admissible d'acord amb els criteris que figuren en els plec de prescripcions tècniques (PPT), així com, en concret, la informació relativa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un **judici de valor**:

1. Usabilitat de la plataforma i facilitat per a la definició dels expedients:

- a. Operativa de la plataforma.
- b. Tramitació d'expedients.
- c. Gestió dels òrgans col·legiats.
- d. Gestió documental i explotació de dades.
- e. Model de suport i manteniment.

2. Model de devolució.

Addicionalment la memòria haurà d'incloure el pla d'implantació proposat amb la definició de les diferents fases i el calendari corresponent dintre del termini màxim de 90 dies que estableix el present plec.

La memòria haurà d'incloure les **impressions de pantalla** (màxim, 25) que il·lustrin el procés de tramitació en aquells punts considerats més rellevants:

- El procés de registre d'entrada i diligència als departaments.
- La gestió del quadre de classificació (QdC).
- La generació
- La generació d'un expedient.
- La notificació a través del servei eNotum (retorn dels estats de tramitació de la notificació a l'expedient).
- La integració amb l'EACAT (tràmits i registre).
- Integracions obligatòries en el moment de presentar l'oferta (apartat 5 del PPT).

- La parametrització d'un procediment.
- La creació d'un circuit de signatura.
- La generació de les sessions dels òrgans de govern a partir de les propostes de resolució i generació de la sessió i accés a la carpeta política i consulta dels documents de les sessions.
- La possibilitat d'accedir a la carpeta a través de dos sistemes: certificat digital i usuari i contrasenya.

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar a la memòria el certificat de conformitat amb l'**ENS** de nivell ALT del Centre Criptològic Nacional, a nivell de sistema de *hosting*; la documentació que acrediti el compliment de l'**ENI** (informe favorable d'un auditor), així com la certificació de l'organisme oficial corresponent (Auditoria de protecció de dades, actualitzada al període vigent, del compliment del **RGPD**).

S'adverteix expressament que la memòria tècnica **no** podrà incloure cap informació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de **fórmules**:

- Preu.
- Indexació i foliació electrònica dels expedients.
- Còpies autèntiques parcials (documents anonimitzats) i exportació de la documentació.
- Integració amb Representa.
- Integració amb Via Oberta.
- Integració amb SicalWin.
- Qualificació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte.

[Signatura del/de la declarant]

ANNEX 3 - COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

..., en nom propi o en representació de ..., amb NIF núm. ..., i domicili a ..., declaro:

Indico per rebre l'avís de tràmits i actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte l'adreça de correu electrònic següent: ...

[Signatura del/de la declarant]