



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ A L'ENTORN DOMICILIARI (SAED/SAD), EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DEL PLA D'URGELL.

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

1.1) OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat de la present contractació ve definida pel compliment de l'actual marc normatiu en matèria d'atenció a les persones en situació de risc social i/o dependència. La naturalesa de les necessitats que es pretén cobrir són tan l'ajuda a domicili com el suport en la neteja de la llar.

El contracte **té per objecte** la prestació del servei d'atenció a l'entorn domiciliari del Pla d'Urgell (en endavant, SAED/SAD), entenent aquesta com l'atenció social que es presta a una persones en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim de nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. Aquest servei es determina com una prestació garantida, de caràcter preventiu, comunitari i polivalent, consistent en actuacions de caràcter personal i de caràcter domèstic per tal de promoure una millor qualitat de vida a les persones usuàries.

Les prestacions que són d'abast d'aquest contracte, en relació al SAED/SAD, s'entenen com un conjunt organitzat i coordinat d'accions dirigides a proporcionar atencions personals per a persones dependents, cura de la llar, atencions de caràcter urgent i suport social a aquelles persones, famílies i/o situacions que presentin dificultats i/o problemàtiques especials i en aquestes línies es concretarien dues tipologies de prestació:

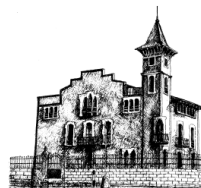
- Atenció a la persona
- Cura de la llar

Aquestes dues tipologies s'inclourien en les dues modalitats de SAD: SAD social i SAD dependència.

SAD Social: d'acord amb l'establert al Reglament regulador del servei d'atenció domiciliària del Consell Comarcal vigent, seria un servei orientat a l'abordatge i a la prevenció del risc social, on hi hauria les següents tipologies:

- o Tasques d'atenció personal
- o Tasques de tipus socioeducatiu i atenció infància
- o Tasques de suport per casos de Salut Mental.
- o Tasques de suport a la llar
- o Tasques i actuacions de caràcter preventiu
- o Actuacions que millorin la relació amb l'entorn
- o Altres actuacions establertes en marc normatiu vigent

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

SAD Dependència: en compliment a la Llei 39/2006, de 14 de desembre (LAPAD)

En definitiva el servei d'atenció a l'entorn domiciliari és:

- És un servei polivalent, obert a tots els grups d'edat.
- Actua a nivell preventiu, educatiu i assistència.
- Es fa en el mateix domicili de l'usuari.
- Va dirigit a la persona, a la família, a la llar i a l'entorn comunitari integrats en un programa d'intervenció global.
- Suport i atenció personal desenvolupats per personal qualificat i preparat.
- Acceptació voluntària del servei per part de l'usuari.
- S'efectua de forma discontinua, transitòria o permanent.

Codi CPV: 85320000-8 (Serveis socials)

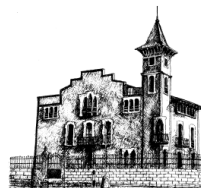
1.2) RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.2.1 El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1.3) DIVISIÓ EN LOTS

En base al disposat a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es justifica la **no divisió en lots** de l'objecte del contracte atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del mateix en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. D'altra banda, d'acord amb el seu objecte, hi ha la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions que el configuren, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Amb la no divisió per lots es pretén donar una millor eficiència organitzativa per tal de poder cobrir de manera òptima les diferents necessitats del territori.

1.4) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1.4.1. El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El **pressupost base de licitació** ascendeix a **802.824,52 €, IVA inclòs**, d'acord amb el següent desgloss:

ESTUDI DE ECONÒMIC SERVEI AJUDA A L'ENTORN DOMICILIARI DEL PLA D'URGELL CURA DE LA LLAR

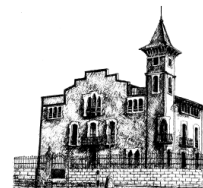
2025

1	COSTOS DIRECTES
---	-----------------

1.1 DESPESES DE PERSONAL

	CONCEPTE	núm de professionals	€/any	total €/any
			per professional	
1.1.1	Sou brut Coordinador Tècnic i Gestió		28.500,00 €	
1.1.2	Seguretat Social Coordinador		9.405,00 €	
1.1.3	Despeses vinculades: cobertura baixes, absentsismes... (4%)		1.516,20 €	
	Quilometratge	0,14	720,00 €	5.619,77 €
1.1.7	Sou brut Auxiliar de neteja	5	17.031,63 €	
1.1.8	Seguretat Social Aux.neteja		5.620,44 €	
	Quilometratge		1.800,00 €	126.790,76 €

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES SAD 10102024
UNITAT: SECRETARIA
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: bc9b9a86-645b-4024-8e3a-ab151e69c87e
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000493514
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0097/2024 - 30/09/2024 11:00
SIGNATURES
segell Electrònic: 10/10/2024 10:46
Carles Albert Palau Boté : President/a - 10/10/2024 10:48



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1.1.9	Cobertura IT i absentsimes (4%)	906,08 €	
TOTAL CAPÍTOL 1.1			132.410,53 €

1.2 DEPESES INDIRECTES

CONCEPTE		%	€/any
1.2.1	1.2.1 DESPESES GENERALS (SUPORT ADMINISTRATIU, PROGRAMARIS INFORMÀTICS...)	5%	6.620,53 €
1.2.2	1.2.2. BENEFICI INDUSTRIAL	6%	7.944,63 €
	1.2.3. DESPESES DE MATERIAL	4%	5.296,42 €
TOTAL CAP 1.2			19.861,58 €

TOTAL CAPÍTOL DESPESES DIRECTES I INDIRECTES	152.272,11 €
IVA APLICABLE	4% 6.090,88 €
TOTAL	158.363,00 €

ESTUDI DE ECONÒMIC SERVEI AJUDA A L'ENTORN DOMICILIARI DEL PLA D'URGELL ATECIÓ PERSONAL

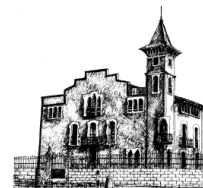
2025

COSTOS DIRECTES

1.1 DESPESES DE PERSONAL

CONCEPTE	núm de professionals	€/any per professional	total €/any
Sou brut Coordinador Tècnic i Gestió	0,86	28.500,00 €	34.521,43 €
Seguretat Social Coordinador		9.405,00 €	
Despeses vinculades: cobertura baixes, absentsimes... (4%)		1.516,20 €	
Quilometratge		720,00 €	
Sou brut Treballador/a Familiar	17,5	19.533,42 €	504.325,99 €
Seguratat Social TF		6.446,03 €	
Cobertura IT i absentsimes (4%)		1.039,18 €	
Quilometatge		1.800,00 €	
TOTAL CAPÍTOL 1.1			538.847,42 €

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1.2 DEPESES INDIRECTES

CONCEPTE		%	€/any
1.2.1 DESPESES GENERALS (SUPORT ADMINISTRATIU, PROGRAMARIS INFORMÀTICS...)		5%	26.942,37 €
1.2.2. BENEFICI INDUSTRIAL		6%	32.330,85 €
1.2.3. DESPESES DE MATERIAL		4%	21.553,90 €
TOTAL CAP 1.2			80.827,11 €

TOTAL CAPÍTOL DESPESES DIRECTES I INDIRECTES		619.674,54 €
IVA APLICABLE	4%	24.786,98 €
TOTAL		644.461,52 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

1.4.2. El valor estimat del contracte és de 2.470.229,27 €.

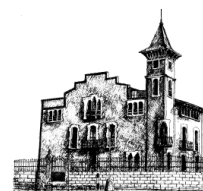
Per al seu càlcul s'ha tingut en compte els següents conceptes previstos a l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	771.946,65 €
2 Possibles pròrroques d'1 any	1.543.893,3 €
20 % modificacions previstes als plecs de conformitat amb l'article 204 LCSP	154.389,33 €
TOTAL	2.470.229,27 €.

Per al càlcul del pressupost i el valor estimat del contracte s'ha valorat el següent:

- Finançament màxim atorgat preu/hora pel conveni (CP) entre CCPU i el DDSO
- L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent de referència el Conveni col·lectiu d'empreses i treballadors/es d'atenció domiciliària i treball familiar de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999; i s'han aplicat un percentatge d'increment salarial, tenint en compte que aquest conveni inclou les taules salarials del 2019 al 2022 i que es preveu una actualització d'aquest. També, tenint en compte aquest conveni s'ha previst la jornada laboral de cada treballador segons s'hi preveu, en aquest cas 1665 hores/anuals.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

- S'ha tingut en compte l'augment de les hores del SAD dependència en els darrers 5 anys; i en aquesta línia s'ha previst un total de 26.247,20 hores per al 2025; més les 11.214,80 hores/any, assignades pel Departament de Drets Socials en la modalitat social.
- S'ha tingut en compte la nova instrucció prevista al "Real Decreto 675/2023, de 18 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1051/2013, de 27 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la dependencia, establecidas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Publicat al: «BOE» núm. 171, de 19 de julio de 2023; en el qual s'incrementa la intensitat d'assignació d'hores de SAD als graus 1 de dependència.
- Tenint en compte les diferents tipologies d'atenció entre les funcions i/o tasques de atenció personal i les de cura de la llar, s'ha previst que de la totalitat d'hores el 77'78% són d'atenció personal i la resta de cura de la llar.
- També s'ha tingut en compte la darrera aprovació de l'augment del salari mínim interprofessional.

TOTAL D'HORES DEL SERVEI DE CURA DE LA LLAR (any 2025) 8.324,58

TOTAL D'HORES DEL SERVEI D'ATENCIÓ PERSONAL (any 2025) 29.136,04

TOTAL HORES/ANY SAD 2025 (servei de cura de la llar i servei d'atenció personal) (ANY 2025) 37.460,62

PREU UNITARI DEL SERVEI DE CURA DE LA LLAR: 19,02 €, IVA inclòs.

PREU UNITARI DEL SERVEI D'ATENCIÓ PERSONAL: 22,12 €, IVA inclòs.

1.5) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El finançament del servei ve garantit per la fitxa 50.1 i 50.2 del Contracte Programa vigent, les aportacions municipals i les aportacions dels propis usuaris.

Aquest expedient queda subjecte a tramitació anticipada tal com consta a la clàusula 1.7) dels PCAP. Per tant, l'existència de crèdit queda subordinada a l'autorització i/o disposició de la despesa a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament. La despesa corresponent a la resta d'anualitats es farà amb càrrec a les partides econòmiques que es prevegin en els pressupostos vinculats a les anualitats corresponents.

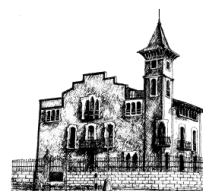
1.6) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

1.6.1 Quant a la durada:

El contracte serà vigent des de la seva formalització, i fins a 31 de desembre de 2025.

Quant a la pròrroga:

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

El contracte podrà ser objecte de pròrroga de 2 anys més.

1.6.2 La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts. El preavís es realitzarà amb una antelació de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant l'anterior, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, el contracte originari podrà prorrogar-se fins que comenci l'execució del nou contracte, tot això en els termes de l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació del servei es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

D'acord amb el valor estimat d'aquest contracte en els termes descrits en l'article 101 de la LCSP, aquest es troba subjecte a regulació harmonitzada segons el disposat a l'article 22.1c) de la Llei referenciada.

Així mateix, l'expedient es tramitarà de forma anticipada en virtut de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) atès que l'execució material del contracte s'iniciarà en l'exercici pressupostari següent (2025).

1.8) PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>.

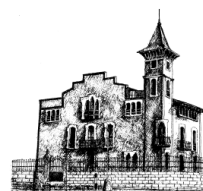
En cas que les empreses vulguin realitzar alguna consulta en relació amb la licitació, caldrà que ho facin per escrit, a través de la plataforma del perfil del contractant.

1.9) APTITUD PER CONTRACTAR.

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
3. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
5. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10 d'aquest plec.
6. Que el contractista disposi dels mitjans materials i personals necessaris per a la prestació del servei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2 L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

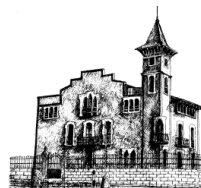
1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la Declaració Responsable els noms i circumstàncies de les empreses que la

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.

El licitador haurà de complir les condicions següents, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/financera i tècnica/professional per a l'execució de les prestacions objecte del contracte:

- a) **Solvència econòmica i financera:** D'acord amb l'art. 87 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
- Volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels últims 3 anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA exclòs, és a dir, de 1.157.919,98 €.

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu en relació a la tipologia contractual present en aquest plec.

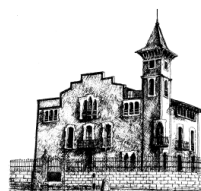
Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

- b) **Solvència professional o tècnica:** D'acord amb l'art. 90 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
- Tenir experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte, amb un import acumulat en l'any de major execució dels últims 3 anys igual o superior a 540.362,66 €, corresponents al 70% de l'anualitat mitja del contracte, IVA exclòs.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

S'ha escollit aquest criteri de solvència, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa, atenent a les prestacions objecte del contracte i els usuaris beneficiaris d'aquest.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En cas que el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest, o a falta del mateix, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Disposar del certificat ISO vigent i que indiqui, a l'abast de la certificació, el propi objecte del contracte.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica, per tal de constatar que l'empresari disposa de l'habilitació professional necessària per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació i que per tant tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següent mitjà:

- Disposar del certificat ISO vigent i que indiqui, a l'abast de la certificació, el propi objecte del contracte.

c) Classificació empresarial:

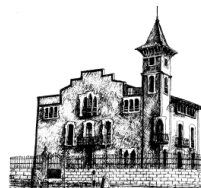
D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no s'exigeix que les empreses estiguin classificades.

1.11) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.11.1 Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1.11.2 El termini de presentació de proposicions serà de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, d'acord amb l'article 156, apartats 2 i 3c) de la LCSP.

1.11.3. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

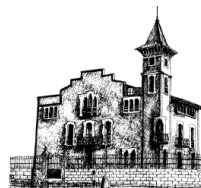
Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

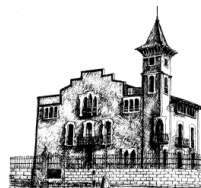
1.11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES SAD 10102024
UNITAT: SECRETARIA
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: bc9b9a86-645b-4024-8e3a-ab151e69c87e
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000493514
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0097/2024 - 30/09/2024 11:00
SIGNATURES
Segell Electrònic: 10/10/2024 10:46
Carles Albert Palau Boté : President/a - 10/10/2024 10:48



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

1.11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

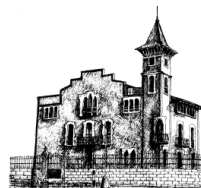
1.11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.12) CONTINGUT DELS SOBRES

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES SOBRES DIGITALS (A, B i C), signats pel licitador de manera electrònica, en els quals es farà constar la denominació del sobre digital i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED/SAD), en l'àmbit territorial del Pla d' Urgell.

La denominació dels sobres és la següent:

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

- Sobre digital «A»: Documentació administrativa
- Sobre digital «B»: Documentació tècnica quantificable mitjançant judici de valor
- Sobre digital «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Dins dels sobres s'inclouran els següents documents:

SOBRE DIGITAL "A" - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

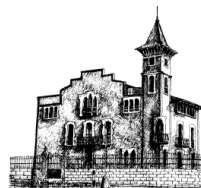
A. Document europeu únic de contractació (DEUC) i declaració responsable en matèria de protecció de dades (Annex 1).

Les empreses licitadores hauran de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i **presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

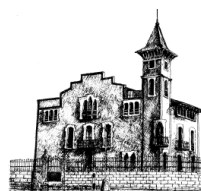
En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha **d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.**

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figurei en aquests plecs. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figurei inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, i en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El Document europeu únic de contractació i la declaració responsable s'han de presentar signats electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

SOBRE DIGITAL "B" - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUANTIFICABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

Cal incloure en aquest sobre aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, de conformitat amb la clàusula **1.13** del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL "C" - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Inclourà l'oferta econòmica i la documentació que acrediti els criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb la clàusula **1.13** del present Plec.

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** a aquest plec.

Els licitadors, a més a més de l'Annex 2 hauran d'incloure en aquest SOBRE C els arxius en PDF que s'especifiquen en la clàusula 1.13 relativa als criteris d'adjudicació, així com en el model Annex 2. No obstant, el contingut d'aquests arxius únicament serà valorat d'acord amb els criteris automàtics que figuren en l'annex 2 i en la clàusula 1.13, no valorant-se cap altre extrem.

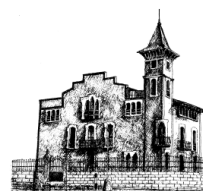
L'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació legal de l'empresa per presentar la proposició.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

Cap empresa pot subscriure una proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unitat temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

1.13) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP, criteris que versen sobre aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte. Els criteris a aplicar per la valoració de les ofertes presentades que determinaran la selecció són els següents, amb un màxim de 100 punts:

1. Criteris quantificables de forma automàtica (màxim 70 punts)

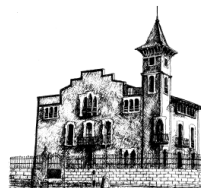
- A. Oferta econòmicamàxim 34 punts
- B. Organització del servei i recursos humans.....màxim 16 punts
 - B.1. Pla de formació professional (màxim 8 punts)
 - B.2 Supervisió dels equips (màxim 8 punts)
- C. Millores tècniques proposadesmàxim 20 punts
 - C.1. Ajudes tècniques (màxim 10 punts)
 - C.2. Neteges de xoc (màxim 10 punts)

2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (màxim 30 punts)

- D. Planificació i organització del servei.....màxim 15 punts
- E. Disposar de sistemes d'informació, comunicació i coordinació.....màxim 7,5 punts
- F. Sistemes de control de qualitat del servei.....màxim 7,5 punts

Atenent al que disposa l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis de l'Annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% en la puntuació assignable a la

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

valoració d'ofertes, sense perjudici d'allò disposat a l'apartat 2a) de l'article 146. És per això que l'oferta econòmica es puntuarà amb un màxim de 34 punts, i la resta fins arribar als 100 punts són criteris relacionats amb la qualitat.

1. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (MÀXIM 70 PUNTS)

A. OFERTA ECONÒMICA (màxim 34 punts)

- Proposició econòmica del preu unitari per al servei d'atenció a la persona: 26,44 punts
- Proposició econòmica del preu unitari per al servei de suport a la llar: 7,56 punts

$$P_v = \left(\left(1 - \left(\frac{O_{v1} - O_{m1}}{IL1} \right) \right) * 26,44 \right) + \left(\left(1 - \left(\frac{O_{v2} - O_{m2}}{IL2} \right) \right) * 7,56 \right)$$

On:

P_v: Puntuació oferta a valorar

O_{v1}: Oferta a valorar, presentada en preu unitari del servei d'atenció a les persones

O_{m1}: Oferta més baixa de les presentades del servei d'atenció a les persones, indicada en preu unitari

IL1: Preu unitari màxim que pot oferir el licitador pel servei d'atenció a les persones d'acord amb la clàusula 1.4

O_{v2}: Oferta a valorar, presentada en preu unitari del servei de suport en neteja de la llar

O_{m2}: Oferta més baixa de les presentades del servei de suport en neteja de la llar, indicada en preu unitari

IL2: Preu unitari màxim que pot oferir el licitador pel servei de suport en neteja de la llar d'acord amb la clàusula 1.4

La distribució dels punts en aquesta proporció s'ha fet tenint en compte el nombre d'hores estimades per cada servei que s'han de realitzar durant l'any 2025:

TOTAL HORES ESTIMADES DEL SERVEI D'AJUDA A L'ENTORN DOMICILIARI DEL PLA D'URGELL: 37.460,62.

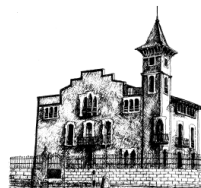
TOTAL HORES ESTIMADES D'ATENCIÓ A LES PERSONES: 29.136,04, que representa un 77,78% del total.

TOTAL HORES ESTIMADES DE SUPORT EN NETEJA DE LA LLAR: 8.324,58 que representa un 22,22%.

D'aquesta manera, el 77,78% de 34 punts és 26,44 punts i el 22,22% de 34 punts és 7,56 punts.

L'oferta econòmica presentada pels licitadors ha de ser en preus unitaris d'acord amb l'establert en la Disposició addicional 33^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual disposa el següent:

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

"En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les Administracions Públiques i la resta d'entitats del sector públic amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari s'obliga a entregar una pluralitat de béns o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'entregues o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim.

En el cas què, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A aquests efectes, haurà de preveure's en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat de què pugui modificar-se el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes previstos en l'article 204 d'aquesta Llei. La citada modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a aquesta finalitat el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats."

Com que tant el SAD dependència com el SAD social impliquen la prestació del servei tant d'atenció a les persones com de suport de neteja de la llar, les hores de servei a realitzar no és possible determinar-les fins que no es realitza una avaluació de l'usuari sol·licitant del servei, la qual cosa fa del tot impossible determinar quantes hores de cada modalitat de servei s'haurà de realitzar durant l'exercici 2025.

Aquesta impossibilitat obliga al Consell Comarcal a formular un nombre d'hores estimat per dedicar a cada servei i un cop formulat aquest nombre d'hores trobar el seu preu a través dels costos totals d'aquell servei per a l'exercici 2025.

És per això que, tractant-se de dos serveis diferenciats amb un preu hora diferenciats és necessari que el licitador presenti la seva oferta amb preus hora unitaris, un per cada servei i respectant el preu hora unitari màxim assenyalat pel Consell per tal de respectar el pressupost base de licitació que figura en la clàusula 1.4.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Clàusules.

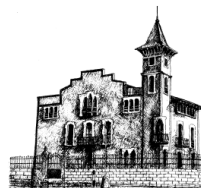
B. ORGANITZACIÓ DELS SERVEI I RECURSOS HUMANS (màxim 16 punts)

Es valorarà fins a 16 punts el compromís de l'empresa d'adoptar les següents polítiques dins l'àmbit del personal adscrit al servei, escollint els criteris de valoració previstos en aquest punt, per considerar que impliquen una millor i més eficient prestació del contracte, tan a efectes organitzatius com de qualitat del servei a prestar, mitjançant l'ús d'eines que impliquen detectar la necessitat de canvis organitzatius en els equips, així com la implementació de noves praxis més adients, així com la formació contínua, contribuint al creixement professional. Aquests punts es distribuïran de la següent manera:

B.1 Pla de formació professional (màxim 8 punts)

Aquesta ha de ser contínua i inclosa en un pla anual de formació plantejat per l'empresa. Ha de ser específica per cada perfil professional. S'ha de dur a terme per especialistes en

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

la matèria en qüestió i es valorarà especialment tota aquell contingut que suposi expertesa en els camps de salut mental o casos d'alta complexitat social.

- Per 20 hores o més anuals de formació per a cada perfil professional: **8 punts**
- Entre 5 i 19 hores de formació anual per a cada perfil professional: **4 punts**

Per tal de valorar aquest criteri, el licitador haurà de presentar el pla de formació per als professionals indicant el contingut del pla i la seva durada, tenint en compte que han de ser hores addicionals a les mínimes previstes al conveni, atès que aquestes últimes són d'obligat compliment. No s'entrarà a valorar el contingut del pla sinó que únicament es valorarà la durada d'aquest pla de formació, no essent valorat cap pla de formació que tingui una durada inferior a 5 hores ni aquell pla de formació en el qual no s'especifiqui la seva durada.

B.2 Supervisió d'equips (màxim de 8 punts)

La supervisió s'ha de dur a terme amb especialistes de la mateixa organització o aliens, i la durada mínima de cada sessió ha de ser de 2 hores.

- Supervisió bimensual de tots els professionals dels servei d'ajuda a domicili: **8 punts**
- Supervisió quadrimestral de tots els professionals dels servei d'ajuda a domicili: **4 punts**

Per tal de valorar aquest criteri, el licitador haurà d'aportar un pla de supervisió anual on hi consti la previsió de dates i els perfil professionals que hi formaran part, així com el mínim d'hores per sessió. No s'entrarà a valorar el contingut del pla sinó que únicament es valorarà el calendari de supervisió d'equips, en els termes esmentats (calendari, durada de les sessions i especificació d'equips).

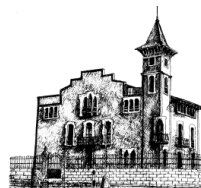
C. MILLORES TÈCNIQUES PROPOSADES (màxim 20 punts)

Aquestes millores es detallen de la següent manera:

- **C.1. Ajudes Tècniques (fins un màxim de 10 punts):** Per cada llit elèctric o grua ortopèdica, indistintament, que es posi a disposició, en cas de necessitat en algun dels domicilis on s'està desenvolupant el servei, s'atorga **1 punt per aparell**, i per a altres ajudes tècniques tals com, taules de banyera o alces WC, indistintament, s'atorgarà **0,5 punts per aparell**.

C.2. Neteges de xoc (fins un màxim 10 punts): 0,20 punts per hora, sense cost afegit a l'estudi de costos establert a aquesta licitació.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

S'ha escollit valorar aquestes millores perquè suposen un valor afegit al servei, ja que es pot donar aquestes necessitats en moments especialment d'alta fragilitat, ja sigui per un empitjorament de la dependència de la persona usuària o sigui per casos socials d'extrema vulnerabilitat.

2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (MÀXIM 30 PUNTS)

D. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (màxim 15 punts)

En aquest punt es valorarà un seguit d'ítems atès que aquests es consideren idonis per garantir una millor praxis professional, entenent l'organització de l'entitat, el procediments de comunicació i gestió interna, entre els altres que hi consten, com a factors facilitadors en l'execució del treball d'atenció directa.

En aquest punt es valorarà especialment l'adequació de l'organització així com l'adequació del sistema de comunicació interns i de coordinació, ja que i les funcions de les diferents figures professionals de l'empresa del Servei d'Ajuda a Domicili al Pla d'Urgell i els protocols que s'ajustin millor al plec de prescripcions tècniques.

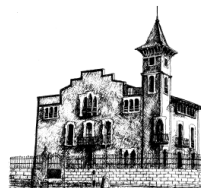
S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent detall:

- ✓ Descripció del organigrama i funcions dels departament de l'empresa. Es valorarà l'adequació del organigrama i les funcions dels diferents departaments/seccions de l'empresa a les necessitats del servei **(fins un màxim de 3 punts)**
- ✓ Definició d'objectius. Es valorarà la claredat en la definició dels objectius i la seva adaptació al servei **(fins un màxim de 3 punts)**.
- ✓ Descripció dels procediments, sistemes de gestió i circuits d'actuació interns. Es valorarà la seva eficàcia i eficiència **(fins un màxim de 3 punts)**.
- ✓ Descripció de l'estructura de funcionament. Es valorarà l'agilitat d'aquesta a l'hora de donar resposta tant a la cobertura dels serveis proposats com a les noves necessitats que puguin sortir durant la prestació del servei. **(fins un màxim de 3 punts)**
- ✓ Procediments i protocols d'actuació, a part dels que s'estableixen al PPT, es valoraran:
 - Protocols de gestió de possibles incidències i la seva resolució. Es valorarà que el protocol sigui pràctic **(fins un màxim de 1,5 punts)**
 - Protocols destinats a la identificació d'indicadors de risc, respecte als usuaris del servei. Es valorarà la concreció i descripció dels indicadors **(fins un màxim de 1,5 punts)**

E. DISPOSAR DE SISTEMES D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ (màxim 7,5 punts)

Es valorarà l'adequació dels sistemes de seguiment tant de les prestacions dels serveis, com de comunicació i coordinació tant amb les professionals d'atenció directa, les persones usuàries del servei, així com disposar dels sistemes de coordinació previstos a diferents nivells amb el Consell Comarcal,

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

considerant justificada l'elecció d'aquest criteri atès que es pretén poder garantir que el pla de treball establert pels serveis socials bàsics s'estigui complint, així com facilitar la seva avaluació i els conseqüents replantejaments, si s'escauen. El fet de garantir la comunicació entre tots els agents implicats també garanteix una millor atenció de la persona atesa i una millor detecció dels possibles canvis que sofreixi la seva situació.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent detall:

- Descripció detallada dels sistemes utilitzats per fer els seguiments de la prestació dels serveis i dels recursos tecnològics adscrits per a la gestió del servei. Es valorarà l'eficàcia, l'eficiència i la idoneïtat en els sistemes i recursos tecnològics proposats. **(fins un màxim de 3,75 punts)**
- Descripció i nivell de detall dels sistemes de coordinació (contingut, mètodes, eines, calendaris...) entre les professionals d'atenció directa dels serveis socials bàsics i el/la coordinador/a tècnic/a de l'empresa. Es valorarà que afavoreixi la participació activa en l'elaboració i avaluació i millora dels plans de treball. **(fins un màxim de 3,75 punts)**

F. SISTEMES DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI (màxim 7,5 punts)

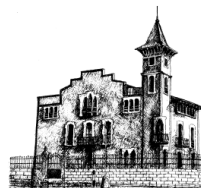
Es valorarà especialment la proposta que tingui en compte els sistemes per avaluar la satisfacció de les persones usuàries, així com un sistema de control i gestió d'incidències, queixes i suggeriments, considerant justificada l'adopció d'aquest criteri atesa la voluntat de garantir una millora contínua del servei. S'atorga la puntuació segons el següent detall:

- Proposta d'un sistema per avaluar la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. Es valorarà la idoneïtat de les mesures de valoració de la satisfacció, la periodicitat, així com les bateries d'indicadors de satisfacció. **(Fins un màxim de 3,75 punts)**
- Explicació del sistema de control de gestió d'incidències, queixes i suggeriments de les persones usuàries. Es valorarà la idoneïtat del procediment de la gestió de les queixes, i suggeriments, explicant els processos de recollida, control, seguiment i resolució de la queixa. **(Fins un màxim de 3,75 punts)**

Es valorarà la capacitat de síntesis. L'extensió màxima de la documentació aportada en els punts D-E-F ha de ser de 30 pàgines. El document ha d'anar paginat amb concordança del corresponent índex que identifiqui els criteris de valoració exposats en el punt 2 (criteris avaluables mitjançant judici de valor).

A EFECTES DE VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ SOTMESA A JUDICI DE VALOR, ES RECORDA, TAL I COM S'ESPECIFICA A LA CLÀUSULA 1.12 RELATIVA AL CONTINGUT DELS SOBRES, QUE LA DOCUMENTACIÓ QUE CONTENEN EL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA) I EL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR), NO POT INCLOURE CAP INFORMACIÓ QUE PERMETI CONÈIXER EL CONTINGUT DEL SOBRE RELATIU A LA PROPOSICIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C). L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1.14) MESA DE CONTRACTACIÓ:

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT: Jordi Martínez Atero, Vicepresident primer del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

VOCALS: Anna Maria Farré Arroyos, Interventora del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Anna Areny Torra, Secretària del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Lourdes Fort Carré, Coordinadora de l'Àrea d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

SECRETARI: Pol Rius Figuerola, Tècnic de Serveis Generals de Secretaria o persona que el substitueixi

La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, d'acord amb el resultat de les valoracions efectuades en aplicació dels criteris previstos en aquest plec de clàusules.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.

1.15) PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

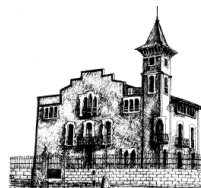
1.15.1. El termini màxim per l'obertura de les proposicions és de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per presentar-les.

SOBRE A: La Mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació, qualificarà el contingut al Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin en relació a la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària. De de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

SOBRE B: En la data i hora publicades al perfil del contractant, es celebrarà l'obertura en acte intern dels sobres B presentats per les empreses admeses que contenen la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor i remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

SOBRE C: Posteriorment, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses i es puntuaran les ofertes econòmiques i la documentació avaluable de forma automàtica de conformitat amb la formula prevista a la clàusula **1.13** d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

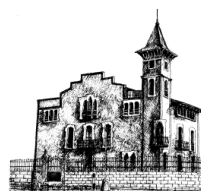
1.15.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran anormalment baixes les ofertes en que així es determini d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions d'acord amb el disposat a l'article 149 de la LCSP.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut el termini legal, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

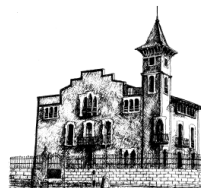
1.18) GARANTIA DEFINITIVA

1.18.1. L'Import de la garantia definitiva serà del 5 per cent del preu d'adjudicació (IVA exclòs).

1.18.2. Les garanties es poden presentar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valor s de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsit de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, restant en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament de l'òrgan de contractació.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1.18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.18.4 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent.

1.18.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui.

1.18.6 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia que serà de 6 mesos des de la finalització del contracte i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

1.19) REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

1.19.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula **1.13)** d'aquest plec.

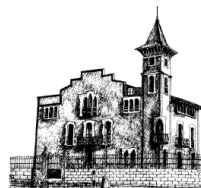
Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a que es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent (En cas d'UTE's s'haurà de presentar la documentació assenyalada per cadascuna de les empreses que ha adquirit el compromís de constituir-se en UTE, així com per part de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.9) d'aquest plec de clàusules.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

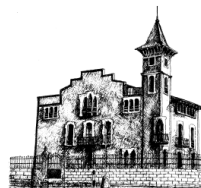
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de no incórrer en prohibicions per contractar d'acord amb el que disposa l'article 85 de la LCSP.
- Declaració responsable indicant que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de disposar d'una assegurança contractada de responsabilitat civil, per import mínim de 600.000€ per sinistre o dany.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent (En cas d'UTE's s'haurà de presentar la documentació assenyalada per cadascuna de les empreses que ha adquirit el compromís de constituir-se en UTE, així com per part de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

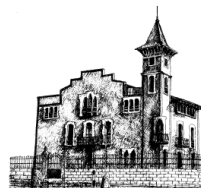
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- Declaració responsable indicant que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de disposar d'una assegurança contractada de responsabilitat civil, per import mínim de 600.000€ per sinistre o dany.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini, així com aquella que no consti inscrita o no hi consti vigent o actualitzada.

1.19.2 El requeriment de la documentació s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.3 Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.20) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

1.20.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte (art. 151.1 LCSP).

1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.21.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

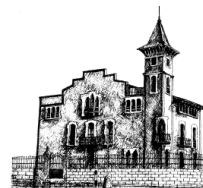
1.21.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

1.21.3 Si el contracte no es formalitza en el termini legalment previst per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS ADMINISTRATIVES SAD 10102024

UNITAT: SECRETARIA

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: bc9b9a86-645b-4024-8e3a-ab151e69c87e

IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000493514

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-0097/2024 - 30/09/2024 11:00

SIGNATURES

Segell Electrònic: 10/10/2024 10:46

Carles Albert Palau Boté : President/a - 10/10/2024 10:48

**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula **1.19**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.21.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

1.21.5 El contingut del contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

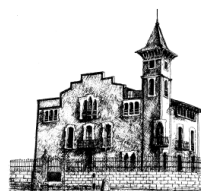
1.21.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

1.21.7 La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Al estar subjecte el contracte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització també s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.21.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, depenent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090025 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: : L06090025
- Unitat tramitadora: : L06090025

El Consell Comarcal realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia prestació de la corresponent factura mensual que serà presentada al registre electrònic de factures, dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes amb la relació dels serveis prestats el mes anterior.

A la factura s'hi adjuntarà un document on hi consti de forma clara la relació dels serveis prestats amb les dades següents:

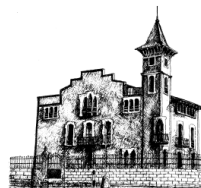
- Especificat nominalment
- Ordenat alfabèticament cognoms i nom
- Diferenciat entre SAD social o SAD dependència
- Diferenciant la tipologia del servei
- Detall de dies i hores

En el cas de que hi hagi algun canvi de SAD social a dependència caldrà que quedi ben reflectit a la facturació dels dos serveis diferenciant per tipologia de servei.

La unitat de mesura a efectes d'assignació i facturació, serà d'una hora professional d'atenció directa, entenent 60 minuts dedicats íntegrament a l'atenció de la persona usuària o família. A partir de la primera hora els increments podran ser fraccionat de 15 o 30 minuts. En aquest sentit, es fa remissió a l'establert al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària no podrà demanar en cap cas, a la persona beneficiària ni a la seva família un avançament de l'import econòmic que correspon abonar al Consell Comarcal.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

Si el servei no s'ha realitzat per una causa atribuïble a l'empresa adjudicatària, aquesta no el relacionarà a la factura mensual.

El Consell Comarcal té un sistema de copagament per a la prestació dels servei d'atenció domiciliària. En aquest sentit el Consell Comarcal cobrarà mensualment el copagament aportat per a les persones usuàries del servei del SAD dependència, i es farà en funció del que marqui el PIA (Pla individual d'Atenció), establert.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució, atenent a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.

L'incompliment d'aquesta condició implicarà la imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 2.8) d'aquest plec de clàusules.

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que disposa l'article 202.1 de la LCSP.

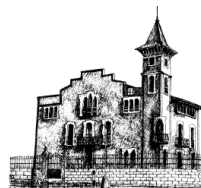
Aquesta condició té consideració d'obligació contractual essencial, tal i com disposa la clàusula 2.4.2), i de conformitat amb els articles 202.1 i 211.1 f) de la LCSP, l'incompliment de la qual implicarà la resolució del contracte.

2.3) RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

2.4) OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

2.4.1 OBLIGACIONS GENERALS

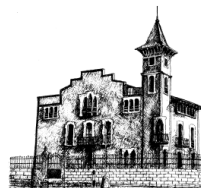
- El contractista haurà d'adscriure i posar a disposició del servei els mitjans personals, materials i administratius suficients per tal de garantir la qualitat del servei. Qualsevol canvi en la plantilla presentada per l'empresa haurà de ser comunicat, amb caràcter previ, a la persona responsable del contracte del Consell.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius, les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.8) d'aquest plec.
- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, a la normativa general o sectorial que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i, de conformitat amb les normes i instruccions que, en desenvolupament del servei o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui a l'adjudicatari.
- El contractista haurà d'assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a empresa, així com dels professionals que prestin els serveis. A aquest efecte haurà de constituir una pòlissa d'assegurança per cobrir els riscos indemnitzables de possibles accidents i responsabilitats derivats de l'execució del contracte. L'import mínim de la pòlissa serà de **600.000 €** per sinistre o dany. Aquesta pòlissa estarà vigent fins el moment de la finalització del contracte.

2.4.2 OBLIGACIONS ESSENCIALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Al tractar-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament per part del contractista de dades personals, es fa constar per mitjà d'aquesta clàusula el següent, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP:

- a) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent a l'Estat espanyol en matèria de protecció de dades (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals LOPD, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en tot el que no contradigui la LOPD, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades) i qualsevol altra normativa que en el futur pugui adoptar-se.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- b) La informació i dades personals que els usuaris del servei d'assistència domiciliària cedeixin o facilitin al contractista encarregat de la seva execució, únicament podran ser utilitzades per el correcte desenvolupament de les prestacions que s'inclouen dins del servei, no essent acceptable ni admissible qualsevol ús que no tingui estricta relació amb el desenvolupament de les prestacions que s'inclouen en el servei. Per tant, s'obliga a utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- c) El contractista assumeix també l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors en els quals es dipositin les dades personals facilitades pels usuaris i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos servidors. (Annex 1).
- d) Qualsevol canvi que es produeixi, durant el període de durada del contracte, respecte la informació facilitada a que es refereix el punt anterior, haurà de ser comunicada immediatament al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per part del contractista.
- e) El contractista assumeix la obligació d'indicar a la oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos i, en el seu cas, el nom i perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització. (Annex 1).

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen la qualificació d'obligacions essencials en virtut de l'article 122.2 de la LCSP. Per tant, l'incompliment de les mateixes tindrà com a conseqüència la resolució del contracte per tenir la consideració d'incompliment de l'obligació principal, d'acord amb l'article 211.1 f).

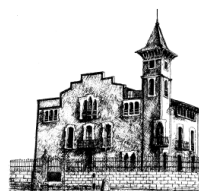
2.5) CLÀUSULA ÈTICA:

L'empresa contractista es compromet a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida, a efectes de complir amb les obligacions de publicitat i transparència del contracte subscrit per part de l'ens contractant, així com a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment del preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.6) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

2.6.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2.6.2. Modificació prevista:

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte es podrà modificar en el supòsit que sigui necessari l'ampliació de les hores prestades per donar una resposta adequada a les necessitats dels diferents usuaris, i en compliment de la Llei 39/2006 de promoció a l'autonomia personal. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària i en cap cas poden excedir el 20% del preu inicial del contracte.

Les modificacions en cap cas suposaran la inclusió de nous preus unitaris no previstos.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim:

- a. Detecció de la necessitat de modificació
- b. Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.
- c. Valoració sobre la base dels preus definits en el pressupost inicial

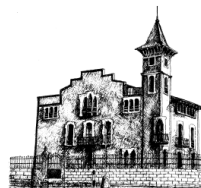
2. Audiència al contractista i informe del responsable del contracte a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.

3. Informe de la Secretaria.

4. Informe d'Intervenció.

5. Acord d'aprovació de la modificació.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

6. Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.

7. Formalització de la modificació en document administratiu.

2.6.3. Modificacions no previstes:

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 de la LCSP i d'acord amb el disposat a l'article 206 de la mateixa.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas de superar el 20%, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix en aquesta clàusula i l'article 153 de la LCSP.

La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació publicarà l'anunci de modificació del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea, en els casos previstos a l'article 207.3 de la LCSP.

2.7) REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

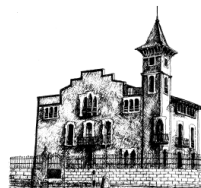
2.8) INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES

Les infraccions es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus les infraccions en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, en relació amb les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

A més, en tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
 - b) Tractament incorrecte al personal de la corporació
 - c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- 2) Es qualifiquen com a greus les infraccions en l'execució de les prestacions objecte del contracte, en relació amb les condicions contractuals, generant un perjudici als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei.

A més, en tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Incompliment d'alguna de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Incompliment d'alguns dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment d'alguns dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari.
- d) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió als destinataris del servei.

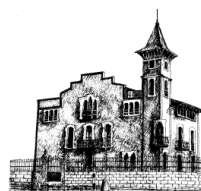
A més, en tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliments reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Incompliments reiterats (més de dues vegades) dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliments reiterats (més de dues vegades) dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari.
- d) Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laboral, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte, així com els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- e) L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.
- f) L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subrogació dels contractes de treball previstes a la clàusula 2.9) i d'acord amb el disposat a l'article 130.4 de la LCSP.
- g) Incompliment de les obligacions previstes a la clàusula ètica
- h) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- i) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la seva oferta que pugui ser penalitzat per les infraccions assenyalades anteriorment amb les penalitats següents:

- a) Lleus, es pondran imposar les penalitzacions fins un 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comés o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. La intencionalitat
2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
5. El nombre d'afectats
6. La reincidència en els infraccions
7. La participació en la comissió de la infracció
8. La transcendència social de la infracció
9. El comportament especulatiu de l'infractor
10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

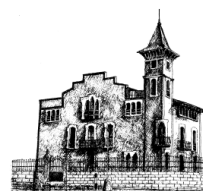
En qualsevol cas, la quantia de les penalitats, en el seu conjunt, no podran excedir del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de les possibles accions que pugui emprendre l'ens contractant per tal de rescabalar-se els danys i perjudicis que la mala execució o el no compliment del termini li hagués pogut ocasionar.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que es constitueixi, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

2.9) SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari del servei subrogarà el personal actualment adscrit al servei segons el que disposa l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova l'Estatut dels treballadors i els convenis col·lectius d'aplicació.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP en relació amb la subrogació del personal es facilitarà als licitadors en el perfil del Contractant com documentació annexa la relació dels treballadors que estan prestant aquest servei, per permetre l'avaluació dels costos laborals que impliqui aquesta mesura.

En l'esmentat annex es relaciona el personal adscrit als centres objecte de subrogació.
S'especificaran almenys les dades següents:

Categoria professional

Tipus de contracte

Data d'antiguitat

Jornada

Venciment del contracte

Salari brut anual de cada treballador

Conveni col·lectiu aplicable i la resta de pactes en vigor aplicables als treballadors afectats per la subrogació.

A aquests efectes, l'empresa que vingui efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la referida informació a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest.

Sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

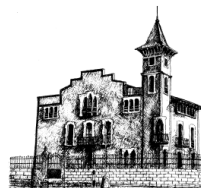
L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subrogació dels contractes de treball, comportarà la imposició de penalitats al contractista, en els termes de la clàusula 2.8).

2.10) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Així mateix, també serà causa de resolució del contracte l'incompliment de la condició especial d'execució i obligació essencial, relativa al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en els termes de la clàusula 2.4.2) d'aquest plec, atenent al que disposen els articles 122.2 i 211.1 f) de la LCSP.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

2.11) SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte, atesa la seva naturalesa i condicions. No obstant, existeix la possibilitat de subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos en relació amb el tractament de dades personals, d'acord amb la clàusula 2.4 i en virtut de l'article 122.2 de la LCSP.

2.12) CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.13) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Aquest és un requisit necessari i contingut mínim de la contractació, segons l'article 35.1.m) de la LCSP.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

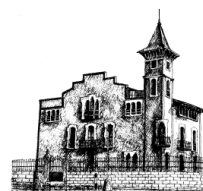
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES SAD 10102024
UNITAT: SECRETARIA
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: bc9b9a86-645b-4024-8e3a-ab151e69c87e
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000493514
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0097/2024 - 30/09/2024 11:00
SIGNATURES
Segell Electrònic: 10/10/2024 10:46
Carles Albert Palau Boté : President/a - 10/10/2024 10:48



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consell de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurell>

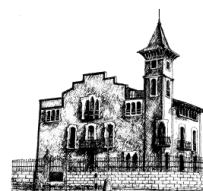
Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals:

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.15) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la Sra. Lourdes Fort Carré, Coordinadora de l'Àrea d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

3) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCió I RECURSOS:

3.1) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

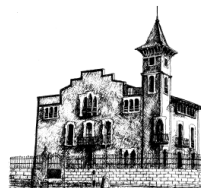
Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

3.2) RÈGIM DE RECURSOS

3.2.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3.2.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu d'acord amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es pot interposar directament recurs davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, d'acord amb els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

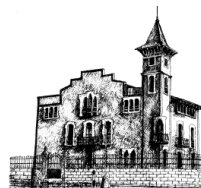
3.3) JURISDICCIÓ COMPETENT

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

Carles Albert Palau Boté
El President

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

ANNEX 1

(INCLOURE EN EL SOBRE A)

1) DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(Omplir les dades del document que s'inclou en un document a part)

2) DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Omplir també les dades de la declaració responsable en matèria de protecció de dades que es transcriu a continuació)

D'acord amb la clàusula 2.4.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en compliment de l'article 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, **DECLARO** responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

PRIMER. En relació amb la finalitat del contracte, atès que el mateix comporta el tractament de dades de caràcter personal, que l'empresa, com a encarregada del tractament de les dades, ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que l'objecte del contracte, consistent en prestar el servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED/SAD), en l'àmbit territorial del Pla d'Urgell, pugui realitzar-se amb compliment de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si s'escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE. En tot cas, es compromet a utilitzar les dades personals a les quals tingui accés, solament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

SEGON. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals del servei, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

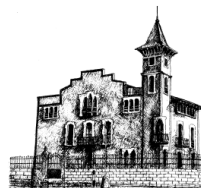
- Estaran ubicats a [especificar]

- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

- ☐ Que té ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades (en endavant "CPD") des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea (en endavant "UE"). Els CPD situats fora del territori indicat, només podran ser utilitzats per a la prestació del servei contractat en el cas que estiguin regionalitzats.

*(*Només es podrà excloure d'aquesta obligació especificada en el punt anterior si el Consell Comarcal del Pla d'Urgell presta el seu consentiment de manera expressa i el proveïdor signa amb el Consell les clàusules contractuals de la Decisió 87/2010, de 5 de febrer de 2010 relativa a les*

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

clàusules contractuals tipus per a la transferència de dades personals als encarregats del tractament establerts en tercers països, de conformitat amb la Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, els quals podran prestar el serveis des de qualsevol CPD amb independència de la seva ubicació).

- ☐ Que en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions les quals poguessin suposar la infracció de la legislació pel que fa a les obligacions imposades per la Llei espanyola, de la legislació del país de destinació final de les dades per translació de les mateixes o de la legislació del país de trànsit o d'ubicació temporal de les dades.
- ☐ Que en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions en les que la jurisdicció de les quals no resulti possible impedir activitats infractores o criminals en relació amb les dades, o amb tercers. Més concretament, i en relació a les facultats d'actuació de tribunals, forces i cossos de seguretat i altres serveis de seguretat dels estats, els equips de procés de dades hauran d'estar situats en països les condicions legals dels quals, en relació a la intercepció de les comunicacions o accés als continguts dels servidors, resulti homologable als de l'estat espanyol.

TERCER. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos mitjançant els quals es tractaran les dades personals. (En aquest cas, indicar el nom i perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització).
- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als mateixos mitjançant els quals es tractaran les dades personals.

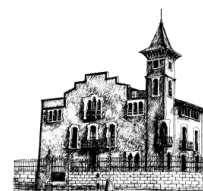
QUART. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

CINQUÈ. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS ADMINISTRATIVES SAD 10102024

UNITAT: SECRETARIA

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: bc9b9a86-645b-4024-8e3a-ab151e69c87e

IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_00000000000000000000000000493514

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1403-0097/2024 - 30/09/2024 11:00

SIGNATURES

Segell Electrònic: 10/10/2024 10:46

Carles Albert Palau Boté : President/a - 10/10/2024 10:48

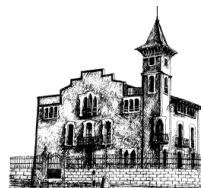
**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell****Camps obligatoris.*

El licitador declara que ha tingut consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per tal de fer la modificació corresponent.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Incloure en el sobre C)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “**Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED/SAD), en l'àmbit territorial del Pla d' Urgell**” es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

	PREU UNITARI (preu/hora), IVA exclòs	Import IVA (4 %)	TOTAL
SERVEI D'ATENCIÓ PERSONAL			
SERVEI DE SUPORT DE CURES DE LA LLAR			

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA :

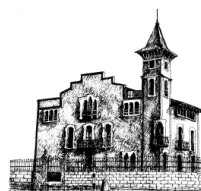
(Indicar amb una creu en cas que s'ofereixi)

- **ORGANITZACIÓ DELS SERVEI I RECURSOS HUMANS (màxim 16 punts)**

☐ **Pla de formació professional en els termes previstos a la clàusula 1.13) (fins un màxim de 8 punts)**

☐ **Per 20 hores o més anuals de formació per a cada perfil professional: 8 punts**

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

- ☐ Entre 5 i 19 hores de formació anual per a cada perfil professional: **4 punts**

El licitador haurà de presentar en el sobre C juntament amb aquest annex i en format PDF el pla de formació per als professionals indicant el contingut del pla i la seva durada, tenint en compte que han de ser hores addicionals a les mínimes previstes al conveni, atès que aquestes últimes són d'obligat compliment. No s'entrarà a valorar el contingut del pla sinó que únicament es valorarà la durada d'aquest pla de formació, no essent valorat cap pla de formació que tingui una durada inferior a 5 hores ni aquell pla de formació en el qual no s'especifiqui la seva durada.

- ☐ **Supervisió d'equips en els termes previstos a la clàusula 1.13) (fins un màxim de 8 punts)**
- ☐ Supervisió bimensual de tots els professionals dels serveis d'ajuda a domicili: **8 punts**
- ☐ Supervisió quadrimestral de tots els professionals dels serveis d'ajuda a domicili: **4 punts**

El licitador haurà d'aportar en el sobre C juntament amb aquest annex i en format PDF un pla de supervisió anual on hi consti la previsió de dates i els perfil professionals que hi formaran part, així com el mínim d'hores per sessió. No s'entrarà a valorar el contingut del pla sinó que únicament es valorarà el calendari de supervisió d'equips, en els termes esmentats (calendari, durada de les sessions i especificació d'equips)

MILLORES TÈCNIQUES en els termes previstos a la clàusula 1.13) (fins a un màxim de 20 punts)

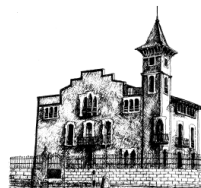
- **Ajudes Tècniques (fins un màxim de 10 punts):**
- ☐ Llits elèctrics o grues ortopèdiques (Indicar el número d'aparells que s'ofereixen) (**1 punt per aparell**)
- ☐ Altres ajudes tècniques (indicar el número d'aparells que s'ofereixen) (**0,5 punts per aparell**)
- **Neteges de xoc (fins un màxim 10 punts):**
- ☐ Indicar el número d'hores de neteja de xoc ofertes (**0,20 punts per hora**)

SIGNATURA ELECTRÒNICA

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors en el moment de presentar la seva oferta indicaran aquella informació que tingui el caràcter de confidencial.

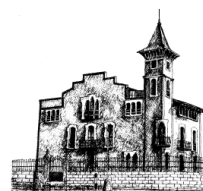
C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS****TIPUS:** PLEC_CLAUS - Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS ADMINISTRATIVES SAD 10102024**UNITAT:** SECRETARIA**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** bc9b9a86-645b-4024-8e3a-ab151e69c87e**IDENTIFICADOR:** ES_L06092525_2024_00000000000000000000000000493514**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** 1403-0097/2024 - 30/09/2024 11:00**SIGNATURES****segell Electrònic:** 10/10/2024 10:46**Carles Albert Palau Boté** : President/a - 10/10/2024 10:48

**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**DOCUMENTS****TIPUS:** PLEC_CLAUS - Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS ADMINISTRATIVES SAD 10102024**UNITAT:** SECRETARIA**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** bc9b9a86-645b-4024-8e3a-ab151e69c87e**IDENTIFICADOR:** ES_L06092525_2024_00000000000000000000000000493514**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** 1403-0097/2024 - 30/09/2024 11:00**SIGNATURES****segell Electrònic:** 10/10/2024 10:46**Carles Albert Palau Boté** : President/a - 10/10/2024 10:48

**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat

