

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, SEGONS PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL SERVEI DE NETEJA DEL LOCAL DE LA MANCOMUNITAT
DEL BAGES I DEL MOIANÈS PER L' AIGUA**

Exp: 59/2024

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació per part de l'empresa adjudicatària del servei de neteja del local de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua ubicada al Carrer Montserrat, 1-7, 1er 1a, del terme municipal de Manresa (08241).

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

2. ABAST I CONTINGUT

El present Plec de Prescripcions Tècniques conté la relació de les tasques a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos, i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de dur a terme l'empresa adjudicatària de la licitació per prestar el servei de neteja al local de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua de 98,04 m² ubicada al Carrer Montserrat, 1-7, 1er 1a, del terme municipal de Manresa (08241).

El servei comprèn la neteja de tots els elements inclosos a les instal·lacions objecte del contracte: paviments, sostres, parets, vidres, tot tipus de mobiliari, així com el subministrament de tot el material necessari; estris, eines, productes, maquinària i reposició de material fungible com són el sabó de mans i les bosses d'escombraries.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. PERSONAL I HORARIS DE TREBALL

El servei comprèn un total de 2 hores setmanals realitzades en un mateix dia laboral, distribuïdes de la següent manera: 1 Netejador/a 2 hores setmanals.

L'horari que s'estableix per dur a terme el servei seran els dimarts en hores exemptes d'activitat laboral, que està fixada de les 8:00 h a les 15:00 h.

Les tasques d'aquest servei inclouen la neteja de tots els espais del local de la Mancomunitat.

Aquests horaris podran ser modificats d'acord amb les necessitats que puguin sorgir, i això no suposarà cap modificació del preu del contracte.



Si el dia establert per a dur a terme el servei és un dia festiu, es buscarà una alternativa per tal de dur a terme el servei un altre dia de la mateixa setmana, tot comunicant-ho a la Mancomunitat.

L'empresa adjudicatària es compromet a la substitució immediata en cas de malaltia o vacances o qualsevol altre contingència que afecti al seu personal, a fi que en tot moment el servei quedi cobert de forma eficient.

El contractista estarà obligat a informar a la Mancomunitat de les variacions que hi pugui haver en la seva plantilla, i sempre que sigui possible, abans no es produeixin les modificacions.

3.2. SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS)

- a) Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.
- b) L'empresa adjudicatària adquirirà al seu càrrec tots els materials i elements necessaris per al funcionament del servei.
- c) L'empresa adjudicatària disposarà de tota la maquinaria i estris necessaris per a la realització del servei.
- d) La neteja d'estris i materials (draps, mopes,...) i la reposició dels mateixos anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària així com la reposició de les bosses d'escombraries i del sabó de mans.

3.3. DETALL DEL SERVEI DE NETEJA

El personal de neteja realitzarà la neteja general de les instal·lacions de la Mancomunitat, i les principals tasques que s'hi inclouen són:

- Airejar i ventilar
- Escombrar i fregar els terres
- Buidar papereres i reposar bosses d'escombraries així com el sabó de mans.
- Neteja d'electrodomèstics
- Neteja d'equips electrònics: pantalles d'ordinadors, teclats, ratolins, telèfons,...
- Eliminar residus i taques
- Retirar la pols
- Netejar portes i marcs
- Netejar vidres
- Netejar i desinfectar sanitaris
- Netejar mobiliari i diferents elements decoratius
- Qualsevol tasca que es pugui incloure dins la neteja de les instal·lacions de la Mancomunitat.



3.4. PLANIFICACIÓ I PERIODICITAT DEL SERVEI DE NETEJA

a) Neteja un cop per setmana

- Airejar i ventilar
- Buidatge i neteja de papereres
- Neteja de la pols del mobiliari (taules, cadires, estanteries,...)
- Neteja de la pols dels aparells electrònics i ofimàtics (pantalles ordinadors, teclats, ratolins, telèfons, impressora,...)
- Neteja de la cafetera
- Eliminació de residus i taques
- Neteja i desinfecció de sanitaris i neteja de miralls, aixetes, accessoris, manetes de portes,...
- Escombrar i fregar el terra.
- Neteja de la porta d'entrada
- Reposició de bosses d'escombraries a les papereres
- Trasllat de les escombraries al contenidor

b) Neteja de periodicitat trimestral

- Neteja dels vidres
- Neteja dels punts de llum
- Neteja per dintre, per dalt i per fora de les prestatgeries
- Neteja exterior dels equips de climatització (reixes de sortida d'aire)
- Neteja del microones i nevera, si s'escau.
- També es farà la neteja setmanal i es podran repartir les tasques trimestrals en dies diferents

c) Neteja de periodicitat semestral

- Neteja general a fons de les prestatgeries d'arxiu, movent totes les carpetes d'arxiu dipositades, netejant tant les mateixes capsas com les prestatgeries.
- Neteja de l'enrajolat de les parets dels lavabos
- També es farà la neteja setmanal i es podran repartir les tasques semestral en dies diferents

3.5. SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE NETEJA

Tot el material de neteja a utilitzar anirà a càrrec de l'adjudicatari del servei.

Tots els materials i productes que calguin subministrar i que siguin necessaris contractar o adquirir per a la correcta execució del servei objecte del contracte aniran a càrrec del contractista, tret dels consums d'aigua i energia elèctrica.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de mesures de protecció adients, per la qual cosa ha de proveir al personal de l'equip de protecció individuals necessari per a cada tasca de la neteja (guants de goma, davantals, mascaretes,...).



4. PERSONAL

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treballs, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'acompliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per la Mancomunitat.

La Mancomunitat quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria, i el incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a la Mancomunitat per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les reglamentacions laborals que hi siguin aplicables en tot moment.

També, serà responsabilitat de l'adjudicatari l'acompliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, i en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

En cas que en resultin adjudicataris del contracte, com a mínim semestralment presentaran certificat de mantenir-se al corrent del pagament d'aquestes quotes. Tanmateix, estaran obligades a tenir a disposició de la Mancomunitat i a justificar la següent documentació:

- a) Llistat dels treballadors amb nom, cognoms i DNI que prestaran el servei a les instal·lacions de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua durant la vigència del contracte.
- b) Còpia de l'últim TC1 i TC2 de l'empresa adjudicatària; lliurant còpia de l'últim pagament d'autònom de les persones que estiguin en aquest règim laboral. Durant el període que duri la prestació del servei, l'empresa adjudicatària actualitzarà aquesta documentació cada mes.
- c) Contracte vigent amb una empresa acreditada per a la gestió de la prevenció dels riscos laborals, l'avaluació de riscos laborals i planificació de mesures preventives dels llocs de treball actualitzada i realitzada per una entitat acreditada. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.

La documentació s'haurà de presentar novament en cas de que hi hagi alguna variació, i específicament en les altes i baixes del personal.

L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.



5. SEGURETAT, SALUT I IMATGE

L'adjudicatari complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, en especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut. L'adjudicatari haurà de facilitar al seu personal calçat adequat i els Equips de Primera Intervenció (EPIs), si es considera necessari.

De la mateixa forma, l'adjudicatari es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits descrits, s'haurà de notificar a la Mancomunitat, abans de l'inici d'aquests treballs.

En aquesta notificació s'haurà de fer constar l'avaluació de riscos realitzada per l'empresa contractada del lloc de treball concret, així com les actuacions correctores proposades a la Mancomunitat.

El personal de l'adjudicatari haurà d'anar degudament uniformat, i l'adjudicatari vetllarà per què aquest sigui sempre correcte i es mantingui net.

El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. L'adjudicatari haurà de vetllar perquè el seu personal presenti un aspecte correcte d'higiene personal, així com serà responsable de la manca de la mateixa, d'educació, uniformitat i descortesia per part del seu personal.

L'adjudicatari haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/1995), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua detallant els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció de Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

La Mancomunitat lliurarà, quan escaigui, l'avaluació de Riscos Específics a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.

En el cas que a la Mancomunitat se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.



6. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

El contractista garantirà un adequat estoc de productes de neteja i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Quan es realitzin traspassos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents, s'haurà d'identificar l'envàs amb les dades dels productes que conté. En cap cas es podran utilitzar recipients de productes de consum humà.

Tots els envasos utilitzats hauran d'estar degudament etiquetats de manera que, en qualsevol moment, es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- Nom comercial del producte
- Especificacions del tipus de producte (desgreixador, desinfectant, detergent,...)
- Composició del producte
- Designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Pictogrames de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar en pràctica els següents principis mediambientals:

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient, complint sempre amb els requeriments legals aplicables.
- Promoure l'ús racional i eficient del consum de recursos naturals i minimitzar la despesa d'energia, així com la generació de residus i emissions.
- Fomentar el reciclatge i la reutilització de materials.
- Els productes de neteja i desinfecció han de ser provada eficàcia, adequats pels treballs a realitzar, i compliran amb la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport, ús i respecte pel medi ambient. Un mínim del 10% dels productes de neteja i desinfecció han de disposar de l'etiquetatge "ECO: ECOLABEL o similar". Només es podrà utilitzar altres productes quan al mercat no existeixi un producte ecològic equivalent.
- Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, amb objecte de garantir una protecció durant hores. Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants.
- La gestió de residus generats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Amb independència de la gestió de residus autogenerats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal i relacionades en el present plec, tals com:
 - Paper i cartró
 - Envasos lleugers (plàstics, llaunes, brics,...)
 - Matèria orgànica
- És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de forma correcta. Resta prohibit barrejar els materials. No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball. És responsabilitat dels treballadors municipals fer una correcta separació dels residus produïts.

