

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE MONITORATGE ACOMPANYANT DELS INFANTS PARTICIPANTS AL PROGRAMA DE CAMINS ESCOLARS
2025 – 2026. Possible pròrroga 2027**

Índex :

Clàusula primera: Objecte del contracte	1
Clàusula segona: Forma de prestació dels serveis	2
Clàusula tercera: Monitors/es acompanyants.....	3
Clàusula quarta: Coordinació del servei	5
Clàusula cinquena: Obligacions del contractista	8
Clàusula sisena: Responsabilitat	9
Clàusula setena: Assegurances.....	9
Clàusula vuitena: Seguretat i higiene	10
Clàusula novena: Control de qualitat i seguiment del servei	10
Clàusula desena: Memòria tècnica	11
Clàusula onzena: Descripció del lot	11

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

1.- És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar de la prestació dels serveis monitoratge acompanyant dels alumnes de primària de l'escola Jaume Balmes de Castellbell i el Vilar, participants al programa de transport escolar col·lectiu *Camins Escolars* pels anys 2025, 2026, i possible pròrroga 2027, tot d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

La prestació del servei d'acompanyant inclou la vigilància dels alumnes usuaris per part de les persones acompanyants del servei durant la durada dels trajectes, des de les seves parades d'origen - parada Plaça Barcelona i parada Burés fins a l'arribada al centre escolar- , així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida de l'escola fins l'arribada a les parades d'origen. A l'arribada al centre escolar, la persona acompanyant deixarà els alumnes amb un/a responsable del centre i al lloc d'origen amb els/les seus tutors/es legals o persones autoritzades.

2.- El seguiment del monitoratge del transport escolar es tracta d'atorgar les funcions pel què fa a la gestió dels recursos humans del servei de camins escolars: supervisió, seguiment i assessorament de tot l'equip d'acompanyants del programa *Camins escolars* i comunicació de qualsevol d'incidència al personal tècnic de l'àrea d'educació de l'ajuntament de Castellbell i el Vilar.

CLÀUSULA SEGONA. Forma de prestació dels serveis

1.- Pel servei de monitors/es acompanyants dels camins escolars, el servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert, tindrà parades en els punts autoritzats, i estarà subjecte al calendari escolar.

Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida, aquests hauran de ser respectats estrictament. S'estableix com a marge prudencial d'arribada al centre 10 minuts abans de l'hora d'inici de les classes, i de sortida, 10 minuts després de l'hora de finalització de les mateixes.

L'adjudicatari haurà d'adaptar el servei de monitoratge acompanyant al calendari escolar fixat des del departament d'educació de la generalitat de Catalunya i als horaris lectius, horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual. Ha de conèixer amb l'antelació suficient, els dies festius, els dies de festa del centre educatiu, les excursions, colònies, sortides que afectin el servei de camins escolars, etc., que estan prèviament programades. Per això, amb l'inici del curs escolar l'Ajuntament demanarà al centre educatiu Escola Jaume Balmes una relació d'aquests dies de festa i ho comunicarà a l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar podrà proposar modificacions en els horaris els dies de jornada compactada, així com també si es comprova que, reiteradament, el compliment dels mateixos comporta retards significatius o excessiva antelació.

Únicament seran usuaris del servei Camins Escolar, objecte d'aquest contracte, els alumnes de primària preinscrits prèviament a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar. A l'inici de curs, l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar lliurarà el llistat d'alumnes, i posteriorment a aquesta data, comunicarà quan es donin, les altes i baixes dels mateixos.

2. Pel servei del seguiment del monitoratge/accompanyant el servei es donarà en funció de les necessitats del servei, en cas de què s'hagin de fer suplències d'algun/a monitor/a acompanyant o sorgeixi qualsevol incidència les rutes gestionades.

El seguiment es donarà preferiblement de forma presencial, i/o telefònica.

3.- El calendari i horaris del servei es revisaran anualment per atendre a les variacions de la jornada lectiva aprovades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o pel centres docents, així com també tenint en compte els festius locals i dies de lliure disposició del centre escolar de cada curs escolar.

6.- En el cas que l'adjudicatari li sigui impossible prestar el servei degut únicament a catàstrofes naturals (nevades, ventades, altres infortunis

naturals, etc) o bé per l'exercici del dret de vaga del personal docent, si el centre docent i/o el Departament d'educació autoritza/ acorda el tancament del centre docent o no realitzar la ruta, amb la qual cosa no es pot oferir el servei, es comunicarà amb la màxima antelació possible a les famílies de manera coordinada amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

CLÀUSULA TERCERA. Monitoratge acompanyant

1.- Per a la realització d'aquest servei el/la contractista s'obliga a aportar la persones idònies, majors d'edat i necessàries, encarregades de l'acompanyament dels camins escolars, en els horaris i línies següents:

Línia 1 Borràs – Escola Jaume Balmes

1 monitor/a acompanyant per un màxim de 10 infants participants.

Lloc de sortida: Plaça Barcelona

Hora de sortida del lloc d'origen:8,35h.

Hora de sortida de l'escola:16,30h

Línia 1 Borràs – Escola Jaume Balmes

1 monitor/a acompanyant per un màxim de 10 infants participants

Lloc de sortida: Plaça Barcelona

Hora de sortida del lloc d'origen:8,35h.

Hora de sortida de l'escola:16,30h.

Línia 1 Burés – Escola Jaume Balmes

1 monitor/a acompanyant per un màxim de 10 infants participants

Lloc de sortida: Parada de bus del Burés

Hora de sortida del lloc d'origen:8,40h.

Hora de sortida de l'escola:16,30h.

La contractació de les persones monitores serà de 2 hores al dia, entre els mesos de setembre a juny, coincidint amb els mesos i dies lectius del curs escolar.

2.- La idoneïtat dels monitors/es acompanyants es farà palesa mitjançant una declaració jurada en la qual haurà de constar el següent:

a) El nom i els cognoms

b) El número del DNI

c) El domicili

d) Telèfon mòbil de contacte

e) Els estudis realitzats i altra formació relacionada amb les tasques a desenvolupar.

d) L'experiència laboral, si escau, amb especial referència d'aquelles tasques desenvolupades relacionades amb el servei que ha de realitzar.

e) Altres circumstàncies que es considerin adients

3.- Serà necessari acreditar la manca de delictes de naturalesa sexual de l'acompanyant mitjançant el certificat corresponent, segons el que estableix

la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

4.- Els/les monitors/es acompanyants hauran de portar obligatòriament l'armilla reflectora amb el logotip del programa Camins Escolars. Aquesta armilla anirà a càrrec de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

5.- El monitoratge haurà de fer un registre diari de participants que entregará a final de mes a l'àrea d'Educació de l'Ajuntament.

6. Els/les monitors/es hauran de seguir el recorregut indicat per l'àrea d'educació per anar i retornar del centre escolar, complint les senyals viàries i passos de vianants.

7.- Els/les monitores estaran a la parada 10 minuts abans de l'hora de sortida del grup.

8.- Els/les monitors/es acompanyants davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuaran segons el que marca les normatives vigents, i a més:

- a) Actuaran amb respecte davant les persones usuàries del servei, llurs familiars o tutors i davant dels responsables del centre escolar, i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el servei es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat, amb subjecció a les normatives vigents en matèria d'activitats amb infants.
- b) Comunicaran qualsevol incidència a l'àrea d'educació de l'ajuntament de Castellbell i el Vilar.
- c) Realitzaran totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

9. A banda del personal preexistent, s'haurà de preveure les substitucions per vacances, permisos, baixes mèdiques, períodes de formació, etc., per garantir el funcionament adequat del servei de recepció.

El/la contractista haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de malalties, baixes o absències dels/ de les acompanyants. El contractista comunicarà el nom i cognoms , així com el telèfon de contacte de la persona que porti a terme la substitució als serveis tècnics de l'àrea d'educació de l'ajuntament de Castellbell i el Vilar.

10.- Les tasques del/ de la monitora l'acompanyant seran i es seguiran les indicacions previstes:

- a) La vigilància de l'alumnat durant el trajecte indicat, seguint les normes d'educació vial , d'activitats amb infants i recomanacions de respecte pel medi ambient.

- b) L'acompanyament fins a l'entrada del recinte escolar, assegurant-se que l'alumnat entra dins el recinte. En el cas de l'alumnat de primària l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar determinarà amb el centre educatiu la persona de contacte que es responsabilitzarà de la seva rebuda en condicions de seguretat.
- c) Rebre la informació de les famílies pel què fa a les falta d'assistència puntuals dels infants al servei. En cas que un alumne no utilitzi el servei, les famílies ho comunicaran als/les monitores del servei camins escolars quedarà anotat en el registre d'assistència, que es facilitarà mensualment a l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.
- d) La cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquest efecte a la parada de destí de tornada. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudència, s'avisarà a la família i sinó serà posat a disposició dels serveis d'educació o el servei de vigilància municipal de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, a excepció d'aquells alumnes que el/la seu/va tutor/a legal , prèvia autorització signada, l'hagi autoritzat a tornar sol a casa des de la parada.
- e) El/la monitor/a acompanyant adoptarà totes les mesures possibles per tal que el servei es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat i realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

11.- Serà obligatòria la participació del personal acompanyant en les accions formatives que organitzi l'empresa adjudicatària del servei relacionades amb el desenvolupament de la seva tasca.

12.- L'acompanyant haurà de mantenir, en tot moment, una actitud correcta i adequada envers els infants participants i les seves famílies, informant en tot cas, de les possibles incidències, per tal que la persona responsable de l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar apliquin les mesures necessàries per a la millora del servei.

13.- D'acord amb les dades , l'àrea d'educació facilitarà als /les monitores acompanyants , els llistat de dades de contacte de les famílies, els fulls de registre d'assistència amb la relació d'alumnes transportats , així com un telèfon de contacte per comunicar possibles incidències del servei.

14.- D'acord amb la llei de protecció de dades, els monitors/es acompanyants faran un ús responsable de les dades cedides per a la gestió del servei, i sota cap concepte podran facilitar les dades a tercers.

CLÀUSULA QUARTA.- Subrogació del personal existent

El contracte preveu la subrogació del personal existent. Les dades de les persones a subrogar es troben descrites a l'Annex 3 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment. Aquest personal serà el que s'haurà de destinar necessàriament a la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de prendre aquelles mesures escaients per tal de garantir la continuïtat del servei i la transmissió d'aquella informació necessària per l'adequada prestació del servei.

En el cas d'extinció del contracte per qualsevol causa, l'empresa es compromet a informar a les persones treballadores afectades sobre la seva situació laboral i els drets que els assisteixen en relació amb la seva subrogació, així com a facilitar a l'ajuntament de Castellbell i el Vilar de tota la informació i documentació necessària per a garantir una transició adequada.

CLÀUSULA CINQUENA.- Seguiment del Servei Camins Escolars

Per part de l'empresa adjudicatària del servei:

El contractista haurà de designar una persona que realitzi les tasques de seguiment i que sigui la interlocutora entre l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar i l'adjudicatària.

Aquesta persona serà l'encarregada d'assistir a les reunions de seguiment amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, aquestes podran ser sol·licitades en qualsevol moment quan alguna de les parts ho consideri necessari.

1.- Per a la realització del seguiment el/la contractista s'obliga a aportar la persona idònia, majors d'edat i necessària, encarregada del seguiment de la correcta execució del servei de camins escolars de les línies següents:

- Línia 1 Borràs – Escola Jaume Balmes (anada i tornada)
- Línia 2 Borràs – Escola Jaume Balmes (anada i tornada)
- Línia 1 Burés – Escola Jaume Balmes (anada i tornada)

2.- La idoneïtat de la persona encarregada del seguiment del servei es farà palesa mitjançant una declaració jurada en la qual haurà de constar el següent:

- a) El nom i els cognoms
- b) El número del DNI
- c) El domicili
- d) Telèfon mòbil de contacte
- e) La formació i els estudis realitzats
- d) L'experiència laboral, si escau, amb especial referència d'aquelles tasques desenvolupades relacionades amb el servei que ha de realitzar.
- e) Altres circumstàncies que es considerin adients

4.-La persona encarregada de l'empresa de dur a terme el seguiment vetllarà per a disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de malalties, baixes o absències dels/ de les acompanyants. Caldrà comunicar els canvis a l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

5.- Les tasques i funcions de la persona encarregada del seguiment seran:

- a) Supervisió i control del compliment de les rutes que realitzen els/ les monitores acompanyants.
- b) Informar de qualsevol incidència derivada de les rutes diàries del servei de camins escolars. La persona encarregada del seguiment tindrà contacte directe amb els/ les monitores acompanyants que realitzen les rutes.
- c) Suplència si s'escau d'una ruta de camins escolars per la baixa puntual d'un/a monitor/a acompanyant que sigui impossible cobrir-la per la seva condició d'urgència.

7.- Les tasques i funcions que assumirà el personal tècnic de l'àrea d'educació de l'Ajuntament seran:

- a) Gestió de les inscripcions , les noves sol·licituds i baixes del servei.
- b) Elaborar de les llistes dels usuaris del servei de camins escolars que es facilitarà als/les monitores del servei.
- c) Concretar horaris i parades i elaborar document per la seva difusió.
- d) Elaborar i comunicar a les famílies les recomanacions següents per al millor funcionament del servei:

Aquestes recomanacions per a les famílies es posaran en coneixement de persones monitores/accompanyants del servei de camins escolars

"RECOMANACIONS PER A LES FAMÍLIES

Per tal de garantir la seguretat dels infants i fomentar el bon funcionament del servei us fem saber :

1.- El servei de camins escolars té uns horaris, unes parades i itineraris fixes:

Línies 1 i 2 : Borràs-Escola-Borràs. Punt de recollida: parada d'autobusos C/ Sant Jeroni. Horari Matí: 8,35h.

Línia 3: Burés-Escola-Burés. Punt de recollida: parada d'autobusos. Horari matí 8,40 h.

És molt important ser puntual.

Els recorreguts es faran des del tram inicial al final. No serà permès deixar o recollir els infants a mig camí.

Cal que el responsable de la família, porti i vagi a buscar l'infant a la parada.

Els infants que se'ls permeti tornar sols a casa des de la parada, caldrà que pare/mare signi una autorització que facilitaran els/les monitores a l'inici de curs.

Els dies que l'horari escolar sigui jornada compactada, es farà tan sols el servei d'anada al matí.

*2.- El servei de camins escolars té **l'acompanyament de monitors/es**. Ells/es són els/les responsables dels infants i per tant cal seguir en tot moment les seves indicacions per tal de garantir la seguretat.*

- Caldrà fer-los saber les faltes d'assistència dels infants de forma anticipada als/les monitores acompanyants.

- Els/les monitors/es faran un registre diari d'assistència. En el cas de fer moltes faltes injustificades es podrà donar de baixa a l'infant del servei.

- És important que les famílies donin suport a la tasca educativa dels i les monitores, indicant als infants que han de respectar les consignes dels i les monitores amb respecte i confiança.

El mal ús del servei de camí escolar o el no seguiment de les regles indicades podrà ser motiu de sanció consistent en ser donat de baixa del servei per part de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar."

- e) Estar de guàrdia, amb flexibilitat horària, els dies que s'hagi pronosticat dificultats climàtiques o que pugui haver sorgir alguna emergència.
- f) Fer el seguiment del servei i la coordinació amb l'empresa adjudicatària i/o persona coordinadora del servei.

CLÀUSULA SISENA. Obligacions del contractista

1.- El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectui l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

2.- El contractista haurà de contractar, dirigir i supervisar el personal adscrit al servei durant els 10 mesos de durada del servei (curs escolar: de setembre a juny)

En el cas que sigui necessària, la selecció de personal és a càrrec de l'adjudicatari amb la col·laboració del tècnic/a d'educació de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar. Qualsevol canvi o substitució haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

3.- D'altra banda, l'empresa contractista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent pel què fa a les activitats amb infants, així com les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions públiques que hi tinguin competència.

4.- El/la contractista haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de malalties, baixes o absències dels/ de les acompanyants.

5.- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA SETENA. Responsabilitat

1.- L'empresari assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

2.- El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.

3.- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.

4.- Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats durant el servei hauran d'ésser reparats pel contractista, el qual haurà de restablir

les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.

5.- Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix Ajuntament o al personal que en depèn.

CLÀUSULA VUITENA. Assegurances

Tal i com s'estableix en el decret 267/ 2016 , de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys., adjudicatari ha de disposar d'una assegurança , per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

L'adjudicatari ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Aquestes assegurances han d'incloure obligatòriament totes les persones que hi participen, és a dir: els infants, l'equip de dirigents i l'equip de suport logístic.

Els imports de les cobertures que estableix el Decret són els mínims: l'adjudicatari contractar-ne de superiors.

CLÀUSULA NOVENA. Seguretat i higiene

1. L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria laboral i de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

CLÀUSULA DESENA. Control de qualitat i seguiment del servei

1.- El contractista resta obligat a la realització com a mínim de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

- a) Tramesa a l'ajuntament de Castellbell i el Vilar de totes les incidències que es derivin del servei.

- b) Aquells contractistes que disposin de certificació de la norma de qualitat europea ISO 9001, 14001, o equivalent, hauran d'informar a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació
- c) L'àrea d'educació i l'empresa adjudicatària podran proposar enquestes de satisfacció dels serveis prestats a les famílies dels infants participants.
- d) S'estableix una comissió de seguiment del contracte. La comissió estarà formada per:
 - L'alcalde/essa de Castellbell i el Vilar i regidor/a d'educació
 - Un/a tècnic/a responsable de l'àrea d'Educació
 - La persona designada per l'empresa adjudicatària de seguiment del servei.

CLÀUSULA ONZENA. Memòria tècnica

1.- A l'inici del contracte, a l'inici de cada curs escolar, i durant el curs escolar (segons el que determini l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, i d'acord amb el que es desprèn dels punts anteriors, l'àrea d'educació podrà requerir la següent documentació:

Relació dels serveis, on figurin:

- a) Relació de les persones acompanyants i suplents adscrits al servei, amb el DNI i els respectius contractes laborals, així com tota la documentació necessària per formalitzar els mateixos, així com els TC1 i TC2.
- b) La documentació relativa a l'assegurança de responsabilitat civil i les pòlisses d'assegurances personals dels infants. A l'inici de cada curs escolar caldrà presentar el rebut anual.
- c) El certificat de delictes de naturalesa sexual, de cada un dels acompanyants, que permetrà acreditar la manca de delictes d'aquest tipus, segons el que estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, serà requisit indispensable presentar.

CLÀUSULA DOTZENA. Descripció del lot

Aquesta licitació comprèn un sol lot amb la següent descripció:

Serveis de monitoratge acompanyant dels infants participants al programa Camins escolars pels anys 2025, 2026, (amb possible pròrroga 2027)

Es tracta d'un contracte administratiu de serveis, d'acord a les prestacions a realitzar amb codificació 85312110-3 – Serveis de cura diürns d'infants.

→Acompanyants de transport escolar per les següents rutes:

Línia 1 Borràs – Escola Jaume Balmes (anada i tornada)

1 monitor/a acompanyant per un màxim de 10 infants participants.

Lloc de sortida: Plaça Barcelona

Hora de sortida del lloc d'origen:8,35h.

Hora de sortida de l'escola:16,30h

Línia 1 Borràs – Escola Jaume Balmes (anada i tornada)

1 monitor/a acompanyant per un màxim de 10 infants participants

Lloc de sortida: Plaça Barcelona

Hora de sortida del lloc d'origen:8,35h.

Hora de sortida de l'escola:16,30h.

Línia 1 Burés – Escola Jaume Balmes (anada i tornada)

1 monitor/a acompanyant per un màxim de 10 infants participants

Lloc de sortida: Parada de bus del Burés

Hora de sortida del lloc d'origen:8,40h.

Hora de sortida de l'escola:16,30h.

→ Seguiment del Monitoratge acompanyant programa camins escolars