

Codi de verificació	 31300W3F2F5H1Q3M0BLS
Procediment: N486 Contractació de subministraments	
Expedient: 39798/2024	Document: 442597/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

Subministrament de material d'oficina

Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

CODI	DESCRIPCIÓ DELS ARTICLES A SUBMINISTRAR	UNITAT DE VENDA	QUANT.
C1-01	Barra de cola 20gr	Un	20
C1-02	Bolígraf mín. 0,5ml de tinta, punta fina (0,1 a 0,5mm) - Llarga durada - BLAU	Un	100
C1-03	Bolígraf mín. 0,5ml de tinta, punta fina (0,1 a 0,5mm) - Llarga durada - NEGRE	Un	100
C1-04	Bolígraf mín. 0,5ml de tinta, punta gruixuda (>1mm) - Llarga durada - BLAU	Un	50
C1-05	Bolígraf mín. 0,5ml de tinta, punta normal (0,5 a 1mm) - Llarga durada - BLAU	Un	200
C1-06	Caixa arxiu definitiu, cartró microcanal, blanc - FOLI - l'om 10cm Tancament amb solapa segons imatge 	Un	300
C1-07	Calculadora solar sobretaula 12 dígit	Unitat	5
C1-08	Carpeta de cartró amb solapa, tancament amb gomes elàstiques FOLI - color BLAU	Unitat	10
C1-09	Carpeta de projectes compacta, cartró rígid folrat PVC, color negre, tancament amb gomes elàstiques, 34x23 cm aprox., l'om 5 cm	Unitat	10
C1-10	Carpeta de projectes compacta, cartró rígid folrat PVC, color negre, tancament amb gomes elàstiques, 34x23 cm aprox., l'om 15 cm	Unitat	10
C1-11	Cartolina blanca 185gr tipus Canson - A4	Paq. 50	4
C1-12	Cinta adhesiva transparent - Rotlle 19mm	Unitat	50
C1-13	Cinta de retolació DYMO D1 12 x 7mm (negre sobre blanc) S0720530	Unitat	3
C1-14	Cinta adhesiva d'embalar 50mm - MARRÓ	Unitat	10
C1-15	Cinta adhesiva d'embalar 50mm - TRANSPARENT	Unitat	10
C1-16	Clips papallona Núm. 20 - 60mm	Caixa	4
C1-17	Clips papallona Núm. 10 - 40mm	Caixa	4
C1-18	Coberta per enquadrar, polipropil·lè 150 micres - A3 - TRANSPARENT	Paq. 100	1
C1-19	Coberta per enquadrar, polipropil·lè mínim 200 micres - A4 - NEGRE	Paq. 100	6
C1-20	Coberta per enquadrar, polipropil·lè 150 micres - A4 - TRANSPARENT	Paq. 100	6
C1-21	Corrector cinta 4,2mm - REUTILITZABLE	Unitat	80
C1-22	Corrector líquid (llapis) 7ml	Unitat	10
C1-23	Espiral enquadrar NEGRE - A4 (Ø 10)	Paq. 100	3
C1-24	Espiral enquadrar NEGRE - A4 (Ø 6)	Paq. 100	1
C1-25	Funda dossier transparent, obertura superior i lateral - A4	Paq. 100	8



CODI	DESCRIPCIÓ ARTICLE	UNITAT DE VENDA	QUANT.
C1-26	Funda multiperforada transparent antirreflectant - A4	Paq. 100	5
C1-27	Fundes per plastificar a cop calent - A3	Paq. 100	2
C1-28	Fundes per plastificar a cop calent - A4	Paq. 100	5
C1-29	Fundes per plastificar a cop calent - A6 - 2x125micres brillant	Paq. 100	2
C1-30	Grapadora sobretaula 20 fulles	Unitat	10
C1-31	Llibreta espiral, coberta cartró, quadriculada 4mm, mín. 80 fulls, 70gr - FOLI/A4	Unitat	40
C1-32	Llibreta espiral, coberta cartró, quadriculada 4mm, mín. 80 fulls, 70gr - QUART/A5	Unitat	90
C1-33	Maquineta de fer punta, metàl·lica - SENZILLA (1 forat)	Unitat	5
C1-34	Marcador fluorescent, tinta base aigua, punta bisellada - GROC	Unitat	80
C1-35	Marcador pissarra blanca - Pack 4 colors NEGRE-BLAU-VERMELL-VERD	Paq. 4	4
C1-36	Memoria pendrive USB 2.0 de 16GB	Unitat	5
C1-37	Mocadors de paper 2 capes blanc (caixa 100)	Caixa	40
C1-38	Notes adhesives, bloc 100 fulles, color groc (40 x 50 aprox.)	Bloc	12
C1-39	Notes adhesives, bloc 100 fulles, color groc (75 x 75 aprox.)	Bloc	50
C1-40	Pila botó CR2025	Unitat	10
C1-41	Pila botó CR2032	Unitat	4
C1-42	Pila botó CR2330	Unitat	4
C1-43	Pila botó CR2450	Unitat	4
C1-44	Pila alcalina LR03 - AAA	Unitat	50
C1-45	Pila alcalina LR06 - AA	Unitat	50
C1-46	Porta-rotlles cinta adhesiva 19mm	Unitat	7
C1-47	Retolador punta de fibra, tinta base aigua, punta 1mm - NEGRE	Unitat	50
C1-48	Retolador punta de fibra, tinta base aigua, punta 1mm - VERMELL	Unitat	40
C1-49	Marcador permanent, punta rodona 1,5-3mm - NEGRE	Unitat	30
C1-50	Retolador tipus roller tinta gel o líquida, punta fina 0.5 - BLAU	Unitat	50
C1-51	Retolador tipus roller tinta gel o líquida, punta fina 0.5 - VERD	Unitat	30
C1-52	Safata apilable de sobretaula, plàstic	Unitat	8
C1-53	Safata apilable de sobretaula, plàstic, alçada 15cm	Unitat	4
C1-54	Subcarpeta cartolina 240gr sense pestanya - A4 - BICOLOR KRAFT/BLANC	Paq. 50	2
C1-55	Subcarpeta cartolina 180gr sense pestanya - A4 - GROC INTENS	Paq. 50	2
C1-56	Subcarpeta cartolina 180gr sense pestanya - A4 - TARONJA INTENS	Paq. 50	2
C1-57	Tisores acer - 21cm (dretans o ambidextres)	Unitat	7
C1-58	Agenda sobretaula 2025 - Negre o blau marí - Format A5 o similar - Dia/Pàgina - CATALÀ	Unitat	15
C1-59	Agenda sobretaula 2025 - Negre o blau marí - Format A5 o similar - Setmana vista - CATALÀ	Unitat	12
C1-60	Segell semi-metàl·lic d'entintat automàtic amb datador - CATALÀ - 45x31 cm - (Personalitzat segons model que proporcionarà l'Ajuntament) - Tinta blava	Unitat	2
C1-61	Ratolí vertical per a dretans - Sense cable - Compatible amb PC (Windows)	Unitat	1

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els articles subministrats siguin nous i en comercialització a la Unió Europea, i que tindran una garantia mínima establerta legalment, que cobrirà qualsevol defecte de fabricació.

Tercer. Característiques de l'oferta

- L'oferta ha d'especificar la marca i el model de cada article. Podrà anar acompanyada de catàlegs, fotografies o qualsevol documentació que completi gràficament la descripció dels articles que s'ofereixen.

- L'oferta ha de concretar el preu unitari de cada article. En el preu de l'oferta s'inclourà totes les despeses que seran per compte de l'adjudicatari, com ara l'empaquetat, emmagatzematge o transport, així com tots els costos directes i indirectes als quals l'empresa licitadora hagi de fer front per presentar la seva oferta i complir amb totes les obligacions contractuals recollides en els plecs de condicions.

Quart. Lliurament

El termini de lliurament s'estableix en un màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte.

Es farà un únic lliurament, en la següent adreça:

- Seu central Ajuntament (lliurament a la planta -1):
Plaça de la Vila, 1 - 08172 Sant Cugat del Vallès

No s'admetran lliuraments parcials, excepte en casos molt justificats per causes de força major.

El lliurament anirà acompanyat d'un albarà, del qual es lliurarà una còpia al personal municipal en el moment de la recepció de la mercaderia, per tal que la persona responsable del contracte pugui verificar que el material lliurat és correcte i es correspon amb el detall de la factura.

En virtut de la garantia mínima del producte establerta legalment, l'empresa adjudicatària substituirà o repararà els articles defectuosos en el termini màxim de 2 dies laborables, sense que aquesta substitució o reparació comporti cap despesa per a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Cinquè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.